



CONSEIL COMMUNAL DU 23 FÉVRIER 2022
GEMEENTERAAD VAN 23 FEBRUARI 2022

NOTES EXPLICATIVES
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 18:00
Opening van de zitting om 18:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

1 **Prévention - Convention de partenariat entre la Croix rouge de Belgique et la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du projet d'hébergement de personnes sans-abri dans l'espace hôtelier Belvue du 1er décembre 2021 au 30 avril 2022.**

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;
Considérant les missions du service de Médiation locale de la commune de Molenbeek-Saint-Jean ;
Considérant que le service communal de médiation locale est amené à accompagner des conflits en lien avec l'espace public ;
Considérant la décision prise par le Collège en sa séance du 16 juillet 2020 de développer le dispositif mis en place pour les personnes sans abri au sein du service de médiation locale ;
Considérant le projet d'hébergement de personnes sans-abri dans l'espace hôtelier Belvue du 1er décembre 2021 au 30 avril 2022 approuvé par le Collège du 14 octobre 2021 ;
Considérant la subvention d'un montant de 258 210 € dédié par la Commission communautaire commune à l'encadrement de ce projet ;
Considérant la convention opérationnelle entre les partenaires du Dispositif Belvue approuvée en séance du Collège du 18 novembre 2021 et du Conseil communal du 24 novembre 2021 ;
Considérant la nécessité de faire appel à des bénévoles de la Croix rouge de Belgique afin d'apporter les premiers soins aux résidents hébergés à l'espace hôtelier Belvue ;
Considérant la nécessité d'une convention permettant la mise en place d'un tel partenariat;
Considérant les différentes remarques et demandes de précisions du Service communal des affaires juridiques quant au projet de convention;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention de partenariat entre la Croix rouge de Belgique et la commune de Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du projet d'hébergement de personnes sans-abri dans l'espace hôtelier Belvue du 1er décembre 2021 au 30 avril 2022.

Preventie - Partnerschapsvereenkomst tussen het Belgische Rode Kruis en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het project voor de opvang van daklozen in het Belvue-hotelcomplex van 1 december 2021 tot 30 april 2022.

DE RAAD,

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de opdrachten van de lokale ombudsdienst van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Ervan uitgaande dat de plaatselijke ombudsdienst conflicten in verband met de openbare ruimte moet begeleiden;

Gezien het besluit dat het college in zijn vergadering van 16 juli 2020 heeft genomen om het systeem dat binnen de lokale bemiddelingsdienst voor daklozen is opgezet, verder te ontwikkelen
Gezien het project om daklozen van 1 december 2021 tot en met 30 april 2022 te huisvesten in de hotelzone Belvue, dat op 14 oktober 2021 door het college is goedgekeurd
Gezien de subsidie van 258.210 euro die de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie heeft uitgetrokken voor het beheer van dit project
Gezien de operationele overeenkomst tussen de partners van de Belvue Device, die op 18 november 2021 door het College en op 24 november 2021 door de Gemeenschappelijke Raad is goedgekeurd;
Overwogen een beroep te doen op vrijwilligers van het Belgische Rode Kruis om eerste hulp te verlenen aan de bewoners die in het Belvue hotel zijn ondergebracht;
Overwogen of er behoefte is aan een overeenkomst die de uitvoering van een dergelijk partnerschap mogelijk maakt;
Overwegende de diverse opmerkingen en verzoeken om verduidelijking van de afdeling Juridische Zaken van de gemeente met betrekking tot de ontwerp-overeenkomst;

Beslis:

Enig artikel :

Goedkeuring van de partnerschapsovereenkomst tussen het Belgische Rode Kruis en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het project om daklozen van 1 december 2021 tot 30 april 2022 onder te brengen in de Belvue-hotelruimte.

2 annexes / 2 bijlagen

CONVENTION Croix rouge Hotel Belvue - VF fév_ (002).pdf, CONVENTION Croix rouge Hotel Belvue - VFNL février 2022 (002).pdf

2 **Prévention - Avenant à la convention opérationnelle entre les partenaires du Dispositif Belvue.**

LE CONSEIL,

Considérant les missions du service de Médiation locale de la commune de Molenbeek-Saint-Jean ;
Considérant que le service communal de médiation locale est amené à accompagner des conflits en lien avec l'espace public ;
Considérant la décision prise par le Collège en sa séance du 16 juillet 2020 de développer le dispositif mis en place pour les personnes sans abri au sein du service de médiation locale ;
Considérant le projet d'hébergement de personnes sans-abri dans l'espace hôtelier Belvue du 1^{er} décembre 2021 au 30 avril 2022 approuvé par le Collège du 14 octobre 2021 ;
Considérant la subvention d'un montant de 258 210 € dédié par la Commission communautaire commune à l'encadrement de ce projet ;
Considérant la convention opérationnelle entre les partenaires du Dispositif Belvue approuvée en séance du Collège du 18 novembre 2021 et du Conseil communal du 24 novembre 2021 ;
Considérant la nécessité de compléter cette convention opérationnelle en y incluant certaines dispositions relatives à l'indemnisation de l'hôtelier pour les services rendus et les prestations accomplies durant la durée de la convention opérationnelle susmentionnée.

Décide :

Article unique :

D'approuver l'avenant à la convention opérationnelle entre les partenaires du Dispositif Belvue.

Preventie - Wijziging van de operationele overeenkomst tussen de partners van de Belvue-regeling.

DE RAAD,

Gezien de opdrachten van de lokale bemiddelingsdienst van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek
Overwegende dat de plaatselijke bemiddelingsdienst conflicten in verband met de openbare ruimte moet begeleiden

Gezien het besluit dat het college in zijn vergadering van 16 juli 2020 heeft genomen om het systeem dat binnen de lokale bemiddelingsdienst voor daklozen is opgezet, verder te ontwikkelen

Gezien het project om daklozen van 1 december 2021 tot en met 30 april 2022 te huisvesten in de hotelzone Belvue, dat op 14 oktober 2021 door het college is goedgekeurd

Gezien de subsidie van 258.210 euro die de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie heeft uitgetrokken voor het beheer van dit project

Gezien de operationele overeenkomst tussen de partners van de Belvue , die op 18 november 2021 door het College en op 24 november 2021 door de Gemeenteraad is goedgekeurd;

Overwegend dat deze exploitatieovereenkomst moet worden aangevuld met een aantal bepalingen betreffende de vergoeding van de hotelhouder voor de geleverde diensten en de tijdens de duur van de voornoemde exploitatieovereenkomst verrichte prestaties.

Beslist:

Enig artikel:

Goedkeuring van de wijziging van de operationele overeenkomst tussen de partners van het Belvue dispositief

2 annexes / 2 bijlagen

Avenant à la convention opérationnelle 21012021 NL.docx, Avenant à la convention opérationnelle 21012021 FR.docx

3 **Enseignement francophone - Règlement d'Ordre Intérieur (R.O.I.) des écoles (Enseignement fondamental ordinaire communal francophone subventionné de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean) - Mise à jour conformément à l'évolution des prescrits officiels.**

LE CONSEIL,

Vu le décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;

Considérant que le décret du 24 juillet 1997 précité prévoit en son article 76 que :

« Avant de prendre l'inscription d'un élève, le chef d'établissement porte à sa connaissance ainsi qu'à celle de ses parents ou de la personne investie de l'autorité parentale s'il est mineur, les documents suivants :

1° le projet éducatif et le projet pédagogique du pouvoir organisateur;

2° le projet d'établissement;

3° le règlement des études;

4° le règlement d'ordre intérieur comprenant notamment les indications relatives aux sanctions disciplinaires et aux procédures de recours qui peuvent leur être opposées. [...]

Par l'inscription dans un établissement, tout élève majeur, tout élève mineur et ses parents ou la personne investie de l'autorité parentale en acceptent le projet éducatif, le projet pédagogique, le projet d'établissement, le règlement des études et le règlement d'ordre intérieur » ;

Considérant que le Règlement d'Ordre Intérieur, tel qu'il existe actuellement, doit être actualisé, conformément à l'évolution des prescrits officiels (directives émanant de la Fédération Wallonie-Bruxelles) ;

Considérant que la « période COVID-19 » a suscité l'utilisation de plus en plus important des outils de communication numériques et, qu'à cette fin, une partie relative à ces derniers devait y être consacrée ;

Considérant le R.O.I., tel que repris en annexes, sera d'application dès l'entame de la nouvelle année

scolaire 2022-2023 ;

Considérant qu'actuellement, chaque école communale dispose d'un règlement d'ordre intérieur ;

Considérant que le contenu de chacun de ces règlements d'ordre intérieur est quasiment identique pour l'ensemble des écoles ;

Considérant, dès lors, qu'il est utile de créer un document unique, commun à l'ensemble des écoles et reprenant, dans une annexe, les quelques petites spécificités propres à chaque école ;

Considérant que si, dans le futur, une modification quelconque doit être apportée à ce règlement, seul un document sera amené à être modifié, contrairement à la situation actuelle où il faudrait modifier les 16 règlements d'ordre intérieur ;

Considérant que le R.O.I. doit être donné aux parents au moment de la demande d'inscription et que les inscriptions pour 2022-2023 débutent dès le mois de janvier 2022 ;

Considérant que l'annexe 1 du règlement d'ordre intérieur (Procédure des inscriptions scolaires) avait déjà été approuvée par une décision du Conseil Communal du 20 février 2019 (#012/20.02.2019/A/0023#) et qu'aucune correction n'y a été apportée depuis ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le Règlement d'Ordre Intérieur des écoles (Enseignement fondamental ordinaire communal francophone subventionné de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean) mis à jour, conformément à l'évolution des prescrits légaux.

Franstalig onderwijs - Huishoudelijk reglement van de scholen (gesubsidieerd Franstalig gewoon basisonderwijs van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek) - Bijgewerkt overeenkomstig de evolutie van het huishoudelijk reglement.

5 annexes / 5 bijlagen

Annexe 2 - R.O.I. - Entrée-sortie - spécificités propres à chaque école.docx, Annexe 4 - R.O.I. - Droit à l'image - consentement - utilisation des supports numériques.docx, Annexe 3- R.O.I. - Article 100 décret missions.docx, Annexe 1 - R.O.I. - Procédure des inscriptions scolaires.docx, R.O.I. - mise à jour.docx

4 Enseignement francophone – Enseignement artistique à horaire réduit - Approbation du projet pédagogique et artistique de l'Académie de Musique et des Arts de la Parole.

LE CONSEIL,

Vu le Décret du 2 juin 1998 organisant l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit subventionné par la Communauté française ;

Considérant que les principales finalités de l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit consistent à :

1° concourir à l'épanouissement des élèves en promouvant une culture artistique par l'apprentissage des divers langages et pratiques artistiques;

2° donner aux élèves les moyens et formations leur permettant d'atteindre l'autonomie artistique suscitant une faculté créatrice personnelle;

3° offrir un enseignement préparant des élèves à rencontrer les exigences requises pour accéder à l'enseignement artistique de niveau supérieur.

Vu le projet éducatif et pédagogique du Pouvoir organisateur de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que le projet pédagogique et artistique d'établissement est un outil pour atteindre les objectifs généraux et les objectifs particuliers du décret ainsi que les compétences et savoirs requis.

Vu la circulaire 8214 du 18 août 2021 relative à la rentrée scolaire 2021-2022 des membres du personnel de l'enseignement subventionné de l'Enseignement secondaire artistique à horaire réduit ;

Considérant que le projet pédagogique et artistique a été approuvé à l'unanimité par l'assemblée générale du Conseil des études et des organes de concertation locale, en sa séance du 14 septembre

2021.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le projet pédagogique et artistique de l'Académie de Musique et des Arts de la Parole, approuvé par l'assemblée générale du Conseil des études et des organes de concertation locale, en sa séance du 14 septembre 2021 ;

Article 2 :

De joindre un exemplaire de ce projet pédagogique et artistique à la présente.

Franstalig onderwijs - Goedkeuring van de pedagogische en artistiek project van het Muzieke academie.

2 annexes / 2 bijlagen

PV AG 14.09.21 - Académie de Musique.pdf, Projet pédagogique et artistique - Acadmie de musique.pdf

5 GRH - Statut pécuniaire - Octroi de titres-repas - Règlement.

LE CONSEIL,

Vu le protocole d'accord sectoriel 2021/1 conclu au sein du Comité de négociation C – Comité des services publics locaux – sous-section Région de Bruxelles-Capitale, pour les années 2021 à 2025 ;

Vu la Circulaire Régionale relative à sa mise en œuvre, CIRC2021/12 ;

Considérant que l'accord correspond à un équilibre représenté par ses cinq branches, à savoir des augmentations barémiques, un allongement des échelles par l'ajout de deux augmentations biennales, une aide à la pension par ETP conditionnée à la conclusion d'un second pilier de pension pour le personnel contractuel, une aide aux titres-repas ainsi que l'inclusion systématique des associations « chapitre XII » non hospitalières et du Mont-de-Piété dans les accords sectoriels présent et à venir ;

Considérant qu'une aide régionale de maximum 3€/ETP sera octroyée par la Région afin de mettre en œuvre là où ils n'existent pas encore et afin d'augmenter là où ils existent déjà les titres-repas octroyés aux membres du personnel ;

Considérant que la mesure doit être mise en application au 01/01/2022 ;

Considérant que les employeurs du secteur public peuvent, dans les mêmes conditions que les employeurs ressortissants au champ d'application de la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, octroyer à leurs travailleurs (tant contractuels que statutaires), dans les mêmes circonstances d'octroi, des titres-repas exonérés des cotisations de sécurité sociale ;

Considérant qu'un titre-repas est un chèque électronique destiné au paiement d'un repas ou à l'achat d'aliments prêts à la consommation.

Considérant que les titres-repas sont émis par des sociétés privées et non par une autorité publique ; qu'actuellement, il y a trois sociétés émettrices: [Edenred](#) , [Monizze](#) et [Sodexo](#) ;

Considérant que les employeurs qui souhaitent accorder des titres-repas à leurs travailleurs doivent les commander auprès de ces sociétés émettrices ;

Considérant que les titres-repas représentent un avantage exonéré de cotisations sociales et d'impôt, si les conditions prévues à [l'article 19bis](#) de l'A.R. du 28 novembre 1969 et à l'article 38/1, §2 du Code des impôts sur les revenus 1992 sont respectées ;

Considérant que l'intervention du travailleur doit s'élever à au moins 1,09 EUR ; que tous les titres-repas pour lesquels l'intervention du travailleur est inférieure à 1,09 EUR constituerait de la rémunération ;

Considérant que le nombre de titres-repas octroyés doit être égal au nombre de journées au cours desquelles le travailleur a fourni un travail effectif normal ;

Considérant que les titres-repas sont des avantages en nature pour les travailleurs ; qu'en effet, les

agents ne payant qu'une petite partie de la valeur faciale des titres-repas, leur pouvoir d'achat est augmenté ;

En tenant compte de la situation financière de la commune ;

DECIDE :

Article 1

Le présent règlement s'applique à tous les membres du personnel, quel que soit leur statut, à l'exclusion du personnel enseignant, du personnel sous contrat étudiant, du personnel sous contrat volontaire, du Secrétaire communal/général et du Directeur financier/Receveur communal.

Article 2 – Montant du titre-repas

Les membres du personnel visés à l'article 1^{er} bénéficient de l'octroi de titres-repas à partir du 1^{er} janvier 2022.

La valeur faciale d'un titre-repas est égale à € 4,09 et se répartit comme suit :

-€ 3 à charge de l'employeur

-€ 1,09 à charge du travailleur.

Article 3 – Calcul du nombre de titres-repas

Le nombre de titres-repas octroyés doit être égal au nombre d'heures de travail prestées par le membre du personnel. Dès lors, le nombre de titres-repas octroyés équivaut au nombre d'heures prestées sur le mois, divisé par le nombre d'heures journalier de référence d'un membre du personnel qui travaille à temps plein, soit 7h30. S'il résulte de cette opération un nombre décimal, il est arrondi à l'unité supérieure.

Le nombre de jours de travail effectifs pour lesquels un titre-repas est octroyé est, dans tous les cas, limité au nombre maximal de jours prestables d'une personne de référence durant le trimestre concerné (= nombre de jours ONSS).

Les jours de télétravail, de formation, de mission de service ou de mission syndicale qui correspondent aux heures de travail normales du travailleur sont considérés comme des heures de travail effectif.

Aucun titre-repas n'est octroyé au personnel mis à disposition ou disposant d'un congé pour mission, même s'ils perçoivent un salaire ou une rémunération du CPAS, à l'exception des mises à disposition sous contrat « article 60 » et des absences liées à un congé syndical ou une mission syndicale.

Article 4 – Octroi

Les titres-repas électroniques sont crédités chaque mois, en une ou plusieurs fois, sur le compte titres-repas du travailleur en fonction du calcul effectué conformément à l'article 3 sur les prestations du mois précédent.

Les titres-repas électroniques sont censés être octroyés au travailleur au moment où son compte titres-repas est crédité.

Au plus tard le dernier jour du premier mois qui suit le trimestre, le nombre de titres-repas est régularisé en fonction du nombre de jours pendant lesquels le travailleur a fourni des prestations effectives durant le trimestre.

Les titres-repas sont crédités sur un compte-titres appartenant au travailleur. Les agents se verront attribués une carte de type carte bancaire munie le cas échéant d'un code PIN qu'ils pourront utiliser pour payer avec leurs titres-repas.

Le titre-repas est délivré au nom du travailleur. Cette condition est censée être remplie lorsque les éléments se rapportant à l'octroi du titre-repas (nombre de titres-repas, montant brut des titres-repas diminué de la quote-part personnelle du travailleur) figurent sur le compte individuel du travailleur, conformément à la réglementation relative à la tenue des documents sociaux.

Article 5 - Titres-repas expirés, perdus ou volés

La durée de validité des titres-repas est limitée à 12 mois et il ne peut être utilisé qu'en paiement d'un repas ou pour l'achat d'aliments prêts à la consommation. Cette période commence à courir à partir du moment où le titre-repas est placé sur le compte titres-repas.

L'utilisation des titres-repas dans le délai légal relève de la responsabilité du travailleur. La durée de validité ne peut pas être prolongée.

Les titres-repas dont la durée de validité est expirée ne peuvent plus être utilisés.

Pour toute question à ce sujet ainsi que pour toute question relative à la récupération ou au blocage éventuel des cartes électroniques perdues ou volées, le travailleur doit prendre contact avec la société émettrice concernée.

Le coût de remplacement de la première carte est à charge de l'administration. A partir de la troisième carte électronique, le coût du remplacement sera supporté par l'agent. Ce coût ne pourra pas dépasser la valeur d'un titre-repas.

Article 6 – Réclamations

Toute contestation au sujet du nombre de titres-repas accordés, sera adressée par le membre du personnel au service des Ressources humaines. Celui-ci rectifiera s'il échet lors de la remise des titres-repas suivants.

Au cas où le membre du personnel a bénéficié de trop de titres-repas, il se verra réclamer la restitution des titres-repas perçus indûment ou le montant total de l'intervention de l'employeur dans les titres-repas perçus indûment.

Article 7 – Entrée en vigueur

Le présent règlement entre en vigueur à la date du 01/01/2022.

HRM - Geldelijk statuut - Toekenning van maaltijdcheques - Reglement.

6 Mobilité - Police de la circulation routière - Règlement général complémentaire - Modifications.

LE CONSEIL,

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière ;

Vu l'arrêté ministériel du 11 octobre 1976 fixant les dimensions minimales et les conditions particulières de placement de la signalisation routière ;

Vu les articles 117, 119 et 135 par. 2.1° de la Nouvelle Loi Communale ;

Vu le Règlement général complémentaire sur la police de la circulation routière, approuvé par le Conseil communal en sa séance du 24 septembre 2014 et modifié en dernier lieu en séance du Conseil communal du 24 octobre 2018 ;

Considérant les nombreux emplacements pour personnes à mobilité réduite ayant fait l'objet d'une approbation par le service Mobilité et du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

Considérant les emplacements pour personnes à mobilité réduite qu'il y a lieu de faire retirer du fait de leur inutilisation ;

Considérant les emplacements de zones de livraisons ayant fait l'objet d'une approbation par le

service Mobilité et du Collège des Bourgmestre et Echevins ;
Considérant qu'une borne de rechargement pour véhicules électriques dessert deux emplacements de 6m chacun.

DECIDE :

De modifier le règlement général complémentaire comme suit :

1) Ajout à l'article 1.2 (Sens interdit, Sens interdit sauf cyclistes (C1-F19 avec sigles))
175. rue de la Cavatine, de la rue Pastorale vers la rue de la Belle au Bois Dormant ;
176. rue Van Wambeke, de la rue de la Belle au Bois Dormant vers la rue Pastorale.

2) Ajout à l'article 2.5 (Accès interdit, rues scolaires)

L'accès est interdit, à l'exception du bus et des cyclistes sur la voie ci-après :

1. Rue de l'avenir entre Prospérité et le parvis Saint-Jean-Baptiste, lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 8h00 à 8h30 et de 15h à 15h30, et le mercredi : de 8h00 à 8h30 et de 12h00 à 12h30 ;
2. Rue Ulens entre Ribaucourt et Vandenboogaerde , lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 8h10 à 8h40 et de 15h05 à 15h35 et le mercredi : de 8h10 à 8h40 et de 12h10 à 12h40 ;

La mesure est matérialisée par des signaux C3 ainsi qu'un panneau additionnel portant la mention « rue scolaire/ schoolstraat ».

3) Ajout à l'article 21.1 (Stationnement interdit (E1), Stationnement interdit (mesure générale))

52. rue Cail & Halot, des deux côtés ;

53. rue du Madrigal, du carrefour avec la rue Paloke jusqu'en face du n°61.

4) Ajout à l'article 21.3 (Stationnement interdit (E1), Stationnement interdit (embarquement et débarquement : « Kiss & Ride »)

Le stationnement est interdit, à des fins d'embarquement et de débarquement, sur les tronçons de voies suivantes :

1) Rue Paloke, à la hauteur du n°31, sur une distance de 20 mètres, du lundi au vendredi de 07h00 à 9h00 ;

2) Rue de Bonne à la hauteur du n°103, sur une distance de 10 mètres, du lundi au vendredi de 7h30 à 8h30.

5) Ajout à l'article 24.2 a) 2 (Stationnement, stationnement payant, pour tous les usagers, emplacements régis par d'autres modalités de paiement)

a) du lundi au samedi

38. rue le Lorrain, à hauteur du numéro 39, sur une distance de 12 mètres, de 6h30 à 18h

6) Modification à l'article 24.2 a) 2 (Stationnement, stationnement payant, pour tous les usagers, emplacements régis par d'autres modalités de paiement)

a) du lundi au samedi

31. rue de l'Ecole, à hauteur du numéro 71, sur une distance de 8 mètres, de 7h à 19h ;

7) Ajout à l'article 24.3 c) (Stationnement, Zone de stationnement payant, cas particuliers)

1. Rue De Geneffe

La mesure est matérialisée par la présence d'un panneau E9 accompagné de la mention « riverains-bewoners ».

- 8) Ajout à l'article 24.4 a) 3 (Stationnement, stationnement réservé à certaines catégories de véhicules, aux personnes handicapées, sur 6 mètres)
16. à hauteur du n° 107, rue de Birmingham ;
28. à hauteur du n° 58, rue de la Carpe ;
183. à hauteur du n° 19, rue du Sonnet ;
199. à hauteur du n° 99, rue Vanderstichelen ;
- 9) Supprimer à l'article 24.4 a) 3 (Stationnement, stationnement réservé à certaines catégories de véhicules, aux personnes handicapées, sur 6 mètres)
44. à hauteur du n° 41/4, rue De Koninck ;
93. à hauteur du n° 32, rue du Jardinier ;
131. à hauteur du n° 1, place de la Minoterie ;
- 10) Supprimer l'article 30.1 (Régimes de vitesse, Zones 50)
1 rue Paloke, de la rue du Madrigal à De Bergen;
3 rue Moortebeek, de la rue Paloke à la rue Sleutelplas;
4 rue Sleutelplas, de la rue Moortebeek à la rue Sonatine.
- 11) Ajouter à l'article 30.2 (Régimes de vitesse, , Zones 30)
1) rue Paloke, de la rue du Madrigal à De Bergen;
2) rue Moortebeek, de la rue Paloke à la rue Sleutelplas;
3) rue Sleutelplas, de la rue Moortebeek à la rue Sonatine.

Mobiliteit - Politie op het wegverkeer - Aanvullend algemeen reglement - Wijziging.

DE RAAD,

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer;

Gelet op het Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 houdende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens;

Gelet op de artikels 117, 119 en 135 par. 2. 1° van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het aanvullend algemeen reglement op de politie op het wegverkeer, dat de Gemeenteraad in zijn zitting van 24 september 2014 goedgekeurd heeft en laatst gewijzigd werd tijdens de Gemeenteraad van 24 oktober 2018;

Overwegende de meerdere parkeerplaatsen voor personen met een handicap die onderworpen waren aan een goedkeuring van de dienst Mobiliteit en het College van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende de meerdere parkeerplaatsen voor personen met een handicap die weggehaald moeten worden door het feit dat ze niet meer gebruikt worden;

Overwegende de leveringszones die onderworpen waren aan een goedkeuring van de dienst Mobiliteit en het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST :

Het aanvullend algemeen reglement op de politie op het wegverkeer goed te keuren.

1) Toevoeging in artikel 1.2 (Verboden rijrichting, Verboden rijrichting (algemene richtlijnen) (C1 - F19))

175. Cavatinestraat, vanaf de Pastorijstraat naar de Schoonslaapsterstraat;

176. Van Wambekestraat, vanaf de Schoonslaapsterstraat naar de Pastorijstraat.

2) Toevoeging in artikel 2.5 (Verboden toegang, schoolstraten)

De toegang is verboden, behalve voor bussen en fietsers op de volgende wegen:

1 Toekomststraat tussen Voorspoed en het Sint-Jan Baptist voorplein, maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 08u00 tot 08u30 en van 15u00 tot 15u30, en op woensdag: van 08u00 tot 08u30 en van 12u00 tot 12u30;

2 Ulensstraat tussen Ribaucourt en Vandenboogaerde, maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 08u10 tot 08u40 en van 15u05 tot 15u35, en op woensdag: van 08u10 tot 08u40 en van 12u10 tot 12u40;

De maatregel wordt kenbaar gemaakt door het plaatsen van verkeersbord C3 evenals van een onderbord met de vermelding « rue scolaire/schoolstraat »

3) Wijziging in artikel 21.1 (Parkeren is verboden (E1), Parkeren verboden (algemene bepalingen),

52. Cail & Halotstraat, beide kanten;

53. Madrigalstraat, vanaf het kruispunt met de Palokestraat tot tegenover het nr 61.

4) Toevoeging in artikel 21.3 (Parkeren is verboden (E1), Parkeren verboden (inladen en uitladen: « Kiss & Ride »)

Het parkeren is verboden, voor inladen en uitladen is verboden, op de baanvakken van de volgende wegen:

1) Palokestraat, ter hoogte van het nummer 105, over een afstand van 20 meter, van maandag tot vrijdag van 07u00 tot 9u00 ;

2) Bonnestraat ter hoogte van het nummer 103, over een afstand van 10 meter, van maandag tot vrijdag van 7u30 tot 8u30.

5) Toevoeging in artikel 24.2 a) 2 (betaald parkeren, voor alle gebruikers, parkeerplaatsen waar andere betalingsmodaliteiten van kracht zijn)

a) van maandag tot zaterdag

38. Le Lorrainstraat, ter hoogte van het nummer 39, over een afstand van 12 meter, van 6u30 tot 18u.

6) Wijziging in artikel 24.2 a) 2 (betaald parkeren, voor alle gebruikers, parkeerplaatsen waar andere betalingsmodaliteiten van kracht zijn)

a) van maandag tot zaterdag

31. Schoolstraat, ter hoogte van het nummer 71, over een afstand van 8 meter, van 7u tot 19u;

7) Toevoeging in artikel 24.3 c) 2 (Parkeren, Zone betaald parkeren, c) uitzonderlijkheden)

1. Parkeren enkel gereserveerd aan de bewoners woonachtig in de straat en voorzien van een gemeentelijke parkeerkaart.

a. De Geneffestraat

De maatregel wordt kenbaar gemaakt door het verkeersbord E9 aangevuld met de vermelding « riverains-bewoners ».

8) Toevoeging in artikel 24.4 a) 3. (Parkeren – Parkeren voorbehouden voor bepaalde categorieën voertuigen, voor gehandicapte personen, over 6 meter)

16. ter hoogte van het nr 107, Birminghamstraat;

28. ter hoogte van het nr 58, Karperstraat;

183. ter hoogte van het nr 19, Sonnetstraat;

199. ter hoogte van het nr 99, Vanderstichelenstraat;

9) Afschaffing in artikel 24.4 a) 3. (Parkeren – Parkeren voorbehouden voor bepaalde categorieën voertuigen, voor gehandicapte personen, over 6 meter)

44. ter hoogte van het nr 41/4, De Koninckstraat

93. ter hoogte van het nr 32, Hovenierstraat;

131. ter hoogte van het nr 1, Meelfabrieksplein;

10) Afschaffing in artikel 30.1 (Snelheidsregime's Zones 50)

1) Palokestraat vanaf de Madrigalstraat tot De Bergen;

3) Moortebeekstraat vanaf de Palokestraat tot de Sleutelplasstraat

4) Sleutelplasstraat vanaf de Moortebeekstraat tot de Sonatinstraat.

11) Toevoeging in artikel 30.2 (Snelheidsregime's, Zone 30)

1) Palokestraat vanaf de Madrigalstraat tot De Bergen;

3) Moortebeekstraat vanaf de Palokestraat tot de Sleutelplasstraat

4) Sleutelplasstraat vanaf de Moortebeekstraat tot de Sonatinstraat.

2 annexes / 2 bijlagen

Règlement+compl+général+NL+février+2022 MOBILITE.pdf,

Règlement+compl+général+FR+février+2022 MOBILITE.pdf

7 **Mobilité - Règlement relatif à la politique communale de stationnement - Adaptation.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale et notamment ses articles 117 et suivants ;

Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière;

Vu l'Ordonnance du 22 janvier 2009 et ses modifications ultérieures portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence de stationnement de la Région de Bruxelles Capitale, modifié par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route);

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 octobre 2016 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 octobre 2016 don't les modifications ont été publiées au Moniteur belge le 12 décembre 2016 et don't les nouvelles dispositions entrent en vigueur le 1er janvier 2017 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, modifié par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 avril 2016;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées;

Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement;

Vu le Code de la route ;

Vu les éventuelles modifications des textes non-mentionnées ci-dessus ;

Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire;

Considérant que l'extension des zones réglementées de stationnement de même que la pression au niveau du stationnement nécessite de donner aux habitants de la commune des facilités de stationnement;

Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent

pour la commune des charges importantes en personnel et en moyens financiers;
Considérant qu'une adaptation du règlement de stationnement aux divers changements législatifs et techniques s'avère nécessaire;

DÉCIDE :

Le règlement délibéré par le Conseil communal du 25 novembre 2021 est remplacé comme suit :

TITRE I.- DISPOSITIONS GÉNÉRALES

CHAPITRE I.- CHAMP D'APPLICATION DU RÈGLEMENT COMMUNAL DE STATIONNEMENT

Article 1.- Le présent règlement est applicable à tout véhicule à moteur.

Article 2.- Le règlement est applicable sur toute voie publique et tout lieu public au sens de du code de la route.

CHAPITRE II.- DÉFINITIONS

Article 3.- Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :

1° Administration : Bruxelles Mobilité.

2° Agence du stationnement : l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles- Capitale, telle que définie dans le Chapitre VI de l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles- Capitale.

3° Autocar : tout véhicule à moteur conçu et construit pour transporter exclusivement des passagers assis comportant, outre le siège du conducteur, plus de huit places assises telles que définies à l'article 2.66 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.

4° Cartes de dérogation : les cartes de dérogation visées par l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses arrêtés d'exécution, étant entendu que les cartes de dérogation peuvent être « physiques » ou « virtuelles » ;

5° Connexion : identification électronique en vue de charger ou de payer un tarif de rotation auprès de l'exploitant de l'infrastructure

6° Disque de stationnement : le disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques (marques d'immatriculation) prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière.

7° Emplacement réservé : place de stationnement destinée exclusivement , selon les cas, aux véhicules utilisés par des personnes présentant un handicap, aux taxis, aux vélos, aux deux roues motorisés, aux véhicules à moteur utilisés pour le système des véhicules partagés, aux poids-lourds, aux véhicules à moteur effectuant des opérations de chargement et de déchargement de personnes ou de marchandises ainsi qu'à toute autre catégorie de véhicules désignés par le Gouvernement, telle que définie par l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant sur l'organisation de la politique du stationnement et la création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures.

8° Entreprises et indépendants : la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation, dans l'une des 19 communes bruxelloises. Par 'personne', il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par 'entreprise', il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut, notamment les sociétés reprises à l'article 2 du Code des sociétés, les institutions publiques et privées, les établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes et l'ordonnance du 29 juin 2006 relative à l'organisation et au fonctionnement du culte islamique, les établissements d'assistance morale du Conseil central laïque visés par la loi du 21 juin 2002, les établissements d'enseignement non obligatoire, les hôpitaux, cliniques, polycliniques et dispensaires de soins, les œuvres de bienfaisance et les ASBL ;

- 9° Etablissement d'enseignement : tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans la Région de Bruxelles-Capitale »;
- 10° Borne de recharge électrique : infrastructure permettant la recharge d'un ou plusieurs véhicules électriques. La borne comporte au minimum un point de charge matérialisé par un socle de prise.
- 11° Ménage : le ménage est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par deux ou plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage.
- 12° Ministre compétent : le Ministre qui a les Transports dans ses attributions.
- 13° Ordonnance : l'Ordonnance du 22 janvier 2009 portant organisation de la politique du stationnement et création de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles- Capitale et ses modifications ultérieures.
- 14° Période de stationnement : période de 4 heures 30 minutes qui débute à compter de la délivrance de l'invitation à payer une redevance forfaitaire. Cette durée est conservée même en cas d'extension ou de réduction de la période payante.
- 15° Plan de déplacement d'entreprise : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un indépendant, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.
- 16° Plan de déplacement scolaire ou équivalent : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un établissement scolaire, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.
- 17° Raccordement : branchement physique d'un véhicule électrique à la borne électrique, telle que définie dans le présent article, en vue de recharger ledit véhicule.
- 18° Second lieu de résidence ou résidence secondaire : une résidence secondaire sur le territoire de la Commune pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences.
- 19° Secteur de stationnement et maille : la zone géographique qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable. Chaque secteur de stationnement est composé de différentes mailles sauf si le Conseil communal décide d'appliquer des secteurs de stationnement fixes conformément à l'article 46ter de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.
- 20° Ticket de stationnement: document délivré par l'horodateur conformément au présent règlement. Le ticket de stationnement peut être soit gratuit, pour une durée d'1/4 d'heure, soit payant pour une durée déterminée par l'utilisateur et/ou le type de zone réglementée. Le ticket « physique » de stationnement peut être remplacé par toute forme virtuelle (enregistrement de la marque d'immatriculation du véhicule via le clavier de l'horodateur, paiement électronique, etc.).
- 21° Usager : le conducteur du véhicule à moteur occupant une place de stationnement ou, à défaut de connaissance de celui-ci, la personne au nom de laquelle ce véhicule à moteur est immatriculé.
- 22° Voitures partagées : les véhicules des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications.
- 23° Voitures partagées entre particuliers : les véhicules partagés au travers d'un système de partage de voitures pour les particuliers agréé au sens de l'arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers.
- 24° Zones réglementées : les zones telles que définies aux articles 2, 3 et 4° de l'Ordonnance et l'article 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation et ses modifications ultérieures
- 25° Redevance : montant dû pour l'utilisation d'une place de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.
- 26° Zone de Police : une des six zones de la Police locale de la Région de Bruxelles-Capitale qui regroupe plusieurs communes.
- 27° Marque d'immatriculation : marque d'immatriculation au sens de l'article 20 de l'AR du 20 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules (plaque d'immatriculation).

TITRE II.- ZONES RÉGLEMENTÉES

CHAPITRE I.- TYPES DE ZONE

Section 1.- ZONE ROUGE

Sous-section 1.- Durée

Article 4.- La durée de stationnement en zone rouge est limitée à 2 heures

Sous-section 2.- Montant

Article 5.- Le montant de la redevance en zone rouge est :

- 0,50 euro pour la première demi-heure;
- 1,50 euros pour la seconde demi-heure;
- 3 euros pour la deuxième heure.

Article 6.- Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Article 7.- Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Article 8.- Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de la prise d'un ticket de stationnement payant.

Article 9.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas d'absence de ticket de stationnement ou de carte de dérogation valable dans ce type de zone et/ou secteur de stationnement ou encore de paiement par tout autre moyen est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Horaire

Article 10.- Par dérogation à l'article 5, alinéa 2, de l'Ordonnance et l'article 4, alinéa 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, la présente section est applicable de 9h à 21h, du lundi au samedi, excepté les jours fériés, dans les rues où la signalisation le spécifie.

Article 11.- vu le caractère particulier de la zone rouge (zone commerciale à durée de stationnement limitée), le stationnement par les détenteurs de la carte pour personnes à mobilité réduite (PMR) est gratuit pendant une durée maximale de deux heures, moyennant apposition du disque de stationnement marquant l'heure d'arrivée. Cette disposition ne s'applique que pour ce type de zone.

Section 2.- ZONE VERTE

Sous-section 1.- Durée

Article 12.- La durée de stationnement n'est pas limitée dans le temps

Sous-section 2.- Montant

Article 13.- Le montant de la redevance en zone verte est :

- 0,50 euro pour la première demi-heure;
- 0,50 euro pour la seconde demi-heure;
- 2 euros pour la deuxième heure;
- 1,50 euros pour chaque heure supplémentaire.

Article 14.- Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

Article 15.- Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Article 16.- Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de la prise d'un ticket de stationnement payant

Article 17.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas d'absence de ticket de stationnement ou de carte de dérogation valable dans ce type de zone et/ou secteur de stationnement ou encore de paiement par tout autre moyen est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Horaire

Article 18.- Par dérogation à l'article 5, alinéa 2, de l'Ordonnance et l'article 4, alinéa 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, la présente section est applicable de 9h à 21h, du lundi au samedi, dans les rues où la signalisation le spécifie.

Section 3.- ZONE BLEUE

Sous-section 1.- Durée

Article 19.- La durée de stationnement autorisée est de maximum 2 heures

Sous-section 2.- Montant

Article 20.- Le stationnement en zone bleue est gratuit pour la durée du temps de stationnement autorisé moyennant l'utilisation du disque de stationnement.

Article 21.- Le montant de la redevance forfaitaire, en cas d'absence de carte de dérogation valable pour ce type de zone et/ou secteur de stationnement, du disque bleu et/ou de dépassement de la durée autorisée par le disque bleu ou encore de l'usage erroné du disque bleu est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Horaire

Article 22.- Par dérogation à l'article 5, alinéa 2, de l'Ordonnance et l'article 4, alinéa 2, de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, la présente section est applicable de 9h à 21h, du lundi au samedi (sauf précisé autrement par la signalisation), dans les rues où la signalisation le spécifie.

Section 4.- ZONE DE LIVRAISON

Sous-section 4.- Montant

Article 23.- Le montant de la redevance forfaitaire en cas de stationnement dans ce type de zone est de 100 euros par période de stationnement.

Sous-section 5.- Horaire

Article 24.- La réglementation de la zone de livraison est appliquée selon les modalités précisées sur la signalisation routière.

Section 5.- LA ZONE « RIVERAINS-BEWONERS »

Sous-section 1.- Montant

Article 25.- Le montant de la redevance forfaitaire sans la détention de la carte de dérogation appropriée à cette zone est de 25 euros par période de stationnement.

Sous-section 2.- Spécificités

Article 26.- Vu le caractère exceptionnel de certaines voiries (ex : cul de sac, etc.) seuls les personnes domiciliées dans cette voirie et possédant une carte de dérogation sont autorisées pour stationner dans cette rue.

Article 27.- Les cartes de dérogation délivrées spécifiquement pour ces habitants sont aussi valables en zones vertes et bleues.

Section 6.- ZONE 'KISS & RIDE'

Sous-section 1.- Durée

Article 28.- L'arrêt du véhicule est autorisé et gratuit durant le temps indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

Sous-section 2.- Montant

Article 29.- En cas de dépassement du temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet, ou en l'absence de celle-ci, lorsque le véhicule est arrêté plus longtemps qu'il est nécessaire à des personnes pour monter ou descendre du véhicule ou pour charger ou décharger des choses, le montant de la redevance forfaitaire est de 100 EUR par période de stationnement.

Section 7.- ZONE CHARGEMENT ÉLECTRIQUE

Sous-section 1.- Durée

Article 30.- Le stationnement en zone « Chargement électrique » est autorisé gratuitement pour autant que l'utilisateur dudit véhicule soit connecté et qu'il procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique.

Sous-section 2.- Montant

Article 31.- Une redevance forfaitaire de 50 euros par période de stationnement est due par l'utilisateur d'un véhicule à moteur non électrique ou par l'utilisateur d'un véhicule électrique stationné sans connexion ou raccordement physique.

Section 8.- ZONES AUTOCARS

Sous-section 1.- Zone « Drop & Ride »

Article 32.- Le stationnement des autocars en zone « Drop & Ride » est autorisé gratuitement durant

le temps indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

Article 33.- Une redevance forfaitaire de 50 euros par période de stationnement est due en cas de dépassement du temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet, ou, en l'absence de celle-ci, lorsque le véhicule est arrêté plus longtemps qu'il n'est nécessaire à des personnes pour monter ou descendre du véhicule ou pour charger ou décharger des choses.

Sous-section 2.- Zone « Wait & Ride »

Article 34.- Le stationnement des autocars en zone « Wait & Ride » est autorisé pour une durée maximale de 4 heures et 30 minutes.

Article 35.- Le montant de la redevance est de 1 euro pour un quart d'heure.

Article 36.- Le premier quart d'heure est gratuit, moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur prévu à cet effet. Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Article 37.- En cas de dépassement du temps de stationnement autorisé par un autocar, l'usager est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant s'élève à 50 euros par période de stationnement.

Sous-section 3.- Zone « Sleep & Ride »

Article 38.- Le stationnement des autocars en zone « Sleep & Ride » est autorisé gratuitement et n'est pas limité dans le temps.

Section 9.- ZONE POIDS LOURDS

Article 39.- Le stationnement des poids lourds est autorisé moyennant le paiement d'une redevance d'un montant de 0,50 euros pour une heure.

Article 40.- Le premier quart d'heure est gratuit, moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur prévu à cet effet. Pour la même place de stationnement, seul un quart d'heure de stationnement est gratuit, sans possibilité de renouvellement.

Article 41.- En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée, l'usager du poids lourd est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant s'élève à 50 euros par période de stationnement.

Section 10.- AUTRES TYPES DE ZONE

Article 42.- La commune se réserve la possibilité de prévoir d'autres types de zone sur base de la législation afférente au stationnement.

CHAPITRE II.- STATIONNEMENT PAYANT APPLICABLE AUX EMBLEMES MUNIS D'HORODATEURS : GÉNÉRALITÉS

Article 43.- Le stationnement dans les zones munies d'horodateurs est régi suivant les modalités et conditions mentionnées sur ces appareils.

Article 44.- La redevance due, par anticipation, dès le moment où le véhicule est stationné est payable par insertion de pièces de monnaie dans l'horodateur, l'utilisation de cartes de débit et de cartes de crédit ou le paiement par une ou l'autre technologie telle que SMS ou applications conformément aux indications portées sur les horodateurs ou toute autre signalisation prévue à cet effet.

Article 45.- Le paiement de la redevance donne droit à une période de stationnement ininterrompue, dont la durée est déterminée par le montant payé.

Article 46.- En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou de dépassement de la durée maximale autorisée, l'usager est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant par période de stationnement varie en fonction du type de zone.

Article 47.- L'usager répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie (SMS, app, etc.) pour l'obtention d'un droit de stationnement. Cette disposition peut également s'appliquer dans le cadre du stationnement en zone bleue. Ces coûts s'ajoutent au tarif de la réglementation appliquée à la zone de stationnement.

Article 48.- Aucune des dispositions reprises dans le présent règlement ne donne lieu à une quelconque surveillance des véhicules stationnés en voirie.

CHAPITRE III.- PROCÉDURE DE RECOUVREMENT*

Article 49.- La redevance forfaitaire est acquittée dans un délai de cinq jours à dater de la réception

de la notification de la demande de paiement.

Article 50.- A défaut de paiement intégral dans ce délai, un premier rappel gratuit est envoyé.

Article 51.- En cas de non-paiement de la redevance dans le délai indiqué dans le premier rappel, un deuxième rappel est envoyé majorant la redevance de tous les frais d'envoi et d'une indemnité forfaitaire de 15 EUR.

Article 52.- Lorsque la redevance forfaitaire due pour le stationnement sur la voie publique reste impayée après le deuxième rappel et lorsque le créancier procède au recouvrement amiable, l'officier public ou le prestataire de services chargé du recouvrement est autorisé à majorer la dette d'un montant forfaitaire additionnel de 15 EUR destiné à couvrir toutes les dépenses liées au recouvrement y compris les frais de rappel. Ce montant reste dû en cas de recouvrement judiciaire.

Article 53.- En cas de non-paiement persistant, le recouvrement de la redevance sera poursuivi par la voie civile légale ou, le cas échéant, par la voie de la contrainte.

Article 54.- Les frais, droits et débours occasionnés dans toutes les phases du recouvrement des montants dus sont à charge du débiteur.

TITRE III.- CARTES DE DÉROGATION

CHAPITRE IV.- CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES PAR L'AGENCE, VALABLES SUR LE TERRITOIRE COMMUNAL ET, LE CAS ÉCHÉANT, DANS LES ZONES LIMITOPHES AVEC LES COMMUNES VOISINES

Section 11.- DISPOSITIONS COMMUNES

Article 55.- Les cartes de dérogation ci-après peuvent être accordées sur demande à l'Agence. Le cas échéant, la commune a la possibilité de limiter le nombre de cartes de dérogation valables sur son territoire.

Article 56.- La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve.

Article 57.- En ce qui concerne les véhicules immatriculés, la carte de dérogation n'est valable que pour le véhicule dont la marque d'immatriculation est enregistrée dans le logiciel d'octroi des cartes de dérogation et pour le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement.

Article 58.- En ce qui concerne les véhicules non immatriculés, la carte de dérogation n'est valable que pour le véhicule dont la marque de véhicule (avec le numéro de châssis est enregistrée dans le logiciel d'octroi des cartes de dérogation ainsi que pour le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement.

Article 59.- Pour obtenir un changement de marque d'immatriculation durant la validité de la carte, ceci ne pourra se faire qu'après examen des circonstances particulières le justifiant. Le cas échéant, le bénéficiaire d'une carte de dérogation doit informer l'Agence du changement dans les cinq jours ouvrables.

Article 60.- Le montant de la première année reste dû intégralement. Le montant de la redevance qui est supérieur à la première année est, le cas échéant, remboursé à concurrence des mois entiers encore restants pendant lesquels la carte d'exemption n'a pas été utilisée.

Article 61.- Le demandeur d'une carte de dérogation répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie lors de la délivrance et de l'utilisation de la carte de dérogation. Tous les opérateurs de téléphonie ne permettent pas le paiement du stationnement par SMS, app, ... à Bruxelles.

Article 62.- L'Agence n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Il leur appartient de prolonger la validité de leur carte de dérogation s'ils le souhaitent. Ceci est de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité compétente en cas d'oubli. En pratique, l'Agence informe les titulaires d'une carte de dérogation de l'expiration de celle-ci 30 jours avant son échéance. L'Agence ne garantit cependant pas la bonne délivrance de sa communication aux destinataires concernés, que ce soit par envoi postal ou tout autre moyen.

Article 63.- Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de l'Agence au plus tôt 49 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente.

Article 64.- Les documents à produire pour l'obtention de chaque type de carte de dérogation sont repris sur le formulaire de demande ou de renouvellement de la carte souhaitée.

Article 65.- Dès que le bénéficiaire d'une carte de dérogation ne remplit plus les conditions d'octroi, il en informe l'Agence, en restituant la carte s'il s'agit d'une carte physique conformément à l'article 5, § 1er de l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement.

Article 66.- L'Agence annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

Article 67.- Lorsque l'autorité communale fixe une mesure ayant pour conséquence d'invalider de carte de stationnement, l'enregistrement de la marque d'immatriculation sera effacé dans le délai précisé dans la notification de la décision.

Article 68.- En cas de changement du plan reprenant les mailles de stationnement ou les secteurs de stationnement fixes, les cartes de dérogation concernées seront remplacées dès la date d'entrée en vigueur de la nouvelle carte.

Article 69.- Dans l'objectif d'une coordination optimale et d'une gestion rationnelle, notamment dans le cadre du projet de sectorisation régionale ou sur base d'un accord limitrophe entre communes, les cartes de dérogation d'autres communes peuvent, le cas échéant être reconnues sur le territoire de la commune.

Article 70.- Il ne sera pas délivré de carte de dérogation :

- Pour les véhicules de 3,5T et plus
- Pour les véhicules de moins de 3,5T de types suivants (catégorie DIV) :
 - Dépanneuse ;
 - Remorque ;
 - Autocaravane ;
 - Bus et autocars ;
 - Matériel agricole (dont quad) ;
 - Matériel industriel ;
 - Tracteurs ;
- Les marques d'immatriculation destinées aux « essais » commençant par « ZZ ».

Cette liste n'est pas exhaustive.

Section 12.- CARTE DE DÉROGATION « RIVERAIN »

Sous-section 4.- Bénéficiaires

Article 71.- Peuvent bénéficier de la carte « riverain » :

- les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée. En cas d'inscription au registre d'attente de la commune, la carte riverain est délivrée au tarif annuel mais pour une durée limitée à 3 mois. En cas d'acceptation de la domiciliation par la commune, la validité de la carte de dérogation est prolongée pour une durée de 9 mois ou d'un an et 9 mois moyennant un paiement complémentaire (tarif pour 2 ans).

- les personnes qui ont un second lieu de résidence dans la commune concernée;

- les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée et qui ont un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnu par Bruxelles-Mobilité. Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes différentes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Sous-section 5.- Nombre de cartes par ménage

Article 72.- Le nombre de cartes par ménage est limité à deux. Un ménage composé de minimum 5 membres de plus de 18 ans peut néanmoins obtenir trois cartes de dérogation.

Sous-section 6.- Prix et durée* de validité de la carte « riverain »

Article 73.- Les prix et les durées de validité sont déterminés de la manière suivante :

- Première carte de dérogation du ménage : 30 euros par an ou 60 euros pour deux ans;
- Deuxième carte de dérogation du ménage : 100 euros par an (pas de possibilité de prendre ce type de carte pour 2 ans)
- Troisième carte du ménage, le cas échéant : 600 euros par an (pas de possibilité de prendre ce type de carte pour 2 ans)
- Pour les personnes ayant une résidence secondaire, une et une seule carte peut être délivrée pour 250 euros pour 12 mois.
- En cas de changement d'immatriculation étrangère en immatriculation belge : tarif en fonction du

nombre de cartes dans le ménage.

- Pour les véhicules partagés entre particuliers, le tarif est fonction du nombre de cartes du ménage et des tarifs prévus par la commune pour le(s) secteur(s) pour lequel(s) la carte de dérogation est demandée.

Sous-section 7.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 74.- La carte de dérogation « riverain » est valable en zones vertes et bleues, ainsi que dans les zones réservées « riverains ».

Sous-section 8.- Validité sectorielle

Article 75.- Les titulaires de la carte de riverain ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du secteur qui leur est assigné.

Sous-section 9.- Documents à fournir pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 76.- Le demandeur doit produire les documents suivants:

- la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV et la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'en est pas le propriétaire.
- pour une voiture partagée entre particuliers: la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV ainsi que la preuve de paiement de l'affiliation à une plateforme spécialisée dans le partage de voitures entre particuliers et la convention liant les parties prenantes au partage du véhicule.
- pour une voiture en leasing: la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une manière explicite le nom du demandeur.
- pour une voiture de de société: l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le seul utilisateur.
- pour la voiture d'une tierce personne: une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule.
- le cas échéant, la carte d'identité ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans l'hypothèse où celui-ci ne se présente pas en personne.

Cette liste est à titre informatif et n'est pas exhaustive.

Section 13.- CARTE DE DÉROGATION « PROFESSIONNEL »

Sous-section 1.- Bénéficiaires

Article 77.- Sont concernés par ce type de carte :

- Les entreprises et indépendants ;
- Les établissements d'enseignement ;
- Les membres du personnel de la zone de Police à laquelle est rattachée la commune.

Sous-section 2.- Prix

Article 78.- Les prix des cartes pour les entreprises et indépendants progressent comme suit :

- 150 euros par an pour chacune des cinq premières cartes;
- 250 euros par an de la sixième à la vingtième carte ;
- 500 euros par an de la vingt-et-unième à la trentième carte ;
- 600 euros par an pour chaque carte supplémentaire.

Article 79.- Le prix de la carte pour les établissements d'enseignement agréés et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés aux revenus est 75 euros/an par secteur

Article 80.- Le prix pour les membres du personnel des zones de police : 75 euros/an par secteur

Sous-section 3.- Prix - Modalités particulières relatives aux services de Police et aux établissements d'enseignement

Article 81.- Lorsque le membre du personnel est actif comme agent dans plusieurs commissariats, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les commissariats sont situés. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

Article 82.- Lorsque le membre du personnel d'un établissement d'enseignement est actif dans plusieurs écoles, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les écoles sont situées. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 83.- La carte de dérogation « professionnel » est valable en zones vertes et bleues.

Sous-section 5.- Validité sectorielle

Article 84.- Les titulaires de cette carte de dérogation ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du (des) secteur(s) qui leur est (sont) assigné(s).

Sous-section 6.- Introduction de la demande

Article 85.- L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police désigne un responsable unique pour retirer les cartes de dérogation auprès de l'Agence.

Article 86.- L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

Sous-section 7.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation

Article 87.- La liste des documents à fournir est reprise sur le formulaire de demande de la carte de dérogation.

Article 88.- Dans tous les cas, la demande de carte de dérogation « professionnel » doit être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement scolaire ou d'entreprises, soit d'un équivalent approuvé.

Section 14.- CARTE DE DÉROGATION « VISITEUR » - TYPE I

Sous-section 1.- Bénéficiaire

Article 89.- Peuvent bénéficier de la carte de dérogation « visiteur » le(s) visiteur(s) d'un ménage. La carte est toujours délivrée au ménage molenbeekois exclusivement, pour ses visiteurs.

Sous-section 2.- Prix et nombre de jours par ménage par an

Article 90.- Le prix de la carte de dérogation est 5 euros pour 63 jours.

Sous-section 3.- Type de réglementation dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 91.- La carte de dérogation « visiteur » est valable en zones vertes et bleues.

Sous-section 4.- Validité sectorielle

Article 92.- La carte « visiteur » est valable dans les limites du secteur de stationnement qui lui est assigné.

Article 93.- Les ménages qui disposent d'une carte de dérogation « riverain » pour la commune concernée reçoivent le même secteur de stationnement que celui de leur carte « visiteur »

Section 15.- CARTE DE DÉROGATION « VISITEUR » - TYPE II

Sous-section 1.- Bénéficiaire

Article 94.- Peuvent bénéficier de la carte de dérogation « visiteur » de type II toute personne amenée à stationner sur le territoire de la commune.

Article 95.- Ce type de carte de dérogation propose une solution pour différents types d'usager, pour autant que le poids de leur véhicule soit inférieur à 3,5t.

Sous-section 2.- Prix

Article 96.- Le prix de la carte de dérogation est de 2,5 euros par véhicule par période de 4 heures 30 minutes, ou de 5 euros par jour.

Sous-section 3.- Type de réglementation dans lesquels la carte de dérogation est valable

Article 97.- La carte de dérogation « visiteur » est valable en zones vertes et bleues.

Sous-section 4.- Validité sectorielle

Article 98.- La carte « visiteur » est valable dans les limites du secteur de stationnement qui lui est assigné.

CHAPITRE V.- CARTES DE DÉROGATION DÉLIVRÉES EXCLUSIVEMENT PAR L'AGENCE DU STATIONNEMENT, VALABLES À L'ÉCHELLE RÉGIONALE

Article 99.- Les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile », « voiture partagée » et la carte « professionnel » (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions déterminées par l'autorité administrative compétente.

CHAPITRE VI.- CARTE DE DÉROGATION DÉLIVRÉE PAR LE SPF SÉCURITÉ SOCIALE

Article 100.- La carte européenne de stationnement pour personnes handicapées tient lieu de carte de dérogation.

Article 101.- Elle est valable dans tous les secteurs de stationnement fixés par la Région en zones rouges, vertes et bleues.

TITRE IV.- DISPOSITION FINALE

Article 102.- Le règlement adapté entrera en vigueur le cinquième jour qui suit le jour de sa publication, soit le 1 mars 2022.

Article 103.- Le Conseil communal délègue à l'Agence la réalisation des formulaires de demande relatifs aux cartes de dérogation

Article 104.- En cas de divergences entre la version française et la version néerlandaise du présent règlement, la version française prévaut.

Date 23 février 2022

Le Secrétaire communal,
Gilbert HILDGEN

La Bourgmestre ,
Catherine MOUREAUX

Mobiliteit - Reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid - Aanpassing.

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, in het bijzonder de artikelen 117 en volgende;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016*;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016 waarvan de wijzigingen werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 12 december 2016 en waarvan de nieuwe bepalingen van kracht werden op 1 januari 2017;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 april 2016;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 inzake parkeerkaarten voor personen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de Wegcode;

Gelet op eventuele hierboven niet vermelde tekstwijzigingen;

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen dient te worden nagestreefd, en daarom een retributie dient te worden vastgesteld in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeerperiode;

Overwegende dat de uitbreiding van gereguleerde parkeerzones alsook de parkeerdruk vereist dat parkeermogelijkheden worden gegeven aan de bewoners van de gemeente;

Overwegende dat de vermindering, alsook de creatie en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten op het vlak van personeel en financiële middelen met zich meebrengen;

Overwegende dat een aanpassing van ons reglement aan de verschillende wetgevende en technische veranderingen die onlangs werden doorgevoerd noodzakelijk blijkt;

BESLUIT :

Het reglement in beraadslaging genomen door de gemeenteraad van 25 november 2021 wordt vervangen als volgt:

TITRE I.- ALGEMENE BEPALINGEN

CHAPITRE I.- TOEPASSINGSGBIED VAN HET GEMEENTELIJK PARKEERBELEID

Artikel 1.- Dit reglement is van toepassing op elk motorvoertuig.

Artikel 2.- Het reglement is van toepassing op elke openbare weg en elke openbare plaats in de zin van de Wegcode.

CHAPITRE II.- DEFINITIES

Artikel 3.- Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

1° Administratie: Brussel Mobiliteit.

2° Parkeeragentschap: het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

3° Autocar: elk voor het vervoer van uitsluitend zittende passagiers ontworpen en gebouwd motorvoertuig met meer dan acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend, zoals omschreven in artikel 2.66 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

4° Vrijstellingskaarten: de vrijstellingskaarten bedoeld door de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, en haar uitvoeringsbesluiten, waarbij de vrijstellingskaarten "materieel" of "virtueel" kunnen zijn.

5° Verbinding: elektronische identificatie om te kunnen opladen of een rotatietarief te betalen aan de exploitant van de infrastructuur.

6° Parkeerschijf: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

7° Gereserveerde plaatsen: parkeerplaats die in voorkomend geval uitsluitend bestemd is voor voertuigen van personen met een handicap, taxi's, fietsen, gemotoriseerde tweewielers, motorvoertuigen voor het deelvoertuigstelsel, vrachtwagens, motorvoertuigen voor laden en lossen het lossen van personen en goederen, evenals elke andere categorie voertuigen die door de regering zijn aangewezen door de regering, zoals bepaald door de ordonnantie van 22 januari 2009 betreffende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de daaropvolgende wijzigingen.

8° Bedrijven en zelfstandigen: de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke of exploitatiezetel in een van de 19 Brusselse gemeenten. Met "persoon" wordt hier de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld. Met "bedrijf" wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid de vennootschappen opgenomen in artikel 2 van het Wetboek van Vennootschappen, de openbare instellingen, de private instellingen, de instellingen voorbehouden aan de erediensten die worden beoogd door de wet op de temporalien der erediensten en de ordonnantie van 29 juni 2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de centra voor morele

- dienstverlening van de Centrale Vrijzinnige Raad bedoeld in de wet van 21 juni 2002, de instellingen van het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken en de zorgverstrekende instanties, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw's;
- 9° Onderwijsinstelling: elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en publieke kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensgerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in een van de 19 Brusselse gemeenten.
- 10° Elektrische laadpaal: infrastructuur die het opladen van een of meer elektrische voertuigen mogelijk maakt. De terminal heeft minimaal één oplaadpunt gematerialiseerd door een stopcontact.
- 11° Gezin: het gezin wordt gevormd door hetzij een gewoonlijk alleen levend persoon, hetzij door twee of meer personen die, al dan niet verbonden door verwantschap, dezelfde hoofdverblijfplaats delen. De gezinssamenstelling wordt aangetoond door een attest samenstelling gezin.
- 12° Bevoegde minister: de minister die bevoegd is voor Vervoer.
- 13° Ordonnantie: de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap en haar latere wijzigingen.
- 14° Parkeerperiode: periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen vanaf de aflevering van de uitnodiging tot betaling van een forfaitaire retributie. Die duur wordt behouden zelfs in het geval van een uitbreiding of beperking van de betalende periode.
- 15° Bedrijfsvervoerplan: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of een zelfstandige, dat zijn mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.
- 16° Schoolvervoerplan of gelijkwaardig: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of onderwijsinstelling, dat haar mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.
- 17° Aansluiting: fysieke aansluiting van een elektrisch voertuig op de laadpaal, zoals omschreven in dit artikel, om dat voertuig op te laden.
- 18° Tweede verblijfplaats of tweede verblijf: een tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt.
- 19° Parkeersector en deelsector: de geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is. Elke parkeersector bestaat uit verschillende deelsectoren tenzij de gemeenteraad beslist om vaste parkeersectoren toe te passen in overeenstemming met artikel 46ter van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.
- 20° Parkeerticket: document afgeleverd door de parkeerautomaat conform huidig reglement. Het parkeerticket kan ofwel gratis zijn, voor een duur van 15 minuten, ofwel betalend voor een duur bepaald door de gebruiker en/of het type gereguleerde zone. Het "materiële" parkeerticket kan worden vervangen door elke virtuele vorm (invoering van de kentekenplaat van het voertuig via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling enz.)
- 21° Gebruiker: de bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, indien deze niet gekend is, de persoon op wiens naam het motorvoertuig is ingeschreven.
- 22° Gedeelde voertuigen: de voertuigen van autodeeloperators in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operators van gedeelde motorvoertuigen, en de latere wijzigingen daarvan.
- 23° Tussen particulieren gedeelde auto's: voertuigen die gedeeld worden via een erkend autodeelsysteem voor particulieren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren.
- 24° Gereguleerde zones: de zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4° van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.
- 25° Retributie: bedrag verschuldigd voor het gebruik van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg.
- 26° Politiezone: een van de zes zones van de lokale politie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat verschillende gemeenten omvat.

27° Kentekenplaat: kenteken in de zin van artikel 20 van het Koninklijk Besluit van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen (kentekenplaat).

TITRE II.- GEREGLEMENTEERDE ZONES

CHAPITRE I.- SOORTEN ZONES

Afdeling 1.- RODE ZONE

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 4.- De maximale parkeertijd in een rode zone is 2 uur

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 5.- De retributie die is verschuldigd in de rode zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste half uur;
- 1,50 euro voor het tweede half uur;
- 3 euro voor het tweede uur.

Een gratis ticket voor de duur van een kwartier kan worden verkregen mits de aanvang van de parkeerperiode werd geregistreerd, ofwel elektronisch, ofwel via het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor aflevert.

Artikel 6.- Voor dezelfde parkeerplaats geldt slechts één kwartier gratis parkeren, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Artikel 7.- Het gratis kwartier is nooit inbegrepen indien een betalend parkeerticket wordt genomen.

Artikel 8.- De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een parkeerticket of geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersector of ook van een betaling op eender welke andere wijze bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 9.- In afwijking van artikel 5, lid 2 van de ordonnantie en van artikel 4, lid 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van 09u tot 21u, van maandag tot zaterdag, met uitzondering van feestdagen, in de straten waar de signalisatie het voorziet.

Artikel 10.- Gelet op het uitzonderlijk karakter van de rode zone (commerciële zone met in tijd beperkt parkeren), het parkeren door houders van de kaart voor personen met beperkte mobiliteit is gratis voor een periode van maximaal twee uur, onder voorbehoud van het aanbrengen van de parkeerschijf met daarop het tijdstip van aankomst. Deze bepaling is enkel van toepassing voor dit soort zone.

Afdeling 2.- GROENE ZONE

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 11.- De maximale parkeertijd is niet gelimiteerd in tijd:

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 12.- De retributie die is verschuldigd in de oranje zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste half uur;
- 0,50 euro voor het tweede half uur;
- 2 euro voor het tweede uur;
- 1,50 euro voor ieder bijkomend uur.

Artikel 13.- Een gratis ticket voor de duur van een kwartier kan worden verkregen mits de aanvang van de parkeerperiode werd geregistreerd, ofwel elektronisch, ofwel via het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor aflevert.

Artikel 14.- Voor eenzelfde parkeerplaats geldt slechts één kwartier gratis parkeren, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Artikel 15.- Het gratis kwartier is nooit inbegrepen indien een betalend parkeerticket wordt genomen.

Artikel 16.- De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een parkeerticket of geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze parkeersector of ook van een betaling op eender welke andere wijze bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 17.- In afwijking van artikel 5, lid 2 van de ordonnantie en artikel 4, lid 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van 9u tot 21u, van maandag tot zaterdag in de straten waar de signalisatie het voorziet.

Afdeling 3.- BLAUWE ZONE

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 18.- De toegelaten parkeertijd is bedraagt maximaal 2 uur.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 19.- Parkeren in de blauwe zone is gratis voor de duur van de toegestane parkeertijd met behulp van de parkeerschijf

Artikel 20.- De forfaitaire retributie in geval van afwezigheid van een parkeerticket of geldige vrijstellingskaart voor dit zonetype en/of deze sector of ook van een betaling op eender welke andere wijze bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3.- Uurregeling

Artikel 21.- In afwijking van artikel 5, lid 2 van de ordonnantie en van artikel 4, lid 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten wordt de reglementering toegepast van 9u tot 21u, van maandag tot zaterdag (behalve anders aangeduid door de signalisatie), in de straten waar de signalisatie het voorziet.

Afdeling 4.- LEVERINGSZONE

Onderafdeling 4.- Bedrag

Artikel 22.- De forfaitaire retributie voor parkeren in dit soort zone bedraagt 100 euro per parkeerperiode

Onderafdeling 5.- Uurregeling

Artikel 23.- De reglementering van de leveringszone wordt toegepast volgens de modaliteiten aangegeven op de verkeerstekens.

Afdeling 5.- DE ZONE "RIVERAINS-BEWONERS"

Onderafdeling 1.- Bedrag

Artikel 24.- De forfaitaire retributie zonder plaatsing van de voor die zone passende vrijstellingskaart bedraagt 25 euro per parkeerperiode

Onderafdeling 2.- Bijzonderheden

Artikel 25.- Gezien het uitzonderlijke karakter van bepaalde wegen (vb : doodlopende straat, enz.), mogen enkel personen die woonachtig zijn in deze straat en in het bezit zijn van een doorlatingskaart parkeren in deze straat.

Artikel 26.- De vrijstellingskaarten die speciaal voor deze bewoners worden uitgereikt, zijn ook geldig in de groene en blauwe zones.

Afdeling 6.- 'KISS & RIDE'-ZONE

Onderafdeling 3.- Duur

Artikel 27.- De maximaal toegelaten parkeertijd is die aangegeven op de hiervoor voorziene verkeerstekens.

Onderafdeling 4.- Bedrag

Artikel 28.- Bij overschrijding van de op de daartoe bestemde verkeersborden aangegeven tijd, of bij het ontbreken daarvan, wanneer het voertuig langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen of voor het laden of lossen van dingen, bedraagt het bedrag van de forfaitaire retributie 100 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 5.- Uurregeling

Afdeling 7.- ZONE ELEKTRISCH OPLADEN

Onderafdeling 1.- Duur

Artikel 29.- Parkeren in zones "Elektrisch opladen" is gratis, mits de gebruiker van het voertuig in kwestie verbonden is en zijn voertuig fysiek aansluit op de laadpaal.

Onderafdeling 2.- Bedrag

Artikel 30.- Gebruikers van niet-elektrische motorvoertuigen of van een elektrisch voertuig dat geparkeerd wordt zonder verbinding of fysieke aansluiting moeten een forfaitaire retributie van 100 euro per parkeerperiode betalen.

Afdeling 8.- ZONES BUSSEN

Onderafdeling 1.- Zone "Drop & Ride"

Artikel 31.- Autocars mogen gratis in zones "Drop & Ride" parkeren gedurende de tijd vermeld op de betreffende verkeersborden.

Artikel 32.- Indien de tijd vermeld op het betreffende verkeersbord overschreden wordt of als een dergelijk verkeersbord ontbreekt, maar het voertuig langer stilstaat dan nodig is om personen te laten in- of uitstappen of om goederen te laden en te lossen, is een forfaitaire retributie van 50 euro per parkeerperiode verschuldigd.

Onderafdeling 2.- Zone "Wait & Ride"

Artikel 33.- Autocars mogen gedurende maximaal 4 uur en 30 minuten gratis parkeren in een zone "Wait & Ride".

Artikel 34.- De retributie bedraagt 1 euro per kwartier.

Artikel 35.- Het eerste kwartier is gratis, mits de aanvang van de parkeerperiode werd geregistreerd, ofwel elektronisch, ofwel via het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor aflevert. Voor dezelfde parkeerplaats geldt slechts één kwartier gratis parkeren, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Artikel 36.- Indien de toegelaten parkeertijd voor een autocar werd overschreden, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie waarvan het bedrag 50 euro per parkeerperiode bedraagt.

Onderafdeling 3.- Zone "Sleep & Ride"

Artikel 37.- Autocars mogen gratis en zonder beperking in de tijd parkeren in zones "Sleep & Ride".

Afdeling 9.- ZONE VRACHTWAGENS

Artikel 38.- Vrachtwagens mogen parkeren als ze een retributie van 0,50 euro per uur betalen.

Artikel 39.- Het eerste kwartier is gratis, mits de aanvang van de parkeerperiode werd geregistreerd, ofwel elektronisch, ofwel via het ticket dat de parkeerautomaat hiervoor aflevert. Voor dezelfde parkeerplaats geldt slechts één kwartier gratis parkeren, zonder mogelijkheid tot verlenging.

Artikel 40.- Indien de verschuldigde retributie niet werd betaald of de betaalde parkeertijd werd overschreden, wordt de gebruiker van de vrachtwagen geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie waarvan het bedrag 50 euro per parkeerperiode bedraagt.

Afdeling 10.- ANDERE TYPE VOERTUIGEN

Artikel 41.- De gemeente behoudt zich het recht voor om op basis van de wetgeving met betrekking tot parkeren andere soorten zones aan te leggen.

CHAPITRE II.- BETALEND PARKEREN OP PLAATSEN UITGERUST MET PARKEERAUTOMATEN: ALGEMEEN

Artikel 42.- [Het parkeren in zones met parkeerautomaten wordt geregeld volgens de modaliteiten en voorwaarden die vermeld staan op die toestellen.]

Artikel 43.- De verschuldigde retributie moet vooraf worden betaald, vanaf het moment dat het voertuig wordt geparkeerd, door muntstukken in de parkeerautomaat te steken of met een debet- of kredietkaart of met een andere technologie zoals sms of apps (indien voorhanden) conform de vermeldingen op de parkeerautomaten of elke andere hiervoor voorziene signalisatie.

Artikel 44.- De betaling van de retributie geeft recht op een ononderbroken parkeerperiode, waarvan de duur wordt bepaald door het betaalde bedrag. Voorzien in een algemene regeling voor motorfietsen.

Artikel 45.- In geval de verschuldigde retributie niet werd betaald of de betaalde parkeertijd of maximaal toegestane parkeertijd werd overschreden, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie waarvan het bedrag per parkeerperiode varieert naargelang het soort zone.

Artikel 46.- De gebruiker is aansprakelijk voor alle kosten die verband houden met het gebruik van technologie (sms, app, enz.) om een parkeerrecht te verkrijgen. Deze bepaling kan ook gelden voor parkeren in de blauwe zone. Deze kosten worden opgeteld bij het tarief van de regelgeving die geldt voor de parkeerzone.

Artikel 47.- Geen enkele bepaling in huidig reglement geeft aanleiding tot enige vorm van bewaking van de op de weg geparkeerde voertuigen.

CHAPITRE III.- INNINGSPROCEDURE*

Artikel 48.- De forfaitaire retributie moet worden betaald binnen de vijf dagen te rekenen vanaf het verzoek tot betaling.

Artikel 49.- Indien binnen die termijn het gehele bedrag niet werd betaald, wordt een kosteloze eerste herinnering verzonden.

Artikel 50.- Indien een tweede herinnering nodig is, wordt de retributie vermeerderd met 15 euro.

Artikel 51.- Wanneer na de tweede aanmaning het forfaitaire bedrag voor het parkeren op de openbare weg onbetaald blijft en de schuldeiser overgaat tot minnelijke inning, is de ambtenaar of de met de inning belaste dienstverlener bevoegd tot vermeerdering van de schuld van een extra forfaitair bedrag van 15 EUR bedoeld om alle kosten in verband met invordering te dekken, inclusief aanmaningskosten. Dit bedrag blijft verschuldigd in geval van gerechtelijke invordering.

Artikel 52.- Bij blijvende wanbetaling zal de retributie worden geïnd langs burgerrechtelijke weg of desgevallend bij dwangbevel.

Artikel 53.- De kosten, rechten en gemaakte uitgaven tijdens alle fases van inning van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de schuldenaar.*

TITRE III.- VRIJSTELLINGSKAARTEN

CHAPITRE IV.- VRIJSTELLINGSKAARTEN UITGEREIKT DOOR DE GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN GELDIG OP HET GEMEENTELIJK GRONDGEBIED EN INDIEN VAN TOEPASSING IN GRENSGEBIEDEN MET AANGRENZENDE GEMEENTEN

Afdeling 11.- RICHTLIJNEN VAN DE GEMEENTEN

Artikel 54.- De hieronder vermelde vrijstellingskaarten kunnen op aanvraag worden toegekend door het Agentschap De gemeente heeft evenwel de mogelijkheid om het aantal geldige vrijstellingskaarten op haar grondgebied te beperken.

Artikel 55.- De vrijstellingskaart zal pas worden toegekend na eenmalige betaling van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden en het bewijs daarvan heeft bezorgd.

Artikel 56.- Voor wat de ingeschreven voertuigen betreft: de vrijstellingskaart is slechts geldig voor het voertuig waarvan de nummerplaat geregistreerd werd in de software voor de toekenning van de vrijstellingskaarten en voor de sector(en) toegekend bij de registratie.

Artikel 57.- Voor wat de niet-ingeschreven voertuigen betreft: de vrijstellingskaart is slechts geldig voor het voertuig waarvan het merk van het voertuig met het chassisnummer geregistreerd werd in de software voor de toekenning van de vrijstellingskaarten en voor de sector(en) toegekend bij de registratie.

Artikel 58.- Een wijziging van de kentekenplaat gedurende de geldigheidsperiode van de kaart kan slechts worden verkregen na onderzoek van de bijzondere omstandigheden die deze wijziging rechtvaardigen. In voorkomend geval moet de begunstigde van de vrijstellingskaart de gemeente binnen de vijf werkdagen op de hoogte stellen van de wijziging.

Artikel 59.- Het bedrag voor het eerste jaar blijft integraal verschuldigd. Het bedrag van de retributie bovenop dit bedrag voor het eerste jaar wordt, in voorkomend geval, terugbetaald ten belope van de nog resterende volledige maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.

Artikel 60.- De aanvrager van een vrijstellingskaart draagt de eventuele kosten die verbonden zijn aan het gebruik van technologie bij de uitreiking en het gebruik van de vrijstellingskaart. Niet alle telefoonoperators laten de betaling per sms, app, enz. in Brussel toe.

Artikel 61.- Het Agentschap is niet verplicht om de houders ervan op de hoogte te brengen dat de geldigheidsduur van hun kaart bijna verstreken is. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. In geval van vergetelheid kunnen zij zich in geen geval tegen de gemeentelijke overheid keren. In de praktijk informeert het Agentschap de houders van een vrijstellingskaart over de vervaldatum ervan 30 dagen voordat deze verloopt. Het Agentschap garandeert echter niet de correcte levering van zijn communicatie aan de betrokken ontvangers, noch per post, noch via enig ander middel.

Artikel 62.- Iedere aanvraag voor verlenging moet bij het Agentschap worden ingediend ten vroegste 49 werkdagen voordat de vorige geldigheidsperiode verstreken is.

Artikel 63.- De lijst van documenten om elk type kaart te verkrijgen, is alleen ter informatie en niet-uitputtend. De aanvrager moet zich steeds baseren op het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Artikel 64.- Zodra de begunstigde van een vrijstellingskaart niet meer aan de toekenningsvoorwaarden voldoet, moet hij het Agentschap daarvan op de hoogte brengen door de kaart terug te geven indien het om een materiële kaart gaat zoals opgelegd door het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.]

Artikel 65.- Zowel voor materiële als virtuele kaarten annuleert het Agentschap van rechtswege de vrijstellingskaarten waarvoor de voorwaarden van de aanvrager zodanig zijn gewijzigd dat hij niet langer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Artikel 66.- Wanneer de gemeente een maatregel vaststelt die tot gevolg heeft dat een parkeerkaart ongeldig wordt, wordt de inschrijving van het kentekenplaat binnen de in de kennisgeving van de beschikking vermelde termijn geschrapt.

Artikel 67.- In geval het plan met de deelsectoren voor parkeren of de vaste parkeersectoren wordt gewijzigd, zullen de betreffende vrijstellingskaarten worden vervangen vanaf de datum dat de nieuwe kaart van kracht wordt.

Artikel 68.- In het kader van een optimale coördinatie en een rationeel beheer, inzonderheid in het kader van het project voor sectorindeling van het gewest, kunnen de vrijstellingskaarten van andere gemeenten, in voorkomend worden erkend op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 69.- Er wordt geen vrijstellingskaart uitgereikt voor:

- Voertuigen van 3,5 ton en meer
- Voertuigen van minder dan 3,5 ton van het volgende type (categorie DIV):
- Takelwagen
- Aanhangwagen
- Autocaravan
- Bus en autobussen
- Landbouwmateriaal (waaronder quads)
- Industrieel materiaal
- Trekkers
- Kentekenplaten bestemd voor "proefritten" die beginnen met "ZZ"

Deze lijst is niet volledig

Afdeling 12.- VRIJSTELLINGSKAART "BUURTBEWONER"

Onderafdeling 4.- Begunstigden

Artikel 70.- Kunnen genieten van de "bewonerskaart":

- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of wachtregister van de betreffende gemeente. In geval van inschrijving in het wachtregister van de gemeente wordt de bewonerskaart uitgegeven tegen het jaarlijkse tarief, maar voor een beperkte periode van 3 maanden. In geval van aanvaarding van de domiciliëring door de gemeente wordt de geldigheid van de derogatiekaart verlengd voor een periode van 9 maanden of een jaar en 9 maanden voor een extra betaling (tarief voor 2 jaar)
- Personen die een tweede verblijfplaats hebben in de betreffende gemeente;
- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het wachtregister van de gemeente in kwestie en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door de Administratie erkend autodeelsysteem voor particulieren. Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, waarvan er minstens twee gedomicilieerd zijn in een of meerdere verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Onderafdeling 5.- Aantal kaarten per gezin

Artikel 71.- Het aantal kaarten per gezin is beperkt tot twee. Een gezin samengesteld uit ten minste 5 leden van boven de 18 jaar kan echter over drie vrijstellingskaarten beschikken

Onderafdeling 6.- Prijs en geldigheidsduur van de "bewonerskaart"

Artikel 72.- De prijs en geldigheidsduur worden als volgt bepaald:

- Eerste vrijstellingskaart voor het gezin: 30 euro per jaar of 60 euro voor twee jaar;
- Tweede vrijstellingskaart voor het gezin: 100 euro per jaar (geen mogelijkheid om dit soort kaart voor 2 jaar te nemen);
- Derde vrijstellingskaart: 600 euro per jaar (geen mogelijkheid om dit soort kaart voor 2 jaar te nemen);
- Voor personen met een tweede verblijf kan slechts één kaart worden uitgereikt voor: [minimum] 250 euro voor 12 maanden.
- In geval van wijziging van buitenlandse inschrijving in Belgische inschrijving: tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin.
- Het tarief voor voertuigen gedeeld door particulieren hangt af van het aantal kaarten in het gezin en van de tarieven die de gemeente heeft bepaald voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

Onderafdeling 7.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 73.- De vrijstellingskaart "buurtbewoner" is geldig binnen de groene en blauwe, alsook in de

zones voorbehouden voor "buurtbewoners".

Onderafdeling 8.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 74.- De houders van een bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen werd toegewezen.

Onderafdeling 9.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van een vrijstellingskaart

Artikel 75.- De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:

- het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV en het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij er permanent over kan beschikken als hij niet de eigenaar is.
- voor een tussen particulieren gedeeld voertuig: het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV en het bewijs van betaling van de aansluiting bij een gespecialiseerd platform voor autodelen tussen particulieren en de overeenkomst die de partijen betrokken bij het delen van het voertuig verbindt.
- voor een leasingvoertuig: het bewijs van leasing dat de naam van de aanvrager uitdrukkelijk moet vermelden
- voor bedrijfsvoertuigen: een attest van het bedrijf dat aantoont dat de aanvrager de enige gebruiker is.
- voor een voertuig op naam van een derde persoon, moet de aanvrager verplicht een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop is vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- de identiteitskaart, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager in het geval deze zich niet persoonlijk aanbiedt.

Deze lijst dient ter informatie en is niet volledig.

Afdeling 13.- VRIJSTELLINGSKAART "PROFESSIONEEL"

Onderafdeling 1.- Begunstigden

Artikel 76.- Komen in aanmerking voor dit type kaart:

- Bedrijven en zelfstandigen
- Onderwijsinstellingen
- Personeelsleden van de politiezone waar de gemeente aan verbonden is.

Onderafdeling 2.- Prijs

Artikel 77.- De prijzen voor de kaarten voor bedrijven en zelfstandigen zijn als volgt:

- 150 euro per jaar voor elk van de eerste vijf kaarten;
- 250 euro per jaar voor de zesde t.e.m. de twintigste kaart;
- 500 euro per jaar voor de eenentwintigste t.e.m. de dertigste kaart;
- 600 euro per jaar voor elke bijkomende kaart.

Artikel 78.- De prijs van de kaart voor onderwijsinstellingen en de openbare kribben bedraagt 75 euro/jaar per sector.

Artikel 79.- De prijs voor de personeelsleden van de politiezones: 75 euro/jaar per sector

Onderafdeling 3.- Prijzen - Bijzondere modaliteiten betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen

Artikel 80.- Wanneer het personeelslid werkzaam is als agent in meerdere commissariaten, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de commissariaten gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Artikel 81.- Wanneer het personeelslid van een onderwijsinstelling werkzaam is in meerdere scholen, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de scholen gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 82.- De vrijstellingskaart "professioneel" is geldig in de groene en blauwe zones.

Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 83.- De houders van die vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector(en) die hen werd(en) toegewezen.

Onderafdeling 6.- Indiening van de aanvraag

Artikel 84.- Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten af te halen bij de het Agentschap.

Artikel 85.- Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone verdeelt de kaart onder het personeel volgens zijn eigen regels.

Onderafdeling 7.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 86.- De lijst van te bezorgen documenten staat op het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart

Artikel 87.- In elk geval moet de aanvraag voor de vrijstellingskaart "professioneel" vergezeld zijn van een scholenvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.

Afdeling 14.- VRIJSTELLINGSKAART "BEZOEKER" – TYPE I

Onderafdeling 1.- Begunstigde

Artikel 88.- Kunnen genieten van de vrijstellingskaart "bezoeker", de bezoeker(s) van een gezin. De kaart wordt uitsluitend uitgereikt aan molenbeekse gezinnen, voor hun bezoekers.

Onderafdeling 2.- Prijs en aantal dagen per gezin per jaar

Artikel 89.- De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt 5 euro voor 63 dagen.

Onderafdeling 3.- Soorten reglementering waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 90.- De vrijstellingskaart "bezoeker" is geldig in de groene en blauwe zones.

Onderafdeling 4.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 91.- De kaart "bezoeker" is geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan werd toegewezen.

Artikel 92.- Gezinnen die een vrijstellingskaart "buurtbewoner" hebben voor de betreffende gemeente krijgen dezelfde parkeersector toegewezen als die van hun "bezoekerskaart".

Afdeling 15.- VRIJSTELLINGSKAART « BEZOEKER » - TYPE II

Onderafdeling 1.- Begunstigde

Artikel 93.- Kunnen genieten van de vrijstellingskaart "bezoeker" van het Type II, iedere persoon die op het grondgebied parkeert.

Artikel 94.- Dit type vrijstellingskaart biedt een oplossing voor verschillende soorten gebruikers, mits het gewicht van hun voertuig lager is dan 3,5T.

Onderafdeling 2.- Prijs

Artikel 95.- De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt 2,5 euro per voertuig per periode van 4u30, of van 5 euro per dag.

Onderafdeling 3.- Type regelgeving waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Artikel 96.- De vrijstellingskaart « bezoeker » is geldig in de groene en blauwe zones.

Onderafdeling 4.- Sectoren waarin de kaart geldig is

Artikel 97.- De kaart "bezoeker" is geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan werd toegewezen.

CHAPITRE V.- VRIJSTELLINGSKAARTEN DIE UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP WORDEN UITGEREIKT

Artikel 98.- De vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "medische zorgverlener aan huis", "autodelen" en de kaart "professioneel" (geval specifiek voorzien in art. 84, §1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden zoals vastgelegd door de bevoegde administratieve overheid.

CHAPITRE VI.- VRIJSTELLINGSKAART UITGEREIKT DOOR DE FOD SOCIALE ZEKERHEID

Artikel 99.- De Europese parkeerkaart voor personen met een handicap geldt als vrijstellingskaart.

Artikel 100.- Die kaart is geldig in alle door het Gewest bepaalde parkeersectoren in de rode, groene en blauwe-zones.

TITRE IV.- SLOTBEPALING

Artikel 101.- Het aangepaste reglement wordt van kracht op de vijfde dag na de dag van publicatie ervan, zijnde de 1 maart 2022.

Artikel 102.- De Gemeenteraad delegeert aan het parkeeragentschap de verwezenlijking van de aanvraagformulieren voor de vrijstellingskaarten.

Artikel 103.- In geval van discrepanties tussen de Franse versie en de Nederlandse versie van dit reglement, prevaleert de Franse versie.

Datum 23 februari 2022

de gemeentesecretaris,
Gilbert HILDGEN

de burgemeester,
Catherine MOUREAUX

8 **Département Infrastructures et Développement urbain - Adhésion à la centrale d'achat de l'intercommunale Sibelga pour l'accompagnement des pouvoirs publics locaux et régionaux en vue de la rénovation énergétique de bâtiments ou du déploiement d'installations de production d'électricité verte (Programme RenoClick) - Approbation du règlement général.**

Departement infrastructuur en stedelijke ontwikkeling - Aansluiting bij de aankoopcentrale van de intercommunale Sibelga voor de begeleiding van de lokale en gewestelijke openbare besturen met het oog op de energetische renovatie van gebouwen of de implementatie van installaties voor de productie van groene stroom (programma RenoClick) - Goedkeuring van het algemeen reglement.

3 annexes / 3 bijlagen

RenoClick_Reglement_NL.pdf, RenoClick_Règlement_FR.pdf, 1262834 - Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean.pdf

9 **Département Infrastructures et Développement urbain - Marché de services pour différentes missions d'études de pollution du sol concernant des projets initiés par le Département Infrastructures et Développement Urbain - Convention relative au lot 1 de la "Centrale d'achat pour les études de sol à destination des administrations actives sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale".**

LE CONSEIL,

Considérant que l'Institut Bruxellois pour la Gestion de l'Environnement (IBGE) a constaté que de nombreux organismes publics actifs en Région de Bruxelles-Capitale rencontrent des difficultés lorsqu'ils sont confrontés à des terrains publics qui sont pollués et qu'ils doivent gérer ces pollutions. Ces difficultés sont notamment liées à la passation des marchés publics pour la désignation des bureaux d'études chargés de réaliser, conformément à la législation sol applicable, les études de sol sur ces terrains. Par conséquent, en 2017, l'Institut a mis en place une « centrale de marchés » pour aider ces organismes publics à faire réaliser ces études de sols (ci-après la « Centrale ») ;

Considérant que conformément à l'article 2, 4°, 2ème tiret et à l'article 15 de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, la Centrale agit comme intermédiaire : les organismes publics bruxellois qui le souhaitent peuvent faire appel à elle pour acheter des services via le marché conclu avec les 4 experts agréés ayant remis l'offre régulière la plus basse. Les services visent une série d'études de sols relatives aux pollutions en Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que dans un souci de qualité, l'IBGE semble la structure la plus à même d'attribuer ce marché à des experts dignes de confiance;

Considérant que le Lot 1 « Etudes de la pollution des sols sur les communes de Jette, Ganshoren, Koekelberg, Berchem-Sainte-Agathe, Molenbeek-Saint-Jean, Etterbeek et Ixelles » a été attribué à Aries Consultants S.A., dont le siège social se situe rue des Combattants 96 à 1301 Wavre, avec le numéro d'entreprise BE0479.056.373;

Prend connaissance de la convention, entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, l'IBGE et Aries Consultants S.A. dont l'objet est de fixer les droits et les obligations de chaque partie suite à la mise en place par l'IBGE de la Centrale et suite à l'attribution du marché aux 4 experts agréés ;

Vu la nouvelle loi Communale ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention entre la Commune, l'IBGE et Aries Consultants SA.

Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - Dienstenopdracht voor verschillende missies van bodemverontreinigingsstudies betreffende projecten door het Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling opgestart - Overeenkomst betreffende perceel 1 van de "Aankoopcentrale voor bodemstudies voor besturen die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest".

DE RAAD,

Overwegende dat het Brussels Instituut voor Milieubeheer (BIM) heeft vastgesteld dat tal van overheidsdiensten die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest moeilijkheden ondervinden wanneer ze geconfronteerd worden met verontreinigde publieke terreinen en ze die verontreinigingen moeten beheren. De moeilijkheden zijn onder andere gelinkt aan het gunnen van de overheidsopdrachten voor de aanstelling van de deskundigen die belast zullen zijn met het verwezenlijken, conform de wetgeving, van de bodemstudies op die terreinen. Bijgevolg heeft in 2017 het Instituut een "opdrachtcentrale" opgericht om die overheidsdiensten te helpen met het verwezenlijken van deze bodemstudies (hierna de "Centrale");

Overwegende dat in overeenstemming met artikel 2, 4°, 2de streepje en artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de Centrale optreedt als tussenpersoon : de Brusselse overheidsdiensten die het wensen mogen op haar beroep doen om diensten te kopen middels de opdracht gesloten met de 4 erkende deskundigen dewelke de laagste regelmatige offerte hebben ingediend. De diensten hebben betrekking op een reeks bodemstudies betreffende bodemverontreiniging in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat om een hoog kwaliteitsniveau te garanderen, het BIM de meest geschikte structuur lijkt om deze dienstenopdracht aan betrouwbare experts te gunnen;

Overwegende dat Perceel 1 " Bodemverontreinigingsstudies in de gemeentes Jette, Ganshoren, Koekelberg, Sint-Agatha-Berchem, Sint-Jans-Molenbeek, Etterbeek en Elsene " aan Aries Consultants NV met maatschappelijke zetel te 1301 Wavre, rue des Combattants 96, met ondernemingsnummer BE0479.056.373 is gegund;

Neemt kennis van de overeenkomst tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het BIM en Aries Consultants NV waarvan het onderwerp erin bestaat om de rechten en plichten van elke partij te bepalen ten gevolge van de oprichting door het BIM van de Centrale en ten gevolge van de gunning van de opdracht aan de 4 erkende deskundigen;

Gezien de nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT :

Enig artikel :

10 **Département Infrastructures et Développement urbain - Contrat de Quartier Durable "Autour du Parc de l'Ouest" - Marché de travaux en vue du réaménagement d'espaces publics ainsi que d'un parking en sous-sol, rue Jean-Baptiste Decock à 1080 Molenbeek-Saint-Jean. Lot 2 : Opération 3.5 Passage doux et potager de quartier Decock- Présentation de la clé de répartition.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Collège en date du 23 décembre 2021 décidant e.a.:

- Sur base du rapport d'analyse, d'attribuer et de passer commande: VIABUILD nv, Gansbroekstraat 70, 2870 Puurs (St-Amands (n° d'entreprise 0400.710.265) concernant le marché de travaux en vue du réaménagement d'espaces publics ainsi que d'un parking en sous-sol, rue Jean-Baptiste Decock à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du Contrat de Quartier Durable "Autour du Parc de l'Ouest", Lot 2 : Opérations 3.2 Axe doux Jean-Baptiste Decock, 3.4 Parc/place Decock et 3.5 Passage doux et potager de quartier Decock pour un montant total pour le lot 2 de 2.725.006,92 EUR hors TVA, (TVA 21% = 572.251,45 EUR) soit 3.297.258,37 EUR TVA comprise;
- D'engager la dépense pour le lot 2 du présent marché pour un montant de 3.956.710,05 EUR, marge de 20% comprise, à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2021 au nom de : VIABUILD nv, Gansbroekstraat 70, 2870 Puurs (St-Amands (n° d'entreprise 0400.710.265) ;

De financer la dépense pour le lot 2 du présent marché de la façon suivante :

Opération	Mode de financement	Montant	Total
Lot 2 Opération 3.2 Axe doux Jean-Baptiste Decock			
emprunts :		160.356,44EUR	160.356,44EUR
subsidés par l'instance :	Plan Triennal d'Investissement (PTI) (DC 759/2021)	481.069,33 EUR	481.069,33 EUR
Lot 2 Opération 3.4 Parc/place Decock			
emprunts :		1.365.417,40 EUR	1.365.417,40 EUR
subsidés par l'instance :	Contrat de Quartier Durable 'Autour du Parc de l'Ouest' (DC 515/2019)	502.472,05 EUR	502.472,05 EUR

Lot 2 Opération 3.5 Passage doux et potager de quartier Decock			
emprunts :		423.104,46 EUR	423.104,46 EUR
subsidés par l'instance :	Contrat de Quartier Durable 'Autour du Parc de l'Ouest' (DC 515/2019)	438.984,76 EUR	438.984,76 EUR
subsidés par l'instance :	Politique de la Ville 2021-2025 (DC 24/2021)	585.305,60 EUR	585.305,60 EUR

Considérant que suite à l'attribution du présent marché de travaux, la clé de répartition des subsides pour l'opération 3.5. se voit modifiée par rapport à la clé de répartition de la relance du présent marché (CC du 29/09/2021), et ceci suite à la non-attribution du lot 1 du présent marché et tout ceci en respectant la modification budgétaire n°03-2021 (CC du 29/09/2021);

Considérant qu'il est donc nécessaire de présenter une nouvelle clé de répartition, et ceci en tenant compte également du fait que les montants pris en charge par le Contrat de Quartier Durable "Autour du Parc de l'Ouest" sont subsidiés à hauteur de 95%, et que les 5% restants sont pris en charge par la Commune, et financés par emprunts;

DECIDE:

Article unique:

D'approuver la présentation de la clé de répartition des subsides de l'opération 3.5. du lot 2 de la façon suivante, à savoir :

Opération 3.5.	40,44% Politique de la Ville – 31,92 % Contrat de Quartier Durable (dont 5% sur emprunts et 95% subsidié) - 27,64% Administration Communale par emprunts
----------------	--

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" - Opdracht voor werken met het oog op de herinrichting van openbare ruimtes alsook een ondergrondse parking, Jean-Baptiste Decockstraat te Sint-Jans-Molenbeek. Perceel 2 : Operatie 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin Decock- Voorstelling van de verdeelsleutel.

DE RAAD,

Gezien de beslissing van het College in datum van 23 december 2021 waarin werd onder andere beslist:

- Op basis van het analyserapport de opdracht te gunnen aan en de bestelling te plaatsen bij: VIABUILD nv, Gansbroekstraat 70, 2870 Puurs (St-Amands) (ondernemingsnummer 0400.710.265); met betrekking tot de opdracht voor werken met het oog op de herinrichting van openbare ruimtes alsook een ondergrondse parking, Jean-Baptiste Decockstraat te Sint-Jans-Molenbeek in het kader van het Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark", Perceel 2 : Operatie 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock, 3.4 Decockpark/Decockplein en 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin Decock voor een totaal bedrag van 2.725.006,92 EUR btw excl.

(btw 21% = 572.251,45 EUR), hetzij 3.297.258,37 EUR btw incl;

•

De uitgave vast te leggen voor perceel 2 van de huidige opdracht voor een bedrag van 3.956.710,05 EUR, btw en marge van 20% incl., op het artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2021 op naam van: VIABUILD nv, Gansbroekstraat 70, 2870 Puurs (St-Amands) (ondernemingsnummer 0400.710.265);

•

De uitgave te financieren voor perceel 2 van de huidige opdracht op de volgende wijze:

Operatie	Financieringswijze	Bedrag	Totaal
Perceel 2 Operatie 3.2 Zachte as Jean-Baptiste Decock			
leningen :		160.356,44EUR	160.356,44EU
Subsidies door de instantie:	Gemeentelijk Driejarig Investeringsprogramma (GDIP) (VR 759/2021)	481.069,33 EUR	481.069,33 EU
Perceel 2 Operatie 3.4 Decockpark/Decockplein			
leningen :		1.365.417,40 EUR	1.365.417,40 E
Subsidies door de instantie::	Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark' (VR 515/2019)	502.472,05 EUR	502.472,05 EU
Perceel 2 Operatie 3.5 Zachte doorsteek en buurtmoestuin Decock.			
leningen :		423.104,46 EUR	423.104,46 EU
Subsidies door de instantie:	Duurzaam Wijkcontract 'Rondom Westpark' (VR 515/2019)	438.984,76 EUR	438.984,76 EU
Subsidies door de instantie:	Stadsbeleid 2021-2025 (VR 24/2021)	585.305,60 EUR	585.305,60 EU

Overwegende dat ten gevolge van de gunning van de huidige opdracht voor werken de verdeelsleutel voor de subsidies voor operatie 3.5. is gewijzigd t.o.v. de verdeelsleutel op het moment van de herlancering van de huidige opdracht (GR van 29/09/2021), en dit ten gevolge van de niet gunning van perceel 1 van de huidige opdracht, en dit alles met respect van de budgetswijziging n°03-2021 (GR van 29/09/21);

Overwegende dat het derhalve noodzakelijk is een nieuwe verdeelsleutel voor te leggen, die ook rekening houdt met het feit dat de bedragen die vallen onder het Duurzaam Wijkcontract "Rondom het Westpark" voor 95% subsidiabel zijn, en dat de resterende 5% voor rekening van de Gemeente zijn en met leningen worden gefinancierd;

BESLIST:

Enig artikel:

De voorstelling van de verdeelsleutel van de subsidies voor de operatie 3.5. van perceel 2 als volgt goed te keuren, namelijk:

Operatie 3.5.	40,44% Stadsbeleid – 31,92 % Duurzaam Wijkcontract (waarvan 5% leningsgelden en 95% subsidieerbaar) - 27,64% Gemeentebestuur per lening
---------------	---

11 **Département Infrastructures et Développement urbain - Service Technique - Contrat de Quartier Durable "Etangs Noirs" - Approbation du projet de programme du Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs » et du rapport d'incidences environnementales.**

LE CONSEIL,

Vue l'Ordonnance Organique de la Revitalisation Urbaine du 06 octobre 2016 et son arrêté d'exécution (arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'Ordonnance du 6 octobre 2016) du 24 novembre 2016 ;

Vu la notification de la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 15 octobre par laquelle, le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale décide le lancement, en partenariat avec la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, du Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs » ;

Vu la délibération du Collège des Bourgmestre et Echevins du 4 février 2021 décidant entre autres :

- Sur base du rapport d'analyse, d'attribuer et de passer commande à PTArchitecten sprl, Rue du Cheval Noir 15 à 1080 Bruxelles (numéro d'entreprise 0890.086.549) pour le marché de services relatif à la mission d'étude pour l'élaboration du programme du Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs » et du rapport sur les incidences environnementales s'y rapportant pour la commune de Molenbeek-Saint-Jean pour un montant de 100.000,00 EUR HTVA (TVA 21 % = 21.000,00 EUR), soit 121.000,00 EUR TVA comprise, et ce par tranche de la façon suivante :
 - • Tranche ferme : 97.500, 00 EUR HTVA, soit 117.975,00 EUR TVAC
 - • Tranche conditionnelle 1 : 2.500,00 EUR HTVA, soit 3.025,00 EUR TVAC
 - • Total : 100.000,00 EUR HTVA, soit 121.000,00 EUR TVAC
- D'engager la dépense pour un montant de 121.000,00 EUR TVAC à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2021 (DC n° 1936/2020) au nom de PTArchitecten sprl, Rue du Cheval Noir 15 à 1080 Bruxelles (numéro d'entreprise 0890.086.549) ;

Prend connaissance du projet de programme du Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs » et du rapport d'incidences environnementales, ainsi que leurs annexes, réalisés par le bureau d'étude PTArchitecten sprl ;

Considérant que la Commission de Quartier « Etangs Noirs » a émis un avis favorable lors de sa séance du 25 octobre 2021 sur le projet de programme ;

Considérant que le projet de programme et le rapport d'incidences environnementales ont été soumis à une enquête publique pendant une durée de 30 jours, soit entre le 8 novembre 2021 et le 8 décembre 2021, comme précise l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 en son article 24, § 8,1° ;

Vu l'avis officiel favorable de Bruxelles Environnement ci-annexé ;

Vu l'avis favorable unanime de la Commission de Concertation du 21 décembre 2021 ;

Considérant que des modifications ont été apportées au projet de programme suite aux remarques reçues durant l'enquête publique ;

Considérant que la Commission de Quartier « Etangs Noirs » a émis un avis favorable lors de sa séance du 31 janvier 2022 sur les modifications apportées au projet de programme ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver et de faire sien le projet de de programme du Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs » et du rapport d'incidences environnementales, ainsi que leurs annexes, réalisés par PTArchitecten sprl, rue du Cheval Noir 15 à 1080 Bruxelles (numéro d'entreprise 0890.086.549).

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Technische dienst - Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » - Goedkeuring van het ontwerpprogramma van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » en van het milieueffectenrapport.

DE RAAD,

Gelet op de Organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016 en haar uitvoeringsbesluit (besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot uitvoering van de ordonnantie van 6 oktober 2016) van 24 november 2016;

Gelet op de kennisgeving van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 oktober waarbij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om, in partnerschap met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het duurzaam wijkcontract "Zwarte Vijvers" te lanceren;

Gezien het besluit van het College van burgemeester en schepenen van 4 februari 2021 waarbij onder meer is besloten om:

- Op basis van het analyseverslag een bestelling te plaatsen bij PTArchitecten bvba, Zwart Paardstraat 15 te 1080 Brussel (ondernemingsnummer 0890.086.549) voor de dienstenopdracht met betrekking tot de studiemissie voor de uitwerking van het programma van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » en het bijhorende milieueffectenrapport voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een bedrag van 100.000,00 EUR exclusief BTW (BTW 21% = 21.000,00 EUR), hetzij 121.000,00 EUR inclusief BTW, en dit als volgt per schijf:
 - • Vaste schijf: 97.500,00 EUR excl. BTW, d.w.z. 117.975,00 EUR incl. BTW;
 - • Voorwaardelijke schijf 1 : 2.500,00 EUR excl. Btw, d.w.z. 3.025,00 EUR incl. BTW;
 - • Totaal: 100.000,00 euro excl. btw, d.w.z. 121.000,00 euro incl. BTW;
- De uitgaven ten belope van EUR 121.000,00 (incl. BTW) vast te leggen op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting voor het begrotingsjaar 2021 (VR nr. 1936/2020) op naam van PTArchitecten bvba, Zwart Paardstraat 15, 1080 Brussel (ondernemingsnummer 0890.086.549);

Neemt kennis van het ontwerpprogramma van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » en het milieueffectrapport, alsmede de bijlagen daarvan, die zijn opgesteld door het studiebureau PTArchitecten bvba;

Overwegende dat de Wijkcommissie « Zwarte Vijvers » tijdens haar vergadering van 25 oktober 2021 een gunstig advies over het ontwerpprogramma heeft uitgebracht;

Overwegende dat het ontwerpprogramma en het milieueffectrapport zijn voorgelegd aan een openbaar onderzoek gedurende een periode van 30 dagen, d.w.z. tussen 8 november 2021 en 8 december 2021, zoals bepaald in de organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016 in artikel 24, § 8,1°;

Gezien het bijgevoegde officiële gunstige advies van Leefmilieu Brussel;

Gezien het unaniem gunstig advies van het Overlegcomité van 21 december 2021;

Overwegende dat er naar aanleiding van de opmerkingen die tijdens het openbaar onderzoek zijn ontvangen, wijzigingen zijn aangebracht in het ontwerpprogramma;

Overwegende dat de Wijkcommissie « Zwarte Vijvers » tijdens haar vergadering van 31 januari 2022 een gunstig advies heeft uitgebracht over de in het ontwerpprogramma aangebrachte wijzigingen;

BESLUIT:

Enig artikel:

Het ontwerpprogramma van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » en van het milieueffectrapport, alsmede van de bijlagen, opgesteld door PTArchitecten bvba, Zwart Paardstraat 15, 1080 Brussel (ondernemingsnummer 0890.086.549) goed te keuren en zich eigen te maken.

2 annexes / 2 bijlagen

Avis CC Contrat de quartier durable Etangs Noirs.pdf, 20211207 - Bruxelles Environnement.pdf

12 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Marchés Publics - Marché de travaux relatif à la construction d'un système de préau pour les écoles communales n°5, 9, 11, 12 et 16 à Molenbeek-Saint-Jean - CDC 20.011 - Approbation de l'avis de marché et fixation des conditions du marché.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matières de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant qu'il y a lieu de remplacer le préau de l'école communale n° 11 à Molenbeek-Saint-Jean par un système de préau modulaire ;

Considérant qu'il y a lieu de placer des préaux dans les écoles communales n°5, 9, 12 et 16 à Molenbeek-Saint-Jean par un système de préau modulaire;

Considérant qu'un premier marché a été lancé et attribué en 2020 mais que l'adjudicataire pressenti a fait faillite ;

Considérant qu'il y a donc lieu de relancer le marché ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis à cet effet par le Département infrastructures et Développement Urbain ;

Prend connaissance de l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Considérant que conformément à l'article 41 de la loi du 17 juin 2016, une procédure négociée directe avec publication préalable est autorisée pour ce marché de travaux ;

Considérant que la dépense globale peut être estimée à 638.976,00 EUR HTVA (TVA 6% soit 38.338,56 EUR), soit 677.314,56 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 15% arrivant à un montant total de 778.911,74 EUR ;

Considérant que les crédits nécessaires seront prévus à l'article 7220/722/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2022 et qu'ils seront couverts:

- partiellement par des subsides de la Fédération Wallonie-Bruxelles - Programme Prioritaire de Travaux, et ceci plus précisément pour un montant de 490.124,19 EUR (76,25% du montant TVAC),

- partiellement couverts par emprunts, plus précisément pour un montant de 288.787,55 EUR ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de travaux relatif à la construction d'un système de préau pour les écoles communales n°5, 9, 11, 12 et 16 à Molenbeek-Saint-Jean;

Article 2 :

D'approuver l'avis de marché établi à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Article 3 :

De passer le marché de travaux par la procédure négociée directe avec publication préalable;

Article 4 :

D'approuver la dépense estimée à 638.976,00 EUR HTVA (TVA 6% soit 38.338,56 EUR), soit 677.314,56 EUR TVAC, augmentée d'une marge de 15% arrivant à un montant total de 778.911,74 EUR et de la couvrir partiellement par des subsides de la Fédération Wallonie-Bruxelles - Programme Prioritaire de Travaux (pour un montant de 490.124,19 EUR) et partiellement par des emprunts (pour un montant de 288.787,55 EUR).

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdrachten - Opdracht voor werken met betrekking tot de constructie van een luifelsysteem voor de gemeentelijke scholen n°5, 9, 11, 12 en 16 te Sint-Jans-Molenbeek - Bestek 20.011 - Goedkeuring van de aankondiging van de opdracht en van de voorwaarden van de opdracht.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten;

Gezien het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gezien het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gezien het koninklijk besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Overwegende dat de luifel van de gemeentelijke school n°11 te Sint-Jans-Molenbeek dient vervangen te worden door een modulair luifelsysteem;

Overwegende dat de binnenplaatsen van de gemeentelijke scholen n°5, 9, 12 en 16 te Sint-Jans-Molenbeek moeten ingericht worden door de plaatsing van modulaire luifelsystemen;

Overwegende dat een eerste opdracht was gelanceerd en gegund in 2020 en dat de verwachte opdrachtnemer failliet is gegaan ;

Overwegende dat deze opdracht opnieuw gelanceerd moet worden ;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht namelijk het bestek en de bijlagen die hiertoe werden opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling;

Neemt kennis van de aankondiging van de opdracht die hiertoe werd opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling;

Overwegende dat deze opdracht via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking kan gelanceerd worden in overeenstemming met artikel 41 van de wet van 17 juni 2016;

Overwegende dat de totale uitgave wordt geraamd op 638.976,00 EUR exclusief btw (btw 6%, hetzij 38.338,56 EUR), hetzij 677.314,56 EUR inclusief btw, vermeerderd met een marge van 15% komende op een totaal bedrag van 778.911,74 EUR;

Overwegende dat de nodige kredieten ingeschreven zullen worden op artikel 7220/722/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2022 en deze uitgave zal gedekt worden:

- gedeeltelijk door de subsidies van de Fédération Wallonie-Bruxelles - Programme Prioritaire de Travaux, en dit meerbepaald voor een bedrag van 490.124,19 EUR (76,25% van het bedrag btw inclusief),

- gedeeltelijk door leningsgelden, meer bepaald voor een bedrag van 288.787,55 EUR;

Gezien artikel 234, alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST

Artikel 1 :

De documenten van de opdracht, namelijk het bestek en de bijlagen die door het Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling opgesteld zijn voor de opdracht voor werken met betrekking tot de constructie van een luifelsysteem voor de gemeentelijke scholen n°5, 9, 11, 12 en 16 te Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren;

Artikel 2 :

De aankondiging van de opdracht die hiertoe werd opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling goed te keuren;

Artikel 3 :

Deze opdracht voor werken op te starten via een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking;

Artikel 4 :

De uitgave, geraamd op 638.976,00 EUR exclusief btw (btw 6%, hetzij 38.338,56 EUR), hetzij 677.314,56 EUR inclusief btw, vermeerderd met een marge van 15% komende op een totaal bedrag van 778.911,74 EUR, goed te keuren en deze uitgave te dekken gedeeltelijk via subsidies van de Fédération Wallonie-Bruxelles - Programme Prioritaire de Travaux (voor een bedrag van 490.124,19 EUR) en gedeeltelijk via leningsgelden (voor een bedrag van 288.787,55 EUR).

1 annexe / 1 bijlage

320 bestek - cdc 20220203.pdf

13 **Propriétés Communales - Quai des Charbonnages, 86 - Occupation des locaux destinés à accueillir une crèche par l'ASBL OLINA.**

Le texte suivra.

Gemeentelijke eigendommen - Koolmijnenkaai, 86 - Inwoning van een creche door de vzw OLINA.

De tekst zal volgen.

14 **Propriétés communales - Décisions d'attribution des logements communaux - Approbation du rapport d'activité pour l'année 2021.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'article 32 § 3 du Code bruxellois du Logement qui prévoit que «l'opérateur immobilier public fasse rapport annuellement de ses décisions d'attribution à l'organe qui a édicté son règlement d'attribution»;

Vu l'article 8 du Règlement locatif communal qui prévoit que «la Commission d'Attribution des Logements Communaux (CALC) se réunit dès qu'un logement peut être donné en location et rend un avis conforme désignant le candidat auquel le logement vacant doit être attribué (en attribution directe ou en mutation)»;

Considérant que cet avis est adopté à la majorité simple et transmis au Collège des Bourgmestre et Echevins pour entérinement;

Vu le rapport d'activité annuel reprenant les informations relatives aux logements communaux attribués sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean en 2021;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 27.01.2022;

DECIDE :

Article unique :

De prendre connaissance et d'approuver le rapport d'activité annuel reprenant les informations relatives aux logements communaux attribués sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean en 2021.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Gemeentelijke eigendommen - Beslissingen over de toewijzing van gemeentelijke woningen - Goedkeuring van het activiteitenverslag voor het jaar 2021.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 32, § 3, van de Brusselse Huisvestingscode, dat bepaalt dat "de openbare vastgoedoperator bezorgt jaarlijks een verslag over zijn beslissingen tot toewijzing aan het orgaan dat zijn Toewijzingsreglement heeft uitgevaardigd »;

Gelet op artikel 8 van het Gemeentelijk Huurreglement dat bepaalt dat " de Toewijzingscommissie voor de Gemeentelijke Woningen vergadert zodra er een vacante woning kan worden verhuurd en verstrekt een eensluidend advies, waarbij de kandidaat wordt aangewezen aan wie de vacante woning moet worden toegewezen (bij een onmiddellijke toewijzing of als mutatie)";

Overwegende dat dit advies bij eenvoudige meerderheid wordt goedgekeurd, en aan het College van Burgemeester en Schepenen ter bekrachtiging overgemaakt;

Gelet op het jaarlijks activiteitenverslag met informatie over de gemeentelijke woningen die in 2021 op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek werden toegewezen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 27.01.2022;

BESLUIT

Enig artikel:

Het jaarlijks activiteitenverslag met informatie over de toegewezen gemeentelijke woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek in 2021 lezen en goedkeuren.

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

1 annexe / 1 bijlage

rapport activité Calc 2021.xlsx

15 Action Sociale - Conseil Consultatif Communal des personnes en situation de handicap - Règlement d'Ordre intérieur.

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 119 de la nouvelle loi communale ;

Vu la délibération du 15 juillet 2021 par laquelle le Collège des Bourgmestre et Echevins a approuvé la création et la mise en place d'un Conseil Consultatif Communal des personnes en situation de handicap ;

Considérant que le Conseil Consultatif Communal des personnes en situation de handicap est un organe d'avis et d'étude qui a pour objectif de promouvoir le mieux-être des personnes en situation de handicap et leur intégration dans la Commune.

Considérant que cet organe consultatif a pour mission d'étudier les intérêts locaux spécifiques des

personnes en situation de handicap et de formuler aux autorités locales des propositions concernant ces situations (Intégration, Interculturel, Intergénérationnel, Lutte contre l'isolement, ...);
Considérant que les principales missions du Conseil Consultatif Communal des personnes en situation de handicap seraient :

- Tenir compte des aspirations des personnes en situation de handicap et de leurs besoins spécifiques, les étudier et faire connaître leurs demandes au Collège mais également au Conseil Communal si nécessaire ;
- Sensibiliser la population et les pouvoirs publics aux problèmes vécus par les personnes en situation de handicap ;
- Informer les personnes en situation de handicap sur leurs droits, les activités et les services qui les concernent ;
- Suggérer et soutenir toute initiative qui contribue à la promotion et à la défense du bien-être des personnes en situation de handicap, qu'il soit moral, social, économique, sportif, culturel et de santé en général. Les inciter à la participation citoyenne.
- Favoriser les occasions de rencontres et de discussions dans un esprit convivial et constructif avec d'autres groupements ou services. Leur fournir des occasions de s'exprimer.
- Collaborer avec des organisations bénévoles et associations œuvrant déjà dans la commune pour avoir la meilleure coordination possible des actions entreprises ;

Considérant qu'il est primordial que le collège et le conseil soit représenté au sein du Conseil Consultatif Communal pour la personne en situation de handicap avec voix consultative et non délibérative ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la décision du 15 juillet 2021 du Collège des Bourgmestre et Echevins créant le conseil consultatif communal des personnes en situation de handicap.

Article 2 :

D'approuver le règlement d'ordre intérieur du conseil consultatif communal des personnes en situation de handicap ci annexé.

Sociale Actie - Gemeentelijke adviesraad voor personen met handicap - Huishoudelijk Reglement.

DE RAAD,

Gelet op op artikels 117 en 119 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op de beraadslaging van 15 juli 2021 waarbij het College van Burgemeester en Schepenen de oprichting van een gemeentekijk adviesraad voor gehandicapte personen met handicap heeft goedgekeurd ;

Overwegende dat de gemeentekijk adviesraad voor gehandicapte personen een advies- en studieorgaan is dat tot doel heeft het welzijn van de gehandicapte personen en hun integratie in de gemeente te bevorderen.

Overwegende dat de opdracht van dit overlegorgaan erin bestaat de specifieke lokale belangen van de gehandicapte personen te bestuderen en voorstellen te formuleren aan de lokale overheden met betrekking tot (Integratie, Intercultureel, Intergenerationeel, Strijd tegen het isolement, ...);

Gezien het feit dat de belangrijkste opdrachten van de gemeentekijk adviesraad voor gehandicapte

personen zijn:

- Rekening te houden met de aspiraties van de gehandicapte personen en hun specifieke behoeften, om ze te bestuderen en hun verzoeken te doen kennen aan het college, maar ook aan de gemeenteraad als dat nodig is ;
- Het publiek en de overheid bewust te maken van de problemen van gehandicapte personen ;
- De gehandicapte personen te informeren over hun rechten, activiteiten en diensten die hen aangaan;
- Suggereer en elk initiatief ondersteunen die bijdraagt tot de bevordering en verdediging van het welzijn van de gehandicapte personen, of het nu gaat om morele, sociale, economische, sportieve, culturele of algemene gezondheid. Ze aanmoedigen tot burgerparticipatie ;
- De mogelijke ontmoetingen en discussies in een vriendelijke en constructieve geest met andere groepen of diensten te bevorderen. Hun een kans geven om zich te uiten ;
- Samenwerken met vrijwilligersorganisaties en verenigingen die reeds in de gemeente actief zijn om de best mogelijke coördinatie te hebben van de ondernomen acties ;

Overwegende dat het is van essentieel belang dat het college en de Raad in de Gemeentelijke adviesraad voor personen met handicap vertegenwoordigd zijn, met een adviserende en niet een beraadslagende hoedanigheid ;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Het besluit van 15 juli 2021 van het College van Burgemeester en Schepenen tot de oprichting van een gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap goed te keuren.

Artikel 2:

Het Huishoudelijk Reglement van de Gemeentelijke Adviesraad voor gehandicapte personen in bijlage goed te keuren.

2 annexes / 2 bijlagen

Projet - Règlement CCCPH - NL.pdf, Projet Règlement CCCPH - FR.pdf

16 **Action sociale et Santé - Chèques-taxi à valeur universelle sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale - Convention pour l'année 2022.**

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance du 13 février 2003 portant octroi de subventions spéciales aux communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que cette convention prévoit que la Région de Bruxelles-Capitale organise un service de chèque-taxi applicable sur tout le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant que dans ce cadre la Région de Bruxelles-Capitale octroie une subvention spéciale à l'occasion de l'acquisition par la Commune de chèques-taxis à valeur universelle et permettant aux personnes à mobilité réduite ou à faible revenu de les utiliser tel que défini à l'article 1 de la convention ci-jointe ;

Considérant que le montant de la subvention est estimé à 29.615,00 EUR;

Considérant que la subvention de 29.615,00 EUR sera liquidée en deux tranches. Une première tranche de 26.653,50 EUR (90%) sera liquidée sur la base d'une déclaration de créance accompagnée du budget prévisionnel, après la notification du présent arrêté à la commune bénéficiaire ;

Considérant que le solde correspondant à 2.961,50 EUR (10%) sera liquidé sur présentation d'une déclaration de créance, accompagnée de la preuve du paiement des chèques-taxis à la société responsable de ces chèques et de la preuve de l'utilisation effective des chèques-taxis par les bénéficiaires finaux sur base du rapport établi par la société responsable des chèques-taxis qui les récupère après leur utilisation. Le montant de la seconde tranche sera calculé sur base du nombre de chèques-taxis effectivement utilisés ;

Considérant le projet de convention envoyée par mail par la Région de Bruxelles Capitale en date du 12 janvier 2022 ;

Considérant que le montant du subside alloué à notre commune est supérieur à 12.500,00 EUR il est obligatoire, en vertu des articles 12 et 13 de l'Ordonnance du 21 décembre 2007 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale que les nouvelles modalités d'octroi du subside prévues dans la convention ci-jointe soient approuvées par le Conseil communal.

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le projet de la convention réglant l'octroi d'une subvention spéciale à l'occasion de l'acquisition par la Commune de chèques-taxis à valeur universelle pour 2022 et de transmettre un dossier complet à l'autorité subsidiant, c'est-à-dire le Région Bruxelles Capitale.

Sociale Actie en gezondheid - Taxicheque met universele waarde op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Overeenkomst voor het jaar 2022.

DE RAAD,

Gelet op de ordonnantie van 13 februari 2003 houdende de toekenning van bijzondere subsidies aan de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat deze overeenkomst voorziet dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een dienstverlening voor taxicheques organiseert die van toepassing is op het ganse grondgebied van het Gewest;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in dit kader een bijzondere toelage toekent tot de verdeling van taxicheques met universele waarde door de Gemeente, opdat personen met een beperkte mobiliteit of met een laag inkomen deze effectief kunnen gebruiken zoals bepaald in artikel 1 van deze overeenkomst;

Overwegende dat het bedrag van de subsidie geraamd is op 29.615,00 EUR;

Overwegende dat de subsidie van 29.615,00 EUR in twee schijven zal uitbetaald worden. Een eerste schijf van 26.653,50 EUR (90%) wordt uitbetaald op basis van een schuldvordering vergezeld van de begrotingsraming en dit na kennisgeving van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van de subsidie aan de begunstigde;

Overwegende dat het saldo dat overeenstemt aan een bedrag van 2.961,50 (10%) maximum van het bedrag van de subsidie betaald zal worden na het indienen van een schuldvordering vergezeld van het betalingsbewijs van de taxicheques die effectief werden gebruikt door de eindbegunstigden op basis van een verslag dat opgesteld wordt door de verantwoordelijke firma van de taxicheques en die deze recupereert na hun gebruik. Het bedrag van de tweede schijf wordt bepaald op basis van de effectief gebruikte taxicheques;

Overwegende dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 12 januari 2022 een ontwerp van overeenkomst heeft opgestuurd per mail;

Overwegende dat het bedrag van de aan onze gemeente toegekende subsidie meer bedraagt dan 12.500,00 EUR en dat het verplicht is, zoals bepaald in de artikels 12 en 13 van de Ordonnantie van 21 december 2007 met betrekking tot de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, om aan de Gemeenteraad de goedkeuring te vragen voor het toepassen van de modaliteiten betreffende de toekenning van subsidies;

BESLUIT :

Enig artikel:

Het ontwerp van de overeenkomst goed te keuren die de toekenning van een bijzondere toelage regelt tot de verdeling van taxicheques met een universele waarde voor 2022 door de Gemeente en een compleet dossier over te maken aan de subsidiërende overheid, namelijk het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest.

2 annexes / 2 bijlagen

arrêté Gov Molenbeek - CONVENTION FR - 22.pdf, Arrêté Gov molenbeek - CONVENTION NL 22.pdf

17 **Sports - Marché de services relatif à la maintenance technique de la piscine du complexe sportif Louis Namèche, sis rue van Kalck, 93 à 1080 Bruxelles.**

Le texte suivra.

Sport - Opdracht van dienst voor het technisch onderhoud van het zwembad van het Louis Namèche sportcomplex, gelegen aan Van Kalckstraat, 93, 1080 Brussel.

De tekst zal volgen.

18 **MOVE ASBL - Dispositif d'accrochage scolaire - Approbation de la convention pour la période 2021-2024.**

LE CONSEIL,

Considérant l'appel à projets 'Dispositif d'accrochage scolaire' pour le triennant sept2021-août 2024 lancé le 7 avril 2021 par Perspective.Brussels,

Considérant que 41 établissements scolaires de la commune de Molenbeek-Saint-Jean ont introduit un projet auprès de Perspective Brussels,

Considérant les Comités de sélection des projets organisés par le Service Ecole de Perspective.Brussels le 13/10/2021 pour les projets émanant des établissements scolaires francophones et le 08/10/2021 pour les projets émanant des établissements scolaires néerlandophones;

Considérant que le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale a octroyé une subvention de 1.889.867€ à la commune de Molenbeek Saint Jean pour les projets dans le cadre du Dispositif d'Accrochage Scolaire 2021-2024,

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention relative au Dispositif d'accrochage scolaire 2021-2024 entre le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean.

MOVE VZW - Preventieprogramma tegen schoolverzuim - Goedkeuring van de overeenkomst voor het periode 2021-2024.

DE RAAD,

Gezien de projectoproep 'Preventieprogramma tegen schoolverzuim' voor de driejarige periode sept.2021-aug.2024 gelanceerd op 7 april 2021 door Perspective.Brussels;

Overgewende dat 41 scholen in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek een project hebben ingediend; bij Perspective.Brussels;

Gelet op de Selectiecomités voor de projecten die door de Dienst Scholen van Perspective.brussels op 13.10.2021 werden georganiseerd voor de projecten van Franstalige onderwijsinstellingen en op 08.10.2021 voor de projecten van Nederlandstalige onderwijsinstellingen.

Gezien dat de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een subsidie van € 1.889.867 heeft toegekend aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor de projecten van het Preventieprogramma tegen schoolverzuim 2021-2024,

BESLUIT :

Enig artikel :

De overeenkomst betreffende het Preventieprogramma tegen schoolverzuim 2021-2024 tussen de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren.

4 annexes / 4 bijlagen

DAS-BN-Molenbeek.pdf, Convention DAS 2021-2024 Molenbeek FR.docx, Convention DAS 2021-2024 Molenbeek NL.docx, Arrêté-dAS.pdf

19 **Jeunesse - Octroi de subsides aux organismes - Communication des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins.**

LE CONSEIL,

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins relatives à l'octroi de subsides d'un montant d'une valeur égale ou inférieure à 1.500,00 EUR, en vertu du chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subsides en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE SUIVANTES :

23 décembre 2021 :

A. Octroi d'un subside de fonctionnement de 908,33 EUR aux organismes suivants :

1. Les Amis de la 99ème asbl
2. Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation asbl
3. Action et Dialogue Bruxelles asbl
4. Association de la Jeunesse Molenbeekoise francophone asbl
5. Atouts Jeunes AMO
6. Brussels Top Team asbl
7. BX Jeunes asbl
8. Association culturelle Belgo Moldave Casa Mare asbl
9. CENS Academy asbl
10. Circus Zonder Handen
11. Collectif des Habitants de Machtens asbl
12. D'Broej Centrum West vzw
13. D'Broej VMJ-AJM
14. Foyer des Jeunes asbl
15. MJ L'Avenir
16. La Porte Verte-Snijboontje asbl
17. Le Jardin Ensoleillé asbl
18. Les Erudits asbl
19. L'Oranger asbl
20. Marbel asbl
21. Marhaban asbl
22. Notre coin de quartier asbl

23. Study Kids Support asbl
24. TYN asbl

B. Octroi d'un subside ponctuel à l'organisme suivant :

1. Dokma Film VOF – « Web-série » - CE 15/07/2021 : 700,00 EUR

Jeugdendienst - Toekenning van subsidies aan de organismen - Mededeling van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD,

Overwegende dat de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen betreffende de toekenning van eenmalige subsidies voor een bedrag gelijk aan of minder dan 1.500,00 EUR, overeenkomstig hoofdstuk 2 van de gemeentelijke verordening tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten.

WORDT GEÏNFORMEERD VAN DE VOLGENDE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE :

23 december 2021 :

A. Toekenning werkingssubsidie van 908,33 EUR aan de organismen :

1. Les Amis de la 99ème asbl
2. Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation asbl
3. Action et Dialogue Bruxelles asbl
4. Association de la Jeunesse Molenbeekoise francophone asbl
5. Atouts Jeunes AMO
6. Brussels Top Team asbl
7. BX Jeunes asbl
8. Association culturelle Belgo Moldave Casa Mare asbl
9. CENS Academy asbl
10. Circus Zonder Handen
11. Collectif des Habitants de Machtens asbl
12. D'Broej Centrum West vzw
13. D'Broej VMJ-AJM vzw
14. Foyer des Jeunes asbl
15. MJ L'Avenir
16. La Porte Verte-Snijboontje asbl
17. Le Jardin Ensoleillé asbl
18. Les Erudits asbl
19. L'Oranger asbl
20. Marbel asbl
21. Marhaban asbl
22. Notre coin de quartier asbl
23. Study Kids Support asbl
24. TYN asbl

B. Toekenning voor een gericht project aan organismen :

1. Dokma Film VOF – « Web-série » - CE 15/07/2021 : 700,00 EUR