



Rapport d'évaluation

Comme stipulé dans la convention qui vous lie à la Fondation Roi Baudouin, vous êtes tenu de rentrer un rapport d'activités à la fin de votre projet.

Veuillez lire attentivement les directives suivantes:

- ➔ Complétez votre rapport d'évaluation en respectant scrupuleusement l'ordre des questions reprises dans ce questionnaire
- ➔ N'utilisez pas d'abréviation
- ➔ N'omettez pas de mentionner le numéro de convention

RAPPORT D'EVALUATION

Convention

2022-xxxxxxx-xxxxxx

Nom du bénéficiaire :

Date :

LE PROJET: RÉALISATION ET IMPACT

- Quels sont les objectifs du projet qui sont atteints? Enumérez les réalisations.
- Qui a bénéficié de ces réalisations?
- Avez-vous été confrontés à des difficultés? Si oui, comment les avez-vous abordées?
- En quoi les réalisations améliorent-elles les conditions de vie des bénéficiaires?
- Quelle est la réaction du public cible face au projet? Donnez éventuellement leur témoignage.
- Le projet a-t-il eu un effet multiplicateur (libération d'autres subsides, nouveaux partenariats, reprise du projet par d'autres, nouveaux projets, création d'emploi, ...)? Précisez.

CALENDRIER

- Où en est votre projet aujourd'hui?
- Veuillez donner un calendrier détaillé et réaliste pour la suite du projet.
- Voyez-vous des obstacles à la poursuite du projet et quelles solutions prévoyez-vous pour les surmonter?

BUDGET ET FINANCEMENT

- Quelles sont les dépenses réalisées à ce jour? Veuillez donner une ventilation précise de l'utilisation du soutien accordé.
- Quelles sont les dépenses que vous devriez faire dans l'avenir pour le succès du projet?
- Comment comptez-vous financer ces dépenses? Précisez.