

**O V E R E E N K O M S T**  
**S C H O O L C O N T R A C T T O O T S T H I E L E M A N S**

TUSSEN

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door Rudi Vervoort, minister-president hierna 'het Brussels Hoofdstedelijk Gewest' genoemd

EN

Gemeente Molenbeek vertegenwoordigd door

Mevrouw Catherine Moureaux, Burgemeester, en de Heer Gilbert Hildgen Adjunt Secrétaire

hierna 'de begunstigde' genoemd

WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

**ARTIKEL 1: TEKSTEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE OVEREENKOMST**

---

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten van de terbeschikkingstelling van een subsidie van het Gewest ten belope van € 563.144 aan de begunstigde conform het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 december 2021.

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan in geen geval krachtens deze overeenkomst worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid.

**ARTIKEL 2: VOORWERP VAN DE SUBSIDIE**

---

Deze subsidie wordt aan de begunstigde toegekend voor de investerings- en acties projecten in het kader van het schoolcontract Toots Thielemans.

De investeringsprojecten zijn de volgende:

<b>Naam van het project</b>	<b>Projectdrager</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Visumnummer</b>	<b>Budgettaire verrekening - budget 2021 van het BPB</b>
Voorplein van de school	Gemeente Molenbeek	258.297 €		BA 02.004.28.01.63.21

perspective.brussels zal de begunstigde van de investeringssubsidie ondersteunen bij het opstellen van het architectuurprogramma, indien nodig, bij de kwalitatieve selectie van een architectenbureau en bij het administratieve proces van het project, met name door te zorgen voor samenwerking met de verschillende gewestelijke en gemeentelijke administraties vanaf de conceptfase van het project

De actieprojecten zijn de volgende:

<b>Naam van het project</b>	<b>Projectdrager</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Visumnummer</b>	<b>Budgettaire verrekening - budget</b>
-----------------------------	----------------------	---------------	--------------------	---

				2021 van het BPB
Activering van de open hoek (activering van de sportzaal en de eetzaal)	Gemeente Molenbeek	90.000€		AB 02 004 27 02 43 21
Het talent van de jongeren	Gemeente Molenbeek	50.000€		
School-wijkcoördinator	Gemeente Molenbeek	164.847€		

Het voorlopige budget en de gedetailleerde projectfiches zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Deze fiches kunnen elk jaar door het Gewest worden geactualiseerd na voorlegging, door de begunstigde, van de documenten bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst.

Elke wijziging van de fiches door het Gewest moet schriftelijk aan de begunstigde worden meegedeeld. Bij ontstentenis van reactie binnen de 15 dagen na de kennisgeving ervan, wordt de aanpassing geacht te zijn goedgekeurd.

De oorspronkelijke projectfiches en de wijzigingen daarvan maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

### **ARTIKEL 3: DUUR**

---

De overeenkomst heeft betrekking op de volgende periode: 01.01.2022 tot 31.12.2025.

### **ARTIKEL 4: SUBSIDIEBELEID**

---

De volgende uitgaven kunnen door de subsidie ten laste worden genomen:

Wat de uitgaven in verband met de investeringsprojecten betreft:

- de aankoop van duurzame roerende goederen;
- afbraak-, renovatie-, nieuwbouwwerken en de bijhorende kosten;
- erelonen van architecten, studie- en expertisecosten, kosten voor de coördinatie van de bouwplaats.

Wat de uitgaven in verband met actieprojecten betreft:

- huur en huurlasten;
- promotie- en publicatiekosten,
- animatiekosten;
- administratiekosten;
- uitrustingskosten;
- kosten voor voertuigen en verplaatsingen (exclusief reiskosten);
- betaling van derden en onderaannemers, erelonen, hulppersoneel;
- financiële lasten;
- afschrijving van een hypotheeklening;
- personeelskosten;
- informaticamateriaal

### **ARTIKEL 5: UITKERINGSMODALITEITEN**

---

### *5.1. Voorwaarden voor de investeringsprojecten*

De budgettaire vastleggingen voor de investeringsprojecten bedragen in totaal € 258.297€ incl. btw. Elke budgettaire vastlegging wordt in drie schijven uitgekeerd.

Een eerste schijf van twintig procent van het bedrag van de gewestelijke tegemoetkoming wordt op de rekening van de begunstigde gestort na de goedkeuring van het besluit tot toekenning van de subsidie, en dit op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 31.12.2021 wordt gericht aan de dienst boekhouding van perspective.brussels, volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd in artikel 6.

Een tweede schijf van zestig procent van het bedrag van de gewestelijke tegemoetkoming wordt betaald na ontvangst door de begunstigde van de opdracht om met de werkzaamheden te beginnen of om leveringen te bestellen en van een schuldvordering die uiterlijk op 31.12.2024 wordt gericht aan de dienst boekhouding van perspective.brussels, volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd in artikel 6.

De opdracht om met de werkzaamheden te beginnen of om leveringen te bestellen zal door de Dienst Scholen worden meegedeeld na goedkeuring van de beslissing om een overheidsopdracht voor diensten en werken te gunnen, en van het volledige dossier waarop deze beslissing is gebaseerd.

Het saldo van twintig procent van het bedrag van de gewestelijke tegemoetkoming wordt betaald na ontvangst van het volledige dossier van elk van de geplaatste opdrachten om deze verrichting uit te voeren en van een schuldvordering die uiterlijk op 30.06.2026 wordt gericht aan de dienst boekhouding van perspective.brussels, volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd in artikel 6, behalve in geval van verlenging van de uitvoeringstermijn zoals bepaald in artikel 14, §1 van de ordonnantie van 16 mei 2019.

Het gemeentebestuur voegt er ook een verklaring op erewoord aan toe dat het zal instaan voor het onderhoud en het beheer van het gesubsidieerde goed, en dit minstens vijftien jaar lang vanaf de voorlopige oplevering, en legt alle noodzakelijke bewijsstukken voor in verband met de toegangsgaranties voor de bewoners van de wijk tot de gesubsidieerde installaties.

### *5.2. Voorwaarden voor de acties:*

De budgettaire vastleggingen voor de actieprojecten bedragen in totaal € 304.847incl. btw. Elke begrotingsvastlegging wordt in vijf schijven uitgekeerd.

Een eerste schijf van vijftientwintig procent van het bedrag van de gewestelijke subsidie wordt betaald aan de begunstigde na de goedkeuring van het besluit tot toekenning van de subsidie, en dit op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 31.12.2021 wordt gericht aan de dienst boekhouding van perspective.brussels, volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd in artikel 6.

Een schijf van vijftientwintig procent van het bedrag van de gewestelijke subsidie wordt jaarlijks vereffend, tijdens het tweede en derde uitvoeringsjaar, na ontvangst en analyse van de evaluatieverslagen over de activiteiten die tijdens het kalenderjaar 2022 en het kalenderjaar 2023 werden verricht en de bijbehorende bewijsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 30.06.2023 en 30.06.2024 aan de dienst boekhouding van perspective.brussels wordt gericht volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd in artikel 6.

Een schijf van vijftien procent van het bedrag van de gewestelijke subsidie wordt vereffend tijdens het vierde uitvoeringsjaar, na ontvangst en analyse van het evaluatieverslag over de activiteiten die tijdens het kalenderjaar 2024 werden verricht en de bijbehorende bewijsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 30.06.2025 aan de dienst boekhouding van perspective.brussels wordt

gericht volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd in artikel 6.

Het saldo van tien procent van het bedrag van de gewestelijke subsidie wordt vereffend na afloop van de uitvoeringstermijn van elke gesubsidieerde actie, na ontvangst en analyse van het evaluatieverslag over de activiteiten die tijdens het kalenderjaar 2025 werden verricht en de bijbehorende bewijsstukken, op basis van een schuldvordering die uiterlijk op 30.06.2026 aan de dienst boekhouding van perspective.brussels wordt gericht volgens de modaliteiten die zijn vastgelegd in artikel 6.

## **ARTIKEL 6: DOCUMENTEN DIE BIJ DE BETALINGSAANVRAAG MOETEN WORDEN VOORGELEGD**

---

### *6.1. Gemeenschappelijke modaliteiten:*

De betaling wordt aangevraagd met een 'schuldvordering' die moet worden verstuurd naar de Dienst Boekhouding van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel of via e-mail naar inv.bf@perspective.brussels.

### **Er moet een schuldvordering worden ingediend voor de investeringsoperaties en een schuldvordering voor de acties.**

De schuldvordering moet **verplicht voor elke budgettaire vastlegging** de volgende elementen vermelden:

- de referentie (visumnr. zie artikel 2): .....
- de reden voor de betaling;
- het bedrag waarvan de betaling wordt gevraagd;
- het nummer van de bankrekening waarop dit bedrag dient te worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering op papier met briefhoofd opgesteld zijn en gedateerd en ondertekend zijn door een persoon die gemachtigd is om de begunstigde te verbinden.

### *6.2. Voorwaarden voor de investeringsprojecten*

Wat de investeringsprojecten betreft, legt de begunstigde het volgende voor aan de Dienst Scholen van perspective.brussels:

**1° een jaarverslag** met een gedetailleerde beschrijving van de voortgang van de in het programma opgenomen operaties en de operaties die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering ervan. Het jaarverslag moet uiterlijk tegen 31 april naar de Dienst Scholen van perspective.brussels worden verstuurd.

**2° een eindverslag:** Dit moet uiterlijk na afloop van een termijn van zes maanden na afloop van de oorspronkelijke uitvoeringstermijn of, in voorkomend geval, van de bijkomende uitvoeringstermijn, in overeenstemming met artikel 14, §2 van de ordonnantie, worden ingediend bij de Dienst Scholen van perspective.brussels.

Het jaarverslag en het eindverslag worden opgesteld op basis van het model dat door de Dienst Scholen van perspective.brussels aan de begunstigde zal worden meegedeeld.

### *5.2. Voorwaarden voor de acties:*

Wat de acties betreft, stuurt de begunstigde naar de Dienst Scholen van perspective.brussels:

**1° Een jaarlijks evaluatieverslag** (één per project) met een gedetailleerde beschrijving van de voortgang van de in het programma opgenomen acties en de acties die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering ervan tijdens het betrokken jaar.

Het moet worden opgesteld op basis van het model dat door de Dienst Scholen van perspective.brussels aan de begunstigde zal worden meegedeeld.

Indien het project van de dienst Scholen een negatieve beoordeling krijgt, zal er een overlegvergadering worden georganiseerd met de begunstigde om na te gaan of er verbeteringen en correcties aan het project kunnen worden aangebracht.

In voorkomend geval worden de wijzigingen aan het project schriftelijk vastgelegd in een nieuwe projectfiche.

Zo niet, dan zal het project worden stopgezet.

**2° een jaarlijkse uitgavenstaat en de bijbehorende bewijsstukken voor elk project;**

De in te dienen bewijsstukken hebben betrekking op de personeels- en werkingskosten die voor de betrokken periode zijn gemaakt. Deze zullen opgenomen worden in een samenvattende tabel.

De samenvattende tabel geeft een chronologische en genummerde opsomming van de verschillende vereiste uitgaven voor de uitvoering van het project tijdens de betrokken periode.

Deze tabel eindigt met een totaal en er worden bewijskrachtige facturen en/of kassabonnen bij de tabel gevoegd die de relevantie van de uitgaven in verhouding tot het nagestreefde doel aantonen.

Wat de verwerkingskosten betreft waarvoor een bijdrage wordt aangevraagd, moeten de loonstrookjes, een RSZ-formulier en een kopie van de contracten worden verstrekt.

Indien de begunstigde btw-plichtig is, moeten de bedragen exclusief btw in aanmerking worden genomen, met uitzondering van het niet-terugvorderbare deel van de btw.

De bewijsstukken mogen alleen betrekking hebben op uitgaven die zijn gedaan in de bedoelde periode.

Elk van de bovenstaande tabellen wordt medeondertekend door de begunstigde.

Indien een uitgave door meerdere subsidiërende overheden wordt gesubsidieerd, wordt de uitsplitsing tussen deze overheden vermeld.

**3° een eindverslag**, dat moet worden opgesteld op basis van het model dat door de Dienst Scholen van perspective.brussels aan de begunstigde zal worden meegedeeld.

Het jaarlijkse evaluatieverslag en de bewijsstukken in verband met de betaling van de verschillende schijven en het saldo van de subsidie moeten uiterlijk tegen 31 april naar de Dienst Scholen van perspective.brussels, Naamsestraat 59, 1000 Brussel worden verstuurd.

Nadat de Dienst Scholen deze documenten onderzocht heeft, neemt hij contact op met de begunstigde van de subsidie om een schuldvordering voor het aanvaarde bedrag in te dienen. Die moet worden toegezonden aan de Dienst Boekhouding van perspective.brussels volgens de modaliteiten die artikel 6.1 voorschrijft.

Het eindverslag moet uiterlijk na afloop van een termijn van zes maanden na afloop van de oorspronkelijke uitvoeringstermijn of, in voorkomend geval, van de bijkomende uitvoeringstermijn,

in overeenstemming met artikel 14, §2 van de ordonnantie, worden ingediend bij de Dienst Scholen van perspective.brussels.

#### **ARTIKEL 7: VOOR TE LEGGEN DOCUMENTEN AAN DE DIENST SCHOLEN VAN PERSPECTIVE.BRUSSELS**

---

##### Documenten die ter informatie moeten worden voorgelegd

Worden ter informatie voorgelegd aan de Dienst Scholen van perspective.brussels:

- alle besluiten die door de begunstigde moeten worden genomen voor de uitvoering van een operatie van het programma waarvoor een overheidsopdracht of concessie moet worden geplaatst, alsmede de volledige dossiers waarop deze besluiten zijn gebaseerd;
- kopie van de kennisgevingen van de in §1 bedoelde besluiten;
- kopie van de orders om de werkzaamheden aan te vangen;
- het volledige dossier met betrekking tot de oplevering van elk van de geplaatste opdrachten;
- de ontwerpen van bezettings- of huurovereenkomsten voor de operaties met betrekking tot de openbare voorzieningen;
- de ontwerpen van beheers- en exploitatieovereenkomsten.

##### Documenten die ter goedkeuring moeten worden voorgelegd

Wordt ter informatie voorgelegd aan de Dienst Scholen van perspective.brussels: het volledige dossier met betrekking tot elk voorontwerp van werken van elke investeringsoperatie.

#### **ARTIKEL 8: BETALING**

---

De betalingen gebeuren binnen de limieten van de begrotingskredieten.

De betalingen worden zo spoedig mogelijk verricht, rekening houdend met de controles die moeten worden uitgevoerd.

#### **ARTIKEL 9: OVERHEIDSOPDRACHTEN**

---

Wanneer de begunstigde van de subsidie een rechtspersoon is die op de datum van de beslissing om een opdracht uit te schrijven opgericht is met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang zonder industriële of commerciële doelen na te streven, en waarvan

- ofwel de activiteit voor meer dan vijftig procent door de overheidsdiensten of een autonome administratieve instelling wordt gefinancierd,
- hetzij het beheer onderworpen is aan controle door deze diensten of instellingen;
- hetzij de leden van het bestuursorgaan, het leidinggevende of het toezichthoudende orgaan voor meer dan de helft door deze diensten of instellingen zijn aangewezen;

is deze onderworpen aan de bepalingen van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, overeenkomstig artikels 2, 1<sup>o</sup>, d) en 12 van de genoemde wet.

#### **ARTIKEL 10: CONTROLE VAN DE SUBSIDIES**

---

Artikels 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing wanneer het om subsidies gaat.

Deze artikels worden hieronder integraal weergegeven:

**Art. 92:** Conform artikel 11 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

*Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.*

*Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.*

**Art. 93:** Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen aan de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

*De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.*

**Art. 94:** Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de begunstigde:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;
- 3° die de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
- 4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

**Art. 95:** *Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.*

*Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.*

## **ARTIKEL 11: INFORMATIE EN PUBLICITEIT**

---

Alle voor het publiek bestemde documenten in het kader van een project of activiteit die deel uitmaakt van deze overeenkomst, moeten verwijzen naar de financiële ondersteuning door het Gewest.

Het logo van perspective.brussels, dat op eenvoudig verzoek aan de begunstigde ter beschikking wordt gesteld, moet op deze documenten worden vermeld.

Elk document wordt, zodra het afgewerkt is, naar het BPB gestuurd.

Bovendien moeten alle evenementen die worden georganiseerd in dit kader, verplicht melding maken van de voornoemde financiële ondersteuning en minstens een maand van te voren worden meegedeeld aan het BPB.

#### **ARTIKEL 12: EVALUATIE**

---

De verschillende partijen verbinden zich ertoe om ten volle deel te nemen aan de evaluatie van het project die zal gebeuren in de loop van de uitvoering ervan, alsook om alle informatie die daar nuttig voor is, mee te delen.

#### **ARTIKEL 13: AANSPRAKELIJKHEID**

---

Het Gewest is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de veroorzaakte schade aan personen en goederen die al dan niet rechtstreeks het gevolg is van de uitvoering van deze overeenkomst door de begunstigde.

#### **ARTIKEL 14: GESCHILLEN**

---

Alle geschillen en betwistingen in verband met deze overeenkomst moeten worden voorgelegd aan de rechtbanken van Brussel, die als enige bevoegd zijn.

#### **ARTIKEL 15: INDIENING VAN DOCUMENTEN**

---

Alle kennisgevingen of mededelingen in het kader van deze overeenkomst, met uitzondering van de door de begunstigde op te stellen schuldvordering(en), worden door de partijen rechtsgeldig aan de volgende adressen gericht.

**1. Voor het Gewest**

perspective.brussels  
Dienst Scholen  
Mevrouw Louison Cuvelier  
Naamsestraat 59  
1000 Brussel

**2. Voor de begunstigde**

Gemeente Molenbeek  
Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling  
Ellen Jacobs  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Brussel

#### **ARTIKEL 16: INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

---

Deze overeenkomst treedt in werking bij de ondertekening ervan.

Opgesteld in Brussel op ..... (in tweevoud).



Voor de Gemeente Molenbeek,

Op last :  
De Adjunct-Secretaris,

Gilbert HILDGEN

De Burgemeester,

Catherine MOUREAUX

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,

De Minister-President,

Rudi VERVOORT,