

**OPDRACHT VOOR WERKEN  
OPENBARE BELGISCHE PROCEDURE**

**BESTEK**

**TECHNISCHE CLAUSULES**

**OPDRACHT VOOR WERKEN MET HET OOG OP DE CONSTRUCTIE VAN EEN GEBOUW  
DAT EEN SPORTZAAL, BESTEMD VOOR DE OMRINGENDE SCHOLEN EN  
DE GEMEENSCHAP BUITEN DE SCHOOLUREN,  
EEN CONCIERGEWONING,  
ALSOOK EEN PARKING (VOOR AUTO'S) VAN 27 PLAATSEN BEVAT,  
GELEGEN TOVERFLUITSTRAAT 30 TE SINT-JANS-MOLENBEEK.**

**AANNEMINGSMODALITEITEN**

**REFERENTIE**

DIDU-FLU0030\_002-BESTEK22.001

**AANBESTEDENDE OVERHEID:**

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 1080 BRUSSEL  
Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling



<b>00.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
00.10.	projectgegevens.....	4
00.20.	studiebureau .....	4
00.21.	studiebureau - architecturaal ontwerp.....	4
00.22.	studiebureau - studie stabiliteit.....	4
00.23.	studiebureau - studie technieken.....	4
00.24.	studiebureau - veiligheidscoördinatie.....	5
00.25.	studiebureau – EPB verslaggeving.....	5
00.27.	studiebureau – landschapsarchitect .....	5
00.26.	studiebureau – studie akoestiek.....	5
00.30.	documenten .....	5
00.38.	documenten – tekeningen en berekeningen.....	7
<b>01.</b>	<b>AANNEMINGSMODALITEITEN.....</b>	<b>10</b>
01.00.	aannemingsmodaliteiten - algemeen.....	10
01.01.	aannemingsmodaliteiten – bestek  PM  .....	10
01.02.	aannemingsmodaliteiten – voorafgaand plaatsbezoek  PM  .....	10
01.03.	aannemingsmodaliteiten – burgerlijke aansprakelijkheid  PM  .....	11
01.04.	aannemingsmodaliteiten – volledigheid van inschrijving  PM  .....	11
01.05.	aannemingsmodaliteiten – onderaanneming  PM  .....	11
01.06.	aannemingsmodaliteiten – verrekeningen  PM  .....	11
01.07.	aannemingsmodaliteiten – keuringsattesten  PM  .....	12
01.08.	aannemingsmodaliteiten – materialenlijst  PM  .....	12
01.09.	aannemingsmodaliteiten – wijzigingen  PM  .....	14
01.10.	plaatsbeschrijvingen – algemeen .....	14
01.11.	plaatsbeschrijvingen – aangrenzende constructies .....	15
01.11.10.	plaatsbeschrijvingen – aangrenzende constructies/bij aanvang van de werken  PM  .....	15
01.11.20.	plaatsbeschrijvingen – aangrenzende constructies/staat van vergelijking  PM  .....	15
01.12.	plaatsbeschrijvingen – te renoveren constructies .....	15
01.14.	plaatsbeschrijvingen – wegenis en voetpaden.....	15
01.14.10.	plaatsbeschrijvingen – wegenis en voetpaden bij aanvang van de werken  PM  .....	15
01.14.20.	plaatsbeschrijvingen – wegenis en voetpaden/staat van vergelijking  PM  .....	15
01.15.	plaatsbeschrijvingen – beplanting.....	15
01.15.10.	plaatsbeschrijvingen – beplanting/bij aanvang van de werken  PM  .....	15
01.15.20.	plaatsbeschrijvingen – beplanting/staat van vergelijking  PM  .....	16
01.20.	werfcoördinatie – algemeen.....	16
01.21.	werfcoördinatie – planning van de werken  PM  .....	16
01.22.	werfcoördinatie – werfleiding en controle  PM  .....	17
01.23.	werfcoördinatie – werfvergaderingen  PM  .....	18
01.24.	werfcoördinatie – uitzetten bouwwerken  PM  .....	18
01.25.	werfcoördinatie – as-buildossier  PM  .....	18
01.27.	werfcoördinatie – technieken-stabiliteit-architectuur  PM  .....	19
01.30.	werfcondities – algemeen.....	20
01.31.	werfcondities – orde en netheid  PM  .....	20
01.32.	werfcondities – geluids- en stofhinder  PM  .....	20
01.33.	werfcondities – nazorg  PM  .....	20
01.40.	veiligheidsvoorschriften – algemeen .....	21
01.50.	studies/onderzoek - algemeen .....	21
<b>02.</b>	<b>BOUWPLAATSVOORZIENINGEN.....</b>	<b>22</b>
02.00.	bouwplaatsvoorzieningen - algemeen .....	22
02.10.	beschermingswerken – algemeen .....	23
02.11.	beschermingswerken – openbare weg  PM  .....	23
02.20.	opruiming beplantingen – algemeen .....	23
02.21.	opruiming beplantingen – bomen  PM  .....	23
02.22.	opruiming beplantingen – struiken en hagen  PM  .....	23
02.30.	toegangswegen – algemeen .....	23
02.31.	toegangswegen – voorlopige verharding voor voetgangers  PM  .....	23
02.32.	toegangswegen – voorlopige verharding voor zware lasten  PM  .....	24
02.33.	toegangswegen – parkeerruimte voor laden en lossen  PM  .....	24
02.40.	voorlopige omheining – algemeen.....	24
02.50.	aankondiging werf – algemeen.....	25
02.51.	aankondiging werf - werfbord  PM  .....	25

02.60.	werflokalen – algemeen .....	26
02.61.	werflokalen – berging van materieel en bouwmaterialen  PM  .....	26
02.62.	werflokalen – kantoorruimte  PM  .....	26
02.63.	werflokalen – personeelslokaal  PM  .....	27
02.64.	werflokalen – sanitaire voorzieningen  PM  .....	27
02.70.	voorlopige aansluitingen – algemeen .....	28
02.71.	voorlopige aansluitingen - stroomvoorziening  PM  .....	28
02.72.	voorlopige aansluitingen - watervoorziening  PM  .....	28
02.73.	voorlopige aansluitingen - waterafvoer  PM  .....	29
02.80.	arbeidsmiddelen – algemeen.....	29
02.81.	arbeidsmiddelen – werken op hoogte .....	29
02.81.10.	arbeidsmiddelen – werken op hoogteladders  PM  .....	29
02.81.20.	arbeidsmiddelen – werken op hoogtesteigers  PM  .....	29
02.82.	arbeidsmiddelen – hijsen en heffen van lasten  PM  .....	30

## **00. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **00.10. projectgegevens**

*Bouwplaats*

Toverfluitstraat 30

1080 Sint Jans Molenbeek

*Aanbestedende overheid*

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

verantwoordelijke voor de technische opvolging van de opdracht : Carmen Ojalvo

+32490/52.23.80

### **00.20. studiebureau**

Voor alle contact betreffen deze overheidsopdracht dient contact opgenomen te worden met het studiebureau – architecturaal ontwerp of de Aanbestedende Overheid, of beiden.

### **00.21. studiebureau - architecturaal ontwerp**

URA YVES MALYSSE KIKI VERBEECK

Stalingradlaan 100

1000 Brussel

Projectverantwoordelijke

Benny Geerinckx

02 512 56 36

### **00.22. studiebureau - studie stabiliteit**

De stabiliteitsstudie is uitgevoerd door

UTIL CVBA

Koningsstraat 269

1030 Brussel

Projectverantwoordelijke

Pieter Ochelen

### **00.23. studiebureau - studie technieken**

De studie van de technieken is uitgevoerd door

BOYDENS

Noordkustlaan 10

1702 Groot Bijgaarden

Projectverantwoordelijke

Toni Tramontana

#### **00.24. studiebureau - veiligheidscoördinatie**

De veiligheidscoördinatie wordt uitgevoerd door

OCB

Square de Meeus 37

1000 Brussel

Projectverantwoordelijke

Yannick Heyndrickx

#### **00.25. studiebureau – EPB verslaggeving**

De EPB-verslaggeving wordt uitgevoerd door

BOYDENS

Noordkustlaan 10

1702 Groot Bijgaarden

Projectverantwoordelijke

Toni Tramontana

#### **00.27. studiebureau – landschapsarchitect**

De studie van de landschap is uitgevoerd door

URA YVES MALYSSE KIKI VERBEECK

Stalingradlaan 100

1000 Brussel

Projectverantwoordelijke

Benny Geerinckx

#### **00.26. studiebureau – studie akoestiek**

De studie van de akoestiek is uitgevoerd door

I-KUSTIK

Ridder Dessainlaan 39

2800 Mechelen

Projectverantwoordelijke

Inge Van Doorslaer

#### **00.30. documenten**

De documenten van het dossier voor de opdracht voor werken kan u terugvinden in de documentenlijst in bijlage aan het bestek.

De aanneming geschiedt onder de voorwaarden van het bestek.

Alle documenten (plannen, snedes, details, raamborderellen, afwerkstaten, meetstaten, ...), het bestek, alsmede de offerte van de aannemer vullen elkaar aan en vormen samen het aannemingsdossier. De aannemer mag bij de uitvoering niet van het ontwerp afwijken zonder het voorafgaand akkoord van de aanbestedende overheid en de architect.

**Ingeval de opmeting door het studiebureau opgesteld wordt, controleert de aannemer met het oog op het opstellen van zijn offerte de door het studiebureau opgegeven forfaitaire hoeveelheden. Hij zal zich achteraf niet meer kunnen beroepen op leemten of vergissingen in de documenten .**

In geval van gebeurlijke tegenstrijdigheden en/of dubbelzinnigheden tussen:

- de technische bepalingen en de gedetailleerde opmeting, dan zijn technische bepalingen bindend;

- de plannen (bv. maatvoering) en andere documenten van het dossier van de opdracht voor werken, dan zijn de plannen bindend;
- de detailplannen en de algemene plannen, dan zijn de detailplannen bindend;
- de technische specificaties en algemene typebestekken, normen, ..., enz. dan zijn de technische specificaties bindend.

Indien er in het bestek tussen de vereiste prestatiecriteria (bv. inzake brandweerstand en akoestische klasse) en opgegeven specificaties (bv. materiaaldikte, ...) verschillen zijn, dan zijn de prestatiecriteria of gevraagde attestaten bindend.

Het bestek en de bijbehorende tekeningen omvatten het gehele werk. Zij worden als een geheel beschouwd en moeten met elkaar worden vergeleken. Indien op de tekening(en) enig werk voorkomt, dat in het bestek wordt gemist of omgekeerd, zal de aannemer verplicht zijn de werken uit te voeren alsof het en op de tekening(en) en in het bestek was gesteld en het gehele werk moeten uitvoeren, zoals in de ruimste zin voor volledig en deugdelijk werk kan worden geëist.

De aannemer is verplicht bij geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden e.d. in of tussen bestek en tekeningen de Aanbestedende Overheid hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen, uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Beslissingen van aanbestedende overheid inzake gemelde onduidelijkheden zullen in antwoord via een rectificatie van de aankondiging van de opdracht (via E-procurement) worden opgenomen. Bij nalatigheid in deze zal de aannemer de betreffende onderdelen toch in hun geheel uitvoeren, zoals uit de aard van het werk en/of uit de omstandigheid voorkomt, zonder recht op bijbetaling.

Als tegenstrijdigheden, onduidelijkheden,... pas worden opgemerkt tijdens de werken, zal de aannemer de aanbestedende overheid tijdig op de hoogte stellen, teneinde iedere met de bedoeling strijdige interpretatie te voorkomen – zonder dat deze leiden tot meerprijzen.

#### *Principedetails, tekeningen en onderrichtingen van de ontwerpers*

In het algemeen moeten de maten en aanduidingen van de documenten van het dossier van de opdracht voor werken gevolgd worden voor zover daaraan door de uitvoeringstekeningen en de bevelen in de loop der werken gegeven, geen veranderingen werden aangebracht. De door de ontwerper overhandigde details zijn principedetails en IN GEEN GEVAL uitvoeringsdetails. Op basis van deze principedetails zal de aannemer uitvoeringsdetails maken en ter goedkeuring voorleggen aan de aanbestedende overheid en de ontwerpers en dit minimum 4 werfvergaderingen voor de uitvoering. Het bestek of beslissing tijdens de werfvergadering bepaalt welke uitvoeringsdetails moeten worden voorgelegd.

De op tekening en bestek aangegeven maatvoering is ter indicatie. De aannemer dient zelf de exacte maatvoering te bepalen. De architect en ingenieur stabiliteit maken geen werktekeningen. De aannemer dient zelf werktekeningen te maken. De aannemer dient het gehele plan technisch uit te werken. De tekeningen, welke als bijlage bij de deelbestekken horen, zijn de enige tekeningen welke door en voor het studie bureau zijn gerealiseerd.

Een kopie van het volledige uitvoeringsdossier (inclusief bestek, briefwisseling e.d.) zal steeds op de werken moeten aanwezig zijn.

De ontwerpplannen voor de technieken worden door de aannemer op zijn kosten aangevuld tot uitvoeringsplannen en ter goedkeuring voorgelegd. Na goedkeuring levert de aannemer 3 exemplaren van de plannen.

Alle door het studie bureau gevraagde detailplannen en berekeningsnota's worden bijgevoegd bij deze uitvoeringsplannen. Indien bouwkundige, stabiliteitstechnische en installatietechnische tekeningen in strijd met elkaar zijn, dan dient de aannemer dit te melden, waarna het studie bureau beslist (betreft uitvoeringstekeningen).

Ondergeschikte leveringen en/of werkzaamheden, niet genoemd hoewel het integraal onderdeel van enig constructiedeel, dienen te worden beschouwd als letterlijk omschreven. Bij elke te constateren afwijking tussen bestek en bijbehorende bestektekeningen en overige bij de offerte-indiening overhandigde bescheiden, die kennelijk het gevolg zijn van vergissingen, maakt de aannemer het studie bureau voor de sluiting van de opdracht hierop attent. Laatstgenoemde bepaalt vervolgens welke gegevens prevaleren.

De aannemer houdt een documentenlijst bij, waarop alle vervaardigde tekeningen, berekeningen en andere ter goedkeuring ingediende documenten worden vermeld, met vermelding van de datum van de laatste revisie en van de status. De tekeningenlijst wordt na iedere wijziging verstrekt, gelijktijdig met de verstrekking van de gewijzigde documenten.

## **00.38. documenten – tekeningen en berekeningen**

Voor de werkzaamheden betreffende tekeningen en berekeningen, die door de aannemer dienen te worden gemaakt, wordt specifiek verwezen naar de bestek-hoofdstukken. Hij krijgt de stukken van het studiebureau en Aanbestedende Overheid aangereikt conform hetgeen gebruikelijk is. De aannemer vervaardigt de constructieve werkplaatstekeningen en -berekeningen. Deze dienen tijdig ter controle t.b.v. uitvoering ingediend te worden bij het studiebureau en Aanbestedende Overheid

### *Wijzigingen in tekeningen*

Wanneer door de aannemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. De aannemer registreert en distribueert deze tekeningen. Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen. Indien de aannemer zich niet met door het studiebureau gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit het studiebureau en Aanbestedende Overheid schriftelijk mede. Reproductie- en distributiekosten van of namens de aannemer vervaardigde documenten zijn niet verrekenbaar.

### *Revisiebescheiden*

De aannemer verstrekt aan de het studiebureau en Aanbestedende Overheid de benodigde gegevens van de hoofddraagconstructie ten behoeve van de revisiebescheiden.<sup>[1]</sup> De revisiebescheiden dienen te bestaan uit alle door de aannemer gemaakte tekeningen en (detail-) berekeningen van de hoofddraagconstructie, inclusief de tekeningen en berekeningen die de aannemer door derden laat uitvoeren (prefab- en staalleverancier ed.)

De aannemer dient na het beëindigen van de werkzaamheden opgave te doen van de onderdelen welke na uitvoering afwijken van de bestektekeningen.<sup>[2]</sup> De informatie aangeven op afdrukken van de werktekeningen in tweevoud en na goedkeuring door het studiebureau ter beschikking stellen aan de aanbestedende overheid.

### *Verstrekking digitale gegevens*

Op verzoek van de aannemer kan het studiebureau, voor nadere uitwerking door de aannemer, elektronische bestanden beschikbaar stellen. In overleg met de aannemer worden vervolgens afspraken gemaakt over welke (definitieve) bestanden beschikbaar gesteld dienen te worden, dit geldt tevens voor de eventuele gewijzigde versies.

Een bestand wordt één maal als Autocad-format per email beschikbaar gesteld. De aannemer geeft voor het gehele project één emailadres op voor het ontvangen van de bestanden.

DWG-bestanden zijn louter als info bedoeld, als hulp bij het tekenwerk.

De ter beschikking gestelde bestanden dienen als onderlegger voor door de aannemer te verrichten werkzaamheden, uitsluitend ten behoeve van het in dit bestek omschreven werk. De aannemer dient alle kenmerken van het studiebureau (tekeninghoofd etc.) te verwijderen en hieruit geproduceerde bestanden te voorzien van eigen bedrijfskenmerken.

Het studiebureau vrijwaart zich van de navolgende zaken:

- verschillen in "getekende" manieren "gemaatvoerde" maten;
- voor latere wijzigingen in de bestanden ten opzichte van reeds verstrekte bestanden;
- verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle gegevens die verstrekt worden aan derden of aan die met behulp van de verstrekte digitale bestanden gegenereerd zijn.

Het auteursrecht blijft voorbehouden aan het studiebureau. Het studiebureau is niet aansprakelijk voor problemen van welke aard dan ook, die kunnen ontstaan bij het kopiëren, converteren en/of inlezen van de bestanden. Het studiebureau aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fouten in de bestanden.

De geleverde bestanden mogen alleen met schriftelijke toestemming van het studiebureau aan derden ter beschikking gesteld worden.

### *Digitale tekeningdragers stabiliteit*

Vormtekeningen mogen uitsluitend worden gebruikt voor het uitvoeren van de op tekening gemaatvoerde onderdelen. Wapeningstekeningen mogen uitsluitend worden gebruikt voor het produceren / realiseren van de op tekening aangegeven wapening. V.w.b. maatvoering is alleen de geschreven maatvoering geldig. Het studiebureau aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voortvloeiende uit het gebruik van de digitale tekening als onderlegger door of namens de aannemer. Aan op elektronische wijze verstrekte tekeningen kunnen, ivm stringen bij overdracht, conversie of anderszins, geen rechten worden ontleend.

### *Afwijkingen*

Van de bij dit werk behorende werk- en detailtekeningen mag niet worden afgeweken, alleen wanneer op de bouwvergadering over een onderdeel door het studiebureau en Aanbestedende Overheid een beslissing wordt genomen, zal daarnaar gehandeld mogen worden. De bouw mag niet worden aangevangen en/of voortgezet, alvorens de benodigde goedkeuringen, voor het betreffende onderdeel zijn verkregen van de Aanbestedende Overheid

### *Sparingstekeningen*

De coördinatie voor het verzamelen van de uitvoeringsgegevens, alsmede het maken van gemaatvoerde uitvoeringstekeningen voor sparingen en dergelijke, inclusief voor derden, berust bij de aannemer.

Sparingstekeningen dienen als volgt te worden gecoördineerd en gerealiseerd:

- coördinatie door de bouwkundige aannemer;
- sparingen op te geven door de neven aannemers en sparingen van de bouwkundige aannemer;
- sparingstekeningen intekenen door de bouwkundige aannemer;
- de bouwkundige aannemer verwerkt de sparingen (ook t.b.v. de E-en W-installaties) in één tekening;
- sparingstekeningen dienen alleen gerealiseerd te worden op basis van goedgekeurde tekeningen van de nevenaannemers; hier bij de start van debouw voldoende aandacht aan schenken en tijd inruimen.

### *Routing aannemer – studiebureau*

Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken na de datum waarop de aannemer tekeningen en/of berekeningen bij het studiebureau heeft ingediend stelt het studiebureau de aannemer van haar oordeel inzake de ingediende tekeningen en berekeningen in kennis, voorzien van haar oordeel of opmerkingen.

De opmerkingen zullen in hoofdzaak gegevens moeten bevatten, welke de aannemer niet eerder bekend waren. Deze opmerkingen van het studiebureau moeten op de tekeningen en in de berekeningen worden verwerkt en opnieuw ingediend worden.

Wijzigingen op tekenwerk moeten duidelijk herkenbaar op tekening worden aangebracht

Indien de tekeningen en berekeningen niet worden geaccepteerd, wordt de aannemer, gelijktijdig met de redenen hiervan, in kennis gesteld.

De aannemer legt in dat geval, uiterlijk binnen twee weken, nieuwe tekeningen en berekeningen aan het studiebureau ter beoordeling voor.

De definitieve gegevens worden door het studiebureau gevalideerd "VOOR UITVOERING". De definitieve exemplaren worden digitaal aan het studiebureau verstrekt.

Alle kosten voor het maken en verzorgen van de hier bovengenoemde tekeningen en berekeningen en staten en de hiermee samenhangende werkzaamheden zijn voor rekening van de aannemer.

### *Aanvullende bepalingen*

Op de door of namens de aannemer te vervaardigen tekeningen moeten alle relevante zaken aangegeven worden, zoals in te storten onderdelen, ankers, sparingen, lassen, bouten, wapening, enz.; ook ten behoeve van de werkzaamheden uit te voeren door derden.

Reproductie- en distributie kosten van of namens de aannemer vervaardigde stukken zijn niet verrekenbaar

### *Eisen gesteld aan teken- en rekenwerk*

Het teken- en rekenwerk moet voldoen aan het in dat verband gestelde in de daarvoor geldende normen. <sup>1</sup> Sterkteberekeningen logisch opgebouwd, overzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk opstellen, tevens voorzien van een toelichting waaruit de gehanteerde uitgangspunten, randvoorwaarden en voorschriften blijken. Met behulp van computer gemaakte sterkteberekeningen moeten vergezeld gaan van een gedetailleerde toelichting.

### *Getekende, niet omschreven onderdelen*

Ook daar waar het in dit bestek niet uitdrukkelijk wordt genoemd, dient de uitvoering te geschieden overeenkomstig de op de tekeningen aangegeven details met bijlevering van alle daarop aangegeven materialen, afdichtingen, voegdichtingen enz., ook al zijn deze niet woordelijk in het bestek omschreven.

### *Controle maten en getallen*

Door het studiebureau opgegeven maten en aantallen voor vervaardiging van onderdelen en voor uitvoering zijn door de aannemer te controleren.



*Technische uitwerking aannemer*

Wanneer in het bestek bij een desbetreffend onderdeel de term "technische uitwerking door aannemer" staat vermeld, dient de aannemer initiatieven te nemen, voorstellen uit te werken, overleg te plegen, inmetingen en uitwerkingen te verrichten, tekeningen en berekening te maken, enz.

*Indiening*

Na goedkeuring door het studiebureau van de door de aannemer te maken constructietekeningen en/of berekeningen en overige bescheiden, zorgt de aannemer, indien nodig via de ingenieur stabiliteit, voor indiening bij, met de vereiste aantallen, en goedkeuring van de plaatselijke bouwinstaties.

*Controle*

De aannemer controleert de tekeningen en berekeningen van de onderaannemers en leveranciers op maatvoering/montageprincipes. Het correct overnemen van de ontwerpgegevens behoort hierbij tot de verantwoordelijkheid van de aannemer. Het studiebureau beoordeelt daarna de tekeningen alleen op de ontwerpprincipes. Bij de controle van berekeningen beoordeelt het studiebureau de berekeningen op de uitgangspunten. De verdere uitwerking van de berekeningen en de juiste verwerking in de werktekeningen, wordt tot de competentie en verantwoordelijkheid van de aannemer gerekend. De door de aannemer te verstrekken gegevens, zoals tekeningen en berekeningen, worden door of namens het studiebureau maximaal tweemaal gecontroleerd. Meerdere controles zijn voor rekening van de aannemer.

# **01. AANNEMINGSMODALITEITEN**

## **01.00. aannemingsmodaliteiten - algemeen**

### **Omschrijving**

De voorschriften van dit hoofdstuk vormen een toelichting en/of aanvulling bij de wetgeving overheidsopdrachten. Aan alle hieraan verbonden verplichtingen en aansprakelijkheden wordt door onderhavige richtlijnen op geen enkele manier afbreuk gedaan.

### **Meting**

De aard van alle artikels van dit hoofdstuk 01. Aannemingsmodaliteiten is Pro Memorie (PM), inbegrepen in het geheel van de aanneming.

## **01.01. aannemingsmodaliteiten – bestek**

**| PM |**

### **Omschrijving**

#### *algemeen*

Deze bestektekst is opgemaakt volgens de typetekst van het Bouwtechnisch Bestek Woningbouw, zoals opgemaakt door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW).

In tegenstelling tot de vorige uitgaven van bestekken van de VMSW (B2001 en B2005) is het Bouwtechnisch Bestek Woningbouw GEEN verwijsbestek.

Onderhavig bestek is dus de enige bestektekst voor dit project.

Indien in artikels verwezen wordt naar andere artikels die door vergetelheid niet opgenomen zijn in dit bestek, is de overeenkomstige recentste beschrijving van deze artikels uit het Bouwtechnisch Bestek Woningbouw van de VMSW van toepassing.

#### *meetchar*

Naast elke artikelstitel staat een 'meetchar' die aangeeft welke meeteenheid en aard van overeenkomst van toepassing is voor dat artikel.

Indien een tegenstrijdigheid tussen de meetchar en de paragraaf 'Meting' zou voorkomen in dit bestek heeft de tekst onder de paragraaf 'Meting' voorrang op de 'meetchar'.

#### *normen*

De aannemer is behalve aan alle in het bestek vermelde normen onverminderd onderworpen aan de bepalingen van de geldende normen NBN, technische voorschriften van de STS'en, TV's (WTCB) en PTV's (Probeton) zoals die drie maanden voor de aanbestedingsdatum werden gehomologeerd of geregistreerd.

#### *Verantwoordelijkheid*

Dit bestek vraagt in verschillende artikels om documenten ter goedkeuring voor te leggen aan het studiebureau en/of de Aanbestedende Overheid. De goedkeuring door het studiebureau en/of de Aanbestedende Overheid ontslaat de aannemer echter niet van hun volledige verantwoordelijkheid.

## **01.02. aannemingsmodaliteiten – voorafgaand plaatsbezoek**

**| PM |**

### **Omschrijving**

Door het feit dat hij zijn offerte indient, erkent de inschrijver dat hij ter plaatse is geweest en zich op de hoogte heeft gesteld van de bestaande toestand van de bouwplaats, de ligging, de omgeving en de toegangswegen. Hierdoor wordt de inschrijver geacht zich volledig rekenschap te hebben gegeven van de omvang van de aanneming en de moeilijkheidsgraad van de uit te voeren werken, m.b.t.

de algemene coördinatie van de werken

de inrichting van de bouwplaats, zie hiervoor ook het werfzone die is aangeduid op de plannen van het dossier van de opdracht voor werken.

de gemeentelijke voorschriften en nutsleidingen

de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen op de werf

de mogelijkheden tot de aanvoer en het stockeren van bouwmaterialen  
 het plaatsen van stellingen  
 de opstelling van aangepast materieel (graafmachines, kranen, ...)  
 de eventuele voorafgaande sloopwerken  
 de gebeurlijke aanbouw tegen en de bijhorende afwerkingen van scheidingsmuren of bestaande constructies, ....

### **01.03. aannemingsmodaliteiten – burgerlijke aansprakelijkheid** **| PM |**

#### **Omschrijving**

De aannemer is verantwoordelijk voor iedere schade die hij tijdens of door zijn werken zou toebrengen aan gebouwen, inboedel, beplanting, wegenis, nutsleidingen, e.d. of aan derden zowel aan hun persoon als aan hun goederen. Het betreft de extra – contractuele aansprakelijkheid volgens artikel 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek.

### **01.04. aannemingsmodaliteiten – volledigheid van inschrijving** **| PM |**

#### **Omschrijving**

De opsomming van de prestaties in dit bestek moet als niet beperkend worden beschouwd. Door zijn inschrijving verplicht de aannemer zich ertoe in het kader van zijn forfaitaire prijs alle prestaties te leveren die behoren tot en/of in verband staan met de volledige en onberispelijke voltooiing van de werken, zoals die in het aannemingsdossier voorzien zijn.

Bijkomende leveringen en prestaties die niet expliciet beschreven zijn in het bestek, detailplannen of uitvoeringsschema's, maar onontbeerlijk zijn voor een volledige en vakkundige uitvoering van de werken of technische installaties maken integraal deel uit van de opdracht en worden verondersteld te zijn opgenomen in de offerte.

Eventuele leemtes of opmerkingen moeten gemeld worden uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan de limietdatum voor ontvangst van de offertes. Zo niet worden deze verondersteld te zijn inbegrepen in de offerte.

De aannemer kan zich niet beroepen op onderschatting of misvatting van de beschreven werken om afwijkingen op de overeenkomst te bedingen.

### **01.05. aannemingsmodaliteiten – onderaanneming** **| PM |**

#### **Omschrijving**

Niettegenstaande de aanbestedende overheid geen contractuele band heeft met de onderaannemers eist zij van de hoofdaannemer dat hij enkel werkt met onderaannemers die een erkenning hebben voor het deel van de opdracht dat zij zullen uitvoeren. Het bestek kan steeds bijkomende eisen opleggen inzake onderaannemers (zoals habilitatie, erkenningen, e.d.).

De Aanbestedende Overheid kan met opgaaf van redenen haar goedkeuring voor een leverancier/onderaannemer weigeren. ( Indien de begroting van de aannemer mede is gebaseerd op prijzen die zijn opgegeven door een niet-goedgekeurde aannemer, heeft de aannemer geen aanspraak op verrekening van eventuele hogere kosten ten gevolge van het door de Aanbestedende Overheid niet-goedgekeuren van deze voorgestelde onderaannemer).

De aannemer staat niet toe dat onderaannemers onderdelen van het werk uitbesteden alvorens de Aanbestedende Overheid hierover schriftelijk in gelicht te hebben.

Het studie bureau is gerechtigd haar eens gegeven goedkeuring in te trekken, indien de onderaannemer of leverancier naar het oordeel van het studie bureau de voortgang van de werkzaamheden belemmert of anderszins hierop schadelijke invloed uitoefent.

### **01.06. aannemingsmodaliteiten – verrekeningen** **| PM |**

#### **Omschrijving**

*Verrekeningen tengevolge van Vermoedelijke Hoeveelheden*

Alle hoeveelheden vermeld op de samenvattende opmeting zijn forfaitair, behalve de hoeveelheden die volgens de documenten tegen prijslijst worden uitgevoerd en die worden voorafgegaan of gevolgd door de vermelding "VH" of "Vermoedelijke Hoeveelheid".

Enkel die werken en artikels die uitdrukkelijk als vermoedelijke hoeveelheid zijn opgenomen in het bestek komen in aanmerking. Overschrijdingen van vermoedelijke hoeveelheden moeten voorafgaandelijk aangevraagd worden aan de aanbestedende overheid. Zij zullen na uitvoering verrekend worden op basis van de opgegeven eenheidsprijzen. De

aannemer legt alle nuttige bewijzen voor om de juiste hoeveelheden te bepalen. De opmeting zal gebeuren op initiatief van de aannemer, op het ogenblik dat ze best controleerbaar zijn, in het bijzijn van het studiebureau en/of de verantwoordelijke voor de technische opvolging van de opdracht van de Aanbestedende Overheid

*Verrekeningen tengevolge van wijzigingen tijdens de uitvoering van de werken*

Iedere wijziging, toevoeging of weglating van werken moet in principe worden vermeden. Indien toch noodzakelijk zijn zij het voorwerp van een verrekening. Ze worden opgesteld vóór de uitvoering van de werken en onder opschortende voorwaarde van goedkeuring door de aanbestedende overheid

Indien de aannemer de door het studiebureau en/of de Aanbestedende Overheid gegeven orders, aanwijzingen of verstrekte tekeningen geheel of gedeeltelijk beschouwt als meerwerk, zal hij alvorens het meerwerk uit te voeren dit binnen tien kalenderdagen na constatering schriftelijk melden bij het studiebureau en aanbestedende overheid. Indien de voortgang van het werk dit verlangt, zal de melding in een verslag van de bouwvergadering mogen geschieden. Het studiebureau en aanbestedende overheid moet ten alle tijde in de gelegenheid worden gesteld dreigend meerwerk te voorkomen. De aannemer kan achteraf geen meerwerk claimen, waarvoor het studiebureau en aanbestedende overheid niet vooraf is gewaarschuwd.

Rekeningen voor meer- en minderwerk moeten bij de aanbestedende overheid worden ingediend. Zij moeten gespecificeerd zijn naar de aard van de werkzaamheden en eventueel naar de wijze waarop het risico wordt verrekend.

Bijbestellingen van reeds gekende zaken uit het dossier worden verrekend op basis van de opgegeven eenheidsprijzen.

Overige bijaktes zullen worden verrekend tegen prijzen, die zijn samengesteld cfr. administratieve clausules van het bestek, onder punt 5.14.

Alle algemene kosten en alle algemene bouwplaatskosten worden niet afzonderlijk verrekend, maar worden geacht in de aannemingsom te zijn begrepen. De (onder a) bedoelde netto kosten van bouwstoffen worden bepaald ten opzichte van de hoeveelheden, zoals deze volgen uit het bestek en tekeningen. De aldus samengestelde prijzen gelden zowel voor werkzaamheden die rechtstreeks door de aannemer worden uitgevoerd als voor werkzaamheden die door onderaannemers worden uitgevoerd.

## **01.07. aannemingsmodaliteiten – keuringsattesten**

**| PM |**

### **Omschrijving**

In dit bestek wordt voor verschillende materialen en/of systemen geëist dat zij beschikken over een merk van overeenkomstigheid BENOR of een doorlopende technische goedkeuring ATG of een gelijkwaardig keuringsattest.

De producten waarvoor een merk van overeenkomstigheid BENOR of een technische goedkeuring ATG bestaat, of die het voorwerp uitmaken van een kwaliteitscontrole tijdens de fabricage door een door de overheid erkende onpartijdige instelling, worden vrijgesteld van de proeven voor voorafgaande technische keuring.

De aanbestedende overheid behoudt zich nochtans het recht voor om, in geval van twijfel, op kosten van de aannemer tot een geheel of een gedeelte van de keuringsproeven over te gaan; de resultaten van deze proeven kunnen worden meegedeeld aan de instelling belast met het toekennen van het merk BENOR of ATG of met de kwaliteitscontrole van het desbetreffend product.

Wanneer door de aannemer een partij zogenoemd (aan BENOR of ATG) gelijkwaardige producten voorgesteld wordt, toont de aannemer vooraf en op zijn kosten de gelijkwaardigheid aan met een gemotiveerde nota opgesteld in het Nederlands en het Frans. Deze nota omvat alle stavingsstukken zoals auditrapporten, proefuitslagen, ..., opgemaakt door een officieel erkend onafhankelijk laboratorium.

Indien de gelijkwaardigheid niet aanvaard wordt door de aanbestedende overheid zal deze overgaan tot een volledige partijkeuring ten laste van de aannemer. De betrokken producten mogen niet verwerkt worden voordat alle resultaten positief zijn. De aannemer heeft in dit geval nooit recht op schadevergoeding noch op termijnverlenging.

## **01.08. aannemingsmodaliteiten – materialenlijst**

**| PM |**

### **Omschrijving**

De aannemer legt op vraag van het studiebureau of de Aanbestedende Overheid bij aanvang van de werken en/of minstens 30 dagen voor iedere bestelling een lijst ter goedkeuring voor van alle te gebruiken materialen en systemen, samen met bijhorende representatieve stalen, kleurkaarten, technische fiches, uitvoeringstekeningen en eventueel voorgeschreven keuringsattesten. Wanneer dit gevraagd wordt, zal de aannemer de materialen, voor de aanvang van de werken, op eigen kosten laten beproeven.

Alle in het bestek genoemde materialen waarvoor stalen dienen voorgelegd te worden kunnen pas door de aannemer besteld worden als deze door het studiebureau en de Aanbestedende Overheid zijn goedgekeurd. De aannemer is verantwoordelijk voor de voortgang en de compleetheit van de bemonstering. Hij dient in de planning rekening te houden met beoordelingstijd van het studiebureau en de Aanbestedende Overheid, daarom dient het voorleggen van stalen van materialen vroegtijdig te gebeuren (rekening houden dat deze eventueel afgekeurd kunnen worden). Tijdens het bouwproces zullen diverse tijdstippen bepaald worden, waarop goedkeuring van de tijdige bemonstering zal plaatsvinden. De kosten ontstaan door stagnatie m.b.t. de bemonstering zijn voor rekening van de aannemer.

### **Materialen**

De materialen worden zoveel mogelijk in recycleerbare verpakkingen geleverd. Het verpakkingsmateriaal wordt systematisch gesorteerd op de werf.

De aannemer toont aan de hand van de veiligheidsfiche (Safety Data Sheet) of de technische fiche aan dat er bij de productie van de gebruikte materialen geen stoffen voorkomen die als schadelijk beschouwd worden door de Europese richtlijn 67/548/EEC.

Afwerkingsmaterialen en -producten die in contact staan met de binnenomgeving van het gebouw mogen geen stoffen bevatten die kankerverwekkend (R40, R45, R49), mutageen (R46, R68), schadelijk of giftig voor de voortplanting (R60, R61, R62, R63) of toxisch (R23, R24, R25, R26, R27, R28) zijn. Hierbij wordt verwezen naar de Europese Verordening (EG) nr. 1272/2008.

Materialen dienen steeds conform voorschriften van de fabrikant/leverancier te worden getransporteerd, opgeslagen en/of verwerkt. Bouwstoffen leveren met kwaliteitsverklaringen (certificaat, attest, keur),

Bij alle in het bestek genoemde namen van bouwstoffen of bouwproducten dient te worden gelezen de toevoeging: "of daarmee overeenstemmend". De aannemer mag desgewenst alternatieven en wijzigingen t.o.v. het bestek en tekening voorstellen ter goedkeuring van het studiebureau en de Aanbestedende Overheid. Indien de aannemer andere dan de in het bestek aangeduide bouwstoffen wil leveren, moet hij hiertoe vroegtijdig, minimaal 6 weken voor verwerking bouwstoffen of bouwproducten, een verzoek indienen bij het studiebureau en de Aanbestedende Overheid onder overlegging van voldoende gegevens, zodat voldoende tijd beschikbaar is om te beoordelen of deze bouwstoffen van overeenkomstige aard, hoedanigheid, kwaliteit, geschiktheid en afwerking zijn. De aannemer dient de verlangde gelijkwaardigheid overtuigend aan te tonen. De aannemer is volledig verantwoordelijk voor de wijzigingen t.o.v. bestek c.q. bestektekeningen, welke aangedragen worden door de aannemer of onderaannemers. Middels een schrijven "garantieverklaring aannemer voor wijziging op bestek c.q. bestektekening" (zie lid 92) ontheft de aannemer de aanbestedende overheid en architect van verantwoordelijkheid van de wijziging en van eventuele kosten en onkosten aan derden etc. De kosten ontstaan met de controle van de wijziging door aanbestedende overheid en architect zijn voor rekening van de aannemer. Ondanks dat de wijziging gecontroleerd en goedgekeurd moet worden door het studiebureau en de Aanbestedende Overheid, blijft de aannemer volledig verantwoordelijk voor de wijziging; de voortvloeiende consequenties uit de wijziging zijn geheel de verantwoordelijkheid en voor rekening van de aannemer. het studiebureau en de Aanbestedende Overheid houdt te allen tijde het recht de in het bestek omschreven bouwstoffen of bouwproducten te eisen. Bij toepassing van andere bouwstoffen zal verrekening als meerwerk niet plaatsvinden, bij een lagere kostprijs wordt het verschil als minderwerk verrekend. De beslissing omtrent de keuze van een ander bedrijf, de gelijkwaardigheid en eventuele vervanging berust uitsluitend bij het studiebureau en de Aanbestedende Overheid

### *COÖRDINATIEVERGADERINGEN MATERIAAL- & KLEURKEUZE*

Om de verschillende materialen en kleurkeuzes op elkaar af te stemmen, worden drie coördinatievergaderingen belegd door de aannemer, en als dusdanig tijdig (in functie van bovenstaande goedkeuringstermijnen) opgenomen in zijn planning. De aannemer bereidt deze vergaderingen voor met zijn leveranciers en onderaannemers en verzamelt daartoe stalen van alle afwerkingsmaterialen waarvoor keuzes dienen te worden gemaakt. Voorafgaand legt hij indien nodig de keuzeopties voor aan de aanbestedende overheid en de ontwerper, om een eerste selectie te maken die zal worden voorgelegd. In principe is voor de individuele materialen al een beperking van de keuzes gedaan op voorhand, in een aantal vergaderingen tot tevredenheid en goedkeuring van aanbestedende overheid. De 3 coördinatievergaderingen dienen om bepaalde producten samen te leggen om de combinatie ervan te beoordelen.

Op deze drie coördinatievergaderingen worden dan alle kleur- en materiaalstalen van (1) gevels, (2) binnenafwerkingen en (3) buitenaanleg ter goedkeuring voorgelegd aan ontwerper en aanbestedende overheid.

Voorafgaand aan de eerste vergadering wordt reeds een volledige lijst met te maken materiaal- en kleurkeuzes vastgelegd. Sommige keuzes voor binnenafwerkingen en buitenaanleg dienen afgestemd te worden op elkaar en op de gevelmaterialen, en moeten dus reeds eerder worden voorgelegd (balustrades, buiten- en binnenbevoering, etc.)

De aannemer dient erop te rekenen dat kleuromschrijvingen in de kleur- en materiaalstaat van het studiebureau volgens het RAL-systeem, het NCS-systeem of in productafhankelijke kleurcodering worden voorgeschreven. Alle toe te passen kleuren ter goedkeuring van het studiebureau.

#### *MATERIAALKEURING & PROEVEN*

Alle materialen moeten nieuw zijn en dienen minstens te beantwoorden aan de standaard kwaliteitsvoorschriften en minimale prestatiecriteria, aangevuld met de specifieke keuzes, aanvullende prestatiecriteria, toebehoren, e.d., zoals geconcretiseerd in onderhavig bestek en/of zoals aangeduid op de plannen en detailtekeningen.

De producten of systemen, die het overeenkomstigheidsmerk BENOR of een doorlopende technische goedkeuring ATG (of gelijkwaardig), verkregen hebben, kunnen worden vrijgesteld van keuringsproeven die de plaatsing voorafgaan. De keuringsattesten zullen ter beschikking van de aanbestedende overheid worden gehouden in het werfkantoor.

## **01.09. aannemingsmodaliteiten – wijzigingen**

**[PM]**

### **Omschrijving**

Eventuele wijzigingen van fabrikaat, type, materiaalkeuze, maatvoering of details zijn alleen toegestaan met toestemming van het studiebureau en de aanbestedende overheid en mits aan minstens dezelfde kwalitatief-technische eisen wordt voldaan e.e.a. ter beoordeling van het studiebureau; tevens dient bij alternatieve oplossingen in de vormgeving gelijk te zijn aan de vormgeving zoals die blijkt uit de bij het bestek gevoegde tekeningen en mogen deze variant oplossingen geen kostenvermeerderingen met zich meebrengen ten opzichte van de oorspronkelijke geplande oplossingen. De aannemer moet een bewijsstuk overhandigen waaruit blijkt dat sprake is van een gelijkwaardige oplossing.

Ook uit eventueel door de aannemer voor te stellen andere constructie- en/of andere uitvoeringswijze met de daar uit voortvloeiende aanpassing van andere werken en werkzaamheden, waarvan de beslissing bij het studiebureau en de Aanbestedende Overheid berust, mogen in geen geval rechten worden ontleend tot het in rekening brengen van meerwerk.

Wijzigingen in de uitvoering, in constructieve zin, dienen door de aannemer aan het studiebureau en de Aanbestedende Overheid te worden gemeld. Wijzigingen in de uitvoering of toepassing van materialen dienen in overleg met het studiebureau en de Aanbestedende Overheid te geschieden.

Het het studiebureau en de Aanbestedende Overheid aanvaarden, ondanks goedkeuring, geen verantwoordelijkheid voor de deugdelijkheid van de betreffende voorstellen van de aannemer. Kosten verbonden aan wijzigingen van bestek, bestektekeningen en/of werktekeningen van de architect op verzoek van de aannemer als gevolg van wijzigingen van de uitvoering t.o.v. de contractstukken, zijn voor rekening van de aannemer, evenals de kosten van eventueel in te schakelen adviseurs. Tevens dient bij alternatieve oplossingen de vormgeving gelijk te zijn aan de vormgeving zoals die blijkt uit het bestek gevoerde tekeningen.

## **01.10. plaatsbeschrijvingen – algemeen**

### **Omschrijving**

De plaatsbeschrijvingen omvatten een volledige en nauwkeurige weergave van de toestand waarin eigendommen, zowel roerend als onroerend, zich bevinden op het ogenblik van het onderzoek. Dit betreft alle eigendommen en openbare domeinen die op een of andere wijze nadelige invloeden zouden kunnen ondergaan door de uitvoering van de werken, de toepassing van bepaalde technieken en/of allerlei daarmee samenhangende werkzaamheden (paalfunderingen, verlaging van het grondwaterpeil, enz.).

### **Uitvoering**

De tegensprekelijke plaatsbeschrijvingen en de vergelijkende beschrijvingen worden opgemaakt door een beëdigd onafhankelijk expert, aangesteld door en op kosten van de aannemer. Hij zal minstens veertien dagen op voorhand, door middel van een aangetekend schrijven, de eigenaar(s) van de te bezoeken panden de dag en het uur meedelen voor het plaatsbezoek. Hij zal hen in dit schrijven ook verzoeken om zich eventueel te laten bijstaan door een raadsman of deskundige om het tegensprekelijk karakter van de vaststellingen te verzekeren. Een kopie van dit schrijven wordt naar het Aanbestedende overheid en de architect verstuurd.

Voor de aanvang van de werken wordt een kopie van de door alle betrokken partijen ondertekende plaatsbeschrijving(en) aan alle betrokken partijen en het Aanbestedende overheid overhandigd.

Bij het einde van de werken wordt een tegensprekelijke staat van vergelijking opgemaakt met de vaststelling van de mogelijke schade t.o.v. de toestand vermeld in de plaatsbeschrijvingen bij de aanvang van de werken. De aannemer moet de vastgestelde beschadigingen herstellen en/of de schade vergoeden.

Vóór de voorlopige oplevering overhandigt hij de aanbestedende overheid de schriftelijke verklaringen van de betrokken eigenaars dat ze ofwel geen schade hebben geleden ofwel dat de schade werd hersteld en/of vergoed.

De plaatsbeschrijving zal bestaan uit

- een nauwkeurige tekstuele beschrijving
- een visualisering van de bestaande situatie d.m.v. foto's of video
- een ontvangstmelding en door de eigenaar(s) voor akkoord ondertekend exemplaar
- het eindrapport beslaat een geschreven tekst met vermelding van de wijzigingen t.o.v. de originele plaatsbeschrijving, aangevuld met foto's van de gebeurlijke schadegevallen.

## **01.11. plaatsbeschrijvingen – aangrenzende constructies**

### **01.11.10. plaatsbeschrijvingen – aangrenzende constructies/bij aanvang van de werken | PM |**

#### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Inbegrepen in de aanneming.

#### **Toepassing**

Beschrijving van alle aangrenzende constructies

### **01.11.20. plaatsbeschrijvingen – aangrenzende constructies/staat van vergelijking | PM |**

#### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Inbegrepen in de aanneming.

#### **Toepassing**

Beschrijving van alle aangrenzende constructies

## **01.12. plaatsbeschrijvingen – te renoveren constructies**

### **01.14. plaatsbeschrijvingen – wegenis en voetpaden**

#### **Omschrijving**

De nodige plaatsbeschrijvingen van de openbare en/of private wegenis, inclusief de bestaande infrastructuur (riolering, putdeksels, verlichtingspalen, ...) grenzend aan de werf en/of deel uitmakend van de werf.

### **01.14.10. plaatsbeschrijvingen – wegenis en voetpaden bij aanvang van de werken | PM |**

#### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Inbegrepen in de aanneming.

#### **Toepassing**

Beschrijving van alle aangrenzende wegenissen

### **01.14.20. plaatsbeschrijvingen – wegenis en voetpaden/staat van vergelijking | PM |**

#### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Inbegrepen in de aanneming.

#### **Toepassing**

Beschrijving van alle aangrenzende wegenissen

## **01.15. plaatsbeschrijvingen – beplanting**

### **01.15.10. plaatsbeschrijvingen – beplanting/bij aanvang van de werken | PM |**

#### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Inbegrepen in de aanneming.

### Toepassing

zoals aangeduid op de plannen

## **01.15.20. plaatsbeschrijvingen – beplanting/staat van vergelijking**

**| PM |**

### Meting

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Inbegrepen in de aanneming.

### Toepassing

zoals aangeduid op de plannen

## **01.20. werfcoördinatie – algemeen**

### Omschrijving

Een optimale coördinatie en planning van de werken moet worden gegarandeerd tussen de werklieden van de aannemer en deze van onder- en nevenaannemers (dit betreft ook de nutsmaatschappijen) die gelijktijdig op de bouwplaats werkzaam kunnen zijn.

Zo is het noodzakelijk om tijdig de noodzakelijkheid te signaleren van door andere aannemers uit te voeren werken teneinde geen vertragingen op te lopen of elkaar te hinderen. In geval van geschillen zal het studiebureau samen met de Aanbestedende Overheid en/of de veiligheidscoördinator-verwezenlijking samen met de Aanbestedende Overheid onherroepelijk beslissen.

Voor de aanvang van de werken levert de aannemer aan het studiebureau en aanbestedende overheid.

- een lijst van alle onderaannemers (incl. adres, telefoon, erkenning);
- de naam van de verantwoordelijke werfleider die de op de bouwplaats aanwezig zal zijn tot alle werken beëindigd zijn;
- een planning van de werken.

## **01.21. werfcoördinatie – planning van de werken**

**| PM |**

### Meting

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM)

### Omschrijving

Voor de aanvang van de werken moet een globale planning opgemaakt worden in samenspraak met het studiebureau en de Aanbestedende Overheid en nutsmaatschappijen. Deze planning houdt rekening met:

- de opdrachtprocedures voor onder- en nevenaannemers en installateurs;
- de data, waarop voor de uitvoering benodigde werk- en detailtekeningen moeten worden verstrekt; Met het tijdstip van vermelding dient rekening gehouden te worden met de tijd benodigd voor: controle, verzending en aanpassingen volgens het door het studiebureau op te stellen tekeningenroulatieschema.
- de levering van materialen;
- de data, waarop goedkeuringen moeten plaats vinden op producttekeningen, materialen, installaties enz.;
- de data, waarop door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd;
- de data, waarop in/of aan te storten onderdelen door derden dienen te worden aangevoerd respectievelijk te worden gemonteerd.

In de planning dienen te zijn opgenomen de voor de voortgang noodzakelijke verstrekking van gegevens door het studiebureau alsmede de door de uitvoerende partijen te verstrekken sparingstekeningen, werktekeningen en berekeningen.

Het aanvangstijdstip, de tijdsduur en de inpassing van elke afzonderlijke bewerking, dient dusdanig te zijn dat de gewenste kwaliteit geleverd kan worden.

De volledige door het studiebureau en de Aanbestedende Overheid goedgekeurde informatie van elke afzonderlijke bewerking dient voor het aanvangstijdstip bij de uitvoerende en controlerende partijen aanwezig te zijn.

De indeling van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in kalenderdagen.



De stand van het werk ten opzichte van de in het algemene tijdschema neergelegde verwachtingen wordt in overleg tussen de aannemer en het studiebureau en de Aanbestedende Overheid wekelijks op het algemene tijdschema door de aannemer aangetekend of schriftelijk vastgelegd. Dit geschiedt naast de vermelding van de stand van het werk in het weekrapport.

Eventuele opmerkingen zullen door de aannemer in een herziene versie worden verwerkt. Op regelmatige tijdstippen zal de planning worden geëvalueerd, i.f.v. de vordering van de werken, de vastgelegde uitvoeringstermijn en gebeurlijke termijnsverlengingen.

De aannemer draagt de verantwoordelijkheid voor een tijdige signalering van eventuele tijdsafwijkingen ten opzichte van het tijdschema en consequenties daaraan verbonden; dit zowel van de door hem als door derden uit te voeren werkzaamheden.

Tijdens de werfvergadering verstrekt de aannemer aan het studiebureau en de Aanbestedende Overheid een signaleringsrapport, bevattend:

- geplande opleveringsdatum;
- verwachte opleveringsdatum;
- geplande aantal werkbare dagen;
- werkelijk werkbare dagen;
- stand van het werk gesplitst in:
  - bouwkundige werken
  - installaties
  - derden;
  - onderdelen, waarop wordt gewacht, zoals:
    - onderaannemers
    - derden;
    - algemene indruk

## **01.22. werfcoördinatie – werfleiding en controle** **[PM]**

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM)

### **Omschrijving**

#### *WERFLEIDING*

De aannemer neemt persoonlijk de leiding van en het toezicht op de werken op zich of wijst hiervoor een gemachtigde aan, die als werfverantwoordelijke instaat voor de goede uitvoering van de opdracht. De gemachtigde moet door het Aanbestedende overheid worden erkend. Het Aanbestedende overheid heeft steeds het recht om de gemachtigde te doen vervangen.

#### *WERFCONTROLE*

Op de werf is steeds een kopie van het volledige aannemingsdossier aanwezig alsook dienen alle documenten beschikbaar te zijn op het digitaal platform. De plannen worden op een afgesproken plaats opgehangen; hierop worden alle verbeteringen en aanpassingen aangeduid. Deze worden, na goedkeuring door de architect en/of aanbestedende overheid, in het de werfverslagen genoteerd.

Het digitaal platform met alle ingediende documenten dient ter beschikking te blijven van het studiebureau en de Aanbestedende Overheid tot 1 jaar ná de definitieve oplevering.

#### *DAGBOEK DER WERKEN*

Wat betreft het dagboek der werken verwijzen we naar punt 2.2 en punt 5.11.1.G) van de administratieve clausules van dit bestek.

## **01.23. werfcoördinatie – werfvergaderingen**

**[PM]**

### **Omschrijving**

Minstens eenmaal per werkweek vindt er een werfvergadering plaats. Er wordt in samenspraak tussen de aanbestedende overheid, de architect en de aannemer een bepaalde dag van de week en een vast uur afgesproken waarop de werfvergaderingen worden gehouden.

In geval er geen gemeenschappelijk moment wordt gevonden, zal de aanbestedende overheid bepalen wanneer het overleg zal doorgaan en de andere partijen zullen hieraan tegemoet komen.

Daarnaast heeft de aannemer minstens wekelijks een coördinatievergadering met zijn onderaannemers.

### **Uitvoering**

De aannemer dient steeds aanwezig te zijn op de werfvergaderingen. Indien voorafgaandelijk gesignaleerd wordt dat op de werfvergadering een specifiek probleem zal worden besproken, moet de aannemer daarbij bijgestaan worden door een terzake bevoegd expert.

Eventueel bijkomende vergaderingen op uitnodiging van de architect zijn verplichtend voor de aannemer. In overleg tussen het Aanbestedende overheid en de architect worden dag en uur bepaald.

Van elke werfvergadering wordt door de architect een werfverslag opgemaakt waarin alle besproken punten worden opgenomen en dat aan alle betrokken personen wordt overhandigd of toegestuurd. Deze verslagen zullen de waarde hebben van een aangetekende briefwisseling. Alle punten waarop geen bezwaar gemaakt is, worden als bekrachtigd beschouwd.

## **01.24. werfcoördinatie – uitzetten bouwwerken**

**[PM]**

### **Omschrijving**

Alle vereiste middelen en prestaties om de maten van de constructies correct vast te leggen, te visualiseren en de controle ervan door de Aanbestedende overheid mogelijk te maken.

### **Uitvoering**

Voor de aannemer begint met het uitzetten, verwittigt hij het studiebureau en de Aanbestedende Overheid hiervan minimum drie dagen op voorhand.

Het uitzetten van de bouwwerken op het terrein gebeurt door het aanbrengen van voldoende referentiepunten en stevige merktekens. De waterpasmerktekens voor de afgewerkte vloerpeilen moeten op onuitwisbare wijze vastgelegd worden in overleg met het studiebureau en de Aanbestedende Overheid. Het niveau 0.00 is het peil van de afgewerkte vloerpas van de gelijkvloerse verdieping of zoals aangegeven op de plannen.

Bij vastgestelde anomalieën op het terrein moet de aannemer zo nodig de afgeleverde bouwvergunning raadplegen en het studiebureau en de Aanbestedende Overheid hiervan onmiddellijk op de hoogte stellen.

Na het uitzetten nodigt de aannemer de architect en de aanbestedende overheid uit tot verificatie op het terrein en het eventueel aanbrengen van de nodige verbeteringen in het bijzijn van de aannemer of zijn gemachtigde. het studiebureau en de Aanbestedende Overheid moet zijn akkoord over de uitgezette maten noteren in het dagboek der werken. Pas dan kunnen de funderingswerken aangevat worden.

## **01.25. werfcoördinatie – as-buльдossier**

**[PM]**

Cfr. Bijlage E 'As-Built-dossier' van de administratieve clausules van het bestek

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM)

### **Omschrijving**

De aannemer zal 15 kalenderdagen vóór de einddatum der werken het as – built dossier ter goedkeuring overmaken aan de aanbestedende overheid. Zonder goedgekeurd as – built dossier kan geen voorlopige oplevering van de opdracht worden aangevraagd of toegestaan.

De aannemer levert de nodige asbuilt-plannen aan het Aanbestedende overheid en de veiligheidscoördinator-verwezenlijking voor de samenstelling van het postinterventiedossier.

### **Uitvoering**

Het betreft de grafische weergave en een minimum aan (digitale) foto's van de uitgevoerde technische installaties en leidingen (gas, sanitair, verwarming, elektriciteit, liften, kokeropstellingen, ...) over hun volledig verloop tot aan de aansluiting op de openbare distributieleidingen.

De schema's worden opgemaakt op schaal 1/50 en worden in 3 exemplaren (2 in papieren versie en 1 elektronische versie via usb-stick) (en eventueel op het digitaal platform) aan het studiebureau en de Aanbestedende Overheid overhandigd voor tot de voorlopige oplevering wordt overgegaan. De uitvoeringsplannen van het dossier van de opdracht voor werken kunnen hiervoor als basis gebruikt worden. Indien beschikbaar kunnen de digitale plannen opgevraagd worden bij het studiebureau.

Wat de verdere vereisten van het as-buildossier en PID-dossier betreft wordt verwezen naar de veiligheidscoördinator en de administratieve clausules van het bestek (Bijlage E 'As-Built-dossier'), minimum dient dit te bestaan uit :

- as - built plannen op basis van de uitvoeringsplannen van de ontwerper en het studiebureau met alle uitgevoerde wijzigingen.
- alle gemaakte uitvoerings- en constructietekeningen.
- technische fiches van alle gebruikte materialen.
- lijst van leveranciers van alle gebruikte materialen
- een lijst van alle gebruikte verf- en behandelingsproducten met vermelding van merk en referentienummer.
- alle in dit bestek gevraagde attesten; i.h. bijzonder brandattesten, verwijderingsattesten (grond, asbest, tanks,...).
- berekeningsnota's en uitvoeringstekeningen voor alle buitenschrijnwerk (zowel voor raamprofielen als voor glasdiktes).
- alle bijkomende door de ontwerper of de aanbestedende overheid gevraagde documenten.
- het brandweerdossier en onderhoudsdossier conform document IBEVE
- gebruiksaanwijzingen van de toestellen en installaties, omvattende: montage -, inbedrijfname -, werkings -, bedienings -, inspectie – en onderhoudsvorschriften, opgesteld zowel in het Nederlands als in het Frans
- informatie voor de latere herstelling, vervanging of ontmanteling van materialen, constructie – elementen en toestellen
- verdere specificaties voor de opbouw en de inhoud van de as built – dossiers worden voor elk van de onderdelen in de overeenkomstige artikels opgegeven onder het hoofdstuk technische bepalingen.

Het goedgekeurde as – built dossier dient vervolgens, samen met de andere vereiste documenten, te worden overgemaakt voor het aanvragen van de voorlopige oplevering.

De aannemer levert op de voorlopige oplevering 2 stellen afdrucken van de bijgewerkte en goedgekeurde as – built dossiers en 1 exemplaar op USB-stick, in DWG – formaat, AutoCAD compatibel, volgens vraag van de partijen (en in het digitaal platform).

Op te maken asbuilt-schema's na uitvoering van de werken

- van de waterdistributieleidingen
- van de verwarmingsleidingen
- van de ondergrondse en bovengrondse rioleringswerken
- van de gasdistributieleidingen
- van de elektrische installatie
- van de ventilatievoorzieningen

## **01.27. werfcoördinatie – technieken-stabiliteit-architectuur**

**| PM |**

### **Omschrijving**

De aannemer verzorgt de noodzakelijke coördinatie tussen de onderdelen architectuur, technieken en stabiliteit.

### **Uitvoering**

Bij enige tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten architectuur, stabiliteit of technieken brengt de aannemer het studiebureau en de Aanbestedende Overheid hiervan tijdig op de hoogte.

De coördinatie omvat het tijdig opstellen van de uitvoeringsdocumenten stabiliteit, technieken en architectuur waarop de nodige elementen van de verschillende subonderdelen worden geïntegreerd: doorvoeren, uitsparingen, posities kanaalwerk, roosters, verlichting...enz. Alle uitvoeringsplannen of documenten worden aan het studie bureau en de Aanbestedende Overheid voorgelegd ter goedkeuring.

## **01.30. werfcondities – algemeen**

### **01.31. werfcondities – orde en netheid**

**| PM |**

Cfr. punt 4.4. van de administratieve clausules van het bestek

#### **Omschrijving**

De opdrachtnemer richt een nette en ordentelijke werf in en is gedurende de hele uitvoering van de werken verantwoordelijk voor het onderhoud, regelmatig opruimen en schoonmaak ervan.

#### **Uitvoering**

##### *TUSSENTIJD OPRUIMEN & REINIGEN VAN DE BOUWPLAATS*

Tot aan de voorlopige oplevering staat de aannemer in voor:

het dagelijks opruimen van de bouwplaats en reinigen van werflokalen, of telkens het opdrachtgevend Aanbestedende overheid, architect of veiligheidscoördinator hierom verzoeken

het regelmatig opruimen en verwijderen van de werf van alle puin, afval, overschotten van gebruikte materialen of afval van de door hem en/of zijn onderaannemers uitgevoerde werken.

het treffen van alle maatregelen om de toegangswegen tot de werf (wegenis, riolen) proper te houden; alle door de aanbestedende overheid opgelegde waarborgen betreffende het openbaar domein zijn daarbij ten laste van de aannemer.

##### *ALGEMENE SCHOONMAAK VOOR DE VOORLOPIGE OPLEVERING*

Bij het beëindigen van de werken en voor er tot de voorlopige oplevering kan worden overgegaan, moet de aannemer zorgen voor een grondige opkuis van de volledige werf, zowel buiten als binnen de gebouwen, door hem gebouwd, uitgerust of gebruikt tijdens de werken, ongeacht of de vervuiling door hemzelf of zijn onderaannemers werd veroorzaakt. Deze algemene opkuis omvat o.a. het weghalen van klevers, het wassen van alle schrijnwerk en beglazing, bevloeringen, vensterbanken, sanitaire toestellen, .... De reinigingswerken gebeuren met aangepaste producten en waar vereist door gekwalificeerd personeel.

### **01.32. werfcondities – geluids- en stofhinder**

**| PM |**

#### **Omschrijving**

##### *geluidshinder*

De aannemer moet zijn machines en het aangewende materieel voorzien van alle geluiddempende middelen die de techniek hem ter beschikking stelt. In het bijzonder bij werkzaamheden in stedelijke omgevingen moet de geluidshinder tot een minimum beperkt worden, conform eventuele gemeentelijke voorschriften. Alle gebeurlijke klachten en/of boetes zijn ten laste van de aannemer.

##### *stofhinder*

Bij werken die gepaard gaan met opwaaiend stof, treft de aannemer de nodige maatregelen om de hinder voor de omgeving te beperken. De voorziene maatregelen kunnen bestaan uit het besproeien met water en/of het spannen van afscherpende zeilen. Alle gebeurlijke klachten, schadeclaims en/of boetes zijn ten laste van de aannemer.

### **01.33. werfcondities – nazorg**

**| PM |**

#### **Omschrijving**

De aannemer verbindt zich ertoe om de afgewerkte gebouwen en/of lokalen te beschermen en in goede staat te houden tot aan de voorlopige oplevering. Waar vereist zullen bouwdrogers, vorstbeschermers, e.d. worden voorzien ten laste van de aannemer.

## **01.40. veiligheidsvoorschriften – algemeen**

Cfr punt 4.4. van de administratieve clausules van het bestek.

### **Omschrijving**

De aannemer neemt op zijn verantwoordelijkheid alle nodige organisatorische en technische maatregelen om gedurende het ganse verloop van de werken de veiligheid te verzekeren van zijn personeel en van alle op de werf toe te laten personen.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Inbegrepen in de eenheidsprijzen van alle respectievelijke uitvoeringsposten waarop het veiligheids- & gezondheidsplan betrekking heeft.

### **Materialen en uitvoering**

Alle werken worden uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften van:

de Codex over het welzijn op het werk

de welzijnswet van 04/08/1996

het KB van 25/01/2001 betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en haar wijzigingen

de nog geldende voorschriften van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB)

de diverse publicaties van het Nationaal Actiecomité voor de Veiligheid en hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVb).

De aannemer zal zich schikken naar de aanbevelingen van de veiligheidscoördinator-verwezenlijking en de richtlijnen van het veiligheids- & gezondheidsplan, zoals gevoegd bij het dossier van de opdracht voor werken. Alle eventueel hieraan verbonden kosten zijn inbegrepen in de aanneming.

Volgens het art.159 van het KB van 15/07/2011 inzake overheidsopdrachten is de opvraging van documenten zoals vermeld in punt 1° en punt 2° van art. 30 van het KB van 25/01/2001 (gewijzigd door het KB van 19/01/2005) facultatief.

Het veiligheids- en gezondheidsplan beschrijft voldoende nauwkeurig op welke wijze het bouwwerk moet worden uitgevoerd, echter door de coördinator-ontwerp kunnen, in voorkomend geval, bijkomende documenten opgevraagd worden aan de inschrijver.

Door het ondertekenen van de offerte bevestigt de inschrijver dat hij de werkmethode zal volgen die voortvloeit uit dit veiligheids- en gezondheidsplan.

Personen die de veiligheidsvoorschriften overtreden, kunnen van de bouwplaats worden gestuurd.

## **01.50. studies/onderzoek - algemeen**

### **Omschrijving**

Het betreft studies en/of onderzoek gevraagd in de onderhavige technische beschrijving die ten laste valt van de aannemer.

De studies ten laste van de aannemer dienen, in voorkomend geval en voor zover deze nodig zijn in functie van de door hem voorgestelde uitvoeringsmethodiek, steeds ter controle en goedkeuring te worden voorgelegd aan de aanbestedende overheid en ontwerper, doch blijven als grondslag voor de uit te voeren werken onder volledige verantwoordelijkheid staan van de aannemer. De aanvaarding of goedkeuring van de berekeningsnota's en/of uitvoeringstekeningen die de aannemer ingevolge de voorwaarden van het bestek aan de aanbestedende overheid dient voor te leggen, zullen daarbij geenszins zijn aansprakelijkheid doen verminderen.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM) , inbegrepen in de aanneming

## **02. BOUWPLAATSVOORZIENINGEN**

### **02.00. bouwplaatsvoorzieningen - algemeen**

#### **Omschrijving**

Vooraleer te starten met zijn bouwplaatsinrichting moet de aannemer de 14 kalenderdagen voor de start van de werken een tekening (of meerdere tekeningen) van zijn werfinstallaties bezorgen aan de veiligheidscoördinator, het studiebureau en de Aanbestedende Overheid.

Deze tekening moet rekening houden met:

- de bepalingen van dit bestek;
- de lokale omstandigheden;
- de activiteiten van de geburen, die ongehinderd dienen te blijven

Op deze tekening(en) moeten alle nodige gegevens worden samengebracht, zoals:

- afmetingen en inplanting van containers, tussenstockages van afbraakpuin of grond, ... e.d.;
- afmetingen, capaciteit, inplanting en actieradius van alle vaste hefwerktuigen e.d.
- door de aannemer aan te leggen bescherming van de toegangsweg
- inplanting en bouwwijze van de werfafsluitingen;
- de maatregelen die genomen worden in het kader van de beveiliging van derden in het algemeen;

Tevens zal de aannemer aanduiden waar de werfvoertuigen, alsook de bussen en de minibussen voor het transport van het personeel van de aannemer en onderaannemers, geparkeerd worden.

Er moet rekening mee gehouden worden dat de werf permanent toegankelijk moet zijn voor hulpdiensten.

De aannemer moet rekening houden met de opmerkingen van de veiligheidscoördinator en zijn werfinrichting aanpassen aan de gemaakte opmerkingen.

De voorbereidende werkzaamheden voor de inrichting van de bouwplaats omvatten alle administratieve en organisatorische maatregelen en technische middelen om de werken volgens de bepalingen van het dossier van de opdracht voor werken mogelijk te maken en dit overeenkomstig de omvang van de opdracht, de moeilijkheidsgraad en de eisen van veiligheid en hygiëne.

Alle bedrijfsmiddelen, zoals materieel, energie, water, communicatiemiddelen, transport, e.d., alsook de (voorlopige) aansluiting aan de installaties van algemeen nut, de nodige vergunningen, vergoedingen of borgstellingen nodig voor de verwezenlijking van de aanneming zijn standaard inbegrepen in de eenheidsprijs. Dit geldt tevens voor alle deelaspecten van de inrichting van de werf, behalve indien de documenten van het dossier van de opdracht voor werken voor sommige van deze artikelen uitdrukkelijk een afzonderlijke post zouden voorzien.

#### **Uitvoering**

De inrichting en organisatie van de bouwplaats gebeurt voor de aanvang van de werken en volledig op kosten van de aannemer. De concrete planning hiervan, vanaf aanvangsbevel, wordt volledig overgelaten aan het initiatief en de verantwoordelijkheid van de aannemer. De zone die kan gebruikt worden voor de werfinrichting, is toegevoegd aan het dossier van de opdracht voor werken. Op basis hiervan stelt de aannemer een werfinrichtingsplan op en legt deze ter goedkeuring voor aan de aanbestedende overheid en veiligheidscoördinator vòòr de start van de werken en bouwplaatsvoorzieningen.

Het bouwrijp maken van de werfzone is inbegrepen. Het verwijderen van alle vaste en losstaande constructies, binnen deze zone, dient te gebeuren en worden eigendom van de aannemer, tenzij anders vermeld in de technische bepalingen van het bestek.

## **02.10. beschermingswerken – algemeen**

### **02.11. beschermingwerken – openbare weg** **| PM |**

#### **Omschrijving**

De bestaande openbare wegen en voetpaden moeten op doelmatige wijze beschermd worden tegen iedere gebeurlijke beschadiging. Er mogen geen materialen of afval op de openbare weg worden gestapeld en het verkeer mag niet onnodig worden belemmerd. De geldende politionele verordeningen hierover moeten opgevolgd worden. Bij eventuele schade zal de aannemer op zijn kosten de bestaande uitvoering volledig herstellen, voor de voorlopige oplevering. Bijkomende herstellingswerken die na de oplevering nodig zouden zijn, zullen door de aanbestedende overheid op de aannemer worden verhaald.

## **02.20. opruiming beplantingen – algemeen**

### **02.21. opruiming beplantingen – bomen** **| PM |**

#### **Omschrijving**

De overtollige bomen worden gerooid en van het bouwterrein verwijderd.

#### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM)

#### **Uitvoering**

Na bescherming van de eventueel te behouden bomen, worden de op te ruimen bomen gerooid en verwijderd met inbegrip van de wortelkroon en de wortels. De ontstane kuilen worden gevuld met aan te voeren zand of zandgrond. Tenzij anders vermeld heeft de aannemer de vrije beschikking over de gerooiden bomen.

#### **Toepassing**

De bomen over het volledige terrein

### **02.22. opruiming beplantingen – struiken en hagen** **| PM |**

#### **Omschrijving**

De overtollige struiken en hagen worden opgeruimd en van het bouwterrein verwijderd.

#### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM)

#### **Uitvoering**

Na bescherming van de eventueel te behouden struiken en hagen, worden de op te ruimen struiken en hagen verwijderd met inbegrip van de wortels en van de bouwplaats afgevoerd. Het verbranden of inkuilen op de bouwplaats is verboden.

De ontstane kuilen worden gevuld met aan te voeren zand of zandgrond

#### **Toepassing**

Alle struiken en hagen over het volledige terrein.

## **02.30. toegangswegen – algemeen**

#### **Omschrijving**

De aannemer zorgt voor een vlotte, veilige en degelijke ontsluiting van de werf. Alle kosten voor eventuele hieraan verbonden grond- en andere werken zijn integraal ten laste van de aanneming.

De aannemer wordt bij zijn inschrijving verondersteld de aard en de toestand van het terrein te kennen en zich volledig rekenschap te hebben gegeven van de moeilijkheden die hij in dat opzicht zou kunnen ondervinden. Hij kan hierover geen redenen inroepen om vertragingen of meerkosten te rechtvaardigen.

### **02.31. toegangswegen – voorlopige verharding voor voetgangers** **| PM |**

#### **Omschrijving**

De voorlopige wegverharding moet toelaten de bouwkeet veilig en droogvoets te bereiken.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM)

### **Uitvoering**

De verharding bestaat uit een aangepaste steenslagverharding, dikte circa 15 cm, of uit een houten beplanking, genageld op steunbalken. Het pad is minstens 0,80 m breed.

Te verharden zone: overeenkomstig aanduiding op plan of te bepalen in overleg met het Aanbestedende overheid.

Bij het einde van de werken wordt de wegverharding verwijderd en het terrein in zijn oorspronkelijke toestand hersteld.

## **02.32. toegangswegen – voorlopige verharding voor zware lasten** **| PM |**

### **Omschrijving**

De voorlopige wegverharding laat alle werfverkeer van en naar de bouwplaats toe. Deze wegverharding staat eveneens ter beschikking van neven- of onderaannemers, die een gelijktijdige opdracht op de bouwplaats vervullen.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM)

### **Uitvoering**

Het type verharding en de laagdikte zijn aangepast aan de te verwachten belasting (vrachtwagens) en de aard van de ondergrond. De verharding is waterdoorlatend.

Te verharden zone: overeenkomstig aanduiding op plan of te bepalen in overleg met de Aanbestedende overheid.

Bij het einde van de werken wordt de wegverharding verwijderd en het terrein in zijn oorspronkelijke toestand hersteld.

## **02.33. toegangswegen – parkeerruimte voor laden en lossen** **| PM |**

### **Omschrijving**

Bij gebrek aan voldoende parkeerruimte op het bouwterrein zelf wordt, indien mogelijk, in de nabijheid van het bouwterrein een ruimte ingericht als tijdelijke parking en/of worden de nodige vergunningen aangevraagd bij de plaatselijke instanties om hiervoor gebruik te kunnen maken van de openbare weg. De aannemer staat in voor de vereiste signalisatie, vergunningsaanvragen, alle verschuldigde huren, taksen en/of gebeurlijke boetes.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM)

## **02.40. voorlopige omheining – algemeen**

### **Omschrijving**

De aannemer moet ervoor zorgen dat het betreden van de bouwplaats door derden wordt verhinderd.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro Memorie (PM). Alle kosten zijn ten laste van de aanneming. De nodige borden, signalisatie, verlichting, overdekkingen, voetgangerspaden, taksen, enz. worden hierbij inbegrepen.

### **Uitvoering**

Waar de bouwplaats grenst aan openbaar terrein plaatst de aannemer een voorlopige omheining en de nodige signalisatie, die voldoende doeltreffend is om onbevoegde personen te weren en de veiligheid van het verkeer te waarborgen. Indien nodig kan de Aanbestedende overheid de aannemer vragen ook andere delen van de bouwplaats van een omheining te voorzien.

De omheining wordt voldoende stevig uitgevoerd, onderhouden en zonodig hersteld. De hoogte van de voorlopige omheining bedraagt ten minste 1,80 m. De afsluiting is voorzien van de nodige afsluitbare toegangen. Sleutels van deze toegangen worden bezorgd aan de architect en de Aanbestedende overheid.

Inplanting, materiaal, afmetingen en uitrusting moeten in overeenstemming gebracht worden met de geldende gemeentelijke voorschriften. De aannemer doet de vereiste aanvragen en betaalt de verschuldigde taksen.

Waar de omheining wordt aangebracht op het voetpad, moet de aannemer zorgen voor een veilige voetgangerszone met een minimale breedte van 0,80 m en voorzien van een stevige borstwering op 1,00 m hoogte.



De omheining wordt op regelmatige afstanden voorzien van een bordje “verboden de werf te betreden” of dergelijke.

De omheining blijft eigendom van de aannemer en wordt pas weggenomen na de voorlopige oplevering of na akkoord van de Aanbestedende overheid. De aannemer is volledig verantwoordelijk voor alle gebeurlijke diefstallen en/of vandalisme.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht om op een aantal visuele plaatsen spandoeken te bevestigen op de omheining. De aannemer levert hiervoor de nodige assistentie.

## **02.50. aankondiging werf – algemeen**

### **Omschrijving**

De aannemer voorziet informatie over de werf voor voorbijgangers.

### **Uitvoering**

De opstelling van de werfaankondiging zal gebeuren in samenspraak met het Aanbestedende overheid en moet in overeenstemming zijn met alle wettelijke en/of gemeentelijke verordeningen. Indien de werf aan verschillende straten paalt, wordt in elke straat een werfaankondiging geplaatst.

De werfaankondiging wordt in weersbestendige materialen uitgevoerd. De leesbaarheid van de informatie moet gedurende de volledige uitvoeringstermijn gegarandeerd zijn.

De aannemer is verantwoordelijk voor de veilige opstelling, stabiliteit en verankering van het geheel, ook bij hevige regen en stormwinden.

De onderkant van de werfaankondiging bevindt zich op een hoogte van min. 250 cm boven het plaatselijk niveau van het voetpad.

De werfaankondiging wordt pas verwijderd mits uitdrukkelijke goedkeuring van het Aanbestedende overheid en blijft eigendom van de aanbestedende overheid, ook na verwijdering. Na verwijdering wordt de inplantingsplaats in zijn oorspronkelijke staat hersteld.

Behalve de vermelding van de hoofdaannemer en eventuele onderaannemers op de bordes worden bijkomende reclamepanelen niet toegestaan, behoudens de uitdrukkelijke goedkeuring van het Aanbestedende overheid. Iedere andere vorm van publiciteit is verboden en moet van de werf worden verwijderd.

## **02.51. aankondiging werf - werfbord**

**[ PM ]**

### **Omschrijving**

De aankondiging van de werf gebeurt d.m.v. een werfbord.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

### **Materiaal**

Panelen : de stroken zijn vervaardigd uit watervaste multiplex of een gelijkwaardig weersbestendig materiaal (aluminium, kunststof ...), kleur wit, afmetingen circa 200x20 cm, dikte minimum 1,8 cm.

Draagconstructie : geschaafd hout, sectie: circa 7x17 cm of een stevige metaalconstructie

Letters : drukletters van een eenvoudig, strak afgelijnd lettertype, d.m.v. weersbestendige zwarte letters aangebracht op een witte achtergrond, geschilderd of zelfklevend.

### **Uitvoering**

De informatiepanelen bevatten de volgende gegevens in de Nederlandse en Franse taal :

Logo en gegevens aanbestedende overheid: naam, adres en telefoon/fax (letterhoogte 10cm)
Projecttitel (letterhoogte 10cm) een impressiebeeld van het te realiseren project. Het impressiebeeld wordt aangeleverd door de ontwerper. Afmetingen beeld, minimum 200x200cm
Logo en gegevens architect: naam, adres en telefoon/fax
Logo en gegevens studiebureau stabiliteit: naam, adres en telefoon/fax

Logo en gegevens studiebureau technieken: naam, adres en telefoon/fax
Logo en gegevens studiebureau akoestiek: naam, adres en telefoon/fax
Logo en gegevens veiligheidscoördinator: naam, adres en telefoon/fax
Logo en gegevens EPB-verslaggever: naam, adres en telefoon/fax
Logo en gegevens aannemer: naam, adres en telefoon/fax
Logo en gegevens van de eventuele subsidierende overheid: naam, adres en telefoon/fax

De letters zullen van een genormeerd type zijn, te bepalen in overleg met de leidende architect. Logo's van Aanbestedende overheid en studiebureaus worden ter beschikking gesteld. De panelen worden op voorhand ter goedkeuring voorgelegd aan de architect en aanbestedende overheid.

## **02.60. werflokalen – algemeen**

### **Omschrijving**

De aannemer voorziet de nodige werflokalen voor de volledige duur van de werken.

De werken omvatten ook de aanleg, onderhoud, verwijdering en herstel van het grondoppervlak.

### **Materialen**

Alle werflokalen zijn opgetrokken uit een degelijke en solide constructie en moeten volledig afsluitbaar zijn.

### **Uitvoering**

De aannemer bezorgt de Aanbestedende overheid voorafgaandelijk een schetsmatig overzicht van de inplanting van de werflokalen.

De werflokalen zijn gemakkelijk bereikbaar en toegankelijk, worden netjes onderhouden tijdens hun volledige gebruiksduur en zijn wind-, stof- en waterdicht. Ze worden 1 maal per week gereinigd.

Werflokalen die op de openbare weg moeten staan, moeten voldoen aan de geldende gemeentelijke en politiereglementen.

## **02.61. werflokalen – berging van materieel en bouwmaterialen** **| PM |**

### **Omschrijving**

Materieel en bouwmaterialen gevoelig voor vocht moeten opgeslagen worden op een droge plaats. De aannemer voorziet hiervoor de nodige opslagruimten.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

### **Uitvoering**

De aannemer moet de bergruimten afsluiten, de gestapelde voorwerpen beschutten en ze beschermen tegen hitte, koude, vochtigheid en brandgevaar.

De aannemer draagt zelf de volledige verantwoordelijkheid bij gebeurlijke diefstal van goederen.

## **02.62. werflokalen – kantoorruimte** **| PM |**

### **Omschrijving**

Voor werken met een uitvoeringstermijn langer dan 100 kalenderdagen en een bestelbedrag van meer dan € 75.000 (excl. btw) voorziet de aannemer een tijdelijke kantoorruimte, enkel voor het aanbestedende overheid, beschikbaar tijdens de volledige duur van de werken.

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

### **Uitvoering**

De kantoorruimte zal voldoende ruim zijn om het houden van o.a. werfvergaderingen met een 12 personen mogelijk te maken. De keet wordt voorzien van het nodige meubilair (tafel voor 12 personen, 12 stoelen, afsluitbare bergkast voor de berging van de werfverslagen, technisch dossier, attesten, vorderingsstaten, stalen, ...) De keet dient regelmatig onderhouden en schoongemaakt te worden (etensresten, ...).

De kantoorruimte is voorzien van Wifi, nodige stopcontacten en aangepaste verlichting en moet in de winter behoorlijk verwarmd kunnen worden.

De kantoorruimte moet op alle officiële werkdagen tijdens de normale werktijden toegankelijk zijn voor de veiligheidscoördinator en studiebureau

#### *Uitrustingsniveau*

De werfburelen voor het bouwteam zullen bestaan uit de volgende elementen:

- Eén vergaderruimte, die plaats biedt voor minimum 12 personen; deze ruimte wordt zo ingericht en onderhouden dat ze steeds geschikt is om er bezoek te ontvangen;
- Een basiskeukenvoorziening (expressomachine, frigo, keukengerei, met bijhorende bevoorrading);
- Een basissanitair met 2 gescheiden sanitairen voor mannen en vrouwen.

De aannemer stelt volgende zaken ter beschikking:

- Een afsluitbare kast voor berging van de werfdagboeken, een volledig technisch dossier (bestekken en goedgekeurde plannen), de nodige attesten, vorderingsstaten, stalen...
- 6 veiligheidshelmen en rubberen laarzen,
- een meetband en enkele dubbele meters,
- een minimum/maximum thermometer,
- een A3 kopieermachine,
- een A3 printer,

Deze zaken blijven eigendom van de aannemer.

Deze ruimtes zijn voorzien van de nodige uitrusting (verwarming, kasten, tafels, burelen, stoelen, ...), op een voor het bouwteam vrij toegankelijke plaats staat tevens een telefoontoestel en een kopiertoestel ter beschikking. Het onderhoud en alle exploitatiekosten van deze ruimtes zijn voor rekening van de aannemer.

in dit lokaal zullen steeds een volledige reeks van de documenten van het dossier voor de opdracht voor werken, alle dagboeken, aantekeningen, processen-verbaal, opmetingsstaten, borderellen van materiaal en alle benodigdheden voor het nazicht op de uitvoering ter beschikking worden gehouden van het studiebureau en de Aanbestedende Overheid of controleorganismen.

#### *Comfort*

de lokalen zijn voorzien van aangepaste verlichting en dient in de winter behoorlijk (elektrisch) verwarmd te kunnen worden. Zij dienen regen-, wind- en stofdicht te zijn.

De aannemer verzekert een veilige toegang tot de werflokalen vanaf de openbare weg en/of een toegankelijke en afgesloten bergplaats voor veiligheidskledij voor helmen en schoeisel voor bezoekers. Bij bezoeken in grotere groepen voorziet de aannemer veiligheidshelm en laarzen.

### **02.63. werflokalen – personeelslokaal | PM |**

#### **Omschrijving**

De aannemer moet zijn arbeiders lokalen ter beschikking stellen waar zij kunnen schuilen, hun kleding bergen, zich verzorgen en eten.

#### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

#### **Uitvoering**

De lokalen moeten overeenstemmen met de voorschriften van het ARAB en aanbevelingen van het NAVB.

De keet moet behoorlijk verlicht zijn, in de winter behoorlijk verwarmd kunnen worden en voorzien zijn van aangepast meubilair.

Deze bouwketen mogen niet gebruikt worden voor het opslaan van materialen en gereedschap.

### **02.64. werflokalen – sanitaire voorzieningen | PM |**

#### **Omschrijving**

De aannemer voorziet de nodige sanitaire voorzieningen met minimaal één (chemisch) toilet.

**Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

**Uitvoering**

De sanitaire voorzieningen zijn voorzien van verlichting en een watervoorziening.

Zij moeten overeenstemmen met de eisen van het ARAB inzake veiligheid en hygiëne.

**02.70. voorlopige aansluitingen – algemeen****Omschrijving**

De aannemer voorziet de nodige voorlopige aansluitingen voor de nodige nutsvoorzieningen.

Alle nodige formaliteiten, evenals de kosten voor aansluiting, huur, taksen, leveringen, verbruik en onderhoud voor de diverse voorlopige aansluitingen vallen volledig ten laste van de aannemer, gedurende het ganse verloop van de werf.

**Uitvoering**

De aannemer moet tijdig contact opnemen met de respectievelijke nutsmaatschappijen om de aanvang en het verloop van de werken niet te vertragen.

De aannemer moet er over waken dat de installaties in overeenstemming zijn met de reglementen van de distributiemaatschappijen.

Wanneer tijdens de werken gebruik wordt gemaakt van bestaande of voorlopige aansluitingen op naam van de Aanbestedende overheid, zullen de meterstanden bij de aanvang van de werken en bij de voorlopige oplevering worden genoteerd. Alle kosten (volgens de tarieven zoals aangerekend door de leverende nutsmaatschappij) vallen ten laste van de aannemer en zullen door de Aanbestedende overheid worden verrekend.

Indien andere neven- of onderaannemers gelijktijdig of na hem op de bouwplaats moeten werken, kan de aannemer akkoord gaan om de verwezenlijkte voorlopige aansluitingen te handhaven. In dat geval regelt de aannemer de vergoeding voor het ter plaatse laten van zijn materiaal en voor het gebruik rechtstreeks met de neven- of onderaannemers. De Aanbestedende Overheid komt hiervoor niet tussenbeide en zal hiervoor geen vergoeding betalen aan de aannemer.

**02.71. voorlopige aansluitingen - stroomvoorziening****| PM |****Omschrijving**

De aannemer doet het nodige om de bouwplaats van elektrische stroom te voorzien.

**Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

**Uitvoering**

De aannemer neemt de nodige stappen om een voorlopige aansluiting op het elektriciteitsnet te bekomen en levert de nodige goedgekeurde werfkasten en aansluitkabels.

De tijdelijke installaties en het gebruikte materieel moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen van de netbeheerder en het AREI en het ARAB.

**02.72. voorlopige aansluitingen - watervoorziening****| PM |****Omschrijving**

De aannemer doet het nodige om de bouwplaats van water te voorzien. Eveneens te behoeve van werfkeet, douches, drinkwater,..

**Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

**Uitvoering**

De kwaliteit van het water moet voldoen aan de minimale kwaliteitsvereisten voor aanmaakwater voor beton en mortel.

De aannemer zal voorzien in een voorlopige aansluiting op de openbare watervoorziening.

**02.73. voorlopige aansluitingen - waterafvoer****| PM |****Omschrijving**

De aannemer treft alle nodige maatregelen voor de waterafvoer, zonder dat hij daarvoor mag rekenen op de riolering die ontworpen is voor de op te richten gebouwen. De aannemer voorziet in een voorlopige riolering om de afvoer van bestaande rioleringsstelsels te verzekeren, die tijdelijk of definitief onderbroken zouden worden. Alle uitgravingen, aanvullingen, leveringen en aansluitkosten zijn inbegrepen.

**Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

**Uitvoering**

De voorlopige riolering wordt aangelegd met buizen van een type en afmetingen die geschikt zijn voor de vereiste afvoer en voorzien van de nodige hulpstukken en aansluitingselementen. Gedurende het gebruik wordt de voorlopige riolering onderhouden.

Van zodra ze overbodig is geworden en mits toestemming van het Aanbestedende overheid, wordt de overbodige riolering verwijderd. De uitgebroken riolering blijft eigendom van de aannemer.

Het tracé van de voorlopige afvoer

wordt door de aannemer aan het Aanbestedende overheid voorgelegd.

Na verwijdering van de voorlopige riolering worden de sleuven aangevuld metaan te voeren zand

**02.80. arbeidsmiddelen – algemeen****02.81. arbeidsmiddelen – werken op hoogte****02.81.10. arbeidsmiddelen – werken op hoogteladders****| PM |****Omschrijving**

De aannemer voorziet de nodige ladders.

**Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

**Uitvoering**

Het KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte (KB 31/08/2005 en eventuele aanvullingen, wijzigingen) is van toepassing.

**02.81.20. arbeidsmiddelen – werken op hoogsteigers****| PM |****Omschrijving**

De aannemer voorziet de nodige steigers.

**Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

**Uitvoering**

Het KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte (KB 31/08/2005 en eventuele aanvullingen, wijzigingen) is van toepassing.

Steigers moeten voldoen aan de normen NBN EN 12810 en NBN EN 12811.

Er moet steeds een stabiliteitsberekening uitgevoerd worden om het ontwerp van de steigers te bepalen.

Ze worden zodanig opgebouwd dat geen enkel onderdeel, tijdens het gebruik van de steiger, ten opzichte van het geheel kan bewegen.

De steigers moeten verankerd of bevestigd zijn aan een punt dat voldoende weerstand biedt of beschermd zijn tegen elk risico van wegglijden of omvallen.

Tussen de randen van de vloeren en het bouwwerk waartegen de steiger is geplaatst, mogen geen gevaarlijke openingen voorkomen.

Tijdens de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger wordt er een aangepaste bescherming tegen het risico van vallen en tegen het risico van vallende voorwerpen aangebracht op elk niveau van de steiger.

## **02.82. arbeidsmiddelen – hijsen en heffen van lasten**

---

**[PM]**

### **Omschrijving**

De aannemer voorziet de hulpmiddelen voor het hijsen en heffen van lasten (kranen, hefplatformen, takels, ...).

### **Meting**

aard van de overeenkomst: Pro memorie (PM)

### **Uitvoering**

Het KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor het hijsen of heffen van lasten (KB 04/05/1999 en eventuele aanvullingen, wijzigingen) is van toepassing.

De pijl van de werfkraan mag geen hinder veroorzaken of hinder ondervinden indien deze buiten de bouwplaats zwenkt. Met lasten dragen buiten de werkplaats is te vermijden