

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“VERDELING VAN MAALTIJDCHQUES
VOOR HET PERSONEEL VAN DE
GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIE EN HET
OCMW VAN SINT-JANS-MOLENBEEK”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE
ZONDER VOORAFGAANDE
BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur
OCMW van Sint-Jans-Molenbeek

Ontwerper

Dienst Overheidsopdrachten, Philippe DAEMS
A. Vandenpeereboomstraat 14 te 1080 Brussel

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING.....	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	5
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA.....	6
I.11 VARIANTEN.....	6
I.12 OPTIES.....	6
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	8
II.2 VERZEKERINGEN.....	8
II.3 BORGTOCHT.....	8
II.4 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	8
II.5 LOOPTIJD.....	8
II.6 BETALINGSTERMIJN.....	9
II.7 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	9
II.8 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	9
III. BESCHRIJVING VAN TECHNISCHE VEREISTEN.....	11
III.1 TECHNISCHE BESCHRIJVING VAN DE ELEKTRONISCHE KAART.....	11
III.2 GEBRUIK VAN DE ELEKTRONISCHE KAART.....	11
III.3 VERTROUWELIJKHEID.....	12
III.4 FACTURATIE.....	13
III.5 LEVERING VAN DE ELEKTRONISCHE KAARTEN.....	13
III.6 MEDEDELING VAN GEGEVENS.....	14
III.7 GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID.....	14
III.8 INFORMATIE AAN DE BEGUNSTIGDEN.....	15
III.9 TERMIJN VOOR DE CREDITERING VAN MAALTIJDCEQUES.....	15
III.10 INNOVATIE EN TECHNOLOGIE.....	15
III.11 PERSOONSgegevens - FUNCTIONELE VEREISTEN, BEVEILIGING EN PRIVACY.....	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	17
BIJLAGE B: INVENTARIS.....	20
I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER.....	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING.....	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE.....	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE.....	5
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA.....	6
I.11 VARIANTEN.....	6
I.12 OPTIES.....	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	8

II.1 LEIDEND AMBTENAAR.....	8
II.2 VERZEKERINGEN.....	8
II.3 BORGTOCHT.....	8
II.4 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	8
II.5 LOOPTIJD.....	9
II.6 BETALINGSTERMIJN.....	9
II.7 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	9
II.8 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS.....	10
III. BESCHRIJVING VAN TECHNISCHE VEREISTEN.....	11
III.1 TECHNISCHE BESCHRIJVING VAN DE ELEKTRONISCHE KAART.....	11
III.2 GEBRUIK VAN DE ELEKTRONISCHE KAART.....	11
III.3 VERTROUWELIJKHEID.....	12
III.4 FACTURATIE.....	13
III.5 LEVERING VAN DE ELEKTRONISCHE KAARTEN.....	13
III.6 MEDEDELING VAN GEGEVENS.....	14
III.7 GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID.....	14
III.8 INFORMATIE AAN DE BEGUNSTIGDEN.....	15
III.9 TERMIJN VOOR DE CREDITERING VAN MAALTIJDCHEQUES.....	15
III.10 INNOVATIE EN TECHNOLOGIE.....	15
III.11 PERSOONSgegevens – FUNCTIONELE VEREISTEN, BEVEILIGING EN PRIVACY.....	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....	17
BIJLAGE B: INVENTARIS.....	20

Ontwerper

Naam: dienst Overheidsopdrachten
Adres: A. Vandenpeereboomstraat, 14 te 1080 Brussel
Contactpersoon: De heer Philippe DAEMS
Telefoon: 02/412.53.97
E-mail: philippe.daems@cpas1080.brussels

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17.06.2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18.04.2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14.01.2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17.06.2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Europese Algemene Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens.
8. Koninklijk Besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de sociale zekerheid der arbeiders, meer in het bijzonder artikel 19bis daarvan.
9. Koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en de erkenningsprocedure voor uitgevers van maaltijdcheques in elektronische vorm, tot uitvoering van de artikelen 183 tot 185 van de wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17.06.2016 en het koninklijk besluit van 18.04.2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Verdeling van maaltijdcheques voor het personeel van de gemeentelijke Administratie en het OCMW van Sint-Jan Molenbeek.

Toelichting: De gezamenlijke opdracht betreft de aanmaak van elektronische maaltijdcheques voor het personeel van de bovengenoemde administraties. In totaal gaat het om een groep van ongeveer 2500 personeelsleden. Dit cijfer is louter indicatief en aan wijzigingen onderhevig.

Plaats van dienstverlening:

1.
Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, HR Departement, Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel
2.
Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW) Sint-Jans-Molenbeek, HR Departement, Alphonse Vandenpeereboomstraat 14 te 1080 Brussel

I.2 Identiteit van de aanbesteder

OCMW Sint-Jans-Molenbeek
A. Vandenpeereboomstraat, 14
1080 Brussel

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, §1, 1° a (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 139.000,00 € niet) van de wet van 17.06.2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

De door de inschrijver opgegeven kosten omvatten alle technische en administratieve kosten voor de uitvoering van de dienst.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17.06.2016 betreffende overheidsopdrachten.

De volgende documenten zijn beschikbaar via elektronische weg en de aanbesteder vraagt zelf deze inlichtingen:

- Het attest van aangifte en van betaling van de sociale zekerheidsbijdragen van de RSZ;
- De juridische situatie (niet-faillissement of soortgelijke situatie) bij de KBO;
- Het attest fiscale schulden (FOD Financiën).

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands of Frans en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

De aanbestedende overheid staat de inschrijvers niet toe fouten in de raming van de veronderstelde hoeveelheden in de offertes te verbeteren.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte wordt geadresseerd per email aan:

OCMW Sint-Jans-Molenbeek
Dienst Overheidsopdrachten

De heer Philippe DAEMS
 A. Vandenpeereboomstraat, 14
 1080 Brussel
 E-mail : philippe.daems@cpas1080.brussels

De limietdatum voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

N°	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs (Alle kosten, maatregelen en lasten van welke aard ook, die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, zijn inbegrepen de prijzen)	60
	<i>Regel van 3; Score offerte = (laagste prijsofferte/ prijsofferte) * gewicht van prijscriterium. De regel van 3 zal worden toegepast op de geraamde kosten van de dienst over 4 jaar, op basis van de ontvangen offertes.</i>	
2	Het aanpassingsvermogen van de algemene organisatie (dagelijks beheer van de HR-dienst, termijnen, diefstal/verlies, mobiliteit van het personeel)	20
3	Diensten aan begunstigen van maaltijdcheques (aantal leden, raadpleging van het saldo, voordelen,...)	20 30
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat eraan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
 Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, op basis de gunningscriteria.

Bij het indienen van zijn offerte aanvaardt de inschrijver alle bepalingen van het bestek en doet hij afstand van alle andere voorwaarden. Als de aanbestedende overheid vaststelt dat de inschrijver voorwaarden heeft toegevoegd die tot onnauwkeurigheid leidt of als de inschrijver bezwaar aantekent tegen de voorwaarden van het bestek, eigent de aanbestedende overheid het recht toe de offerte als substantieel onregelmatig te beschouwen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14.01.2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar van de opdracht is de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar vertegenwoordigd door:

Naam: De heer Didier ROZEN

Adres: OCMW Sint-Jans-Molenbeek, A. Vandenpeereboomstraat, 14 te 1080 Brussel

Telefoon: 02/412.53.11

E-mail: cpas.ocmw.1080@molenbeek.irisnet.be

II.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.3 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14.01.2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.4 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.5 Looptijd

Overeenkomstig artikel 57 van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gesloten voor een initiële periode van één jaar dat ingaat op 1 januari 2022.

De opdracht zal maximum 3 keer verlengd kunnen worden, voor een periode van één jaar, hetzij 4 jaar in totaal.

Behalve in geval van een opzegging ten gevolge van tekortkomingen kan elke partij de opdracht opzeggen door minstens drie maanden voor het einde van elk jaar (12 maanden) zijn beslissing aan de andere partij per aangetekend schrijven kenbaar te maken. In het andere geval wordt de opdracht voor een bijkomend jaar verlengd **mits de schriftelijke goedkeuring van beide partijen aangaande de verlenging en een expliciete beslissing van de aanbestedende overheid in die zin.**

Indien de opdracht niet wordt verlengd kan de dienstverlener hiervoor geen schadevergoeding eisen.

II.6 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.7 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.8 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Beschrijving van technische vereisten

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de regelgeving na te leven die van kracht is op het moment van de inschrijving, alsmede alle nieuwe regelgeving die tijdens de duur van de opdracht van kracht kan worden en die de dienstverlening inzake de uitgifte en levering van elektronische maaltijdcheques regelt.

De geraamde hoeveelheden van de inventaris (zie bijlage B) worden vastgesteld op basis van de volgende elementen:

Voor de **G**emeente:

- Aantal begunstigden: 1200
- Aantal maaltijdcheques per begunstigde per jaar: 180
- Totale duur van de overheidsopdracht: 12 tot 48 maanden

Voor het OCMW:

- Aantal begunstigden: 950
- Aantal nieuwe begunstigden per jaar (artikel 60): 360
- Aantal maaltijdcheques per begunstigde per jaar: 180
- Totale duur van de overheidsopdracht: 12 tot 48 maanden

De Gemeente en het OCMW moeten in de operationele uitvoering van de opdracht worden beschouwd als twee totaal verschillende cliënten.

III.1 Technische beschrijving van de elektronische kaart

De elektronisch uitgegeven maaltijdcheques moeten het volgende vermelden:

- Identificatie van de werkgever (Gemeente of het OCMW) als dat is inbegrepen in de basisprijs
- Naam en voornaam van de begunstigde
- Kaartnummer

III.2 Gebruik van de elektronische kaart

Door hun offerte in te dienen, verbinden de inschrijvers zich ertoe de verplichtingen na te leven inzake functionele voorwaarden en veiligheids- en privacyvoorwaarden, zoals bepaald in de artikelen 2 en 3 van het Koninklijk Besluit van 12 oktober 2010, waaronder:

- Toepassing van het principe "first in-first out" voor het boeken van de uitgaven.
- **B**eheer van de pincode door de begunstigde. Mogelijkheid tot een pincode die de begunstigde, in voorkomend geval, gratis kan wijzigen
- Mogelijkheid voor de begunstigde om, na driemaal na elkaar de verkeerde code te hebben ingegeven waardoor de kaart vervolgens werd geblokkeerd, gratis een nieuwe code te krijgen, volgens een geheel beveiligde procedure
- Een intuïtief en gebruiksvriendelijk platform voor het beheer van maaltijdcheques voor de aanbestedende overheid
- Mogelijkheid om een bestelling kosteloos te annuleren
- Gebruik van het beschikbare bedrag op de kaart zonder minimum- of maximumlimiet anders dan die van het beschikbare saldo.

In geval van verlies of diefstal moet de kaart op een eenvoudige, snelle en kosteloze manier kunnen worden geblokkeerd of opgeschort via een noodnummer zoals Card Stop of via de persoonlijke omgeving of de mobiele applicatie van de begunstigde

-
- Verplichting tot het opzetten van een transparant IT-systeem dat het mogelijk maakt voor de begunstigde om op een eenvoudige en gemakkelijke manier:
 - o ~~het~~Het saldo te verifiëren en de geldigheidsduur van de maaltijdcheques die werden afgeleverd, maar nog niet werden gebruikt
 - o ~~de~~De historiek te verifiëren van de transacties over een periode van 6 maanden
 - o ~~het~~Het beheer van persoonlijk gegevens (naam, e-mail, het wachtwoord wijzigen, de pincode wijzigen)
- Verbod op meedelen van gegevens aan derden
- Verbod op meedelen van gegevens voor profileringsdoeleinden
- De begunstigde op de hoogte brengen van de vervaldatum van de maaltijdcheques ten laatste één maand voor het verstrijken ervan
- De maaltijdcheques moeten een jaar geldig zijn vanaf de datum van uitgifte
- Verboden om de maaltijdcheques te gebruiken als kredietkaarten. Alleen eenvoudige debitering van de waarde van maaltijdcheques is toegestaan, zonder de mogelijkheid de kaart te gebruiken wanneer er geen saldo meer is aan maaltijdcheques.
- ~~D~~De kaart zal worden uitgerust met contactloze technologie.
- Online betalingen (e-commerce) moeten toegankelijk zijn voor gebruikers wanneer zij via hun kaart online aankopen doen.

III.3 Vertrouwelijkheid

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe het vertrouwelijk karakter van de persoonlijke gegevens die hem zijn meegedeeld te respecteren in het kader van de huidige opdracht en erop toe te zien dat zijn personeel en eventuele onderaannemers de vertrouwelijkheid ervan in acht nemen.

III.4 Facturatie

De facturen zijn maandelijks en bevatten details van het gefactureerde bedrag.

De aanbestedende overheid aanvaardt de verzending van facturen in een elektronisch formaat (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis-norm), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016. De facturen kunnen rechtstreeks worden verzonden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing/> of via uw boekhoudkundig instrument (verbonden met het PEPPOL-netwerk).

De elektronische facturen vermelden de volgende elementen:

- Process identifiers en invoice identifiers ;
- De facturatieperiode;
- De gegevens over de economische operator;
- De gegevens over de aankoper;
- De gegevens over de begunstigde van de betaling;
- De gegevens over de fiscale vertegenwoordiger van de economische operator;
- De referentie van het contract;
- De details over de levering;
- De instructies aangaande de betaling;
- De gegevens over verminderingen of bijkomende kosten;
- De gegevens over de op de factuur vermelde artikelen;
- De totaalbedragen van de factuur;
- Indeling bij Btw-tarief;

Als de opdrachtnemer niet in staat is de factuur via het Mercurius-platform te verzenden, is verzending van de factuur in pdf-formaat toegestaan. De pdf-factuur moet naar het volgende adres worden gestuurd:

Voor de Gemeente:

XXXXTe bepalen

Voor het OCMW:

compta.boek@cpas1080.brussels

Anders worden de facturen gericht aan:

Voor de Gemeente:

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, HR Departement, Graaf van Vlaanderenstraat 20 te 1080 Brussel

Te bepalen

XXXXX

X

Voor het OCMW:

Het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, Dienst Financiën, Alphonse Vandenpeereboomstraat 14, 1080 Brussel

III.5 Levering van de elektronische kaarten

Alle nodige leveringen worden uitgevoerd op de in punt I.1 vermelde adressen, naargelang het gaat om het personeel van de gemeente of het OCMW.

De termijn voor de productie en levering van kaarten voor het gebruik van elektronische maaltijdcheques bedraagt maximaal 10 werkdagen.

Veiligheid: De kaarten moeten vóór hun gebruik worden geactiveerd door de diensten Human Resources (collectief door de werkgever) of door de werknemers zelf (individueel) via hun persoonlijke omgeving.

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 2, 10° van het Koninklijk Besluit van 12 oktober 2010, mogen de kosten van de vervangende drager in geval van verlies of diefstal de nominale waarde van een maaltijdcheque niet overschrijden.

Wanneer de vervanging van een kaart te wijten is aan het feit dat de ontvangen kaart defect is, is dit volledig gratis.

Bij de levering moet de inhoud van elk personeelslid individueel in een afzonderlijke enveloppe worden ingesloten.

De kaarten worden afgeleverd op de adressen die in punt I.1. voor respectievelijk de gemeente en het OCMW zijn vermeld.

III.6 Mededeling van gegevens

De gegevens die nodig zijn voor de creditering van de rekeningen van de begunstigen, namelijk de gegevens van de begunstigde werknemers, het aantal te crediteren maaltijdcheques en de nominale waarde van de maaltijdcheques, worden aan de opdrachtnemer meegedeeld door de gemeente enerzijds en door het OCMW anderzijds via de loonsoftware HR PERSEE (onderneming Civadis). Bijgevolg zal de opdrachtnemer ervoor moeten zorgen dat zijn IT-instrument compatibel is met deze software of ervoor moeten zorgen dat dit uiterlijk bij de aanvang van de uitvoering van de overheidsopdracht het geval is.

De gemeente en het OCMW kunnen op elk moment de kenmerken van de gegevensdrager wijzigen, mits een opzegtermijn van twee maanden in acht wordt genomen bij aangetekend schrijven, zonder dat de opdrachtnemer aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

De nominale waarde van de maaltijdcheques ligt momenteel vast op **4,09 euro** (4 euro en 9 cent).

De elektronische maaltijdcheques worden elke maand geladen op de kaart.

De bestelling kan gebeuren via een online klantenomgeving of via een digitaal aanvraagformulier.

De inschrijver moet een contactpersoon opgeven om de opvolging van de diensten te verzekeren. Deze persoon is telefonisch en per e-mail bereikbaar op werkdagen (werkdagen, van 9 tot 17 uur), en is het enige contactpunt voor respectievelijk de Gemeente of het OCMW met betrekking tot de opvolging van de uitvoering van de opdracht (opvolging van bestellingen, behandeling van specifieke klachten, ...). Over het algemeen zal de opdrachtnemer gedurende de hele duur van de opdracht de Gemeente of het OCMW-advies geven en bijstaan.

III.7 Gebruiksvriendelijkheid

De diensten Human Resources van de Gemeente en het OCMW ontvangen verschillende notificaties wanneer de vervaldatum van hun controles nadert.

De begunstigen moeten het saldo van hun kaart kunnen raadplegen op verschillende manieren. Gelieve in de offerte aan te geven hoe dit mogelijk is.

Het beheer van een eventuele pincode gebeurt onafhankelijk van de werkgever, zodat het geen extra werk meebrengt voor hun diensten Human Resources.

De kaart moet worden aanvaard in een ruim netwerk. Zowel grote als kleine winkels zijn hier belangrijk. Gelieve het aantal acceptatiepunten te vermelden in uw offerte.

III.8 Informatie aan de begunstigen

Bij de verdeling van de magneet-/chipkaarten zal de opdrachtnemer alle relevante informatie verstrekken over de adressen van de aangesloten levensmiddelenwinkels en restaurants, bijkomende voordelen, de wijze van gebruik van de kaarten, de geldigheidsduur van de maaltijdcheques, de beveiliging van de kaarten, enz.

De informatie moet worden verstrekt in de taal (Frans of Nederlands) van de begunstigen van de maaltijdcheques.

III.9 Termijn voor de creditering van maaltijdcheques

De rekeningen van de begunstigen moeten worden gecrediteerd binnen de door de opdrachtnemer in de offerte vermelde termijn, die niet langer mag zijn dan 5 werkdagen. Deze termijn gaat in op de werkdag waarop de gegevens worden geacht aan de gekozen inschrijver te zijn medegedeeld.

In ieder geval moet de creditering van de rekeningen uiterlijk op de eerste dag van elke maand effectief zijn.

De begunstigde moet de mogelijkheid hebben om, naar keuze, een gepersonaliseerde kennisgeving te ontvangen via e-mail, sms of een ander gangbaar middel, op het moment dat de maaltijdcheques worden gecrediteerd.

De creditering van een rekening geeft recht op onmiddellijk gebruik van de aldus gecrediteerde maaltijdcheques.

III.10 Innovatie en technologie

De inschrijver geeft aan of het mogelijk is om, naast elektronische maaltijdcheques, ook andere producten (ecocheques, cadeaucheques, Sport & Cultuur, voedselcheques, enz.) op dezelfde kaart op te laden.

De inschrijver zal de gebruikslimiet per transactie aangeven.

III.11 R Persoonsgegevens - Functionele vereisten, beveiliging en privacy GPD

Gelet op het voorwerp van de opdracht en het wettelijke kader dat van toepassing is op de uitgevers van elektronische maaltijdcheques (met name het koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en de erkenningsprocedure voor uitgevers van elektronische maaltijdcheques, houdende uitvoering van de artikelen 183 tot 185 van de wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen), wordt de opdrachtnemer niet beschouwd als een onderaannemer van de gemeente of het OCMW, maar wel als een afzonderlijke verantwoordelijke voor de verwerking.

De opdrachtnemer:

- voldoet aan de GDPR in haar hoedanigheid van verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens;
- zorgt ervoor dat persoonsgegevens niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan die waarin de opdracht voorziet.

De afgevaardigde voor gegevensbescherming van de gemeente is te bereiken op:
Fdpo@molenbeek.irisnet.be

De afgevaardigde voor gegevensbescherming van het OCMW is te bereiken op:
DPO.1080@ocmw1080.brussels

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de verplichtingen na te leven inzake de functionele voorwaarden en de veiligheids- en privacy voorwaarden als bedoeld in de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 12 oktober 2010 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden en de erkenningsprocedure voor uitgevers van maaltijdcheques in elektronische vorm, tot uitvoering van de artikelen 183 tot en met 185 van de wet van 30 december 2009 houdende diverse bepalingen, en in het bijzonder:

- gebruik van het beschikbare bedrag op de kaart zonder andere minimum- of maximumlimieten dan het beschikbare saldo;
- verbod om de kaart als kredietkaart te gebruiken (alleen de eenvoudige debitering van de waarde van de maaltijdcheques is toegestaan, zonder de mogelijkheid om de kaart te gebruiken wanneer er geen maaltijdcheques meer beschikbaar zijn);
- een verbod op de bekendmaking van gegevens aan derden;
- verbod op het gebruik van gegevens voor het opstellen van profielen.

De opdrachtnemer verbindt zich er derhalve toe de vertrouwelijkheid van de hem in het kader van deze opdracht verstrekte persoonsgegevens te eerbiedigen en erop toe te zien dat zijn personeel de vertrouwelijkheid in acht neemt. Gelieve in uw offerte aan te geven welke procedures u toepast.

Bijlage A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
“GEZAMENLIJKE OPDRACHT GEMEENTE EN OCMW - VERDELING VAN MAALTIJDCHEQUES”

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke handelsvennootschap

Ondergetekende in een tijdelijke handelsvennootschap voor deze opdracht (naam, voornaam, functie of beroep, nationaliteit, tijdelijke zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT:

voor een eenheidsprijs van: (zie inventaris)

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan
te

De
...

De inschrijver,

Handtekening:
....

Naam en
voornaam:

Functie:
....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage B: INVENTARIS

“VERDELING VAN MAALTIJDCHEQUES VOOR HET PERSONEEL”

Van de gemeentelijke Administratie en van het OCMW

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

<u>N°</u>	Beschrijving	<u>21502220</u>	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

N°	Beschrijving	21502220	30/maand	Eenheid	Aantal eenheden	Prijs excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%	Alle jaren
	<p>Elke inschrijver vult dit raster in volgens de prijsstelling die hij hanteert. Daarom hoeven niet alle artikelen te worden geprijsd. Indien de onderstaande tabel niet compatibel is met het gebruikte prijssysteem, gelieve dan het prijssysteem aan te geven door duidelijk alle kostenposten te vermelden. Aangezien de overheidsopdracht voor maximum 4 jaar kan worden verlengd, wordt u verzocht te specificeren welke posten van jaar tot jaar</p>	<p><u>D</u>Vermelden de prijs in cijfers of als percentage exclusief BTW <u>vermelden</u></p>							

