



CONSEIL COMMUNAL DU 26 AVRIL 2023  
GEMEENTERAAD VAN 26 APRIL 2023

NOTES EXPLICATIVES  
TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 18:00  
Opening van de zitting om 18:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

1 **Secrétariat communal - Interpellation citoyenne relative au logement.**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation citoyenne annexée.

---

**Gemeentesecretariaat - Burgerinterpellatie over huisvesting.**

*1 annexe / 1 bijlage*

*Interpellation citoyenne - Logement.pdf*

---

2 **Enseignement francophone et néerlandophone - Convention tiers-payant avec la SNCB (société nationale des Chemins de fer Belges), pour les membres du personnel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles et par le pouvoir subsidiant néerlandophone.**

LE CONSEIL,

Considérant que pour se rendre sur leur lieu de travail, les membres du personnel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles et par le pouvoir subsidiant néerlandophone utilisent majoritairement les transports en commun ;

Considérant que la SNCB fait partie de ces transports en commun fortement utilisés par le personnel visé plus haut ;

Considérant que les titres de transports sont remboursés à 100% par la FWB et par le pouvoir subsidiant néerlandophone ;

Considérant toutefois que les membres du personnel doivent préalablement déboursier eux-mêmes la somme du titre de transport acheté ;

Considérant qu'ils sont ensuite remboursés par l'Administration communale, laquelle est ensuite remboursée par la FWB ;

Considérant qu'avec le système du tiers-payant, les membres du personnel visés ne devront plus déboursier eux-mêmes le montant du titre de transport ;

Considérant que les montants de certains titres de transports, en fonction du lieu de départ et du lieu d'arrivée, peuvent être très élevés ;

Considérant que cela facilitera la procédure ;

Considérant qu'une copie de la convention est annexée à la présente délibération.

DECIDE :

Article unique :

De marquer son accord quant à la convention de tiers-payant avec la SNCB, dont une copie de la convention est reprise en annexe.

---

**Frans- en Nederlandstalig onderwijs - Derdebetalersovereenkomst met de NMBS (Belgische nationale spoorwegmaatschappij), voor personeelsleden die worden gesubsidieerd door de Federatie Wallonië-Brussel en door de Nederlandstalige subsidiërende overheid.**

DE RAAD,

Overwegende dat de door de Federatie Wallonië-Brussel en de Nederlandstalige subsidieverlenende instantie gesubsidieerde personeelsleden, om zich naar hun werkplek te begeven, hoofdzakelijk gebruik maken van het openbaar vervoer;

Overwegende dat de NMBS een van de openbaarvervoersystemen is waarvan voornoemd personeel veelvuldig gebruik maakt;

Overwegende dat de vervoerbewijzen door de FWB en de Nederlandstalige subsidiërende overheid voor 100% worden terugbetaald;

Overwegende evenwel dat de personeelsleden het bedrag van het gekochte vervoerbewijs eerst zelf moeten betalen;

Overwegende dat zij vervolgens worden terugbetaald door de gemeente, die vervolgens wordt terugbetaald door het FWB;

Overwegende dat met het systeem van betaling door derden de betrokken personeelsleden het bedrag van het vervoerbewijs niet meer zelf hoeven te betalen;

Overwegende dat de bedragen van bepaalde vervoerbewijzen, afhankelijk van de plaats van vertrek en aankomst, zeer hoog kunnen zijn

Overwegende dat dit de procedure zal vergemakkelijken

Overwegende dat een exemplaar van de overeenkomst bij deze beraadslaging is gevoegd.

BESLUIT :

Enig artikel:

In te stemmen met de derdebetalersovereenkomst met de NMBS, waarvan een kopie is bijgevoegd.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Ecole 1 (exemple).pdf*

---

**3 Enseignement francophone et néerlandophone - Convention tiers-payant avec la STIB (société des Transports Intercommunaux Bruxellois), pour les membres du personnel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles et le pouvoir subsidiant néerlandophone.**

LE CONSEIL,

Considérant que pour se rendre sur leur lieu de travail, les membres du personnel subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles et par le pouvoir subsidiant néerlandophone utilisent majoritairement les transports en commun ;

Considérant que la STIB fait partie de ces transports en commun fortement utilisés par le personnel visé plus haut ;

Considérant que les titres de transports sont remboursés à 100% par la FWB et par le pouvoir subsidiant néerlandophone ;

Considérant toutefois que les membres du personnel doivent préalablement déboursier eux-mêmes la somme du titre de transport acheté ;

Considérant qu'ils sont ensuite remboursés par l'Administration communale, laquelle est ensuite remboursée par la FWB ou par le pouvoir subsidiant néerlandophone ;

Considérant qu'avec le système du tiers-payant, les membres du personnel visés ne devront plus déboursier eux-mêmes le montant du titre de transport ;

Considérant que les montants de certains titres de transports, en fonction du lieu de départ et du lieu d'arrivée, peuvent être très élevés ;

Considérant que cela facilitera la procédure ;

Considérant qu'une copie de la convention est annexée à la présente délibération

DECIDE :

Article unique :

De marquer son accord quant à la convention de tiers-payant avec la STIB, dont une copie de la convention est reprise en annexe.

---

**Franstalig en Nederlandstalig onderwijs - Derdebetalersovereenkomst met de MIVB, voor personeelsleden gesubsidieerd door de Federatie Wallonië-Brussel en de Nederlandstalige subsidiërende overheid.**

DE RAAD,

Overwegende dat de meerderheid van het door de Federatie Wallonië-Brussel en de Nederlandstalige subsidiërende overheid gesubsidieerde personeel gebruik maakt van het openbaar vervoer om zich naar het werk te begeven;

Overwegende dat de MIVB een van de openbaarvervoersystemen is die door bovengenoemd personeel intensief worden gebruikt;

Overwegende dat de vervoerbewijzen door de FWB en de Nederlandstalige subsidiërende overheid voor 100% worden terugbetaald;

Overwegende dat de personeelsleden echter eerst zelf het bedrag van het gekochte vervoerbewijs moeten betalen;

Overwegende dat zij vervolgens worden terugbetaald door de gemeente, die vervolgens wordt terugbetaald door het FWB of de Nederlandstalige subsidiërende overheid;

Overwegende dat met het systeem van betaling door derden de betrokken personeelsleden het bedrag van het vervoerbewijs niet meer zelf hoeven te betalen;

Overwegende dat de bedragen van bepaalde vervoerbewijzen, afhankelijk van de plaats van vertrek en aankomst, zeer hoog kunnen zijn

Overwegende dat dit de procedure zal vergemakkelijken

Overwegende dat een exemplaar van de overeenkomst als bijlage bij deze beraadslaging is gevoegd

BESLUIT :

Enig artikel:

In te stemmen met de derdebetalersovereenkomst met de MIVB, waarvan een kopie is bijgevoegd.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Convention+stib.pdf.pdf*

---

**4 Enseignement fondamental francophone - Convention de collaboration entre le CPAS de Molenbeek-Saint-Jean et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean - Fonds de participation et activation sociale 2023 - Opération Coup de Pouce.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 61 de la loi du 08 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale ;

Vu la décision de son Bureau permanent du 1er février 2023, relative à la politique du C.P.A.S. en matière de participation et d'activation sociale des usagers du C.P.A.S. :

Considérant, une convention de collaboration conclue entre le C.P.A.S. de Molenbeek-Saint-Jean et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, service de l'instruction publique, dans le cadre de Fonds de Participation et d'Activation sociale 2023 "Opération Coup de Pouce" ayant pour objet principal d'encourager la participation des enfants des bénéficiaires du C.P.A.S., aux activités scolaires

obligatoires (sortie culturelle, excursion, ...) organisées par les écoles communales fondamentales francophones de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean.

Considérant que le C.P.A.S. prend en charge les frais liés à la participation des activités pour les enfants des bénéficiaires du C.P.A.S. à concurrence d'un montant maximum de 20.000,00 EUR pour la période du 01.01.2023 au 31.12.2023.

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention, ci-annexée, établie entre le C.P.A.S. de Molenbeek-Saint-Jean et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, en sa qualité de Pouvoir organisateur des écoles communales d'enseignement fondamental francophone.

---

**Franstalig basisonderwijs - Samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Fonds voor participatie en maatschappelijke activering 2023 - Operatie Coup de Pouce.**

*1 annexe / 1 bijlage*

*Convention Coup de Pouce 2023-01-27.pdf*

---

**5 Enseignement francophone - Plan de Pilotage - Approbation du Plan de Pilotage de l'école n° 18 (Petite Flûte Enchantée) - Nouvelle approbation - Echéance Fédération Wallonie Bruxelles : 24 avril 2023.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du collège échevinal en date du 27 août 2018 (012/27.08.2018/B/0223#) décidant :

Article 1 :

De prendre acte des nouveautés liées au Plan de Pilotage.

Article 2 :

D'accepter qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » (voir modèle ci-joint) soit établie pour chaque établissement.

Vu la décision du Conseil Communal en date du 26 octobre 2022 (012/26.10.2022/A/0005#) décidant :

Article 1 :

D'approuver le Plan de Pilotage de l'école n°18 (*La Petite Flûte Enchantée*), repris en pièce-jointe.

Article 2 :

D'accepter que la communication quant à l'approbation de la décision soit transmise au Délégué au contrat d'objectifs (DCO) par le biais de l'application informatique développée par l'ETNIC.

Considérant qu'après approbation du Conseil de Participation et de la CoPaLoc (avis consultatifs) et approbation du Conseil de Communal, chaque école engagée dans la 2<sup>e</sup> vague a dû soumettre son Plan de Pilotage, via l'application afférente, à son DCO (Délégué au contrat d'objectifs) ;

Considérant que le DCO devait ensuite remettre un rapport à l'école quant à son Plan de Pilotage ;

Considérant que ce rapport pouvait prendre 2 formes :

- Le retour du DCO peut prendre la forme de recommandations motivées si celui-ci estime que des éléments significatifs du Plan de Pilotage doivent être adaptés. Des recommandations motivées impliquent que l'école doit adapter son Plan de Pilotage, conformément à ce qui est prévu par le Décret Missions : l'école dispose alors de 40 jours ouvrables scolaires pour adapter son Plan de Pilotage.
- Le retour du DCO peut aussi prendre la forme de simples commentaires, ce qui signifie que le plan est conforme et adéquat. Il peut donc être contractualisé en l'état.

Considérant que le Plan de Pilotage de l'école 18 a reçu des recommandations ;

Considérant donc qu'après réception de ces recommandations, l'école a 40 jours ouvrables scolaires pour rentrer un Plan de Pilotage adapté ;

Considérant que la date-butoir de remise du Plan de Pilotage est fixée au 24 avril 2023 ;

Considérant que dans ce délai de 40 jours ouvrables scolaires, le Plan de Pilotage doit être approuvé successivement par le Conseil de Participation (avis consultatif), par la CoPaLoc (avis consultatif) et par le Conseil Communal ;

Considérant qu'il est primordial que le Plan de Pilotage, qui doit être approuvé par le Conseil Communal, soit transmis dans les temps au DCO via l'application, dans la mesure où des sanctions, allant jusqu'à des réductions de subventions, peuvent avoir lieu.

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le Plan de Pilotage de l'école n°18 (*La Petite Flûte Enchantée*), repris en pièce-jointe.

---

**Franstalig onderwijs - Stuurplan - Goedkeuring van het stuurplan van school nr. 18 (Kleine Toverfluit) - Nieuwe goedkeuring - Deadline Fédération Wallonie Bruxelles : 24 avril 2023.**

*1 annexe / 1 bijlage*

*Plan de Pilotage école 18.pdf*

---

## 6 Enseignement francophone - Approbation du projet d'établissement de l'école n°7.

LE CONSEIL,

Vu le Décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre ;

Vu le projet éducatif et pédagogique du Pouvoir organisateur de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que l'article 67 § 1er du Décret du 24 juillet 1997 précité dispose que :

*« Le projet d'établissement définit l'ensemble des choix pédagogiques et des actions concrètes particulières que l'équipe éducative de l'établissement entend mettre en œuvre en collaboration avec l'ensemble des acteurs et partenaires visés à l'article 69, § 2, pour réaliser les projets éducatif et pédagogique du pouvoir organisateur.*

*Le projet d'établissement est élaboré en tenant compte :*

*1° des élèves inscrits dans l'établissement, de leurs caractéristiques tant culturelles que sociales, de leurs besoins et de leurs ressources dans les processus d'acquisition des compétences et savoirs;*

*2° des aspirations des élèves et de leurs parents en matière de projet de vie professionnelle et de poursuite des études;*

*3° de l'environnement social, culturel et économique de l'école;*

*4° de l'environnement naturel, du quartier, de la ville, du village dans lesquels l'école est implantée.*

*Lorsqu'il s'agit d'un établissement d'enseignement ordinaire, le projet d'établissement fixe les choix pédagogiques et les actions prioritaires mises en œuvre pour favoriser l'intégration des élèves à besoins spécifiques, après consultation préalable du comité de concertation de base pour les établissements d'enseignement organisés par la Communauté française, de la Commission paritaire locale pour les établissements d'enseignement officiel subventionné par la Communauté française ou des instances de concertation locale ou à défaut des délégations syndicales pour les établissements d'enseignement libre subventionné par la Communauté française.*

*Le projet d'établissement est un outil pour atteindre les objectifs généraux et les objectifs particuliers du décret ainsi que les compétences et savoirs requis.*

*Dans l'enseignement fondamental, le projet d'établissement établit la manière selon laquelle est favorisée la communication entre l'élève, les personnes investies de l'autorité parentale ou qui assument la garde en droit ou en fait du mineur soumis à l'obligation scolaire et le personnel enseignant, auxiliaire d'éducation, psychologique, social et paramédical. [...] » ;*

Vu la circulaire n°8655 du 29 juin 2022 relative à l'organisation de l'enseignement maternel et

primaire ordinaire pour l'année scolaire 2022-2023 ;

Considérant que la circulaire précitée dispose que « *dans le respect des objectifs du Décret-Missions, chaque pouvoir organisateur définit son projet éducatif et son projet pédagogique. Chaque école élabore quant à elle son projet d'établissement* » ;

Considérant que ce nouveau projet est l'aboutissement d'une démarche participative impliquant les différents intervenants de l'école ;

Considérant que le nouveau projet d'établissement a été approuvé par le Conseil de Participation de l'école n° 7 en sa séance du 22 décembre 2022.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le nouveau projet d'établissement de l'Ecole fondamentale francophone n°7 – Arc-En-Ciel, approuvé en Conseil de Participation de l'école, en sa séance du 22 décembre 2022 ;

Article 2 :

De joindre un exemplaire de ce projet d'établissement à la présente.

---

### **Franstalig onderwijs - Goedkeuring van het schoolproject van school nr. 7.**

*1 annexe / 1 bijlage*

*Projet d'établissement école 7 30.03.23.docx*

---

### **7 Enseignement francophone - Enseignement communal - Approbation d'une convention entre l'Administration communale, l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, également appelé Bruxelles Formation, et le Service Emploi de Koekelberg, pour l'organisation par l'Institut Machtens, enseignement communal de promotion sociale, d'une action de formation en technique de vente et néerlandais commercial», à l'attention d'un public en insertion socio-professionnelle - Formations cofinancées par Bruxelles Formation.**

LE CONSEIL,

Vu le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, tel qu'il a été modifié ;  
Considérant que le décret précité autorise les pouvoirs organisateurs d'établissements de promotion sociale à conclure des conventions avec des associations pour réaliser les finalités qu'il détermine :

- « concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels » ;

Considérant que l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, également appelé Bruxelles Formation, sis rue de Stalle, 67 à 1180 Bruxelles, a demandé à l'Institut Machtens, enseignement communal de Promotion sociale, d'organiser, à l'attention d'un public en insertion socio-professionnelle, des unités de formation en vente et conseil à la clientèle (80 périodes), initiation aux techniques de communication professionnelle (40 périodes), métiers de la vente et de l'accueil du public : expression orale (40 périodes), initiation à la langue néerlandaise en situation – UE3 (40 périodes) et UE4 (40 périodes) ;

Considérant que cette formation a eu lieu du 6 mars 2023 au 15 juin 2023, dans les locaux de l'Institut Machtens, rue Tazieaux 25 ;

Considérant que Bruxelles Formation assure le cofinancement des actions sur base des tarifs fixés par l'AGCF du 24 juin 1994 et la circulaire n°8789 du 13 décembre 2022X

DÉCIDE :

Article unique :

d'approuver la convention, ci-annexée, établie entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, pouvoir organisateur de l'Institut Machtens, enseignement communal de promotion sociale, l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle, également appelé Bruxelles Formation et le Service Emploi de Koekelberg, pour l'organisation par l'Institut Machtens, enseignement communal de promotion sociale, des unités de formation en vente et conseil à la clientèle (80 périodes), initiation aux techniques de communication professionnelle (40 périodes), métiers de la vente et de l'accueil du Public : expression orale (40 périodes), initiation à la langue néerlandaise en situation – UE3 (40 périodes) et UE4 (40 périodes), du 6 mars 2023 au 15 juin 2023.

---

**Overeenkomst tussen het Gemeentebestuur en het franstalige brusselse Instituut voor de beroepsvorming ook benoemd « Bruxelles Formation », voor het organiseren, door het Instituut Machtens, gemeentelijk onderwijs voor sociale promotie, van een vormingseenheid in de verkoopstechnieken en in het nederlands.**

Het gemeenteraad,

De leden van de Gemeenteraad worden verzocht zich uit te spreken over een Beraadslaging die ertoe strekt een overeenkomst goed te keuren, opgesteld tussen de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, inrichtende macht van het Instituut Machtens, gemeentelijk onderwijs voor sociale promotie, en het Franstalige Brusselse Instituut voor de beroepsvorming, met het oog op de organisatie door het Instituut van een vormingseenheid in de verkoopstechnieken en in de Klantenraad (80 lestijden), initiatie in de professionele communicatie technieken (40 lestijden), beroepen in de verkoop en in het onthaal van het publiek : mondelingse vaardigheid (40 lestijden), initiatie in het taal : Nederlands in situatie UE3 (40 lestijden) en UE4 (40 lestijden), van 6 maart 2023 tot en met 15 juni 2023

De kosten vallen ten laste van het Franstalige Brusselse Instituut voor de beroepsvorming en van de Franse Gemeenschap.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Convention EPS.docx, Convention 2023 n° PS230003.pdf*

---

**8 Enseignement francophone - « Mon quartier, Ma maison », poste subsidié dans le cadre du Programme « Politique de la Ville » - Approbation de la convention portant sur la prolongation de partenariat avec l'asbl IN VIVO.**

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance de revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement du 3/12/2020 de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant une subvention de 8.236.768,36 euros, dans le cadre du programme pluriannuel 2021-2025 « Politique de la Ville par le développement des quartiers » au bénéfice de notre commune ;

Vu la nécessité de développer des partenariats afin de réaliser les objectifs contenus dans le projet « Mon quartier, Ma maison » avec les comités de quartiers, associations, maisons de jeunes et écoles situés dans les zones visées ;

Vu l'objet social d'In Vivo asbl « le développement de la personne humaine sur le plan physique, psychique et spirituel par l'enseignement et la pratique d'activités se rapportant à la notion de santé de l'homme et de son environnement ainsi que par diverses expressions culturelles et artistiques » ;

Considérant que l'asbl INVIVO a contribué activement à la réussite du projet « Mon quartier, Ma maison » par le biais des artistes et encadrants mise à disposition du projet et qui ont réalisé des

projets en impliquant les habitants de notre commune et ont une connaissance du terrain qui est un facteur de réussite non négligeable pour la suite du projet ;

Considérant que la convention avec l'asbl In Vivo arrivait à échéance le 28 février 2023 et qu'il y a lieu de la prolonger afin de pouvoir terminer les projets en cours;

Vu l'article 42 § 1er, 1<sup>o</sup>, d, ii de la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Considérant que le montant maximum des prestations et achat du matériel – justifié par factures- se chiffre à 25.300€ (50€ par prestation) TTC; couvrant la période du 01/03/2023 au 31/12/2023 ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense est prévu à l'article du budget ordinaire de l'exercice 2023 ;

Considérant que cette dépense est intégralement subventionnée par la Région Bruxelloise dans le cadre du programme pluriannuel (2021-2025) de la Politique de la Ville ;

DÉCIDE :

Article 1 :

De prendre connaissance du projet de et d'approuver la prolongation de la convention de partenariat de mise à disposition d'animateurs avec l'asbl INVIVO dans le cadre du projet « Mon quartier, Ma maison », subsidié par le Programme « Politique de la Ville ».

Article 2 :

D'inscrire la dépense de maximum 25.300€ à l'article 7011/124-48 du budget ordinaire de l'exercice 2023, dépense intégralement couverte par le subside de la Région de Bruxelles Capitale (D.C. 32/2021), les engagements se feront individuellement dans les limites des douzièmes provisoires.



---

**Franstalig onderwijs - "Mon quartier, Ma maison", gesubsidieerde post in het kader van het programma "Politique de la Ville" - Goedkeuring van de overeenkomst betreffende de verlenging van het partnerschap met de vzw IN VIVO.**

*2 annexes / 2 bijlagen*

*convention In Vivo prolongation 2023.pdf, Subside - Politique de la Ville 2021-2025.pdf*

---

9 **Prévention et Cohésion Sociale - MOVE asbl : Approbation de la convention relative à la coordination communale du programme communal de Cohésion sociale entre la COCOF, la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'asbl MOVE.**

LE CONSEIL,

Vu le décret de Cohésion sociale du 30 novembre 2018 qui réforme les agréments pour les associations dans le cadre des programmes communaux de cohésion sociale,

Vu l'arrêté du 20 juin 2019 de la COCOF portant exécution du décret de cohésion sociale,

Considérant le contexte des agréments associatifs et du rôle des coordinations communales du programme de cohésion sociale avec les missions telles que définies par le décret et précisées par l'arrêté d'exécution qui demande à la coordination de faire le lien entre les associations en procédure d'agrément, la COCOF et la Ministre,

Considérant que la coordination communale de cohésion sociale relève des missions de l'asbl MOVE,

Considérant le modèle de convention tripartite relative à la coordination locale du programme de cohésion sociale entre la COCOF, une Commune et une asbl,

Considérant dès lors la nécessité d'établir une convention entre la COCOF, la commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'asbl MOVE précisant les missions, les tâches, l'organisation, le cadre emploi ainsi que le financement de la coordination communale de cohésion sociale,

Considérant que le budget 2023 (COCOF) dévolu à la coordination est de :

- 52.050,47€, à charge de l'AB 22.20.33.08 (Frais de personnel)
- 22.611,87€, à charge de l'AB 22.20.33.09 (Frais de personnel et/ou de fonctionnement)

Considérant que ces montants seront indexés en 2024, première année du prochain quinquennat (2024-2028),

DECIDE:

Article Unique :

D'approuver la convention relative à la Coordination locale du programme communal de cohésion Sociale entre la COCOF, la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et MOVE asbl.

---

**Preventie en sociale cohesie - MOVE vzw: Goedkeuring van de overeenkomst betreffende de gemeentelijke coördinatie van het gemeentelijk programma voor sociale cohesie tussen de COCOF, de Gemeente van Sint-Jans-Molenbeek en MOVE vzw.**

DE RAAD,

Gezien het decreet inzake sociale cohesie van 30 november 2018 dat de erkenningen voor

verenigingen in het kader van de gemeentelijke programma's inzake sociale cohesie hervormt,

Gezien het COCOF-besluit van 20 juni 2019 tot uitvoering van het decreet inzake sociale cohesie,

Gezien de context van de erkenningen van verenigingen en de rol van de gemeentelijke coördinaties van het programma voor sociale cohesie met de opdrachten zoals bepaald in het decreet en gespecificeerd in het uitvoeringsbesluit dat de coördinatie vraagt om de link te leggen tussen de verenigingen in de erkenningsprocedure, de COCOF en de Minister, Overwegende dat de gemeentelijke coördinatie van de sociale cohesie onder de bevoegdheid van de vzw MOVE valt,

Gezien de modelovereenkomst tussen de COCOF, een gemeente en een vzw over de lokale coördinatie van het programma voor sociale cohesie,

Gezien de noodzaak om een overeenkomst op te stellen tussen de COCOF, de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en MOVE vzw waarin de opdrachten, de taken, de organisatie, het werkgelegenheidskader en de financiering van de gemeentelijke coördinatie van de sociale cohesie worden gepreciseerd,

Overwegende dat de begroting 2023 (COCOF) voor de coördinatie :

- 52.050,47€, te betalen door AB 22.20.33.08 (Personeelskosten)

- 22.611,87, ten laste van AB 22.20.33.09 (Personeels- en/of werkingskosten)

Overwegende dat deze bedragen zullen worden geïndexeerd in 2024, het eerste jaar van de volgende periode van vijf jaar (2024-2028),

**BESLUIT:**

Enig artikel:

De overeenkomst betreffende de lokale coördinatie van het gemeentelijk programma voor sociale cohesie tussen de COCOF, de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en MOVE vzw goed te keuren.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*Modèle de convention de la coordination locale - 8 février 2023 remplie.pdf, DECRET CS\_COCOF\_20.06.2018.pdf, ARRETE D'EXECUTION Décret de CS\_20.06.2019.pdf*

---

## 10 **Mobilité - Règlement relatif à la politique communale de stationnement - Adaptation.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale et notamment ses articles 117 et suivants ;

Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière ;

Vu l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route);

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, tel que modifié par l'arrêté Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 octobre 2022 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;  
Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées ;  
Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement ;  
Vu le Code de la route ;  
Vu les éventuelles modifications des textes non-mentionnées ci-dessus ;  
Considérant qu'une meilleure rotation des emplacements de stationnement doit être poursuivie et qu'il convient dès lors d'établir les redevances en concordance avec la période de stationnement généralement utile et nécessaire ;  
Considérant que l'extension des zones réglementées de stationnement, de même que la pression au niveau du stationnement, nécessite de donner aux habitants de la commune de meilleures facilités de stationnement ;  
Considérant que la réduction, la création et l'amélioration des possibilités de stationnement entraînent pour la commune des charges importantes en personnel et en moyens financiers ;  
Considérant qu'une adaptation et une mise en conformité de notre règlement aux divers changements législatifs et techniques, intervenus dernièrement, s'avère nécessaire ;

DÉCIDE :

Article unique :

Le règlement délibéré par le Conseil communal en sa séance du 23 février 2022 est remplacé comme suit :

## **TITRE I.-Dispositions générales**

### **CHAPITRE I.-Champ d'application du règlement communal de stationnement**

**Article 1.- Le règlement est applicable sur toutes les voiries publiques et à tout véhicule à moteur, excepté les véhicules de plus de 3,5 tonnes. Ces derniers peuvent uniquement stationner sur les emplacements prévus à cet effet sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean.**

### **CHAPITRE II.-Définitions**

**Article 2.- Pour l'application du présent règlement, il est entendu par :**

1. Agence du stationnement : l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles- Capitale, telle que définie dans le Chapitre 7 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et les modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.
2. Arrêté : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation tel que modifié par l'arrêté du 20 octobre 2022.
3. Autocar : tout véhicule à moteur conçu et construit pour transporter exclusivement des passagers assis comportant, outre le siège du conducteur, plus de huit places assises telles que définies à l'article 2.66 de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.
4. Cartes de dérogation : les cartes de dérogation visées par l'Ordonnance étant entendu que les cartes de dérogation peuvent être « matérialisées » ou « dématérialisées ».
5. Connexion : identification électronique en vue de charger ou de payer un tarif de rotation auprès de l'exploitant de l'infrastructure de recharge de véhicules électriques.
6. Disque de stationnement : le disque de stationnement visé à l'article 27.1.1. de l'arrêté royal

du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et défini à l'article 1er de l'arrêté ministériel du 1er décembre 1975 déterminant les caractéristiques de certains disques, signalisations et plaques (marques d'immatriculation) prescrits par le règlement général sur la police de la circulation routière.

7. Emplacement réservé : emplacement de stationnement destiné à des catégories spécifiques de véhicules, de personnes ou d'activités tel que définies à l'article 12 l'Ordonnance du 6 juillet 2022.
8. Entreprises et indépendants : la personne ou l'entreprise ayant son siège social ou d'exploitation dans la Région de Bruxelles-Capitale. Par 'personne', il y a lieu d'entendre le titulaire d'une profession libérale ou l'indépendant. Par 'entreprise', il y a lieu d'entendre toute personne morale quel que soit son statut, notamment les sociétés reprises à l'article 2 du Code des sociétés, les institutions publiques et privées, les établissements réservés aux cultes visés par la loi sur le temporel des cultes et l'ordonnance du 29 juin 2006 relative à l'organisation et au fonctionnement du culte islamique, les établissements d'assistance morale du Conseil central laïque visés par la loi du 21 juin 2002, les établissements d'enseignement non obligatoire, les hôpitaux, cliniques, polycliniques et dispensaires de soins, les œuvres de bienfaisance et les ASBL.
9. Etablissement d'enseignement : tout établissement organisé, reconnu ou subventionné par une communauté et les crèches publiques ou qui appliquent des tarifs liés au revenu, implantés dans la Région de Bruxelles-Capitale ».
10. Borne de recharge électrique : infrastructure permettant la recharge d'un ou plusieurs véhicules électriques. La borne comporte au minimum un point de charge matérialisé par un socle de prise.
11. Ménage : le ménage est constitué soit par une personne vivant habituellement seule, soit par plusieurs personnes qui, unies ou non par des liens de parenté, partagent la même résidence principale. La composition du ménage est attestée par une composition de ménage, extraite du Registre national.
12. Ordonnance : l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation de la politique du stationnement et redéfinissant les missions et les modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale.
13. Période de stationnement : période de 4 heures 30 minutes qui débute à compter de la délivrance de l'invitation à payer la redevance forfaitaire visée à l'article 14, § 2 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022.
14. Plan de déplacement d'entreprise : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un indépendant, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.
15. Plan de déplacement scolaire ou équivalent : le plan de mobilité élaboré par ou pour une personne morale ou un établissement scolaire, qui analyse et décrit ses besoins en mobilité.
16. Raccordement : branchement physique d'un véhicule électrique à la borne électrique, telle que définie dans le présent article, en vue de recharger ledit véhicule.
17. Second lieu de résidence ou résidence secondaire : une résidence secondaire sur le territoire de la Commune pour laquelle le propriétaire s'acquitte de la taxe communale sur les secondes résidences.
18. Secteur de stationnement et maille : la zone géographique qui délimite les voies sur lesquelles la carte de dérogation est valable. Chaque secteur de stationnement est composé de différentes mailles sauf si le Conseil communal décide d'appliquer des secteurs de stationnement fixes conformément à l'article 46ter de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation.
19. Ticket de stationnement : document délivré par l'horodateur conformément au présent

règlement. Le ticket de stationnement peut être soit gratuit, pour une durée d'1/4 d'heure, soit payant pour une durée déterminée par l'usager et/ou le type de zone réglementée. Le ticket « physique » de stationnement peut être remplacé par toute forme virtuelle (enregistrement de la marque d'immatriculation du véhicule via le clavier de l'horodateur, paiement électronique, etc.).

20. Usager : la personne au nom de laquelle le véhicule à moteur est immatriculé.
21. Voitures partagées : les véhicules des opérateurs de carsharing au sens de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications.
22. Voitures partagées entre particuliers : les véhicules partagés au travers d'un système de partage de voitures pour les particuliers agréé par Bruxelles Mobilité au sens de l'arrêté du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers.
23. Zones réglementées : les zones telles que définies aux articles 2, 3 et 4° de l'Ordonnance et l'article 3 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation et ses modifications ultérieures.
24. Redevance de stationnement horaire : contrepartie financière due pour la mise à disposition d'un emplacement de stationnement au-delà du temps requis pour l'embarquement ou le débarquement de personnes ou de choses au sens de l'article 2.23 de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique et établie en vertu de l'article 14, § 1<sup>er</sup> de l'Ordonnance du 6 juillet 2022.
25. Redevance de stationnement forfaitaire : contrepartie financière établie en vertu de l'article 14, § 2 de l'Ordonnance du 6 juillet 2022.
26. Zone de Police : une des six zones de la Police locale de la Région de Bruxelles-Capitale qui regroupe plusieurs communes.
27. Marque d'immatriculation : marque d'immatriculation au sens de l'article 20 de l'AR du 20 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules (plaque d'immatriculation).

## **TITRE II.-Zones réglementées**

### **CHAPITRE I.-Types de zone**

#### **Section 1.-Zone rouge**

##### ***Sous-section 1.- Durée***

**Article 3.- La durée de stationnement en zone rouge est limitée à 2 heures**

##### ***Sous-section 2.- Montant***

**Article 4.- Le montant de la redevance en zone rouge est :**

- 0,90 euro pour la première demi-heure ;
- 2, 60 euros pour la seconde demi-heure ;
- 5,30 euros pour la deuxième heure.

**Article 5.-** En cas de non-paiement de la redevance de stationnement horaire, ou de méconnaissance de la durée de stationnement gratuit (absence d'un ticket gratuit « 15 minutes »), ou de la durée de stationnement pour laquelle une redevance a été payée (durée de validité d'un ticket horodateur dépassée), ou en cas d'absence de carte de dérogation valide, la personne visée à l'article 53 est réputée avoir opté pour le paiement d'une redevance de stationnement forfaitaire d'un montant de 40 euros pour 2 heures de stationnement.

### ***Sous-section 3.- Horaire***

**Article 6.-** L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé dans la zone rouge est soumise aux conditions d'utilisation définies à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, 1° de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 tous les jours de la semaine de 9 heures à 21 heures à l'exception des dimanches et des jours fériés légaux.

## **Section 2.-Zone verte**

### ***Sous-section 1.- Durée***

**Article 7.-** La durée de stationnement n'est pas limitée dans le temps

### ***Sous-section 2.- Montant***

**Article 8.-** Le montant de la redevance en zone verte est :

- 0,90 euro pour la première demi-heure ;
- 0,90 euro pour la seconde demi-heure ;
- 3,50 euros pour la deuxième heure ;
- 2,60 euros pour chaque heure supplémentaire.

**Article 9.-** En cas de non-paiement de la redevance de stationnement horaire ou de méconnaissance de la durée de stationnement gratuit (absence d'un ticket gratuit « 15 minutes »), ou de la durée de stationnement pour laquelle une redevance a été payée (durée de validité d'un ticket horodateur dépassée), ou en cas d'absence de carte de dérogation valide, la personne visée à l'article 53 est réputée avoir opté pour le paiement d'une redevance de stationnement forfaitaire d'un montant de 35 euros par période de stationnement.

### ***Sous-section 3.- Horaire***

**Article 10.-** L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé dans la zone verte est soumise aux conditions d'utilisation définies à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, 2° de l'Ordonnance du 6 juillet 2022 tous les jours de la semaine de 9 heures à 21 heures à l'exception des dimanches et des jours fériés légaux.

## **Section 3.-Zone bleue**

### ***Sous-section 1.- Durée***

**Article 11.-** La durée de stationnement autorisée est de maximum deux heures excepté dans les voiries équipées d'une signalisation spécifique limitant la durée maximale autorisée à 30 ou 60 minutes.

## ***Sous-section 2.- Montant***

**Article 12.-** Le stationnement en zone bleue est gratuit pour la durée de stationnement autorisée moyennant l'utilisation du disque de stationnement conformément à l'article 27 de l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (disque bleu).

**Article 13.-** En cas de défaut d'utilisation du disque de stationnement réglementaire ou de dépassement de la durée maximale autorisée ou de mauvaise utilisation du disque de stationnement réglementaire, la personne visée à l'article 53 est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance de 35 euros par période de stationnement.

## ***Sous-section 3.- Horaire***

**Article 14.-** L'utilisation d'un emplacement de stationnement situé dans la zone bleue est soumise aux conditions d'utilisation définies à l'article 9, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> de l'Ordonnance tous les jours de la semaine de 9 heures à 18 heures à l'exception des dimanches et des jours fériés légaux, et sauf précisé autrement par la signalisation.

## **Section 4.-Zone de livraison**

### ***Sous-section 1.- Montant et durée***

**Article 15.-** Une redevance forfaitaire de 100 EUR par période de stationnement est due en cas de stationnement sur une zone délimitée par un panneau E9.a tel que défini à l'article 70.2.1 de l'arrêté royal du 12 décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique, complété par un panneau additionnel « payant sauf livraisons » précisant la période horaire de réglementation et le montant de la redevance forfaitaire.

**Article 16.-** Aucune redevance forfaitaire n'est due lorsque le véhicule est en cours de livraison. Un véhicule est considéré comme étant en cours de livraison lorsqu'il est à l'arrêt et qu'une action de chargement ou de déchargement de biens en lien avec le véhicule est constatée.

**Article 17.-** Les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone de livraison.

### ***Sous-section 2.- Horaire***

**Article 18.-** Les modalités de la réglementation de la zone de livraison sont précisées sur le panneau additionnel « payant excepté livraison ».

## **Section 5.-La zone « emplacement réservé »**

### ***Sous-section 1.- Durée et modalités***

**Article 19.-** La durée de stationnement dans la zone « emplacement réservé » n'est pas limitée.

**Article 20.-** En zone « emplacement réservé riverain », seule la carte de dérogation « riverain » (délivrée spécifiquement pour les personnes domiciliées dans les voiries signalées par un signal E9

portant la mention « riverains-bewoners ») est valable sous réserve de la carte de dérogation délivrée aux prestataires de soins médicaux urgents.

**Article 21.-** En zone « emplacement réservé voitures partagées », seule la carte de dérogation « voiture partagée » est valable sous réserve de la carte de dérogation délivrée aux prestataires de soins médicaux urgents.

#### ***Sous-section 2.- Montant***

**Article 22.-** Une redevance de stationnement forfaitaire de 25 EUR par période de stationnement est due en cas de stationnement sur un emplacement « réservé riverain » ou « réservé voiture partagée » sans apposition de la carte de dérogation appropriée à cette zone.

### **Section 6.- Zone 'kiss & ride'**

#### ***Sous-section 1.- Durée***

**Article 23.-** L'arrêt du véhicule destiné à l'embarquement ou au débarquement de personnes est autorisé et gratuit durant le temps indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

**Article 24.-** Sous réserve des cartes de dérogations délivrées aux prestataires de soins médicaux urgents, les cartes de dérogation ne sont pas valables en zone « Kiss and ride ».

#### ***Sous-section 2.- Montant***

**Article 25.-** En cas de dépassement du temps indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet, ou en l'absence de celle-ci, lorsque le véhicule est arrêté plus longtemps qu'il est nécessaire à des personnes pour monter ou descendre du véhicule ou pour charger ou décharger des choses, le montant de la redevance forfaitaire est de 100 EUR par période de stationnement.

### **Section 7.-Zone Chargement électrique**

#### ***Sous-section 1.- Durée***

**Article 26.-** Le stationnement en zone « Chargement électrique » est autorisé gratuitement pour autant que l'utilisateur dudit véhicule soit connecté et qu'il procède au raccordement physique de son véhicule à la borne électrique.

#### ***Sous-section 2.- Montant***

**Article 27.-** Une redevance forfaitaire de 50 EUR par période de stationnement est due par l'utilisateur d'un véhicule à moteur non électrique ou par l'utilisateur d'un véhicule électrique stationné sans connexion ou raccordement physique.

### **Section 8.-Zones Autocars**

#### ***Sous-section 1.- Zone « Drop & Ride »***



**Article 28.-** L'arrêt des autocars en zone « Drop & Ride » est autorisé gratuitement durant le temps indiqué sur la signalisation routière prévue à cet effet.

**Article 29.-** Une redevance forfaitaire de 50 EUR par période de stationnement est due en cas de dépassement du temps repris sur la signalisation routière prévue à cet effet, ou, en l'absence de celle-ci, lorsque le véhicule est arrêté plus longtemps qu'il n'est nécessaire à des personnes pour monter ou descendre du véhicule ou pour charger ou décharger des choses.

#### ***Sous-section 2.- Zone « Wait & Ride »***

**Article 30.-** Le stationnement des autocars en zone « Wait & Ride » est autorisé pour une durée maximale de 4 heures et 30 minutes.

**Article 31.-** Le montant de la redevance est de 1 euro pour un quart d'heure.

**Article 32.-** En cas de dépassement du temps de stationnement autorisé par un autocar, l'utilisateur est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant s'élève à 50 EUR par période de stationnement.

#### ***Sous-section 3.- Zone « Sleep & Ride »***

**Article 33.-** Le stationnement des autocars en zone « Sleep & Ride » est autorisé gratuitement et n'est pas limité dans le temps.

#### **Section 9.-Zone Poids lourds**

**Article 34.-** Le stationnement des poids lourds est autorisé moyennant le paiement d'une redevance d'un montant de 0,50 EUR pour une heure.

**Article 35.-** En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée, l'utilisateur du poids lourd est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant s'élève à 50 EUR par période de stationnement.

#### **CHAPITRE II.-Zones payantes : généralités**

**Article 36.-** Le stationnement dans les zones munies d'horodateurs est régi suivant les modalités et conditions mentionnées sur ces appareils.

**Article 37.-** La redevance due, par anticipation, dès le moment où le véhicule est stationné est payable par insertion de pièces de monnaie dans l'horodateur, l'utilisation de cartes de débit et de cartes de crédit ou le paiement par une ou l'autre technologie telle que SMS ou applications (si prévu) conformément aux indications figurant sur les horodateurs ou toute autre signalisation prévue à cet effet.

**Article 38.-** Le cas échéant, le ticket « physique de stationnement délivré par l'horodateur, doit être apposé seul et de manière bien lisible en son entièreté, sur la face interne du pare-brise avant du véhicule, à l'exclusion des vitres latérales. Si tel n'est pas le cas, aucune réclamation ne sera prise en compte. Un justificatif de paiement ne doit quant à lui jamais être apposé visiblement.

**Article 39.-** Le paiement de la redevance donne droit à une période de stationnement ininterrompue, dont la durée est déterminée par le montant payé.

**Article 40.-** En cas de non-paiement de la redevance due ou de dépassement de la durée de stationnement payée ou de dépassement de la durée maximale autorisée, l'utilisateur est réputé avoir opté pour le paiement d'une redevance forfaitaire dont le montant par période de stationnement varie en fonction du type de zone.

**Article 41.-** L'utilisateur répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie (SMS, app, ...) pour l'obtention d'un droit de stationnement. Cette disposition peut également s'appliquer dans le cadre du stationnement en zone bleue. Ces coûts s'ajoutent au tarif de la réglementation appliquée à la zone de stationnement.

**Article 42.-** L'utilisateur supporte les conséquences de l'usage irrégulier de l'appareil ou des détériorations qu'il lui aurait fait subir.

**Article 43.-** Il est possible d'obtenir un ticket gratuit pour une durée d'un quart d'heure moyennant l'enregistrement du début de la période de stationnement soit de façon électronique, soit par le biais du ticket délivré par l'horodateur à cet effet.

**Article 44.-** Le quart d'heure gratuit n'est jamais inclus lors de l'achat d'un droit de stationnement payant.

**Article 45.-** A partir du 1er mai 2025 et ensuite tous les trois ans, les montants des redevances horaire et forfaitaire sont automatiquement et de plein droit indexés sur la base de l'indice des prix à la consommation. Les nouveaux montants résultent de la formule suivante : montants multipliés par le nouvel indice et divisés par l'indice de départ. Le nouvel indice est l'indice des prix à la consommation en vigueur au mois de janvier précédent la date de l'indexation. L'indice de base est l'indice des prix à la consommation du mois de janvier 2023.

Le tarif résultant du calcul visé à l'alinéa précédent est arrondi à l'euro inférieur. Les montants indexés ne peuvent pas dépasser les montants maximums fixés par l'article 14 de l'Ordonnance.

**Article 46.-** Aucune des dispositions reprises dans le présent règlement ne donne lieu à une quelconque surveillance des véhicules stationnés en voirie.

### **CHAPITRE III.-Procédures de recouvrement**

**Article 47.-** Dans l'hypothèse où l'utilisateur a opté pour une redevance forfaitaire, elle dispose, pour s'acquitter de sa dette, d'un délai de douze jours à compter de l'apposition lorsque l'invitation à acquitter la redevance forfaitaire est apposée sur le pare-brise. Ce délai est porté à quinze jours à compter de la date d'envoi lorsque l'invitation à acquitter la redevance forfaitaire est envoyée au débiteur.

**Article 48.-** Toute réclamation éventuelle doit être introduite dans un délai de quinze jours à compter de la date de l'invitation conformément aux modalités définies dans l'invitation à acquitter la redevance forfaitaire.

**Article 49.-** En cas de non-paiement de la redevance forfaitaire dans le délai de paiement indiqué

dans l'invitation visé à l'article précédent, un premier rappel gratuit est envoyé.

**Article 50.-** En cas de non-paiement de la redevance dans le délai indiqué dans le premier rappel, un deuxième rappel est envoyé majorant la redevance de tous les frais d'envoi et d'une indemnité forfaitaire de 15 EUR.

**Article 51.-** Lorsque les montants dus restent impayés après le deuxième rappel et lorsque le créancier procède au recouvrement amiable, l'officier public ou le prestataire de services chargé du recouvrement est autorisé à majorer la dette d'une indemnité forfaitaire additionnelle de 15 EUR destiné à couvrir toutes les dépenses liées au recouvrement y compris les frais de rappel. Ce montant reste dû en cas de recouvrement judiciaire.

**Article 52.-** En cas de non-paiement persistant, le recouvrement de la redevance sera poursuivi conformément aux dispositions figurant à l'article 16 de l'ordonnance du 6 juillet 2022 et, en particulier, ses §§ 4 à 11.

**Article 53.-** Conformément à l'article 13, § 2 l'Ordonnance du 6 juillet 2022, lorsqu'un emplacement stationnement est occupé par un véhicule immatriculé, la redevance est mise à charge exclusive de la personne physique ou morale au nom de laquelle ce véhicule est immatriculé.

### **TITRE III.-Cartes de dérogation**

#### **CHAPITRE I.-Cartes de dérogation délivrées par l'agence, valables sur le territoire communal**

##### **Section 1.-Dispositions communes**

**Article 54.-** Les cartes de dérogation ci-après peuvent être accordées sur demande à la commune ou à l'Agence en cas de délégation. Le cas échéant, la commune a la possibilité de limiter le nombre de cartes de dérogation valables sur son territoire.

**Article 55.-** L'application éventuelle de quotas peut faire l'objet d'une décision du Conseil communal, indépendante du présent règlement.

**Article 56.-** La carte de dérogation ne sera accordée qu'après paiement en une fois du montant intégral et pour autant que le demandeur remplisse toutes les conditions d'octroi et qu'il en ait apporté la preuve.

**Article 57.-** La carte de dérogation n'est valable que pour le véhicule dont la marque d'immatriculation est enregistrée dans le logiciel d'octroi des cartes de dérogation et pour le(s) secteur(s) attribués lors de l'enregistrement.

**Article 58.-** Pour obtenir un changement de marque d'immatriculation durant la validité de la carte, ceci ne pourra se faire qu'après examen des circonstances particulières le justifiant. Le cas échéant, le bénéficiaire d'une carte de dérogation doit informer l'Agence du changement dans les cinq jours ouvrables.

**Article 59.-** Le montant de la première année reste dû intégralement. Le montant de la redevance qui est supérieur à la première année est, le cas échéant, remboursé à concurrence des mois

entiers encore restants pendant lesquels la carte de dérogation n'a pas été utilisée.

**Article 60.-** Le demandeur d'une carte de dérogation répond des éventuels coûts liés à l'utilisation de technologie lors de la délivrance et de l'utilisation de la carte de dérogation.

**Article 61.-** L'attention de l'utilisateur est attirée sur le fait que tous les opérateurs étrangers ne permettent pas le paiement par SMS ou par App.

**Article 62.-** L'Agence n'est pas tenue de relancer les titulaires quant à l'expiration prochaine de la validité de leur carte. Il leur appartient de prolonger la validité de leur carte de dérogation s'ils le souhaitent. Ceci relève de leur responsabilité. Ils ne pourront en aucun cas se retourner contre l'autorité compétente en cas d'oubli.

**Article 63.-** Toute demande de renouvellement peut être introduite auprès de l'Agence au plus tôt 60 jours ouvrables avant l'expiration de la précédente.

**Article 64.-** Les documents à produire pour l'obtention de chaque type de carte de dérogation sont repris sur le formulaire de demande ou de renouvellement de la carte souhaitée.

**Article 65.-** Dès que le bénéficiaire d'une carte de dérogation ne remplit plus les conditions d'octroi, il en informe l'Agence, en restituant la carte s'il s'agit d'une carte physique, conformément à l'article 5, § 1er de l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 et ses modifications ultérieures concernant la carte communale de stationnement.

**Article 66.-** L'Agence annule de plein droit les cartes de dérogation pour lesquelles une modification des conditions du demandeur est intervenue de telle sorte qu'il ne répond plus aux critères d'octroi.

**Article 67.-** Afin d'assurer une coordination optimale entre communes et d'une gestion rationnelle, notamment dans le cadre du projet de sectorisation régionale, les cartes de dérogation d'autres communes peuvent, le cas échéant être reconnues sur le territoire de la commune.

**Article 68.-** Il ne sera pas délivré de carte de dérogation :

- Pour les véhicules de plus de 3,5T
- Pour les véhicules de moins de 3,5T de types suivants (catégorie DIV) :
  - dépanneuse ;
  - remorque ;
  - autocaravane ;
  - bus et autocars ;
  - matériel agricole (dont quad) ;
  - matériel industriel ;
  - tracteurs ;
  - les marques d'immatriculation destinées aux « essais » commençant par « ZZ ».

Cette liste n'est pas exhaustive.

**Article 69.-** A partir du 1er mai 2025 et ensuite tous les trois ans, le prix des cartes de dérogation

est automatiquement et de plein droit indexé sur la base de l'indice des prix à la consommation. Le nouveau prix résulte de la formule suivante : prix multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ. Le nouvel indice est l'indice des prix à la consommation en vigueur au mois de janvier précédent la date de l'indexation. L'indice de base est l'indice des prix à la consommation du mois de janvier 2023.

**Le tarif résultant du calcul visé à l'alinéa précédent est arrondi à l'euro inférieur.»**

## **Section 2.-Carte de dérogation « riverain »**

### **Sous-section 1.- Bénéficiaires**

#### **Article 70.- Peuvent bénéficier de la carte « riverain » :**

- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée. En cas d'inscription au registre d'attente de la commune, la carte riverain est délivrée au tarif annuel mais pour une durée limitée à 3 mois. En cas d'acceptation de la domiciliation par la commune, la validité de la carte de dérogation est prolongée pour une durée de 9 mois ou d'un an et 9 mois moyennant un paiement complémentaire (tarif pour 2 ans).
- Les personnes domiciliées dans la commune dont le véhicule est immatriculé à l'étranger, pendant la période de demande d'une immatriculation belge. Dans ce cas, la carte riverain est délivrée au tarif annuel mais pour une durée limitée à 3 mois. En cas de changement effectif de la plaque d'immatriculation, la validité de la carte de dérogation est prolongée pour une durée de 9 mois ou d'un an et 9 mois moyennant un paiement complémentaire (tarif pour 2 ans).
- Les personnes qui ont un second lieu de résidence dans la commune concernée.
- Les personnes inscrites au registre de la population ou au registre d'attente de la commune concernée et qui ont un besoin spécifique de stationnement dans le cadre d'un système de partage de voiture pour les particuliers reconnu par Bruxelles-Mobilité. Le véhicule est partagé par au moins trois particuliers, dont deux au moins sont domiciliés dans une ou plusieurs communes différentes de la Région de Bruxelles-Capitale.

### **Sous-section 2.- Nombre de cartes par ménage**

**Article 71.- Le nombre de cartes par ménage est limité à deux.**

### **Sous-section 3.- Prix et durée\* de validité de la carte « riverain »**

**Article 72.- Les prix et les durées de validité sont déterminés de la manière suivante :**

- Première carte de dérogation du ménage : [minimum] 15 euros par an ou [minimum] 30 euros pour deux ans.
- Deuxième carte de dérogation du ménage : [minimum] 120 euros par an ou [minimum] 240 euros pour deux ans.
- Pour les personnes ayant une résidence secondaire, une et une seule carte peut être délivrée pour : [minimum] 500 euros pour 12 mois.

- En cas de changement d'immatriculation étrangère en immatriculation belge : tarif en fonction du nombre de cartes dans le ménage.
- Pour les véhicules partagés entre particuliers, le tarif est fonction du nombre de cartes du ménage et des tarifs prévus par la commune pour le(s) secteur(s) pour lequel(s) la carte de dérogation est demandée.

#### **Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable**

**Article 73.- La carte de dérogation « riverain » est valable en zones grises, vertes, bleues et « évènement », ainsi que dans les zones réservées « riverains ».**

#### **Sous-section 5.- Validité sectorielle**

**Article 74.- Les titulaires de la carte de riverain ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du secteur qui leur est assigné.**

#### **Sous-section 6.- Documents à fournir pour l'obtention de la carte de dérogation**

**Article 75.- Le demandeur doit produire les documents suivants :**

- Le certificat d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV et la preuve que le véhicule est immatriculé à son nom ou qu'il en dispose de façon permanente, s'il n'en est pas le propriétaire.
- Pour une voiture partagée entre particuliers: la carte d'immatriculation du véhicule auprès de la DIV ainsi que la preuve de paiement de l'affiliation à une plateforme spécialisée dans le partage de voitures entre particuliers et la convention liant les parties prenantes au partage du véhicule.
- Pour une voiture en leasing : la preuve de ce leasing qui doit mentionner d'une manière explicite le nom du demandeur.
- Pour une voiture de de société : l'attestation de la société stipulant que le demandeur en est le seul utilisateur.
- Pour la voiture d'une tierce personne : une copie de la police d'assurance sur laquelle il sera mentionné qu'il est le conducteur principal du véhicule.
- Le cas échéant, la carte d'identité ou une procuration avec la carte d'identité du demandeur dans l'hypothèse où celui-ci ne se présente pas en personne. Dans ce cas, la procuration doit mentionner le nom de la personne qui se présente en lieu et place du demandeur ainsi que le document pour lequel la demande est faite.

La liste des documents à fournir est reprise sur le formulaire de demande de la carte de dérogation.

### **Section 3.-Carte de dérogation « professionnel »**

#### **Sous-section 1.- Bénéficiaires**

**Article 76.- Sont concernés par ce type de carte :**

- les entreprises et indépendants ;

- les établissements d'enseignement ;
- les membres du personnel de la zone de Police à laquelle est rattachée la commune.

### **Sous-section 2.- Prix**

**Article 77.- Les prix des cartes pour les entreprises et indépendants progressent comme suit :**

- [minimum] 200 euros par an pour chacune des cinq premières cartes;
- [minimum] 300 euros par an de la sixième à la vingtième carte ;
- [minimum] 600 euros par an de la vingt-et-unième à la trentième carte ;
- [minimum] 800 euros par an pour chaque carte supplémentaire.

**Article 78.- Le prix de la carte pour les établissements d'enseignement et les crèches publiques, ou qui appliquent des tarifs liés aux revenus, est de [Minimum] 75 euros/an par secteur**

**Article 79.- Le prix pour les membres du personnel des zones de police : [Minimum] 75 euros/an par secteur**

### **Sous-section 3.- Prix - Modalités particulières relatives aux services de Police et aux établissements d'enseignement**

**Article 80.-** Lorsque le membre du personnel est actif comme agent dans plusieurs commissariats, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les commissariats sont situés. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

**Article 81.-** Lorsque le membre du personnel d'un établissement d'enseignement est actif dans plusieurs écoles, la carte de dérogation est valable pour les différents secteurs de stationnement dans lesquels les écoles sont situées. Dans ce cas, le bénéficiaire paie le prix de la carte de dérogation pour chaque secteur demandé. Le prix de la carte peut varier en fonction des tarifs pratiqués par les communes dans lesquelles la carte de dérogation est valable.

### **Sous-section 4.- Types de zone dans lesquels la carte de dérogation est valable**

**Article 82.-** La carte de dérogation « professionnel » est valable en zones vertes et bleues

### **Sous-section 5.- Validité sectorielle**

**Article 83.-** Les titulaires de cette carte de dérogation ne sont autorisés à stationner leur véhicule que dans les limites du (des) secteur(s) qui leur est (sont) assigné(s).

### **Sous-section 6.- Introduction de la demande**

**Article 84.-** L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police désigne un responsable unique pour retirer les cartes de dérogation auprès de la commune et/ou de l'Agence en cas de délégation.

**Article 85.-** L'entreprise, l'établissement d'enseignement ou la zone de police distribue les cartes à son personnel selon ses propres règles.

#### ***Sous-section 7.- Documents à présenter pour l'obtention de la carte de dérogation***

**Article 86.-** La liste des documents à fournir est reprise sur le formulaire de demande de la carte de dérogation.

**Article 87.-** Dans tous les cas, la demande de carte de dérogation « professionnel » doit être accompagnée, selon le cas, soit d'un plan de déplacement scolaire ou d'entreprises, soit d'un équivalent approuvé.

#### **Section 4.- Carte de dérogation « Visiteur »**

##### ***Sous-section 1.- Bénéficiaire***

**Article 88.-** Peuvent bénéficier de la carte de dérogation « visiteur » le(s) visiteur(s) d'un ménage. La carte est toujours délivrée au ménage bruxellois exclusivement, pour ses visiteurs.

##### ***Sous-section 2.- Prix***

**Article 89.-** Le prix de la carte de dérogation est [Minimum 2,5] euros par véhicule par période de 4 heures 30 minutes.

##### ***Sous-section 3.- Nombre de période par ménage par an***

**Article 90.-** Le nombre de périodes de stationnement (4h30) qui peut être octroyé par an et par ménage est de [Maximum] 100.

##### ***Sous-section 4.- Type de réglementation dans lesquels la carte de dérogation est valable***

**Article 91.-** La carte de dérogation « visiteur » est valable en zones vertes et bleues.

##### ***Sous-section 5.- Validité sectorielle***

**Article 92.-** La carte « visiteur » est valable dans les limites du secteur de stationnement qui lui est assigné.

**Article 93.-** Les ménages qui disposent d'une carte de dérogation « riverain » pour la commune concernée reçoivent une carte visiteur dont le secteur de stationnement est le même que celui de leur carte « riverain ».

#### **CHAPITRE II.- Cartes de dérogation délivrées exclusivement par l'Agence du stationnement valables à l'échelle régionale**

**Article 94.-** Les cartes de dérogation « prestataire de soins médicaux urgents », « prestataire de soins médicaux à domicile », « voiture partagée » et la carte « professionnel » (cas spécifiquement prévu à l'art. 84, § 1, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation et ses



modifications ultérieures) sont délivrées par l'Agence du stationnement selon les modalités et aux conditions définies dans les formulaires de demande de carte de dérogation.

### **CHAPITRE III.- Carte de dérogation délivrée par le SPF Sécurité sociale**

**Article 95.-** Sans préjudice de l'article 106, la carte européenne de stationnement pour personnes handicapées tient lieu de carte de dérogation à condition qu'elle soit apposée visiblement au milieu et contre la face interne du pare-brise.

**Article 96.-** Elle est valable dans tous les secteurs de stationnement fixés par la Région en zones rouges, oranges, grises, bleues, vertes et « évènement ».

**Article 97.-** La seule apposition de la carte de stationnement pour les personnes présentant un handicap sur la face interne du pare-brise ne confère le droit à la dérogation que si il est fait usage de l'une des modalités digitales complémentaires suivantes :

1° l'enregistrement de la plaque d'immatriculation du véhicule dans le liste digitalisée des véhicules exemptés tenue par l'Agence du stationnement ;

2° l'acquisition d'un droit de stationnement digital gratuit pour chaque session de stationnement du véhicule au moyen de l'horodateur ;

3° l'acquisition d'un droit de stationnement digital gratuit pour chaque session de stationnement du véhicule par tout autre moyen digital mis à disposition par l'Agence du stationnement, tel qu'une application, un SMS ou une page web.

### **TITRE IV.-Disposition finale**

**Article 98.-** Le règlement adapté entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> juin 2023.

**Article 99.-** Le Collège communal délègue à l'Agence la réalisation des formulaires de demande relatifs aux cartes de dérogation

Date

SIGNATURES

---

**Mobiliteit - Reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid - Aanpassing.**

DE RAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, en in het bijzonder de artikelen 117 en volgende;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring

van de opdrachten en beheersmodaliteiten van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016; Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 oktober 2022.

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;

Gelet op de Wegcode;

Gelet op eventuele hierboven niet vermelde tekstwijzigingen;

Overwegende dat een betere rotatie van de parkeerplaatsen dient te worden nagestreefd, en daarom een retributie dient te worden vastgesteld in overeenstemming met de doorgaans nuttige en noodzakelijke parkeerperiode;

Overwegende dat de uitbreiding van gereguleerde parkeerzones, alsook de parkeerdruk, vereist dat er betere parkeermogelijkheden worden gegeven aan de bewoners van de gemeente;

Overwegende dat de vermindering, alsook de creatie en de verbetering van de parkeermogelijkheden voor de gemeente aanzienlijke lasten op het vlak van personeel en financiële middelen met zich meebrengen;

Overwegende dat een aanpassing en een in overeenstemming brengen van ons reglement aan de verschillende wetgevende en technische veranderingen die onlangs werden doorgevoerd noodzakelijk blijkt;

**BESLUIT:**

Het reglement waarover de Gemeenteraad op 23 februari 2022 heeft beraadslaagd, wordt als volgt vervangen :

## **TITEL I.-Algemene bepalingen**

### **HOOFDSTUK I.- Toepassingsgebied van het gemeentelijk parkeerbeleid**

**Artikel 1.- Het reglement is van toepassing op alle openbare wegen en op alle motorvoertuigen, uitgezonderd de voertuigen van boven de 3,5 ton. Deze laatste mogen enkel parkeren op de voor dit soort voertuigen op het grondgebied van de gemeente van Sint-Jans-Molenbeek voorziene parkeerplaatsen.**

### **HOOFDSTUK II.- Definities**

**Artikel 2.- Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities:**

1. Parkeeragentschap: het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in Hoofdstuk 7 van de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van

het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheerswijze van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

2. Besluit: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerbzones en de vrijstellingskaarten zoals gewijzigd door het besluit van 20 oktober 2022.
3. Autocar: elk voor het vervoer van uitsluitend zittende passagiers ontworpen en gebouwd motorvoertuig met meer dan acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend, zoals omschreven in artikel 2.66 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
4. Vrijstellingskaarten: de in de ordonnantie bedoelde vrijstellingskaarten, met dien verstande dat de vrijstellingskaarten fysiek of digitaal kunnen zijn.
5. Verbinding: elektronische identificatie om te kunnen laden of een rotatietarief te betalen aan de exploitant van de infrastructuur voor het herladen van elektrische voertuigen.
6. Parkeerschijf: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en bepaald in artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen (nummerplaten) die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
7. Voorbehouden plaats: parkeerplaats bestemd voor specifieke categorieën voertuigen, personen of activiteiten zoals omschreven in artikel 12 van de ordonnantie van 6 juli 2022.
8. Bedrijven en zelfstandigen: de persoon of het bedrijf met zijn maatschappelijke of exploitatiezetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met "persoon" wordt hier de beoefenaar van een vrij beroep of zelfstandige bedoeld. Met "bedrijf" wordt verwezen naar elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid de vennootschappen opgenomen in artikel 2 van het Wetboek van vennootschappen, de openbare instellingen, de private instellingen, de instellingen voorbehouden aan de erediensten die worden beoogd door de wet op de temporalien der erediensten en de ordonnantie van 29 juni 2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de centra voor morele dienstverlening van de Centrale Vrijzinnige Raad bedoeld in de wet van 21 juni 2002, de instellingen van het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, de klinieken, de poliklinieken en de zorgverstreckende instanties, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw's.
9. Onderwijsinstelling: elke instelling, georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en publieke kinderdagverblijven die inkomensgerelateerde tarieven hanteren, gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
10. Elektrische laadpaal: infrastructuur die het mogelijk maakt om één of meer elektrische voertuigen op te laden. De paal heeft ten minste één laadpunt in de vorm van een stopcontact.
11. Gezin: het gezin wordt gevormd door hetzij een gewoonlijk alleenwonend persoon, hetzij door meer personen die, al dan niet verbonden door verwantschap, dezelfde hoofdverblijfplaats delen. De gezinssamenstelling wordt aangetoond door een attest van gezinssamenstelling, uittreksel uit het Rijksregister.
12. Ordonnantie: de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheersmodaliteiten van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
13. Parkeerperiode: periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen vanaf de aflevering van de uitnodiging tot betaling van een forfaitaire retributie, bedoeld in artikel 14, §2 van de ordonnantie van 6 juli 2022.
14. Bedrijfsvervoerplan: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of een

- zelfstandige, dat zijn mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.
15. Schoolvervoerplan of gelijkwaardig: het mobiliteitsplan uitgewerkt door of voor een rechtspersoon of onderwijsinstelling, dat haar mobiliteitsbehoeften analyseert en beschrijft.
  16. Aansluiting: fysieke aansluiting van een elektrisch voertuig op de laadpaal, zoals omschreven in dit artikel, om dat voertuig op te laden.
  17. Tweede verblijfplaats of tweede verblijf: een tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente waarvoor de eigenaar de gemeentebelasting op tweede verblijven betaalt.
  18. Parkeersector en deelsector: de geografische zone die de grenzen afbakt waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is. Elke parkeersector bestaat uit verschillende deelsectoren tenzij de gemeenteraad beslist om vaste parkeersectoren toe te passen in overeenstemming met artikel 46ter van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.
  19. Parkeerticket: document afgeleverd door de parkeerautomaat conform dit reglement. Het parkeerticket kan ofwel gratis zijn, voor een duur van 15 minuten, ofwel betalend voor een duur bepaald door de gebruiker en/of het type gereguleerde zone. Het papieren parkeerticket kan worden vervangen door elke virtuele vorm (invoering van de kentekenplaat van het voertuig via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling enz.);
  20. Gebruiker: de persoon op wiens naam het motorvoertuig staat ingeschreven.
  21. Gedeelde voertuigen: de voertuigen van autodeeloperators in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operators van gedeelde motorvoertuigen en de latere wijzigingen daarvan.
  22. Tussen particulieren gedeelde auto's: voertuigen die gedeeld worden via een door Brussel Mobiliteit erkend autodeelsysteem voor particulieren in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren.
  23. Gereguleerde zones: de zones zoals gedefinieerd in de artikelen 2, 3 en 4° van de ordonnantie en artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten en de latere wijzigingen daarvan.
  24. Retributie voor parkeren per uur: financiële vergoeding voor het ter beschikking stellen van een parkeerplaats langer dan de tijd die nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden of lossen van goederen in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie over het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, en vastgelegd overeenkomstig artikel 14, §1 van de ordonnantie van 6 juli 2022.
  25. Forfaitaire parkeerretributie: financiële vergoeding vastgesteld krachtens artikel 14, §2 van de ordonnantie van 6 juli 2022.
  26. Politiezone: een van de zes zones van de lokale politie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die verschillende gemeenten omvat.
  27. Kentekenplaat: kentekenplaat in de zin van artikel 20 van het KB van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen (kentekenplaat).

## **TITEL II.-Gereguleerde zones**

### **HOOFDSTUK I.- Soorten zones**

#### **Afdeling 1.- Rode zone**

### ***Onderafdeling 1.- Duur***

**Artikel 3.- De maximale parkeertijd in een rode zone is 2 uur**

### ***Onderafdeling 2.- Bedrag***

**Artikel 4.- De retributie die is verschuldigd in de rode zone bedraagt:**

- 0,90 euro voor het eerste half uur;
- 2,60 euro voor het tweede half uur;
- 5,30 euro voor het tweede uur.

**Artikel 5.- In geval van niet-betaling van het uurtarief of niet-inachtneming van de gratis parkeerperiode (afwezigheid van een gratis « 15 minuten » ticket), of de parkeerperiode waarvoor betaald (geldigheidsduur van een parkeerticket overschreden), is of bij ontbreken van een geldige vrijstellingskaart, wordt de in artikel 53 bedoelde persoon geacht te hebben gekozen voor betaling van een forfaitaire retributie van 40 euro voor 2u parkeren.**

### ***Onderafdeling 3.- Uurregeling***

**Artikel 6.- Het gebruik van een parkeerplaats gelegen in de rode zone is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald in artikel 9, § 1, 1° van de ordonnantie van 6 juli 2022, elke dag van de week van 9 tot 21 uur, met uitzondering van zondag en de wettelijke feestdagen.**

## **Afdeling 2.- Groene zone**

### ***Onderafdeling 1.- Duur***

**Artikel 7.- De parkeertijd is niet beperkt.**

### ***Onderafdeling 2.- Bedrag***

**Artikel 8.- De retributie verschuldigd in de groene zone bedraagt:**

- 0,90 euro voor het eerste half uur;
- 0,90 euro voor het tweede half uur;
- 3,50 euro voor het tweede uur;
- 2,60 euro voor elk bijkomend uur.

**Artikel 9.- In geval van niet-betaling van het uurtarief of niet-inachtneming van de gratis parkeerperiode (afwezigheid van een gratis « 15 minuten » ticket), of de parkeerperiode waarvoor betaald (geldigheidsduur van een parkeerticket overschreden), is of bij ontbreken van een geldige vrijstellingskaart, wordt de in artikel 53 bedoelde persoon geacht te hebben gekozen voor betaling van een forfaitaire retributie van 35 euro per parkeerperiode.**

### ***Onderafdeling 3.- Uurregeling***

**Artikel 10.- Het gebruik van een parkeerplaats gelegen in de groene zone is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald in artikel 9, § 1<sup>er</sup>, 2° van de ordonnantie van 6 juli 2022 elke dag**

van de week van 9 uur tot 21 uur, met uitzondering van zondag en wettelijke feestdagen.

### **Afdeling 3.- Blauwe zone**

#### ***Onderafdeling 1.- Duur***

**Artikel 11.-** De maximaal toegestane parkeertijd is twee uur, behalve in straten met specifieke verkeerstekens die de maximaal toegestane tijd beperken tot 30 of 60 minuten.

#### ***Onderafdeling 2.- Bedrag***

**Artikel 12.-** Het parkeren in de blauwe zone is gratis gedurende de toegestane parkeertijd, op voorwaarde dat de parkeerschijf wordt gebruikt overeenkomstig artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (blauwe schijf).

**Artikel 13.-** In geval van niet-gebruik van de regulerende parkeerschijf, overschrijding van de maximaal toegestane duur of misbruik van de regulerende parkeerschijf wordt de in artikel 53 bedoelde persoon geacht te hebben gekozen voor betaling van een vergoeding van 35 euro per parkeerperiode.

#### ***Onderafdeling 3.- Uurregeling***

**Artikel 14.-** Het gebruik van een parkeerplaats gelegen in de blauwe zone is onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden bepaald in artikel 9, § 1<sup>er</sup>, 3° van de ordonnantie van 6 juli 2022 elke dag van de week van 9 uur tot 18 uur, met uitzondering van zondag en wettelijke feestdagen, en behalve anders in de signalisatie aangegeven.

### **Afdeling 4.- Leveringszone**

#### ***Onderafdeling 1.- Bedrag en duurtijd***

**Artikel 15.-** Een forfaitaire retributie van 100 euro per parkeerperiode is verschuldigd voor het parkeren in een zone die is aangeduid met een bord E9.a in de zin van artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, aangevuld met een bijkomend bord "te betalen behalve voor leveringen" met vermelding van de uurregelingperiode en het bedrag van de forfaitaire retributie.

**Artikel 16.-** Bij levering door het voertuig is geen forfaitaire retributie verschuldigd. Een voertuig wordt geacht onderweg te zijn wanneer het stilstaat en er met het voertuig goederen worden geladen of gelost.

**Artikel 17.-** De vrijstellingskaarten zijn niet geldig in leveringszones.

#### ***Onderafdeling 2.- Uurregeling***

**Artikel 18.-** De voorwaarden van het reglement van de leveringszone worden gespecificeerd op het bijkomende bord "te betalen behalve levering".

**Afdeling 5.-** De zone "voorbehouden parkeerplaats"

**Onderafdeling 1.-** Duur en modaliteiten

**Artikel 19.-** Er is geen tijdslimiet voor het parkeren in de zone "voorbehouden plaats".

**Artikel 20.-** In de zone "bewonerszone" is alleen de vrijstellingskaart "bewoner" (uitzonderlijk uitgegeven aan personen gedomicilieerd op wegen aangegeven door het verkeersbord E9 met de vermelding « riverains-bewoners ») geldig, onder voorbehoud van de vrijstellingskaart die wordt afgegeven aan zorgverleners van dringende medische zorg.

**Artikel 21.-** In de zone "zone voorbehouden voor autodelen" is alleen de vrijstellingskaarten "parkeerkaart voor autodelen" geldig, onder voorbehoud van de vrijstellingskaarten die wordt afgegeven aan zorgverleners van dringende medische zorg.

**Onderafdeling 2.-** Bedrag

**Artikel 22.-** Voor het parkeren op een "bewonerszone" of "zone voorbehouden voor autodelen" plaats zonder het tonen van de voor die zone geldende vrijstellingskaarten is een vast tarief van 25 EUR per parkeerperiode verschuldigd.

**Afdeling 6.-** "Kiss & ride"-zone

**Onderafdeling 1.-** Duur

**Artikel 23.-** Het stoppen van het voertuig voor het instappen of het uitstappen of ophalen van personen is toegestaan en gratis gedurende de tijd die op de daarvoor bestemde borden is aangegeven.

**Artikel 24.-** Met uitzondering van vrijstellingskaarten afgeleverd aan zorgverleners voor dringende medische zorg, zijn vrijstellingskaarten niet geldig in de "kiss and ride" zone.

**Onderafdeling 2.-** Bedrag

**Artikel 25.-** Indien de op de daarvoor bestemde verkeersborden aangegeven tijd wordt overschreden of, bij ontbreken van dergelijke borden, indien het voertuig langer wordt geparkeerd dan nodig is voor het in- en uitstappen van personen of voor het in- en uitladen van zaken, bedraagt de forfaitaire retributie 100 euro per parkeerperiode.

**Afdeling 7.-** Zone "Elektrisch laden"

**Onderafdeling 1.-** Duur

**Artikel 26.-** Parkeren in zones "Elektrisch opladen" is gratis, mits de gebruiker van het voertuig in kwestie verbonden is en zijn voertuig fysiek aansluit op de laadpaal.

## **Onderafdeling 2.- Bedrag**

**Artikel 27.- Gebruikers van niet-elektrische motorvoertuigen of van een elektrisch voertuig dat geparkeerd wordt zonder verbinding of fysieke aansluiting moeten een forfaitaire retributie van 50 euro per parkeerperiode betalen.**

## **Afdeling 8.- Zones "Autocars"**

### **Onderafdeling 1.- Zone Drop & Ride**

**Artikel 28.- Autocars mogen gratis in zones "Drop & Ride" parkeren gedurende de tijd vermeld op de betreffende verkeersborden.**

**Artikel 29.- Indien de tijd vermeld op het betreffende verkeersbord overschreden wordt of als een dergelijk verkeersbord ontbreekt, maar het voertuig langer stilstaat dan nodig is om personen te laten in- of uitstappen of om goederen te laden en te lossen, is een forfaitaire retributie van 50 euro per parkeerperiode verschuldigd.**

### **Onderafdeling 2.- " Zone "Wait&Ride"**

**Artikel 30.- Autocars mogen gedurende maximaal 4 uur en 30 minuten gratis parkeren in een zone "Wait & Ride".**

**Artikel 31.- De retributie bedraagt 1 euro per kwartier.**

**Artikel 32.- Indien de toegelaten parkeertijd voor een autocar werd overschreden, wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie waarvan het bedrag 50 euro per parkeerperiode bedraagt.**

### **Onderafdeling 3.- Zone "Sleep & Ride"**

**Artikel 33.- Autocars mogen gratis en zonder beperking in de tijd parkeren in zones "Sleep & Ride".**

## **Afdeling 9.- Zone "Vrachtwagens"**

**Artikel 34.- Vrachtwagens mogen parkeren als ze een retributie van 0,50 euro per uur betalen.**

**Artikel 35.- Indien de verschuldigde retributie niet werd betaald of de betaalde parkeertijd werd overschreden, wordt de gebruiker van de vrachtwagen geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie waarvan het bedrag 50 euro per parkeerperiode bedraagt.**

## **HOOFDSTUK II.- Betalende zones: algemeen informatie**

**Artikel 36.- Het parkeren in de zones uitgerust met parkeermeters is geregeld volgens de voorwaarden vermeld op de toestellen.**

**Artikel 37.- De vooraf verschuldigde vergoeding vanaf het moment dat het voertuig is geparkeerd, moet worden betaald door munten in de meter te werpen, met debetkaarten en creditcards te betalen of door middel van een andere technologie zoals SMS of apps (indien voorzien) in**



overeenstemming met de aanduidingen op de parkeermeters of andere daartoe bestemde signalisatie.

**Artikel 38.-** Het door de parkeerautomaat afgegeven fysieke parkeerticket moet in voorkomend geval alleen worden aangebracht en in zijn geheel duidelijk leesbaar zijn aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig, met uitzondering van de zijruiten. Indien dit niet het geval is, wordt geen claim in aanmerking genomen. Een betalingsbewijs mag nooit zichtbaar worden aangebracht.

**Artikel 39.-** De betaling van de retributie geeft recht op een ononderbroken parkeerperiode, waarvan de duur wordt bepaald door het betaalde bedrag.

**Artikel 40.-** In geval van niet-betaling van het verschuldigde bedrag, overschrijding van de betaalde parkeertijd of overschrijding van de maximaal toegestane parkeertijd wordt de gebruiker geacht te hebben gekozen voor de betaling van een forfaitaire retributie, waarvan het bedrag per parkeerperiode varieert naar gelang van het soort zone.

**Artikel 41.-** De gebruiker is verantwoordelijk voor eventuele kosten in verband met het gebruik van technologie (sms, app, enz.) om een parkeervergunning te verkrijgen. Deze bepaling kan ook van toepassing zijn op parkeren in de blauwe zone. Deze kosten komen bovenop het tarief van de verordening die op de parkeerzone van toepassing is.

**Artikel 42.-** De gebruiker draagt de gevolgen van onjuist gebruik of beschadiging van het apparaat.

**Artikel 43.-** Het is mogelijk een gratis ticket voor een periode van 15 minuten te verkrijgen door het begin van de parkeerperiode elektronisch of met behulp van het door de parkeerautomaat afgegeven ticket te registreren.

**Artikel 44.-** Het gratis kwartier is nooit inbegrepen bij de aankoop van een betaalde parkeervergunning.

**Artikel 45.-** Vanaf 1 mei 2025 en vervolgens om de drie jaar worden de bedragen van de uurvergoeding en de forfaitaire retributie automatisch en automatisch geïndexeerd aan het indexcijfer van de consumptieprijzen. De nieuwe bedragen zijn het resultaat van de volgende formule: bedragen vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de beginindex. De nieuwe index is de consumentenprijsindex voor de maand januari voorafgaand aan de indexeringsdatum. De basisindex is de consumentenprijsindex voor januari 2023.

Het tarief dat voortvloeit uit de in de vorige alinea bedoelde berekening wordt naar beneden afgerond op de dichtstbijzijnde euro. De geïndexeerde bedragen mogen de in artikel 14 van het besluit vastgestelde maximumbedragen niet overschrijden.

**Artikel 46.-** Geen van de bepalingen van dit reglement geeft aanleiding tot toezicht op de weg geparkeerde voertuigen.

### **HOOFDSTUK III.- Inningsprocedure**

**Artikel 47.-** Indien de gebruiker voor een forfaitaire retributie heeft gekozen, heeft hij vanaf de datum van aanbrenging op de voorruit twaalf dagen de tijd om zijn schuld te betalen. Deze termijn wordt verlengd tot vijftien dagen vanaf de datum van verzending wanneer de uitnodiging tot

betaling van de forfaitaire retributie aan de schuldenaar wordt toegezonden.

**Artikel 48.-** Eventuele klachten moeten binnen 15 dagen na de datum van de uitnodiging worden ingediend volgens de in de uitnodiging vermelde procedures voor de betaling van de forfaitaire retributie.

**Artikel 49.-** Bij niet-betaling van de forfaitaire retributie binnen de betalingstermijn die in de in het vorige artikel bedoelde uitnodiging is vermeld, wordt een eerste kosteloze aanmaning verzonden.

**Artikel 50.-** In geval van niet-betaling van de vergoeding binnen de in de eerste herinnering vermelde termijn wordt een tweede herinnering verzonden waarin de vergoeding wordt verhoogd met alle portokosten en een forfaitaire retributie van 15 euro.

**Artikel 51.-** Wanneer de verschuldigde bedragen na de tweede aanmaning onbetaald blijven en de schuldeiser overgaat tot minnelijke invordering, is de met de invordering belaste ambtenaar of dienstverlener gemachtigd de schuld te verhogen met een aanvullende forfaitaire retributie van 15 euro ter dekking van alle kosten in verband met de invordering, met inbegrip van de aanmaningskosten. Dit bedrag blijft verschuldigd in geval van gerechtelijke invordering.

**Artikel 52.-** In geval van aanhoudende niet-betaling wordt de vergoeding teruggevorderd overeenkomstig de bepalingen van artikel 16 van de ordonnantie van 6 juli 2022 en met name de §§ 4 tot en met 11 daarvan.

**Artikel 53.-** Overeenkomstig artikel 13, § 2, van de ordonnantie van 6 juli 2022 is, wanneer een parkeerplaats wordt ingenomen door een ingeschreven voertuig, de vergoeding uitsluitend verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon op wiens naam het voertuig is ingeschreven.

### **TITEL III.-Vrijstellingskaarten**

**HOOFDSTUK I.-** Door het Agentschap afgegeven vrijstellingskaarten die geldig zijn op het gemeentelijke grondgebied

#### **Afdeling 1.-** Gemeenschappelijke bepalingen

**Artikel 54.-** De volgende vrijstellingskaarten kunnen worden verleend op aanvraag bij de gemeente of bij het Agentschap in geval van delegatie. Indien nodig kan de gemeente het aantal geldige vrijstellingskaarten op haar grondgebied beperken.

**Artikel 55.-** De eventuele toepassing van quota kan het voorwerp uitmaken van een besluit van de Gemeenteraad, dat losstaat van dit reglement.

**Artikel 56.-** De vrijstellingskaart wordt slechts toegekend na betaling van het volledige bedrag in één keer en op voorwaarde dat de aanvrager aan alle voorwaarden voor toekenning van de kaart voldoet en daarvan het bewijs heeft geleverd.

**Artikel 57.-** De vrijstellingskaart is alleen geldig voor het voertuig waarvan het kenteken is geregistreerd in de software van de vrijstellingskaart en voor de bij de registratie toegewezen sector(en).

**Artikel 58.-** Een wijziging van het kenteken tijdens de geldigheidsduur van de kaart kan alleen worden verkregen na onderzoek van de bijzondere omstandigheden die dit rechtvaardigen. In dat geval moet de begunstigde van een vrijstellingskaart het Agentschap binnen vijf werkdagen van de wijziging in kennis stellen.

**Artikel 59.-** Het bedrag van het eerste jaar blijft volledig verschuldigd. Het bedrag van de vergoeding dat hoger is dan het eerste jaar wordt in voorkomend geval terugbetaald tot het bedrag van de resterende volle maanden waarin de vrijstellingskaart niet werd gebruikt.

**Artikel 60.-** De aanvrager van een vrijstellingskaart is aansprakelijk voor alle kosten in verband met het gebruik van technologie bij de afgifte en het gebruik van de vrijstellingskaart.

**Artikel 61.-** De aandacht van de gebruiker wordt gevestigd op het feit dat niet alle buitenlandse operatoren betaling per SMS of App toestaan.

**Artikel 62.-** Het Agentschap is niet verplicht de houders te herinneren aan het naderende verstrijken van de geldigheidsduur van hun kaart. Het is aan hen om desgewenst de geldigheid van hun vrijstellingskaart te verlengen. Dit is hun verantwoordelijkheid. In geen geval kunnen zij zich tot de bevoegde autoriteit wenden als zij het vergeten zijn.

**Artikel 63.-** Verlengingsaanvragen kunnen niet eerder dan 60 werkdagen voor het verstrijken van de vorige bij het Agentschap worden ingediend.

**Artikel 64.-** De documenten die moeten worden aangereikt om elk type vrijstellingskaart te verkrijgen, staan vermeld op het aanvraag- of verlengingsformulier van de gewenste kaart.

**Artikel 65.-** Zodra de begunstigde van een vrijstellingskaart niet langer voldoet aan de voorwaarden voor toekenning ervan, stelt hij het Agentschap daarvan in kennis, waarbij hij de kaart teruggeeft indien het een fysieke kaart betreft, overeenkomstig artikel 5, § 1, van het ministerieel besluit van 9 januari 2007 en de latere wijzigingen daarvan betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.

**Artikel 66.-** Het Agentschap trekt automatisch vrijstellingskaarten in wanneer de omstandigheden van de aanvrager zodanig zijn gewijzigd dat hij niet langer aan de criteria voor toekenning voldoet.

**Artikel 67.-** Met het oog op een optimale coördinatie tussen de gemeenten en een rationeel beheer, met name in het kader van het regionale sectorale project, kunnen de vrijstellingskaarten van andere gemeenten eventueel op het grondgebied van de gemeente worden erkend.

**Artikel 68.-** Er wordt geen vrijstellingskaart afgegeven:

- Voor voertuigen van meer dan 3.5T
- Voor voertuigen van minder dan 3,5T van de volgende types (categorie DIV):
  - sleepwagen;
  - trailer;
  - camper;
  - bussen en autocars;
  - landbouwmaterieel (inclusief quad);

- industriële uitrusting ;
- tractoren ;
- inschrijvingsmerken voor "proeven" die beginnen met "ZZ".

Deze lijst is niet volledig.

**Artikel 69.- Vanaf 1 mei 2025 en vervolgens om de drie jaar wordt de prijs van de vrijstellingskaarten automatisch en automatisch geïndexeerd aan het indexcijfer van de consumptieprijzen. De nieuwe prijs resulteert uit de volgende formule: prijs vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de oorspronkelijke index. De nieuwe index is de consumentenprijsindex die geldt in de maand januari die aan de indexeringsdatum voorafgaat. De basisindex is de consumentenprijsindex voor januari 2023.**

**Het tarief dat voortvloeit uit de in de vorige alinea bedoelde berekening wordt naar beneden afgerond op de dichtstbijzijnde euro.**

## **Afdeling 2.- Vrijstellingskaart "buurtbewoner"**

### **Onderafdeling 1.- Begunstigden**

#### **Artikel 70.- De "bewonerskaart" is beschikbaar voor:**

- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of wachtregister van de betreffende gemeente. Bij inschrijving in het wachtregister van de gemeente wordt de bewonerskaart uitgereikt tegen het jaartarief maar voor een beperkte duur van 3 maanden. Indien de domiciliëring door de gemeente wordt aanvaard, wordt de geldigheid van de vrijstellingskaart verlengd met 9 maanden of een jaar en 9 maanden, mits extra betaling (tarief voor 2 jaar).
- Personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente en die over een voertuig beschikken dat is ingeschreven in het buitenland, gedurende de periode van aanvraag van een Belgische inschrijving. In dit geval wordt de bewonerskaart uitgereikt tegen het jaartarief maar voor een beperkte duur van 3 maanden. Indien de kentekenplaat daadwerkelijk ingeruild wordt, wordt de geldigheid van de vrijstellingskaart verlengd met 9 maanden of een jaar en 9 maanden, mits extra betaling (tarief voor 2 jaar).
- Personen die een tweede verblijfplaats hebben in de betreffende gemeente;
- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het wachtregister van de betreffende gemeente en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door Brussel Mobiliteit erkend autodeelsysteem voor particulieren. Het voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, van wie er minstens twee gedomicilieerd zijn in één of meerdere verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

### **Onderafdeling 2.- Aantal kaarten per gezin**

**Artikel 71.- Het aantal kaarten per gezin is beperkt tot twee.**

### **Onderafdeling 3.- Prijs en geldigheidsduur\* van de "bewonerskaart"**

**Artikel 72.- De prijs en geldigheidsduur worden als volgt bepaald:**

- Eerste vrijstellingskaart voor het gezin: [minimum] 15 euro per jaar of [minimum] 30 euro voor twee jaar.
- Tweede vrijstellingskaart voor het gezin: [minimum] 120 euro per jaar of [minimum] 240 euro voor twee jaar.
- Voor personen met een tweede verblijf kan slechts één kaart worden uitgereikt voor: [minimum] 500 euro voor 12 maanden.
- In geval van wijziging van buitenlandse inschrijving in Belgische inschrijving: tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin.
- Het tarief voor voertuigen gedeeld door particulieren hangt af van het aantal kaarten in het gezin en van de tarieven die de gemeente heeft bepaald voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

#### **Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is**

**Artikel 73.- De vrijstellingskaart "buurtbewoner" is geldig binnen de grijze, groene, blauwe en "evenementen"-zones, alsook in de zones voorbehouden voor "bewoners".**

#### **Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is**

**Artikel 74.- De houders van een bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen werd toegewezen.**

#### **Onderafdeling 6.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van een vrijstellingskaart**

**Artikel 75.- De aanvrager moet volgende documenten voorleggen:**

- Het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV en het bewijs dat het voertuig is ingeschreven op zijn naam of dat hij er permanent over kan beschikken als hij niet de eigenaar is.
- Voor een tussen particulieren gedeeld voertuig: het inschrijvingsbewijs van het voertuig bij de DIV en het bewijs van betaling van de aansluiting bij een gespecialiseerd platform voor autodelen tussen particulieren en de overeenkomst die de partijen betrokken bij het delen van het voertuig verbindt.
- Voor leasevoertuigen: het bewijs van leasing dat de naam van de aanvrager uitdrukkelijk vermeldt.
- Voor bedrijfsvoertuigen: een attest van het bedrijf dat aantoont dat de aanvrager de enige gebruiker is.
- Voor een voertuig op naam van een derde persoon, moet de aanvrager verplicht een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop is vermeld dat hij de hoofdbestuurder van het voertuig is.
- Desgevallend de identiteitskaart, of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager in het geval deze zich niet persoonlijk aanbiedt. In dat geval moet de volmacht de naam vermelden van de persoon die zich aandient in de plaats van de verzoeker en het document waarvoor het verzoek wordt gedaan.

De lijst van voor te leggen documenten is te vinden op het aanvraagformulier voor

de vrijstellingskaart.

### **Afdeling 3.- Vrijstellingskaart "professioneel"**

#### **Onderafdeling 1.- Begunstigden**

##### **Artikel 76.- Komen in aanmerking voor dit type kaart:**

- bedrijven en zelfstandigen;
- onderwijsinstellingen;
- personeelsleden van de politiezone waartoe de gemeente behoort.

#### **Onderafdeling 2.- Prijs**

##### **Artikel 77.- De prijzen voor de kaarten voor bedrijven en zelfstandigen zijn als volgt:**

- [minimum] 200 euro per jaar voor elk van de eerste vijf kaarten;
- [minimum] 300 euro per jaar voor de zesde t.e.m. de twintigste kaart;
- [minimum] 600 euro per jaar voor de eenentwintigste t.e.m. de dertigste kaart;
- [minimum] 800 euro per jaar voor elke bijkomende kaart.

**Artikel 78.- De prijs van de kaart voor onderwijsinstellingen en de openbare kinderdagverblijven, of die tarieven hanteren gerelateerd aan het inkomen, bedraagt [minimum] 75 euro/jaar per sector.**

**Artikel 79.- De prijs voor de personeelsleden van de politiezones: [minimum] 75 euro/jaar per sector.**

#### **Onderafdeling 3.- Prijzen - Bijzondere modaliteiten betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen**

**Artikel 80.- Wanneer het personeelslid werkzaam is als agent in meerdere commissariaten, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de commissariaten gelegen zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.**

**Artikel 81.- Als het personeelslid van een onderwijsinstelling werkzaam is in meerdere scholen, dan is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren binnen dewelke de scholen gesitueerd zijn. In dat geval betaalt de begunstigde de prijs van de vrijstellingskaart voor elke gevraagde sector. De prijs van de kaart kan variëren volgens de tarieven die worden gehanteerd door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.**

#### **Onderafdeling 4.- Soorten zones waarin de vrijstellingskaart geldig is**

**Artikel 82.- De vrijstellingskaart "professioneel" is geldig in de groene en blauwe zones.**

***Onderafdeling 5.- Sectoren waarin de kaart geldig is***

**Artikel 83.- De houders van de vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector(en) die aan hen werd(en) toegewezen.**

***Onderafdeling 6.- Indiening van de aanvraag***

**Artikel 84.- Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone stelt één verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten af te halen bij de gemeente en/of het Agentschap in geval van delegatie.**

**Artikel 85.- Het bedrijf, de onderwijsinstelling of de politiezone verdeelt de kaart onder het personeel volgens zijn eigen regels.**

***Onderafdeling 7.- Documenten die moeten worden voorgelegd voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart***

**Artikel 86.- De lijst van voor te leggen documenten is te vinden op het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart.**

**Artikel 87.- In elk geval moet de aanvraag voor de vrijstellingskaart "professioneel" vergezeld zijn van een scholenvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan, naargelang het geval, of een goedgekeurd equivalent daarvan.**

***Afdeling 4.- Vrijstellingskaart "Bezoeker"***

***Onderafdeling 1.-Begunstigde***

**Artikel 88.- Kunnen genieten van de vrijstellingskaart "bezoeker", de bezoeker(s) van een gezin. De kaart wordt steeds uitsluitend uitgereikt aan Brusselse gezinnen, voor hun bezoekers.**

***Onderafdeling 2.-Prijs***

**Artikel 89.- De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt [Minimum 2,5] euro per voertuig per periode van 4 uur en 30 minuten.**

***Onderafdeling 2.- Aantal perioden per gezin per jaar***

**Artikel 90.- Het aantal parkeerperioden (4,5 uur) dat per jaar en per huishouden kan worden toegekend bedraagt 100.**

***Onderafdeling 3.- Soorten reglementering waarin de vrijstellingskaart geldig is***

**Artikel 91.- De vrijstellingskaart "bezoeker" is geldig in de groene en blauwe zones.**

***Onderafdeling 4.- Sectoren waarin de kaart geldig is***

**Artikel 92.- De kaart "bezoeker" is geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan werd**

toegewezen.

**Artikel 93.-** Gezinnen die een vrijstellingskaart "bewoner" hebben voor de betreffende gemeente ontvangen een bezoekerskaart voor dezelfde parkeersector als van hun bewonerskaart.

**HOOFDSTUK II.-** Vrijstellingskaarten die uitsluitend door het Parkeeragentschap worde uitgereikt, geldig op gewestelijke schaal

**Artikel 94.-** De vrijstellingskaarten "zorgverlener van dringende medische hulp", "medische zorgverlener aan huis", "autodelen" en de kaart "professionelen" (geval specifiek voorzien in art. 84, §1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, alsook van zijn latere wijzigingen) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en voorwaarden bepaald in de aanvraagformulieren voor de vrijstellingskaart.

**HOOFDSTUK III.-** Vrijstellingskaart uitgereikt door de FOD Sociale Zekerheid

**Artikel 95.-** Onverminderd artikel 106 geldt de Europese parkeerkaart voor personen met een handicap als vrijstellingskaart, mits deze zichtbaar in het midden tegen de binnenkant van de voorruit is aangebracht.

**Artikel 96.-** De kaart is geldig in alle door het Gewest bepaalde parkeersectoren in de rode, oranje, grijze, blauwe, groene en "evenementen"-zones.

**Artikel 97.-** Het aanbrengen van de parkeerkaart voor personen met een handicap tegen de binnenkant van de voorruit geeft enkel recht op vrijstelling wanneer gebruik gemaakt wordt van een van volgende bijkomende digitale modaliteiten:

1°de registratie van de kentekenplaat van het voertuig in de gedigitaliseerde lijst van vrijgestelde voertuigen die door het Parkeeragentschap wordt bijgehouden;

2°het verkrijgen van een gratis digitaal parkeerrecht voor elke parkeerbeurt van het voertuig door middel van de parkeerautomaat;

3°het verkrijgen van een gratis digitaal parkeerrecht voor elke parkeerbeurt van het voertuig door middel van ieder ander digitaal middel dat door het Parkeeragentschap ter beschikking wordt gesteld, zoals een app, sms of website.

**TITEL IV.-**Slotbepaling

**Artikel 98.-** Het aangepast reglement treedt in werking op 1<sup>e</sup> juni 2023.

**Artikel 99.-** Het gemeentecollege delegeert de praktische uitvoering van de aanvraagformulieren voor de vrijstellingskaarten aan het Agentschap



Datum

AANTEKENINGEN

---

11 **Secrétariat communal - Dossier rue Tazieaux 4-6-8 - Application de l'art. 249 NLC.**

LE CONSEIL,

Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean a confié à la Sprl Atelier d'Architecture Mathieu Martin une mission complète d'architecture en vue de la démolition et de la reconstruction de deux immeubles communaux sis rue Tazieaux 6-8 en date du 31 octobre 2008 ;

Considérant que le marché de travaux a été attribué à la société Technotra et que les études de stabilité ont été confiées à la SA Arcadis Belgium par la Sprl Atelier d'Architecture Mathieu Martin ;

Considérant que les travaux de démolition ont commencé début 2012;

Considérant que des dégâts sont apparus en février 2012 sur le bâtiment sis rue Tazieaux 4;

Considérant que la SA Technotra fut déclarée en faillite en mai 2012 ;

Considérant qu'un nouveau marché public de travaux fut attribué à la SA Gillion pour la poursuite du chantier ;

Considérant que les consorts Shira-Katovic, ancien propriétaire de l'immeuble sis à la rue Tazieaux, 4, ont lancé une citation devant le Tribunal de première instance de Bruxelles contre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et la SA Baloise Belgium, compagnie d'assurance en responsabilité civile de la SA Technotra, en 2013 en vue de réclamer l'indemnisation du préjudice subi suite aux travaux de démolition de l'immeuble sis à la rue Tazieaux, 6-8 ; que ces travaux de démolition ont fait apparaître des fissures au sein du bâtiment voisin ;

Considérant que diverses expertises judiciaires ont été demandées pendant la procédure ;

Considérant que parallèlement, la Commune était également en litige avec les compagnies d'assurance des entrepreneurs et des architectes étant intervenus dans le cadre du projet Tazieaux 6-8 ;

Considérant que les parties à la procédure judiciaire sont arrivées à un accord qui s'est concrétisé par deux conventions de transaction, l'une entre la commune et les compagnies d'assurance, l'autre entre la commune et les consorts Shira-Katovic ;

Vu la décision du Conseil Communal en date du 20 avril 2022 d'approuver les projets de transaction avec les consorts Shira-Katovic et les assureurs des entrepreneurs et architectes qui prévoyait ce qui suit :

- versement à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean d'un montant total de 662.500,00 EUR divisé comme suite :
  - 245.000,00 EUR par la SA Baloise Belgium ;
  - 50.000,00 EUR par la SPRL Atelier d'Architecture Mathieu Martin;
  - 367.500,00 EUR par la SA Arcadis Belgium ;
- versement aux consorts Shira-Katovic d'un montant de 120.000,00 EUR par la Commune de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que la transaction avec les consorts Shira-Katovic prévoit le versement de l'indemnité dans les 10 jours ouvrables de la réception de la convention de transaction datée et signée par les consorts Shira-Katovic par la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et après réception du total des versements de 245.000,00 EUR, 50.000,00 EUR et 367.500,00 EUR sur le compte bancaire de la Commune ;

Considérant que vu que ces sommes ont été versées sur le compte bancaire de la Commune en date du 15 février 2023, l'échéance du virement aux consorts Shira-Katovic était donc portée au 28 février

2023 ;

Considérant que, tant que les parties n'ont pas rempli leurs obligations, il y a la poursuite de la procédure judiciaire ;

Considérant que les sommes perçues ont été imputées à l'article 9220/560-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;

Considérant que 3 droits constatés ont été créés pour ces recettes :

- DC n° 500/2023 pour les 245.000,00 EUR de la SA Baloise Belgium ;
- DC n° 498/2023 pour les 367.500,00 EUR de la SA Arcadis Belgium ;
- DC n° 497/2023 pour les 50.000,00 EUR de la SPRL Atelier d'Architecture Mathieu Martin ;

Considérant que vu que le montant de 120.000 EUR n'a actuellement pas été prévu au budget 2023 et qu'une modification budgétaire (qui serait exécutoire dans plusieurs semaines) ne peut être attendue, une demande de dérogation a été faite au Ministre des Pouvoirs locaux, Monsieur Clerfayt, en date du 9 mars 2023 et a été refusée en date du 28 mars 2023 ;

Considérant que le Ministre des Pouvoirs Locaux propose de faire application de l'article 249 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant qu'il s'agit ici d'une circonstance impérieuse , le retard de paiement entraînant un préjudice évident aux consorts Shira-Katovic ;

Considérant par ailleurs que ces derniers ont intenté une action contre la Commune pour le non-respect de l'obligation de la Commune résultant de la convention de transaction, ce qui entrainera des coûts supplémentaires si la Commune venait à être condamnée et qu'il est donc urgent de procéder au paiement ;

Considérant que par ailleurs l'image du pouvoir public est entachée par ce retard car ne remplissant pas sa part de contrat dans la transaction ;

Considérant que la dépense devra être régularisée via la première modification budgétaire de l'exercice 2023 et les crédits prévus à l'article 9220/522-55 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 ;

Vu l'article 249§1<sup>er</sup> al.2 et 3 de la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE :

Article 1 :

En application de l'article 249§1<sup>er</sup> al.2 et 3 de la Nouvelle Loi communale pourvoir à la dépense, à charge d'en donner, sans délai, connaissance au conseil communal, qui délibère s'il admet ou non la dépense ;

Article 2 :

D'engager la somme de 120.000,00 EUR au nom de l'huissier de Justice Forsetilex - n° de compte : BE55 0682 4828 2944, à l'article 9220/522-55 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 et de couvrir cette dépense par les recettes perçues à l'article 9220/560-51 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 (DC 500/2023).

---

### **Gemeentesecretariaat - Dossier Tazieauxstraat 4-6-8 - Toepassing van art. 249 NLC.**

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek op 31 oktober 2008 aan het Sprl Atelier d'Architecture Mathieu Martin een volledige architecturale opdracht heeft toevertrouwd met het oog op de afbraak en de wederopbouw van twee gemeentelijke gebouwen in de Tazieauxstraat 6-8;

Overwegende dat de opdracht voor de werken is gegund aan het bedrijf Technotra en dat de stabiliteitsstudies door het Sprl Atelier d'Architecture Mathieu Martin zijn toevertrouwd aan de NV Arcadis Belgium.

Overwegende dat de sloopwerkzaamheden begin 2012 zijn begonnen;

Overwegende dat in februari 2012 schade is ontstaan aan het gebouw gelegen aan de Tazieaux weg 4;

Overwegende dat de SA Technotra in mei 2012 failliet is verklaard

Overwegende dat aan de NV Gillion een nieuwe overheidsopdracht voor werken is gegund voor de voortzetting van de bouwplaats

Overwegende dat de echtgenoten Shira-Katovic, voormalig eigenaar van het gebouw gelegen aan de Tazieauxstraat 4, in 2013 bij de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel een dagvaarding hebben ingediend tegen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de NV Baloise Belgium, de verzekeringsmaatschappij voor burgerlijke aansprakelijkheid van de NV Technotra, om vergoeding te vorderen van de schade die zij hebben geleden ten gevolge van de afbraakwerken aan het gebouw gelegen aan de Tazieauxstraat 6-8; dat deze afbraakwerken scheuren in het naburige gebouw aan het licht hebben gebracht

Overwegende dat tijdens de procedure verschillende gerechtelijke expertises zijn gevraagd;

Overwegende dat de gemeente tegelijkertijd ook een geschil had met de verzekeringsmaatschappijen van de aannemers en architecten die bij het project Tazieaux 6-8 betrokken waren;

Overwegende dat de partijen in het geding een akkoord hebben bereikt dat is geconcretiseerd door twee schikkingsovereenkomsten, één tussen de gemeente en de verzekeringsmaatschappijen, de andere tussen de gemeente en de consorten Shira-Katovic;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 20 april 2022 tot goedkeuring van de ontwerp-schikkingsovereenkomsten met het consortium Shira-Katovic en de verzekeraars van de aannemers en architecten, waarin het volgende is bepaald

betaling aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek van een totaalbedrag van 662.500,00 EUR als volgt verdeeld

245.000,00 EUR door SA Baloise Belgium ;

50.000,00 EUR door SPRL Atelier d'Architecture Mathieu Martin;

367.500,00 EUR door SA Arcadis Belgium;

betaling aan de consorten Shira-Katovic van een bedrag van 120.000,00 EUR door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat de transactie met het consortium Shira-Katovic voorziet in de betaling van de schadevergoeding binnen 10 werkdagen na ontvangst van de door het consortium Shira-Katovic gedateerde en ondertekende transactieovereenkomst door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek en na ontvangst van het totaal van de betalingen van EUR 245.000,00, EUR 50.000,00 en EUR 367.500,00 op de bankrekening van de Gemeente;

Overwegend dat, aangezien deze bedragen op 15 februari 2023 op de bankrekening van de Gemeente zijn gestort, de vervaldag voor de overdracht aan het consortium Shira-Katovic derhalve is verlengd tot 28 februari 2023;

Overwegende dat, zolang partijen niet aan hun verplichtingen hebben voldaan, de gerechtelijke procedure wordt voortgezet;

Overwegende dat de geïnde bedragen ten laste komen van artikel 9220/560-51 van de buitengewone begroting voor het begrotingsjaar 2023

Overwegende dat voor deze inkomsten 3 vastgestelde rechten zijn gecreëerd:

DC nr. 500/2023 voor de 245.000,00 euro van SA Baloise Belgium;

DC nr. 498/2023 voor de 367.500,00 EUR van SA Arcadis Belgium;

DC nr. 497/2023 voor de 50.000,00 EUR van SPRL Atelier d'Architecture Mathieu Martin;

Overwegende dat, aangezien het bedrag van 120.000 euro momenteel niet is voorzien in de begroting 2023 en een begrotingswijziging (die binnen enkele weken uitvoerbaar zou zijn) niet kan worden verwacht, op 9 maart 2023 een verzoek tot afwijking is ingediend bij de minister van Plaatselijke Besturen, de heer Clerfayt, en op 28 maart 2023 is geweigerd;

Overwegende dat de Minister van Plaatselijke Besturen voorstelt artikel 249 van de Nieuwe Gemeentewet toe te passen

Overwegende dat dit een dwingende omstandigheid is, waarbij de vertraging in de betaling duidelijke schade toebrengt aan de consorten Shira-Katovic;

Overwegende voorts dat laatstgenoemden tegen de gemeente een vordering hebben ingesteld wegens niet-nakoming van de uit de transactieovereenkomst voortvloeiende verplichting van de gemeente, hetgeen bij veroordeling van de gemeente tot extra kosten zal leiden en dat derhalve dringend tot betaling moet worden overgegaan;

Overwegende dat het imago van de overheid door deze vertraging wordt aangetast omdat zij haar deel van het contract in de transactie niet is nagekomen;

Overwegende dat de uitgaven zullen moeten worden geregulariseerd via de eerste begrotingswijziging van het begrotingsjaar 2023 en de kredieten bedoeld in artikel 9220/522-55 van de buitengewone begroting van het begrotingsjaar 2023;

Gelet op artikel 249§1e al.2 en 3 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT :

Artikel 1:

Met toepassing van artikel 249§1e al.2 en 3 van de Nieuwe Gemeentewet te voorzien in de uitgave, op voorwaarde dat de Gemeenteraad onverwijld wordt ingelicht en beraadslaagt over het al dan niet toelaten van de uitgave;

Artikel 2:

Het bedrag van 120.000,00 EUR vast te leggen op naam van de gerechtsdeurwaarder Forsetilex - rekeningnummer : BE55 0682 4828 2944, op artikel 9220/522-55 van de buitengewone begroting voor het begrotingsjaar 2023 en deze uitgave te dekken met de ontvangsten van artikel 9220/560-51 van de buitengewone begroting voor het begrotingsjaar 2023 (DC 500/2023).

---

12 **Département Infrastructures et Développement urbain - Contrat de Quartier Durable Autour du Parc de l'Ouest - Convention d'occupation du Jardin des Quatre Vents.**

LE CONSEIL,

Vu sa décision du 17/06/2020 approuvant le projet d'occupation temporaire par l'association "Comité Duchesse 4 vents" du jardin et du pavillon attenants sis 190 rue des Quatre-Vents à 1080 Molenbeek-saint-Jean;

Considérant que le comité de quartier a permis de relancer un projet de potager dans le jardin et organise régulièrement des événements et activités dans ce dernier;

Vu la décision du collège communal du 08/10/2020 d'accorder au comité un subside de 7.200,00 € via l'appel à projets "Molenwest : pour le quartier, par le quartier" leur permettant de mener à bien leur projet;

Considérant que leur convention d'occupation a pris fin et que le Comité demande un renouvellement;

Considérant que la nouvelle convention ne portera que sur le jardin et non plus sur le pavillon attenants à la demande du comité des quartiers;

Considérant la volonté de la commune d'ouvrir le jardin au public tous les dimanches - même en l'absence des membres du comité;

Vu donc la nouvelle convention en annexe;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi Communale;

DECIDE :

Article unique:

D'approuver le projet de convention d'occupation temporaire du jardin situé au 190 rue des Quatre-Vents à 1080 Molenbeek-Saint-Jean pour une durée d'un an avec les membres du comité de quartier "Duchesse des 4 vents" et d'approuver l'ouverture du jardin au public tous les dimanches - même en l'absence des membres du comité.

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - Duurzaam Wijkcontract "Rondom Westpark" - Overeenkomst van tijdelijke bezetting van de Vierwindentuin.**

DE RAAD,

Gezien zijn besluit van 17/06/2020 tot goedkeuring van het tijdelijke gebruiksproject door de

vereniging "Comité Duchesse 4 vents" van de tuin en het aangrenzende paviljoen gelegen aan de Vierwindenstraat 190, 1080 Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat het buurtcomité het mogelijk heeft gemaakt het moestuinproject in de tuin nieuw leven in te blazen en regelmatig evenementen en activiteiten in de tuin organiseert;

Gezien het besluit van het College van 08/10/2020 om het comité een subsidie van 7.200,00 euro toe te kennen via de projectoproep "Molenwest: voor de buurt, door de buurt" waardoor zij hun project kunnen uitvoeren;

Overwegende dat hun bezettingsovereenkomst afloopt en dat het comité om verlenging verzoekt;

Overwegende dat de nieuwe overeenkomst op verzoek van het buurtcomité alleen betrekking heeft op de tuin en niet meer op het aangrenzende paviljoen

Overwegende de wil van de gemeente om de tuin elke zondag - ook bij afwezigheid van de leden van het comité - voor het publiek open te stellen;

Overwegende de nieuwe overeenkomst in bijlage;

Gezien de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT :

Enig artikel:

Het ontwerp van tijdelijke gebruiksovereenkomst voor de tuin gelegen aan de Vierwindenstraat 190 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek met de leden van het buurtcomité "Duchesse des 4 vents" voor de duur van één jaar en de openstelling van de tuin voor het publiek elke zondag goed te keuren - zelfs bij afwezigheid van leden van het comité.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Convention+4vents+- 2023.docx*

---

13 **Département Infrastructures et Développement urbain - Contrat de Rénovation urbaine (CRU 3) "Gare de l'Ouest" - Approbation de l'acquisition d'une parcelle appartenant au Logement Molenbeekois située entre la rue Jules Vieujeant, le Boulevard Edmond Machtens et la rue Dubois-Thorn à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.**

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 mars 2017 relatif aux Contrats de Rénovation Urbaine;

Vu l'arrêté du GRBC approuvant le programme du "Contrat de Rénovation Urbaine - Gare de l'Ouest" du 16 novembre 2017;

Vu la décision du GRBC, en sa séance du 28 février 2019, marquant son accord sur la première modification du programme du CRU 3 "Gare de l'Ouest";

Vu l'arrêté du GRBC du 12 mai 2021 octroyant les subventions complémentaires et modifiant les différents montants alloués aux bénéficiaires pour la réalisation des actions et opérations suite à la deuxième modification du programme du CRU 3 "Gare de l'Ouest";

Considérant que suite à cette modification une subvention complémentaire de 2.330.719,52 euros a été octroyée à la commune de Molenbeek-Saint-Jean pour l'opération B.6 Place Beekkant du programme du CRU 3 "Gare de l'Ouest";

Vu la décision du Conseil du 27 octobre 2021 d'approuver l'avenant n°1 à la convention du 27 décembre 2017 relatif au subventionnement pour les opérations et actions prévues aux 1° à 4° et 6° de l'article 37 de l'ORU - CRU "Gare de l'Ouest";

Considérant que l'opération B.6 Place Beekkant consiste en un réaménagement de l'espace public autour de la station de métro Beekkant, du jardin entre le boulevard Edmond Machtens, la rue Vieujeant et la rue Dubois-Thorn ainsi qu'en la création d'un futur avant-parc et d'un futur parvis au nord de la station de métro;

Considérant que pour réaliser cette opération, des interventions doivent avoir lieu sur la parcelle reprise au cadastre sous la division 6, section D, n°D183z dont le propriétaire est le Logement

Molenbeekois;

Considérant que lesdites interventions permettront de requalifier les abords de la station de métro Beekkant, le jardin entre le boulevard Edmond Machtens, les rues Vieujant et Dubois-Thorn et l'espace au-dessus de la station de métro Beekkant en avant-parc et en parvis, en mettant l'accent sur la verdurisation, une gestion des pluies intégrée et une redynamisation des lieux par des structures ludiques et agréables pour les habitants;

Considérant que le programme du Contrat de Rénovation Urbaine exige la possession d'un droit réel afin de subsidier les interventions sur une parcelle;

Considérant donc qu'à cet effet une estimation a été demandée à Bruxelles Fiscalité;

Vu l'estimation, en date du 25 juin 2022, de Bruxelles Fiscalité pour un montant de 70.000,00 EUR pour ladite parcelle entre le boulevard Edmond Machtens, les rues Vieujant et Dubois-Thorn et l'espace au-dessus de la station de métro Beekkant ayant une superficie au sol de 3.352m<sup>2</sup> et cadastrée division 6, section D, n° 183z;

Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 9301/711/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023, et ce sous réserve de l'approbation par la Tutelle du budget communal 2023;

DECIDE:

Article 1:

D'approuver l'acquisition d'une parcelle située entre le boulevard Edmond Machtens, les rues Vieujant et Dubois-Thorn et l'espace au-dessus de la station de métro Beekkant ayant une superficie au sol de 3.352m<sup>2</sup>, pour un montant maximum de 70.000,00 EUR, correspondant à la valeur vénale dudit bien, à condition que le budget 2023 sera approuvé par la Tutelle;

Article 2:

De charger le Département Infrastructures et Développement urbain de négocier l'acquisition de la parcelle d'une superficie au sol de 3.352 m<sup>2</sup> cadastrée division 6, section D, n° 183z pour un montant maximum de 70.000,00 EUR;

Article 3:

D'approuver le mode de financement de la dépense, à savoir 100% sur emprunts.

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - Stadsvernieuwingscontract (SVC 3)  
"Weststation"- Goedkeuring van de aankoop van een perceel toebehorend aan 'Logement molenbeekois' gelegen tussen de Jules Vieujeantstraat, de Edmond Machtenslaan en de Dubois-Thornstraat te 1080 Sint-Jans-Molenbeek.**

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de Regering van het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest van 23 maart 2017 betreffende de Stadsvernieuwingscontracten;

Gelet op het besluit van de BHR tot goedkeuring van het programma van het "Stadsvernieuwingscontract - Weststation" van 16 november 2017;

Gelet op het besluit van de BHR, in haar vergadering van 28 februari 2019, om in te stemmen met de eerste wijziging van het programma van de SVC 3 "Weststation";

Gelet op het besluit van de BHR van 12 mei 2021 tot toekenning van de aanvullende subsidies en tot wijziging van de verschillende aan de begunstigen toegekende bedragen voor de uitvoering van de acties en operaties naar aanleiding van de tweede wijziging van het programma SVC 3 "Weststation";  
Overwegende dat naar aanleiding van deze wijziging een aanvullende subsidie van 2.330.719,52 EUR is toegekend aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor operatie B.6 Beekkantplein van het programma SVC 3 "Weststation";

Gelet op het besluit van de Raad van 27 oktober 2021 tot goedkeuring van bijvoegsel nr. 1 bij de overeenkomst van 27 december 2017 betreffende de subsidiëring voor de operaties en acties bedoeld in 1° tot en met 4° en 6° van artikel 37 van de OSH - SVC "Weststation";

Overwegende dat operatie B.6 Beekkantplein bestaat uit de herinrichting van de openbare ruimte rond het metrostation Beekkant, de tuin tussen de Edmond Machtenslaan, de Vieujantstraat en de Dubois-

Thornstraat en de creatie van een toekomstig voorpark en een toekomstig voorplein ten noorden van het metrostation;

Overwegende dat om deze operatie te realiseren, interventies moeten plaatsvinden op het perceel dat is ingeschreven in het kadaster onder afdeling 6, sectie D, nr. D183z, dat eigendom is van de "Logement Molenbeekoï";

Overwegende dat de genoemde ingrepen het mogelijk maken de omgeving van het metrostation Beekkant, de tuin tussen de Edmond Machtenslaan, de Vieujant- en Dubois-Thornstraat en de ruimte boven het metrostation Beekkant als voorpark en voorplein te herkwalficeren, met de nadruk op vergroening, geïntegreerd regenbeheer en revitalisering van het gebied door middel van speelse en aangename structuren voor de bewoners;

Overwegende dat het programma voor stadsvernieuwingscontracten het bezit van een zakelijk recht vereist om interventies op een perceel te kunnen subsidiëren;

Overwegende dat hiervoor een raming is gevraagd aan het Aankoopcomité;

Gezien de schatting, gedateerd van 25 juni 2022, van het Aankoopcomité voor een bedrag van 70.000,00 EUR voor genoemd perceel tussen de Edmond Machtenslaan, de Vieujant- en de Dubois-Thornstraat en de ruimte boven het metrostation Beekkant, met een grondoppervlakte van 3.352m<sup>2</sup> en gekadastraerd afdeling 6, sectie D, n° 183z;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 9301/711/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting 2023 door de Voogdij;

BESLIST:

Artikel 1:

De aankoop van een perceel gelegen tussen de Edmond Machtenslaan, de Vieujantstraat en de Dubois-Thornstraat en de ruimte boven het metrostation Beekkant met een grondoppervlakte van 3.352 m<sup>2</sup>, voor een maximumbedrag van 70.000,00 EUR, overeenkomend met de marktwaarde van dit onroerend goed, goed te keuren, op voorwaarde van de goedkeuring van de begroting 2023 door de Voogdij;

Artikel 2:

De Dienst Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling te belasten met de onderhandelingen over de aankoop van het perceel met een grondoppervlakte van 3.352m<sup>2</sup>, gekadastraerd afdeling 6, sectie D, nr. 183z, voor een maximumbedrag van 70.000,00 EUR;

Artikel 3:

De wijze van financiering van de uitgave, dwz 100% leningsgelden, goed te keuren.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*12\_0137\_01\_Waardebepaling.pdf, 12\_0137\_01 Mededeling VW.pdf*

- 
- 14 **Département Infrastructures et Développement et Urbain - Marché de services pour la mission complète d'auteur de projet en vue de la création d'un immeuble à plusieurs fonctions, comprenant d'une part la transformation lourde ainsi que l'aménagement des locaux d'un bâtiment communal afin d'y implanter un projet qui vise un service d'insertion socioprofessionnelle et d'autre part la construction d'une rehausse de l'immeuble afin d'y implanter des logements publics, sis avenue Jean Dubrucq 172 à 178, à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'Opération Z1.2. du CRU 6 "Simonis" - Modifications des conditions du marché - CDC 23.002.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs

classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant qu'il est nécessaire de réaliser une étude pour la mission complète d'auteur de projet en vue de la création d'un immeuble à plusieurs fonctions, comprenant d'une part la transformation lourde ainsi que l'aménagement des locaux d'un bâtiment communal afin d'y implanter un projet qui vise un service d'insertion socioprofessionnelle et d'autre part la construction d'une rehausse de l'immeuble afin d'y implanter des logements publics, sis avenue Jean Dubrucq 172 à 178, à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l' Opération Z1.2. du CRU 6 "Simonis" ;

Considérant qu'il y a donc lieu de lancer un marché de services ;

Considérant que le marché n'est pas divisé en lots ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes ainsi que l'avis de marché établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Considérant que la dépense globale pour les honoraires du présent marché de services est estimée à 530.148,00 EUR HTVA (TVA 21% soit 111.331,08 EUR), soit un total de 641.479,08 EUR TVAC ;

Considérant qu'une somme forfaitaire de 10.000,00 EUR TVAC (4 x 2.500,00 EUR ) sera attribuée à titre de défraiement aux soumissionnaires non-retenus, pour autant que ceux-ci aient introduit une offre jugée régulière et qu'ils aient obtenu un minimum de 50% des points ;

Considérant que les crédits nécessaires seront prévus à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023, sous réserve d'approbation du budget communal 2023 par la Tutelle et qu'ils seront couverts de la façon suivante :

- Par subside du CRU 6 pour un montant de 530.148,00 EUR HTVA (TVA 21% soit 111.331,08 EUR), soit de 641.479,08 EUR TVAC (DC 1640/2022 - DIDU - Contrat de rénovation urbaine 6 Autour de Simonis - Opération briques)
- La dépense à titre de défraiement des offres non-retenues pour un montant de 10.000,00 (4 x 2.500,00 EUR) EUR TVAC par subside du CRU 6 (DC 1640/2022 - DIDU - Contrat de rénovation urbaine 6 Autour de Simonis - Opération briques);

Considérant que conformément à l'article 38, §1, 1°, b) de la loi du 17 juin 2016, une procédure concurrentielle avec négociation est autorisée pour le présent marché de services ;

Considérant que le présent marché d'auteur de projet incluant l'architecture rentre bien dans l'hypothèse visée par l'article 38, §1er, 1°, b) (« (...) les services objets du marché incluent la conception ou les solutions innovantes »). En effet, les marchés d'auteur de projet portent nécessairement sur de la conception pour le pouvoir adjudicateur (de plans, de projets, etc.). Dans de tels cas, des négociations seront souvent nécessaires afin de garantir que le service en question répond bien aux besoins du pouvoir adjudicateur ;

Considérant que compte tenu du fait que le montant de la dépense estimée est supérieur aux seuils fixés à l'article 11, 3° de l'arrêté royal du 18 avril 2017, les règles de la publication européenne sont d'application, conformément à l'article 13 de l'arrête royal du 18 avril 2017 puisque la dépense globale estimée pour les honoraires est supérieure à 215.000,00 EUR HTVA ;

Considérant qu'après l'examen du droit d'accès et de la sélection qualitative des candidats ayant déposé un dossier de candidature recevable, seul cinq candidats seront retenus et invités à soumissionner ;

Considérant que le présent marché fera l'objet d'une publication au Bulletin des Adjudications ainsi qu'au journal officiel de l'Union Européenne ;

Considérant que suite aux remarques du bouwmeester maitre architecte (BMA) et de la Tutelle, il y a lieu de modifier certaines dispositions du document de candidature et du cahier des charges administratif et technique, à savoir :

- page 8 du document de candidature, point "DUME, III, A : motifs liés à des condamnations pénales"
- page 10 du cahier des charges administratif, point : 1.6 "Coordonnées des personnes en charge du dossier"
- page 20 du cahier des charges administratif, point : "DUME, III, A : motifs liés à des



condamnations pénales"

- page 26 du cahier des charges administratif, point : 4.3.2. "Evaluation des critères d'attribution"

- page 26 et 27 du cahier des charges administratif, point 4.3.3 "Comité d'avis"

- page 16 du cahier des charges technique, point : 06.01. "TRANCHE FERME : REALISATION DE L'AVANT PROJET ET REALISATION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS"

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1

D'approuver les modifications de certaines dispositions du document de candidature et du cahier des charges administratif et technique suite aux remarques apportées par le bouwmeester maitre architecte (BMA) et la Tutelle, à savoir :

- page 8 du document de candidature, point "DUME, III, A : motifs liés à des condamnations pénales"

- page 10 du cahier des charges administratif, point : 1.6 "Coordonnées des personnes en charge du dossier"

- page 20 du cahier des charges administratif, point : "DUME, III, A : motifs liés à des condamnations pénales"

- page 26 du cahier des charges administratif, point : 4.3.2. "Evaluation des critères d'attribution"

- page 26 et 27 du cahier des charges administratif, point : 4.3.3 "Comité d'avis"

- page 16 du cahier des charges technique, point : 06.01. "TRANCHE FERME : REALISATION DE L'AVANT PROJET ET REALISATION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS"

Article 2

D'approuver les documents du marché, à savoir le document de candidature, le cahier des charges et ses annexes ainsi que l'avis de marché établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de services de mission complète d'auteur de projet en vue de la création d'un immeuble à plusieurs fonctions, comprenant d'une part la transformation lourde ainsi que l'aménagement des locaux d'un bâtiment communal afin d'y implanter un projet qui vise un service d'insertion socioprofessionnelle et d'autre part la construction d'une rehausse de l'immeuble afin d'y implanter des logements publics, sis avenue Jean Dubrucq 172 à 178, à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'Opération Z1.2. du CRU 6 "Simonis" à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ;

Article 3

De passer le marché de services par la procédure concurrentielle avec négociation (publicité européenne) conformément à l'article 38, §1er, 1°, b) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Article 4

D'approuver la dépense estimée en ce qui concerne les honoraires, dont les crédits nécessaires seront prévus à l'article 9301/731/60, sous réserve d'approbation du budget communal 2023 par la Tutelle, et de la financer :

- Par subside du CRU 6 pour un montant de 530.148,00 EUR HTVA (TVA 21% soit 111.331,08 EUR), soit de 641.479,08 EUR TVAC (DC1640/2022 - DIDU - Contrat de rénovation urbaine 6 Autour de Simonis - Opération briques) ;

Article 5

D'approuver les dépenses à titre de défraiement des offres non-retenues, sous réserve d'approbation du budget communal 2023 par la Tutelle, pour un montant de 10.000,00 EUR TVAC par subside du CRU 6 (DC 1640/2022 - DIDU - Contrat de rénovation urbaine 6 Autour de Simonis - Opération briques) ;

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Opdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucq laan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van de CRU 6 "Simonis" - Wijzigingen van de voorwaarden van de opdracht - Bestek 23.002.**

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;

Overwegende dat het noodzakelijk is om een studie uit te voeren voor de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqalaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2. van het SVC 6 "Simonis" ;

Overwegende dat hiervoor een opdracht voor diensten dient gelanceerd te worden ;

Overwegende dat de opdracht niet verdeeld is in percelen ;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen evenals de aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling ;

Overwegende dat de globale uitgave voor de honoraria geraamd kan worden op een bedrag van 530.148,00 EUR btw excl. (btw 21% met name 111.331,08 EUR), hetzij 641.479,08 EUR btw incl. ;

Overwegende dat een forfaitaire som van 10.000,00 EUR btw incl. (4 x 2.500,00 EUR) zal toegekend worden ter vergoeding van de niet-weerhouden inschrijvers, voor zover zij een regelmatige offerte hebben ingediend en zij minstens 50% van de punten behaalden ;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zullen zijn op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting 2023 door de voogdij, en dat de uitgave zal gedekt worden op de volgende wijze :

- Door de subsidie van het SVC 6 voor een bedrag van 530.148,00 EUR btw excl. (btw 21% met name 111.331,08 EUR), hetzij 641.479,08 EUR btw incl. (VR 1640/2022 - DIDU - Stadsvernieuwingscontract 6 Rond Simonis - Bakstenen operatie)
- De uitgave, ter vergoeding van de niet-weerhouden offertes, voor een bedrag van 10.000,00 EUR btw incl. (4 x 2.500,00 EUR) door de subsidie SVC 6 (VR 1640/2022 - DIDU - Stadsvernieuwingscontract 6 Rond Simonis - Bakstenen operatie) ;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 38, §1, 1°, b) van de wet van 17 juni 2016, een mededingingsprocedure met onderhandeling toegelaten is voor deze opdracht voor diensten ;

Overwegende dat deze opdracht voor een projectontwerper die architectuur omvat, goed past in de hypothese bedoeld in artikel 38, §1, 1°, b) ("(...) de diensten waarop de opdracht betrekking heeft, bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen"). Deze opdrachten voor projectontwerper hebben immers noodzakelijkerwijs betrekking op het ontwerp voor de aanbestedende overheid (van plannen, projecten, enz.). In dergelijke gevallen zullen er vaak onderhandelingen nodig zijn om ervoor te zorgen dat de dienst in kwestie voldoet aan de behoeften van de aanbestedende overheid ;

Overwegende dat, rekening houdende met het feit dat het bedrag van de raming hoger ligt dan de drempels die vastgelegd zijn in artikel 11, 3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, de regels van de Europese bekendmaking van toepassing zijn, overeenkomstig artikel 13 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017; de geschatte uitgave voor de honoraria is immers hoger dan 215.000,00 EUR btw excl.;

Overwegende dat na het onderzoek van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie van de kandidaten die een ontvankelijk kandidatuurdossier hebben ingediend, slechts vijf kandidaten zullen weerhouden worden en uitgenodigd worden om een offerte in te dienen ;

Overwegende dat de huidige opdracht gepubliceerd zal worden in het Bulletin der Aanbestedingen alsook in het Publicatieblad van de Europese Unie ;

Overwegende dat naar aanleiding van de opmerkingen van de bouwmeester maitre-architecte

(BMA) en de Voogdij, het noodzakelijk is enkele bepalingen van het document voor de kandidatuur en van het administratief en technisch bestek te wijzigen, hetzij :

- pagina 8 van het document voor de kandidatuur, punt : "UEA, III, A: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen"
  - pagina 10 van het administratief bestek, punt : 1.6 "Gegevens van de met deze opdracht belaste personen"
  - pagina 21 van het administratief bestek, punt : "UEA, III, A: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen"
  - pagina 26 van het administratief bestek, punt : 4.3.2. "Beoordeling van de gunningscriteria"
  - pagina 27 van het administratief bestek, punt : 4.3.3. "Adviescomité"
  - pagina 16 van het technisch bestek, punt : 0.6.01. "VAST GEDEELTE: UITWERKING VAN HET VOORONTWERP EN UITWERKEN VAN HET VERGUNNINGAANVRAAGDOSSIER"
- Gelet op art. 234 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet ;

## BESLUIT:

### Artikel 1

De wijzigingen aan bepaalde bepalingen van het document voor de kandidatuur en van het administratief en technisch bestek naar aanleiding van de opmerkingen van de bouwmeester maitre-architecte (BMA) en de Voogdij goed te keuren, hetzij :

- pagina 8 van het document voor de kandidatuur, punt : "UEA, III, A: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen"
- pagina 10 van het administratief bestek, punt : 1.6 "Gegevens van de met deze opdracht belaste personen"
- pagina 21 van het administratief bestek, punt : "UEA, III, A: gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen"
- pagina 26 van het administratief bestek, punt : 4.3.2. "Beoordeling van de gunningscriteria"
- pagina 27 van het administratief bestek, punt : 4.3.3. "Adviescomité"
- pagina 16 van het technisch bestek, punt : 0.6.01. "VAST GEDEELTE: UITWERKING VAN HET VOORONTWERP EN UITWERKEN VAN HET VERGUNNINGAANVRAAGDOSSIER"

### Artikel 2

De opdrachtdocumenten, met name het document voor de kandidatuur, het bestek en de bijlagen evenals de aankondiging van de opdracht, opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, voor de opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de oprichting van een gebouw met verschillende functies, waaronder enerzijds de zware verbouwing en de inrichting van de lokalen van een gemeentelijk gebouw met het oog op het vestigen van een project dat gericht is op een dienst voor socio-professionele integratie en anderzijds de bouw van een uitbreiding van het gebouw met het oog op het vestigen van openbare huisvesting, gelegen Jean Dubrucqlaan 172 tot 178, te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van Operatie Z1.2 van het SVC 6 "Simonis", goed te keuren ;

### Artikel 3

De opdracht voor diensten te plaatsen via een mededingingsprocedure met onderhandeling (Europese bekendmaking) overeenkomstig artikel 38, §1, 1°, b) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

### Artikel 4

De uitgave wat betreft de honoraria, waarvan de nodige kredieten voorzien zullen zijn in artikel 9301/731/60, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting 2023 door de voogdij, goed te keuren en als volgt te financieren:

- Door de subsidie van het SVC 6 voor een bedrag van 530.148,00 EUR btw excl. (btw 21% met name 111.331,08 EUR), hetzij 641.479,08 EUR btw incl. (VR 1640/2022 - DIDU - Stadsvernieuwingscontract 6 Rond Simonis - Bakstenen operatie);

### Artikel 5

De uitgave goed te keuren wat betreft de vergoeding van de niet-weerhouden offertes, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentebegroting 2023 door de voogdij, voor een bedrag van 10.000,00 EUR btw incl., te financieren door de subsidie SVC 6 (VR 1640/2022 - DIDU - Stadsvernieuwingscontract 6 Rond Simonis - Bakstenen operatie).

## 10 annexes / 10 bijlagen

*Aankondiging van een opdracht\_nl\_Publié.pdf, CDC23.002\_admin\_FR\_Phase 2\_dernière version.pdf, CDC23.002\_tech\_NL.pdf, JDB0172\_002\_relevé topographique\_plans.pdf, Avis de*

15 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de services subséquent relatif à la mission complète d'auteur de projet en vue de faire de la rénovation lourde et de l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment de l'école 13 et de sa conciergerie, sis rue De Koninck n° 61-63 à Molenbeek-Saint-Jean - Approbation des documents et fixation des conditions du marché - CDC 23.015.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures ;  
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures;  
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics;  
Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;  
Considérant qu'un marché en accord-cadre a été lancé par l'intercommunale Sibelga en tant que centrale d'achat en vue de la rénovation globale de bâtiments et de l'amélioration de la performance énergétique en tenant compte des exigences décrites à atteindre;  
Vu la décision du Conseil communal du 23.02.2022 décidant d'approuver l'adhésion à la centrale d'achat de l'intercommunale Sibelga pour l'accompagnement des pouvoirs publics locaux et régionaux en vue de la rénovation énergétique de bâtiments ou du déploiement d'installations de production d'électricité verte (Programme RenoClick) ;  
Considérant que suite à cet accord-cadre, la commune de Molenbeek-Saint-Jean désire lancer un marché subséquent afin de réaliser une étude en vue de la rénovation lourde et de l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment de l'école 13 et de sa conciergerie, sis rue De Koninck n°61-63 à Molenbeek-Saint-Jean ;  
Considérant que ce marché subséquent s'inscrit dans le cadre du lot 2 « Projets Bureaux, enseignement et commissariats » du marché lancé par la centrale d'achat Sibelga ;  
Considérant que suite à cet accord-cadre, il y a lieu de lancer le marché subséquent en vue de la rénovation lourde et de l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment de l'école 13 et de sa conciergerie, sis rue De Koninck n°61-63 à Molenbeek-Saint-Jean ;  
Considérant que la dépense globale pour les honoraires peut être estimée à 234.693,81 EUR HTVA (TVA 21% soit 49.285,70 EUR), soit 283.979,51 EUR TVAC, pour le marché de services relatif à la mission complète d'auteur de projet en vue de la rénovation lourde et de l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment de l'école 13 et de sa conciergerie, sis rue De Koninck n° 61-63 à Molenbeek-Saint-Jean ;  
Considérant qu'une somme forfaitaire de 4.350,00 EUR TVAC (3 x 1.450,00 EUR) sera attribuée à titre de défraiement aux soumissionnaires non retenus, pour autant que ceux-ci aient introduit une offre jugée régulière et qu'ils aient obtenu un minimum de 50% des points au total ;  
Considérant que le montant de la dépense globale (honoraires + défraiement) est de 288.329,51 EUR TVA comprise ;  
Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 7220/723/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 et qu'ils seront couverts de la manière suivante :

- Par le FDR pour un montant de 107.574,63 EUR TVA comprise (DC n° 33/2023)
- Par des emprunts pour un montant de 180.754,88 EUR TVA comprise

Considérant que suite à l'accord-cadre, il y a lieu de consulter les bureaux sélectionnés dans le cadre du lot 2 de l'accord-cadre ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir le cahier général des charges de l'accord-cadre établi par Sibelga ainsi que le cahier des charges spécifique au marché subséquent et des annexes établis à cet effet par le Département infrastructures et Développement Urbain et Sibelga ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

#### Article 1

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier général des charges de l'accord cadre établi par Sibelga ainsi que le cahier des charges spécifique au marché subséquent et ses annexes établis à cet effet par Sibelga et le Département infrastructures et Développement Urbain pour le marché de services relatif à la mission complète d'auteur de projet en vue de la rénovation lourde et de l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment de l'école 13 et de sa conciergerie, sis rue De Koninck n°61-63 à Molenbeek-Saint-Jean.

#### Article 2

De demander offre aux 4 bureaux sélectionnés dans le cadre de l'accord-cadre (lot 2) attribué par Sibelga.

#### Article 3

D'approuver la dépense globale (honoraires + défraiement) estimée à un montant de 238.288,85 EUR HTVA (TVA 21% soit 50.040,66 EUR), soit 288.329,51 EUR TVAC prévue à l'article 7220/723/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 et de la couvrir de la manière suivante :

- Par le FDR 'subside à posteriori' pour un montant de 107.574,63 EUR TVA comprise (DC n° 33/2023)
- Par des emprunts pour un montant de 180.754,88 EUR TVA comprise

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Vervolgopdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper met het oog op de uitvoering van de zware renovatie en de verbetering van de energieprestatie van het gebouw van school 13 en zijn conciërgewoning, gelegen aan de De Koninckstraat nr. 61-63 te Sint-Jans-Molenbeek - Goedkeuring van de documenten en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht - Bestek 23.015.**

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en zijn latere wijzigingen;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 en zijn latere wijzigingen;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Overwegende dat de intercommunale Sibelga als aankoopcentrale een raamovereenkomst heeft gesloten met het oog op de algemene renovatie van gebouwen en de verbetering van de energieprestaties, rekening houdend met de beschreven eisen waaraan moet worden voldaan;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 23.02.2022 waarbij de aansluiting bij de aankoopcentrale van de intercommunale Sibelga voor de ondersteuning van lokale en regionale overheden met het oog

op de energierenovatie van gebouwen of de inzet van installaties voor de productie van groene elektriciteit (RenoClick-programma) wordt goedgekeurd;

Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek ingevolge deze raamovereenkomst een vervolgoopdracht wenst te lanceren om een studie uit te voeren met het oog op de zware renovatie en de verbetering van de energieprestatie van het gebouw van school 13 en zijn conciërgewoning, gelegen De Koninckstraat nr. 61-63 te Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat deze vervolgoopdracht deel uitmaakt van perceel 2 "Kantoor-, onderwijs- en politiebureauprojecten" van de opdracht gelanceerd door de aankoopcentrale Sibelga;

Overwegende dat naar aanleiding van deze raamovereenkomst de vervolgoopdracht moet gelanceerd worden met het oog op de zware renovatie en de verbetering van de energieprestatie van het gebouw van school 13 en zijn conciërgewoning, gelegen De Koninckstraat nr. 61-63 in Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat de totale uitgave voor de honoraria kan worden geraamd op 234.693,81 EUR exclusief btw (btw 21% hetzij 49.285,70 EUR), hetzij 283.979,51 EUR inclusief btw, voor de opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige opdracht van projectontwerper met het oog op de zware renovatie en de verbetering van de energieprestatie van het gebouw van school 13 en zijn conciërgewoning, gelegen De Koninckstraat nr. 61-63 te Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat een forfaitaire som van 4.350,00 EUR btw incl. (3 x 1.450,00 EUR) zal toegekend worden ter vergoeding van de niet weerhouden inschrijvers, voor zover zij een regelmatige offerte hebben ingediend en zij minstens 50% van de totaalpunten behaalden;

Overwegende dat de totale kosten (honoraria + vergoeding) 288.329,51 euro inclusief BTW bedragen;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze uitgave voorzien zijn op artikel 7220/723/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023 en dat ze op de volgende wijze zullen gedekt worden:

- Door het reservefonds voor een bedrag van 107.574,63 euro inclusief btw (VR nr. 33/2023)
- Door leningen voor een bedrag van 180.754,88 euro inclusief btw

Overwegende dat naar aanleiding van de raamovereenkomst, de geselecteerde bureaus in het kader van perceel 2 moeten geraadpleegd worden;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht namelijk het algemeen bestek van de raamovereenkomst opgesteld door Sibelga alsook het specifiek bestek van de vervolgoopdracht en zijn bijlages hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling en Sibelga; Gelet op art. 234 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

## BESLUIT:

### Artikel 1

De opdrachtdocumenten namelijk het algemeen bestek van de raamovereenkomst opgesteld door Sibelga alsook het specifiek bestek van de vervolgoopdracht en zijn bijlages hiertoe opgesteld door Sibelga en het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, voor de opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper met het oog op de zware renovatie en de verbetering van de energieprestatie van het gebouw van school 13 en zijn conciërgewoning, gelegen De Koninckstraat nr. 61-63 te Sint-Jans-Molenbeek, goed te keuren.

### Artikel 2

Een offerte te vragen aan de 4 geselecteerde bureaus in het kader van de raamovereenkomst (perceel 2) gegund door Sibelga.

### Artikel 3

De globale uitgave (honoraria + vergoeding) goed te keuren die wordt geraamd op een bedrag van 238.288,85 euro exclusief btw (btw 21% hetzij 50.040,66 euro), hetzij 288.329,51 euro inclusief btw, voorzien op artikel 7220/723/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023, en deze op de volgende manier te dekken:

- door het reservefonds "subsidie a posteriori" voor een bedrag van 107.574,63 euro inclusief btw (VR nr. 33/2023)
- door leningen voor een bedrag van 180.754,88 euro inclusief btw

---

16 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Convention de collaboration entre la Commune de Dilbeek et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean par rapport au réaménagement des rues Paloke et Kasterlinden sur le territoire des communes de Dilbeek et de Molenbeek-Saint-Jean - Approbation.**

LE CONSEIL,

Considérant que les communes de Dilbeek et Molenbeek-Saint-Jean souhaitent lancer conjointement un projet d'exécution de travaux de voiries dans les rues Kasterlinden et Paloke, situées sur le territoire à la fois de la commune de Dilbeek et de la commune de Molenbeek-Saint-Jean;

Considérant la nécessité de réaliser les travaux simultanément et que la fragmentation des travaux nécessiterait inutilement des ressources publiques supplémentaires et qu'il serait désavantageux à l'optimisation du processus de travail;

Considérant que les parties souhaitent dès lors fusionner les travaux et lancer un marché conjoint dans l'intérêt public et désignant Dilbeek comme seul pouvoir adjudicateur en leur nom commun dans la passation et l'exécution du marché, conformément à l'article 48 de la loi du 17 juin 2016 sur les marchés publics;

Considérant qu'il est donc nécessaire de conclure une convention de collaboration entre la Commune de Dilbeek et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean concernant le marché conjoint pour le réaménagement de la rue Paloke et de la rue Kasterlinden sur le territoire des communes de Dilbeek et de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que le projet de cette convention est annexé ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

DECIDE:

Article unique:

d'approuver le projet de la convention de collaboration entre la Commune de Dilbeek et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean concernant le marché conjoint pour le réaménagement de la rue Paloke et de la rue Kasterlinden sur le territoire des communes de Dilbeek et Molenbeek-Saint-Jean.

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Dilbeek en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek m.b.t. de heraanleg van de Palokestraat en de Kasterlindenstraat op het grondgebied van de gemeenten Dilbeek en Sint-Jans-Molenbeek - Approbation.**

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeenten Dilbeek en Sint-Jans-Molenbeek gezamenlijk een project wensen op te starten voor het uitvoeren van wegeniswerken in de Kasterlindenstraat en de Palokestraat die gelegen zijn op zowel het grondgebied van de gemeente Dilbeek als van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende de noodzaak om de werken gelijktijdig uit te voeren en overwegende dat de versnippering van de werken nodeloos extra publieke middelen zouden vergen en nadelig zouden zijn voor de optimalisering van het werkproces;

Overwegende dat beide partijen bijgevolg de werken wensen samen te voegen en de gezamenlijk opdracht wensen te lanceren in het algemeen belang en Dilbeek aan te duiden om in hun gezamenlijke naam bij de plaatsing en de uitvoering van de opdracht als enige aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat het daarvoor noodzakelijk is om een samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Dilbeek en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek m.b.t. de gezamenlijke opdracht voor de

heraanleg van de Palokestraat en de Kasterlindenstraat op het grondgebied van de gemeenten Dilbeek en Sint-Jans-Molenbeek af te sluiten;

Overwegende dat het project van deze overeenkomst zich in bijlage bevindt;

Gezien artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet ;

BESLUIT:

Enig artikel:

Het project van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Gemeente Dilbeek en de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek m.b.t. de gezamenlijke opdracht voor de heraanleg van de Palokestraat en de Kasterlindenstraat op het grondgebied van de gemeenten Dilbeek en Sint-Jans-Molenbeek goed te keren.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Samenwerkingsovereenkomst Paloke-Kasterlindenstraat\_bijlage.pdf, Samenwerkingsovereenkomst Paloke-Kasterlindenstraat (003) (002).docx*

- 
- 17 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de services ayant pour objet la mission complète d'auteur de projet d'une équipe pluridisciplinaire, agissant en qualité d'auteur de projet, en vue de concevoir et d'assurer le suivi de l'exécution des travaux de la rénovation et du réaménagement de la crèche Reine Fabiola sise Avenue Jean Dubrucq 90 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean - Fixation des conditions et approbation des documents du marché - DUB0090\_001 - Lot 1.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu la décision du Conseil communal du 23.02.2022 décidant d'approuver l'adhésion à la centrale d'achat de l'intercommunale Sibelga pour l'accompagnement des pouvoirs publics locaux et régionaux en vue de la rénovation énergétique de bâtiments ou du déploiement d'installations de production d'électricité verte (Programme RenoClick) ;

Considérant qu'il est nécessaire de réaliser les études et le suivi des travaux de rénovation globale y compris l'amélioration des performances énergétiques de la crèche Reine Fabiola sise Avenue Jean Dubrucq 90 à Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant qu'un marché en accord-cadre pour la rénovation globale de bâtiments et l'amélioration de la performance énergétique a été lancé par l'intercommunale Sibelga en tant que Centrale d'achat, en tenant compte des exigences décrites à atteindre ;

Considérant que suite à cet accord-cadre, il y a lieu de lancer un marché subséquent ayant pour objet la mission complète d'auteur de projet d'une équipe pluridisciplinaire, agissant en qualité d'auteur de projet, en vue de concevoir et d'assurer le suivi de l'exécution des travaux de rénovation globale y compris l'amélioration des performances énergétiques de la crèche Reine Fabiola sise Avenue Jean Dubrucq 90 à Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que le présent marché subséquent s'inscrit dans le lot 1 « Projets crèches et homes » du marché lancé par la centrale d'achat de Sibelga ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir le cahier des charges général relatif à l'accord-cadre ainsi que le cahier des charges spécifique pour le lot 1 du marché subséquent établi à cet effet par la Centrale d'achat de Sibelga en collaboration avec la commune de Molenbeek-Saint-Jean et ayant trait à la crèche Reine Fabiola ;

Considérant que la dépense globale pour les honoraires est estimée à 373.129,98 EUR HTVA (TVA 21% soit 78.357,30 EUR), soit 451.487,28 EUR TVAC ;



Considérant qu'une somme forfaitaire de 4.500,00 EUR TVAC (3 x 1.500,00 EUR) sera attribuée à titre de défraiement aux soumissionnaires non-retenus, pour autant que ceux-ci aient introduit une offre jugée régulière et ayant obtenu un minimum de 50% du total des points ;  
Considérant que le montant de la dépense globale (honoraires + défraiement) est de 455.987,28 EUR TVA comprise ;  
Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 8440/723/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 et qu'ils seront couverts à 100% par emprunts ;  
Considérant que les 4 bureaux sélectionnés suivants ont été consultés, dans le cadre du lot 1 de l'accord-cadre :

- ACCARAIN BOUILLOT ARCHITECTES
- ALTIPLAN ARCHITECTS SCRL
- &SENS ARCHITECTES SRL
- R<sup>2</sup>D<sup>2</sup> ARCHITECTURE

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1

De prendre connaissance et d'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges général relatif à l'accord-cadre ainsi que le cahier des charges spécifique pour le lot 1 du marché subséquent, établi à cet effet par Sibelga (en collaboration avec notre commune) pour le marché de services ayant pour objet la mission complète d'auteur de projet d'une équipe pluridisciplinaire, agissant en qualité d'auteur de projet, en vue de concevoir et d'assurer le suivi de l'exécution des travaux de rénovation globale y compris l'amélioration des performances énergétiques de la crèche Reine Fabiola sise Avenue Jean Dubrucq 90 à Molenbeek-Saint-Jean ;

Article 2

D'approuver la consultation des 4 bureaux sélectionnés suivants, dans le cadre du lot 1 de l'accord-cadre :

- ACCARAIN BOUILLOT ARCHITECTES
- ALTIPLAN ARCHITECTS SCRL
- &SENS ARCHITECTES SRL
- R<sup>2</sup>D<sup>2</sup> ARCHITECTURE

Article 3

D'approuver la dépense estimée en ce qui concerne les honoraires, dont les crédits nécessaires sont prévus à l'article 8440/723/60 du budget extra-ordinaire de l'exercice 2023 et de la financer par emprunts pour un montant de 373.129,98 EUR HTVA (TVA 21% soit 78.357,30 EUR), soit 451.487,28 EUR TVAC;

Article 4

D'approuver les dépenses à titre de défraiement des offres non-retenues, dont les crédits nécessaires sont prévus à l'article 8440/723/60 du budget extra-ordinaire de l'exercice 2023 et de les financer par emprunts pour un montant de 4.500,00 EUR TVAC.

---

**Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Opdracht voor diensten betreffende de volledige opdracht van projectontwerper van een multidisciplinair team, handelend in de hoedanigheid van projectontwerper om het ontwerp te ontwikkelen en de uitvoering van de renovatie - en herinrichtingswerken van het kinderdagverblijf 'Koningin Fabiola' gelegen te Jean Dubrucq laan 90, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, op te volgen. Vaststelling van de voorwaarden en goedkeuring van de documenten van de opdracht - DUB0090\_001 - Perceel 1.**

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en zijn latere wijzigingen;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 en zijn latere wijzigingen;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 23.02.2022 met betrekking tot de goedkeuring van de aansluiting bij de intergemeentelijke aankoopcentrale Sibelga voor de ondersteuning van lokale en regionale overheden met het oog op de energierenovatie van gebouwen of de inzet van installaties voor de productie van groene elektriciteit (RenoClick-programma);

Overwegende dat het noodzakelijk is de studies uit te voeren en toezicht te houden op de werkzaamheden betreffende de algemene renovatie hierin begrepen de verbetering van de energieprestaties van het kinderdagverblijf koningin Fabiola, gelegen Jean Dubrucqlaan 90 te Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat de intercommunale Sibelga als aankoopcentrale een raamovereenkomst heeft gesloten met het oog op de algemene renovatie van gebouwen en de verbetering van de energieprestaties, rekening houdend met de beschreven eisen waaraan moet worden voldaan;

Overwegende dat naar aanleiding van deze raamovereenkomst de vervolgoopdracht moet gelanceerd worden voor de volledige opdracht van projectontwerper van een multidisciplinair team, handelend in de hoedanigheid van projectontwerper om het ontwerp te ontwikkelen en de uitvoering van de werkzaamheden betreffende de algemene renovatie hierin begrepen de verbetering van de energieprestaties van het kinderdagverblijf koningin Fabiola gelegen te Jean Dubrucqlaan 90, 1080 Sint-Jans-Molenbeek op te volgen ;

Overwegende dat deze vervolgoopdracht deel uitmaakt van perceel 1 “Projecten kinderdagverblijven en homes” van de opdracht gelanceerd door de aankoopcentrale Sibelga;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, namelijk het algemeen bestek van de raamovereenkomst alsook het specifiek bestek van de vervolgoopdracht voor perceel 1 opgesteld door de aankoopcentrale Sibelga in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en betrekking hebbende op het kinderdagverblijf koningin Fabiola;

Overwegende dat de globale uitgave voor de honoraria van deze opdracht voor diensten wordt geraamd op 373.129,98 EUR excl. BTW (BTW 21% hetzij 78.357,30 EUR), hetzij 451.487,28 EUR incl. BTW ;

Overwegende dat een forfaitaire som van 4.500,00 EUR btw incl. (3 X 1.500 EUR) zal toegekend worden ter vergoeding van de niet-weerhouden inschrijvers, voor zover zij een regelmatige offerte hebben ingediend en zij minstens 50% van de totale punten behaalden ;

Overwegende dat de totale kosten (honoraria + vergoeding) 455.987,28 EUR inclusief BTW bedragen;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze uitgave voorzien zijn op artikel 8440/723/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023 en voor 100% gefinancierd worden door leningsgelden ;

Overwegende dat naar aanleiding van de raamovereenkomst, de 4 volgende geselecteerde bureaus in het kader van perceel 1 geraadpleegd werden:

- ACCARAIN BOUILLOT ARCHITECTES
- ALTIPLAN ARCHITECTS SCRL
- &SENS ARCHITECTES SRL
- R<sup>2</sup>D<sup>2</sup> ARCHITECTURE

Gelet op art. 234 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet ;

**BESLUIT:**

Artikel 1

Neemt kennis van de opdrachtdocumenten, met name het algemeen bestek van de raamovereenkomst alsook het specifiek bestek van de vervolgoopdracht voor perceel 1 opgesteld door Sibelga (in samenwerking met onze gemeente) voor de opdracht van diensten voor de volledige missie van projectontwerper van een multidisciplinair team, handelend in de hoedanigheid van projectontwerper om het ontwerp te ontwikkelen en de uitvoering van de werkzaamheden betreffende de algemene

renovatie hierin begrepen de verbetering van de energieprestaties van het kinderdagverblijf 'koningin Fabiola' gelegen te Jean Dubrucq laan 90, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, op te volgen, en keurt ze goed ;  
Artikel 2

De raadpleging van de 4 geselecteerde bureaus in het kader van perceel 1 van de raamovereenkomst goed te keuren :

- ACCARAIN BOUILLOT ARCHITECTES
- ALTIPLAN ARCHITECTS SCRL
- &SENS ARCHITECTES SRL
- R<sup>2</sup>D<sup>2</sup> ARCHITECTURE

#### Artikel 3

De uitgave wat betreft de honoraria, waarvan de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 8440/723/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023 goed te keuren en ze te financieren door leningsgelden voor een bedrag van 373.129,98 EUR excl. BTW (BTW 21% hetzij 78.357,30 EUR), hetzij 451.487,28 EUR incl. BTW;

#### Artikel 4

De uitgaves goed te keuren wat betreft de vergoeding van de niet-weerhouden offertes, waarvan de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 8440/723/60 van de buitengewone begroting van dienstjaar 2023 voor een bedrag van 4.500,00 EUR btw incl. en ze te financieren door leningsgelden.

#### 75 annexes / 75 bijlagen

*PS\_07891\_p03.jpg, SIB21TW1801 Renoclick - Algemeen Bestek.pdf, SIB21TW1801 Specifiek bestek perceel 1 - Crèche Reine Fabiola.pdf, Tableau TD -1 \_ Cave cuisine.pdf, WR\_2021218019\_20211015\_141706\_51\_5228.pdf, 894 Crèche Fabiola plans 09-05-2020.pdf, PC\_32453\_p01.jpg, Tableau TD F5 \_ Cuisine.pdf, SIB21TW1801 – A – 01 – Offertemodel.docx, 802353.pdf, Facteurs d'influence externe \_ SGS.pdf, Auto-évaluation des milieux d'accueil suivant l'Arrete infrastructure.docx, SIB21TW1801 CSC spécifique lot 1 - Crèche Reine Fabiola.pdf, PS\_07891\_p02.jpg, DC\_32456.PDF, BTV - Asc Avenue Jean Dubrucq 90.pdf, SIB21TW1801 Cahier Spéciale des Charges Général.pdf, PC\_32453\_p02.jpg, 12831\_15-001 Rapport.pdf, SIB21TW1801 Specifiek bestek perceel 1 - Crèche Reine Fabiola.docx, CRECHE FABIOLA - SOUS SOL - REZ.pdf, 08-2019 PLANS Techniques - Technische.pdf, SICLI - Devoir 2020.pdf, CRECHE FABIOLA - PREMIER - DEUXIEME.pdf, DC\_32454.PDF, Délib Conseil 20220223.pdf, SO17.021424\_3000\_1 (160517 1102).pdf, Tableau TD +2 p.1.2 \_ Etage +2.pdf, PC\_32451\_p01.jpg, CBC-R22-182 - Visuele asbestinventaris.pdf, DC\_07981.PDF, 12831\_15-001 Photos pour rapport.pdf, Plans AS BUILT 05-2020.pdf, DC\_32453.PDF, PU 29256 Plan entresol.pdf, 12831\_15-002 rapport sondages.pdf, SIB21TW1801 CSC spécifique lot 1 - Crèche Reine Fabiola.docx, SIB21TW1801 – A – 01 – Modèle d'offre.docx, Tableau TD +0 p.1.2 \_ Réz de chaussee.pdf, 128312-15 Crèche fabiola relevé sondages.pdf, DC\_32452.PDF, WR\_2021218002\_20211001\_133602\_51\_5228.pdf, Tableau TD F6 \_ Buanderie.pdf, PC\_32450\_p02.jpg, SIB21TW1801 – FT – 01 – Perceel 1 – Prijstabel & Termijnen - naam inschrijver.xlsx, Tableau TD +0 p.2.2 \_ Réz de chaussee.pdf, Rapport Cesi - Crèche Reine fabiola - 13-9-2021.pdf, CBC-R22-182 - Inventaire destructif.pdf, Annexe 8 - Guide pratique.pdf, PC\_07981\_p02.jpg, SIB21TW1801 CSC MARCHE SUBSEQUENT\_2022.06.27 - Crèche Reine Fabiola\_chapitre 10.pdf, DC\_32451.PDF, WR\_2021218001\_20211001\_155302\_51\_5228.pdf, Tableau TGBT \_ Général.pdf, PU 29256 Plan Facade.pdf, SIB21TW1801 – FT – 01 \_ lot 1 – Tableau de prix & Délai - nom soumissionnaire.xlsx, PU 29256 Facade arriere.pdf, PU 29256 Plan Coupes-Facades.pdf, SO17.021425\_3000\_1 (160517 1103).pdf, DS\_07891\_01.PDF, DC\_32450.PDF, PS\_07891\_p01.jpg, RES\_LMC-22-015.pdf, OND 2019 B I Reine Fabiola.pdf, Tableau TD +1 \_ Etage +1.pdf, Présentation Plan Cigogne Bruxelles.pdf, PC\_07981\_p01.jpg, CBC-R22-182 - Destructief asbestinventaris.pdf, SIB21TW1801 CSC spécifique lot 1 - Crèche Reine Fabiola (2).pdf, DS\_07891\_02.PDF, PC\_32450\_p01.jpg, 12831\_15 schéma de principe solutions possibles.pdf, PU*

- 18 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de services relatif à la mission complète d'auteur de projet en vue de l'extension de la salle de sport, le réaménagement de la zone de gestion de déchets, la réalisation de nouveaux espaces de stockage du site sportif du Sippelberg, sis 5 avenue Mahatma Gandhi à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ainsi que la réalisation d'un espace public, nommé « parvis Gandhi » et la démolition du bâtiment nommé « Chalet Normand », sis 1-3 avenue Mahatma Gandhi à 1080 Molenbeek-Saint-Jean - Fixation et approbation des conditions du marché - CDC 23.016.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matières de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant qu'il est nécessaire de réaliser une étude pour une mission complète d'auteur de projet en vue de l'extension de la salle de sport, le réaménagement de la zone de gestion de déchets, la réalisation de nouveaux espaces de stockage du site sportif du Sippelberg, sis 5 avenue Mahatma Gandhi à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ainsi que la réalisation d'un espace public, nommé « parvis Gandhi » et la démolition du bâtiment nommé « Chalet Normand », sis 1-3 avenue Mahatma Gandhi à 1080 Molenbeek-Saint-Jean;

Considérant qu'il y a donc lieu de lancer un marché de services pour ce faire;

Considérant que le marché n'est pas divisé en lots ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir du cahier des charges et ses annexes et de l'avis de marché établis à cet effet par le Département infrastructures et Développement Urbain ;

Considérant que la dépense globale pour les honoraires peut être estimée :

- à un montant de 298.775,10 EUR HTVA (TVA 21% soit 62.742,77 EUR), soit 361.517,87 EUR TVAC, et ce par tranche de la façon suivante :

Tranche	Montant hors TVA	Montant TVAC
Tranche ferme	59.755,02 EUR	72.303,56 EUR
Tranche conditionnelle 1	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Tranche conditionnelle 2	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Tranche conditionnelle 3	14.938,75 EUR	18.075,89 EUR
Tranche conditionnelle 4	134.448,79 EUR	162.683,04 EUR

Considérant qu'une somme forfaitaire de 10.000,00 EUR TVAC (4 x 2.500,00 EUR) sera attribuée à titre de défraiement aux soumissionnaires non retenus, pour autant que ceux-ci aient introduit une offre jugée régulière et qu'ils aient obtenu un minimum de 50% des points ;

Considérant que les crédits permettant cette dépense seront inscrits à l'article 7640/723/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 et qu'ils seront couverts de la façon suivante :

- par emprunts pour un montant de 298.775,10 EUR HTVA (TVA 21% soit 62.742,77 EUR), soit 361.517,87 EUR TVAC, et ce par tranche de la façon suivante :

Tranche	Montant hors TVA	Montant TVAC
Tranche ferme	59.755,02 EUR	72.303,56 EUR
Tranche conditionnelle 1	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Tranche conditionnelle 2	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Tranche conditionnelle 3	14.938,75 EUR	18.075,89 EUR
Tranche conditionnelle 4	134.448,79 EUR	162.683,04 EUR

- la dépense, à titre de défraiement des offres non-retenues pour un montant de 10.000,00 EUR TVAC (4 x 2.500,00 EUR) par emprunts;

Considérant que conformément à l'article 38, §1, 1°, b) de la loi du 17 juin 2016, une procédure concurrentielle avec négociation est autorisée pour ce marché de services ;

Considérant que le présent marché d'auteur de projet incluant l'architecture rentre bien dans l'hypothèse visée par l'article 38, §1er, 1°, b) (« (...) les services objets du marché incluent la conception ou les solutions innovantes »). En effet, les marchés d'auteur de projet portent nécessairement sur de la conception pour le pouvoir adjudicateur (de plans, de projets, etc.). Dans de tels cas, des négociations seront souvent nécessaires afin de garantir que le service en question répond bien aux besoins du pouvoir adjudicateur;

Considérant que compte tenu du fait que le montant de la dépense estimée est supérieur aux seuils fixés à l'article 11,3° de l'arrêté royal du 18 avril 2017, les règles de la publication européenne sont d'application, conformément à l'article 13 de l'arrêté royal du 18 avril 2017; en effet, la dépense globale estimée est supérieure à 215.000,00 EUR HTVA ;

Considérant qu'après l'examen du droit d'accès et de la sélection qualitative des candidats ayant déposé un dossier de candidature recevable, seul cinq candidats seront retenus et invités à soumissionner ;

Considérant que le présent marché fera l'objet d'une publicité au Bulletin des Adjudications ainsi qu'au journal officiel de l'Union Européenne ;

Vu la délibération du Collège du 6 avril 2023 de non-sélection et donc de non-attribution du marché précédent ayant le même objet;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

#### Article 1

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes ainsi que l'avis de marché établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de services relatif à la mission complète d'auteur de projet en vue de l'extension de la salle de sport, le réaménagement de la zone de gestion de déchets, la réalisation de nouveaux espaces de stockage du site sportif du Sippelberg, sis 5 avenue Mahatma Gandhi à 1080 Molenbeek-Saint-Jean ainsi que la réalisation d'un espace public, nommé « parvis Gandhi » et la démolition du bâtiment nommé « Chalet Normand », sis 1-3 avenue Mahatma Gandhi à 1080 Molenbeek-Saint-Jean.

#### Article 2

De passer le marché de services par la procédure concurrentielle avec négociation (publicité européenne) conformément à l'article 38, §1, 1°, b) de la loi du 17 juin 2016.

#### Article 3

D'approuver la dépense estimée en ce qui concerne les honoraires à un montant de 298.775,10 EUR HTVA (TVA 21% soit 62.742,77 EUR), soit 361.517,87 EUR TVAC, et ce par tranche de la façon suivante:

Tranche	Montant hors TVA	Montant TVAC
Tranche ferme	59.755,02 EUR	72.303,56 EUR
Tranche conditionnelle 1	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR

Tranche conditionnelle 2	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Tranche conditionnelle 3	14.938,75 EUR	18.075,89 EUR
Tranche conditionnelle 4	134.448,79 EUR	162.683,04 EUR

Article 4

D'approuver le défraiement des offres non-retenues pour un montant de 10.000 EUR TVAC.

**Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het “Gandhi voorplein” genaamd, en de afbraak van het gebouw, “Normandisch Chalet” genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht - Bestek 23.016.**

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken,

leveringen en diensten en concessies;

Overwegende dat het noodzakelijk is om een studie uit te voeren voor de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het “Gandhi voorplein” genaamd, en de afbraak van het gebouw, “Normandisch Chalet” genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat hiervoor een opdracht voor diensten dient gelanceerd te worden;

Overwegende dat de opdracht niet verdeeld is in percelen;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen en de aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Overwegende dat de globale uitgave voor de honoraria geraamd kan worden:

- op een bedrag 298.775,10 EUR btw excl. (btw 21% met name 62.742,77 EUR), hetzij 361.517,87 EUR btw incl, en dit per gedeelte op de volgende wijze:

Gedeelte	Bedrag excl. btw	Bedrag incl. btw
Vast gedeelte	59.755,02 EUR	72.303,56 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 1	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 2	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 3	14.938,75 EUR	18.075,89 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 4	134.448,79 EUR	162.683,04 EUR

Overwegende dat een forfaitaire som van 10.000,00 EUR btw incl. (4 x 2.500,00 EUR) zal toegekend worden ter vergoeding van de niet weerhouden inschrijvers, voor zover zij een regelmatige offerte hebben ingediend en zij minstens 50% van de punten behaalden;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze uitgave dienen voorzien te worden op artikel 7640/723/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2023 en dat ze op de volgende wijze zullen gedekt worden:

- door leningsgelden voor een bedrag van 298.775,10 EUR btw excl. (btw 21% met name 62.742,77 EUR), hetzij 361.517,87 EUR btw incl, en dit per gedeelte op de volgende wijze:

Gedeelte	Bedrag excl. btw	Bedrag incl. btw
Vast gedeelte	59.755,02 EUR	72.303,56 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 1	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 2	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 3	14.938,75 EUR	18.075,89 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 4	134.448,79 EUR	162.683,04 EUR

- de uitgave, ter vergoeding van de niet-weerhouden offertes voor een bedrag van 10.000,00 EUR btw incl. (4 x 2.500,00 EUR) door leningsgelden;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 38, §1, 1°, b) van de wet van 17 juni 2016, een mededingingsprocedure met onderhandeling toegelaten is voor deze opdracht voor diensten ;

Overwegende dat deze opdracht voor een projectontwerper die architectuur omvat, goed past in de hypothese bedoeld in artikel 38, §1, 1°, b) ("(...) de diensten waarop de opdracht betrekking heeft, bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen"). Deze opdrachten voor projectontwerper hebben immers noodzakelijkerwijs betrekking op het ontwerp voor de aanbestedende overheid (van plannen, projecten, enz.). In dergelijke gevallen zullen er vaak onderhandelingen nodig zijn om ervoor te zorgen dat de dienst in kwestie voldoet aan de behoeften van de aanbestedende overheid;

Overwegende dat, rekening houdende met het feit dat het bedrag van de raming hoger ligt dan de drempels die vastgelegd zijn in artikel 11, 3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, de regels van de Europese bekendmaking van toepassing zijn, overeenkomstig artikel 13 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017; de geschatte uitgave is immers hoger dan 215.000,00 EUR btw excl.;

Overwegende dat na het onderzoek van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie van de kandidaten die een ontvankelijk kandidatuur dossier hebben ingediend, slechts vijf kandidaten zullen weerhouden worden en uitgenodigd worden om een offerte in te dienen;

Overwegende dat de huidige opdracht gepubliceerd zal worden in het Bulletin der Aanbestedingen alsook in het Publicatieblad van de Europese Unie;

Gelet op de beraadslaging van het College van 6 april 2023 betreffende niet-selectie en dus niet-gunning van de vorige opdracht met hetzelfde onderwerp;

Gelet op art. 234 alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet;

**BESLUIT:**

**Artikel 1**

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen alsook de aankondiging van de opdracht, opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, voor de opdracht voor diensten met betrekking tot de volledige missie van projectontwerper voor de uitbreiding van de sportzaal, de herinrichting van de zone voor afvalbeheer, de realisatie van nieuwe opslagruimtes van de sportsite Sippelberg, gelegen Mahatma Gandhilaan 5 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek alsook de realisatie van een openbare ruimte, het "Gandhi voorplein" genaamd, en de afbraak van het gebouw, "Normandisch Chalet" genaamd, gelegen Mahatma Gandhilaan 1-3 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, goed te keuren.

**Artikel 2**

De opdracht voor diensten te plaatsen via een mededingingsprocedure met onderhandeling (Europese bekendmaking) overeenkomstig artikel 38, §1, 1°, b) van de wet van 17 juni 2016.

**Artikel 3**

De uitgave wat betreft de honoraria goed te keuren die wordt geraamd op een bedrag van 298.775,10 EUR btw excl. (btw 21% met name 62.742,77 EUR), hetzij 361.517,87 EUR btw incl, en dit per gedeelte op de volgende wijze:

Gedeelte	Bedrag excl. btw	Bedrag incl. btw
Vast gedeelte	59.755,02 EUR	72.303,56 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 1	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 2	44.816,27 EUR	54.227,69 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 3	14.938,75 EUR	18.075,89 EUR
Voorwaardelijk gedeelte 4	134.448,79 EUR	162.683,04 EUR

#### Artikel 4

De vergoeding van de niet-weerhouden offertes voor een bedrag van 10.000 EUR BTW inclusief goed te keuren.

#### 11 annexes / 11 bijlagen

*DUME\_NL.pdf, DUME\_FR.pdf, Document de candidature\_Phase 1\_NL-CDC23.016.doc, DIDU-MAH005\_004-CDC22.004\_technique\_FR.pdf, Document de candidature\_Phase 1\_FR CDC23.016.docx, DIDU-MAH005\_004-CDC22.004\_technique\_NL.pdf, CDC23.016\_admin\_NL.doc, DIDU-MAH005\_004-CDC22.004 - Inventaire amiante\_FR.pdf, MASTER\_PLAN\_2021 09 24 molensport synthese\_sippelberg\_compressed\_FR\_NL.pdf, DIDU-MAH005\_004-CDC22.004 - Asbestinventaris - NL.pdf, CDC23.016\_admin\_FR.doc*

## 19 **Petite Enfance - Accord non-marchand ONE- Octroi écochèque 2022.**

### LE CONSEIL,

Vu l'accord du secteur non-marchand entre le gouvernement et les partenaires sociaux, en date du 14 décembre 2022 sur l'octroi d'un subside exceptionnel ;

Vu le versement du subside de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E.) perçu par la commune sous les numéros DC : 58 – 57 – 56 – 55 ;

Vu la décision de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E.) d'octroyer aux pouvoirs organisateurs des milieux d'accueil relevant du secteur public, une subvention exceptionnelle de 200€ par équivalent temps plein majoré de frais de gestion de 2% ;

Vu la décision de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E.) d'octroyer un avantage dont la forme doit être concertée localement (écochèques, chèque cadeau, team building) et destiné uniquement au personnel psycho-médico-social ainsi qu'au personnel d'accueil des crèches statutaires et contractuels, affectés durant la période de référence allant du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022 pour les crèches communales et proratisé en fonction du temps travail ;

Vu l'accord du Conseil en date du 22.12.21 pour l'octroi d'écochèque pour la période de référence 2021 pour tout le personnel des crèches communale francophone ;

Vu que l'avantage n'est pas octroyé aux directions et aux techniciennes de surface, la subvention exceptionnelle en valeurs d'écochèque passe de 200€ à 160€ en maintenant le montant total accordé par l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E.).

Vu le mail de monsieur Vanvlasselaer Michaël Directeur- Direction Accueil Petite Enfance de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E.) en date du 17.02.2023 concernant la répartition de l'avantage entre les membres du personnel, il nous informe qu'il nous est loisible d'accorder l'avantage à tout le personnel par exemple, en réduisant le montant des 200 euros par personne ;

Vu les modalités d'octroi et d'utilisation d'un écochèque stipulées dans la Convention Collective de Travail (C.T.T.) n° 98 du Conseil National du Travail du 20.02.2009 ; les écochèques représentent un avantage exonéré de cotisations sociales et d'impôt dans le respect de certaines conditions spécifiées à l'art. 19 quater de l'arrêté royal du 28.11.2009 pris en application de la loi du 27.06.1969 révisant l'arrêté-loi du 28.12.1994 concernant la sécurité sociale des travailleurs ;

Vu le courrier de M. Laurent MONNIEZ, Administrateur-général faisant fonction de l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E.) énumérant le cadre de la subvention exceptionnelle ; que l'octroi de la subvention doit avoir été mise en œuvre au bénéfice du personnel au plus tard le 31



décembre 2023 ;

Considérant que pour le secteur public, chaque commune devra obtenir une décision de l'instance compétente (Conseil communal) ;

DECIDE :

Article 1 :

D'accepter le versement par l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E) pour une subvention exceptionnelle suite à l'accord du secteur non-marchand entre le gouvernement et les partenaires sociaux en date du 14 décembre 2022 ;

D'accepter de diminuer le montant maximum de 200€ par équivalent temps plein à 160€, afin de permettre aux directions et techniciennes de surface exclues de l'accord non marchand ; de bénéficier du même avantage que leurs collègues ;

Article 2 :

D'octroyer par le biais d'écochèques d'un montant maximum de 160€ par équivalent temps plein :

- Au personnel psycho-médicosocial
- Aux puéricultrices
- Au personnel de direction
- Aux techniciennes de surface

Le personnel doit être statutaires ou contractuel, et avoir presté durant la période de référence allant du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2022 pour les crèches communales francophone (crèche Reine Fabiola, crèche Louise Lumen, crèche les Petits Poucets et crèche les Petits Alouettes), et en proportion de la durée de leur occupation durant la période de référence, sont exclus le personnel administratif du service communal de la petite enfance ;

Article 3 :

D'octroyer les écochèques dans le respect :

- des conditions définies à l'article 19 quater, §§ 2 et 3 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969 pris en application de la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 194 concernant la sécurité sociale des travailleurs ;

- de conditions fixées pour le secteur privé par la convention collective de travail n° 98 du 20 février 2009 concernant les écochèques, modifiée par les conventions collectives de travail n° 98 bis du 21 décembre 2010, n° 98 ter du 24 mars 2015, n° 98 quater du 26 janvier 2016, n° 98 quinquies du 23 mai 2017, n° 98/6 du 16 juillet 2019 et n° 98/7 du 3 mars 2021.

La valeur nominale d'un écochèque est fixée à 10,00 EUR.

La fréquence d'octroi des écochèques est fixée à une seule échéance pour l'année 2022.

Article 4 :

De s'engager, le cas échéant, à rembourser l'Office de la Naissance et de l'Enfance (O.N.E.) le trop-perçu si le montant de la subvention exceptionnelle est trop important ;

Article 5 :

De charger le service Ressources Humaines de négocier un protocole d'accord avec les organisations syndicales portant l'octroi d'écochèque de maximum 160,00 EUR par équivalent temps plein et octroyé les écochèques à tout le personnel des crèches communale francophone.

Article 6 :

De charger le service petite enfance de procéder aux inscriptions budgétaires nécessaires en recettes - dépenses ; de prendre les actions nécessaires à l'octroi des écochèques ;

Une copie de la présente délibération est adressée à l'Office de la Naissance et de l'Enfance

---

### **Kinderdagverblijf - ONE niet-commerciële overeenkomst - Toekenning van Ecocheque 2022.**

*2 annexes / 2 bijlagen*

*Accord ONE Ecochèques.msg, Circulaire écochèques 2022.pdf*

---

### **20 Propriétés communales - Rue du Comte de Flandre, 47 - Location du rez-de-chaussée droit - Bail commercial.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et échevins du 06 avril 2023 décidant e.a.:

Article 1

De marquer son accord de principe sur la conclusion d'un bail commercial entre la commune de Molenbeek-Saint-Jean et Madame Meryem Khatiri (projet commercial ArtisaMiel);

Article 2

De charger le service des Propriétés communales d'établir un bail d'occupation commerciale à soumettre à l'approbation du prochain Conseil communal.

Considérant dès lors qu'il y a lieu de conclure un nouveau bail commercial entre l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean et Madame Meryem Khatiri (projet commercial ArtisaMiel) pour une durée de 9 ans ;

Considérant qu'en vertu de ce bail commercial, le montant du loyer mensuel pour cette location peut être fixé à la somme de 1.300,00 EUR ;

Considérant qu'en vertu du bail commercial, le montant de la provision de charges (chauffage et frais commun) peut être fixé à la somme mensuelle de 200,00 EUR ;

Considérant que les compteurs d'électricité et eau seront repris au nom du futur locataire ;

Considérant que ce bail commercial a été soumis au service des Affaires juridiques ;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 13 avril 2023 ;

**D E C I D E :**

Article 1

D'approuver le projet de bail commercial pour l'occupation des locaux commerciaux situés à rue du Comte de Flandre, 47, au rez-de-chaussée droit à 1080 Bruxelles, pour une durée de 9 ans;

Article 2

De fixer le montant mensuel du loyer à la somme de 1.300,00 EUR et de la provision mensuelle de charges à 200,00 EUR;

Article 3

D'inscrire les recettes aux articles 9220/163-01 et 9220/161-048 du budget ordinaire de l'exercice en cours.

---

**Gemeentelijke eigendommen - Graaf van Vlaanderenstraat 47 - Huur van het gelijkvloers recht - Handelshuurovereenkomst.**

DE RAAD,

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en wethouders van 06 april 2023 waarbij o.a. is besloten:

Artikel 1

In principe in te stemmen met de sluiting van een handelshuurcontract tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en mevrouw Meryem Khatiri (commercieel project ArtisaMiel);

Artikel 2

De dienst Vastgoed van de gemeente opdragen een handelshuurcontract op te stellen dat ter goedkeuring aan de volgende gemeenteraad zal worden voorgelegd;

Overwegende dat er een nieuw handelshuurcontract moet worden gesloten tussen het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek en mevrouw Meryem Khatiri (commercieel project ArtisaMiel) met een looptijd van 9 jaar;

Overwegende dat volgens dit handelshuurcontract het bedrag van de maandelijkse huur voor dit huurcontract kan worden vastgesteld op een bedrag van 1.300,00 EUR;

Overwegende dat krachtens de handelshuurovereenkomst het bedrag van de lasten (verwarming en gemeenschappelijke kosten) kan worden vastgesteld op een maandelijks bedrag van 200,00 EUR;

Overwegende dat de elektriciteits- en watermeters zullen worden overgenomen op naam van de toekomstige huurder;

Overwegende dat dit handelscontract is voorgelegd aan de juridische dienst;

Gezien de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Op het voorstel van het college van Bourgmestre en Echevins van 13 april 2023;

BESLUIT:

Artikel 1

Goedkeuring van het ontwerp van handelshuur voor de bezetting van het handelspand gelegen in Graaf van Vlaanderenstraat 47 op het rechter gelijkvloers te 1080 Brussel, voor een periode van 9 jaar;

Artikel 2

De maandelijkse huurprijs vast te stellen op een bedrag van 1.300,00 EUR en de maandelijkse provisie op 200,00 EUR;

Artikel 3

De ontvangsten op te nemen in de artikelen 9220/163-01 en 9220/161-048 van de gewone begroting van het lopende begrotingsjaar.

*1 annexe / 1 bijlage*

*BAIL CDF 47 D.pdf*

---

21 **Sports - Infrastructures sportives communales – Plan Triennal d’Investissement Sportif (2021-2023) – Acquisition d’un rez-de-chaussée au coin de la rue des Fuschsias et de l’avenue du Sippelberg pour l’installation d’un Dojo (Mol 2) et Construction d’une annexe pour le matériel sportif de la salle de sport Louis Namèche (MOL 01) - Engagements sur l'honneur**

LE CONSEIL

Vu l’ordonnance du 31 mai 2018 relative à l’octroi de subsides aux investissements en infrastructures sportives communales ;

Vu l’arrêté de sélection du 15 décembre 2022 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l’octroi de subside pour le programme triennal d’investissement sportif pour le triennat 2021-2023;

Vu les courriers, ci-annexés, en date du 12 janvier 2023, de la Région de Bruxelles-Capitale - Direction des Investissements relatif aux sélectionnant les projets retenus pour la commune de Molenbeek-Saint-Jean, dans le cadre de l’ordonnance du 31 mai 2018 relative à l’octroi de subsides aux investissements en infrastructures sportives communales;

Considérant que conformément à l’Article 2 de l’arrêté de sélection du 15 décembre 2022 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale et afin de permettre l’introduction de la demande de subside, il y a lieu de joindre un engagement du Conseil communal s’engageant à l’application d’un tarif harmonisé pour tous les bruxellois dans le cadre des deux projets retenus à l’ouverture de ceux-ci ;

Considérant que pour le projet relatif à la construction d'une annexe pour le matériel sportif de la salle Omnisport du complexe sportif Louis Namèche (MOL 01) qui avait pour objectif principal de permettre la pratique de différentes disciplines sportives tout en libérant de l'espace, l'application d'un tarif unique pour les bruxellois sera applicable uniquement pour la salle Omnisport indépendamment de la tarification de la piscine Louis Namèche;

Considérant que pour le projet relatif à l'acquisition d'une rez-de-chaussée au coin de la rue des Fuschias et de l'Avenue du Sippelberg pour la l'installation d'un dojo (MOL 2), la tarification unique, pour tous les bruxellois, s'appliquera à l'ensemble du bien.

Considérant que conformément à l'Article 9 de l'ordonnance du 31.05.2018 relatif à l'octroi de subsides aux investissements en infrastructures sportives communales, et pour bénéficier des subsides, il y a lieu de joindre un engagement des autorités communales relatifs aux garanties de l'entretien et la gestion des biens subsidiés (MOL 1 et 2) mais également sur la non-aliénation de ceux-ci. ;

DECIDE:

Article unique :

- • De s'engager sur l'honneur à garantir l'entretien et la gestion des biens subsidiés (MOL 1 et MOL 2) pour une durée de 5 ans;
- • De s'engager sur l'honneur sur la non-aliénation des biens subsidiés (MOL 1 et MOL 2) pour une durée de 20 ans;
- • De s'engager sur l'honneur à appliquer un tarif harmonisé pour l'ensemble des utilisateurs bruxellois des biens subsidiés (MOL 1 et MOL 2);
- • De garantir l'accès aux futurs biens (MOL 1 et MOL 2) aux clubs et utilisateurs des deux communautés linguistiques de la Région de Bruxelles-Capitale.

---

**Sports - gemeentelijke sportinfrastructuur – Driejarige sportinvesteringsprogramma (2021-2023) – Aankoop van een gelijkvloerse verdieping op de hoek van de Fuschiasstraat en de Sippelberglaan met het oog op de inrichting van een dojo (MOL 2 ) en de bouw van een bijgebouw voor het sportmateriaal van de sportzaal Louis Nameche (MOL 01) - Verbintenissen op eer**

DE RAAD

Gezien de ordonnantie van 31 mei 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur;

Gezien het selectiebesluit van 15 december 2022 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de toekenning van subsidies voor het driejarig sportinvesteringsprogramma voor de driejarige periode 2021-2023;

Gezien de bijgevoegde brieven van 12 januari 2023 van de Directie Investerings van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de selectie van de voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek weerhouden projecten in het kader van de ordonnantie van 31 mei 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur;

Overwegend dat, overeenkomstig artikel 2 van het selectiebesluit van 15 december 2022 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en om de indiening van de subsidieaanvraag mogelijk te maken, er een verbintenis moet toegevoegd worden van de Gemeenteraad die zich ertoe verbindt voor alle Brusselaars een geharmoniseerd tarief toe te passen in het kader van de twee geselecteerde projecten bij de opening van deze laatste;

Overwegende dat voor het project met betrekking tot de bouw van een bijgebouw voor de sportuitrusting van de Omnisportzaal van het Louis Namèchesportcomplex (MOL 01), dat als hoofddoel had de beoefening van verschillende sportdisciplines mogelijk te maken en tegelijk ruimte vrij te maken, de toepassing van een uniek tarief voor de inwoners van Brussel alleen van toepassing zal zijn op de omnisportzaal, onafhankelijk van het tarief van het Louis Namèchezwembad

Overwegende dat voor het project betreffende de aankoop van een gelijkvloerse verdieping op de hoek van de Fuschiasstraat en de Sippelberglaan voor de inrichting van een dojo (MOL 2), het eenheidstarief voor alle inwoners van Brussel van toepassing zal zijn op het gehele onroerend goed.

Overwegende dat overeenkomstig Artikel 9 van de ordonnantie van 31 mei 2018 met betrekking tot de toekenning van subsidies voor investeringen in gemeentelijke sportinfrastructuur, en om van de subsidies te kunnen genieten, een verbintenis van het gemeentebestuur moet worden bijgevoegd betreffende de garanties voor het onderhoud en het beheer van de gesubsidieerde onroerende goederen (MOL 1 en 2), maar ook betreffende de niet-vervreemding van deze laatste;

BELIST:

Enig artikel:

- • Zich er op erewoord toe te verbinden om het onderhoud en het beheer van de gesubsidieerde onroerende goederen (MOL 1 en MOL 2) te garanderen voor een periode van 5 jaar;
- • Zich er op erewoord toe te verbinden de gesubsidieerde onroerende goederen (MOL 1 en MOL 2) niet te vervreemden gedurende een periode van 20 jaar;
- • Zich er op erewoord toe te verbinden een geharmoniseerd tarief toe te passen voor alle Brusselse gebruikers van de gesubsidieerde onroerende goederen (MOL 1 en MOL 2);
- • De toegang tot de toekomstige onroerende goederen (MOL 1 en MOL 2) te garanderen voor clubs en gebruikers uit beide taalgemeenschappen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

*2 annexes / 2 bijlagen*

*MOL02 Dojo.pdf, MOL01 Namèche.pdf*

---

## 22 **Marchés Publics - Nouvelle Loi communale articles 236 - Marchés publics - Communication des décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins.**

LE CONSEIL :

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment l'article 236

Est informé des décisions du Collège suivantes :

Séance du 12.01.2023 : Service des Marchés Publics - Marché relatif à l'achat des consommables informatiques – Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 123.966,94 EUR hors TVA ou 150.000,00 EUR, 21% TVAC aux articles budgétaires xxxx/123/13 et xxxx/124/02 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 12.01.2023 : Service des Marchés Publics - Marché relatif à l'achat de langes pour les crèches – 2023/2026 – Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 52.892,56 EUR hors TVA ou 64.000,00 EUR, 21% TVAC à l'article budgétaire 8440/124/02 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 12.01.2023 : Service des Marchés Publics – Marché relatif à l'achat de produits alimentaires issus du commerce équitable 2023-2026 - Marché public par procédure négociée sans publicité -

montant de la dépense 33.057,84 EUR hors TVA ou 40.000EUR, 21% TVAC aux articles budgétaire 1040/123/48, 1050/123/16, 1500/123/16, 7620/123/48, 7624/124/48 et 7610/124/02 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 12.01.2023 : Service des Marchés Publics – Marché relatif à la distribution des Toutes-Boîtes - Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 13.641,32 EUR hors TVA ou 16.506,00, 21% TVAC aux articles budgétaire xxxx/123/48 et xxxx/124/48 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 19.01.2023 : Service des Marchés Publics – Marché relatif à l'achat de matériel de peinture – Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 90.909,09 EUR hors TVA ou 110.000,00 EUR, 21% TVAC aux articles budgétaire xxxx/124/48 et xxxx/125/02 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 26.01.2023 : Service des Marchés Publics – Marché relatif à l'achat de sacs poubelles pour la Propreté Publique et les Plantations - Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 28.925,61 EUR hors TVA ou 34.999,99 EUR, 21% TVA comprise aux articles budgétaire 7660/124/02 et 8750/124/02 du budget ordinaire 2023;

Séance du 02.02.2023 : Service des Marchés publics – Marché relatif à l'organisation des exhumations 2023-2026 – marché public par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense 16.528,92 EUR HTVA ou 19.999.99 EUR, 21% TVA à l'article budgétaire 8780/124/06 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 02.02.2023 : Service des Marchés publics – Marché relatif à la récupération du précompte professionnel 2023/2026 – marché public par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense 25.000 EUR TVAC à l'article budgétaire 1040/123/06 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 02.02.2023 : Service des Marchés publics – Marché relatif à l'impression du journal et agenda 2023-2024 – marché public par procédure négociée sans publicité – montant de la dépense 65.000 EUR TVAC à l'article budgétaire 1330/124/48 du budget ordinaire 2023;

Séance du 02.02.2023 : Service des Marchés publics – Marché relatif au contrôle médical des Agents de l'Administration Communale/Cpas – Marché public par procédure négociée sans publicité – Délibération administrative – Information ;

Séance du 02.02.2023 : Service des Marchés publics – Marché relatif à la commande annuelle de produits d'entretien et d'hygiène pour les services communaux – Année 2022 - Défaut d'exécution Procès-verbal – Marché public par procédure négociée sans publicité – Délibération administrative ;

Séance du 09.02.2023 : Service des Marchés Publics - Marché relatif à l'Achat de langes pour les crèches – 2023/2026 - Extension – Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 327,14 EUR TVAC/an à l'article budgétaire 8440/124/02 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 16.03.2023 : Service des Marchés Publics - Marché relatif à l'achat de matériel de construction – Année 2023 – Marché public par procédure négociée – Montant de la dépense 45.454,54 EUR hors TVA ou 54.999,99 EUR ,21% TVAC aux articles budgétaire 1040/125/02, 4210/124/02, 7220/125/02, 7610/125/02, 7620/125/02, 7624/124/48, 7624/125/02, 7624/124/48, 7624/125/02, 8440/125/02 et 9220/125/02 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 30.03.2023 : Service des Marchés Publics - Marché relatif à l'organisation du Dîner de Printemps pour les Séniors – Année 2023 - Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 23.140,49 EUR HTVA ou 27.999.99 EUR 21% TVAC à l'article budgétaire 8340/124/48 du budget ordinaire 2023 ;

Séance du 30.03.2023 : Service des Marchés Publics – Marché relatif à l'achat de produits d'entretien - Année 2023 - Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 77.851,22 EUR hors TVA ou 94.199,97 EUR, 21% TVA comprise aux articles budgétaire 1040/124/02, 1040/125/02, 7220/125/02, 7222/124/02, 7223/124/02, 7610/124/02, 7610/125/02, 7620/124/02, 7620/125/02, 7624/124/48, 7624/125/02, 7640/124/02, 7640/125/02, 8440/124/02 et 8440/125/02 du budget ordinaire 2023;

Séance du 30.03.2023 : Service des Marchés Publics – Marché relatif à l'achat de fournitures de bureau via l'adhésion à la centrale de marchés de Bruxelles-Environnement- Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 30.180,41 EUR,21% TVA comprise aux articles budgétaire 1040/123/02, 7220/123/02, 76241/124/48, 8440/124/02, 9301/124/48 du budget ordinaire 2023;

Séance du 06.04.2023 : Service des Marchés Publics – Marché relatif à l’entretien et la maintenance du système Poséidon (piscine) – Marché public par procédure négociée sans publicité - montant de la dépense 9.414 EUR hors TVA à l’article budgétaire 7640/125/06 du budget ordinaire 2023;

DECIDE

Article unique :

D’approuver le mode des dépenses susvisées.

La présente décision sera transmise à l’autorité de tutelle conformément à l’article 7 de l’ordonnance du 14 mai organisant la tutelle des communes de la Région Bruxelles-Capitale.

---

**Dienst Overheid Opdrachten - Artikel 236, Nieuwe Gemeentewet – Overheidsopdrachten – Kennisgeving van de besluiten van het College van Burgemeester en Schepenen.**

DE RAAD,

Gezien de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikel 236 ;

Wordt op de hoogte gebracht van volgende besluiten van het College:

Zitting van 12.01.2023: Dienst Overheids Opdrachten - Opdracht voor aankoop van informatica materiaal – Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Bedrag van de uitgave 123.966,94 EUR buiten BTW of 150.000,00 EUR, 21% inclusief BTW – artikelen xxxx/123/13 en xxxx/124/02 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 12.01.2023 : Dienst Overheids Opdrachten - Opdracht voor de aankoop van luiers voor kinderdagverblijven 2023/2026 – Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Bedrag van de uitgave 52.892,56 EUR buiten BTW of 64.000,00 EUR, 21% inclusief BTW - artikel 8440/124/02 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 12.01.2023: Dienst Overheids Opdrachten - Aankoop van voedsel afkomstig van eerlijke handel 2023-2026 – Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Bedrag van de uitgave 33.057,84 EUR buiten BTW of 40.000EUR EUR, 21% inclusief BTW - artikelen 1040/123/48, 1050/123/16, 1500/123/16, 7620/123/48, 7624/124/48 en 7610/124/02 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 12.01.2023: Dienst Overheids Opdrachten - Opdracht met betrekking tot de distributie van All-Boxes – Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking -Bedrag van de uitgave 13.641,32 EUR buiten BTW of 16.506,00EUR, 21% inclusief BTW - artikelen xxxx/123/48 en xxxx/124/48 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 19.01.2023: Dienst Overheids Opdrachten - Opdracht voor aankop vanschieldermateriaal - Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Bedrag van de uitgave 90.909,09 EUR buiten 110.000,00 BTW EUR, 21% inclusief BTW - artikelen xxxx/124/48 en xxxx/125/02 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 26.01.2023: Dienst Overheids Opdrachten – Opdracht met betrekking tot de aankoop van vuilniszakken voor openbare netheid en beplanting - Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Bedrag van de uitgave van 28.925,61 EUR buiten BTW 34.999,99 EUR, 21% inclusief BTW - artikelen 7660/124/02 en 8750/124/02 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 02.02.2023: Dienst Overheids Opdrachten – Opdracht betreffende de organisatie van opgravingen 2023-2026 - Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Bedrag van de uitgave van 16.528,92 EUR buiten BTW 19.999.99 EUR , 21% inclusief BTW - artikel 8780/124/06 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 02.02.2023 : Dienst Overheids Opdrachten – Opdracht voor de terugvordering van de bronbelasting 2023/2026 – Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave de 25.000 EUR BTW inbegrepen - artikel 1040/123/06 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 02.02.2023: Dienst Overheids Opdrachten – Opdracht met betrekking tot het drukken van de krant en de agenda 2023-2024 - Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking - Bedrag van de uitgave 65.000 EUR, 21% inclusief BTW - artikel 1330/124/48 van de gewone dienst

2023 ;

Zitting van 02.02.2023 : Dienst Overheids Opdrachten – Opdracht met betrekking tot het medisch onderzoek van het personeel van de Gemeentebestuur/OCMW – Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Administrative beraadslaging – Informatie;

Zitting van 02.02.2023: Dienst Overheids Opdrachten – Opdracht met betrekking tot de jaarlijkse bestelling van reinigings- en hygiëneproducten voor gemeentelijke diensten – jaar 2022 – Niet uitvoeren Notulen - Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Administrative deliberatie – Informatie ;

Zitting van 09.02.2023 : Dienst Overheids Opdrachten - Opdracht met betrekking de aankoop van luiers voor kinderdagverblijven – 2023/2026 - Uitbreiding – Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave van 327,14 EUR , 21% inclusief - artikel 8440/124/02 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 16.03.2023 : Dienst Overheids Opdrachten - Opdracht met betrekking tot aankoop van bouw materiaal – Jaar 2023 - Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave 45.454,54 EUR buiten BTW of 54.999,99 EUR 21% BTW incl. – artikelen 1040/125/02, 4210/124/02, 7220/125/02, 7610/125/02, 7620/125/02, 7624/124/48, 7624/125/02, 7624/124/48, 7624/125/02, 8440/125/02 en 9220/125/02 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 30.03.2023 : Dienst Overheids Opdrachten - Opdracht met betrekking op de maaltijd voor Lentefeest voor Senioren - Jaar 2023 - Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave 23.140,49 EUR Buiten BTW of 27.999,99 EUR 21% BTW incl. - artikel 8340/124/48 van de gewone dienst 2023 ;

Zitting van 30.03.2023: Dienst Overheids Opdrachten - Opdracht met betrekking tot aankoop van schoonmaakmiddelen – Jaar 2023 - Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave 77.851,22 EUR buiten BTW of 94.199,97 EUR 21% BTW incl. – artikelen 1040/124/02, 1040/125/02, 7220/125/02, 7222/124/02, 7223/124/02, 7610/124/02, 7610/125/02, 7620/124/02, 7620/125/02, 7624/124/48, 7624/125/02, 7640/124/02, 7640/125/02, 8440/124/02 en 8440/125/02 van de gewone dienst 2023;

Zitting van 30.03.2023 : Dienst Overheids Opdrachten – Opdracht met betrekking tot het aankoop van kantoorbenodigdheden via het lidmaatschap aan de Centrale Inkoopdienst brussel-Leefmilieu – Opdracht met onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave 30.180,41 EUR 21% BTW incl. op artikelen

1040/123/02, 7220/123/02, 76241/124/48, 8440/124/02 en 9301/124/48 van de gewone dienst 2023;

Zitting van 06.04.2023: Dienst Overheids Opdrachten – Opdracht met betrekking tot de verzorging en het onderhoud van het Poseidon (zwembad) systeem - onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave 9.414 EUR buiten BTW - artikel 7640/125/06 van de gewone dienst 2023;

BESLUIT:

Enig artikel:

De financieringswijze van de bovenvermelde uitgaven goed te keuren.

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houden regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest Overgemaakt worden.

---

## 23 **Marchés Publics - Assurances - Approbation des conditions et du mode de passation.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle loi communale du 24 juin 1988, notamment l'article 234§1 relatif aux compétences du conseil communal et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses



modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 36 et l'article 57 ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Considérant le cahier des charges N° 2023/1217 relatif au marché "Assurances" établi par le Service Marchés Publics ;

Considérant que ce marché est divisé en :

\* Lot 1 (Assurances de personnes), estimé à 661.157,02 EUR hors TVA ou 799.999,99 EUR, 21% TVA comprise ;

\* Lot 2 (Assurances Dommages Matériels), estimé à 175.000,00 EUR hors TVA ou 350.000,00 EUR, TVA comprise ;

\* Lot 3 (Assurance Responsabilité Civile), estimé à 57.851,23 EUR hors TVA ou 69.999,99 EUR, 21% TVA comprise ;

\* Lot 4 (Assurances Automobiles), estimé à 47.933,88 EUR hors TVA ou 57.999,99 EUR, 21% TVA comprise ;

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 941.942,13 EUR hors TVA ou 1.277.999,97 EUR, TVA comprise ;

Considérant que les lots 1, 2, 3 et 4 sont conclus pour une durée de 18 mois ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure ouverte ;

Considérant que cette estimation dépasse les seuils d'application de la publicité européenne ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera inscrit au budget ordinaire de l'exercice 2024, articles 0500/117/01 – 0500/125/08 – 0500/127/08 – 0500/124/08 et au budget des exercices suivants ;

DECIDE:

Article 1er

d'approuver le cahier des charges N° 2023/1217 et le montant estimé du marché "Assurances", établis par le Service Marchés Publics. Les conditions sont fixées comme prévu au cahier des charges et par les règles générales d'exécution des marchés publics. Le montant estimé s'élève à 941.942,13 EUR hors TVA ou 1.277.999,97 EUR, TVA comprise.

Article 2

de passer le marché par la procédure ouverte.

Article 3

d'approuver et d'envoyer le formulaire standard de publication au niveau national et européen.

Article 4

de transmettre cette délibération à l'autorité de tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

---

## **Dienst Overheidsopdrachten - Verzekeringen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.**

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 234§1, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 36 en artikel 57;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke

sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Verzekeringen” een bestek met nr. 2023/1217 werd opgesteld door de Dienst Overheidsopdrachten;

Overwegende dat deze opdracht als volgt is opgedeeld:

\* Perceel 1 (Personenverzekeringen), raming: 661.157,02 EUR excl. btw of 799.999,99 EUR incl. 21% btw;

\* Perceel 2 (Verzekeringen Materiële Schade), raming: 175.000,00 EUR excl. btw of 350.000,00 EUR incl. btw;

\* Perceel 3 (Verzekeringen Aansprakelijkheid), raming: 57.851,23 EUR excl. btw of 69.999,99 EUR incl. 21% btw;

\* Perceel 4 (Verzekeringen Auto), raming: 47.933,88 EUR excl. btw of 57.999,99 EUR incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 941.942,13 EUR excl. btw of 1.277.999,97 EUR incl. btw;

Overwegende dat percelen 1, 2, 3 en 4 worden afgesloten voor een duur van 18 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht zal voorzien worden in het budget van 2024, op artikels 0500/117/01 – 0500/125/08 – 0500/127/08 – 0500/124/08 - 0500/117/01 van de gewone dienst en in het budget van de volgende jaren;

**BESLUIT :**

**Artikel 1**

goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2023/1217 en de raming voor de opdracht “Verzekeringen”, opgesteld door de Dienst Overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt 941.942,13 EUR excl. btw of 1.277.999,97 EUR incl. btw.

**Artikel 2**

bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

**Artikel 3**

het standaard publicatieformulier wordt goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**Artikel 4**

deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de toezichthoudende overheid over te maken.

*19 annexes / 19 bijlagen*

*04. Tous risques matériel divers avec bris de machines.pdf, 06. Tous risques oeuvres et objets d'art.pdf, 03. Tous risques électroniques et informatiques - matériel.pdf, 02. Liste des bâtiments assurés.pdf, Aankondiging van opdracht.docx, Clauses techniques FR.docx, Technische bepalingen NL.docx, 08. Service jeunesse - occupation des salles polyvalentes (année scolaire 2022-2023).pdf, 2023\_02\_02\_CCH - Modele 3P - Inventaire.doc, Avis de marché.docx, 07. Service des festivités - occupation des salles communales (2022).pdf, 01. Masses salariales - personnel communal (2023).pdf, 2023\_03\_20\_CCH - Modele 3P.doc, 05. Statistiques sinistres.pdf, 2023\_03\_20\_Bestek - Model 3P.doc, 10. Fréquentation de la ludothèque intergénérationnelle (2022).pdf, 2023\_02\_02\_Bestek - Model 3P - Inventaris.doc, 09. Fréquentation des activités, ateliers et stages de la MCCS (2022).pdf, 11. Listing véhicules.pdf*

---

## 24 Informatique - Adhésion au programme Wepulse (Finances, GRH, GRC).

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant que les Administrations communales et les CPAS sont les interlocuteurs de proximité

privilégiés pour les citoyens et les entreprises, et délivrent de plus en plus de services dans un contexte socio-démographique changeant ;

Considérant que la digitalisation des services et des processus est un levier essentiel pour répondre à la nécessité grandissante de dynamiser la relation avec les citoyens et les entreprises, d'améliorer l'accès à l'information et la qualité des prestations administratives et techniques rendues, de favoriser la dématérialisation des démarches et réduire les délais de traitement ;

Considérant que les technologies de l'information à l'ère de la digitalisation des services sont devenues un enjeu majeur pour toutes les administrations ;

Considérant la fragmentation du paysage des plateformes applicatives utilisées au sein des Pouvoirs locaux de la Région, notamment dans les domaines de la gestion financière et comptable, de la gestion des ressources humaines et de la gestion des dossiers sociaux ;

Considérant que chaque Administration communale et CPAS gère son portefeuille de contrats avec ses fournisseurs et se retrouve souvent isolée face à ceux-ci, sans possibilité de mutualiser les coûts en regard des autres instances d'une même plateforme utilisée dans d'autres institutions ;

Considérant que l'accélération de la digitalisation de la relation avec les citoyens et les entreprises nécessite une évolution des processus et des infrastructures applicatives pour évoluer vers un écosystème cohérent et global propice à l'amélioration de l'efficacité générale, sous forme d'une suite unifiée d'applications constituant une infrastructure applicative commune mutualisée ;

Considérant que :

- La Région de Bruxelles-Capitale et Paradigm[1] élaborent depuis 2020 un programme d'informatisation et de transformation digitale des Pouvoirs locaux désormais dénommé WePulse ;
- Ce programme a reçu en juillet et décembre 2020 le soutien de Monsieur le Ministre en charge des Pouvoirs locaux et de la transition numérique ;
- Paradigm a été mandaté pour mettre le programme à exécution ;
- Le programme a été formellement lancé le 09 mars 2021 en présence de Monsieur le Ministre en charge des Pouvoirs locaux et de la transition numérique ; il couvre les domaines Finances, Gestion des ressources humaines, Gestion des dossiers sociaux et Gestion de la relation citoyen/entreprise – GRC)
- Une gouvernance inclusive et participative du programme a été mise en place pour impliquer dans les travaux et les décisions communes toutes les Communes et tous les CPAS qui ont marqué leur intention de rejoindre le programme ;

Considérant que ce programme contribue à répondre – entre autres - aux objectifs suivants :

- Mutualiser les coûts des outils informatiques et renforcer la position stratégique des Pouvoirs locaux envers les différents fournisseurs ;
- Améliorer l'accès à l'information ;
- Valoriser une image orientée services des administrations communales et CPAS ;
- Réduire la charge de travail administrative et améliorer les délais de traitement des prestations administratives et techniques des administrations communales et CPAS ;
- Promouvoir une dynamique collective et la mutualisation des investissements, expériences, compétences et contrats dans le cadre d'une approche intégrée et globale au bénéfice de tous ;
- Réaliser des économies d'échelle par la mise en place d'un socle commun applicatif tout en permettant de paramétrer celui-ci pour les besoins propres à chaque institution ;

Considérant que la mise en œuvre d'un outil pour une gestion transversale des finances (domaine FIN), de la relation citoyen (GRC) et des ressources humaines (Soft et hard RH) et que l'amélioration de la gestion des données et de leur interopérabilité sont parmi les conditions à réaliser pour atteindre ces objectifs ;

Considérant les travaux menés au sein de la gouvernance du programme (Comités de concertation,

Comité stratégique de gouvernance – COMIGOV) ;

Vu les analyses et recommandations présentées au Comité de concertation FIN ;

Vu la révision des scénarios pour le domaine FIN présentée lors de la réunion du Comité de concertation du 07 mars et lors de la réunion du Comité stratégique de gouvernance – COMIGOV du 09 mars ramenant aux 3 nouveaux scénarios :

- Scénario A : Rester sur une solution Civadis ;
- Scénario B : Combiner services Civadis et solution applicative Microsoft
- Scénario C : Migrer vers une solution applicative Microsoft Dynamics en s'appuyant sur l'expérience de la Ville de Liège

Vu la recommandation de la société Gartner en faveur du Scénario C : Migrer vers une solution applicative Microsoft Dynamics en s'appuyant sur l'expérience de la Ville de Liège.

Vu la décision du Comité exécutif du programme (COMEX) lors de sa réunion du 15 mars 2023 en faveur de la recommandation de la société Gartner ;

Vu le courrier adressé au Collège des Bourgmestre et Echevin.es du 24 mars ;

Vu le document en annexe avec la proposition de feuille de route de déploiement pour la Commune des services et de la solution applicative du domaine FIN et des coûts récurrents maxima qui seraient à charge de la Commune à partir de 2026 concernant ce domaine FIN ;

Vu les analyses et recommandations présentées au Comité de concertation GRC et les analyses et recommandations présentées au Comité de concertation GRH ,

Vu les présentations concernant les domaines GRC et GRH faites auprès du Comité stratégique de gouvernance – COMIGOV et demandes formulées par les représentant.es des Communes et des CPAS lors de ces réunions ;

Vu les décisions prises par le Comité exécutif du programme – COMEX ,

Vu les communications faites de ces décisions auprès du Comité stratégique de gouvernance – COMIGOV, du Comité de concertation GRC et du Comité de concertation GRH lors des réunions respectives ;

Vu la décision :

- de demander à Paradigm, par le biais du programme WePulse, d'approfondir l'analyse du scénario identifié de déploiement des services et de la solution GRC portant sur la réutilisation de la solution technique GRC implémentée par la Ville de Bruxelles - basée sur Microsoft Dynamics) ;
- De demander à ses représentant.e.s au sein du Comité de concertation GRC de contribuer à cette analyse et à la préparation du dossier. ;

Vu la décision :

- de demander à Paradigm , par le biais du programme WePulse, d'approfondir l'analyse du scénario identifié de déploiement des services et de la solution Soft HR portant sur la réutilisation de la solution Cornerstone déployée par Talent.Brussels ;
- De demander à ses représentant.e.s au sein du Comité de concertation GRH de contribuer à cette analyse et à la préparation du dossier.

Considérant la priorité donnée à la partie « Soft HR » du domaine GRH dans le processus décisionnel d'adhésion définitive à ce domaine du programme ;

Vu la note stratégique rappelant les objectifs du programme et l'approche mise en œuvre reçue en octobre ;

Vu la présentation faite auprès des services communaux de la proposition de feuille de route de déploiement pour la Commune des services et solutions applicatives du domaine GRC et de la partie « Soft HR » du domaine GRH d'une part, et des coûts récurrents maxima qui seraient à charge de la

Commune à partir de 2026 concernant les services et solutions applicatives du domaine GRC et de la partie « Soft HR » du domaine GRH d'autre part ;

Vu que l'accélération de la digitalisation et la nécessité d'une relation toujours plus efficiente avec les citoyens et les entreprises impliquent l'évolution des processus et des infrastructures ;

Vu que WePulse utilisera une infrastructure sécurisée sous forme d'une plateforme commune sous la responsabilité de Paradigm qui supportera les différents domaines fonctionnels couverts par le programme avec un niveau de sécurité adéquat des données des Pouvoirs locaux ;

Vu que les coûts d'investissements permettant de livrer les différents services et de déployer les solutions applicatives WePulse seront pris en charge par la Région, que les coûts récurrents associés à WePulse seront également pris en charge par la Région durant les années 2023, 2024 et 2025 et qu'ils ne seront à charge de la Commune qu'à partir de l'exercice budgétaire 2026 ;

Vu le tableau récapitulatif joint en annexe des coûts récurrents maxima relatifs au domaine visé par la présente délibération qui seraient à charge de la Commune à partir de l'exercice budgétaire 2026 ;

Vu que les montants indiqués dans ce tableau seront indexés annuellement selon la formule AGORIA classique ;

Vu que ces coûts récurrents seront plus élevés que les coûts actuels[TS2], mais que sans le programme WePulse, ils seraient encore plus élevés selon l'analyse de la société Gartner qui a audité le projet WePulse

Vu que l'adhésion formelle à un domaine implique de facto l'adhésion au domaine des services IT fournis par Paradigm ;

Vu la présentation des principes sous-jacents au cadre général pour la mise à disposition par Paradigm des services informatiques visés jointe en annexe ;

Vu les réponses aux questions fréquemment posées par les Communes et les CPAS publiées par Paradigm à l'adresse : <https://cirbbrussels.sharepoint.com/sites/Wepulse>

Considérant le recours au FRBRTC pour financer une partie des investissements nécessaires pour les domaines du programme visés par la présente délibération ;

Considérant que le programme WePulse est un programme régional nécessitant l'adhésion du plus grand nombre possible de Communes et CPAS ;

Considérant que l'adhésion au domaine RH doit également être envisagé sur base de feuilles de route reprenant les coûts financiers qui seront exposés à la Commune dès 2026 ;

Considérant que le coût d'adhésion au domaine GRC est à ce jour trop élevé pour les finances communales et que cette adhésion souhaitée devrait être négociée avec la Région de Bruxelles-capitale afin d'obtenir un soutien financier supplémentaire propre à son développement par Paradigm.

Considérant qu'il est nécessaire de/que :

- le prochain objectif à atteindre doit être concret et apporter en lui-même une plus-value sur le terrain ;
- il est demandé que Paradigm soit un acteur responsable de la réussite du programme à tous les stades et durant toute sa durée, qu'il soit garant de l'adéquation de la solution déployée avec les besoins (évolutifs), qu'il soit aussi en charge de les récolter, que le Paradigm ne doive plus endosser le « simple » rôle de fournisseur (de services ou de biens) mais celui de maître d'œuvre avec un devoir de conseil ;
- le planning proposé doit être aligné avec les impératifs légaux et organisationnels ; ne doivent pas être pénalisées les administrations qui ont été contraintes de faire un choix antérieur ; le logiciel social en particulier a demandé un effort important de gestion des changements et doit être amorti (sur 5 ans minimum) avant d'envisager un nouveau changement ;
- le programme doit donner une vision sur 15 ans (en explicitant le cycle de vie complet)
- Paradigm doit garder la maîtrise nécessaire à la gestion du cycle de vie complet, de la garantie de l'optimisation des coûts, de la maintenance et du support sur toute la vie du programme (gestion de la dépendance aux tiers) ;
- maîtriser les coûts ;
- pas de double financement : le pouvoir local paie sa contribution au moment de la mise en œuvre effective ;

- pas de coût supplémentaire à fonctionnalité équivalente ;
- la définition d'indicateurs-clé de performance (KPI) et le lien avec un niveau de service (SLA) comportant des pénalités adaptées à l'impact des incidents (exemple : pour les usagers C.P.A.S., un retard de paiement a un impact qui grandit exponentiellement avec la durée) ; interactions/intégrations avec l'existant (GED, ...) ;
- la prise en compte de l'ensemble des contraintes étudiées avec les administrations depuis le lancement du projet ;
- la possibilité de relecture du cahier des charges par les pouvoirs locaux avec prise en compte des avis ;

DECIDE :

Article 1 :

D'adhérer formellement avec les éléments pris en considération à ce jour au domaine FIN du programme WePulse aux conditions formulées dans le tableau de prix en annexe et le document joint, l'adhésion formelle à un domaine entraînant de facto l'adhésion formelle au domaine des services IT ;

Article 2 :

De décliner l'invitation à être pilote pour l'élaboration de la solution « FIN » ;

Article 3 :

De décliner l'invitation à être pilote pour l'élaboration de la solution GRC ;

Article 3 :

De décliner l'invitation à être pilote pour l'élaboration de la solution « Soft HR » ;

Article 4 :

De répondre favorablement à l'appel à projets qui sera lancé par le FRBRTC pour financer la quote-part de la Commune de l'investissement considéré pour la fourniture par le Centre d'informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB) des services et des solutions applicatives pour les domaines du programme visés par la présente délibération ;

Article 5 :

D'adhérer formellement avec les éléments pris en considération à ce jour, au domaine GRH du programme WePulse ;

Article 6 :

De reporter son adhésion formelle au domaine GRC dans l'attente que les moyens financiers de la Commune le permette (subsides régionaux complémentaires) ;

Article 7 :

D'informer Paradigm que l'administration reste dans l'attente de solutions économiquement viables lui permettant de répondre efficacement aux défis de digitalisation de ses processus pour les citoyens ;

Article 8 :

D'informer Paradigm que les coûts présentés sont, du point de vue de l'administration, des coûts globaux couvrant toutes les dépenses directes et indirectes permettant de mettre en œuvre les solutions ;

Article 9 :

En cas d'adhésion formelle de la part du CPAS, de répondre favorablement à l'appel à projets qui sera lancé par le FRBRTC pour financer sa quote-part de l'investissement considéré pour la fourniture par Paradigm des services et des solutions applicatives pour les domaines du programme visés par la délibération du Bureau permanent / du Conseil de l'Action sociale ;

Article 10 :

De demander à ses représentant.e.s au sein des organes de gouvernance du programme WePulse de contribuer au succès des travaux.

[1] Anciennement « Centre Informatique de la Région Bruxelloise (CIRB) »

---

**Informatica - Aansluiting bij het Wepulse-programma (Financiën, HRM, GRC).**

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet;

Overwegende dat de gemeentebesturen en de OCMW's de bevoorrechte lokale gesprekspartners voor burgers en bedrijven zijn en steeds meer diensten verlenen in een veranderende sociaal-demografische context;

Overwegende dat de digitalisering van diensten en processen een essentiële hefboom is om in te spelen op de toenemende behoefte om de betrekkingen met burgers en bedrijven nieuw leven in te blazen, de toegang tot informatie en de kwaliteit van de verleende administratieve en technische diensten te verbeteren, de dematerialisatie van procedures aan te moedigen en de behandelingstermijnen te verkorten;

Overwegende dat de informatietechnologieën in het tijdperk van digitalisering van de diensten een grote uitdaging zijn geworden voor alle overheidsdiensten

Gelet op de versnippering van het landschap van applicatieplatforms die binnen de lokale overheden van het Gewest worden gebruikt, met name op het gebied van financieel en boekhoudkundig beheer, personeelsbeheer en beheer van sociale dossiers

Overwegende dat elke lokale overheid en elk OCMW zijn portefeuille van contracten met zijn leveranciers beheert en er vaak geïsoleerd van staat, zonder de mogelijkheid om de kosten te delen met andere instanties die hetzelfde platform gebruiken;

Overwegende dat de versnelde digitalisering van de relatie met burgers en bedrijven een evolutie van de processen en de applicatie-infrastructuren vereist om te evolueren naar een samenhangend en globaal ecosysteem dat bevorderlijk is voor de verbetering van de algemene efficiëntie, in de vorm van een uniforme reeks toepassingen die een gemeenschappelijke applicatie-infrastructuur vormen;

Overwegende dat :

- Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Paradigm[1] werken sinds 2020 aan een programma voor de informatisering en digitale transformatie van de lokale overheden, nu WePulse genoemd;
- In juli en december 2020 kreeg dit programma de steun van de minister bevoegd voor de lokale overheden en de digitale transitie;
- Paradigm is gemandateerd om het programma uit te voeren;
- Het programma werd formeel gelanceerd op 09 maart 2021 in aanwezigheid van de minister bevoegd voor lokale overheden en digitale transitie; het bestrijkt de gebieden financiën, personeelsbeheer, beheer van sociale dossiers en burger/bedrijfsrelatiebeheer (CRM).
- Er is een inclusief en participatief beheer van het programma opgezet om alle gemeenten en alle OCMW's die hebben aangegeven aan het programma te willen deelnemen, bij de werkzaamheden en de gemeenschappelijke besluiten te betrekken;

Overwegende dat dit programma onder meer bijdraagt tot de verwezenlijking van de volgende doelstellingen :

- De kosten van IT-instrumenten bundelen en de strategische positie van de lokale overheden ten opzichte van de verschillende leveranciers versterken;
- Verbetering van de toegang tot informatie;
- Verbetering van het servicegerichte imago van de lokale overheden en OCMW's;
- Vermindering van de administratieve werklast en verbetering van de doorlooptijd van de administratieve en technische diensten van de lokale overheden en OCMW's;
- Een collectieve dynamiek en de bundeling van investeringen, ervaringen, vaardigheden en contracten bevorderen in het kader van een geïntegreerde en globale aanpak ten voordele van allen;

- Schaalvoordelen bereiken door de implementatie van een gemeenschappelijke toepassingsbasis, waarbij deze kan worden aangepast aan de specifieke behoeften van elke instelling;

Overwegende dat de invoering van een instrument voor sectoroverschrijdend beheer van financiën (FIN-domein), betrekkingen met de burger (GRC) en menselijke hulpbronnen (soft en hard HR) en de verbetering van het gegevensbeheer en de interoperabiliteit daarvan tot de voorwaarden behoren waaraan moet worden voldaan om deze doelstellingen te verwezenlijken;

Gezien de werkzaamheden in het kader van de governance van het programma (raadgevende comités, Comité voor strategische governance - COMIGOV);

Gelet op de analyses en aanbevelingen die aan het Raadgevend Comité FIN zijn voorgelegd

Gelet op de herziening van de scenario's voor het FIN-gebied die tijdens de vergadering van het Raadgevend Comité van 7 maart en de vergadering van het Strategisch Bestuurscomité - COMIGOV van 9 maart is gepresenteerd en die heeft geleid tot 3 nieuwe scenario's:

- Scenario A: Bij een Civadis-oplossing blijven;
- Scenario B: Civadis-diensten en Microsoft-applicatieoplossing combineren
- Scenario C: Migreren naar een Microsoft Dynamics-applicatieoplossing op basis van de ervaring van de stad Luik.

Gezien de aanbeveling van Gartner ten gunste van scenario C: Migreren naar een Microsoft Dynamics-applicatieoplossing op basis van de ervaring van de stad Luik.

Gezien het besluit van het Uitvoerend Comité van het programma (COMEX) in zijn vergadering van 15 maart 2023 ten gunste van de aanbeveling van de onderneming Gartner;

Gezien de brief van 24 maart aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Gezien het bijgevoegde document met het voorgestelde stappenplan voor de invoering van de diensten en de toepassingsoplossing van het FIN-domein voor de gemeente en de maximale terugkerende kosten die de gemeente vanaf 2026 voor dit FIN-domein zou dragen;

Gezien de aan het GRC-overlegcomité voorgelegde analyses en aanbevelingen en de aan het GRH-overlegcomité voorgelegde analyses en aanbevelingen,

Gezien de presentaties over het GRC- en GRH-domein aan het Strategisch Bestuurscomité - COMIGOV en de verzoeken die de vertegenwoordigers van de gemeenten en de OCMW's tijdens deze vergaderingen hebben gedaan;

Gezien de besluiten van het Uitvoerend Comité van het programma - COMEX,

Gezien de mededelingen van deze besluiten aan het Strategisch Bestuurscomité COMIGOV, het Raadgevend Comité GRC en het Raadgevend Comité HRM tijdens hun respectieve vergaderingen.

Gezien het besluit :

- Paradigm te verzoeken om, via het WePulse-programma, het vastgestelde scenario voor de inzet van diensten en de CRM-oplossing verder te analyseren op basis van het hergebruik van de technische CRM-oplossing die door de stad Brussel - op basis van Microsoft Dynamics - is geïmplementeerd;
- zijn vertegenwoordigers in het GRC-overlegcomité te verzoeken bij te dragen aan deze analyse en aan de voorbereiding van het dossier;

Gezien het besluit :

- Paradigm te verzoeken om via het WePulse-programma de analyse van het vastgestelde scenario voor de inzet van diensten en de Soft HR-oplossing te verdiepen wat betreft het hergebruik van de Cornerstone-oplossing die door Talent.Brussels wordt gebruikt;



- zijn vertegenwoordigers in het HRM-overlegcomité te verzoeken bij te dragen aan deze analyse en aan de voorbereiding van het dossier.

Gezien de prioriteit die aan het onderdeel "Soft HR" van het HRM-domein is toegekend bij de besluitvorming over de definitieve toetreding tot dit programmadomein;

Gezien de in oktober ontvangen strategische nota waarin de doelstellingen van het programma en de gevolgde aanpak in herinnering worden gebracht;

Gezien de presentatie aan de gemeentelijke diensten van het voorgestelde stappenplan voor de invoering van de diensten en toepassingsoplossingen van het GRC-domein en van het onderdeel "Soft HR" van het GRH-domein enerzijds, en van de maximale terugkerende kosten die de gemeente vanaf 2026 zou dragen voor de diensten en toepassingsoplossingen van het GRC-domein en van het onderdeel "Soft HR" van het GRH-domein anderzijds.

Aangezien de versnelde digitalisering en de noodzaak van een steeds efficiëntere relatie met burgers en bedrijven een evolutie van processen en infrastructuren impliceren;

Overwegende dat WePulse gebruik zal maken van een veilige infrastructuur in de vorm van een gemeenschappelijk platform onder de verantwoordelijkheid van Paradigm dat de verschillende functionele gebieden die onder het programma vallen zal ondersteunen met een adequaat niveau van beveiliging van de gegevens van de lokale overheden

Overwegende dat de investeringskosten die de levering van de verschillende diensten en de invoering van de WePulse-toepassingsoplossingen mogelijk maken, door het Gewest zullen worden gedragen, dat de terugkerende kosten in verband met WePulse in de jaren 2023, 2024 en 2025 eveneens door het Gewest zullen worden gedragen en dat zij pas vanaf het begrotingsjaar 2026 door de gemeente zullen worden gedragen;

Gezien de bijgevoegde overzichtstabel van de maximale recurrente kosten met betrekking tot het gebied waarop deze beraadslaging betrekking heeft, die vanaf het begrotingsjaar 2026 ten laste van de gemeente zouden komen;

Overwegende dat de in deze tabel vermelde bedragen jaarlijks zullen worden geïndexeerd volgens de klassieke AGORIA-formule;

Overwegende dat deze terugkerende kosten hoger zullen zijn dan de huidige kosten [TS2], maar dat zij zonder het WePulse-programma nog hoger zouden zijn volgens de analyse van het bedrijf Gartner dat het WePulse-project heeft geauditeerd

Aangezien het formele lidmaatschap van een domein de facto het lidmaatschap van het door Paradigm aangeboden IT-diensten domein impliceert;

Gezien de bijgevoegde presentatie van de beginselen die ten grondslag liggen aan het algemene kader voor de levering van de betrokken IT-diensten door Paradigm

Gezien de antwoorden op de door gemeenten en OCMW's vaak gestelde vragen die door Paradigm zijn gepubliceerd op: <https://cirbbrussels.sharepoint.com/sites/Wepulse>

Overwegende dat een beroep wordt gedaan op de FRBRTC voor de financiering van een deel van de investeringen die nodig zijn voor de programmegebieden waarop dit overleg betrekking heeft;

Overwegende dat het WePulse-programma een regionaal programma is dat de toetreding van een zo groot mogelijk aantal gemeenten en OCMW's vereist;

Overwegende dat toetreding op HR-gebied ook moet worden overwogen op basis van routekaarten die de financiële kosten aangeven die de gemeente vanaf 2026 zal moeten maken;

Overwegende dat de kosten van toetreding tot het GRC-domein momenteel te hoog zijn voor de gemeentefinanciën en dat over dit gewenste lidmaatschap moet worden onderhandeld met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om extra financiële steun te krijgen voor de ontwikkeling ervan door Paradigm.

Overwegende dat het noodzakelijk is/dat :

- de volgende te bereiken doelstelling moet concreet zijn en op zich een meerwaarde op het terrein opleveren;
- Paradigm moet een speler zijn die verantwoordelijk is voor het welslagen van het programma in alle fasen en tijdens de hele duur ervan, die garandeert dat de ingezette oplossing beantwoordt aan de (evoluerende) behoeften, en die ook verantwoordelijk is voor het

verzamelen ervan; Paradigm moet niet langer de "eenvoudige" rol van leverancier (van diensten of goederen) op zich nemen, maar die van projectmanager met een adviesplicht;

- het voorgestelde tijdschema moet worden afgestemd op juridische en organisatorische vereisten; overheden die gedwongen waren een eerdere keuze te maken, mogen niet worden gestraft; met name de sociale software vergde een grote inspanning op het gebied van veranderingsbeheer en moet worden afgeschreven (over een periode van minimaal 5 jaar) voordat een nieuwe verandering wordt overwogen;
- het programma moet een visie voor 15 jaar geven (door de volledige levenscyclus expliciet te maken)
- Paradigm moet de nodige controle behouden over het beheer van de volledige levenscyclus, de garantie van kostenoptimalisatie, onderhoud en ondersteuning gedurende de hele looptijd van het programma (beheer van de afhankelijkheid van derden);
- beheersing van de kosten:
- geen dubbele financiering: de lokale overheid betaalt haar bijdrage op het moment van de feitelijke uitvoering;
- geen extra kosten voor gelijkwaardige functionaliteit;
- vaststelling van essentiële prestatie-indicatoren (KPI's) en de koppeling met een service level agreement (SLA) met sancties die zijn aangepast aan de impact van incidenten (voor gebruikers van het C.P.A.S. heeft een vertraging in de betaling bijvoorbeeld een impact die exponentieel toeneemt met de tijd); interacties/integratie met bestaande systemen (GED, enz.);
- het in aanmerking nemen van alle beperkingen die sinds de start van het project met de overheidsdiensten zijn bestudeerd;
- de mogelijkheid dat het bestek door de plaatselijke autoriteiten wordt herlezen en dat met hun adviezen rekening wordt gehouden;

## BESLUIT :

### Artikel 1:

Met de tot op heden in aanmerking genomen elementen formeel toe te treden tot het FIN-domein van het WePulse-programma onder de voorwaarden die zijn geformuleerd in de bijgevoegde prijstabel en het bijgevoegde document, waarbij formele toetreding tot een domein de facto formele toetreding tot het domein van de IT-diensten inhoudt;

### Artikel 2:

De uitnodiging om als piloot deel te nemen aan de ontwikkeling van de "FIN"-oplossing af te wijzen;

### Artikel 3:

De uitnodiging om als pilot mee te werken aan de ontwikkeling van de GRC-oplossing af te wijzen;

### Artikel 3:

De uitnodiging om als piloot deel te nemen aan de ontwikkeling van de "Soft HR"-oplossing af te wijzen;

### Artikel 4:

Positief te reageren op de projectoproep die door de FRBRTC zal worden gelanceerd voor de financiering van het aandeel van de gemeente in de betrokken investering voor de levering door het Centre d'informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB) van diensten en toepassingsoplossingen voor de gebieden van het in deze resolutie bedoelde programma;

### Artikel 5:

Met de tot op heden in aanmerking genomen elementen formeel toetreden tot het HRM-domein van het WePulse-programma;

### Artikel 6:

De formele toetreding tot het HRM-domein uit te stellen totdat de financiële middelen van de gemeente dit toelaten (aanvullende regionale subsidies);

### Artikel 7:

Paradigm mee te delen dat de administratie nog steeds wacht op economisch haalbare oplossingen waarmee zij doeltreffend kan reageren op de uitdagingen van de digitalisering van haar processen voor de burgers;

Artikel 8:

Paradigm meedelen dat de gepresenteerde kosten, vanuit het standpunt van de administratie, globale kosten zijn die alle directe en indirecte uitgaven voor de uitvoering van de oplossingen dekken;

Artikel 9:

In geval van formele toetreding door het OCMW, positief te reageren op de projectoproep die door de FRBRTC zal worden gelanceerd voor de financiering van zijn aandeel in de investering die wordt overwogen voor de levering door Paradigm van de diensten en toepassingsoplossingen voor de programmagebieden waarnaar in de beraadslaging van het Permanent Bureau/Raad voor Sociale Actie wordt verwezen;

Artikel 10:

Zijn vertegenwoordigers in de bestuursorganen van het WePulse-programma te verzoeken bij te dragen tot het welslagen van de werkzaamheden.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*WP Budget MOLENBEEK AC.pdf, WePulse\_Budget et planning Finance et Récapitulatif MOLENBEEK AC.pdf, coûts services IT revus.pdf*

---

## 25 Charroi communal - Déclassement d'un véhicule incendié.

LE CONSEIL,

Vu que le véhicule immatriculé YZE050 a été incendié la nuit du 23/06/2022;

Considérant que le véhicule n'a pu être identifié qu'avec le numéro de châssis vu que la plaque d'immatriculation a été détruite durant l'incendie;

Considérant que le véhicule n'est plus praticable, ni réparable;

Considérant que le véhicule a été entreposé par les services de Police auprès de la société DETAWEST;

Considérant que le véhicule était mis à disposition du service Incivilités;

Considérant qu'il convient de procéder au déclassement du dite véhicule;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins;

DECIDE:

Article unique :

- • De retirer le véhicule immatriculé YZE050 et portant le numéro de châssis suivant ZFA16900001340514, du patrimoine communal.

---

## Gemeentelijke voertuigen - Buitengebruikstelling van een uitgebrand voertuig.

DE RAAD,

Overwegende dat het voertuig met kenteken YZE050 in de nacht van 23/06/2022 in brand is gestoken;  
Overwegende dat het voertuig alleen kon worden geïdentificeerd aan de hand van het chassisnummer, aangezien de nummerplaat tijdens de brand is vernield

Overwegende dat het voertuig niet langer bruikbaar of repareerbaar is;

Overwegende dat het voertuig door de politiediensten is opgeslagen bij het bedrijf DETAWEST;

Overwegende dat het voertuig ter beschikking werd gesteld van de dienst Incidenten;

Overwegende dat het voertuig ter beschikking is gesteld aan de afdeling Inciviteiten; Overwegende dat het wenselijk is over te gaan tot buitengebruikstelling van genoemd voertuig;

Op voorstel van het college van burgemeester en wethouders;

BESLUIT :

Enig artikel :

Het voertuig met kenteken YZE050 en het volgende chassisnummer ZFA16900001340514 aan het gemeentelijk vermogen te onttrekken.

*4 annexes / 4 bijlagen*

*Accro 2022-54 - YZE050 - Véhicule incendié - 2.jpg, U3A-PROP PT TVAC EPAVE 0 sans Exp.pdf, PV.pdf, Accro 2022-54 - YZE050 - véhicule incendié - 1.jpg*

---

26 **Enseignement francophone - Octroi d'un subside de 4.000 Eu à l'asbl "Association pour la mémoire de la Shoah" pour l'organisation du séjour mémoriel d'une classe de l'école Communale "Emeraude" à Izieu, France.**

LE CONSEIL,

Vu le règlement relatif à l'octroi de subsides communaux arrêté par le Conseil communal, en séance du 23.05.2018;

Vu le chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subsides directement accordés par l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires ;

Considérant la demande conjointe des asbl "Association de la Maison d'Izieu, mémorial des enfants juifs Exterminés " et "Association pour la Mémoire de la Shoah" cette dernière située Chaussée de Waterloo 632 – 1050 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE75 0688 9657 3451, n° d'entreprise 0874 805 584, par laquelle elles sollicitent une intervention financière pour l'organisation d'un séjour mémoriel à Izieu, France pour une classe de 6<sup>ème</sup> primaire de l'Ecole Communale n°2 « Emeraude » ;

Considérant que ce voyage s'inscrit dans le cadre du projet global mené avec la BIB ZEP, à l'initiative de Mr Guy Marchand «Éducation et actions contre le racisme et l'antisémitisme. Les enfants d'Izieu, des familles et des enfants d'Europe dans la Shoah : Bruxelles, Anvers, Liège, Izieu, Drancy, Auschwitz, Nuremberg. Un parcours d'enfants européens victimes de l'antisémitisme du XX<sup>ème</sup> siècle » ;

Considérant l'objectif de ce voyage est de permettre aux élèves à travers le parcours des enfants d'Izieu d'appréhender la migration, la fuite, la cache puis la déportation et l'extermination des enfants pendant la Seconde guerre mondiale, ainsi que les enjeux contemporains de citoyenneté qui y sont rattachés : droit de l'enfant, justice, mémoire, lutte contre les racismes et l'antisémitisme ;

Considérant que les élèves seront invités à présenter leur expérience devant leurs camarades, leurs proches et familles ;

Considérant que ce projet associe les partenaires suivants :

Deutsche Schule Brussels

E.P.E.P., école secondaire Commune de Molenbeek

Ecole de la Région, Commune de Herve

L'École primaire communale n°2 « Emeraude », Commune de Molenbeek

La Fondation Auschwitz

Le Consulat de France

L'Association pour la Mémoire de la Shoah

La Maison d'Izieu

La commune de Molenbeek-Saint-Jean

La Commune de Herve

La Commune de Ixelles

Considérant que le projet a pu s'organiser grâce à un cofinancement associant les autorités locales

françaises, le Consulat Français, la Fédération Wallonie Bruxelles, la Commune d'Uccle, la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, la Ville de Mons, la Région bruxelloise, le Parlement bruxellois, la Loterie nationale, la Fondation du judaïsme Belgique et le War Heritage Institute ;  
Considérant la participation de 20 élèves et 3 accompagnateurs de l'École primaire communale n°2 « Emerald » ;  
Considérant que le séjour sera organisé du 27 au 30 avril 2023 ;  
Considérant que tous les frais de transports et d'hébergement sont pris en charge par les promoteurs du projet ;  
Considérant les crédits disponibles à l'article 7220/332/02 du budget ordinaire de l'exercice 2023

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside de 4.000,00 EUR à l'asbl "Association pour la Mémoire de la Shoah" située Chaussée de Waterloo 632 – 1050 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE75 0688 9657 3451, n° d'entreprise 0874 805 584 ;

Article 2 :

D'engager la dépense de 4.000,00 EUR à l'article budgétaire 7220/332-02 de l'exercice 2023 dans les limites des douzièmes provisoires

---

**Franstalig onderwijs - Toekenning van een subsidie van 4000 Eu aan de VZW "Association pour la Mémoire de la Shoah" voor de organisatie van een herdenkingsverblijf voor een klas van de gemeentelijk school in Izieu, Frankrijk.**

DE RAAD,

Gelet op het reglement betreffende de toekenning van gemeentelijke subsidies dat de Gemeenteraad in zijn vergadering van 23.05.2018 heeft aangenomen;

Gelet op hoofdstuk 2 van het gemeentelijk reglement tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies die rechtstreeks door het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten;

Gezien de gezamenlijke aanvraag van de verenigingen zonder winstoogmerk "Association de la Maison d'Izieu, memorial to Jewish children who were exterminated" en "Association pour la Mémoire de la Shoah", deze laatste gevestigd te Waterloooperkaast 632 - 1050 Brussel, houder van bankrekening BE75 0688 9657 3451, ondernemingsnummer 0874 805 584, waarbij zij financiële steun vragen voor de organisatie van een herdenkingsreis naar Izieu, Frankrijk, voor een klas van zesdejaars lagere schoolkinderen van de Gemeenschapsschool nr. 2 "Emeraude";

Overwegende dat deze reis deel uitmaakt van het algemene project dat samen met de BIB ZEP wordt uitgevoerd op initiatief van de heer Guy Marchand "Onderwijs en actie tegen racisme en antisemitisme. De kinderen van Izieu, gezinnen en kinderen van Europa in de Shoah: Brussel, Antwerpen, Luik, Izieu, Drancy, Auschwitz, Neurenberg. Een reis van Europese kinderen slachtoffers van het antisemitisme van de 20ste eeuw";

Overwegende dat het doel van deze reis is de leerlingen door de reis van de kinderen van Izieu in staat te stellen de migratie, de vlucht, het onderduiken en vervolgens de deportatie en uitroeiing van kinderen tijdens de Tweede Wereldoorlog te begrijpen, evenals de hedendaagse burgerschapskwesaties die daarmee verband houden: kinderrechten, rechtvaardigheid, herinnering, de strijd tegen racisme en antisemitisme;

Overwegende dat de leerlingen zullen worden uitgenodigd om hun ervaring voor te stellen aan hun vrienden, familie en verwanten;

Overwegende dat bij dit project de volgende partners betrokken zijn:

Deusche Schüle Brussel

E.P.E.P., middelbare school Gemeente Molenbeek

School van het Gewest, gemeente Herve  
Basisschool n°2 "Emeraude", gemeente Molenbeek  
De Stichting Auschwitz  
Het Franse consulaat  
De Vereniging voor de Herinnering aan de Shoah  
Het Huis van Izieu  
De gemeente Sint-Jans-Molenbeek  
De gemeente Herve  
De gemeente Elsene

Overwegende dat het project kon worden georganiseerd dankzij de medefinanciering van de plaatselijke Franse autoriteiten, het Franse consulaat, de Federatie Wallonië-Brussel, de gemeente Ukkel, de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, de stad Bergen, het Brussels Gewest, het Brussels Parlement, de Nationale Loterij, de Belgische Joodse Stichting en het Instituut voor het Oorlogserfgoed;

Gezien de deelname van 20 leerlingen en 3 begeleiders van de plaatselijke basisschool nr. 2 "Emeraude";

Overwegende dat de reis wordt georganiseerd van 27 tot 30 april 2023;

Overwegende dat alle vervoers- en verblijfskosten door de initiatiefnemers van het project worden gedekt

Gezien de beschikbare kredieten in artikel 7220/332/02 van de gewone begroting voor het begrotingsjaar 2023;

BESLUIT :

Artikel 1 :

In te stemmen met de toekenning van een subsidie van 4.000,00 euro aan de vzw "Association pour la Mémoire de la Shoah" gevestigd Chaussée de Waterloo 632 - 1050 Brussel, houder van bankrekening BE75 0688 9657 3451, ondernemingsnummer 0874 805 584;

Artikel 2 :

De uitgave van 4.000,00 euro vast te leggen op begrotingsartikel 7220/332-02 voor het begrotingsjaar 2023 binnen de grenzen van de voorlopige twaalfden.

*3 annexes / 3 bijlagen*

*Présentation du projet Belgique Lyon Izieu 2022-23 31.03.2023 .pdf, Demande de subvention Catherine Moureaux, Bourgmestre de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, V1 avril 2023.pdf, Proposition\_Association\_pour\_la\_Mémoire\_de\_la\_Shoah\_AMS 07.03.2023.pdf*

---

## 27 Cultures - Festival d'Été Bruxellons - Convention 2023-2024-2025.

LE CONSEIL,

Considérant que dans le cadre de la vie culturelle molenbeekoise, l'A.S.B.L. Bulles Production en collaboration avec l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean, organise chaque année, dans le site du château du Karreveld, un festival de théâtre d'été suivi d'un festival de théâtre amateur pendant la période de juillet à septembre ;

Considérant que les conditions appelées à régir l'occupation des lieux et l'aménagement de l'infrastructure doivent être fixées sous forme de convention ;

Considérant que, pour des raisons d'organisation et de réservation de spectacles, il est nécessaire d'établir une convention couvrant au moins 3 années ;

Considérant que la convention précédente a expiré en octobre 2022 ;

Considérant que cette association organise depuis de nombreuses années ce festival de théâtre d'été et attire plus de 25.000 visiteurs par saison à Molenbeek-St-Jean ;

DECIDE :

Article unique :

De ratifier les termes de la convention de mise à disposition ci-annexée conclue entre la Commune et l'A.S.B.L. Bulles Production pour régir l'occupation par cette dernière du site du Château du Karreveld pour les besoins de l'organisation du festival de théâtre d'été suivi du festival de théâtre amateur pour les années 2023, 2024 et 2025.

---

### **Culturen - Zomer Festival Bruxellons - Overeenkomst 2023-2024-2025.**

DE RAAD,

Overwegende dat de V.Z.W. Bulles Production, in samenwerking met het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van het Molenbeekse culturele leven, elke jaar op het terrein van het Karreveldkasteel, een zomertheaterfestival, gevolgd door een amateurtheaterfestival, organiseert van juli tot september ;

Overwegende dat, de voorwaarden voor het gebruik van de lokalen en de opbouw van de infrastructuur onder de vorm van een overeenkomst moeten worden bepaald ;

Overwegende dat het, omwille van organisatorische redenen en voor de reservatie van voorstellingen, noodzakelijk is om een overeenkomst op te maken voor ten minste 3 jaar;

Overwegende dat de vorige overeenkomst afgelopen is sinds oktober 2022;

Overwegende dat deze vereniging sinds vele jaren het zomertheaterfestival organiseert en meer dan 25.000 bezoekers aantrekt per seizoen;

BESLUIT :

Enig artikel :

De bijgevoegde overeenkomst tussen de Gemeente en de V.Z.W. Bulles Production, m.b.t. het gebruik door deze laatste van het Karreveldkasteel n.a.v. het zomertheater- en amateurtheaterfestival van de zomer van 2023, 2024 en 2025, te bekrachtigen.

*1 annexe / 1 bijlage*

*Convention Bruxellons 23-25v2.docx*

---

### **28 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Raiss, Conseillère communale PS-SP.A, relative à l'organisation des rues d'été à Molenbeek.**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par Madame Raiss, dont le texte suit :

*Monsieur l'échevin, Madame l'échevine,*

*Je me permets d'interpeller le collègue concernant l'organisation des rues d'été à Molenbeek, suite aux multiples dérives qui ont eu lieu l'été dernier.*

*En effet, il est important de rappeler que ces événements ont eu des conséquences négatives sur la qualité de vie des habitants de ces rues.*

*Parmi les problèmes rencontrés, on peut citer le bruit excessif qui a été généré par certains événements, notamment par l'utilisation d'amplificateurs sur l'espace public sans aucune autorisation de la commune ou d'autres instances compétentes. Ce bruit a été si intense que les habitants n'ont pas pu ouvrir leurs fenêtres pendant les périodes de canicule, ce qui a gravement impacté leur qualité de vie.*

*En outre, la propreté publique a été mise à mal, avec des déchets laissés sur les trottoirs et les espaces*

*verts, ce qui a également eu un impact négatif sur l'environnement et la santé publique.*

*Nous avons sollicité à plusieurs reprises l'intervention de la cellule incivilités ainsi que la police pour constater ces dérives et mettre fin au boucan causé par la musique amplifiée et les concerts. Les associations en question ne disposaient d'aucune autorisation émanant de la commune ou d'autres instances, ce qui soulève des questions quant à leur respect des règles en vigueur.*

*Je suis convaincu que l'organisation de ces rues d'été ne doit pas se faire au détriment du bien-être des habitants des rues concernées. Bien sûr, il est louable de créer des espaces de jeux temporaires pour les enfants pendant une période limitée. Mais ne méritent-ils pas mieux? Pourquoi ne pas privilégier des espaces verts à la place du bitume ?*

*Dans ce contexte, je me permets de vous poser les questions suivantes : quel est le rôle de la commune lors de l'organisation de ces rues d'été ? Quelles mesures vont être mises en place afin de contrôler et de veiller à ce que les règles soient respectées en matière de nuisances sonores et de propreté publique ? La rue Ulens a été fermée durant 2 semaines et regroupant le projet zomerscholen ainsi que le projet rue d'été, ne serait-il pas opportun de revoir à la baisse le nombre de jours de la fermeture de ces rues?*

*Je vous remercie de votre attention à cette question importante pour le bien-être de nos concitoyens.*

*Saliha RAISS*

*Conseillère communale PS-VOORUIT*

---

**Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Raiss, gemeenteraadslid PS-SP.A, betreffende de organisatie van de zomerstraten in Molenbeek.**

---

29 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Vancauwenberge, conseiller communal PTB\*PVDA, relative à la demande de visas pour les habitants de la commune voulant venir en aide aux populations sinistrées en Turquie et Syrie.**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par Monsieur Vancauwenberge dont le texte suit :

*Nous avons tous été témoins des terribles tremblements de terre en Turquie et Syrie. Des millions de gens ont été frappés. 50.000 victimes, des millions de gens ont perdu leur habitation ou l'accès à leur habitation si elle n'est pas détruite.*

*Beaucoup de familles vivent dans des logements de fortune, dans le froid.*

*C'est évidemment très éprouvant aussi pour nos concitoyens qui ont de la famille dans ces régions. Elles tentent de leur venir en aide, de différentes manières. Mais les besoins sont énormes. La reconstruction prendra des années.*

*En outre, la région a été ensuite frappée par des inondations.*

*Un habitant de la commune, originaire de la région turque en question, a récemment fait une demande de visa pour faire venir un membre de sa famille. Il s'agit d'une dame handicapée dont l'habitation est inaccessible pour risque d'effondrement et qui loge depuis les tremblements de terre dans la mosquée du quartier. Le Molenbeekois veut héberger cette personne pendant quelques semaines, pour lui permettre de souffler un peu et aussi pour soulager un peu la famille.*

*En s'adressant à la commune, il se rend compte qu'il faut une dizaine de jours pour obtenir un*



rendez-vous rien que pour remplir le document. Alors qu'à Koekelberg, cela prend 1 jour.

Ma question et demande: est-ce que la commune peut prendre une mesure temporaire d'urgence pour accélérer la procédure pour ce qui la concerne?

---

**Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Vancauwenberge, gemeenteraadslid PTB\*PVDA, betreffende het verzoek om visa voor de inwoners van de gemeente die de door rampen getroffen bevolking in Turkije en Syrië willen helpen.**

---

30 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Vancauwenberge, conseiller communal PTB\*PVDA, relative au mouvement de grogne parmi le personnel et l'action programmée ce 24 avril.**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation déposée par Monsieur Vancauwenberge, dont le texte suit :

*Ce 24 avril, il y a un mouvement de grogne parmi le personnel communal.*

*Ces travailleurs et leurs syndicats se plaignent d'une surcharge de travail, bas salaire, matériel de travail insuffisant et un manque de considération.*

*Il s'agit surtout des travailleurs considérés comme essentiels pendant la période covid: du nettoyage, les balayeurs de rue, personnel extra-scolaire, etc. Ce sont des travailleurs qui ont pris les plus gros risques pour leur santé pendant la pandémie, mais qui ont pourtant les plus bas salaires. Et qui depuis la fin de la pandémie, sont à nouveau oubliés et rendus invisibles.*

*Parmi les revendications des travailleurs:*

- *Réduction collective du temps de travail sans perte de salaire à partir de 55 ans  
Vu la pyramide des âges et l'augmentation des jours d'absences pour maladie, ne serait-ce pas une solution gagnante pour tout le monde? Dans le service Propreté p.ex., de 2017 à 2022, le nombre de jours d'absence pour cause de maladie a plus que doublé.*
- *Masse d'habillement décente et en suffisance (5 tabliers, gilet, 3 paires de chaussures adaptées) ;  
Actuellement, le personnel de nettoyage reçoit un tablier pour toute l'année. Est-ce normal?*
- *Matériel de nettoyage (chariot d'entretien, presse d'essorage, produits de nettoyage, gants adaptés, lave-vaisselle industriel, etc..) ;  
Actuellement, les travailleurs sont amenés à acheter en partie leur matériel de travail, comme des gants. Est-ce exact?*
- *Valorisation des niveaux E en niveau D après 6 années d'ancienneté ;  
Combien cela coûterait à la commune d'appliquer cette mesure appliquée dans les autres communes bruxelloises?*
- *Augmenter le nombre d'heures de travail pour tous les temps partiels ;  
Des travailleurs/euses à temps partiel demandent plus d'heures de travail. Pourquoi cela leur est refusé?*

*Qu'avez-vous ou qu'allez-vous répondre à ces travailleurs?*

---

**Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Vancauwenberge,**

**gemeenteraadslid PTB\*PVDA, betreffende de onvrede onder het personeel en de voor 24 april geplande actie.**