

**MARCHÉ DE TRAVAUX  
PROCÉDURE OUVERTE BELGE**

**CAHIER DES CHARGES**

**CLAUSES ADMINISTRATIVES**

**MARCHÉ DE TRAVAUX EN VUE DE LA CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT  
COMPRENANT UNE SALLE DE SPORT DESTINÉE AUX ÉCOLES ENVIRONNANTES  
ET À LA COLLECTIVITÉ EN DEHORS DES HEURES SCOLAIRES,  
UN LOGEMENT DE CONCIERGE,  
AINSI QU'UN PARKING (DE VOITURES) DE 27 PLACES,  
SIS RUE DE LA FLÛTE ENCHANTÉE 30 À MOLENBEEK-SAINT-JEAN.**

**REFERENCE**

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001

**POUVOIR ADJUDICATEUR:**

ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN  
RUE DU COMTE DE FLANDRE, 20 - 1080 MOLENBEEK-SAINT-  
JEAN  
DÉPARTEMENT INFRASTRUCTURES ET DÉVELOPPEMENT  
URBAIN



# TABLE DES MATIÈRES

<b>DEROGATION A L'ARRETE ROYAL DU 14 JANVIER 2013</b> .....	<b>4</b>
<b>SECTION 1 – DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b> .....	<b>4</b>
1.1. OBJET DU MARCHÉ .....	4
1.2. CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ.....	5
1.3. PHASES DU MARCHÉ.....	7
1.4. COORDONNEES DES PERSONNES EN CHARGE DU DOSSIER.....	8
<b>SECTION 2 – DISPOSITIONS LEGALES ET DEROGATION</b> .....	<b>9</b>
2.1. LÉGISLATION SUR LES MARCHÉS PUBLICS.....	9
2.2. DEROGATION A L'ARRETE ROYAL DU 14 JANVIER 2013 .....	9
<b>SECTION 3 - FORMALITES RELATIVES NOTAMMENT A L'INTRODUCTION DES OFFRES</b> .....	<b>11</b>
3.1. VISITE DES LIEUX .....	11
3.2. DEPOT ELECTRONIQUE DES OFFRES ET OUVERTURE DES OFFRES .....	11
3.3. SIGNATURE DE L'OFFRE .....	13
3.4. FORME ET COMPOSITION DE L'OFFRE .....	14
3.5. SELECTIONS DES SOUMISSIONNAIRES .....	18
3.5.1. Situation juridique du soumissionnaire (motifs d'exclusion) .....	18
3.5.2. Article 60 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 .....	20
3.6. Mesures correctrices.....	20
3.7. Sélection qualitative : l'agrégation .....	21
<b>SECTION 4. ARRETE ROYAL DU 18 AVRIL 2017 RELATIF A LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS DANS LES SECTEURS CLASSIQUES</b> .....	<b>22</b>
4.1. DÉTERMINATION, COMPOSANTE ET VERIFICATION DES PRIX .....	22
4.1.1. Détermination DES prix .....	22
4.1.2. ÉLÉMENTS compris dans les prix (art 32) .....	22
4.1.3. Vérification des prix (art. 33, 34, 35, 36 et art 37).....	26
4.2. DELAI D'ENGAGEMENT (ART. 58).....	26
4.3. ATTRIBUTION DU MARCHÉ .....	26
a) <u>Métré récapitulatif (art. 79)</u> .....	26
b) <u>Interprétation en cas de contradiction (art. 80)</u> .....	27
4.4. MESURES RELATIVES AU PLAN DE SÉCURITÉ-SANTÉ .....	27
4.5 DISPOSITIONS PARTICULIERES POUR LES MATERIAUX PROVENANT DES DEMOLITIONS .....	28
4.6 DISPOSITIONS PARTICULIERES QUANT AU REGLEMENT EUROPEEN SUR LA PROTECTION DES DONNEES .....	28
<b>SECTION 5. ARRETE ROYAL DU 14 JANVIER 2013 ETABLISSANT LES REGLES GENERALES D'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS</b> .....	<b>30</b>
5.1. FONCTIONNAIRE DIRIGEANT (ART 11) .....	30
5.2. SOUS-TRAITANTS (ART 12) .....	30
5.3. PRESENTATION DES PLANS ET DOCUMENTS A FOURNIR LORS DE L'EXECUTION DU MARCHÉ .....	32
5.4. GARANTIES FINANCIERES.....	32
5.4.1. Cautionnement (art.25, 27, 33 et 93) .....	32
5.4.2. Assurances (art.24).....	32
5.5. DOCUMENTS DU MARCHÉ.....	35
5.6. MODIFICATIONS DU MARCHÉ .....	41
5.6.1. Clauses de réexamen .....	41
5.7. MOYENS D'ACTION DE L'ADJUDICATEUR.....	45
5.7.1. Pénalités .....	46
5.7.2. Amendes.....	47
5.7.3. Mesures d'office et autres sanctions .....	48
5.8. RÉCEPTIONS ET GARANTIE (ART 64, 65, 91 ET 92) .....	48
5.8.1. Réception provisoire .....	48

5.8.2. Réception définitive .....	50
5.9. CONTROLE ET SURVEILLANCE DU MARCHÉ .....	50
5.10. RESPONSABILITÉ DE L'ENTREPRENEUR (ART. 84).....	52
5.11. ORGANISATION DES TRAVAUX .....	54
5.12. DECOUVERTES EN COURS DE TRAVAUX (ART. 90).....	57
5.13. ÉTATS D'AVANCEMENT ET PAIEMENT DES TRAVAUX (ART.95).....	57
5.14. MODIFICATIONS AU MARCHÉ (ART. 80) VOIR CLAUSES DE REEXAMEN.....	62
<b>SECTION 6 - LUTTE CONTRE LE DUMPING SOCIAL ET CODE PÉNAL SOCIAL .....</b>	<b>65</b>
6.1 RESSORTISSANTS D'UN PAYS TIERS EN SÉJOUR ILLÉGAL.....	65
6.2 REMUNERATION DUE A SES TRAVAILLEURS .....	65
<b>SECTION 7. RESPECT DU DROIT SOCIAL .....</b>	<b>67</b>
<b>SECTION 8 - TRIBUNAUX COMPÉTENTS ET DROIT APPLICABLE .....</b>	<b>68</b>
<b>SECTION 9 - CONFLITS D'INTÉRÊTS ET ENTENTES .....</b>	<b>69</b>
<b>SECTION 10 - CONDITIONS CONTRACTUELLES A CARACTERE SOCIAL - ENGAGEMENT DES SOUMISSIONNAIRES.....</b>	<b>70</b>
<b>SECTION 11. ANNEXES.....</b>	<b>71</b>
<b>ANNEXE A - FORMULAIRE D'OFFRE .....</b>	<b>72</b>
<b>ANNEXE B : ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX.....</b>	<b>77</b>
<b>ANNEXE C – METRE RECAPITULATIF - DIDU-FLU0030_002-CDC22.001 .....</b>	<b>78</b>
<b>DOCUMENTS RELATIFS AU PLAN SECURITE ET SANTE (ANNEXE 1, 2, 3 ET 4) DIDU-FLU0030_002-CDC22.001 .....</b>	<b>79</b>
<b>ANNEXE D : CONDITIONS D'APPLICATION DE LA CLAUSE CONTRACTUELLE A CARACTERE SOCIAL .....</b>	<b>80</b>
<b>ANNEXE E : DOSSIER AS-BUILT.....</b>	<b>86</b>
<b>ANNEXE F : ACTE D'ENGAGEMENT DU SOUS-TRAITANT .....</b>	<b>90</b>

## DEROGATION A L'ARRETE ROYAL DU 14 JANVIER 2013

En application de l'article 9 §4 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, l'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que, dans le présent cahier des charges, il a été dérogé à l'article :

- 83 de l'Arrêté royal du 14 janvier 2013 relatif au journal des travaux.

## SECTION 1 – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### 1.1. OBJET DU MARCHÉ

**Objet des travaux :** Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes et à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la flûte enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean.

Le bâtiment consiste donc en une salle de sport et un parking sous-terrain pour 27 voitures et également de 40 emplacements vélos.

En plus, un logement de concierge y est intégré avec 3 chambres à coucher et une terrasse.

Le bâtiment est conçu de matériaux minéraux comme du béton, des blocs en béton et des briques de verres pour les parties de façade les plus importantes.

Dans le cadre du projet, le bâtiment répond aux normes de standard passif.

L'aménagement des abords directs est inclus dans le projet.

**Lieu(x) d'exécution:** Rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean

**Budget :**

Le budget maximal total pour le marché de travaux concerné par le présent cahier des charges est estimé à 3.268.114,76 EUR HTVA (21% de TVA).

Le soumissionnaire pourra néanmoins proposer des prix inférieurs.

N.B. : Dans le cadre du présent marché, le Pouvoir adjudicateur souhaite renforcer la cohésion sociale et le développement durable en réalisant un effort d'insertion ou d'intégration socioprofessionnelle. Une clause sociale d'exécution « mise à l'emploi » est donc prévue (Voir Section 10 et Annexe F).

## 1.2. CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ

La description du marché ainsi que les modalités pratiques liées à l'introduction d'une offre font notamment l'objet du présent cahier des charges.

Conformément à l'article 85 de la loi du 17 juin 2016, l'accomplissement de cette procédure n'implique en rien l'obligation d'attribuer le marché. La Commune de Molenbeek-Saint-Jean peut soit renoncer à passer le marché, soit recommencer la procédure, au besoin suivant une autre procédure de passation et sans devoir pour autant, pour quelque raison que ce soit, payer des indemnités aux soumissionnaires.

- TYPE DE MARCHÉ: marché de travaux conformément à l'article 2, 18° de la loi du 17 juin 2016.
- PROCÉDURE DE PASSATION : Procédure ouverte conformément à l'article 36 de la loi du 17 juin 2016.
- MODE DE DÉTERMINATION DES PRIX :
  - Le présent marché consiste en un **marché mixte** avec des postes à bordereau de prix, des postes à prix global et des postes à remboursement (article 2, 6° de l'arrêté royal du 18 avril 2017). Le métré récapitulatif précise donc pour chaque poste si ceux-ci sont :
    - Des postes à prix global (QF)  
Le soumissionnaire indique pour chacun de ces postes un prix global qui couvre l'ensemble des éléments liés à ce poste.
    - Des postes à quantité présumée (QP)  
Il s'agit de postes à bordereau de prix pour lesquels les quantités renseignées sont présumées. Elles ne peuvent en aucun cas être modifiées dans le métré récapitulatif lors de la soumission (voir point 4.1.1)
    - Des postes à remboursement (PAR/SAJ), le cas échéant
    - Des postes à 'Pour Mémoire' (PM)
    - Des postes à 'Forfait pour l'Ensemble' (FF)  
Le soumissionnaire ne peut pas modifier le montant, exprimé en euros, indiqué par le pouvoir adjudicateur dans le métré.

La nature des postes est mentionnée dans le métré récapitulatif joint à l'offre. Le soumissionnaire ne peut pas modifier le caractère d'un poste.

Le marché est conclu sur base du cahier des charges et de l'offre de l'adjudicataire.

- MARCHE PAR LOTS SÉPARÉS : NON

Le Pouvoir Adjudicateur a décidé de ne pas diviser le marché en plusieurs lots pour la (les) raison(s) principale(s) suivante(s) :

- un allotissement du présent marché serait de nature à compromettre sa bonne exécution, en complexifiant la nécessaire coordination technique entre les différentes parties, non liées contractuellement entre elles, amenées à y prendre part, tout en augmentant les risques d'allongement des délais du chantier et les coûts y relatifs ;
- une division du présent marché en lots aurait également un impact conséquent sur son coût du fait, d'une part, de la nécessité d'organiser de manière spécifique la coordination entre les différentes parties amenées à y prendre part et, d'autre part, de la multiplication des coûts de logistique de chantier supportés par les différents Adjudicataires et répercutés sur le Pouvoir Adjudicateur.
  - Un découpage en lots du présent marché serait de nature à compromettre la qualité et l'unité techniques que constitue ce marché et ne garantirait pas d'atteindre les performances requises pour ce marché. (A titre d'exemple, l'étanchéité à l'air, la PEB, l'acoustique sont conditionnées par de multiples techniques et parties de l'espace ; pour atteindre le résultat final, des compensations peuvent être opérées d'une partie, d'une technique ou d'un détail à l'autre, ce qui sera extrêmement complexe, voire rendu impossible, par un découpage en lots sans une gestion et une responsabilité unitaires et cohérentes.)

- Un découpage en lots du présent marché serait de nature à compromettre l'unité de garantie de l'ensemble de l'immeuble et ses abords qui constitue au final un ensemble unitaire. De ce fait, la tenue dans le temps et la gestion future de l'immeuble pourraient en être compromises.

- MARCHE À TRANCHES : NON
- OPTIONS : Aucune option exigée ou autorisée n'est prévue. Il est interdit de proposer des options libres.
- VARIANTES : Aucune variante exigée ou autorisée n'est prévue. Il est interdit de proposer des variantes libres.
- DÉLAI D'EXÉCUTION: 360 jours calendrier.

Le délai d'exécution peut être suspendu à la demande du Pouvoir Adjudicateur, sans indemnisation de l'adjudicataire.

Le délai susmentionné comprend les étapes suivantes:

- les contacts/réunions ainsi que la coordination avec les impétrants et les délais y relatifs pour obtenir toutes les informations nécessaires et coordonner le chantier ;
- le contrôle après finalisation des travaux par un organisme agréé et le délai y relatif.

L'adjudicataire doit, lors de chaque phase du chantier, garder de la place de libre pour les habitants pendant les travaux (passage piétons, trottoirs entre autre).

Tous les travaux et livraisons qui ne sont pas explicitement sur les plans ou dans le cahier des charges, mais indispensables pour la bonne exécution complète des travaux, doivent être réalisés par le l'adjudicataire sans hausse de prix et sans prolongation du délai d'exécution.

- DÉLAI DE GARANTIE DES TRAVAUX : 24 mois.
- AGRÉATION: La catégorie d'agrément requise est D et la classe d'agrément selon l'estimation est 7 (le soumissionnaire doit disposer de la classe qui correspond au montant de son offre).

Les sous-traitants, où qu'ils interviennent dans la chaîne de sous-traitance et en fonction de la part du marché qu'ils exécutent, doivent satisfaire aux dispositions de la législation organisant l'agrément d'entrepreneurs de travaux. L'adjudicataire fournit, à la demande du pouvoir adjudicateur, la preuve que le sous-traitant est agréé dans la catégorie correspondant à la nature des travaux qui lui sont confiés et dans la classe correspondant à sa participation au marché.

- CRITÈRE(S) D'ATTRIBUTION :
  - Sur la base du **prix** (art. 81, § 2, 1° Loi 17.06.2016)

Le soumissionnaire ne peut pas présenter de rabais pour le présent marché.

### 1.3. PHASES DU MARCHÉ

Le présent marché est divisé en 3 phases :

#### 1 - Phase chantier :

La phase chantier est la phase durant laquelle les travaux sont réalisés.

Elle s'achève lorsque le dossier As-Built et les plans d'évacuation sont livrés, et que tous les travaux sont exécutés et ont fait l'objet d'un procès-verbal de réception provisoire approuvé par le collège des Bourgmestre et Échevins de la commune de Molenbeek-Saint-Jean.

#### 2 - Garantie des travaux :

Cette phase correspond à la période de garantie située entre la réception provisoire et la réception définitive pendant laquelle l'adjudicataire garantit la bonne tenue des travaux exécutés et assure le bon fonctionnement des équipements installés dans le cadre de ces travaux. Le cas échéant, l'adjudicataire fournit par ailleurs durant cette période (période de vacances, congé du bâtiment et de fin d'année inclus) des prestations de maintenance générale, d'entretien spécifique et périodique et de dépannage pour ces équipements.

Conformément à l'article 92 de l'Arrête Royal du 14 janvier 2013, le délai de garantie est fixé à **24 mois** à partir du jour de l'approbation par l'adjudicateur du procès-verbal de réception provisoire et s'achève à l'échéance d'un délai de 24 mois et lorsque les travaux et prestations ont fait l'objet d'un procès-verbal de réception définitive approuvé par l'adjudicateur.

La fin de cette phase marque l'achèvement du marché mais pas la fin de la responsabilité de l'adjudicataire (art. 64 Arrêté Royal du 14/1/2013).

#### 3 - Garanties « fabricant » :

Cette phase correspond à la période des garanties « fabricant » (garanties d'usine) spécifiques à certains matériaux et équipements. La prestation de maintenance générale, d'entretien spécifique et périodique et de dépannage est associée à ces garanties.

Elle commence à courir dès la réception provisoire du marché.

Elle est toujours égale au minimum au délai de garantie des travaux visé au point 1.3.2 ci-dessus, sauf si la garantie fabricant est plus longue pour un certain équipement/matériel.

Les garanties sont reprises dans les clauses techniques du présent cahier des charges dans le document « Modalités de l'entreprise ».

**La garantie décennale telle que prévue aux articles 1792 et 2270 du Code Civil s'applique en outre de plein droit et ce dès l'octroi de la réception provisoire.**

#### 1.4. COORDONNEES DES PERSONNES EN CHARGE DU DOSSIER

##### **POUVOIR ADJUDICATEUR**

##### **Commune de Molenbeek-Saint-Jean –Département Infrastructures et Développement Urbain**

##### **Fonctionnaires chargés du suivi du marché :**

###### **Partie technique :**

Mme. Carmen Ojalvo - Tel: 02/412.36.49

E-mail : [cojalvo@molenbeek.irisnet.be](mailto:cojalvo@molenbeek.irisnet.be)

###### **Partie administrative (marchés publics)**

Mme Angelina Lorusso – Tel : 02/600.74.13

E-mail : [alorusso@molenbeek.irisnet.be](mailto:alorusso@molenbeek.irisnet.be)

###### **Partie administrative (aspects financiers)**

Mme. Sophie Ravetz, - Tél. : 02/ 600.74.23

E-mail : [sravetz@molenbeek.irisnet.be](mailto:sravetz@molenbeek.irisnet.be)

##### **Coordinateur Sécurité et Santé**

##### **OCB**

Koningin Astridlaan 60

2550 Kontich

NL 0800/13.890 – FR 0800/14.892

[www.ocb.be](http://www.ocb.be)

mail: [info@ocb.be](mailto:info@ocb.be)

Personnes de contact:

M. Gilbert Loockx (T : 0496/29.00.75, [gilbert.loockx@ocb.be](mailto:gilbert.loockx@ocb.be))

M. Xavier Marichal (T : 0493 246 140, [xavier.marichal@ocb.be](mailto:xavier.marichal@ocb.be) )

Mme. Ann Carmeliet (T : 03/451.37.15, [ann.carmeliet@ocb.be](mailto:ann.carmeliet@ocb.be) )

##### **Bureau d'études/Auteur de projet:**

URA

M. Benny Geerinckx - mail [benny.geerinckx@ura.be](mailto:benny.geerinckx@ura.be)

Avenue Stalingrad 100

1000 Brussel

+32 2 512 56 36

## SECTION 2 – DISPOSITIONS LEGALES ET DEROGATION

Pour autant qu'il n'y soit pas dérogé par les stipulations du présent cahier des charges (voir point 2.3.), l'adjudicataire est soumis aux clauses et conditions des textes suivants, y compris aux modifications ultérieures apportées à ces textes, entrées en vigueur le jour de la publication de l'avis de marché via la plateforme E-procurement.

En cas de contradiction entre les différentes prescriptions reprises dans les documents cités dans cette section, la prescription la plus récente est d'application.

Les soumissionnaires, par le fait de remettre prix, sont censés avoir pris connaissance des documents en question dans la présente section et dans ceux relatifs aux clauses techniques.

### 2.1. LÉGISLATION SUR LES MARCHÉS PUBLICS

En ce qui concerne la législation sur les marchés publics :

- la **Loi du 17 juin 2016** relative aux marchés publics;
- l'**Arrêté Royal du 18 avril 2017** relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;
- l'**Arrêté Royal du 14 janvier 2013** établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures;
- la **Loi du 17 juin 2013** relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses modifications ultérieures.
- l'**arrêté royal du 15 avril 2018** modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Une version coordonnée et à jour des textes légaux et réglementaires est consultable sur Internet à l'adresse suivante: <http://www.ejustice.just.fgov.be/loi/loi.htm> ou sur le site du Service Public Fédéral Justice [www.just.fgov.be](http://www.just.fgov.be).

- Réglementation E-procurement : <https://www.publicprocurement.be/fr/marches-publics/reglementation>

### 2.2. DEROGATION A L'ARRETE ROYAL DU 14 JANVIER 2013

Les clauses administratives du présent cahier des charges dérogent à l'article 83 (journal des travaux) de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics.

Comme indiqué au point 5.11.1.G. des présentes clauses administratives, l'adjudicataire tient un journal des travaux dans lequel sont consignés, notamment :

1. Le type de travaux en cours de réalisation ;
2. Les interruptions des travaux pour cause de conditions météorologiques défavorables ;
3. Le détail des quantités présumées réalisées ;
4. Le résultat des essais effectués ;
5. Les travaux réalisés dans le cadre des postes à remboursement, le cas échéant (PAR/SAJ);
6. Les dépenses réelles des travaux exécutés ;
7. Nombre d'hommes et (nombre de) sous-traitants sur chantier
8. Le piquetage, ainsi que les améliorations nécessaires, concernant les travaux de fondation (voir point 01.24 du document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges).

En ce qui concerne le « rapport de signalisation » et les éléments à fournir dans le cadre de ce rapport : voir point 01.21 du document « Modalités de l'entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges

Tous les documents, établis pendant les travaux, doivent être disponibles sur une plateforme numérique. La plateforme numérique avec tous les documents soumis doit rester à la disposition du bureau d'étude et le pouvoir adjudicateur jusqu'à 1 an après la réception définitive (voir point 01.22 dans le document « Modalités de l'entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges)

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'inscrire à chaque instant ses remarques ou observations éventuelles au journal des travaux tenu par l'adjudicataire.

Quand le Pouvoir adjudicateur n'a pas encore contresigné les mentions au journal des travaux et aux attachements détaillés, au plus tard 3 semaines après que celles-ci y aient été inscrites par l'adjudicataire, ce dernier aura le droit de demander au Pouvoir adjudicateur, soit qu'il approuve le contenu de ces mentions par sa signature, soit qu'il ne l'accepte pas en mentionnant les raisons de ce refus accompagnées de sa signature. Pour approuver ou refuser les mentions après cette demande de l'adjudicataire, le Pouvoir adjudicateur disposera d'un délai d'une semaine.

Si après ce délai d'une semaine, le Pouvoir adjudicateur n'a toujours pas approuvé ou refusé les mentions en question, l'adjudicataire doit considérer ce fait comme un désaccord.

## SECTION 3 - FORMALITES RELATIVES NOTAMMENT A L'INTRODUCTION DES OFFRES

### 3.1. VISITE DES LIEUX

Le soumissionnaire **doit impérativement se rendre sur place et établir son offre en toute connaissance de cause** afin de remettre prix pour une réalisation complète et parfaite des travaux suivant les règles de l'art. Le soumissionnaire pourra poser des questions au pouvoir adjudicateur concernant l'état actuel des lieux où les travaux devront être effectués.

Le soumissionnaire ne pourra donc arguer de problèmes dus à l'accès au site et à l'état des lieux d'implantation pour demander modification des prix remis ni pour justifier de retards éventuels.

Toute remarque éventuelle devra être faite dans l'offre.

Le soumissionnaire qui présente son offre reconnaît, à la suite de cette visite des lieux :

- Avoir reçu toutes les informations utiles pour bien comprendre l'étendue de la mission;
- Avoir tenu compte de toutes les particularités de l'exécution de la mission;
- Avoir calculé le montant de son offre, en tenant compte de cette connaissance de la mission et des moyens à utiliser pour une exécution parfaite de celle-ci.

Une visite des lieux est organisée 14 jours après la publication de l'avis de marché après rendez-vous à une heure qui sera déterminée par Mme. Carmen OJALVO, responsable du suivi technique pour ce marché - Tél. : 02/ 412.36. 49 – gsm : 0490/522.380 - E-mail : [cojalvo@molenbeek.irisnet.be](mailto:cojalvo@molenbeek.irisnet.be)

Les soumissionnaires sont donc tenus de contacter Mme. Carmen Ojalvo afin de fixer ce rendez-vous.

Si les mesures concernant le Covid-19 imposent au Pouvoir Adjudicateur de ne pas pouvoir faire une visite des lieux avec plusieurs personnes, la visite des lieux sera adaptée en fonction.

Lors de la visite organisée en présence du responsable du suivi technique pour ce marché, l'attestation de visite ci-jointe (Annexe B) complétée et signée par le/la responsable du suivi technique pour ce marché, sera délivrée à chaque personne, représentant un possible soumissionnaire, qui la joindra à son offre.

Lorsque le soumissionnaire a effectué cette visite mais qu'il n'est pas en possession de l'attestation dûment complétée, il peut justifier cette visite par d'autres moyens dont la validité sera analysée par l'adjudicateur.

Pour la visite des lieux, voir également point 01.02 du document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.

### 3.2. DEPOT ELECTRONIQUE DES OFFRES ET OUVERTURE DES OFFRES

#### 3.2.1. Dépôt électronique des offres

Les offres doivent être introduites auprès du Pouvoir Adjudicateur via la plateforme E-procurement **avant** la date et l'heure limites fixées dans l'avis de marché.

La date et l'heure limites sont déterminantes pour l'introduction d'une offre en temps utile par les soumissionnaires. Chaque offre qui est introduite à ou après ce délai, sera considérée comme tardive. Les offres tardives ne seront pas acceptées. Des offres en version papier ou envoyées via mail ne seront pas acceptées conformément à l'article 14,§1 de la loi relative aux marchés publics du 17.06.2016 et à l'article 132,3° de l'Arrêté Royal Passation du 18 avril 2017.

Conformément à l'article 14, §7 de la loi relative aux marchés publics du 17.06.2016, les offres doivent être introduites de façon électronique via le site internet e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, une plateforme électronique qui respecte l'application des conditions de l'article 42, §1 de l'Arrêté Royal Passation du 18 avril 2017.

Par le simple fait de transmettre son offre par des moyens électroniques, le soumissionnaire accepte que les données de son offre soient enregistrées par le dispositif de réception du pouvoir adjudicateur, conformément à l'article 47 de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Conformément à l'article 84 de l'AR du 18 avril 2017, les opérations se déroulent dans l'ordre suivant :

- 1° les offres sont déposées électroniquement sur la plateforme visée à l'article 14, § 7 de la loi;
- 2° il est procédé à l'ouverture de toutes les offres introduites;
- 3° un procès-verbal est dressé.

Plus d'information concernant l'utilisation d'e-Tendering peut être obtenue sur le site web <http://www.publicprocurement.be> ou via le helpdesk d'e-Procurement ou via le numéro +32 (0)2 740 80 00, ou [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

Par l'introduction d'une offre, les soumissionnaires acceptent sans condition le contenu du cahier des charges et des autres documents relatifs au marché, ainsi que le respect de la procédure de passation telle que décrite dans le cahier des charges et acceptent d'être liés par ces dispositions.

Lorsqu'un soumissionnaire formule une objection à ce sujet, il doit communiquer les raisons de cette objection à l'adjudicateur par écrit et par courrier recommandé au plus tard 10 jours de calendrier avant la date limite de réception des offres.

Il est rappelé que chaque soumissionnaire ne peut remettre qu'une seule offre par marché en application de l'article 54 de l'A.R. du 18 avril 2017. Pour l'application de cette disposition, chaque participant à un groupement d'opérateurs économiques sans personnalité juridique est considéré comme un soumissionnaire.

Concernant les questions ou autres demandes d'information(s), elles doivent parvenir au Pouvoir adjudicateur par courriel aux deux adresses suivantes de façon simultanée au plus tard **dix** jours calendrier avant la date et l'heure limites d'introduction des offres: [cojalvo@molenbeek.irisnet.be](mailto:cojalvo@molenbeek.irisnet.be) et [alorusso@molenbeek.irisnet.be](mailto:alorusso@molenbeek.irisnet.be).

Si le soumissionnaire découvre une erreur ou omission qui rend impossible l'établissement de son prix ou la comparaison des offres, ou lorsqu'il constate des contradictions dans les documents du marché, il le signalera au pouvoir adjudicateur au plus tard 10 jours calendrier avant la date limite de réception des offres.

Si le pouvoir adjudicateur l'estime nécessaire, il publiera alors un avis rectificatif conformément à l'article 9 de l'AR passation, et reportera le cas échéant la date limite de réception des offres.

Le soumissionnaire établit son offre en néerlandais ou en français conformément aux modèles annexés au présent cahier des charges. Si le soumissionnaire établit son offre sur d'autres documents que le formulaire prévu, il supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et le formulaire.

Les prix doivent toujours être exprimés en euro HTVA et TVAC jusqu'à 2 chiffres après la virgule.

Le montant total est exprimé en toutes lettres.

Les soumissionnaires remettent prix pour tous les postes.

### **Modification ou retrait d'une offre déjà introduite**

Lorsqu'un soumissionnaire souhaite modifier ou retirer une offre déjà introduite, ceci doit se dérouler conformément aux dispositions de l'article 43 de l'Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

Lorsque le rapport de dépôt dressé à la suite des modifications ou du retrait n'est pas revêtu d'une signature électronique qualifiée, la modification ou le retrait est d'office entaché de nullité. Cette nullité ne porte que sur les modifications ou le retrait et non sur l'offre initiale.

N.B. : Pour être considérés comme étant valable, le retrait ou la modification d'une offre après son dépôt doivent être accompagnés d'un nouveau rapport de dépôt, dûment signé (signature électronique qualifiée).

### **3.2.2. Dépôt des offres**

Le dépôt des offres se déroule **à la date et à l'heure fixées dans l'avis de marché** conformément à l'article 14 de la loi du 17 juin 2016 (via E-procurement).

### **3.2.3. Ouverture des offres**

L'ouverture des offres se déroule **à la date et à l'heure fixées dans l'avis de marché**.

## **3.3. SIGNATURE DE L'OFFRE**

Nous informons le soumissionnaire que le rapport de dépôt de l'offre doit être revêtu d'une **signature électronique qualifiée** (article 43 de l'Arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques). Une signature scannée est insuffisante!

La signature électronique doit être introduite via le **rapport de dépôt** en e-Tendering.

La signature électronique doit être introduite par une **personne habilitée ou des personnes habilitées**. Le soumissionnaire introduit également les documents nécessaires qui accordent au signataire de l'offre ses pouvoirs d'engager l'entreprise (extrait des statuts, procuration,...) (voir point ci-dessous '3.4.1. Documents à fournir obligatoirement' – 'Forme et composition de l'offre').

En cas d'introduction d'une offre par un groupement d'opérateurs économiques, chaque opérateur économique de ce groupement doit introduire une signature électronique qualifiée par une personne habilitée ou des personnes habilitées.

Plus d'informations via [manuel e-Tendering](#).

**Une signature électronique qualifiée** peut être introduite par une e-ID belge ou un certificat qualifié qui peut être acheté par des acteurs privés.

Pour plus d'informations concernant l'achat d'un certificat qualifié:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

En introduisant une offre pour ce marché, le soumissionnaire s'engage sur ses biens meubles et immeubles à exécuter le marché conformément aux stipulations et conditions du cahier des charges.

En cas d'introduction d'une offre par un groupement d'opérateurs économiques sans personnalité juridique, chaque opérateur économique du groupement s'engage solidairement.

A ce stade de la procédure, il n'est pas exigé de former une 'société simple' ou toute autre forme juridique en cas de groupement d'opérateurs économiques. A la conclusion du marché et avant le début (des prestations) du marché, il est par contre exigé, selon le Code de Droit Economique, de s'inscrire à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) et d'adopter une (autre) forme juridique en tant que groupement d'opérateurs économiques ('société simple' ou autre).

**La signature électronique qualifiée du rapport de dépôt emporte la signature de tous les documents composant l'offre hormis ceux ayant trait au pouvoir de représentation du soumissionnaire et à l'acte d'engagement, le(s) cas échéant(s).**

### 3.4. FORME ET COMPOSITION DE L'OFFRE

Conformément à l'article 77 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, le soumissionnaire fait usage du formulaire, y étant destiné, joint aux documents du marché afin d'établir son offre. A défaut, ce dernier supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents utilisés et le formulaire annexé au Cahier des charges.

Les offres déposées par les soumissionnaires par voie électronique (E-Tendering) doivent, sous peine de nullité, être rédigées en français ou en néerlandais. Si l'offre présente des documents rédigés dans une autre langue, une traduction en français ou en néerlandais de ces documents selon le cas, doit obligatoirement être jointe.

Les offres et leurs annexes déposées par les soumissionnaires par voie électronique (E-Tendering) doivent être établies par des documents clairement **séparés** et intitulés, à fournir en format pdf **distinct**.

**Dans tous les cas, une table des matières claire et précise, reprenant la liste de la totalité des pièces à fournir et le détail de leur contenu doit être jointe par voie électronique (E-Tendering).**

**Tous les documents sont paginés.**

**Tous les plans, esquisses, panneaux etc. sont numérotés. Ils doivent clairement indiquer l'orientation, l'échelle et, si nécessaire, disposer d'une légende.**

**Remarque : chaque document/annexe en pdf ne peut dépasser le volume de 30 MB par fichier. Les documents ne peuvent également pas être transmis en format zip.**

#### **3.4.1. Documents à fournir obligatoirement**

1. **L'offre** établie sur le « formulaire d'offre » annexé au présent cahier des charges, complété et signé (**signature électronique qualifiée globale sur le rapport de dépôt**) (Annexe A 'Formulaire d'offre', joint aux clauses administratives du présent cahier des charges).

#### **Remarque :**

Le pouvoir adjudicateur suggère l'usage du formulaire d'offre annexé au présent cahier des charges. Mais néanmoins le soumissionnaire peut, à ses propres risques, recourir au formulaire qui lui est propre pour autant qu'il comprenne les mêmes mentions et dans le même ordre que celles figurant dans le formulaire annexé au présent cahier des charges.

Toute offre établie sur un autre document que celui fourni par l'adjudicateur se fera sous l'entière responsabilité du soumissionnaire.

Le formulaire d'offre doit être soigneusement et complètement rempli.

La **signature électronique qualifiée** apposée sur le rapport de dépôt doit l'être par une personne légalement habilitée à engager le soumissionnaire, à due concurrence des montants de l'engagement. (voir point 3.3. 'Signature de l'offre')

Conformément à l'article 43, § 1er de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017 le rapport de dépôt visé à l'article 42 de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017 doit être revêtu d'une signature électronique qualifiée.

A ce stade de la procédure, il n'est pas exigé de former une 'société simple' ou toute autre forme juridique en cas de groupement d'opérateurs économiques. A la conclusion du marché et avant le début des prestations du marché, il est par contre exigé, selon le Code de Droit Economique, de s'inscrire à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) et d'adopter une (autre) forme juridique en tant que groupement d'opérateurs économiques ('société simple' ou autre).

Lorsque l'offre est signée par un mandataire, celui-ci mentionne clairement son (ses) mandant(s). Le mandataire joint à l'offre la copie de l'acte authentique ou sous seing privé qui lui accorde ses pouvoirs ou une copie de la procuration (signée par le biais d'une signature scannée apposée sur la procuration). Il fait éventuellement référence au numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné, en mentionnant la/les page(s) et/ou le passage concernés.

En cas de groupement d'opérateurs économiques (association de plusieurs entités comme association momentanée ou de fait), il est indiqué le type d'association, les relations contractuelles entre les partenaires et le représentant (responsable vis-à-vis du pouvoir adjudicateur) de cette association. Dans ce cas, l'offre est signée par chaque membre du groupement d'opérateurs économiques ou par une personne valablement compétente et dûment mandatée par les autres membres du groupement d'opérateurs économiques. Le mandat est joint à l'offre.

Toutes ratures, surcharges et mentions complémentaires ou modificatives, tant dans l'offre que dans ses annexes, qui seraient de nature à influencer les conditions essentielles du marché, telles que les prix, les délais, les conditions techniques, doivent également être signées par le soumissionnaire (par le biais d'une signature électronique qualifiée sur le rapport de dépôt) ou son mandataire (par le biais d'un mandat signée (signature scannée)).

**2. Le métré récapitulatif** dûment complété et accompagné, le cas échéant, de la note justifiant les modifications des quantités (Annexe C);

Lors de la publication du présent marché, le métré récapitulatif sera transmis autant en format Excel que pdf.

Le soumissionnaire devra remettre son métré lors de l'introduction de son offre autant en format Excel qu'en format pdf.

En cas de divergence entre les deux métrés du soumissionnaire, le pdf fait foi.

Le pouvoir adjudicateur suggère l'usage du métré récapitulatif annexé au présent cahier des charges. Mais néanmoins le soumissionnaire peut, à ses propres risques, recourir au métré qui lui est propre pour autant qu'il comprenne les mêmes mentions et dans le même ordre que celles figurant dans le formulaire du métré récapitulatif annexé au présent cahier des charges.

Tout métré établi sur un autre document que celui fourni par l'adjudicateur se fera sous l'entière responsabilité du soumissionnaire

Note : Le(s) métré(s) détaillé(s) en format pdf seront fournis à titre informatif lors de la publication et ne devront pas être complétés par le soumissionnaire. Uniquement les métrés récapitulatifs en format pdf ET Excel devront être introduits lors de la remise de l'offre du soumissionnaire.

**3. La copie de l'acte authentique ou sous seing privé** qui accorde au signataire de l'offre ses pouvoirs (qui mentionne clairement son (ou ses) mandat(s)) ou **la copie de la procuration** (avec signature scannée), et éventuellement la référence au numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné ;

**4. Les documents joints au plan de sécurité et de santé**, complétés, à savoir:

- **Description du travail: description des mesures de prévention et de protection et méthodes de travail mises en œuvre pour éliminer ou réduire les risques identifiés dans le PSS (Annexe 1 du Plan de Sécurité et de Santé) complété:**

Le soumissionnaire transmettra avec son offre un plan d'approche avec une description des mesures de prévention et de protection appliquées et des méthodes de travail pour éviter ou diminuer les risques, décrits dans le Plan de Sécurité et de Santé. Tous les travaux qui doivent être élaborés spécifiquement sont repris dans l'Annexe 1.

- **Son calcul de prix séparé détaillé concernant les mesures et moyens de prévention déterminés par le PSS, y compris les mesures et moyens extraordinaires de protection individuelle. (Annexe 2 du Plan de Sécurité et de Santé) complété :**

Le soumissionnaire joint à son offre, selon le modèle du tableau de l'Annexe 2 du Plan de Sécurité et de Santé, un calcul de prix concernant les mesures et les moyens de prévention déterminés dans son analyse des risques ou imposés par le Cahier des Charges et par le Plan de Sécurité et de Santé en phase projet. Ce prix fait partie du prix total de son offre de base.

S'il le juge nécessaire, le soumissionnaire complète le métré pour justifier ses prix.

S'il n'existe pas de poste "métré de sécurité" dans le métré récapitulatif des travaux, les coûts des mesures de prévention doivent être répartis dans les postes des activités correspondantes du métré récapitulatif.

Le métré concernant les mesures de prévention et de protection n'est pas limitatif. La mise en œuvre de mesures de prévention et de protection, non prévues au métré concernant les mesures de prévention et de sécurité, n'implique aucunement qu'un décompte peut être introduit pour ces mesures.

- **Plan de sécurité et de santé de l'entrepreneur (y compris l'analyse des risques) (Annexe 3 du Plan de Sécurité et de Santé) complété :**

Le soumissionnaire remplit son plan de sécurité et de santé spécifique et l'ajoute à son offre.

Il décrit clairement les méthodes de travail et les moyens de protection et de prévention qu'il envisage utiliser afin d'éviter ou de limiter les risques décrits dans le Plan de Sécurité et de Santé en phase projet établi par le Coordinateur Sécurité et Santé.

- **La "Déclaration" du présent Plan Sécurité Santé (Annexe 4 du Plan de Sécurité et de Santé) complétée :**

Le soumissionnaire transmettra avec son offre la déclaration d'intention pour approbation du Plan de Sécurité et de Santé.

Chaque entreprise sous-traitante devra également transmettre ce document au Coordinateur Sécurité et Santé avant toute intervention sur le site.

### **3.4.2. Documents à fournir dans le cadre de la sélection**

- **La preuve de l'agrément du soumissionnaire** (et, le cas échéant, du/des sous-traitant(s)) dans la classe et la catégorie requises:

Pour l'exécution des travaux, la catégorie exigée est **D** et la classe est 7 selon l'estimation du marché (le soumissionnaire doit disposer de la classe qui correspond au montant de son offre).

### **3.4.3. Autres documents à fournir dans le cadre de la sélection**

1. Le cas échéant (voir art. 62, §3 de l'arrêté royal du 18 avril 2017), le document relatif à la situation du soumissionnaire en matière de respect des **obligations de paiement de cotisations de Sécurité sociale** :

Conformément à l'art. 62, §3 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 :

Lorsque la vérification de la situation sur le plan des dettes sociales des soumissionnaires, sur la base des attestations qui sont disponibles électroniquement pour le pouvoir adjudicateur via l'application Télémarc ou via d'autres applications électroniques équivalentes et accessibles gratuitement dans d'autres États membres ne permet pas de vérifier de manière certaine que le soumissionnaire satisfait à ses obligations de paiement des cotisations de sécurité sociale, le pouvoir adjudicateur demande à ce dernier de fournir une attestation récente justifiant qu'il satisfait à ces obligations. Il en va de même lorsque dans un autre État membre, une telle application n'est pas disponible.

- Pour le soumissionnaire employant du personnel assujéti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, l'attestation récente est délivrée par l'Office national de Sécurité sociale et porte sur le dernier trimestre civil échu avant la date limite de réception des offres, selon le cas.
- Pour le soumissionnaire employant du personnel relevant d'un autre Etat membre de l'Union européenne, l'attestation récente est délivrée par l'autorité compétente étrangère et certifie que le soumissionnaire est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où il est établi.

Cette attestation doit être équivalente à celle délivrée par l'Office national de Sécurité sociale.

2. Le cas échéant (voir premier tiret ci-dessous), le **document relatif à la situation du soumissionnaire en matière fiscale** :

- Pour les soumissionnaires belges : Le soumissionnaire est dispensé de joindre à son offre l'attestation fiscale délivrée par le SPF Finances. Le Pouvoir Adjudicateur procédera lui-même à la vérification de la situation fiscale du soumissionnaire par des moyens électroniques (telemarc) en application de l'article 63, § 2, de l'arrêté royal du 18 avril 2017 ;

- Pour les soumissionnaires établis en dehors de la Belgique : Le soumissionnaire doit joindre à son offre une attestation récente délivrée par l'autorité compétente du pays concerné dont il résulte qu'il est en règle par rapport à ses obligations fiscales selon les dispositions légales du pays où il est établi.

3. **L'extrait du casier judiciaire** : conformément à l'article 67 de la loi du 17 juin 2016, au nom du soumissionnaire ou de tous les soumissionnaires en tant que groupement d'opérateurs économiques.

Si le soumissionnaire est une personne morale, ce dernier devra joindre à son offre :

- 1) un extrait de casier judiciaire de la personne morale soumissionnaire ;  
et
- 2) un extrait de casier judiciaire
  - i) du signataire de l'offre,  
et
  - ii) le cas échéant, du ou des gérant(s), du ou des gestionnaire(s), du ou des administrateur(s) (délégué(s)) ou du ou des représentant(s) permanent(s).

L'ancienneté de l'extrait de casier judiciaire ne peut pas dépasser 3 mois à la date limite de réception des offres.

#### **3.4.4. Autres documents à fournir**

- **L'attestation de visite des lieux** complétée et signée par le responsable du suivi technique pour ce marché (Annexe B).  
Lorsque le soumissionnaire a réalisé cette visite mais qu'il n'est pas en possession de l'attestation dûment complétée, il peut justifier cette visite par d'autres moyens dont la validité sera analysée par le pouvoir adjudicateur.
- **La clause sociale « mise à l'emploi »** : par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, et donc de remettre offre pour ce marché, le soumissionnaire déclare accepter les conditions de la clause sociale, reprise dans l'Annexe D, et de prendre les mesures nécessaires à l'exécution de la clause sociale si le marché lui est attribué, comme repris dans l'Annexe D (déclaration implicite sur l'honneur).
- **Un acte d'engagement** : Le cas échéant, en cas de sous-traitance, un acte d'engagement, émanant de la société disposant des documents demandés dans le cadre des critères de sélection qualitative (agrément), pour exécuter ladite partie du marché. (Annexe F)

A défaut d'utiliser les formulaires destinés à établir l'offre et à compléter le métré récapitulatif, le soumissionnaire supporte l'entière responsabilité de la parfaite concordance entre les documents qu'il a utilisés et les formulaires.

### 3.5. SELECTIONS DES SOUMISSIONNAIRES

#### 3.5.1. SITUATION JURIDIQUE DU SOUMISSIONNAIRE (MOTIFS D'EXCLUSION)

Conformément à l'article 39 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, et donc de remettre offre, le soumissionnaire atteste sur l'honneur qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics (déclaration implicite sur l'honneur).

L'application de la déclaration implicite sur l'honneur visée ci-dessus ne vaut que pour les documents ou certificats relatifs aux situations d'exclusion qui sont gratuitement accessibles pour le pouvoir adjudicateur par le biais des banques de données visées à l'article 73, §4 de la loi du 17 juin 2016.

Via Télémarch, la commune de Molenbeek a accès aux données de ou concernant:

- La Banque nationale ;
- La TVA et les impôts ;
- L'ONSS ;
- La BCE ;

#### Motifs d'exclusion obligatoires

##### **a. Cas d'exclusion liés à des condamnations pénales (cf. Art. 67, 1° à 7°, de la loi du 17 juin 2016 et art. 61 de l'AR du 18 avril 2017)**

Le soumissionnaire communiquera un extrait du casier judiciaire délivré à une date ne pouvant être antérieure à 3 mois avant la date de remise des offres ou un document équivalent délivré par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance et dont il résulte que le soumissionnaire concerné n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant force de chose jugée pour :

- participation à une organisation criminelle ;
- corruption ;
- fraude;
- infractions terroristes, infractions liées aux activités terroristes ou incitation à commettre une telle infraction, complicité ou tentative d'une telle infraction ;
- blanchiment de capitaux ou financement du terrorisme ;
- travail des enfants et autres formes de traite des êtres humains ;
- occupation de ressortissants de pays tiers en séjour illégal.

Conformément à l'article 67, al. 5 de la loi du 17 juin 2016, si le soumissionnaire est une personne morale, ce dernier devra joindre à son offre :

- 1) un extrait de casier judiciaire de la personne morale soumissionnaire ;  
et
- 2) un extrait de casier judiciaire
  - i) du signataire de l'offre,  
et
  - ii) le cas échéant, du ou des gérant(s), du ou des gestionnaire(s), du ou des administrateur(s) (délégué(s)) ou du ou des représentant(s) permanent(s).

Sauf dans le cas où le soumissionnaire démontre, conformément à l'article 70 de la loi du 17 juin 2016, avoir pris des mesures suffisantes afin de démontrer sa fiabilité, le pouvoir adjudicateur exclut, à quelque stade de la procédure que ce soit, un soumissionnaire de la participation à la procédure de passation, lorsqu'il a établi ou qu'il est informé de quelque autre manière que ce soumissionnaire a fait l'objet d'une condamnation prononcée par une décision judiciaire ayant force de chose jugée pour l'une des infractions définies à l'article 61 de l'A.R. du 18 avril 2017.

**b. Cas d'exclusion liés au non-paiement d'impôts et taxes ou de cotisations de sécurité sociale (cf. Art. 68 de la loi du 17 juin 2016 et art. 62 et 63 de l'AR du 18 avril 2017)**

Pour les soumissionnaires belges et pour chaque membre de l'équipe, le pouvoir adjudicateur vérifie par l'application « Telemarc » la situation du soumissionnaire en matière de sécurité sociale et de dettes fiscales (articles 62, §2 et 3 de l'AR du 18 avril 2017) dans les 20 jours suivant la date ultime pour l'introduction des offres dans le chef de tous les soumissionnaires.

Le soumissionnaire doit être en règle :

- quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris le dernier trimestre civil échu avant la date ultime de dépôt des offres ;
- par rapport à ses obligations fiscales professionnelles portant sur la dernière période fiscale écoulée avant la date ultime de dépôt des offres.

Pour les soumissionnaires, ou membre(s) de l'équipe, issus d'un autre État membre de l'Union européenne, sont jointes, à la demande du pouvoir adjudicateur, les attestations des autorités compétentes prouvant que le soumissionnaire est en règle quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale et par rapport à ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où elles sont établies (art. 62, §3, al. 3 et 63, §3, al. 2 de l'AR du 18 avril 2017).

Le soumissionnaire ne pourra pas être exclu si:

- le montant impayé ne dépasse pas 3.000 €;

ou

- il démontre qu'un pouvoir adjudicateur ou une entreprise publique lui doit une somme d'argent. Cette créance doit être certaine, exigible et libre de tout engagement à l'égard de tiers. Cette créance doit au moins être égale au montant pour lequel le soumissionnaire est en retard de paiement de dettes fiscales ou sociales, diminué de 3.000 €.

ou

- il a conclu, avant sa demande de participation au marché, un accord contraignant en vue de payer ses dettes fiscales et/ou sociales, y compris, tout intérêt échu ou les éventuelles amendes. S'il a obtenu pour ces dettes des délais de paiement, il doit les respecter strictement.

Lorsqu'il constate que les dettes fiscales et sociales dépassent le montant de 3.000€, le pouvoir adjudicateur demande au soumissionnaire s'il se trouve dans une des situations mentionnées ci-dessus.

Par ailleurs, conformément à l'Art. 68, §1, al. 3 de la Loi relative aux marchés publics :

*« Le pouvoir adjudicateur donne cependant l'opportunité à tout opérateur économique de se mettre en règle avec ces obligations sociales et fiscales dans le courant de la procédure de passation et ce après avoir constaté une première fois que le soumissionnaire ne satisfaisait pas aux exigences. A partir de cette constatation, le pouvoir adjudicateur laisse à l'opérateur économique un délai de cinq jours ouvrables pour fournir la preuve de sa régularisation. Le recours à cette régularisation **n'est possible qu'à une seule reprise**. Ce délai commence à courir le premier jour ouvrable qui suit la notification de la constatation. »*

Conformément à l'Art. 62, §4 et 5 de l'AR du 18 avril 2017 :

*« Pour le candidat ou le soumissionnaire employant du personnel assujetti à la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs et lorsque le doute persiste, le pouvoir adjudicateur vérifie le respect des obligations sociales en interrogeant l'Office national de Sécurité sociale pour autant que ce dernier délivre les attestations demandées par le pouvoir adjudicateur.*

*Le pouvoir adjudicateur peut s'enquérir de la situation du candidat ou du soumissionnaire assujetti à la sécurité sociale des travailleurs indépendants afin de vérifier s'il est en règle avec ses obligations en matière de paiement de cotisations de sécurité sociale ».*

Conformément à l'Art. 63, §4 et 5 de l'AR du 18 avril 2017 :

*« Lorsque le doute persiste, le pouvoir adjudicateur vérifie le respect des obligations fiscales de l'opérateur économique en interrogeant le Service public fédéral Finances pour autant que ce dernier délivre les attestations demandées par le pouvoir adjudicateur.*

*Le pouvoir adjudicateur peut procéder à la vérification du respect du paiement de dettes fiscales (...). Dans ce cas, il indique précisément, dans les documents du marché, les autres dettes fiscales qu'il entend vérifier ainsi que les documents sur la base desquels la vérification aura lieu ».*

#### **Motifs d'exclusion facultatifs (art. 69 de la loi du 17 juin 2016)**

Sauf dans le cas où le soumissionnaire démontre, conformément à l'article 70 de la loi du 17 juin 2016, avoir pris des mesures suffisantes afin de démontrer sa fiabilité, le pouvoir adjudicateur peut exclure, à quelque stade de la procédure de passation, de la participation à une procédure, un soumissionnaire se trouvant dans les cas énumérés à l'article 69 de la loi du 17 juin 2016.

#### **3.5.2. ARTICLE 60 DE L'ARRÊTÉ ROYAL DU 18 AVRIL 2017**

Conformément à l'article 60 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, le pouvoir adjudicateur peut revoir la sélection d'un soumissionnaire déjà sélectionné ou d'un soumissionnaire à quelque stade de la procédure de passation que ce soit, si sa situation à la lumière des motifs d'exclusion ou du respect du ou des critère(s) de sélection applicable(s), ne répond plus aux conditions.

Cette révision ne peut toutefois conduire à la régularisation d'un candidat ou d'un soumissionnaire qui ne remplissait pas les conditions de sélection durant la période de référence à prendre en considération pour cette sélection.

Les documents demandés dans le cadre de la sélection qualitative pourront émaner d'une entreprise sous-traitante à condition d'accompagner ces documents d'un acte d'engagement, émanant de la société disposant des documents demandés dans le cadre du/des critère(s) de sélection qualitative (agrément) pour exécuter ladite partie du marché.

#### **3.6. MESURES CORRECTRICES**

Le soumissionnaire qui se trouve dans l'une des situations visées aux articles 67 ou 69 de la loi peut toutefois fournir des preuves afin d'attester que les mesures qu'il a prises suffisent à démontrer sa fiabilité malgré l'existence d'un motif d'exclusion pertinent. Si le pouvoir adjudicateur juge ces preuves suffisantes, le soumissionnaire concerné n'est pas exclu de la procédure de passation (art. 70 de la loi du 17 juin 2016).

A cette fin, le soumissionnaire prouve d'initiative qu'il a versé ou entrepris de verser une indemnité en réparation de tout préjudice causé par l'infraction pénale ou la faute, clarifié totalement les faits et circonstances en collaborant activement avec les autorités chargées de l'enquête et pris des mesures concrètes de nature technique et organisationnelle et en matière de personnel propres à prévenir une nouvelle infraction pénale ou une nouvelle faute.

Les mesures prises par le soumissionnaire sont évaluées en tenant compte de la gravité de l'infraction pénale ou de la faute ainsi que de ses circonstances particulières. Il s'agit dans tous les cas d'une décision du pouvoir adjudicateur qui doit être motivée aussi bien matériellement que formellement. Lorsque les mesures sont jugées insuffisantes, la motivation de la décision concernée est transmise à l'opérateur économique.

Il est à noter que ces mesures correctrices ne sont pas applicables :

- si le soumissionnaire a été exclu par une décision judiciaire ayant force de chose jugée de la participation à des procédures de passation (pendant la période d'exclusion fixée par ladite décision);
- en cas de non-respect par le soumissionnaire des obligations relatives au paiement de ses impôts ou de ses cotisations sociales.

Si le pouvoir adjudicateur juge ces preuves suffisantes, le soumissionnaire concerné n'est pas exclu de la procédure de passation (art. 70 de la loi du 17 juin 2016).

Le Pouvoir adjudicateur attire l'attention du soumissionnaire sur le fait que dans l'hypothèse où il se trouve dans un cas d'exclusion et qu'il fait valoir des mesures correctrices, la déclaration implicite sur l'honneur ne porte pas sur des éléments qui ont trait au motif d'exclusion concerné. En effet, dans ce cas, le soumissionnaire devra produire la description écrite des mesures prises (art. 39, §1<sup>er</sup>, al. 2 de l'AR du 18 avril 2017).

### 3.7. SÉLECTION QUALITATIVE : L'AGRÉATION

---

Conformément à l'article 70 de l'arrêté royal du 18 avril 2017:

« L'offre indique :

*1° soit que le candidat ou le soumissionnaire dispose de l'agrération requise;*

*2° soit que le candidat ou le soumissionnaire est titulaire d'un certificat ou est inscrit sur une liste officielle d'entrepreneurs agréés dans un autre Etat membre de l'Union européenne. Dans ce cas, le candidat ou le soumissionnaire peut joindre à sa demande de participation ou à son offre le certificat délivré par l'organisme de certification compétent ou la preuve de cette inscription certifiée par l'organisme compétent de l'Etat membre ainsi que tout document de nature à établir l'équivalence de cette certification ou inscription avec l'agrération requise visée à l'alinéa 1er. Ces certificats indiquent les références qui leur ont permis d'être inscrits sur la liste officielle ou d'obtenir la certification, ainsi que la classification sur cette liste;*

*3° soit que le candidat ou le soumissionnaire invoque l'application de l'article 3, alinéa 1er, 2°, de la loi du 20 mars 1991 organisant l'agrération d'entrepreneurs de travaux. Le pouvoir adjudicateur en informe immédiatement la Commission d'agrération des entrepreneurs visée par la loi susmentionnée.»*

La preuve de l'agrération du soumissionnaire (et, le cas échéant, du/des sous-traitant(s)) dans la classe et la catégorie requises :

Pour l'exécution des travaux, la catégorie exigée est **D** et la classe exigible pour l'attribution est 7 selon l'estimation du marché (le soumissionnaire doit disposer de la classe qui correspond au montant de son offre).

L'entreprise soumissionnaire pourra faire valoir l'agrération d'une entreprise sous-traitante à condition d'accompagner cette agrération d'un acte d'engagement à son profit par l'entreprise disposant de l'agrération concernée, pour exécuter les travaux concernés par l'agrération.

Les sous-traitants, où qu'ils interviennent dans la chaîne de sous-traitance et en fonction de la part du marché qu'ils exécutent, doivent satisfaire aux dispositions de la législation organisant l'agrération d'entrepreneurs de travaux. L'adjudicataire fournit, à la demande du pouvoir adjudicateur, la preuve que le sous-traitant est agréé dans la catégorie correspondant à la nature des travaux qui lui sont confiés et dans la classe correspondant à sa participation au marché.

## **SECTION 4. ARRETE ROYAL DU 18 AVRIL 2017 RELATIF A LA PASSATION DES MARCHES PUBLICS DANS LES SECTEURS CLASSIQUES**

### **4.1. DÉTERMINATION, COMPOSANTE ET VERIFICATION DES PRIX**

#### **4.1.1. DETERMINATION DES PRIX**

Le présent marché consiste en un **marché mixte** (article 2, 6° de l'arrêté royal du 18 avril 2017). Le marché mixte est celui dont les prix sont fixés suivant plusieurs des modes décrits aux points 3° à 5° de l'article 2 de l'arrêté royal du 18 avril 2017.

Le présent marché consiste en un marché mixte: à bordereau de prix pour les postes dont les quantités sont présumées, marché à prix global pour les postes à prix global et marché à remboursement.

Le métré récapitulatif précise donc pour chaque poste si ceux-ci sont :

- Des postes à prix global (QF)  
Le soumissionnaire indique pour chacun de ces postes un prix global qui couvre l'ensemble des éléments liés à ce poste.
- Des postes à quantité présumée (QP)  
Il s'agit de postes à bordereau de prix pour lesquels les quantités renseignées sont présumées. Elles ne peuvent en aucun cas être modifiées dans le métré récapitulatif lors de la soumission (voir point 4.3 a)).  
Pour la partie à bordereau de prix: seuls les prix unitaires sont forfaitaires. Les quantités reprises dans le bordereau sont données à titre indicatif.
- Des postes à remboursement (PAR SAJ), le cas échéant
- Des postes à 'Pour Mémoire' (PM)
- Des postes à 'Forfait pour l'Ensemble' (FF)

Le soumissionnaire ne peut pas modifier le montant, exprimé en euros, indiqué par le pouvoir adjudicateur dans le métré.

La nature des postes est mentionnée dans le métré récapitulatif joint à l'offre. Le soumissionnaire ne peut pas modifier le caractère d'un poste.

Le marché est conclu sur base du cahier des charges et de l'offre de l'adjudicataire.

#### **4.1.2. ÉLÉMENTS COMPRIS DANS LES PRIX (ART 32)**

Conformément à l'article 32 de l'arrêté royal du 18 avril 2017, le prix de l'offre comprend l'ensemble des prestations, mesures et frais nécessaires à l'exécution de la mission décrite dans les documents du marché, y compris notamment :

*« (...) sont inclus dans les prix tant unitaires que globaux des marchés de travaux, tous les frais, mesures et charges quelconques inhérents à l'exécution du marché, notamment :*

*1° le cas échéant, les mesures imposées par la législation en matière de sécurité et de santé des travailleurs lors de l'exécution de leur travail;*

*2° tous les travaux et fournitures tels que étançonnages, blindages et épuisements, nécessaires pour empêcher les éboulements de terre et autres dégradations et pour y remédier le cas échéant;*

*3° la parfaite conservation, le déplacement et la remise en place éventuels des câbles et canalisations qui pourraient être rencontrés dans les fouilles, terrassements ou dragages, pour autant que ces prestations ne soient pas légalement à la charge des propriétaires de ces câbles et canalisations;*

*4° l'enlèvement, dans les limites des fouilles, terrassements ou dragages éventuellement nécessaires à l'exécution de l'ouvrage :*

*a) de terres, vases et graviers, pierres, moellons, enrochements de toute nature, débris de maçonnerie, gazons, plantations, buissons, souches, racines, taillis, décombres et déchets;*

*b) de tout élément rocheux quel que soit son volume lorsque les documents du marché mentionnent que les terrassements, fouilles et dragages sont exécutés en terrain réputé rocheux, et à défaut de cette mention, de tout élément rocheux, de tout massif de maçonnerie ou de béton dont le volume d'un seul tenant n'excède pas un demi-mètre cube;*

*5° le transport et l'évacuation des produits de déblai, soit en dehors du domaine du pouvoir adjudicateur, soit aux lieux de emploi dans l'étendue des chantiers, soit aux lieux de dépôt prévus, suivant les prescriptions des documents du marché;*

*6° tous frais généraux, frais accessoires et frais d'entretien pendant l'exécution et le délai de garantie  
Sont également inclus dans le prix du marché tous les travaux qui, par leur nature, dépendent de ou sont liés à ceux qui sont décrits dans les documents du marché. »*

Complémentaire à cet article, les frais, mesures et charges suivants sont également prévus/compris :

- Le matériel nécessaire aux travaux :

Tous les équipements de travail, tels que le matériel, l'énergie, l'eau, les moyens de communication, le transport, etc. ainsi que les raccordements (provisoires) aux installations d'utilité publique, les permis, paiements ou cautions nécessaires, pour la réalisation de l'entreprise sont également compris. Ceci vaut également pour les aspects particuliers de l'aménagement du chantier, sauf si les documents du dossier du marché de travaux prévoient explicitement un poste séparé pour certains de ces articles. Voir également le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges – point 02.00)

- Eau – électricité

L'entrepreneur se pourvoit à ses frais, sur place, de l'eau et de l'électricité nécessaires à l'exécution des travaux. Il se met en rapport avec les services de la Compagnie Intercommunale des Eaux et ceux de la Société Intercommunale d'électricité et de Gaz, au sujet des canalisations ainsi que des compteurs.

Pendant le chantier, l'entrepreneur doit mettre tous les compteurs à son nom jusqu'à la réception provisoire.

Les consommations de chauffage du bâtiment au cours des travaux sont à charge de l'entrepreneur jusqu'à la levée des remarques de la réception provisoire des travaux.

Ainsi que les raccordements provisoires temporaires (voir également le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges - point 02.70) :

- o Alimentation en électricité
- o Alimentation en eau
- o Evacuation des eaux

Ainsi que les 'baraques de chantier – à usage sanitaire' (voir également le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges - point 02.64)

L'Adjudicataire devra tenir compte des éléments suivants compris dans le prix, à savoir :

- les contacts/réunions ainsi que la coordination avec Sibelga et Vivaqua (pour les plans, l'organisation pratique sur place et les branchements) et les délais y relatifs pour obtenir toutes les informations nécessaires et coordonner le chantier ;
- le contrôle après finalisation des travaux par un organisme agréé et le délai y relatif.

Les raccordements aux régies ne sont pas mis à disposition par le pouvoir adjudicateur, sauf convention expresse reprise dans les clauses techniques du présent cahier des charges. Ces frais sont à charge de l'entreprise conformément aux prescriptions en vigueur et sont répartis sur les différents postes.

- Plans de signalisation et de déviation

(A titre informatif : les parties-mêmes de signalisation sont des postes en PM dans le métré récapitulatif sous 'Installation de Chantier').

Par manque de place de stationnement suffisante sur le chantier, une place sera aménagée si possible aux alentours du chantier comme stationnement provisoire et/ou les autorisations nécessaires seront demandées aux collectivités locales pour pouvoir se servir de la voirie publique. L'entrepreneur est responsable des panneaux nécessaires, les demandes de permis, tous les

loyers dûs, taxes ou amendes possibles. (voir également le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges – point 02.33)

- Éléments inclus dans les prix en matière de coordination sécurité-santé  
Toutes mesures de prévention et de sécurité, toutes obligations de collaboration, information et coordination, comme celles émanant de dispositions légales et réglementaires en vigueur, du plan de sécurité et de santé, et des indications et recommandations de la réalisation du coordinateur-réalisation, sont à charge de l'entreprise.

Les coûts de l'exécution du plan de sécurité et de santé, doivent être inclus et répartis dans tous les postes du métré y compris la rédaction et la tenue à jour des plans particuliers de sécurité et la fourniture des documents pour le dossier d'intervention ultérieure.

Les frais pour toutes les mesures afin de maintenir propres les chemins d'accès au chantier (voirie, égouts) et toutes les précautions imposées par le Pouvoir adjudicateur concernant le domaine public sont à charge de l'entrepreneur (voir également le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges - point 01.31 et 01.40)

- Toutes les mesures nécessaires dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19
- Les frais de facturation sont inclus dans les prix unitaires et globaux.
- Autres frais :
  - o Les frais d'études liés à l'établissement des plans d'exécution ;
  - o les frais relatifs aux prestations quelconques qui, par leur nature, sont solidaires ou dépendantes des travaux décrits ;
  - o les frais relatifs à la protection et la conservation des constructions existantes et des ouvrages réalisés ;
  - o les frais de nettoyage et d'évacuation des décombres ;
  - o les frais généraux (assurances, entretiens, etc.), frais de siège, frais d'entreprise (faux-frais et aléas) ;
  - o toutes les études, plans, permis, documents, autorisations, fournitures, main d'œuvre et sujétions quelconques nécessaires à l'achèvement complet et au fonctionnement parfait des installations prévues.

En ce qui concerne tous les éléments, qui sont décrits dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges, ils sont également compris dans le prix, entre autre:

- Le coût de l'installation de chantier  
Concernant l'installation de chantier, le prix global doit comprendre l'ensemble des éléments définis dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.
- Les frais d'obtention de certificats d'essais/agréations (voir point 01.07)
- Frais concernant les échantillons. Les échantillons devront être approuvés par le Pouvoir Adjudicateur/bureau d'étude. Les coûts résultant de la stagnation en matière d'échantillonnage sont à la charge de l'entrepreneur et donc inclus dans le prix (voir point 01.08)
- Les frais liés au contrôle par le Pouvoir adjudicateur/bureau d'étude suite à des changements de matériaux de construction ou de produits de construction, approuvés par le Pouvoir adjudicateur, sont à charge de l'entrepreneur.(voir point 01.08)
- Les réunions de coordination hebdomadaires avec les sous-traitants, organisées par l'entrepreneur, ainsi que les réunions de coordination avec le Pouvoir adjudicateur/bureau d'étude pour aligner le choix des différents matériaux et choix de couleur. (voir point 01.08 et 01.23)
- Les frais liés aux états des lieux (voir point 01.10)
- Les frais liés à la coordination du chantier (voir point 01.20)
- Les réunions de chantier hebdomadaires (voir point 01.23)

- Les réunions supplémentaires éventuelles, au cas du besoin du bureau d'étude/Pouvoir adjudicateur. voir point 01.23)
- Les frais liés aux conditions de chantier (voir point 01.30)
- La préparation du terrain de la zone du chantier est incluse. voir point 02.00)
- Les chemins d'accès : tous les frais concernant l'accessibilité et la clôture du chantier sont à charge de l'entrepreneur. Tous les frais liés à des travaux de terrains ou autre sont intégralement à charge de l'entrepreneur. voir point 02.30)
- La cloison temporaire : tous les frais sont à charge de l'entrepreneur. Les panneaux nécessaires, la signalisation, l'éclairage, les recouvrements, les passages pour piétons, les taxes, etc. sont inclus dans le prix. (voir point 02.40)
- Les frais liés aux locaux de chantier (voir point 02.60)
  - o Stockage du matériel et des matériaux de construction;
  - o Espace bureau ainsi que l'entretien et tous les frais d'exploitation de ces espaces sont à charge de l'entrepreneur
  - o Local pour le personnel
  - o Installations sanitaires
- Outils de travail (voir point 02.80)
  - o Travaux sur échelles de hauteur
  - o Travaux sur échafaudages
  - o Hissage et levage de charges
- La décoration des grues de chantier pendant la période de Noël.  
Pendant tout le mois de décembre, l'adjudicataire prévoit une décoration illuminative sur ses grues pour la période de Noël.
- Plateforme numérique  
Tous les documents, établis pendant les travaux, doivent être disponibles sur une plateforme numérique.  
La plateforme numérique avec tous les documents soumis doit rester à la disposition du bureau d'étude et le pouvoir adjudicateur jusqu'à 1 an après la réception définitive (voir point 01.22 dans le document « Modalités de l'entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges).
- Encodage d'informations techniques dans la GMAO  
Le cas échéant, à la demande du Pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire devra encoder dans la GMAO (Gestion de Maintenance Assisté par Ordinateur), une plateforme digitale du Pouvoir adjudicateur, les informations techniques relatives aux techniques spéciales (système de ventilation, chauffage et électricité). Le Pouvoir adjudicateur se réserve par contre le droit de demander à l'adjudicataire d'autres encodages supplémentaires de documents dans la GMAO, ou, le cas échéant, dans un tableau Excel destiné à la GMAO.  
La réception provisoire sera refusée si l'encodage de ces informations techniques relatives aux techniques spéciales dans cette plateforme digitale de la GMAO n'a pas été effectué.  
L'encodage est à effectuer 15 jours calendrier avant la date de la réception provisoire.  
L'accès à la plateforme de la GMAO est géré par le Pouvoir adjudicateur et sera fourni par le Pouvoir adjudicateur à l'adjudicataire.  
(voir également documents 'Techniques Spéciales' des clauses techniques du présent cahier des charges)
- Entretiens et maintenance.  
La fourniture et le remplacement des équipements et matériels défectueux sont aussi compris pendant la période de garantie de travaux en ce qui concerne les entretiens et la maintenance des équipements et des installations techniques (chauffage, ventilation, alarme, système électrique, sanitaire etc.).

Toute intervention en urgence pendant la période de congés bâtiments pendant la période d'été et des congés de Noël sont aussi inclus, et ce de la façon suivante :

- Si une intervention en urgence doit s'effectuer pendant l'exécution des travaux (chantier en cours), l'adjudicataire devra être disponible à tout moment pendant les périodes mentionnées ci-dessus. Les interventions urgentes et la remise en fonction des installations doit se faire dans les 8 heures à partir de la demande;
  - Si une intervention en urgence doit s'effectuer pendant la période de garantie des travaux, l'adjudicataire devra être disponible si le problème ne peut pas être résolu en première instance par les services communaux, et ce pendant les périodes mentionnées ci-dessus. Les interventions urgentes et la remise en fonction des installations doivent se faire dans les 8 heures à partir de la demande.
- Clôture existante du site

En ce qui concerne la clôture qui entoure le site concerné par le présent marché, la clôture sera à démonter par l'adjudicataire et à fournir au Pouvoir adjudicateur qui se chargera du stockage de cette clôture dans ses propres locaux.

Le soumissionnaire ajoute la taxe sur la valeur ajoutée au montant total du métré récapitulatif pour compléter son offre. A défaut pour le soumissionnaire de compléter ce poste, le prix offert est majoré de ladite taxe par le pouvoir adjudicateur.

#### **4.1.3. VERIFICATION DES PRIX (ART. 33, 34, 35, 36 ET ART 37)**

Sur demande écrite de l'adjudicateur, le soumissionnaire doit fournir, préalablement à l'attribution du marché, toutes indications destinées à permettre la vérification des prix offerts (art. 84, al. 2 de la loi du 17 juin 2016 et art. 35 de l'AR du 18 avril 2017).

Le Pouvoir adjudicateur peut confier aux personnes qu'il désigne la mission d'effectuer toutes vérifications sur pièces comptables et tous contrôles sur place de l'exactitude des indications fournies dans le cadre de la vérification des prix (art. 37, al. 1 de l'AR du 18 avril 2017).

Le Pouvoir adjudicateur peut utiliser les informations ainsi recueillies à d'autres fins que celle de la vérification des prix ou des coûts au cours de la procédure de passation concernée. Il peut également, si nécessaire, les utiliser dans la phase d'exécution du marché concerné (art. 37, al. 2 de l'AR du 18 avril 2017).

#### **4.2. DELAI D'ENGAGEMENT (ART. 58)**

En application de l'article 58, le soumissionnaire reste lié par son offre pendant un délai de **240** jours calendaires, à compter de la date ultime de réception des offres.

En cas d'expiration du délai d'engagement, le pouvoir adjudicateur applique la procédure décrite à l'article 89 de l'A.R. du 18 avril 2017.

#### **4.3. ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

##### **a) Métré récapitulatif (art. 79)**

Conformément à l'article 79 de l'arrêté royal du 18 avril 2017,

«§ 1er. Si les documents du marché comprennent un métré récapitulatif ou un inventaire, le soumissionnaire y porte les indications requises et effectue les opérations arithmétiques nécessaires.

§2. En tenant compte des documents du marché, de ses connaissances professionnelles ou de ses constatations personnelles, le soumissionnaire :

1° corrige les erreurs qu'il découvre dans les quantités forfaitaires;

2° corrige les erreurs qu'il découvre dans les quantités présumées pour lesquelles les documents du marché autorisent cette correction et à condition que la correction en plus ou en moins qu'il propose atteigne au moins dix pour cent du poste considéré;

3° répare les omissions du métré récapitulatif.

Il joint à son offre une note justifiant ces modifications ».

Le pouvoir adjudicateur autorise la correction des erreurs dans les quantités présumées (à condition que

la correction en plus ou en moins qu'il propose atteigne au moins 10 % du poste considéré) par le soumissionnaire qui, pour ce faire, rajoute une note explicative justifiant les modifications du métré.

Les modifications aux quantités forfaitaires jugées nécessaires par les soumissionnaires sont reprises avec leur numérotation correspondante dans une note que le soumissionnaire joindra également à son offre.

Si cette note n'est pas jointe, la modification de la quantité présumée ou forfaitaire ne sera pas prise en compte.

Les soumissionnaires ne peuvent, en aucun cas, apporter de modification aux quantités dans le corps du métré.

#### b) Interprétation en cas de contradiction (art. 80)

Conformément à l'article 80 de l'arrêté royal du 18 avril 2017 :

« L'ordre de priorité suivant est déterminant pour l'interprétation en cas de contradiction entre les documents du marché : 1° les plans; 2° le cahier spécial des charges; 3° le métré récapitulatif ou l'inventaire. ».

Lorsque les plans contiennent des contradictions, le soumissionnaire peut prétendre avoir prévu l'hypothèse la plus avantageuse pour lui, à moins que les autres documents du marché ne donnent des précisions à cet égard.

En cas de contradiction entre l'avis de marché et le cahier des charges, l'avis de marché prime.

Pour les points suivants, voir également le point 00.30 et 01.01 dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.

En cas de contradictions et/ou d'ambiguïtés entre :

- Le cahier des charges et le métré détaillé, le cahier des charges est contraignant ;
- les plans (par exemple, les dimensions) et les autres documents du dossier du marché de travaux, les plans sont contraignants ;
- les plans détails et les plans généraux, alors les plans détails sont contraignants ;
- les spécifications techniques et les spécifications générales du type, les normes, etc., alors les spécifications techniques sont contraignantes ;
- En cas de contradiction entre la char de mesure et la section "Mesure" de ces spécifications, le texte de la section "Mesure" aura la priorité sur la "char de mesure".

Les avis et avis rectificatifs insérés dans le « Bulletin des Adjudications » et se rapportant au présent marché, font partie intégrante des conditions contractuelles ; dès lors, le soumissionnaire est censé en avoir pris connaissance et en avoir tenu compte dans l'élaboration de son offre.

Si le soumissionnaire découvre une erreur ou omission qui rend impossible l'établissement de son prix ou la comparaison des offres ou lorsqu'il constate des contradictions dans les documents du marché, il le signalera au pouvoir adjudicateur au plus tard 10 jours calendrier avant la date limite de réception des offres.

#### **4.4 MESURES RELATIVES AU PLAN DE SÉCURITÉ-SANTÉ**

Conformément aux articles 29 et 30 de l'Arrêté Royal du 25 janvier 2001 concernant les chantiers temporaires ou mobiles, le coordinateur-projet a justifié de la demande des documents suivants:

- *La description du travail: description des mesures de prévention et de protection et méthodes de travail mises en œuvre pour éliminer ou réduire les risques identifiés dans le PSS. (Annexe 1 du Plan de Sécurité et de Santé)*
- *Le calcul de prix séparé détaillé concernant les mesures et moyens de prévention déterminés par le PSS, y compris les mesures et moyens extraordinaires de protection individuelle. (Annexe 2 du Plan de Sécurité et de Santé)*

- *Le plan de sécurité et de santé de l'entrepreneur (y compris l'analyse des risques). (Annexe 3 du Plan de Sécurité et de Santé)*
- *La "Déclaration" complétée du présent PSS. (Annexe 4 du Plan de Sécurité et de Santé)*

Voir partie Coordination sécurité-santé dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges (voir point 01.30 et 01.40 et voir également le point 3.4.1, point 4 des clauses administratives du présent cahier des charges) et le Plan Sécurité Santé annexé aux documents du présent marché.

L'adjudicataire applique les prescriptions du plan de sécurité et de santé annexé au cahier des charges, tel qu'adapté éventuellement en cours de chantier.

Les adaptations apportées au plan de sécurité et de santé en cours de chantier sont obligatoires dès qu'elles sont communiquées à l'adjudicataire par le coordinateur.

L'adjudicataire fait appliquer par ses sous-traitants éventuels les parties du plan de sécurité et de santé, tel qu'adapté éventuellement, qui les concernent.

L'adjudicataire est tenu de coopérer à la coordination telle que décrite ci-dessus. L'adjudicataire donne au coordinateur-réalisation toute information indispensable à celui-ci pour le bon exercice de sa mission, notamment toute information concernant les risques spécifiques de ses activités. L'adjudicataire l'invite à toute réunion où sa présence est nécessaire pour l'accomplissement de ses tâches. L'adjudicataire participe aux réunions auxquelles il est invité par le pouvoir adjudicateur ou par le coordinateur.

En cas de mise en place d'une structure de coordination par le pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire participe aux réunions de ladite structure ou s'y fait représenter.

L'adjudicataire fait appliquer les obligations du présent point par ses sous-traitants éventuels.

#### **4.5 DISPOSITIONS PARTICULIERES POUR LES MATERIAUX PROVENANT DES DEMOLITIONS**

Le principe suivant s'impose quant aux matériaux : "Ce qui n'est pas réutilisé, est recyclé ; ce qui n'est pas recyclable va en décharge".

Le soumissionnaire se renseigne au préalable concernant la décharge agréée dans laquelle les déchets du présent chantier seront évacués. Il est censé s'être informé préalablement au dépôt de son offre des conditions d'accès et d'acceptation à la décharge préconisée.

Le soumissionnaire est supposé avoir choisi la décharge agréée la plus proche de son chantier, sans pouvoir prétendre à quelque indemnité que ce soit si cette hypothèse s'avérait non réalisée au cours de l'exécution du chantier.

En ce qui concerne la clôture qui entoure le site concerné par le présent marché, la clôture sera à démonter par l'adjudicataire et à fournir au Pouvoir adjudicateur qui se chargera du stockage de cette clôture dans ses propres locaux.

#### **4.6 DISPOSITIONS PARTICULIERES QUANT AU REGLEMENT EUROPEEN SUR LA PROTECTION DES DONNEES**

- Les données relatives aux extraits judiciaires des personnes physiques sont recueillies par le pouvoir adjudicateur pour vérifier que les soumissionnaires ne se trouvent dans aucun des cas d'exclusion prévus par l'article 67 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Elles sont conservées pendant 10 ans, dans les conditions de l'article 164 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et sont destinées à l'autorité de Tutelle ainsi qu'à la Commission européenne de contrôle.

- Les données relatives à l'identification de la personne physique représentant l'entreprise, ainsi que les données financières d'une entreprise constituée en personne physique, sont recueillies pour la bonne exécution administrative du présent marché.

Ces données sont conservées jusqu'à la réception provisoire du marché.

- Conformément au nouveau règlement européen sur la protection des données, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier, effacer, demander la limitation du traitement, vous opposer au traitement et au droit à la portabilité des données, en contactant [privacy@molenbeek.irisnet.be](mailto:privacy@molenbeek.irisnet.be)

## SECTION 5. ARRETE ROYAL DU 14 JANVIER 2013 ETABLISSANT LES REGLES GENERALES D'EXECUTION DES MARCHES PUBLICS

Les articles suivants apportent certaines clarifications à l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013.

**RAPPEL** : conformément à l'article 4 de l'arrêté royal susmentionné, les délais mentionnés en jours dans la présente section doivent se comprendre comme des délais en jours de calendrier, sauf lorsqu'un délai est expressément fixé en jours ouvrables.

Le paragraphe précédent vaut, le cas échéant, pour toute modification de marché.

### 5.1. FONCTIONNAIRE DIRIGEANT (ART 11)

Les travaux faisant l'objet du présent cahier des charges seront exécutés pour le compte de l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean, représentée par le Collège des Bourgmestre et échevins.

Le Collège des Bourgmestre et Échevins est seul habilité à modifier le marché et à octroyer ou à refuser les réceptions provisoire et définitive du marché.

### 5.2. SOUS-TRAITANTS (ART 12)

L'adjudicataire peut, pour l'exécution du présent marché, recourir à la sous-traitance.

Afin de pouvoir prendre en compte les compétences portées par des sous-traitants éventuels, le soumissionnaire indique dans son offre l'identité des sous-traitants proposés et la part de marché qu'il a l'intention de sous-traiter.

Le pouvoir adjudicateur attire l'attention de l'adjudicataire sur les points suivants :

- a) Conformément à l'art. 12/3 de l'AR du 14 janvier 2013, il est **interdit à un sous-traitant de sous-traiter à un autre sous-traitant la totalité du marché qui lui a été confié**. Il est également **interdit pour un sous-traitant de conserver uniquement la coordination du marché** ;
- b) Lorsque, conformément à l'art. 74 de l'AR du 18 avril 2017, l'adjudicataire a proposé certains sous-traitants dans son offre, il ne peut, en principe, s'il sous-traite effectivement une partie du marché dans le cadre de l'exécution, recourir **qu'**aux sous-traitants proposés, **sauf** s'il obtient l'autorisation du pouvoir adjudicateur de recourir à un autre sous-traitant (art. 12, §3 de l'AR du 14 janvier 2013) ;
- c) Conformément à l'art. 12/1, al. 3 de l'AR du 14 janvier 2013, l'adjudicataire transmettra, à la demande du pouvoir adjudicateur, et au plus tard au début de l'exécution du marché, les informations suivantes : le nom, les coordonnées et les représentants légaux de tous les sous-traitants, quelle que soit la mesure dans laquelle ils participent à la chaîne de sous-traitance et quelle que soit leur place dans cette chaîne, participant aux travaux ou à la prestation des services, dans la mesure où ces informations sont connues à ce stade.
- d) Conformément à l'art. 12/2 de l'AR du 14 janvier 2013, le pouvoir adjudicateur pourra vérifier à chaque moment s'il existe, dans le chef du/des sous-traitant(s) de l'adjudicataire des motifs d'exclusion au sens des articles 67 à 69 de la loi du 17 juin 2016.
- e) Comme précisé ci-dessus, les sous-traitants doivent être agréés dans la catégorie correspondant à la nature des travaux qui lui sont confiés et dans la classe correspondant à sa participation au marché. Le pouvoir adjudicateur peut demander à chaque moment à l'adjudicataire d'en fournir la preuve.
- f) Enfin, en tout état de cause, le pouvoir adjudicateur n'aura comme **seul** interlocuteur que le représentant de l'adjudicataire, même s'il s'agit de faits ou remarques concernant ses sous-traitants ; à charge pour celui-ci de les répercuter auprès du responsable des différentes entreprises. L'adjudicataire reste dans tous les cas seul responsable vis-à-vis du pouvoir

adjudicateur et par conséquent couvre toutes les défaillances techniques et financières des sous-traitants (art. 12, §1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 14 janvier 2013).

- g) Action directe du sous-traitant (article 1798 Code civil) : Dans le cadre du présent marché, lorsque l'entrepreneur fait appel à des sous-traitants pour leur confier tout ou partie des travaux à exécuter, ces sous-traitants pourront, en cas de difficultés pour se faire payer de l'entrepreneur, présenter directement leurs factures au pouvoir adjudicateur.

Pour pouvoir être payé en direct par le Pouvoir Adjudicateur, le sous-traitant doit être titulaire d'un droit de créance à l'égard de l'entrepreneur qui soit certain (incontestable/non contesté) et exigible (non soumis à un délai de paiement).

Complémentairement :

Le Pouvoir Adjudicateur n'est toutefois tenu de payer le sous-traitant resté impayé qu'aux conditions (cumulatives) suivantes :

- le Pouvoir Adjudicateur est encore lui-même redevable de certaines sommes à l'entrepreneur,
- dans le cadre du même contrat d'entreprise,
- la dette du Pouvoir Adjudicateur envers l'entrepreneur est elle aussi exigible,
- l'obligation de payer directement le sous-traitant se limite au montant de cette dette uniquement.

En d'autres termes, si la dette du Pouvoir Adjudicateur à l'égard de l'entrepreneur est inférieure à la dette de l'entrepreneur vis-à-vis du sous-traitant, celui-ci ne pourra récupérer que ce montant auprès du maître de l'ouvrage et non pas l'intégralité de sa créance.

Le sous-traitant est tenu de manifester de façon claire auprès du Pouvoir Adjudicateur, sa volonté de se faire payer directement par lui. Le sous-traitant notifie au Pouvoir Adjudicateur son droit à être payé directement par lui en fournissant les preuves de la créance qu'il détient à l'égard de l'entrepreneur.

- h) La direction du chantier sera obligatoirement réalisée par l'adjudicataire. Le contremaître/conducteur de chantier sera dès lors obligatoirement un préposé de l'adjudicataire. Le présent marché est un marché de travaux, soit dans un secteur sensible à la fraude. Tous les pouvoirs adjudicateurs sont aujourd'hui confrontés à un phénomène de sous-traitance en cascade qui outre qu'elle entraîne la perte, par le Pouvoir Adjudicateur, de la maîtrise du chantier, lui fait courir des risques importants dans le cadre de la responsabilité solidaire pour dettes sociales, fiscales et salariales qui permet de rendre des donneurs d'ordre et des entrepreneurs responsables des dettes sociales, fiscales et salariales de leurs sous-traitants. La réservation de la direction du chantier à l'adjudicataire permet au Pouvoir Adjudicateur une meilleure surveillance des intervenants sur son chantier au regard des lois sociales et une meilleure communication avec l'adjudicataire responsable du chantier, de sorte que le Pouvoir Adjudicateur veille au maintien des deniers publics et contribue à la lutte anti-dumping social.

C'est pourquoi, il s'agit d'une exigence substantielle au sens de l'article 76 §1<sup>er</sup>, 3° de l'AR du 18.04.2017 de telle sorte que son non-respect entraînera l'irrégularité substantielle de l'offre.

- i) Le présent marché est considéré comme étant dans un secteur sensible à la fraude. En conséquence l'article 12/1 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 s'applique au marché.

Toute infraction aux obligations comme mentionnées dans l'article 12/1 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 sera considérée comme un manquement de l'adjudicataire aux clauses de son contrat.

### **5.3. PRESENTATION DES PLANS ET DOCUMENTS A FOURNIR LORS DE L'EXECUTION DU MARCHÉ**

Les documents sont établis **en français et en néerlandais**.

Textes et documents: Toutes les données sous forme de texte sont fournies sur papier et support numérique modifiable.

Plans/Schéma: Dans les documents graphiques, le texte sera mis dans les deux langues (français et néerlandais) sur un seul document papier et support numérique modifiable.

### **5.4. GARANTIES FINANCIERES**

#### **5.4.1. Cautionnement (art.25, 27, 33 et 93)**

Le montant du cautionnement à constituer par l'adjudicataire est fixé à 5% du montant du marché (hors TVA), arrondi à la dizaine supérieure.

Conformément aux dispositions des articles 27, 33 et 93 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 :

- La libération du cautionnement se fait pour moitié après la réception provisoire;
- La seconde moitié du cautionnement sera libérée après la réception définitive, défalcation faite des sommes éventuellement dues par l'adjudicataire à l'adjudicateur ;
- Le cautionnement doit être constitué dans les 30 jours de calendrier de la conclusion du marché et par recommandé.

La preuve de la constitution du cautionnement doit être envoyée à l'adresse de l'adjudicateur.

Lorsque l'adjudicataire ne constitue pas le cautionnement dans les délais prévus, les dispositions prévues à l'article 29 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 pourront être appliquées.

#### **5.4.2. Assurances (art.24)**

Conformément à l'art. 24 de l'AR du 14 janvier 2013, l'adjudicataire contracte les assurances couvrant sa responsabilité en matière d'accidents de travail et sa responsabilité civile vis-à-vis des tiers lors de l'exécution du marché.

L'adjudicataire contracte également à ses frais une assurance en cas de suspension ou de rupture de contrat par l'assureur et en avertit le pouvoir adjudicateur.

L'adjudicataire est obligé d'avertir le pouvoir adjudicateur en cas de cessation (anticipée) de la couverture de l'assurance.

En outre, et en application de l'art.24, §1, al.2, l'adjudicataire est tenu de souscrire l'assurance « tous risques chantier ».

L'adjudicataire contracte une assurance spécifique en vue de la garantie décennale.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, cette assurance est contractée au nom de la société simple ou de la société ayant une autre forme juridique.

Dans un délai de trente jours de calendrier à compter de la conclusion du marché, l'adjudicataire justifie qu'il a souscrit ces contrats d'assurances, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la garantie requise par les documents du marché.

A tout moment durant l'exécution du marché, l'adjudicataire produit cette attestation, dans un délai de quinze jours à compter de la réception de la demande du pouvoir adjudicateur.

Toute franchise due dans le cadre de l'intervention de l'une ou l'autre assurance est entièrement et exclusivement à charge de l'adjudicataire.

La police « tous risques chantier » couvre, pour leurs droits et intérêts respectifs :

- le Pouvoir Adjudicateur et ses représentants;
- les architectes, le coordinateur sécurité santé, les ingénieurs-conseils et bureaux d'étude ;

- l'adjudicataire et ses sous-traitants pour leurs seules activités sur le chantier, en vue de l'exécution des travaux assurés.
- tous les prestataires de services généralement quelconques intéressés pour leur intervention dans l'étude et la réalisation des travaux assurés y compris les fournisseurs pour leurs interventions sur chantier en vue de l'exécution des travaux assurés.

L'attention de l'adjudicataire est attirée sur le fait que le présent cahier des charges reporte contractuellement la responsabilité du Pouvoir Adjudicateur en vertu de l'article 544 du code civil sur l'adjudicataire. L'adjudicataire supportera donc l'ensemble des frais et/ou indemnités qui seraient mis à charge du Pouvoir Adjudicateur en application de l'article 544 du Code civil.

La police « tous risques chantier » devra couvrir les catégories de risques suivants :

### **1/ Assurance des choses (dégâts et pertes)**

- a) Période d'assurance : Cette assurance couvre :
- la période de construction montage-essais.
  - la période de maintenance générale.
- b) Biens assurés:
- les biens, objets des marchés, à ériger à titre définitif, c'est-à-dire les ouvrages, y compris les matériaux et éléments de construction destinés à y être incorporés ainsi que leurs équipements : machines, appareils et installations.
  - les ouvrages provisoires, prévus à ces marchés ou nécessaires à leur exécution.

Sont exclus de cette assurance :

- les baraquements de chantier ;
- les matériels et équipements de chantier ;
- les engins de chantier.

c) Extension de couverture

- L'assurance est étendue aux dégâts que les travaux subiraient pendant la période de construction montage-essais résultant :
  - d'erreurs, de vices ou d'omissions dans la conception, les calculs ou les plans ;
  - du vice propre des matériaux.

Cette extension est cependant limitée à la partie des biens directement affectée par ce défaut et ne s'applique pas aux dégâts accidentels atteignant consécutivement les autres biens ou parties de travaux assurés.

- L'assurance est étendue aux dégâts des biens existants, meubles ou immeubles qui se trouvent sur le chantier et/ou dans l'enceinte du chantier et qui sont propriété du maître de l'ouvrage ou mis à sa disposition, sous sa garde ou sous sa surveillance.

### **2/ Assurance de responsabilité**

a) Période d'assurance

Cette assurance couvre la période de construction montage-essais.

b) Couverture

Couverture de la responsabilité civile, à concurrence d'un montant maximum de 25 % du montant des travaux assurés avec un minimum de 250.000,00 EUR par sinistre pour les dommages corporels et matériels confondus.

- En vertu des articles 1382 à 1386 du code civil, couverture des dommages causés à des tiers et imputables à l'exécution des travaux assurés sur le chantier. La garantie ne s'applique qu'aux dommages corporels ainsi qu'aux dégâts matériels et aux conséquences directes de ces dégâts ;

- En vertu de l'article 544 du code civil, couverture des dommages causés à des tiers imputés à l'usage du droit de propriété du maître de l'ouvrage et résultant de l'exécution des travaux assurés. La garantie s'applique aux dommages corporels, aux dégâts occasionnés aux

constructions appartenant à des tiers ainsi qu'aux dommages constituant la conséquence directe des dégâts subis par ces constructions.

➤ Troubles de voisinage

- En vertu de l'article 544 du code civil, couverture des dommages causés à des tiers imputés à l'usage du droit de propriété du Pouvoir adjudicateur et résultant de l'exécution des travaux assurés. La garantie s'applique aux dommages corporels, aux dégâts occasionnés aux constructions appartenant à des tiers ainsi qu'aux dommages constituant la conséquence directe des dégâts subis par ces constructions.
  
- Les troubles de voisinage par référence à l'article 544 du Code Civil et à l'article 11 de la Constitution qui garantissent les réparations auxquelles le pouvoir adjudicateur pourrait être condamné indépendamment d'une faute ou décision sans pour cela qu'il y ait immixtion de celui-ci. La couverture dans ce cas est de 250.000 €. Tous dommages sont couverts même si ceux-ci résultent des procédés mis en œuvre pour l'exécution des fondations.  
Il n'y aura aucune franchise sur ce poste.

Toutes les franchises prévues dans les polices d'assurance, y compris dans la police «tous risques chantier» restent à charge de l'adjudicataire.

L'adjudicataire s'engage à prendre à ses frais toutes les dispositions nécessaires pour limiter les risques couverts par les polices d'assurance.

L'attention de l'entrepreneur est attirée sur les points suivants :

- Il est précisé, pour autant que de besoin, que le fait pour l'entrepreneur d'être bénéficiaire des polices ne diminue en aucune façon sa responsabilité envers le Pouvoir adjudicateur.
- Les assurances souscrites ne dispensent pas l'entrepreneur de répondre aux prescriptions de l'arrêté royal du 14 janvier 2013, à ses frais ;
- Pour être couverts, toutes les constructions et ouvrages se trouvant à l'intérieur de la zone pouvant être influencée par l'exécution des travaux (y compris les biens des tiers qu'ils soient des propriétés, des terrains ou des immeubles) doivent faire l'objet d'un état des lieux établi contradictoirement préalablement au démarrage des travaux. Conformément au point 5.8.1. l'entrepreneur prend en charge les frais d'état des lieux et de récolement de ceux-ci.
- Toutes les exclusions prévues dans les polices d'assurance restent à charge de l'entrepreneur,
- Toutes les franchises prévues dans les polices d'assurance, y compris la police «tous risques chantier» restent à charge de l'entrepreneur ;
- L'entrepreneur s'engage à prendre à ses frais toutes les dispositions nécessaires pour limiter les risques couverts par les polices d'assurance.

## 5.5. DOCUMENTS DU MARCHÉ

Conformément à l'article 34, les travaux sont exécutés selon les données des plans et documents du marché énumérés ci-après :

- Cahier des charges - clauses administratives : DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001– CDC adm
  - Cahier des charges - clauses techniques : DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001– CDC tech
- composé des fichiers pdf suivants comprenant chacun leur propre table des matières :

Modalités de l'entreprise: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_CDC\_ME\_FR

Métré récapitulatif: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_MTR\_RECAP\_FR (en Excel et en pdf)

Cahier des charges ARCHITECTURE: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_CDC tech\_FR

Métré détaillé: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_MET DET\_FR

Plans ARCHITECTURE: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_FR\_NL

- Suivant Liste des plans 14 ex.: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_Listedesplans AR\_FR\_NL

Cahier des charges STABILITE: DIDU-FLU0030\_002\_CDC22.001\_URA-21-TOVER 220311 cdc FR

Métré détaillé: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_ST\_MET DET\_FR\_NL

Plans STABILITE: DIDU-FLU0030\_002\_CDC22.001\_URA-21-TOVER 220311 geometrie FR\_NL

Suivant Liste des plans: DIDU-FLU0030\_002\_CDC22.001\_URA-21-TOVER 220311 liste des plans-plannenlijst FR\_NL

Cahier des charges TECHNIQUES: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_200-611\_TE\_CDC TECH\_FR

CDC sanitaire: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_200-611\_SAN\_SPEC\_FR

CDC HVAC: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_200-611\_HVAC\_SPEC\_FR

CDC Electrique: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_200-611\_ELEC\_SPEC\_FR

Métré détaillé SAN: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_200-611\_SAN\_DET\_MET\_FR

Métré détaillé HVAC: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_200-611\_HVAC\_SPEC\_FR

Métré détaillé ELEC: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_200-611\_ELEC\_SPEC\_FR

Plans TECHNIQUES: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_TE\_PL\_FR\_NL

- Suivant Liste des plans 17ex. : DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_Listedesplans TE\_FR\_NL

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_ Plan de Sécurité et de Santé\_FR

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_ Rapport Sondages GEOSONDA 2022-01820\_FR

*Proposition PEB: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_PEB\_FR*

Dispositions générales : DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_PEB\_DG\_FR

Note acoustique: DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AC\_FR

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_ Compartimentage du feu\_FR\_NL

### PLANS ARCHITECTURE

Implantation situation existante/ situation nouvelle :

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_01\_FR\_NL

Plan d'égouttage NIV -1:

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_02\_FR\_NL

Plan NIV -1:

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_03\_FR\_NL

Plan NIV +0:

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_04\_FR\_NL  
Plan NIV +1:  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_05\_FR\_NL  
Plan NIV +2:  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_06\_FR\_NL  
Plan Toiture:  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_07\_FR\_NL  
Façade Nord / Est:  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_08\_FR\_NL  
Façade Sud / Ouest:  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_09\_FR\_NL  
Coupe AA', BB', HH':  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_10\_FR\_NL  
Coupe CC', DD', EE', GG':  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_11\_FR\_NL  
Détails:  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_12\_FR\_NL

Menuiserie extérieure et intérieure:  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_13\_FR\_NL

Menuiserie intérieure - mobilier:  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_AR\_PL\_14\_FR\_NL

## PLANS TECHNIQUES

DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_EL\_00-200-611\_EL\_00\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_EL\_01-200-611\_EL\_01\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_EL\_02-200-611\_EL\_02\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_EL\_03-200-611\_EL\_03\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_EL\_99-200-611\_EL\_99\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_\_Éendraadschema-Schéma Unifilaire\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_HVAC\_00\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_HVAC\_01\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_HVAC\_02\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_HVAC\_03\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_HVAC\_99\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_Hydraulische schema Hydraulique\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_SAN\_00\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_SAN\_01\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_SAN\_02\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_SAN\_03\_FR\_NL  
DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001\_SAN\_99\_FR\_NL

- ANNEXE A : Formulaire d'offre ;
- ANNEXE B : Attestation de visite des lieux
- ANNEXE C : Métré récapitulatif
- ANNEXES 1, 2, 3, 4 : Plan Général Sécurité Santé ;
- ANNEXE D : Conditions d'application de la clause contractuelle à caractère social;
- ANNEXE F : Acte d'engagement des sous-traitants

Les plans et détails ne sont transmis qu'à titre indicatif et ne font pas office de plans d'exécution.

**Le dossier suivant sera transmis à la fin des travaux et ce, avant la réception provisoire :**

ANNEXE E: Dossier As-Built.(voir également le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges – point 01.25)

**LES INFORMATIONS SUIVANTES SONT À FOURNIR PAR L'AUTEUR DE PROJET A L'ADJUDICATAIRE AVANT L'EXÉCUTION DES TRAVAUX (sauf précision dans le sens contraire) :**

- Plans des armatures

**LES DOCUMENTS SUIVANTS SONT À FOURNIR PAR L'ADJUDICATAIRE AVANT L'EXÉCUTION DES TRAVAUX (sauf précision dans le sens contraire) :**

- Preuve de constitution du cautionnement ;
- Preuve du contrat d'Assurance couvrant sa responsabilité en matière d'accidents de travail ;
- Preuve du contrat d'Assurance couvrant responsabilité civile professionnelle
- Preuve du contrat d'Assurance en cas de suspension ou de rupture de contrat par l'assureur et en avertit le Pouvoir adjudicateur ;
- Preuve du contrat d'Assurance spécifique en vue de la garantie décennale ;
- Preuve du contrat d'Assurance « Tout Risque Chantier » TRC (attestation établissant l'étendue de la garantie requise par les documents du marché ;
- Planning prévisionnel des travaux avec planning en amont précisant les dates de remise des fiches techniques (FT) et détails d'exécution en tenant compte de leur délai d'approbation par le Pouvoir Adjudicateur (PA) et le Bureau d'étude (BE) avant mise en production ou exécution par l'Entreprise générale (EG)
- Piquetage, ainsi que les améliorations nécessaires, concernant les travaux de fondation : 3 jours avant le commencement de ces travaux de piquetage (voir point 01.24 du document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges).
- Le planning global, avant d'entamer les travaux, doit contenir :
  - les procédures de passation de marchés pour les sous-traitants et les installateurs ;
  - Les dates où l'exécution des dessins de travail et de détails doivent être fournies. La date doit tenir compte du temps nécessaire à la vérification, à l'envoi et à l'ajustement selon le calendrier de rotation des dessins qui sera établi par le bureau d'étude.
  - la fourniture de matériaux ;
  - les dates auxquelles les approbations doivent être données sur les dessins de produits, les matériaux, les installations, etc ;
  - les dates auxquelles les travaux doivent être effectués par des tiers ;
  - les dates auxquelles les pièces à fournir et/ou à installer par des tiers doivent être fournies ou installées

Voir également point 01.20 et ses sous-points concernant la '*Coordination du Chantier*' dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.

- Plan/dessins d'installation de chantier (voir également point 02.00 et 02.70 du document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges :

Ce(s) dessin(s) doit(vent) tenir compte:

- Des dispositions du présent cahier des charges
- La zone qui peut être utilisée pour l'aménagement du chantier
- les conditions locales
- Les activités des voisins, qui doivent rester sans entrave

Ce(s) dessin(s) doit(vent) contenir toutes les informations nécessaires, telles que ::

- les dimensions et la disposition des conteneurs, les zones de stockage intermédiaire des débris de démolition ou de la terre, ... etc ;
- les dimensions, la capacité, l'emplacement et la portée de tous les équipements de levage fixes, etc.
- la protection de la route d'accès à fournir par l'entrepreneur
- Plantation et construction des clôtures du site ;
- les mesures prises dans le cadre de la sécurité des tiers en général ;

- Proposition panneau de chantier (voir également point 02.51 dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.
- État des lieux des bâtiments voisins (le cas échéant, et en fonction de l'endroit, au sens large du terme), et l'espace public et des espaces verts;
- Liste des sous-traitants traitants proposés et part du marché que l'adjudicataire a l'intention de sous-traiter (adresse, téléphone, agrégation inclus);
- Le nom du chef de chantier responsable, qui sera présent sur le chantier jusqu'à la fin des travaux ;
- Coordonnées des décharges pour produit des démolitions ;
- Relevé des impétrants / compteurs, le cas échéant ;
- Attestation stipulant le nombre de personnes occupées ;
- Période de fermeture vacances annuelles et jours de repos compensatoires.
- Le changement éventuel des matériaux de construction (minimum 6 semaines avant l'utilisation de ces matériaux en question) (voir également le point 01.08 du document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.
- État d'avancement zéro, en format numérique sur base du modèle fourni par le Pouvoir adjudicateur.

**LES DOCUMENTS SUIVANTS SONT À PRODUIRE PAR L'ADJUDICATAIRE AU FUR ET À MESURE DE L'AVANCEMENT DES TRAVAUX ET AU PLUS TARD AVANT LA RECEPTION PROVISOIRE DESDITS TRAVAUX :**

- Plans d'exécution et notes de calcul ;
- Fiches techniques et échantillons ;
- État d'avancement et métré détaillé justificatif également en format numérique sur base du modèle fourni par le Pouvoir adjudicateur;
- Tenue du journal des travaux (voir point 5.11.1.G.).
  
- Plateforme numérique  
Tous les documents, établis pendant les travaux, doivent être disponibles sur une plateforme numérique.  
La plateforme numérique avec tous les documents soumis doit rester à la disposition du bureau d'étude et le pouvoir adjudicateur jusqu'à 1 an après la réception définitive (voir point 01.22 dans le document « Modalités de l'entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges).
  
- Encodage d'informations techniques dans la GMAO  
Le cas échéant, à la demande du Pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire devra encoder dans la GMAO (Gestion de Maintenance Assisté par Ordinateur), une plateforme digitale du Pouvoir adjudicateur, les informations techniques relatives aux techniques spéciales (système de ventilation, chauffage et électricité). Le Pouvoir adjudicateur se réserve par contre le droit de demander à l'adjudicataire d'autres encodages supplémentaires de documents dans la GMAO, ou, le cas échéant, dans un tableau Excel destiné à la GMAO. La réception provisoire sera refusée si l'encodage de ces informations techniques relatives aux techniques spéciales dans cette plateforme digitale de la GMAO n'a pas été effectué. L'encodage est à effectuer 15 jours calendrier avant la date de la réception provisoire. L'accès à la plateforme de la GMAO est géré par le Pouvoir adjudicateur et sera fourni par le Pouvoir adjudicateur à l'adjudicataire.  
(voir également documents 'Techniques Spéciales' des clauses techniques du présent cahier des charges)

**LES DOCUMENTS SUIVANTS SONT A PRODUIRE PAR L'ADJUDICATAIRE AVANT LA FIN DE LA PHASE CHANTIER AFIN DE PERMETTRE AU POUVOIR ADJUDICATEUR DE VERIFIER LA COMPLETEUDE DE CELUI-CI AVANT LA RECEPTION PROVISOIRE :**

- Bordereau des clefs, avec identification de chaque clé et portes numérotés en relation avec les clés;
- Dossier "tel qu'exécuté" (AS-BUILT), le dossier doit être approuvé 15 jours avant la réception provisoire;

Un **dossier as-built** complet est à fournir par l'adjudicataire :

Les plans, documents et objets constituant le dossier « *as built* » tel que décrit dans l'annexe E des présentes clauses administratives sont à fournir en **3** exemplaires (2 versions papier et une version électronique) au plus tard quinze (15) jours ouvrables avant la fin de la phase chantier afin de permettre au pouvoir adjudicateur de vérifier la complétude de celui-ci avant la réception provisoire.

Tous ces documents, plans et objets sont établis par l'adjudicataire, à ses frais. Ils porteront le même cartouche et seront structurés comme les documents du marché. Ils seront numérotés suivant les instructions du Pouvoir adjudicateur. Ils porteront clairement l'identité de leur(s) auteur(s).

Encodage d'informations techniques dans la GMAO

Le cas échéant, à la demande du Pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire devra encoder dans la GMAO (Gestion de Maintenance Assisté par Ordinateur), une plateforme digitale du Pouvoir adjudicateur, les informations techniques relatives aux techniques spéciales (système de ventilation, chauffage et électricité). Le Pouvoir adjudicateur se réserve par contre le droit de demander à l'adjudicataire d'autres encodages supplémentaires de documents dans la GMAO, ou, le cas échéant, dans un tableau Excel destiné à la GMAO.

La réception provisoire sera refusée si l'encodage de ces informations techniques relatives aux techniques spéciales dans cette plateforme digitale de la GMAO n'a pas été effectué.

L'encodage est à effectuer 15 jours calendrier avant la date de la réception provisoire.

L'accès à la plateforme de la GMAO est géré par le Pouvoir adjudicateur et sera fourni par le Pouvoir adjudicateur à l'adjudicataire.

(voir également documents 'Techniques Spéciales' des clauses techniques du présent cahier des charges)

- Planning d'entretiens à faire et à fournir avant la réception provisoire.

Entretiens et maintenance :

L'adjudicataire devra fournir une liste des entretiens et des tâches de maintenance qu'il doit réaliser pendant la période de garantie pour toute installation technique (chauffage, ventilation, alarme, système électrique, sanitaire etc.). La fourniture et le remplacement des équipements et matériels défectueux sont aussi compris.

Toute intervention en urgence pendant la période de congés bâtiments pendant la période d'été et des congés de Noël sont aussi inclus, et ce de la façon suivante :

- Si une intervention en urgence doit s'effectuer pendant l'exécution des travaux (chantier en cours), l'adjudicataire devra être disponible à tout moment pendant les périodes mentionnées ci-dessus. Les interventions urgentes et la remise en fonction des installations doit se faire dans les 8 heures à partir de la demande; ;
- Si une intervention en urgence doit s'effectuer pendant la période de garantie des travaux, l'adjudicataire devra être disponible si le problème ne sait pas être résolu en première instance par les services communaux, et ce pendant les périodes mentionnées ci-dessus. Les interventions urgentes et la remise en fonction des installations doit se faire dans les 8 heures à partir de la demande;

- Guide d'entretien.
- Farde/registre de sécurité ;
- Facteurs d'influences externes

## DOCUMENTS QUE L'ADJUDICATAIRE DOIT REMETTRE APRÈS LA RÉCEPTION PROVISOIRE:

- Attestations des entretiens en période de garantie ;
- État des lieux de recollement.

### a) Conformité de l'exécution (art.34)

Les plans, métrés et documents applicables au marché sont énumérés au point 5.5 des clauses administratives et dans la table des matières des clauses techniques du cahier des charges.

### b) Plans de détail et d'exécution établis par l'adjudicataire (art.36)

Conformément à l'art. 36 :

*« L'adjudicataire établit à ses frais tous les plans de détail et d'exécution qui lui sont nécessaires pour mener le marché à bonne fin.*

*Les documents du marché indiquent les plans qui sont à approuver par l'adjudicateur, lequel dispose d'un délai de trente jours pour l'approbation ou le refus des plans à compter de la date à laquelle ceux-ci lui sont présentés.*

*Les documents éventuellement corrigés sont représentés à l'adjudicateur qui dispose d'un délai de quinze jours pour leur approbation, pour autant que les corrections demandées ne résultent pas d'exigences nouvelles de sa part. (...) »*

Complémentairement à l'article 36 :

Ces plans ainsi que les autres documents qui sont nécessaires pour mener à bien l'exécution du chantier sont décrits dans les clauses techniques reprises dans le présent dossier.

Ils sont établis aux frais de l'adjudicataire, en deux exemplaires, à une échelle convenable (par exemple : plans de châssis : minimum 1/20<sup>ème</sup>, plans de détails : minimum 1/2), et en français ou en néerlandais et remis pour approbation au Pouvoir Adjudicateur avant exécution.

L'adjudicataire doit donc tenir compte des délais d'approbation de ces documents dans son planning de chantier.

Il est en outre expressément stipulé que, pour tout ce qui concerne les travaux, les dimensions, le mode d'assemblage ou d'exécution des diverses pièces ou parties d'ouvrages, non suffisamment indiqués aux plans et métré descriptif et notamment pour tous les détails d'exécution, l'adjudicataire doit se conformer aux règles de l'art.

Un **dossier As-Built** complet est à fournir par l'adjudicataire avant la réception provisoire:

Les plans, documents et objets constituant le dossier « As-Built » tel que décrit dans l'annexe E des présentes clauses administratives sont à fournir en **2 exemplaires papier** et sur **clé USB en format informatique** au plus tard quinze (15) jours ouvrables avant la fin de la phase chantier afin de permettre au Pouvoir Adjudicateur de vérifier la complétude de celui-ci avant la réception provisoire.

Tous ces documents, plans et objets établis par l'adjudicataire porteront le même cartouche et seront structurés comme les documents du marché de travaux et comme la liste de l'Annexe E du présent cahier des charges pour ce marché de travaux. Ils seront numérotés suivant les instructions du Pouvoir Adjudicateur. Ils porteront clairement l'identité de leur(s) auteur(s).

#### - Encodage d'informations techniques dans la GMAO

Le cas échéant, à la demande du Pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire devra encoder dans la GMAO (Gestion de Maintenance Assisté par Ordinateur), une plateforme digitale du Pouvoir adjudicateur, les informations techniques relatives aux techniques spéciales (système de ventilation, chauffage et électricité). Le Pouvoir adjudicateur se réserve par contre le droit de demander à l'adjudicataire d'autres encodages supplémentaires de documents dans la GMAO, ou, le cas échéant, dans un tableau Excel destiné à la GMAO.

La réception provisoire sera refusée si l'encodage de ces informations techniques relatives aux techniques spéciales dans cette plateforme digitale de la GMAO n'a pas été effectué.

L'encodage est à effectuer 15 jours calendrier avant la date de la réception provisoire.

L'accès à la plateforme de la GMAO est géré par le Pouvoir adjudicateur et sera fourni par le Pouvoir adjudicateur à l'adjudicataire.

(voir également documents 'Techniques Spéciales' des clauses techniques du présent cahier des charges)

## 5.6. MODIFICATIONS DU MARCHÉ

Conformément à l'arrêté royal du 14 janvier 2013, les articles 38/1 à 38/6 sont pleinement d'application.

### 5.6.1. Clauses de réexamen

#### Révision des prix (art 38/7)

Le montant des travaux est soumis à révision en fonction de la formule suivante:

$$p = P \times \left( 0,30 \frac{s}{S} + 0,30 \frac{i}{I} + 0,40 \right)$$

dans laquelle

**P** = le montant de l'acompte établi sur la base du contrat.

**p** = le montant réajusté, compte tenu des fluctuations des salaires et des charges sociales, et assurances afférentes aux salaires ainsi que du prix des matériaux, matières ou produits de consommation.

**S** = le salaire horaire moyen en vigueur à une date qui précède de 10 jours la date fixée pour l'ouverture des offres et majoré du pourcentage global des charges sociales et assurances admis par le Service Public Fédéral compétent à la même date.

**s** = le même salaire horaire moyen en vigueur à la date initiale de la période mensuelle considérée dans l'acompte, majoré du pourcentage global des charges sociales et assurances admis par le Service Public Fédéral compétent à la même date.

**i et I** = représentent l'indice mensuel calculé sur base d'une consommation annuelle des principaux matériaux et matières par l'industrie de la construction sur le marché intérieur.

**I** = l'indice se rapportant au mois calendrier précédent la date fixée pour l'ouverture des offres

**i** = l'indice se rapportant au mois calendrier précédent la date initiale de la période considérée de l'acompte mensuel annexé à l'état d'avancement correspondant.

Par « salaire horaire moyen », il faut entendre :

la somme de la moyenne des salaires des ouvriers qualifiés, spécialisés et manœuvres fixés par la Commission paritaire nationale de l'Industrie de la Construction pour la catégorie correspondant au lieu où est situé le chantier de l'entreprise et des charges sociales et assurances correspondantes calculées sur la base du pourcentage admis par le Service Public Fédéral compétent.

Les révisions des prix calculées suivant cette formule feront l'objet d'un poste séparé dans l'état d'avancement.

#### **Art. 38/8 : Impositions ayant une incidence sur le montant du marché**

« En cas de hausse des impositions, l'adjudicataire doit établir qu'il a effectivement supporté les charges supplémentaires qu'il a réclamées et que celles-ci concernent des prestations inhérentes à l'exécution du marché.

En cas de baisse, il n'y a pas de révision si l'adjudicataire prouve qu'il a payé les impositions à l'ancien taux.

Si les documents du marché ne contiennent pas une clause de réexamen telle que prévue à l'alinéa 1er, les règles prévues aux alinéas 2 à 4 sont réputées être applicables de plein droit. ».

- L'adjudicateur prévoit qu'en cas de modification des impositions ayant des conséquences sur le prix du marché, l'adjudicataire pourra demander une révision de prix uniquement pour les matériaux de construction prévus et détaillés pour les travaux décrits dans le cahier des charges initial. Cette révision devra satisfaire aux conditions indiquées dans l'article 38/8.

### ***Art 38/9 : Circonstances imprévisibles dans le chef de l'adjudicataire - Circonstances au détriment de l'adjudicataire***

---

Le présent marché peut faire l'objet de modifications lorsque l'équilibre contractuel est bouleversé au détriment de l'adjudicataire par diverses circonstances quelconques auxquelles le pouvoir adjudicateur est resté étranger.

L'adjudicataire ne peut invoquer l'application de cette clause de réexamen que s'il démontre que la révision est devenue nécessaire à la suite des circonstances qu'il ne pouvait raisonnablement pas prévoir lors du dépôt de son offre.

#### Complément à l'article :

- L'adjudicateur prévoit que lorsque les commandes ne peuvent pas être réalisées à temps en raison de problèmes de livraison d'un même matériau chez plusieurs fournisseurs indépendant les uns des autres, l'adjudicataire pourra uniquement demander une révision de la durée d'exécution du marché de la durée nécessaire à la solution des problèmes susmentionnés.
- L'adjudicateur prévoit que, lorsque lors des travaux de démolition, la découverte d'éléments en amiante occasionne la nécessité d'une analyse approfondie, de précautions particulières, de traitement et d'évacuation de ces éléments, l'adjudicataire pourra uniquement demander une révision de la durée d'exécution du marché de la durée nécessaire à la solution des problèmes susmentionnés.

La révision consiste uniquement en l'obtention d'un délai supplémentaire suite à l'apparition d'une des circonstances précitées. Ce délai correspondra à la durée maximale nécessaire pour l'intervention indispensable afin de remédier au problème survenu.

### ***Art 38/10 : Circonstances imprévisibles dans le chef de l'adjudicataire : Circonstances en faveur de l'adjudicataire***

---

Dans les cas cités ci-dessous, les §1, §2 et §3 de l'article 38/10 sont d'application : «§1. Les documents du marché prévoient une clause de réexamen, telle que définie à l'article 38, fixant les modalités de la révision du marché lorsque l'équilibre contractuel du marché a été bouleversé en faveur de l'adjudicataire en raison de circonstances quelconques auxquelles l'adjudicateur est resté étranger.

§ 2. La révision peut consister soit en une réduction des délais d'exécution, soit, lorsqu'il s'agit d'un avantage très important, en une autre forme de révision des dispositions du marché ou en la résiliation du marché. »

- L'adjudicateur prévoit que, si la mise au point, lors de l'exécution du marché, d'une nouvelle technique de mise en œuvre respectant toutes les exigences techniques décrites au cahier des charges du présent marché, occasionne un avantage considérable à l'adjudicataire, l'adjudicateur pourra demander une révision du prix ou de la durée d'exécution du marché liée à cet avantage.
- Tous les matériaux mentionnés dans le cahier des charges pour lesquels des échantillons doivent être soumis ne peuvent être commandés par l'entrepreneur qu'après avoir été approuvés par le bureau d'étude et le pouvoir adjudicateur. L'entrepreneur est responsable de l'avancement et de l'exhaustivité de l'échantillonnage. Lors de la planification, il doit tenir compte du temps d'évaluation du bureau d'étude et le pouvoir adjudicateur, c'est pourquoi la présentation d'échantillons de matériaux doit se faire à un stade précoce (en tenant compte du

fait qu'ils pourraient être rejetés). Au cours du processus de construction, divers moments seront déterminés où l'approbation de l'échantillonnage opportun aura lieu. Les coûts résultant de la stagnation en matière d'échantillonnage sont à la charge de l'entrepreneur.

- Dans ces spécifications, plusieurs matériaux et/ou systèmes doivent avoir une marque de conformité BENOR ou un agrément technique continu ATG ou un certificat d'essais équivalent. Les produits pour lesquels il existe une marque de conformité BENOR ou un agrément technique ATG, ou qui sont soumis à un contrôle de qualité en cours de fabrication par un organisme impartial reconnu par les autorités, sont exemptés des tests de contrôle technique préalable. Toutefois, en cas de doute, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'effectuer, aux frais de l'entrepreneur, tout ou partie des essais de contrôle ; les résultats de ces essais peuvent être communiqués à l'organisme chargé de l'attribution de la marque BENOR ou ATG ou du contrôle de la qualité du produit concerné. Si un lot de produits dits équivalents (BENOR ou ATG) est proposé par l'entrepreneur, celui-ci doit démontrer l'équivalence au préalable et à ses frais, au moyen d'une note motivée rédigée en néerlandais ou français. Cette note comprend tous les documents justificatifs tels que les rapports d'audit, les résultats des tests, etc., établis par un laboratoire indépendant officiellement reconnu. Si l'équivalence n'est pas acceptée par le pouvoir adjudicateur, il procédera à une inspection complète du lot aux frais de l'entrepreneur. Les produits concernés ne peuvent pas être transformés tant que tous les résultats ne sont pas positifs. Dans ce cas, l'entrepreneur n'aura jamais droit à une indemnisation ou à une prolongation du délai.
- Le bureau d'étude et le pouvoir adjudicateur, malgré leur approbation, n'acceptent aucune responsabilité quant au bien-fondé des propositions de l'entrepreneur en question. Les frais liés aux modifications du cahier des charges, des plans de l'architecte et/ou des plans d'exécution à la demande de l'entrepreneur, suite à des modifications de l'exécution par rapport aux documents contractuels, sont à la charge de l'entrepreneur, de même que les frais des conseillers auxquels il doit être fait appel. En cas de solutions alternatives, la conception doit également être la même que celle figurant sur les dessins présentés dans le cahier des charges.
- Lorsqu'en cours d'exécution du marché, le Pouvoir adjudicateur constate que des éléments prévus à la démolition et à l'évacuation ont encore une réutilisation possible sur ou hors du site (en réévaluant la condition ou la valeur), et que ladite réutilisation occasionne un avantage financier pour l'adjudicataire, le Pouvoir adjudicateur sera en droit de demander une révision du prix ou de la durée d'exécution du marché liée à cet avantage.

#### ***Art 38/11 - Faits de l'adjudicateur et de l'adjudicataire***

---

Si un ou plusieurs impétrants causent un retard lors de l'exécution du chantier et si l'adjudicateur juge qu'il est nécessaire de suspendre les travaux, l'entrepreneur devra s'y conformer. Il devra par conséquent attendre la fin des travaux des impétrants avant de pouvoir reprendre les siens. Par conséquent, l'adjudicataire pourra uniquement demander une révision du délai d'exécution de la durée des travaux des sous-traitants (toutes les interventions provisoires seront également à sa charge).

#### ***Art 38/12 - Indemnités suite aux suspensions ordonnées par l'adjudicateur et incidents durant la procédure***

---

Conformément aux alinéas 1, 2 et 3 du § 1 et le §2 de l'article 38/12 qui précisent que :

« § 1er. Les documents du marché prévoient une clause de réexamen, telle que définie à l'article 38, précisant que l'adjudicataire a droit à des dommages et intérêts pour les suspensions ordonnées par l'adjudicateur dans les conditions cumulatives suivantes :

1° la suspension dépasse au total un vingtième du délai d'exécution et au moins dix jours ouvrables ou quinze jours de calendrier, selon que le délai d'exécution est exprimé en jours ouvrables ou en jours de calendrier;

2° la suspension n'est pas due à des conditions météorologiques défavorables [2 ou à d'autres circonstances auxquelles l'adjudicateur est resté étranger et qui, à la discrétion de l'adjudicateur, constituent un obstacle à continuer l'exécution du marché à ce moment]2;

3° la suspension a lieu endéans le délai d'exécution du marché.

*Si les documents du marché ne contiennent pas la clause de réexamen prévue à l'alinéa 1er, la règle prévue à l'alinéa précité est réputée être applicable de plein droit.*

*§ 2. L'adjudicateur peut prévoir une clause de réexamen, telle que définie à l'article 38, dans laquelle il se réserve le droit de suspendre l'exécution du marché pendant une période donnée, notamment parce qu'il estime que le marché ne peut pas être exécuté sans inconvénient à ce moment-là.*

*Le cas échéant, le délai d'exécution est prolongé à concurrence du retard occasionné par cette suspension, pour autant que le délai contractuel ne soit pas expiré. Lorsque ce délai est expiré, une remise d'amendes pour retard d'exécution peut être consentie conformément à l'article 50.*

*Lorsque les prestations sont suspendues sur la base d'une clause de réexamen en application du présent paragraphe, l'adjudicataire est tenu de prendre, à ses frais, toutes les précautions nécessaires pour préserver les prestations déjà exécutées et les matériaux des dégradations pouvant provenir de conditions météorologiques défavorables, de vol ou d'autres actes de malveillance. »*

#### Complément :

- Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de suspendre l'exécution du marché pour toute raison objective compromettant la sécurité ou le bon déroulement de l'exécution en respect de toutes les parties concernées directement ou indirectement par le marché sans pour autant devoir à l'adjudicataire des dommages et intérêts, ni devoir octroyer une révision du délai d'exécution du marché.  
L'adjudicataire est tenu de prendre, à ses frais, toutes les précautions nécessaires pour préserver les prestations déjà exécutées et les matériaux des dégradations pouvant provenir de conditions météorologiques défavorables, de vol ou d'autres actes de malveillance.
- Le Pouvoir adjudicateur prévoit que, si au cours des travaux de raccordement aux impétrants localisés en voirie/dans l'école, les égouts venaient à s'effondrer ou un autre problème lié au système d'égouttage pour une raison quelconque, dont le pouvoir adjudicateur n'avait aucune connaissance, survenait, l'entrepreneur devra immédiatement suspendre les travaux en attendant la fin de l'intervention d'un organisme qualifié pour les impétrants concernés. L'adjudicataire pourra en conséquence uniquement demander une révision de la durée d'exécution du marché. Cette révision ne pourra que correspondre au nombre de jours qui sont nécessaires afin de résoudre le problème.
- Si un ou plusieurs impétrants causent un retard lors de l'exécution du chantier et si l'adjudicateur juge qu'il est nécessaire de suspendre les travaux, l'entrepreneur devra s'y conformer. Il devra par conséquent attendre la fin des travaux des impétrants avant de pouvoir reprendre les siens. Par conséquent, l'adjudicataire pourra uniquement demander une révision du délai d'exécution du marché de la durée des travaux (toutes les interventions provisoires seront également à sa charge).
- L'adjudicateur prévoit que si les travaux concernant un ou plusieurs organismes responsables d'un ou plusieurs impétrants sont à l'origine d'un retard lors de l'exécution du chantier, l'entrepreneur devra suspendre ses travaux si nécessaire et attendre la fin de l'intervention de l'organisme responsable de l'impétrant empêchant le bon déroulement du chantier. L'adjudicataire pourra en conséquence uniquement demander une révision de la durée d'exécution du marché de la durée de solution des problèmes susmentionnés.
- Le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de suspendre les droits et obligations réciproques des différentes parties au marché en cas de crise majeure, par exemple pandémie, crise économique mondiale ou toutes autres circonstances auxquelles le pouvoir adjudicateur est resté étranger, sans pour autant devoir à l'adjudicataire des dommages et intérêts.

En cas d'interruption de chantier ordonnée par le Pouvoir adjudicateur (hors interruptions causées par les impétrants comme mentionnées ci-dessus), un montant de 500 EUR par jour tous frais inclus avec un maximum de 20.000 EUR, soit 40 jours, sera accordé.

Ce montant ne peut pas être pris en compte dans la marge de bénéfice générée par les soumissionnaires lors de l'élaboration de leur offre, ni dans les calculs de rendements financiers également.

Pour être considérée comme acceptable, une période d'interruption de chantier doit résulter de la demande expresse du Pouvoir adjudicateur et être générée par celui-ci qui en serait l'unique responsable.

De même que le délai contractuel de chantier, l'interruption du chantier sera calculée en jour de calendrier.

### ***Article 38/13 - Interdiction de ralentir ou d'interrompre l'exécution***

Conformément à l'article 38/13, l'adjudicataire ne peut se prévaloir des discussions en cours concernant l'application d'une des clauses de réexamen pour ralentir le rythme d'exécution, interrompre l'exécution ou ne pas reprendre cette dernière.

## **5.7. MOYENS D'ACTION DE L'ADJUDICATEUR**

Les parties s'interdisent toute citation en justice sans mise en demeure préalable.

Tout litige entre parties qui ne peut être réglé à l'amiable par voie de conciliation volontaire, sera porté devant les tribunaux de l'Arrondissement judiciaire de Bruxelles.

### a) Défaut d'exécution et sanctions (art. 44 et suivants)

Tout manquement aux clauses du présent cahier des charges donne lieu à la charge de l'adjudicataire, à une ou plusieurs des mesures suivantes :

- pénalités ;
- amendes ;
- mesures d'office ;
- dommages et intérêts ;
- exclusion.

L'application d'une ou de plusieurs des mesures suivantes ne porte pas préjudice à l'indemnisation complète de l'adjudicateur pour les carences, lenteurs et faits quelconques de l'adjudicataire qui lui créent un préjudice ou qui ont pour conséquence directe le paiement par l'adjudicateur d'une indemnité ou d'un prix complémentaire à un tiers (art. 38/11 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013).

L'article 44 et suivants de l'A.R. du 14/01/13 sont applicables au présent marché. L'adjudicataire sera en toute hypothèse considéré en défaut d'exécution si les prestations ne sont pas achevées dans les délais partiels et totaux convenus ou lorsqu'elles n'auront pas été exécutées conformément aux conditions stipulées dans le présent Cahier des charges.

*Art. 44 : « § 1er. L'adjudicataire est considéré en défaut d'exécution du marché :*

*1° lorsque les prestations ne sont pas exécutées dans les conditions définies par les documents du marché;*

*2° à tout moment, lorsque les prestations ne sont pas poursuivies de telle manière qu'elles puissent être entièrement terminées aux dates fixées;*

*3° lorsqu'il ne suit pas les ordres écrits, valablement donnés par l'adjudicateur.*

*§ 2. Tous les manquements aux clauses du marché, y compris la non-observation des ordres de l'adjudicateur, sont constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par envoi recommandé ou par envoi électronique qui assure de manière équivalente la date exacte de l'envoi.*

*L'adjudicataire est tenu de réparer sans délai ses manquements. Il peut faire valoir ses moyens de défense auprès de l'adjudicateur par envoi recommandé ou par envoi électronique qui assure de manière équivalente la date exacte de l'envoi. Cette défense est envoyée dans les quinze jours suivant la date de l'envoi du procès-verbal. Après ce délai, son silence est considéré comme une reconnaissance des faits constatés.*

*Si l'adjudicateur a été informé, conformément à l'article 49/1 du Code pénal social, que l'adjudicataire ou un sous-traitant dans la chaîne de sous-traitance, à quelque endroit que ce soit ou en quelque mesure que ce soit, a manqué de manière importante à son devoir de payer à temps le salaire auquel les travailleurs ont droit, le délai de défense de quinze jours visé à l'alinéa 2 est ramené à un délai à fixer par l'adjudicateur. Il en va de même lorsque l'adjudicateur constate ou prend connaissance du fait qu'un adjudicataire ou un sous-traitant dans la chaîne de sous-traitance, à quelque endroit que ce soit ou en*

*quelque mesure que ce soit, emploie un ou plusieurs citoyens illégaux de pays tiers. Le délai raccourci ne peut cependant être inférieur à cinq jours ouvrables s'il s'agit d'une défaillance grave au niveau du paiement du salaire et à deux jours ouvrables lorsqu'il s'agit de l'emploi de ressortissants de pays tiers.*

*§ 3. Les manquements constatés à sa charge rendent l'adjudicataire passible d'une ou de plusieurs des mesures prévues aux articles 45 à 49, 85 à 88, 123, 124, 154 et 155. »*

L'adjudicataire reste ainsi également garant vis-à-vis de l'adjudicateur des dommages et intérêts ou de révision de prix dont celui-ci est, le cas échéant, redevable à des tiers du fait du retard dans l'exécution du marché (en ce compris les honoraires supplémentaires qui seraient réclamés par l'auteur de projet).

### **5.7.1. Pénalités**

Tout manquement pour lequel il n'est pas prévu de pénalité spéciale et pour lequel aucune justification n'a été admise ou fournie dans les délais requis donnera lieu de plein droit à une pénalité générale prévue par l'article 45 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013.

Avant l'application d'une pénalité, un procès-verbal de manquement est envoyé à l'adjudicataire conformément l'article 44 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013.

Complémentairement à l'article 45 :

Pour les manquements repris ci-dessous, les **pénalités spéciales** prévues ci-dessous seront d'application et un procès-verbal sera établi et transmis immédiatement à l'adjudicataire par lettre recommandée :

#### **A – Pénalité spéciale générales:**

- 50 EUR par jour calendrier de retard pour la non-tenue du journal des travaux ;
- 75 EUR par jour calendrier de retard dans le cadre de la fourniture des plans et schémas d'exécution, des notes de calcul, fiches techniques et PV d'agrément des matériaux, procédés et équipements ;
- 75 EUR par jour calendrier de retard dans le cadre de la fourniture des plannings/du planning en amont /du planning des travaux
- 50 EUR pour toute absence non justifiée à une réunion de chantier ;
- 250 EUR par poste du métré pour lequel l'adjudicataire a commencé les travaux en QP sans avoir au préalable obtenu l'accord du Pouvoir adjudicateur sur l'étendue exacte des travaux à réaliser.

#### **B – Pénalité spéciale suite au manquement dans l'organisation générale du chantier :**

Pour garantir la sécurité et la propreté sur le chantier, un certain nombre d'obligations dans le chef de l'adjudicataire doivent être assorties d'une sanction efficace et immédiate :

Sont affectés d'une pénalité journalière de 250 EUR par jour calendrier de non-exécution:

- le défaut ou l'insuffisance de ramassage et d'évacuation des déchets en dehors du chantier et dans le domaine public. Cette matière est décrite dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges (point 01.30).
- le défaut ou l'insuffisance en matière de pose de clôture du chantier ainsi que, le cas échéant, l'absence de protection des arbres dans les zones de chantier. Cette matière est décrite dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges (point 01.40)
- les manquements en matière de sécurité sur le chantier tels qu'ils sont constatés dans les procès-verbaux dressés par le coordinateur sécurité-santé ;
- les manquements en matière de sécurité de circulation aux abords du chantier, ou encore de signalisation de chantier. Les obligations liées à cette matière sont précisées dans les plans d'installation de chantier approuvés par l'administration communale.

### **C – Pénalité spéciale suite au dépassement du délai d'exécution du marché :**

Si le retard résulte en une perte locative en ce qui concerne la salle de sport suite à ces carences, lenteurs ou faits quelconques, une pénalité spéciale sera due pour perte locative pour chaque jour entamé, qui est de 5,00 EUR/m<sup>2</sup> net/ jour (cloisons intérieures comprises) pour la salle de sport.

Si le retard résulte en une perte d'occupation/d'utilisation en ce qui concerne le parking suite à ces carences, lenteurs ou faits quelconques, une pénalité spéciale sera due pour d'occupation/d'utilisation pour chaque jour entamé, qui est de 5,00 EUR/m<sup>2</sup> net/ jour (cloisons intérieures comprises) pour le parking.

Si le retard résulte en le fait que le logement de concierge ne pourra pas être occupé suite à ces carences, lenteurs ou faits quelconques, une pénalité spéciale sera due pour perte d'occupation pour chaque jour entamé, qui est de 10,00 EUR/m<sup>2</sup> net/ jour (cloisons intérieures comprises) en ce qui concerne le logement de concierge.

### **D - Pénalité spéciale de non-levée des remarques formulées lors de la réception provisoire dans les délais impartis**

Si l'adjudicataire ne respecte pas les délais spécifiés dans le procès-verbal de réception provisoire pour la levée des remarques, une pénalité spéciale de **250 EUR** par jour calendrier de retard sera appliquée à partir du lendemain desdits délais jusqu'à la levée par l'entreprise de l'entièreté des remarques formulées, après notification par l'adjudicataire au Pouvoir Adjudicateur de cette levée des remarques.

Tous les manquements donnant lieu à une pénalité spéciale seront constatés par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par envoi recommandé et par envoi électronique qui assure de manière équivalente la date exacte de l'envoi.

En cas de remarques importantes, aucune réception ne sera autorisée.

### **Application des pénalités spéciales :**

Les pénalités ne préjudicient en rien aux demandes de dommages et intérêts qui pourraient être introduites par tous tiers intéressés.

#### **5.7.2. Amendes**

Indépendamment de l'application de pénalités générales ainsi que d'éventuelles pénalités spéciales prévues dans le présent cahier des charges, les amendes pour retard sont quant à elles dues sans mise en demeure et appliquées de plein droit suivant le champ d'application fixé par l'article 46 de l'AR 14 janvier 2013.

Les amendes pour retard sont établies à titre d'indemnité pour retard dans l'exécution de l'entreprise, en ce compris pour non-respect des délais d'exécution partiels (étant de rigueur) suivant le planning fixé.

Le maintien du délai global d'exécution est subordonné au respect des délais partiels figurant dans le calendrier d'exécution ou plus simplement au respect strict du planning d'exécution établi au démarrage de chantier par l'adjudicateur.

Les amendes sont dues, sans mise en demeure, par la seule expiration du délai d'exécution sans intervention d'un procès-verbal et appliquées de plein droit pour la totalité des jours de retard.

Elles sont entièrement indépendantes des pénalités prévues ci-dessus.

Les amendes de retard seront calculées conformément à l'article 86 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 :

$$R = 0,45 \times (M \times n^2) / N^2$$

dans laquelle:

R = le montant de l'amende à appliquer;

M = le montant initial du marché;

N = le nombre de jours ouvrables prévus dès l'origine pour l'exécution du marché;

n = le nombre de jours de retard.

Toutefois, si le facteur M ne dépasse pas septante-cinq mille euros et que, en même temps, N ne dépasse pas cent cinquante jours, le dénominateur N<sup>2</sup> est remplacé par 150 x N.

Le montant total des amendes pour retard appliquées à un marché ne peut excéder **5%** du montant initial du marché.

### **5.7.3. Mesures d'office et autres sanctions**

Les mesures d'office et les sanctions visées par les articles 47 à 49 et 87 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 sont également applicables au présent marché.

## **5.8. RÉCEPTIONS ET GARANTIE (ART 64, 65, 91 ET 92)**

Au terme de la phase chantier, il est prévu une **réception provisoire** suivie d'un délai de **garantie des travaux** et d'un délai de **garantie fabricant** (termes mentionnés au point 1.3).

A l'expiration du délai de garantie des travaux, il est prévu une **réception définitive**.

### **5.8.1. Réception provisoire**

#### **a) Réception provisoire**

La réception provisoire est prévue à l'issue de la phase chantier.  
Elle porte sur tous les travaux exécutés durant la phase chantier.

Les postes relatifs à des prestations de maintenance générale, d'entretien spécifique et périodique et de dépannage à fournir en période de garantie en sont dès lors exclus. Ces postes ne feront l'objet que d'une réception définitive à l'issue de la phase « garantie des travaux ». Les prestations de maintenance générale, d'entretien spécifique et périodique et de dépannage à exécuter en période de garantie restent donc encore à charge de l'adjudicataire pendant cette période.

La réception provisoire a lieu conformément au planning et modalités suivantes :

- Lorsque l'ouvrage est terminé à la date fixée pour son achèvement, et pour autant que les résultats des vérifications des réceptions techniques et des épreuves prescrites soient connus, il est dressé dans les quinze jours de la date précitée, selon le cas, un procès-verbal de réception provisoire ou de refus de réception.
- Lorsque l'ouvrage est terminé avant ou après cette date, l'entrepreneur en donne connaissance, par envoi recommandé ou envoi électronique assurant de manière équivalente la date exacte de l'envoi, au Pouvoir Adjudicateur et demande, par la même occasion, de procéder à la réception provisoire. Dans les quinze jours qui suivent le jour de la réception de la demande de l'entrepreneur, et pour autant que les résultats des vérifications des réceptions techniques et des épreuves prescrites soient connus, il est dressé un procès-verbal de réception provisoire ou de refus de réception.

L'ouvrage qui est trouvé en état de réception provisoire est présumé, jusqu'à preuve du contraire, l'avoir été à la date fixée pour son achèvement ou, (...), à la date d'achèvement réel qu'a indiquée l'entrepreneur dans son envoi recommandé ou envoi électronique assurant de manière équivalente la date exacte de l'envoi.

La réception provisoire n'est accordée que pour autant que les ouvrages soient entièrement terminés à la satisfaction du Pouvoir adjudicateur, nettoyés avec soin, prêts à être reçus et livrés en parfait état de fonctionnement, de finition et de propreté.

Conformément à l'article 92, §1<sup>er</sup>, al. 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 14 janvier 2013, l'ouvrage qui ne satisfait pas aux clauses et conditions du marché ou qui n'est pas exécuté conformément aux règles de l'art et de la bonne construction, est démolé et reconstruit par l'entrepreneur. A défaut, il l'est d'office, à ses frais, risques et périls, sur l'ordre du Pouvoir adjudicateur selon les moyens d'action prévus à l'article 87. En outre, l'entrepreneur est passible d'amendes et pénalités pour inexécution des clauses et conditions du marché.

Complémentairement à l'article 92 §2 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013:

Le procès-verbal de réception provisoire ou de refus de réception qui formalise la réception provisoire est dressé par le représentant du Pouvoir adjudicateur et approuvé par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

Notons que les documents suivants doivent être fournis avant la réception provisoire :

➤ **Dossier as-built :**

L'adjudicataire produit, en plus « *des résultats des vérifications des réceptions techniques et des épreuves techniques* », le dossier **As-built** tel que décrit dans l'annexe E des clauses administratives du présent cahier des charges.

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de demander des compléments d'informations pour la bonne gestion des installations techniques.

Si le dossier As-built n'est pas complet et n'est pas remis en main propre au Pouvoir Adjudicateur 15 jours calendrier avant la date de réception provisoire, la réception provisoire ne pourra être accordée.

Les plans doivent être fournis en version PDF (ISO 32000-1:2008) et en version informatique modifiable.

**Encodage d'informations techniques dans la GMAO**

Le cas échéant, à la demande du Pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire devra encoder dans la GMAO (Gestion de Maintenance Assisté par Ordinateur), une plateforme digitale du Pouvoir adjudicateur, les informations techniques relatives aux techniques spéciales (système de ventilation, chauffage et électricité). Le Pouvoir adjudicateur se réserve par contre le droit de demander à l'adjudicataire d'autres encodages supplémentaires de documents dans la GMAO, ou, le cas échéant, dans un tableau Excel destiné à la GMAO..

La réception provisoire sera refusée si l'encodage de ces informations techniques relatives aux techniques spéciales dans cette plateforme digitale de la GMAO n'a pas été effectué.

L'encodage est à effectuer 15 jours calendrier avant la date de la réception provisoire.

L'accès à la plateforme de la GMAO est géré par le Pouvoir adjudicateur et sera fourni par le Pouvoir adjudicateur à l'adjudicataire.

(voir également documents 'Techniques Spéciales' des clauses techniques du présent cahier des charges)

➤ **Recollement des états des lieux :**

L'adjudicataire produit également, avant la réception provisoire, la preuve qu'il a procédé au recollement des **états des lieux** et que le montant d'éventuels dédommagements y afférents ont été payés et que les réfections ou remises en état, nécessaires aux propriétés voisines, espaces publics y compris, ont été exécutées.

**La garantie décennale telle que prévue aux articles 1792 et 2270 du Code Civil s'applique en outre de plein droit et ce dès l'octroi de la réception provisoire.**

b) **Délai de garantie des travaux**

**Le délai de garantie des travaux pour le présent marché est fixé à 24 mois.**

La période de garantie prend cours le lendemain de l'approbation du procès-verbal de réception provisoire par le collège des Bourgmestre et Échevins et s'achève le jour de l'approbation du procès-verbal de réception définitive par ce dernier.

c) **Délai de garantie fabricant**

La période de garantie fabricant démarre après l'approbation du procès-verbal de réception provisoire par le Collège des Bourgmestre et Échevins.

Cette garantie s'applique aux équipements mentionnés dans les clauses techniques du présent cahier des charges.

Chaque délai de garantie « fabricant » est toujours égal au minimum au délai de garantie des travaux visé au point 1.3.3 ci-dessus sauf si la garantie fabricant est plus longue pour un certain équipement.

La prestation de maintenance générale, d'entretien spécifique et périodique et de dépannage est associée à ces garanties. Elle commence à courir dès la réception provisoire du marché.

### **5.8.2. Réception définitive**

La réception définitive comprend tous les travaux y compris les prestations de maintenance générale, d'entretien spécifique et périodique et de dépannage pendant ces 24 mois de garantie et indique la date de fin définitive des travaux.

Dans les 15 jours de calendrier précédant le jour de l'expiration du délai de garantie, il est, selon le cas, dressé un procès-verbal de réception définitive ou de refus de réception de l'ouvrage.

Dans l'hypothèse où un procès-verbal de refus de réception est dressé, il incombe à l'entrepreneur de donner ultérieurement connaissance à la commune de Molenbeek-Saint-Jean par envoi recommandé ou envoi électronique assurant de manière équivalente la date exacte de l'envoi, de la mise en état de réception définitive de la totalité de l'ouvrage. Il est procédé à la réception de celui-ci dans les 15 jours calendrier qui suivent la réception de cette information par l'adjudicateur.

L'ouvrage qui est trouvé en état de réception définitive est présumé, jusqu'à preuve du contraire, l'avoir été à la date d'échéance du délai de garantie, ou, dans les cas visés à l'alinéa 2 du présent article, à la date de réception définitive qu'a indiquée l'entrepreneur dans son envoi recommandé ou envoi électronique assurant de manière équivalente la date exacte de l'envoi.

Le procès-verbal de réception définitive ou de refus de réception est dressé par le représentant du Pouvoir adjudicateur et approuvé par le collège des Bourgmestre et Echevins.

La date d'octroi des réceptions provisoire et définitive du marché peut être fixée rétroactivement par le collège échevinal à la date à laquelle les opérations de vérifications ont été effectuées.

## **5.9. CONTROLE ET SURVEILLANCE DU MARCHÉ**

Réception technique préalable et à posteriori (art. 41, 42, 43).

Les moyens d'investigation dont le pouvoir adjudicateur souhaite user pour vérifier la qualité et la quantité des produits sont décrits dans les clauses techniques.

Ces moyens sont mis à la disposition du pouvoir adjudicateur en temps utile par l'adjudicataire.

Tous les produits doivent être conformes aux normes européennes et à défaut aux normes N.B.N.

Outre toutes les normes mentionnées dans le cahier des charges, l'entrepreneur est également soumis aux dispositions des normes applicables NBN, des règlements techniques de la STS, des PT (CSTC) et des PTV (Probeton) tels qu'approuvés ou enregistrés trois mois avant la date de de la publication de l'avis de marché..

Pour les normes/marques concernant les certificats d'essais, nous référons au point 01.07 dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.

## **MODES DE RÉCEPTION TECHNIQUE (ART.41)**

La réception technique consiste à vérifier si les produits à mettre en œuvre, les travaux effectués, les fournitures à livrer ou livrées ou les services prestés répondent aux conditions imposées par le marché. En matière de réception technique, il y a lieu de distinguer :

- la réception technique préalable
- la réception technique *a posteriori*

Les adjudicataires prennent les mesures nécessaires pour permettre la réception technique par la direction des travaux et pour que celle-ci dispose du temps nécessaire pour procéder aux formalités de réception technique.

## **RÉCEPTION TECHNIQUE PRÉALABLE (ART.42)**

Les essais pour la réception technique préalable sont supposés être exécutés systématiquement dans les usines du producteur, sauf dispositions contraires. Les coûts liés à cette réception technique préalable sont à charge des adjudicataires.

Le pouvoir adjudicateur a le droit de procéder à ses frais à tout essai non prescrit dans le cahier des charges, permettant de mettre le produit en conformité par rapport au cahier des charges.

Ne sont pas considérés comme contre-essais, de nouveaux essais sur matériaux, produits ou travaux après que ceux-ci aient fait l'objet d'un remplacement, d'une rectification ou d'une remise en état.

Ces nouveaux essais sont intégralement à charge de l'adjudicataire.

Le procès-verbal dressé par le laboratoire est transmis au fonctionnaire dirigeant qui le communique à l'adjudicataire.

Les résultats d'un contre-essai sont décisifs et remplacent les résultats de l'essai.

Si l'adjudicataire met en œuvre des produits n'ayant pas été réceptionnés ou ne satisfaisant pas aux prescriptions du cahier des charges, le fonctionnaire dirigeant peut interdire la poursuite des travaux en cause, jusqu'à ce que ces produits refusés soient remplacés par d'autres qui satisfont aux conditions du marché, sans que cette décision engendre une prolongation du délai d'exécution ou un droit quelconque à indemnisation. La décision est notifiée par un procès-verbal dont une copie est transmise immédiatement à l'adjudicataire par envoi recommandé ou par envoi électronique qui assure de manière équivalente la date exacte de l'envoi (*article 44 AR exécution*).

## **RÉCEPTION TECHNIQUE A POSTERIORI (ART.43)**

*« Art. 43. § 1er. Pour les catégories de prestations spécifiées dans les documents du marché, qu'une réception technique préalable soit ou non prévue, une réception technique a posteriori peut avoir lieu après l'exécution de ces prestations.*

*Ces vérifications et les prélèvements d'échantillons sont effectués contradictoirement dans le respect des prescriptions des documents du marché, qui en précisent la portée.*

*§ 2. L'adjudicateur communique les résultats de la réception technique après son exécution, en respectant les délais suivants :*

*1° trente jours;*

*2° soixante jours si les formalités de réception sont accomplies en laboratoire.*

*Les documents du marché peuvent cependant prévoir des délais plus réduits.*

*§ 3. Pour les prestations soumises à une réception technique a posteriori,*

*1° soit un cautionnement spécifique complémentaire est prévu;*

*2° soit une retenue est effectuée sur les paiements de ces prestations jusqu'à ce que les résultats de la réception technique soient connus. »*

Pour les réceptions techniques à posteriori, nous référons également au document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.

## 5.10. RESPONSABILITÉ DE L'ENTREPRENEUR (ART. 84)

Conformément à l'article 84 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 :

« §1<sup>er</sup>. *L'entrepreneur est responsable de la totalité des travaux exécutés par lui-même ou par ses sous-traitants jusqu'à la réception définitive de leur ensemble.*

*Pendant le délai de garantie, l'entrepreneur effectue à l'ouvrage, à mesure des besoins, tous les travaux et réparations nécessaires pour le remettre et le maintenir en bon état de fonctionnement.*

*Toutefois, après la réception provisoire, l'entrepreneur ne répond pas des dommages dont les causes ne lui sont pas imputables.*

§2. *A partir de la réception provisoire et sans préjudice des précisions ci-dessus relatives à ses obligations pendant le délai de garantie, l'entrepreneur répond de la solidité de l'ouvrage et de la bonne exécution des travaux conformément aux articles 1792 et 2270 du Code civil. »*

Complémentairement aux dispositions de l'article 84, il est précisé ce qui suit :

En outre, en exécution des règles de l'art, l'adjudicataire souscrit à une obligation de résultat en ce sens qu'il garantit le parfait achèvement des ouvrages et le bon fonctionnement des équipements et accessoires.

Par ailleurs, l'adjudicataire effectue toutes les reconnaissances nécessaires à la détermination exacte des conditions dans lesquelles les ouvrages de son entreprise doivent être établis. Les moyens d'exécution des travaux sont donc à sa charge.

L'adjudicataire est censé avoir pris connaissance de toutes les difficultés qu'il peut rencontrer au cours de l'exécution des travaux.

L'adjudicataire choisit, sous son entière responsabilité, le mode d'exécution des travaux. Il est donc responsable des accidents ou dégâts pouvant se produire pendant l'exécution des travaux et supportera seul les frais en résultant même si les faits précités se produisent pendant une interruption de travail.

L'adjudicataire a l'obligation de se procurer à ses frais l'eau et l'électricité nécessaires à l'exécution des travaux de son entreprise. Par frais, il faut entendre tous les frais quelconques tels que ceux résultant ou provoqués par l'abonnement, l'installation, la consommation. L'adjudicataire effectue en temps utile toutes les démarches utiles auprès des sociétés distributrices. Par le fait de répondre au présent marché public, l'entrepreneur est supposé avoir pris connaissance de toutes les difficultés qu'il est susceptible de rencontrer pour la mise à disposition de ces raccordements.

L'adjudicataire a seul la direction technique de l'entreprise en ce qui concerne l'exécution des travaux, les mesures de précaution et la sécurité des ouvriers.

Les réparations des dégradations se font conformément aux instructions du fonctionnaire dirigeant.

L'adjudicataire est responsable des détériorations occasionnées à des ouvrages par l'exécution des travaux et par la mise en dépôt des matériaux, même lorsque ces détériorations surviennent au cours d'un arrêt éventuel des travaux.

Dans tous les cas où la Commune serait poursuivie en raison de ces dégâts ou dommages, l'entrepreneur est tenu d'intervenir sur simple dénonciation de la procédure et de prendre part à toute mesure que la Commune jugerait utile de provoquer contre les tiers à l'occasion des travaux de l'entreprise, pour la sauvegarde de ses droits et de ses intérêts.

L'adjudicataire est seul responsable tant vis-à-vis de ses ouvriers que des tiers, de tous accidents ou dommages généralement quelconques, qui pourraient survenir ou être causés par le fait de l'exécution des travaux.

En tout état de cause, l'adjudicataire est responsable dans tous les cas où le pouvoir adjudicateur serait poursuivi par un tiers (par exemple, une autre entreprise, les auteurs de projet, un riverain ou voisin, etc.) en raison des carences, lenteurs et faits quelconques qui lui seraient imputables.

Tout dégât occasionné par l'entrepreneur aux constructions érigées le long de son entreprise, et dû aux travaux exécutés, ne peut être mis à charge du Pouvoir adjudicateur, ni de l'auteur de projet.

L'adjudicataire seul est responsable de tel dégât et est tenu d'effectuer tous les travaux pour éviter des mouvements de sol et autres affaissements.

L'adjudicataire seul est responsable des dégâts occasionnés aux câbles aériens ou conduites souterraines.

En cas de dégradation des installations des services concessionnaires ou des propriétés privées, l'entrepreneur prendra immédiatement toutes les mesures pour les faire réparer au plus tôt et à ses frais.

L'adjudicataire est responsable de la sécurité sur le chantier et doit veiller à ce que les accès à celui-ci soient fermés.

De même, l'adjudicataire supporte, à sa charge, tous les frais que pourrait nécessiter l'introduction de son matériel : création de baies ou de trous de passage autres que ceux prévus sur les plans, fermeture de ces ouvertures, assemblage sur place de certaines pièces dont l'encombrement aurait nécessité la construction en plusieurs parties, etc...

L'adjudicateur voudrait souligner les dispositions de l'article 1798 du Code Civil :

*« Les maçons, charpentiers, ouvriers, artisans et sous-traitants qui ont été employés à la construction d'un bâtiment ou d'autres ouvrages faits à l'entreprise ont une action directe contre le maître de l'ouvrage jusqu'à concurrence de ce dont celui-ci se trouve débiteur envers l'entrepreneur au moment où leur action est intentée.*

*Le sous-traitant est considéré comme entrepreneur et l'entrepreneur comme maître de l'ouvrage à l'égard des propres sous-traitants du premier.*

*En cas de désaccord entre le sous-traitant et l'entrepreneur, le maître de l'ouvrage peut consigner les sommes dues à la Caisse des dépôts et consignations ou sur un compte bloqué au nom de l'entrepreneur et du sous-traitant auprès d'un établissement financier. Le maître de l'ouvrage y est tenu si l'entrepreneur principal ou le sous-traitant l'y invite par écrit. »*

## 5.11. ORGANISATION DES TRAVAUX

En ce qui concerne la coordination du chantier : voir également point 01.20 et ses sous-points et le point 02.40 dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.

### 5.11.1. Généralités

#### a. Autorisation (art.74)

« L'adjudicateur ne doit obtenir que les seules autorisations de principe nécessaires à l'exécution du marché. L'obtention des autorisations nécessaires pour l'exécution des travaux et tous devoirs et prestations quel conques auxquels ces autorisations sont subordonnées, sont à la charge de l'entrepreneur. »

#### b. Direction et contrôle des travaux (art. 75)

Complémentaire aux dispositions de l'article 75, il est précisé ce qui suit :

Conformément à l'article 75 de l'AR du 14 janvier 2013, mais également en application de l'article 12 de l'AR du 14 janvier 2013, en cas de sous-traitance, la direction du chantier sera obligatoirement réalisée par l'adjudicataire. Le contremaître/conducteur de chantier sera dès lors obligatoirement un délégué de l'adjudicataire.

Si l'entrepreneur n'assume pas personnellement la conduite et la surveillance des travaux, il transmettra, dans les 14 jours calendrier suivant la commande des travaux, le nom du délégué qu'il désigne à sa place et spécifie dans un écrit son mandat.

Suite à cette proposition, la Commune a le choix d'agréer ce délégué ou d'exiger son remplacement. Si le délégué agréé est remplacé en cours de chantier, l'entrepreneur avertira la Commune par écrit avant son entrée en fonction. L'adjudicateur garde pendant toute la durée du marché le droit d'exiger le remplacement du délégué

#### c. Délai d'exécution (art. 76)

Selon l'estimation de l'adjudicateur, les travaux devront commencer entre le **30e et le 75e** jour suivant la commande par courrier recommandé des travaux et ils devront être exécutés endéans un délai de **360** jours calendaires.

Le délai susmentionné est impératif et de rigueur.

Remarque :

- Ce délai d'exécution comprend toutes les préparations, études et réunions de coordination, indépendamment des travaux proprement dits ;
- L'adjudicataire devra utiliser et remplir des documents type fournis par le Pouvoir adjudicateur, notamment : « L'état d'avancement zéro », les « Etats d'avancement » et le « Décompte final » par courrier mais aussi sur support électronique.

#### d. Mise à disposition de terrains et locaux (art. 77)

Art. 77 : « Le terrain d'assiette des travaux ou de l'ouvrage est mis gratuitement à la disposition de l'entrepreneur par l'adjudicateur. En dehors de ce terrain, l'entrepreneur s'assure lui-même de la disposition des terrains qu'il juge nécessaires à l'exécution du marché (...) ».

#### e. Organisation générale du chantier (art. 79)

Art. 79: « Sans préjudice de la législation relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, l'entrepreneur est tenu d'assurer la police du chantier pendant la durée des travaux et de prendre, dans l'intérêt tant de ses préposés que des agents l'adjudicateur et des tiers, toutes les mesures requises en vue de garantir leur sécurité.

L'entrepreneur prend, sous son entière responsabilité et à ses frais, toutes les mesures indispensables pour assurer la protection, la conservation et l'intégrité des constructions et ouvrages existants. Il prend

*aussi toutes les précautions requises par l'art de bâtir et par les circonstances spéciales pour sauvegarder les propriétés voisines et éviter que, par sa faute, des troubles y soient provoqués.»*

L'art. 79 est complété par les dispositions suivantes :

Avant de commencer les travaux, l'adjudicataire fera établir à ses frais **les états des lieux** contradictoires pour les lieux de travail, leurs abords et les moyens d'accès et pour toutes les propriétés et édifices qui pourraient subir des dommages résultant des travaux. Le choix du périmètre de l'établissement des états des lieux se fait sous la responsabilité entière et unique de l'adjudicataire. Si le périmètre est insuffisant, c'est aux risques et périls de l'entrepreneur.

L'adjudicataire définira sous son entière et unique responsabilité si d'autres propriétés ou édifices adjacents au lieu d'exécution doivent faire l'objet d'un état des lieux.

Les états des lieux doivent être établis par un expert dûment qualifié à la requête et à charge de l'entrepreneur.

Les récolements des états des lieux seront dressés sous les mêmes conditions. Les états des lieux et les récolements sont contresignés par les propriétaires respectifs. Une copie signée de l'état des lieux est transmise par l'adjudicataire au fonctionnaire chargé du suivi technique du marché sitôt après sa rédaction et au plus tard 8 jours calendrier avant le début des travaux.

Si le propriétaire riverain ou d'un bien voisin exige une expertise contradictoire, les frais d'honoraires de son expert (état des lieux de récolement) sont à charge de l'adjudicataire.

Si l'adjudicataire néglige de faire dresser les états des lieux, il porte l'entière responsabilité de cette négligence.

Après achèvement des travaux, l'adjudicataire fera procéder au récolement des états des lieux.

L'adjudicataire fournira la preuve que tous les dégâts occasionnés par ses travaux aux bâtiments voisins, jardins ou voiries adjacentes ont été réparés, par une attestation signée par les propriétaires voisins ou les administrations concernées.

Les sommes retenues en garantie à la réception provisoire ne seront libérées que pour autant que le Pouvoir Adjudicateur soit en possession de ces attestations.

La description des états des lieux est reprise dans les clauses techniques du présent cahier des charges.

Il est rappelé, pour ce qui concerne la notion de tiers, que les sous-traitants doivent être considérés comme des tiers à l'égard de l'adjudicateur. Par conséquent, la protection du personnel des sous-traitants et du personnel mis à la disposition est également garantie par cette disposition.

L'adjudicataire a à sa charge toutes les précautions à prendre et la gestion auprès des compagnies d'impétrants pour **la protection et le déplacement éventuel des câbles aériens ou enterrés et des canalisations d'eau, de gaz, d'électricité, de téléphone, les parements et ouvrages divers**. Si les dégâts sont occasionnés par suite de l'exécution des travaux auxdites canalisations, l'entrepreneur doit immédiatement porter les faits à la connaissance de l'architecte auteur de projet et du Pouvoir adjudicateur et en cas d'urgence en avertir un poste de police et/ou de pompiers. Les réparations sont effectuées aux frais de l'entrepreneur.

Lorsque l'adjudicataire se trouvera soumis à une difficulté technique de mise en œuvre risquant de compromettre l'étanchéité ou l'intégrité du projet, celui-ci soumettra une solution adaptée et exhaustive appuyée selon le cas par : un plan, un détail, un croquis ou toute sujétion nécessaire à la description de l'exécution qui sera au préalable approuvée par le fonctionnaire chargé du suivi technique du marché de travaux avant que la solution ne soit exécutée. Un courrier électronique dans lequel le fonctionnaire chargé du suivi technique du marché signifie son accord suffit à l'adjudicataire pour exécuter la solution proposée.

### **E. Protection et sécurité du chantier**

L'entrepreneur est tenu d'assurer la **police du chantier** pendant la durée des travaux et de prendre, dans l'intérêt tant de ses préposés que des agents de l'adjudicateur et des tiers, toutes les mesures requises en vue de garantir leur sécurité.

Il se conforme aux dispositions légales et réglementaires régissant notamment la bâtisse, la voirie, l'hygiène, la protection du travail, ainsi qu'aux dispositions des conventions collectives, nationales, régionales, locales ou d'entreprises.

En dehors des experts, des conseillers et des inspecteurs qui sont appelés par l'entrepreneur, et des membres travailleurs de la commission paritaire intéressée, dûment mandatés, l'entrepreneur ne peut admettre sur les travaux aucune personne étrangère à ses employés et ouvriers. L'adjudicateur se réserve le droit exclusif d'accorder les autorisations de l'espèce.

L'entrepreneur prend toutes les précautions nécessaires pour que les travaux et installations de son entreprise n'occasionnent au trafic, notamment sur les voies publiques, voies ferrées, voies navigables, aérodromes, ni gênes, ni entraves autres que celles admises par le cahier des charges.

L'entrepreneur prend, sous sa responsabilité, toutes les mesures appropriées pour assurer, en toute circonstance, l'écoulement tant des eaux pluviales ou d'épuisement que des eaux provenant notamment des fossés, égouts, conduites, rigoles, mers, lacs, étangs, canaux, rivières, ruisseaux, et pour prévenir, en général, tout danger de préjudice ou d'accidents pouvant résulter de l'exécution des travaux de son entreprise. Il place entre autres et maintient, pendant toute la durée des travaux, des garde-corps solides au bord des fouilles et dans les endroits où le passage est dangereux. Il est tenu d'éclairer et de signaler ces endroits de façon suffisante et conformément aux règlements en vigueur.

Tout travail qui est signalé par l'adjudicateur à l'entrepreneur ou qui par lui-même peut causer un dommage ou un trouble à un service d'utilité publique, fait l'objet de la part de l'entrepreneur, d'un avis écrit remis contre récépissé à l'exploitant de ce service quinze jours de calendrier au moins avant le commencement de ce travail.

Lorsque, au cours de l'exécution des travaux, l'entrepreneur rencontre des repères indiquant le parcours de canalisations souterraines, il est tenu de maintenir ces repères à leur emplacement, ou de les replacer si l'exécution des travaux a nécessité leur enlèvement momentané.

L'adjudicateur est en droit d'exiger que l'entrepreneur fournisse, pour tous les appareils et véhicules utilisés sur le chantier, la preuve qu'ils satisfont aux prescriptions des lois et règlements en la matière, notamment en ce qui concerne les inspections auxquelles ils doivent être soumis.

L'entrepreneur prend, sous son entière responsabilité et à ses frais, toutes les mesures indispensables pour assurer la protection, la conservation et l'intégrité des constructions et ouvrages existants. Il prend aussi toutes les précautions requises par l'art de bâtir et toutes les circonstances spéciales pour sauvegarder les propriétés voisines et éviter que, par sa faute, des troubles y soient provoqués.

### **G. Journal des travaux (art. 83)**

Les clauses administratives du présent cahier des charges dérogent à l'article 83 (journal des travaux) de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics.

Comme indiqué au point 2.2. des présentes clauses administratives, l'adjudicataire tient un journal des travaux dans lequel sont consignés, notamment:

1. Le type de travaux en cours de réalisation ;
2. Les interruptions des travaux pour cause de conditions météorologiques défavorables ;
3. Le détail des quantités présumées réalisées ;
4. Le résultat des essais effectués ;
5. Les travaux réalisés dans le cadre des postes à remboursement, le cas échéant (PAR/SAJ);
6. Les dépenses réelles des travaux exécutés ;
7. Nombre d'hommes et (nombre de) sous-traitants sur chantier
8. Le piquetage, ainsi que les améliorations nécessaires, concernant les travaux de fondation (voir point 01.24 du document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.

En ce qui concerne le « rapport de signalisation » et les éléments à fournir dans le cadre de ce rapport : voir point 01.21 du document « Modalités de l'entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges

Tous les documents, établis pendant les travaux, doivent être disponibles sur une plateforme numérique. La plateforme numérique avec tous les documents soumis doit rester à la disposition du bureau d'étude et le pouvoir adjudicateur jusqu'à 1 an après la réception définitive (voir point 01.22 dans le document « Modalités de l'entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges).

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'inscrire à chaque instant ses remarques ou observations éventuelles au journal des travaux tenu par l'adjudicataire.

Quand le Pouvoir adjudicateur n'a pas encore contresigné les mentions au journal des travaux et aux attachements détaillés, au plus tard 3 semaines après que celles-ci y aient été inscrites par l'adjudicataire, ce dernier aura le droit de demander au Pouvoir adjudicateur, soit qu'il approuve le contenu de ces mentions par sa signature, soit qu'il ne l'accepte pas en mentionnant les raisons de ce refus accompagnées de sa signature. Pour approuver ou refuser les mentions après cette demande de l'adjudicataire, le Pouvoir adjudicateur disposera d'un délai d'une semaine.

Si après ce délai d'une semaine, le Pouvoir adjudicateur n'a toujours pas approuvé ou refusé les mentions en question, l'adjudicataire doit considérer ce fait comme un désaccord.

#### **5.12 DECOUVERTES EN COURS DE TRAVAUX (ART. 90)**

*« Toute découverte opérée dans les fouilles ou dans les démolitions et qui présente un intérêt quelconque, est portée sans délai à la connaissance du [1 adjudicateur]1. ».*

L'entrepreneur est tenu de se conformer à l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 mars 1995 relatif au recyclage obligatoire de certains déchets de construction ou démolition.

Les matériaux qui resteront la propriété de l'Administration seront définis au début du chantier. Le pouvoir adjudicateur se réserve la propriété des matériaux et/ou de tout ou partie des objets provenant des démolitions.

#### **5.13. ÉTATS D'AVANCEMENT ET PAIEMENT DES TRAVAUX (ART.95)**

Aucune avance ne sera accordée à l'adjudicataire en vue de l'exécution du marché.

Les travaux sont payés par **acomptes mensuels**. Ces paiements doivent être considérés comme des acomptes sur le règlement du prix total, laissant subsister la responsabilité de l'adjudicataire jusqu'à la réception des travaux. Le paiement des travaux portés en compte dans les états d'avancement ne vaut pas réception de ces travaux.

Conformément à l'article 95 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013, le prix du marché est payé par acomptes au fur et à mesure de son avancement, selon les modalités suivantes :

- « §1<sup>er</sup>. *Tant pour les acomptes que pour le dernier paiement pour solde du marché, de même qu'en cas de paiement unique, l'entrepreneur est tenu d'introduire **une déclaration de créance** datée, signée et appuyée d'un état détaillé des travaux justifiant selon lui le paiement demandé (...)* ;
- §2. *L'adjudicateur dispose d'un **délai de vérification de 30 jours** à partir de la date de réception de la déclaration de créance et de l'état détaillé des travaux réalisés visé au paragraphe 1<sup>er</sup> ;*

*L'adjudicateur procède dans le délai de vérification aux opérations suivantes :*

*1° Il vérifie l'état des travaux introduit et le corrige éventuellement. Lorsque des prix unitaires non encore convenus entre les parties y figurent, il arrête ces prix d'office, tous droits de l'entrepreneur restant saufs ;*

*2° Il dresse un procès-verbal mentionnant les travaux qui sont acceptés en paiement et le montant qu'il estime dû. Il donne connaissance de ce procès-verbal par écrit à l'entrepreneur et l'invite à introduire dans les cinq jours une facture pour le montant indiqué ;*

- §3. *Le paiement du montant dû à l'entrepreneur est effectué dans un délai de trente jours à compter de la date de la fin de la vérification visée au paragraphe 2, pour autant que l'adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie ainsi que des autres documents éventuellement exigés (...); »*
- Lorsque, en dérogation au paragraphe 2, il est indiqué dans les documents du marché qu'aucune vérification n'a lieu, le délai de paiement ne peut être plus long qu'un des délais suivants, selon le cas :
  1. Trente jours après la date de réception de la déclaration de créance ;
  2. Lorsque la date de réception de la déclaration de créance n'est pas certaine, trente jours après la date de réception de l'état détaillé des travaux réalisés;
  3. Lorsque l'adjudicateur reçoit la déclaration de créance avant la réalisation des travaux, constatée par l'état détaillé des travaux réalisés, trente jours après la réalisation des travaux ;
- « §5. *Pour autant qu'il n'ait pas été fait application du paragraphe 4 et qu'une vérification ait, dès lors, lieu, le délai de paiement est, en cas de dépassement du délai de vérification applicable, diminué à concurrence du nombre de jours dépassant le délai de vérification ; Inversement, le délai de paiement est suspendu à concurrence du nombre de jours :
  - 1° de dépassement du délai de cinq jours qui, en vertu du § 2, alinéa 2, 2°, est accordé à l'entrepreneur pour introduire sa facture ;
  - 2° qui est nécessaire, dans le cadre de la responsabilité solidaire, pour recevoir la réponse de l'entrepreneur lorsque l'adjudicateur doit l'interroger sur le montant réel de sa dette sociale ou fiscale au sens de l'article 30bis, § 4 et 30ter, § 4, de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, ainsi que de l'article 403 du Code des impôts sur les revenus 1992." »*

Complémentaire à l'article 95, il est précisé :

### **5.13.1 Procédure relative à l'introduction des déclarations de créance**

#### **A. Phase chantier :**

Au cours de cette phase, l'adjudicataire est tenu d'introduire une déclaration de créance mensuelle.

La première déclaration de créance est obligatoirement établie au plus tard un mois après la date fixée pour le commencement du marché.

Les déclarations suivantes se suivront impérativement à un mois d'intervalle.

Chaque déclaration de créance sera appuyée d'un état détaillé des travaux justifiant selon lui le paiement demandé.

Cet état détaillé comprendra un tableau reprenant au moins pour chaque poste :

- Numéro du poste dans l'ordre du métré récapitulatif joint à l'offre ;
- La description du poste ;
- l'unité ;
- le prix unitaire de l'offre ;
- les quantités totales prévues (offre + décomptes) ;
- les quantités réalisées précédemment ;
- les quantités réalisées dans l'état d'avancement introduit ;
- les quantités totales réalisées ;
- montants totaux prévus (offre + décomptes) ;
- montants réalisés précédemment ;
- montants réalisés dans l'état d'avancement introduit ;
- montants totaux réalisés ;
- différences entre quantités totales prévues et quantités totales exécutées ;
- différences entre montants totaux prévus et montants totaux exécutés.

L'état mentionnera, le cas échéant, également le détail du calcul relatif à l'application de la formule de révision.

L'état reprendra également les travaux modificatifs ou supplémentaires exécutés conformément aux décisions du Collège des Bourgmestres & Echevins.

Un état détaillé de base appelé « état d'avancement 'zéro' » sera élaboré par l'entrepreneur minimum 15 jours avant le début du chantier en vue d'être validé par l'adjudicateur avant le début effectif des travaux.

Après approbation par l'adjudicateur du procès-verbal de réception provisoire, l'adjudicataire introduira un état d'avancement clôturant la phase chantier. Cet état d'avancement mentionnera le cas échéant, outre les informations reprises dans les états d'avancement précédents, la justification des sommes encore à justifier.

### ***B. Phase garantie des travaux***

Cette phase correspond à la période de garantie pendant laquelle l'adjudicataire fournit pour des équipements installés des prestations de maintenance générale, d'entretien spécifique et périodique et de dépannage.

Au cours de cette phase, l'adjudicataire n'est pas tenu d'introduire une déclaration de créance mensuelle. Cependant la déclaration de créance des coûts liés aux prestations de maintenance générale, d'entretien spécifique et périodique et de dépannage sera au minimum introduite tous les 3 mois.

Chaque déclaration de créance sera appuyée d'un état détaillé des travaux justifiant selon lui le paiement demandé.

L'état mentionnera, le cas échéant, également le détail du calcul relatif à l'application de la formule de révision.

L'adjudicataire introduira, le cas échéant, **l'état d'avancement final relatif au paiement du solde du marché** au plus tard le nonantième jour calendrier après la date de la réception définitive. Cet état d'avancement final reprendra l'état d'avancement clôturant la phase chantier ainsi que les états introduits dans la phase garantie.

#### **5.13.2. Procédure relative à l'introduction des factures**

Les factures accompagnées des déclarations de créance et des états d'avancement, modifiés le cas échéant, doivent être introduites par E-invoicing.

Seuls les travaux exécutés et acceptés par le pouvoir adjudicateur pourront être facturés.

Le paiement du montant dû à l'adjudicataire doit intervenir dans un délai de trente jours à compter de la date de la fin de la vérification, pour autant que le pouvoir adjudicateur soit, en même temps, en possession de la facture régulièrement établie ainsi que des autres documents éventuellement exigés.

Les factures seront obligatoirement libellées au nom de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, Département Infrastructures et développement urbain et devront être introduites par E-invoicing et établies à l'adresse suivante:

**Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean**  
**À l'attention du Service des Finances**  
**Rue du Comte de Flandre, 20**  
**1080 Molenbeek-Saint-Jean**

## ➤ FACTURATION PAR E-INVOICING

La facturation électronique (E-invoicing) est d'application pour le présent marché. En matière d'E-invoicing il ne s'agit pas d'une facture PDF, mais bien d'une e-facture dans un format XML.

### 1) E-invoicing par la plateforme Mercurius

Les e-factures doivent être introduites électroniquement sur la plateforme Mercurius. Cette plateforme fédérale a été générée afin que tous les pouvoirs soient accessibles par E-invoicing. Cette plateforme est basée sur un cadre de fonctionnement européen: Peppol.

Pour plus d'informations concernant le projet E-invoicing et le support offert à ce sujet, veuillez consulter le site: <http://financien-begroting.brussels/e-facturatie-2>

Pour plus d'informations concernant la plateforme Mercurius, le format technique de l'e-facture et Peppol, veuillez consulter le site : <http://finances-budget.brussels/mercurius-et-e-facturation>

### 2) Démarrer par E-invoicing

L'envoi de l'e-facture aux pouvoirs publics peut s'effectuer selon les modalités suivantes :

- En implémentant une solution intégrée pour la facturation électronique au sein de votre entreprise. Un Access Point (AP) est nécessaire et il s'agit de « Peppol Compliant » (voir ci-dessus). Cet AP est en charge de l'envoi de vos e-factures par le réseau Peppol vers l'AP Mercurius. En outre, vous pouvez également joindre d'autres pouvoirs publics et d'autres entreprises par ce réseau Peppol en utilisant la même solution, comme dans ce cas-ci l'Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean.

De nombreuses solutions sont disponibles sur le marché: serviceproviders pour e-facturation, des logiciels comptables, des logiciels ERP, des logiciels de facturation, entreprises de software, etc. Vous pouvez retrouver des aperçus et des coordonnées sur :<https://overheid.vlaanderen.be/e-facturation-pour-fournisseurs>

- En introduisant manuellement vos données de facture(s) sur la plateforme gratuite de Mercurius : <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Avant d'initier la facturation électronique envers une entité publique, en ce cas l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean, il faut se connecter une seule fois comme fournisseur sur [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be). De cette façon, l'équipe de projet peut vous soutenir ultérieurement.

Plusieurs fédérations professionnelles organisent des séminaires ou des sessions d'information concernant la facturation électronique. Consultez votre organisation professionnelle à ce sujet. Veuillez tenir compte du fait que la préparation pour le démarrage de l'E-invoicing nécessite un délai raisonnable.

Pour plus d'informations: <https://overheid.vlaanderen.be/e-facturation-pour-fournisseurs>

### 3) Contenu de la facture électronique

1. La facture électronique doit contenir, outre des données obligatoires conformément au code de la TVA, les données suivantes qui sont essentielles pour le traitement de la facture :

- A. La référence et l'objet du marché, à savoir : **DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001– «Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes et à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean»;**
- B. L'adresse concernée par les travaux, à savoir: **rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean.**
- C. La période des travaux ou des prestations (états d'avancement)
- D. En plus de la somme en chiffres, le montant total en lettres, précédé de la mention « certifié sincère et véritable à la somme de ..... » ;
- E. Le numéro de compte IBAN auquel le virement doit être effectué ;
- F. Le numéro de TVA de l'entrepreneur ;

G. Le numéro de TVA de l'adjudicateur: TVA BE 0207.366.501 avec comme mention « Autoliquidation » de la TVA (avec indication du pourcentage de TVA selon les travaux exécutés).

2. Si vous utilisez une solution intégrée pour l'e-facturation, le format de votre facture doit être établi conformément au format Peppol (UBL 2.1). Vous trouverez des informations concernant ce format et les données nécessaires sur le site <https://overheid.vlaanderen.be/e-facturation-pour-fournisseurs>)

Si vous utilisez la plateforme gratuite de Mercurius, les données doivent être complétées de la façon suivante :

a) Numéro BCE du pouvoir: Entête de la facturation – Numéro d'entreprise (apparaît automatiquement après avoir sélectionné le client)

Remarque: sélectionnez 'Administration Communale Molenbeek-Saint-Jean'

b) Facture – Adresse de facturation – Numéro de facture

Attention: complétez uniquement le numéro, sans autre mention.

c) Eventuellement d'autres données : Entête de facturation – Remarques

3. L'adjudicataire veille à ce que la facture électronique soit exempte de virus, de macros ou d'autres instructions néfastes. Des fichiers qui sont entachés de virus, macros ou d'autres instructions néfastes ne pourront pas être considérés comme réceptionnés.

## 5.14. MODIFICATIONS AU MARCHE (ART. 80) VOIR CLAUSES DE REEXAMEN

Les modifications de marché telles qu'autorisées par la législation, commandées par le fonctionnaire dirigeant, seront formalisées par un ordre modificatif. Les ordres ou les inscriptions indiquent les changements à apporter aux clauses initiales du marché ainsi qu'aux plans.

Seuls les ordres modificatifs donnés par le biais d'un envoi recommandé ou envoi électronique assurant de manière équivalente la date exacte de l'envoi sont valables.

*« Les travaux non prévus que l'entrepreneur est tenu d'exécuter, les travaux prévus qui sont retirés du marché ainsi que toutes les autres modifications sont calculés aux prix unitaires de l'offre, ou, à défaut, à des prix unitaires à convenir », conformément à l'article 80 §2 de l'AR exécution et selon les modalités prévues au §3 dudit AR : « (...) Faute d'accord sur les prix unitaires nouveaux, l'adjudicateur les arrête d'office, tous les droits de l'entrepreneur restant saufs. L'entrepreneur est tenu de poursuivre les travaux sans interruption, nonobstant les contestations auxquelles peut donner lieu la détermination des prix nouveaux. »*

Complémentaire à l'article 80 :

### A. Procédure relative à l'établissement des « prix unitaires à convenir ».

Les « prix unitaires à convenir » sont déterminés de la manière suivante (principe de cascade) :

1. Selon des prix unitaires ou globaux repris dans l'offre approuvée (éventuellement tels que corrigés ou calculés par l'adjudicateur) : dans ce cas, une moins-value ou une plus-value est appliquée sur le prix unitaire ou global approuvé. Cette moins- ou plus-value doit être justifiée sur base de la suppression, adjonction ou modification apportée au mode de réalisation du poste dont question. Cette dernière devant être démontrée par le biais, par exemple, d'une différence dans le rendement ou le coût de la fourniture. Il revient, dans ce cas, à l'adjudicataire de fournir un descriptif justifiant son prix.
2. A défaut, sur base de prix unitaires ou globaux intégralement établis pour l'occasion. Dans ce dernier cas, les règles suivantes sont d'application :
  - Pour les travaux exécutés par l'adjudicataire (sans sous-traitance)

L'adjudicataire doit justifier le nouveau prix unitaire en le détaillant en fourniture(s), homme-heures, le coût du matériel et frais généraux et bénéfiques.

-Pour les homme-heures, les tarifs seront définis en appliquant les taux horaires définis par la Confédération Nationale de la Construction.

-Pour les fournitures, l'adjudicataire présentera trois offres. Dans le cas où l'Administration estime que celles-ci sont inacceptables, l'adjudicataire introduira deux offres supplémentaires. Le taux pour les « bénéfiques et frais généraux » est fixé à maximum 15%.

-Pour le coût du matériel, les tarifs CMK-03 sont repris, compte tenu des modalités de la circulaire de la Région de Bruxelles-capitale du 11.01.2006 (M.B. du 29.01.2008 et du 15.02.2008) et d'un taux de réduction de 30% (à la place des 20% prévus dans la circulaire susmentionnée). Ceux-ci sont, après déduction de cette réduction de 30%, finalement majorés de maximum 15% pour les bénéfiques et frais généraux.

-Pour le petit matériel qui n'est pas repris dans le catalogue CMK, les tarifs seront définis de commun accord. N'est pas considéré comme du petit matériel, et est donc inclus dans les frais généraux de l'adjudicataire, l'équipement ou les petites fournitures qui répondent aux deux conditions suivantes :

- (1) être utilisé de manière répétitive ou continue dans le processus de production pendant moins d'un an ;
- (2) leur coût d'acquisition (TVA incluse) doit être inférieur à 500 euros (au prix de 1995, ce montant devant être indexé) par unité.

- Pour les travaux exécutés par un sous-traitant

• Travaux exécutés par un sous-traitant déjà présent sur le chantier.

Les principes prévus pour les travaux exécutés par l'adjudicataire sans sous-traitance doivent être intégralement appliqués. Dans le cas où certains travaux du sous-traitant sont réalisés en sous-traitance, la majoration totale pour les « bénéfiques, frais généraux et frais d'installation de chantier » (sous-traitant et entrepreneur principal) est strictement limitée à maximum 1 fois 10%.

• Travaux exécutés par un sous-traitant désigné à l'occasion des travaux modificatifs

En première instance, l'adjudicataire remettra trois offres à l'Administration. L'offre conforme la plus basse est retenue, à moins que l'Administration n'estime que celle-ci ne corresponde pas à la valeur réelle des travaux à réaliser. L'adjudicataire introduira à ce moment deux offres supplémentaires. L'offre conforme la plus basse des cinq sera retenue. Le taux de majoration pour « bénéfiques, frais généraux et frais d'installation de chantier » est dans ce cas aussi de maximum 10%.

Dans le cas où certains travaux du sous-traitant sont réalisés en sous-traitance, la majoration totale pour les «bénéfices, frais généraux et frais d'installation de chantier» (sous-traitant et entrepreneur principal) est strictement limitée à maximum 1 fois 10%.

- Pour les livraisons

Lorsque seules des fournitures non prévues doivent être livrées, l'adjudicataire remettra en première instance trois offres. Si celles-ci ne satisfont pas (au niveau du prix), il introduira deux offres supplémentaires. L'offre conforme la plus basse des cinq sera retenue. Le taux de majoration pour les « bénéfice, frais généraux et frais d'installation de chantier » est fixé à maximum 10%.

Les coefficients de « frais généraux et bénéfiques » spécifiés dans le présent article couvrent notamment :

- les frais de siège de l'adjudicataire,
- les frais de chantier,
- les frais d'installation de chantier,
- le bénéfice,
- le risque,
- toutes les autres sujétions prévues en application du présent cahier des charges ou des usages en vigueur.

**B. Procédure relative à l'élaboration et l'approbation des « décomptes » et « avenants »**  
**Art 2 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 :**

Art 2 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 :

“18° **décompte** : document établi par l'adjudicateur adaptant le métré récapitulatif ou l'inventaire et ayant pour objet de constater de manière chiffrée :

- a) les quantités réelles en cas de marché ou de poste à bordereau de prix;
- b) les quantités nouvelles ou modifiées et les prix convenus ou révisés, résultant des adjonctions, suppressions ou modifications quelconques apportées au marché;(…)

21° **avenant** : convention établie entre les parties liées par le marché en cours d'exécution du marché et ayant pour objet une modification des documents qui y sont applicables”

En vue de l'établissement des décomptes et avenants :

L'adjudicataire introduit sa proposition de prix pour la réalisation des prestations complémentaires ou modifications au plus tard dans les 10 jours calendrier de la demande du Pouvoir Adjudicateur (à moins que ce dernier ne spécifie un délai plus court) et avant l'exécution des travaux considérés.

L'adjudicataire y joint au minimum les annexes et documents suivants :

- le calcul des nouveaux prix unitaires ou globaux ;
- les quantités à mettre en œuvre ;
- s'il échet, les offres des sous-traitants ou fournisseurs consultés ;
- s'il échet, le calcul des frais généraux et bénéfiques ;
- les autres documents qu'il estime pertinents ;
- le cas échéant, les jours calendrier supplémentaires nécessaires pour l'exécution des prestations et seulement si les prestations se trouvent dans le chemin critique du planning.

Les prestations visées à l'article 2, 18° b) de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 et les avenants doivent être approuvés par le Collège des Bourgmestre et Echevins avant leur réalisation.

Après exécution de la prestation, et au plus tard lors de l'établissement du décompte final, l'adjudicataire transmet au Pouvoir Adjudicateur les factures que lui ont adressées les sous-traitants et fournisseurs. Il atteste sur ces factures qu'il n'a reçu pour celles-ci aucune note de crédit ou compensation du fournisseur ou du sous-traitant.

En ce qui concerne les décomptes et les avenants : voir également point 01.06 dans le document « Modalités de l'Entreprise » des clauses techniques du présent cahier des charges.

**C. Procédure particulière liée à l'exécution des travaux en régie.**

Pour les travaux exécutés en régie, avant toute exécution, l'adjudicataire fournit au Pouvoir Adjudicateur une liste du personnel chargé du travail en régie propre, ainsi qu'une liste des matériaux et du matériel utilisés. Cette liste mentionne également le nombre d'heures que l'adjudicataire estime nécessaire pour la réalisation de ladite prestation.

Ces listes sont vérifiées et contresignées par le représentant du Pouvoir Adjudicateur qui, le cas échéant, biffe le personnel, les matériaux ou le matériel excédentaire. Cette vérification n'implique pas l'acceptation de la prestation et donc son paiement.

## **SECTION 6 - LUTTE CONTRE LE DUMPING SOCIAL ET CODE PÉNAL SOCIAL**

Tous les adjudicataires, y compris ceux dont l'entreprise a son siège ou son domicile sur le territoire d'un autre État, et cela quels que soient la nationalité et le lieu de résidence du personnel occupé, sont tenus au respect :

- des salaires imposés par les conventions collectives ;
- de la législation sur la durée du travail, y compris les stipulations propres à la construction ;
- de la législation relative aux jours fériés et aux vacances annuelles ;
- d'une façon générale, des conditions de travail fixées par les conventions collectives, y compris celles en matière de prestations supplémentaires, lesquelles ne peuvent être exécutées que dans les conditions prévues et moyennant avertissement préalable du fonctionnaire dirigeant.

Les adjudicataires ayant leur siège ou leur domicile sur le territoire d'un autre État-membre de la Communauté européenne qui entendent, pour les travailleurs occupés normalement par leur entreprise et détachés en Belgique, maintenir dans les limites prévues par les règlements communautaires, la législation en matière de sécurité sociale de leur pays, doivent produire au fonctionnaire dirigeant l'accord de l'Office National de Sécurité Sociale.

### **6.1 RESSORTISSANTS D'UN PAYS TIERS EN SÉJOUR ILLÉGAL**

Lorsque l'adjudicataire ou sous-traitant reçoit copie de la notification visée à l'article 49/2, alinéa 4, du Code pénal social, dans laquelle il est informé qu'il occupe en Belgique un ou plusieurs ressortissants d'un pays tiers en séjour illégal, cet adjudicataire ou sous-traitant s'abstient, avec effet immédiat, de se rendre encore au lieu d'exécution du marché ou de poursuivre l'exécution du marché, et ce jusqu'à ce que l'autorité adjudicatrice donne un ordre contraire.

Il en va de même lorsque l'adjudicataire ou sous-traitant est informé :

- soit par l'autorité adjudicatrice ou par l'adjudicataire selon le cas de ce qu'ils ont reçu la notification, visée à l'article 49/2, alinéas 1er et 2, du Code pénal social, concernant cette entreprise ;
- soit via l'affichage prévu par l'article 35/12 de la loi du 12 avril 1965 relative à la protection de la rémunération des travailleurs, qu'il occupe en Belgique un ou plusieurs ressortissants d'un pays tiers en séjour illégal.

Par ailleurs, l'adjudicataire ou sous-traitant est tenu d'insérer, dans les contrats de sous-traitance qu'il conclurait éventuellement, une clause stipulant que :

- 1° le sous-traitant s'abstient de se rendre encore au lieu d'exécution du marché ou de poursuivre l'exécution du marché, lorsqu'une notification établie en exécution de l'article 49/2 du Code pénal social révèle que ce sous-traitant occupe un ressortissant d'un pays tiers en séjour illégal ;
- 2° le non-respect de l'obligation visée au point 1° est considéré comme un manquement grave dans le chef du sous-traitant, à la suite duquel l'entreprise est habilitée à résilier le contrat ;
- 3° le sous-traitant est tenu d'insérer, dans les contrats de sous-traitance, une clause analogue à celle visée aux points 1° et 2° et d'assurer que de telles clauses soient également insérées dans les contrats de sous-traitance ultérieurs.

### **6.2 REMUNERATION DUE A SES TRAVAILLEURS**

Lorsque l'adjudicataire ou sous-traitant reçoit copie de la notification visée à l'article 49/1, alinéa 3, du Code pénal social, par laquelle il est informé d'un manquement grave à son obligation de payer dans les délais, à ses travailleurs, la rémunération à laquelle ceux-ci ont droit, cet adjudicataire ou sous-traitant s'abstient, avec effet immédiat, de se rendre encore au lieu d'exécution du marché ou de poursuivre l'exécution du marché, et ce jusqu'à ce qu'il présente la preuve à l'autorité adjudicatrice que les travailleurs concernés ont reçu l'intégralité de leur rémunération.

Il en va de même lorsque l'adjudicataire ou sous-traitant est informé :

- soit par l'autorité adjudicatrice ou par l'adjudicataire selon le cas de ce qu'ils ont reçu la notification visée à l'article 49/1, alinéa 1er, du Code pénal social, concernant cette entreprise ;
- soit via l'affichage prévu par l'article 35/4 de la loi du 12 avril 1965 relative à la protection de la rémunération des travailleurs.

Par ailleurs, l'adjudicataire ou sous-traitant est tenu d'insérer, dans les contrats de sous-traitance qu'il conclurait éventuellement, une clause stipulant que :

- 1° le sous-traitant s'abstient de se rendre encore au lieu d'exécution du marché ou de poursuivre l'exécution du marché, lorsqu'une notification établie en exécution de l'article 49/1 du Code pénal social révèle que ce sous-traitant manque gravement à son obligation de payer dans les délais, à ses travailleurs, la rémunération à laquelle ceux-ci ont droit ;
- 2° le non-respect de l'obligation visée au point 1° est considéré comme un manquement grave dans le chef du sous-traitant, à la suite duquel l'adjudicataire est habilité à résilier le contrat ;
- 3° le sous-traitant est tenu d'insérer, dans les contrats de sous-traitance, une clause analogue à celle visée aux points 1° et 2° et d'assurer que de telles clauses soient également insérées dans les contrats de sous-traitance ultérieurs.

## **SECTION 7. RESPECT DU DROIT SOCIAL**

Le soumissionnaire s'engage, jusqu'à la complète exécution du marché, à respecter les 8 conventions fondamentales de l'Organisation internationale du Travail (OIT), en particulier :

1. L'interdiction du travail forcé (conventions n° 29 concernant le travail forcé ou obligatoire, 1930, et n° 105 sur l'abolition du travail forcé, 1957) ;
2. Le droit à la liberté syndicale (convention n° 87 sur la liberté syndicale et la protection du droit syndical, 1948) ;
3. Le droit d'organisation et de négociation collective (convention n° 98 sur le droit d'organisation et de négociation collective, 1949) ;
4. L'interdiction de toute discrimination en matière de travail et de rémunération (conventions n° 100 sur l'égalité de rémunération, 1951 et n° 111 concernant la discrimination (emploi et profession), 1958) ;
5. L'âge minimum fixé pour le travail des enfants (convention n° 138 sur l'âge minimum, 1973), ainsi que l'interdiction des pires formes du travail des enfants (convention n° 182 sur les pires formes du travail des enfants, 1999).

En vertu de l'article 44, § 1, 1° de l'arrêté royal du 14 janvier 2013, le non-respect de cet engagement sera considéré comme une non-exécution du marché suivant les prescriptions fixées dans les documents du marché, ce qui donnera lieu à la mise en demeure de l'adjudicataire, et pourra, en vertu de l'article 47, § 2, 1° de l'arrêté royal du 14 janvier 2013, donner lieu à l'application des mesures d'office, en particulier à la résiliation unilatérale du marché

## **SECTION 8 - TRIBUNAUX COMPÉTENTS ET DROIT APPLICABLE**

Les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles sont seuls compétents pour connaître de tout litige relatif à l'exécution du présent marché (en ce compris de son cautionnement) et/ou à l'interprétation des dispositions du présent cahier des charges.

Cette clause demeure valable en cas de litispendance, connexité ou d'appel en garantie.

Le droit belge est d'application à l'exclusion de tout autre.

## **SECTION 9 - CONFLITS D'INTÉRÊTS ET ENTENTES**

*(Art. 51 de l'AR passation)*

Par l'introduction d'une offre, le soumissionnaire déclare ne pas avoir agi en contradiction avec les articles 5 et 6 de la loi relative aux marchés publics.

Dans le cadre de la lutte contre les conflits d'intérêts, en particulier afin d'éviter le mécanisme du tourniquet ('revolving doors'), le soumissionnaire s'abstient, d'une quelconque manière, directement ou indirectement :

- de faire appel à un ou plusieurs anciens collaborateurs (internes ou externes) du pouvoir adjudicateur, dans les deux ans qui suivent son/leur démission, départ à la retraite ou tout autre type de départ d'une quelconque manière,
- pour l'élaboration et/ou l'introduction de son offre ou toute autre intervention dans le cadre de la procédure de passation, ainsi que pour des tâches à réaliser dans le cadre de l'exécution du présent marché.

La disposition qui précède ne s'applique toutefois que lorsqu'un lien direct existe entre les précédentes activités prestées pour le pouvoir adjudicateur par la ou les personnes concernées et ses/leurs activités dans le cadre du présent marché.

Le pouvoir adjudicateur peut exclure, à quelque stade de la procédure de passation, de la participation à une procédure, un soumissionnaire dans les cas suivants :

- lorsqu'il ne peut être remédié à un conflit d'intérêts au sens de l'article 6 de la Loi du 17.06.2016 par d'autres mesures moins intrusives ;
- lorsque le pouvoir adjudicateur dispose d'éléments suffisamment plausibles pour conclure que le soumissionnaire a commis des actes, conclu des conventions ou procédé à des ententes en vue de fausser la concurrence, au sens de l'article 5, al. 2 de la Loi du 17.06.2016 ;

## **SECTION 10 - CONDITIONS CONTRACTUELLES A CARACTERE SOCIAL - ENGAGEMENT DES SOUMISSIONNAIRES.**

a) L'adjudicataire s'engage sans réserve à occuper sur le chantier, lui-même ou éventuellement par l'intermédiaire de ses sous-traitants, dans le cadre d'un contrat de travail d'ouvrier conforme aux dispositions légales et aux conventions collectives de travail applicables aux prestations à effectuer sur ce même chantier, le personnel qui lui sera présenté par le pouvoir adjudicateur ou par l'organisme d'encadrement désigné, conformément au présent cahier des charges, dans les conditions reprises à l'annexe de celui-ci.

b) Le pouvoir adjudicateur se fera assister par un organisme d'encadrement à l'effet d'assurer le contrôle, en cours d'exécution, du respect par l'adjudicataire de la clause contractuelle à caractère social visée au point a), ainsi qu'à l'annexe du présent cahier des charges.

L'organisme d'encadrement est ACTIRIS, dont le siège social est établi 14, Avenue de l'Astronomie à 1210 Bruxelles.

La teneur du mandat d'ACTIRIS sera précisée dans la notification de la décision d'attribution du marché.

ACTIRIS sera représenté, dans cette mission, par son Directeur général ou par tout autre membre du personnel désigné par lui.

A l'effet de pouvoir exercer cette mission, les délégués dûment mandatés d'ACTIRIS sont, à l'instar des représentants du pouvoir adjudicateur, considérés comme chargés du contrôle de l'exécution du marché au sens des articles 11 et 39 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 ; ils pourront dès lors, sous leur responsabilité, pénétrer sur le chantier à l'effet d'exercer le contrôle et les tâches d'encadrement qui leur incombent, sans que l'adjudicataire puisse leur en interdire l'accès.

Ils informeront, dans tous les cas, dès leur arrivée, le chef de chantier de leur présence et respecteront les consignes de sécurité arrêtées par l'adjudicataire, conformément à l'article 79 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013 des marchés publics. Ils informeront le pouvoir adjudicateur, le cas échéant, des manquements qu'ils auraient constatés.

c) Tout manquement aux engagements contractés par l'adjudicataire, pour lui-même et/ou pour ses propres sous-traitants, en vue de l'occupation sur chantier du personnel visé au point a) des présentes conditions administratives, dans les conditions prévues à l'annexe du présent cahier des charges, constaté, en cours d'exécution, soit par le fonctionnaire dirigeant, soit par toute autre personne dûment mandatée à cet effet, notamment par le délégué d'ACTIRIS, pourra être considéré par le pouvoir adjudicateur comme un défaut d'exécution au sens de l'article 44 § 1er de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013. Le pouvoir adjudicateur fera, en pareil cas, application de l'article 44 § 2 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013.

Tout manquement constaté dans ces conditions rendra l'adjudicataire passible d'une ou de plusieurs des mesures prévues aux articles 45 à 49 de l'Arrêté Royal du 14 janvier 2013.

## **SECTION 11. ANNEXES**

**ANNEXE A - Formulaire d'offre**

**ANNEXE B - Attestation de visite des lieux**

**ANNEXE C - Métré récapitulatif**

**ANNEXE D - Conditions d'application de la clause contractuelle a caractère social**

**ANNEXE E - Contenu minimum Dossier As-Built**

**ANNEXE F - Acte d'engagement du sous-traitant**

**ANNEXE PGSS - Documents du Plan Général de Sécurité Sante (Annexes 1, 2, 3, 4)**

**CAHIER DES CHARGES (clauses administratives et techniques avec annexes)**

## **ANNEXE A - FORMULAIRE D'OFFRE**

### **PROCEDURE OUVERTE**

**Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes et à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean.**

*Important : ce formulaire doit être complété dans son entièreté par le soumissionnaire. Le montant total de l'offre doit être complété en chiffres ET en toutes lettres. La signature électronique qualifiée du rapport de dépôt emporte la signature du présent formulaire d'offre.*

#### **- Personne physique**

Madame/Monsieur (Nom et prénoms) : .....  
Qualité ou profession : .....  
Nationalité : .....  
Domicilié à (adresse complète : pays, code postal et localité, rue, n°) : .....  
.....  
Numéro d'immatriculation à l'ONSS : .....  
Téléphone n° .....  
Gsm : .....  
Fax : .....  
E-mail : .....  
Personne de contact : .....

***ou bien*** <sup>(1)</sup>

#### **- Personne morale**

La société .....  
(Forme juridique.....) : .....  
N°. d'entreprise : .....  
Nationalité : .....  
Ayant son siège social à (adresse complète : pays, code postal et localité, rue, n°) : .....  
.....  
Représentée par Madame/Monsieur(s) .....  
Numéro d'immatriculation à l'ONSS : .....  
Téléphone n° .....  
Gsm : .....  
Fax : .....  
E-mail : .....  
Personne de contact : .....

(Les mandataires joignent à leur offre une copie de l'acte authentique ou sous seing privé qui leur accorde ses pouvoirs ou la procuration. Ils peuvent se borner à indiquer le numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné).

---

(1) En cas de personne physique veuillez biffer la partie réservée à 'la personne morale' ou 'le groupement d'opérateurs économiques', ou inversement.

**ou bien <sup>1</sup>**

**Le groupement d'opérateurs économiques (\*)**

**Composé de :**

**La société/Le soussigné** .....

N° d'entreprise : .....

Nationalité : .....

Ayant son siège/Son domicile à (pays, code postal et localité, rue, n°) .....

.....

Représenté(e) par : ....., le représentant  
(responsable vis-à-vis de l'adjudicateur) de ce groupement.

Numéro d'immatriculation à l'ONSS : .....

Téléphone n° .....

Gsm : .....

Fax : .....

E-mail : .....

**La société/ Le soussigné**

N° d'entreprise : .....

Nationalité : .....

Ayant son siège/Son domicile à (pays, code postal et localité, rue, n°) .....

.....

Représentée par le(s) soussigné(s) .....

Numéro d'immatriculation à l'ONSS : .....

Téléphone n° .....

Gsm : .....

Fax : .....

E-mail : .....

**La société/ Le soussigné** ..... (le cas échéant)

N° d'entreprise : .....

Nationalité : .....

.....

Ayant son siège/Son domicile à (pays, code postal et localité, rue, n°) .....

.....

Représentée par le(s) soussigné(s) : .....

Numéro d'immatriculation à l'ONSS : .....

Téléphone n° .....

Gsm : .....

Fax : .....

E-mail : .....

s'engage(nt) sur ses (leurs) biens meubles et immeubles à exécuter le « **Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles**

<sup>1</sup> En cas de personne physique veuillez biffer la partie réservée à 'la personne morale' ou 'le groupement d'opérateurs économiques', ou inversement.

(\*) A ce stade de la procédure, il n'est pas exigé de former une 'société simple' ou toute autre forme juridique. A la conclusion du marché et avant le début des prestations du marché, il est par contre exigé, selon le Code de Droit Economique, de s'inscrire à la Banque Carrefour des Entreprises (BCE) et d'adopter une (autre) forme juridique en tant que groupement d'opérateurs économiques ('société simple' ou autre).

**environnantes et à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean»** numéroté **DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001** conformément aux clauses et conditions du cahier des charges du présent marché public:

**Moyennant le prix de:**

Sous-total (TVA non comprise) .....	EUR (en chiffres)
.....	EUR (en lettres)
Augmentée de la T.V.A. de 21% :	
.....	EUR (en chiffres)
.....	EUR (en lettres)
<b>un montant total de (TVA comprise)</b>	
.....	EUR (en chiffres)
.....	EUR (en lettres)

**Renseignements supplémentaires**

**- Sous-traitants**

Il sera fait appel à des sous-traitants : OUI / NON (*biffer les mentions inutiles*)

- Sous-traitants proposés : .....

- Nationalité des sous-traitants : .....

- Le cas échéant, les sous-traitants de nationalité étrangère ont leur résidence effective en :

(pays, adresse complète).....

**- Personnel**

Du personnel soumis à la législation sociale d'un autre pays membre de l'Union Européenne est employé : OUI / NON (*biffer les mentions inutiles*)

Cela concerne le pays membre de l'UE suivant :  
.....

**- Origine des produits et matériaux à traiter**

**Soit <sup>2</sup>**

Pour l'exécution de ce marché, ne seront traités que des produits et matériaux originaires de pays membres de l'Union européenne.

---

<sup>2</sup> *Biffer les mentions inutiles*

Soit<sup>3</sup>

Conformément aux dispositions de l'art. 78, al. 1er, 5° de l'AR passation du 18 avril 2017, il s'agit d'une note signée et datée mentionnant l'origine des produits à fournir et des matériaux à utiliser originaires de pays tiers à l'Union européenne :

- Elle précise par pays d'origine la valeur, droits de douane non compris, pour laquelle ces produits ou matériaux interviennent dans l'offre ;
- Elle précise uniquement la valeur des matières lorsque ces produits ou ces matériaux sont à parachever ou à mettre en œuvre sur le territoire de l'Union européenne.

#### **Paiements:**

---

Les paiements sont à effectuer au compte IBAN n° .....

et code BIC.....

ouvert au nom de.....

#### **A. Documents à fournir (voir 3.4.1.)**

- **L'offre** établie sur le « **formulaire d'offre** » annexé au présent cahier des charges, complétée et signée (**signature électronique qualifiée globale sur le rapport de dépôt**) (Annexe A 'Formulaire d'offre', joint aux clauses administratives du présent cahier des charges).
- **L'attestation de visite des lieux** complétée et signée par le responsable du suivi technique pour ce marché (Annexe B).
- **Le métré récapitulatif dûment complété** accompagné, le cas échéant, de la note justifiant les modifications de la quantité présumée ou forfaitaire (Annexe C)

Le soumissionnaire devra remettre son métré lors de l'introduction de son offre autant en format Excel qu'en format pdf.

En cas de divergence entre les deux métrés du soumissionnaire, le pdf fait foi.

- **Une copie de l'acte authentique ou sous seing privé** qui accorde au signataire de l'offre ses pouvoirs (qui mentionne clairement son (ou ses) mandat(s)) ou **la copie de la procuration**, et éventuellement la référence au numéro de l'annexe du Moniteur belge qui a publié l'extrait de l'acte concerné ;
- **Les documents joints au plan de sécurité et de santé, complétés :**
  - o La description du travail: description des mesures de prévention et de protection et méthodes de travail mises en œuvre pour éliminer ou réduire les risques identifiés dans le PSS. (Annexe 1 du Plan de Sécurité et de Santé);
  - o Le calcul de prix séparé détaillé concernant les mesures et moyens de prévention déterminés par le PSS, y compris les mesures et moyens extraordinaires de protection individuelle. (Annexe 2 du Plan de Sécurité et de Santé) ;
  - o Le plan de sécurité et de santé de l'entrepreneur (y compris l'analyse des risques). (Annexe 3 du Plan de Sécurité et de Santé) ;
  - o La "Déclaration" complétée du présent PSS. (Annexe 4 du Plan de Sécurité et de Santé).

---

<sup>3</sup> Biffer les mentions inutiles

- **La clause sociale « mise à l'emploi »** : par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, et donc de remettre offre pour ce marché, le soumissionnaire déclare accepter les conditions de la clause sociale, reprise dans l'Annexe D, et de prendre les mesures nécessaires à l'exécution de la clause sociale si le marché (ou un lot) lui est attribué, comme repris dans l'Annexe D (déclaration implicite sur l'honneur).
  
- **Un acte d'engagement** : Le cas échéant, en cas de sous-traitance, un acte d'engagement, émanant de la société disposant des documents demandés dans le cadre des critères de sélection qualitative (agrément), pour exécuter ladite partie du marché. (Annexe F)

## B. Autres documents à fournir dans le cadre de la sélection

- **La preuve de l'agrément** du soumissionnaire (et, le cas échéant, du/des sous-traitant(s)) dans la classe et la catégorie requises:

La catégorie exigée est **D** et la classe est **7** selon l'estimation du marché (le soumissionnaire doit disposer de la classe qui correspond au montant de son offre).

- **L'extrait du casier judiciaire** : conformément à l'article 67 de la loi du 17 juin 2016, au nom du soumissionnaire ou de tous les soumissionnaires en tant que groupement d'opérateurs économiques.

Si le soumissionnaire est une personne morale, ce dernier devra joindre à son offre :

1) un extrait du casier judiciaire de la personne morale soumissionnaire ;

et

2) un extrait du casier judiciaire

i) du signataire de l'offre,

et

ii) le cas échéant, du ou des gérant(s), du ou des gestionnaire(s), du ou des administrateur(s) (délégué(s)) ou du ou des représentant(s) permanent(s).

L'ancienneté de l'extrait de casier judiciaire ne peut pas dépasser 3 mois à la date limite de réception des offres.

- Le cas échéant, le document relatif à la situation **du soumissionnaire en matière de respect des obligations de paiement des cotisations de Sécurité Sociale** ;
- Le cas échéant, le document relatif à la situation du soumissionnaire en matière **de paiement d'obligations fiscales**;

Rédigé à .....

Le .....

*Le(s) soumissionnaire(s) – Nom(s),*

### **Notes importantes**

**La signature électronique qualifiée du rapport de dépôt emporte la signature de tous les documents composant l'offre hormis ceux ayant trait au pouvoir de représentation et à l'acte d'engagement, les cas échéants.**

**Pour ces documents, la signature électronique qualifiée ne sera pas acceptée.**

**Les soumissionnaires ne peuvent se prévaloir des vices de forme dont est entachée leur offre, ni des erreurs ou omissions qu'elle comporte (article 82 de l'arrêté royal du 18 avril 2017).**

## **ANNEXE B : ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX**

**Dossier :** DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001

Objet : Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes et à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean.

**Procédure :** PROCÉDURE OUVERTE

Je, soussigné :

.....

représentant la Commune de Molenbeek-Saint-Jean atteste que :

.....

représentant le soumissionnaire :

.....

s'est rendu(e) le ...../...../.....**2022** afin d'apprécier tous les éléments qui lui permettront de présenter une offre pour le présent marché.

Signature :

Pour la Commune de Molenbeek-Saint-Jean,

.....

**Cette attestation est à compléter et à signer par le responsable du suivi technique du présent marché et à joindre à l'offre.**

**Annexe C – Métré récapitulatif - DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001**

---

Voir document séparé (format Excel et pdf)

**Documents relatifs au Plan Sécurité et Santé (Annexe 1, 2, 3 et 4) DIDU-FLU0030\_002-  
CDC22.001**

---

Voir documents PGSS séparés (format pdf)

## **ANNEXE D : CONDITIONS D'APPLICATION DE LA CLAUSE CONTRACTUELLE A CARACTERE SOCIAL**

### **ANNEXE**

Conditions d'application de la clause contractuelle à caractère social

#### **1. Obligations de l'adjudicataire**

- 1.1. L'adjudicataire est tenu d'engager sur le chantier, dans le cadre d'un contrat de travail à durée déterminée ou indéterminée, dans le respect des conditions légales, réglementaires et conventionnelles propres au secteur concerné, des personnes qualifiées de personnes en insertion et répondant au profil défini ci-après. Le nombre des personnes à engager est établi par l'article 4 de la présente annexe.
- 1.2. Dans la mesure où l'adjudicataire n'est pas appelé à exécuter lui-même certains travaux pour lesquels, conformément aux présentes dispositions, des personnes en insertion devraient être occupés, les contrats de sous-traitance imposeront la même obligation aux sous-traitants. Néanmoins, l'adjudicataire reste seul responsable de l'application de la présente clause envers le pouvoir adjudicateur
- 1.3. L'occupation doit débiter :
  - soit à la date normalement fixée par le pouvoir adjudicateur pour le commencement des travaux, pour les personnes disposant de la qualification requise dans un des métiers auxquels il doit être fait appel, dès le début du chantier;
  - soit à la date prévue par le planning des travaux pour le début des activités pour lesquelles il doit être fait appel à des personnes disposant de la qualification requise, dans un des autres métiers prévus.
- 1.4. Les personnes en insertion doivent être affectées sur le chantier pendant toute la durée de leur contrat, à des tâches relevant du métier pour lequel l'occupation est prévue. Toute occupation à d'autres tâches décidée par l'adjudicataire ou par un sous-traitant de celui-ci sans l'accord préalable du pouvoir adjudicateur sera considérée dans le chef de l'adjudicataire comme un manquement aux clauses du contrat.
- 1.5. L'adjudicataire communiquera au pouvoir adjudicateur copie des contrats de sous-traitance dans lesquels il devra être fait application de la présente clause.
- 1.6. L'adjudicataire veillera à désigner des membres de son personnel particulièrement qualifiés afin de procurer aux personnes en insertion un accompagnement adéquat qui leur permettra de parfaire leur propre formation professionnelle, à la faveur de leur occupation sur le chantier.

### **BIJLAGE**

Toepassingsvoorwaarden van de contractuele clausule van sociale aard

#### **2. Verplichtingen van de aannemer**

- 1.1. De aannemer verbindt zich ertoe op de werf, in het kader van een arbeidsovereenkomst van arbeider van bepaalde of onbepaalde duur, overeenkomstig de wettelijke, reglementaire en contractuele bepalingen eigen aan de betreffende sector, personen met de hoedanigheid van inschakelingspersoon, die aan het hierna omschreven profiel beantwoorden, aan te werven. Het aantal aan te werven personen wordt bepaald in artikel 4.
- 1.2. Indien de aannemer bepaalde werken waarvoor, overeenkomstig de onderhavige bepalingen, inschakelingspersonen zouden moeten worden tewerkgesteld, niet zelf uitvoert, zullen de onderaannemingsovereenkomsten diezelfde verplichting aan de onderaannemers opleggen. De aannemer blijft echter alleen verantwoordelijk voor de toepassing van onderhavige clausule ten opzichte van de aanbestedende overheid.
- 1.3. De tewerkstelling dient aan te vatten:
  - hetzij op de datum die normaal door de aanbestedende overheid wordt bepaald voor het begin van de werken, voor de personen die de vereiste kwalificatie hebben voor een van de vereiste beroepen vanaf het begin van de werf;
  - hetzij op de datum voorzien door de planning van de werken voor het begin van de werkzaamheden waarvoor een beroep dient te worden gedaan op personen die de vereiste kwalificatie hebben, in een van de andere voorziene beroepen.
- 1.4. De inschakelingspersonen dienen op de werf, tijdens de ganse duur van hun overeenkomst, te worden belast met taken behorende tot het beroep waarvoor de tewerkstelling is voorzien. Elke tewerkstelling voor andere taken waartoe door de aannemer of door één van zijn onderaannemers werd besloten zonder de voorafgaande goedkeuring van de aanbestedende overheid, zal worden beschouwd als een inbreuk op de bepalingen van de overeenkomst vanwege de aannemer.
- 1.5. De aannemer zal de aanbestedende overheid een kopie bezorgen van de onderaannemingsovereenkomsten waarvoor de onderhavige bepaling van toepassing is.
- 1.6. De aannemer zal leden van zijn personeel aanduiden die bijzonder gekwalificeerd zijn om de inschakelingspersonen op een gepaste wijze te begeleiden en zodoende de eigen beroepservaring van deze laatsten bij te werken tijdens hun tewerkstelling op de werf.

Les modalités de cet accompagnement seront convenues par écrit entre l'adjudicataire et Actiris dès avant l'engagement des personnes en insertion; elles seront portées à la connaissance du pouvoir adjudicateur.

## 2. Qualité des personnes en insertion

Les personnes en insertion au sens où on l'entend ici sont des chercheurs d'emploi, munis d'une formation professionnelle qualifiante dans un des métiers de la construction, acquise au terme d'un parcours individuel d'insertion suivi par Actiris, par ses partenaires dans la Région de Bruxelles-Capitale ou par ses équivalents des autres régions.

Ils ne disposeront pas d'une expérience professionnelle de plus de 150h de travail dans les 12 derniers mois.

## 3. Métiers pour lesquels l'occupation est prévue

Les métiers pour lesquels l'occupation des personnes en insertion doit être organisée sont les métiers du secteur de la construction, pour autant qu'ils s'exercent sur le chantier pour lequel l'adjudicataire soumissionne.

## 4. Nombre de personnes en insertion à occuper sur le chantier

Le nombre de personnes en insertion à occuper pendant la durée des travaux, compte tenu à la fois des métiers auxquels il doit être fait appel pour l'exécution du marché, des conditions du chantier et des conditions contractuelles individuelles, notamment en ce qui concerne la durée hebdomadaire et journalière du travail sur le chantier, doit correspondre à un minimum de 180 journées complètes de travail.

Afin d'être informé et conseillé sur les moyens de satisfaire à la clause sociale, l'adjudicataire peut contacter le pôle clauses sociales d'Actiris à l'adresse : [clausesociale@actiris.be](mailto:clausesociale@actiris.be) ou [socialeclausule@actiris.be](mailto:socialeclausule@actiris.be).

Une première étape importante dans la mise en œuvre et le contrôle de l'exécution de la clause sociale est la tenue d'un « Kick-off meeting » entre le PA, l'adjudicataire et l'accompagnement du représentant d'Actiris, afin de préciser les modalités d'application de ces clauses sociales dans le chef de l'entreprise (Date à laquelle celles-ci doit avoir commencées, fixation d'une date de pré-évaluation, ...etc.).

## 5. Désignation des personnes en insertion

Une liste de candidats remplissant les conditions fixées sera communiquée par Actiris à l'adjudicataire, dans les 30 jours ouvrables à compter de la première prise de contact pour les personnes appelées à être occupées dès le début du chantier.

De modalités de cette guidance zullen schriftelijk worden overeengekomen tussen de aannemer en Actiris, nog voor de aanwerving van de inschakelingspersonen; zij zullen ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid.

## 2. Kenmerken van de inschakelingspersonen

De inschakelingspersonen in de zin die men hier bedoelt, zijn werkzoekenden met een kwalificerende beroepsopleiding in één van de bouwberoepen, verkregen na een individueel inschakelingsparcours opgevolgd door Actiris, zijn partners in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of gelijkwaardige instanties van andere gewesten. Ze hebben geen beroepservaring van meer dan 150 werkuren gedurende de laatste 12 maanden.

## 3. Beroepen waarvoor de tewerkstelling wordt voorzien

De beroepen waarvoor de tewerkstelling van inschakelingspersonen moet worden georganiseerd, zijn de beroepen van de bouwsector voor zover ze worden uitgeoefend op de werf waarvoor de aanbesteder heeft ingeschreven.

## 4. Aantal inschakelingspersonen dat op de werf dient te worden tewerkgesteld

Het aantal inschakelingspersonen dat tijdens de duur van de werken dient te worden tewerkgesteld, rekening houdend met de beroepen die in aanmerking komen voor de uitvoering van de opdracht, met de werfomstandigheden en met de individuele contractuele voorwaarden, met name wat de wekelijkse en dagelijkse arbeidsduur op de werf betreft, moet overeenkomen met een minimum van 180 volledige werkdagen.

Voor informatie en advies over hoe te voldoen aan de sociale clausule, kan de inschrijver contact opnemen met het team Sociale Clausules van Actiris op het adres: [socialeclausule@actiris.be](mailto:socialeclausule@actiris.be) of [clausesociale@actiris.be](mailto:clausesociale@actiris.be).

Een belangrijke eerste stap in de uitvoering en de controle van de sociale clausule is het houden van een "kick-off meeting" tussen de aanbestedende dienst, de inschrijver en de begeleidend vertegenwoordiger van Actiris, om de toepassingsvoorwaarden van de betreffende sociale clausule te verduidelijken voor het bedrijf (Datum waarop de uitvoering van de clausule zal aanvangen, bepalen van data voor evaluaties, enz.)

## 5. Aanduiding van de inschakelingspersonen

Een lijst met kandidaten die aan hogervernoemde voorwaarden voldoen, zal door Actiris aan de aanbesteder worden meegedeeld binnen de 30 werkdagen te rekenen vanaf de eerste contactname voor de personen die vanaf de aanvang van de werken worden geacht te worden tewerkgesteld.

La liste des personnes dont l'occupation ne doit intervenir que dans le cours de l'exécution du marché sera communiquée, dans les mêmes conditions en fonction du planning des travaux.

Il reviendra à l'adjudicataire de désigner parmi les candidats proposés, dans le respect de l'effectif prévu, les chercheurs d'emploi qu'il décide d'engager, compte tenu du métier pour lequel ceux-ci auront été formés.

La désignation interviendra dans des délais qui permettent que l'occupation débute conformément à l'article 1, paragraphe 3.

#### **6. Planning social**

L'adjudicataire proposera ensuite au pouvoir adjudicateur et à Actiris, au plus tard dans les quinze jours de calendrier à compter la fixation de la date de commencement des travaux, un planning d'application de la clause sociale appelé "planning social", conforme aux clauses du cahier des charges, avec l'indication des jours d'occupation des personnes en insertion compte tenu du délai et du planning d'exécution du marché et, pour chaque jour, du nombre de personnes en insertion qu'il compte occuper ou faire occuper, de même que les métiers pour lesquels cette occupation aura lieu. L'occupation des personnes en insertion sera équitablement répartie sur toute la durée du chantier.

Bien qu'accepté par le pouvoir adjudicateur, le planning social conserve un caractère indicatif. Il peut donc être adapté en cours d'exécution si les circonstances l'imposent, moyennant l'accord du pouvoir adjudicateur ou de son délégué. En cas de modification, Actiris en sera dûment informé.

#### **7. Evaluation conjointe**

Au terme du contrat, une évaluation aura lieu pour chaque personne en insertion occupée, en application des présentes dispositions. Cette évaluation aura pour objet d'apprécier la façon dont l'occupation s'est déroulée et les nouveaux acquis procurés par celle-ci à la personne en insertion.

Elle sera réalisée conjointement par Actiris, par l'adjudicataire ou son délégué et par la personne en insertion elle-même, et actée dans un formulaire d'évaluation dont le modèle figure en annexe.

#### **8. Contrat de travail**

Un contrat de travail sera établi par l'adjudicateur pour chaque personne en insertion occupée.

Ce contrat précisera au moins les dispositions suivantes :

De lijst met personen voor wie de tewerkstelling slechts tijdens de uitvoering van de opdracht moet gebeuren, zal op basis van dezelfde voorwaarden worden meegedeeld in functie van de planning van de werken.

Het komt de aanbesteder toe onder de voorgestelde kandidaten en binnen de grenzen van het voorziene aantal manschappen de werkzoekenden aan te duiden die hij wil tewerkstellen rekening houdende met het beroep waarvoor ze werden opgeleid.

De aanduiding gebeurt binnen de termijnen die toelaten dat de tewerkstelling begint overeenkomstig artikel 1, paragraaf 3.

#### **6. Sociale planning**

Vervolgens dient de aannemer aan de aanbestedende overheid en Actiris ten laatste vijftien kalenderdagen nadat de aanvangsdatum voor de werken werd vastgesteld, een uitvoeringsplanning van de sociale clausule, "sociale planning" genoemd, voor te leggen, overeenkomstig de bepalingen van het bestek en met de vermelding van de dagen van tewerkstelling van de inschakelingspersonen rekening houdend met de termijn en de uitvoeringsplanning van de opdracht en, per dag, met het aantal inschakelingspersonen die hij verwacht tewerk te stellen of te laten tewerkstellen, alsook telkens het desbetreffende beroep. De tewerkstelling van de inschakelingspersonen moet evenredig verdeeld zijn over de hele duur van de werf.

Ook al wordt de sociale planning door de aanbestedende overheid aanvaard, toch blijft hij indicatief van aard en kan hij derhalve tijdens de uitvoering worden aangepast wanneer de omstandigheden dat vereisen, evenwel mits de goedkeuring van de aanbestedende overheid of van diens afgevaardigde. In geval van wijziging dient Actiris hiervan op regelmatige wijze geïnformeerd te worden.

#### **7. Gezamenlijke evaluatie**

Na de beëindiging van de overeenkomst zal een evaluatie van iedere tewerkgestelde inschakelingspersoon plaatsvinden, in toepassing van de onderhavige bepalingen. Deze evaluatie heeft betrekking op de manier waarop de tewerkstelling is verlopen en de nieuwe ervaring die door de inschakelingspersoon werd opgedaan.

De evaluatie zal gezamenlijk geschieden door Actiris, de aannemer of zijn afgevaardigde en door de inschakelingspersoon zelf en opgetekend worden op een evaluatieformulier, waarvan een model in bijlage.

#### **8. Arbeidsovereenkomst**

Een arbeidsovereenkomst van arbeider zal door de aannemer worden opgemaakt voor elke inschakelingspersoon.

Deze overeenkomst zal minstens de volgende bepalingen inhouden:

- la législation applicable au contrat;
- la commission paritaire compétente;
- la référence au marché et au présent cahier des charges;
- le métier pour lequel l'occupation a lieu;
- la durée déterminée du contrat;
- les jours de travail;
- les durées journalière et hebdomadaire du travail, lesquelles doivent être celles prévues pour l'ensemble des ouvriers du chantier;
- les horaires de travail appliqués sur le chantier;
- le montant du salaire horaire, lequel ne peut être inférieur au salaire payé aux travailleurs occupés dans les mêmes conditions disposant de la même formation et de la même expérience de travail;
- les avantages complémentaires accordés au personnel de l'entreprise de l'adjudicataire et dont doit également bénéficier la personne en insertion;
- les modalités de paiement du salaire et des avantages complémentaires qui lui sont associés;
- les jours de fermeture de l'entreprise notamment pour vacances annuelles ou pour tout autre motif de nature conventionnelle.

Une copie des contrats de travail des personnes en insertion visés par les présentes dispositions sera communiquée au pouvoir adjudicateur ou à Actiris sur simple demande de ceux-ci.

Tout refus de communiquer ces documents pourra être considéré comme un défaut d'exécution au sens de l'article 44 § 1er de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 et dûment constaté, pourra être sanctionné conformément aux dispositions réglementaires.

## 9. Fin du contrat

Quelles qu'en soient les raisons, hormis l'expiration normale du contrat, il ne peut être mis fin à celui-ci par l'adjudicataire ou par un sous-traitant de ce dernier, sans que le pouvoir adjudicateur ou Actiris en aient été préalablement avisés par écrit.

Toute décision de licenciement au mépris de la présente disposition pourra être considérée, dans le chef de l'adjudicataire, comme un manquement aux conditions du contrat au sens de la réglementation des marchés publics.

## 10. Remplacement

Toute personne en insertion licenciée avant l'expiration de son contrat sera immédiatement remplacé.

- de wetgeving van toepassing op de overeenkomst;
- de bevoegde paritaire commissie;
- de verwijzing naar de opdracht en naar het onderhavige bestek;
- het beroep van de tewerkstelling;
- de bepaalde duur van het contract;
- de werkdagen;
- de dagelijkse en wekelijkse arbeidsduur, die dezelfde dienen te zijn als voor alle andere arbeiders op de werf;
- de uurregeling toepasbaar op de werf;
- het bedrag van het uurloon, dat niet lager mag zijn dan het loon dat wordt uitgekeerd aan arbeiders die in dezelfde voorwaarden zijn tewerkgesteld en die dezelfde opleiding en dezelfde werkervaring hebben;
- de bijkomende voordelen die aan het personeel van het aannemersbedrijf werden toegekend en waarvan de inschakelingspersoon eveneens dient te genieten;
- de betalingsmodaliteiten van het loon en de bijkomende voordelen die eraan verbonden zijn;
- de sluitingsdagen van de onderneming, met name voor het jaarlijkse verlof of om elke andere gebruikelijke reden.

Een kopie van de arbeidsovereenkomsten van de inschakelingspersonen bedoeld in de onderhavige bepalingen zal aan de aanbestedende overheid of aan Actiris worden bezorgd op eenvoudig verzoek van deze laatste.

Elke weigering om deze documenten te bezorgen, zal beschouwd kunnen worden als een uitvoeringsgebrek in de zin van artikel 44 § 1 van het KB van 14 januari 2013 en zal, na behoorlijk te zijn vastgesteld, bestraft kunnen worden overeenkomstig de reglementaire bepalingen.

## 9. Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst mag niet worden beëindigd door de aannemer of door een onderaannemer van deze laatste, om welke reden ook behalve het normale aflopen van de overeenkomst, zonder dat de aanbestedende overheid of Actiris er voorafgaandelijk en schriftelijk in kennis van werden gebracht.

Elke beslissing van ontslag strijdig met onderhavige bepaling zal beschouwd kunnen worden als een inbreuk op de voorwaarden van de overeenkomst vanwege de aannemer, in de zin van de reglementering op de overheidsopdrachten.

## 10. Vervanging

Elke inschakelingspersoon die vóór de vervaldag van zijn overeenkomst wordt ontslagen zal onmiddellijk worden vervangen.

A cet effet, Actiris proposera à l'adjudicataire plusieurs candidats parmi lesquels celui-ci désignera, au plus tôt, le remplaçant qu'il devra engager dans les mêmes conditions, au moins pour la durée restante du contrat initial.

Tout refus de remplacement pourra être considéré comme défaut d'exécution au sens de l'article 44 §1er de l'arrêté royal du 14 janvier 2013.

Ten dien einde zal Actiris verschillende kandidaten voorstellen aan de aannemer, onder dewelke de aannemer, zonder verwijl, de vervanger dient aan te duiden die hij onder dezelfde voorwaarden, ten minste voor de overblijvende duur van de initiële overeenkomst, dient aan te werven.

Elke weigering van vervanging zal kunnen worden beschouwd als een gebrek in de uitvoering, in de zin van artikel 44, §1 van het KB van 14 januari 2013 en zal, na behoorlijk te zijn vastgesteld, bestraft kunnen worden overeenkomstig de reglementaire bepalingen.

**Annexe – PLANS - DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001**

---

Voir documents 'Plans' séparés (format pdf)

## **ANNEXE E : DOSSIER AS-BUILT**

**Objet :** Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes et à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean.

Le dossier as-built comprendra au minimum les documents et informations suivants.

Deux versions « papier » et une version électronique (clé usb) seront remises au représentant du Pouvoir adjudicateur, 15 jours calendrier avant la réception provisoire.  
Il sera structuré conformément aux points listés ci-après.

Tous les documents doivent être disponibles sur une plateforme numérique.  
La plateforme numérique avec tous les documents soumis doit rester à la disposition du bureau d'étude et le pouvoir adjudicateur jusqu'à 1 an après la réception définitive.

Le cas échéant, à la demande du Pouvoir adjudicateur, l'adjudicataire devra encoder dans la GMAO (Gestion de Maintenance Assisté par Ordinateur), une plateforme digitale du Pouvoir adjudicateur, les informations techniques relatives aux techniques spéciales (système de ventilation, chauffage et électricité). Le Pouvoir adjudicateur se réserve par contre le droit de demander à l'adjudicataire d'autres encodages supplémentaires de documents dans la GMAO, ou, le cas échéant, dans un tableau Excel destiné à la GMAO.

La réception provisoire sera refusée si l'encodage de ces informations techniques relatives aux techniques spéciales dans cette plateforme digitale de la GMAO n'a pas été effectué. L'encodage est à effectuer 15 jours calendrier avant la date de la réception provisoire.

L'accès à la plateforme de la GMAO est géré par le Pouvoir adjudicateur et sera fourni par le Pouvoir adjudicateur à l'adjudicataire. (voir également documents 'Techniques Spéciales' des clauses techniques du présent cahier des charges)

**Attention: Les points barrés ne doivent pas être repris dans le dossier As-Built.**

### **1. Généralités**

Liste des sous-traitants et fournisseurs.

### **2. Architecture**

- Liste des plans architecture as-built et des fiches techniques.
- Tous les dessins de construction et d'exécution réalisés.
- Plans :
  - o Tous les plans du dossier de marché de travaux remis à jour en format PDF et DWG afin de correspondre à la situation As-built.
  - o Plans as-built du réseau d'égouttage.
- Fiches techniques de tous les matériaux mise en œuvre.
- Une liste de tous les produits de peinture et de traitement utilisés, avec indication de la marque et du numéro de référence et leur application avec mention de couleur.
- Un tableau de toutes les clés fournis de toutes les portes, tableaux, alarmes, installations techniques, ...
- Notes de calcul demandées au cahier des charges
  - o En particulier, des notes de calcul et dessins d'exécution pour toutes les menuiseries extérieures (tant pour les profils des fenêtres que pour les épaisseurs de verre).
- Attestations et rapports :
  - o Certificats de conformité des portes coupe-feu.
  - o Certificats EI des éléments de stabilité, de toitures, de façade et intérieurs suivant A.R. et normes incendie
  - o Attestation RF des éléments de stabilité suivant A.R. et normes incendie des éléments de toitures et parements
  - ~~o Attestation de traitement des bois de charpente;~~
  - o Attestation de garantie décennale des vitrages pour fourniture et placement + vitrage selon normes incendie
  - o Attestation de garantie décennale d'étanchéité des toitures plates;

- Attestation des revêtements de sol suivant classe antidérapant et suivant hygiène et normes
- Rapport du blower door test. Rapport des tests « thermographie » attestant l'absence de pont thermique des parois, toitures, et sols
- Copie du reportage photo reprenant les éléments nécessaires pour interventions futures
- Rapports des tests acoustiques suivant le cahier des charges
- Le dossier d'incendie et de maintenance conformément au document IBEVE
- Les instructions d'utilisation des appareils et des installations, y compris : les instructions de montage, de mise en service, d'utilisation, de contrôle, d'inspection et de maintenance, en langue néerlandaise et française.
- Des informations pour la réparation, le remplacement ou le démontage ultérieurs des matériaux, des éléments de construction et des appareils
- Tous les certificats demandés dans le présent cahier des charges ; notamment les certificats d'incendie, les certificats d'enlèvement (sols, amiante, citernes, etc.).

### **3. Stabilité**

- Liste des plans stabilité as-built et des fiches techniques.
- Tous les dessins de construction et d'exécution réalisés.
- Plans :
  - Tous les plans du dossier de marché de travaux remis à jour en format PDF et DWG afin de correspondre à la situation As-Built.
  - Plans des coffrages et armatures.
- Fiches techniques de tous les matériaux mise en œuvre.
- Notes de calcul demandées au cahier des charges
- Copie du reportage photo reprenant les éléments nécessaires pour interventions futures

### **4. Égouttage enterré et aérien**

- Liste des plans égouttage as-built et des fiches techniques.
- Plans :
  - Plans as-built du réseau d'égouttage.
  - Tous les plans du dossier de marché de travaux remis à jour en format PDF et DWG afin de correspondre à la situation As-Built.
  - Fiches techniques de tous les matériaux et équipements mis en œuvre y compris les certificats de garantie.

### **5. Installations sanitaires**

- Liste des plans sanitaires as-built et des fiches techniques.
- Plans :
  - Tous les plans du dossier de marché de travaux remis à jour en format PDF et DWG afin de correspondre à la situation As-Built.
- Fiches techniques de tous les matériaux et équipements mis en œuvre y compris les certificats de garantie.
- Attestations et rapports :
  - Attestation de réception de l'installation par Vivaqua.
  - Rapport de l'essai de pression du réseau de distribution d'eau.
  - ~~Rapport de l'essai de pression du réseau de distribution de gaz.~~
  - Certificat de garantie du chauffe-eau, boiler, etc.
- Copie du reportage photo reprenant les éléments nécessaires pour interventions futures

### **6. Installations et constructions électriques et mécaniques**

- Liste des plans électricité as-built et des fiches techniques.
- Plans :
  - Tous les plans du dossier de marché de travaux remis à jour en format PDF et DWG afin de correspondre à la situation As-Built.
  - Schémas unifilaires.
- Fiches techniques de tous les matériaux et équipements mis en œuvre y compris :
  - Les certificats de garantie.
  - Les modes d'emploi.
- Attestations et rapports :
  - Attestation de réception de l'installation électrique par un organisme agréé conformément aux RGIE.

- Attestation de conformité pour les installations d'alerte-alarme incendie.
- Note de calcul des niveaux d'éclairage.
- Copie du reportage photo reprenant les éléments nécessaires pour interventions futures
- Attestation de conformité de l'éclairage secours par un organisme agréé

## **7. Chauffage**

- Liste des plans chauffage as-built et des fiches techniques.
- Liste des fournisseurs
- Plans :
  - Tous les plans du dossier de marché de travaux remis à jour en format PDF et DWG afin de correspondre à la situation As-Built.
  - Schémas d'installation.
  - Plan du local technique.
- Fiches techniques de tous les matériaux et équipements mis en œuvre y compris :
  - Les certificats de garantie.
  - Les modes d'emploi.
- Attestations et rapports :
  - Attestation de réception de l'installation de chauffage par un organisme agréé.
  - Rapport de l'essai de pression des tuyauteries
  - ~~○ Rapport de l'essai de pression du réseau de distribution de gaz.~~
  - Rapport du contrôle du bon fonctionnement et câblage du matériel installé (vannes, vannes mélangeuses, vannes thermostatiques, pompes, circulateurs, régulateurs, chaudières, sondes, ...). L'adjudicataire doit systématiquement numéroter chaque vanne, valves, pompes, mélangeurs, ... sur une petite plaquette fixée au matériel.
  - Certificat de garantie de la (des) chaudière(s) et du (des) brûleur(s) des pompes à chaleur
  - Rapport de mise en service
  - Rapport relatif aux réglages de l'installation. (copie de l'ensemble des points de consignes paramétrées dans les appareils de contrôle et de régulation).

## **8. Ventilation**

- Liste des plans ventilation as-built et des fiches techniques.
- Liste des fournisseurs
- Plans :
  - Tous les plans du dossier de marché de travaux remis à jour en format PDF et DWG afin de correspondre à la situation As-Built.
- Fiches techniques de tous les matériaux et équipements mis en œuvre y compris :
  - Les certificats de garantie.
  - Les modes d'emploi.
- Attestations et rapports :
  - Rapport de mesurage d'où il résulte que l'installation fonctionne conformément aux prescriptions techniques.
  - Certificat de garantie des appareils placés.
  - Certificats de conformité des clapets coupe-feu dans les gaines de ventilation
  - Rapport du contrôle du bon fonctionnement et câblage du matériel installé. L'adjudicataire doit systématiquement numéroter chaque élément sur une petite plaquette fixée au matériel.
  - Rapport du contrôle des débits de pulsion et extraction de chaque orifice
  - Rapport relatif aux réglages de l'installation (copie de l'ensemble des points de consignes paramétrées dans les appareils de contrôle et de régulation).
- Copie du reportage photo reprenant les éléments nécessaires pour interventions futures
- Général : Ecolage des installations techniques à l'exploitant.

### **9. Maintenance**

- Planning prévisionnel de maintenance des installations.
- Cahier de maintenance et mode d'emploi et procédure :
  - o Assainissement & conduites enterrées
  - o Structures
  - o Toitures, ligne de vie
  - o Fermetures et finitions extérieures
  - o Fermetures et finitions intérieures
  - o Techniques des fluides
  - o Technique de l'électricité
  - o Peintures
  - o Abords
- Entretien et maintenance : liste des entretiens et tâches de maintenance qui doivent être réalisés pendant la période de garantie pour toute installation technique (chauffage, ventilation, alarme, système électrique, sanitaire etc.).

### **10. Dossier d'intervention ultérieur (DIU) du CSS**

- liste des intervenants,
- les informations pour les exécutants de travaux ultérieurs prévisibles,
- la périodicité des entretiens,
- rappel au Pouvoir adjudicateur...

#### Ecolage

L'adjudicataire a l'obligation de remettre en format informatisé un écolage filmé de tous les appareils et infrastructures du présent marché. L'écolage doit être remis en mains propres au Pouvoir Adjudicateur 15 jours calendriers **avant** la date de réception provisoire. À défaut, la réception provisoire ne pourra être accordée.

**Cette liste n'étant pas exhaustive, le Pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander des compléments d'information pour la bonne gestion des installations techniques.**

**Si le dossier As-built n'est pas complet et pas remis en main propre au Pouvoir adjudicateur 15 jours calendrier avant la date de réception provisoire, la réception provisoire ne pourra être accordée.**

## **ANNEXE F : ACTE D'ENGAGEMENT DU SOUS-TRAITANT**

**Dossier :** DIDU-FLU0030\_002-CDC22.001

**Objet:** Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes et à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean.

**Procédure :** PROCEDURE OUVERTE

Je (nous) soussigné(e)(s) (*nom et prénom*), .....

déclare (déclarons) que notre entreprise (*nom de la société*)  
.....

s'engage(nt), en tant que sous-traitant, à mettre tous les moyens nécessaires pour l'exécution du présent projet portant sur le marché de services relatif au « **Marché de travaux en vue de la construction d'un bâtiment comprenant une salle de sport destinée aux écoles environnantes et à la collectivité en dehors des heures scolaires, un logement de concierge, ainsi qu'un parking (de voitures) de 27 places, sis rue de la Flûte Enchantée 30 à Molenbeek-Saint-Jean** ». à la disposition du soumissionnaire.

Je prends/Nous prenons à notre compte les prestations suivantes,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait à ....., le .....

Nom du (des) signataire(s)

Qualité

Signature(s)

### **Note importante:**

La signature électronique qualifiée sur le rapport de dépôt emporte la signature de tous les documents composant l'offre hormis ceux ayant trait au pouvoir de représentation du soumissionnaire et à l'acte d'engagement les cas échéants.

Pour ces documents, la signature électronique qualifiée ne sera pas acceptée.