



**COMMUNE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN
GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK**

**CONSEIL COMMUNAL DU 22 JANVIER 2025
GEMEENTERAAD VAN 22 JANUARI 2025**

**NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA**

Ouverture de la séance à 18:00
Opening van de zitting om 18:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

- 1 Secrétariat communal - Interpellation citoyenne relative au chauffage central de l'école Regenboog.**

Gemeentelijk secretariaat - Burgerinterpellatie betreffende de centrale verwarming van de school Regenboog.

Beste Schepen, verantwoordelijk voor gemeentelijke eigendommen,
Beste Schepen, verantwoordelijk voor Nederlandstalig onderwijs,
Beste Schepencollege en Burgemeester,

De verwarming in de Gemeentelijke Basisschool Regenboog, gelegen in de Ulenstraat 83 in Molenbeek, is meer dan een week **buiten dienst** geweest. **Van 4 november 2024 tot 13 november kon een derde van de klassen niet worden verwarmd.** Kleuters bleven een dag thuis, en de kinderen van de lagere school kregen les in te koude lokalen. Directie en schoolbestuur moesten in allerijl op zoek naar beschikbare ruimten bij andere scholen en organisaties. Bovendien bleken ook andere technische installaties op uitval te staan.

Dit maakt de ouders van GBS Regenboog erg bezorgd over de toestand van de gebouwen waar hun kinderen elke schooldag doorbrengen.

Wij zijn verontwaardigd over de wijze van beheer van het schoolgebouw en de technische installaties door de verantwoordelijke gemeentediensten, die pas de urgentie van het probleem werkelijk hebben onderkend, na uitval van de verwarming.

De kern van het huidige probleem blijkt te liggen in een erg verouderde installatie, die niet tijdig is vervangen. De installatie is zelfs te oud om nog vervangstukken uit voorraad te krijgen, wat lange wachttijden oplevert voor maatwerk, en onzekerheid over het herstel. Het probleem was nochtans gekend sinds het begin van het schooljaar.

De school én het oudercomité hebben in de voorbije jaren al meermaals op bestaande problemen met de technische installaties gewezen, en duidelijk gevraagd aan de technische dienst om tijdig in te grijpen en een goede opvolging te verzekeren.

De meest acute problemen zijn intussen dankzij een spoedprocedure ondervangen, en we willen zeer zeker onze dank uitdrukken voor de inspanningen die de betrokken personen en diensten geleverd hebben om na de uitval van de installaties een snelle oplossing te vinden.

Maar uitval van verwarming in een cruciale voorziening zoals een school is hoe dan ook onaanvaardbaar. Het beheer en het onderhoud van de technische installaties moet anders en beter voor de toekomst.

Daarom dien ik, Evelyne De Keyser
inwoner van de gemeente Molenbeek, deze interpellatie in,
met de steun van meer dan 20 ondertekenende ouders.

te Jusselperstraat 27, 1080 STJ Molenbeek



2 **Secrétariat communal - Interpellation citoyenne relative aux problèmes de violence et de trafic de drogue Place Voltaire.**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation citoyenne annexée.

Gemeentelijk secretariaat - Burgerinterpellatie betreffende de problemen van geweld en drugshandel Voltaireplaats.

4 annexes / 4 bijlagen

Pétition Lettre 7 mai 2024 à la commune Molenbeek Saint Jean.pdf, Pétition 2025 Place Voltaire 2.pdf, pétition 4 Septembre 2024 Place Voltaire re fermer stationnement interdit et circulation de voitures.pdf, Pétition Tableau voitures stationnement interdit Place Voltaire.pdf

3 Secrétariat communal - Démission de Monsieur Germano Mascitelli en tant que Conseiller communal.

LE CONSEIL,

Vu la prestation de serment de Monsieur Germano MASCITELLI lors de la séance du Conseil communal du 01/12/2024 en qualité de Conseiller communal ;

Prend connaissance du courriel du 08/01/2025 par lequel Monsieur Germano MASCITELLI annonce sa démission en tant que Conseiller communal le 26/12/2024.

Gemeentelijk secretariaat - Ontslag van de heer Germano Mascitelli als gemeenteraadslid.

DE RAAD,

Gezien de beëdiging van mijnheer Germano MASCITELLI tijdens de gemeenteraadszitting van 01/12/2024 als gemeenteraadslid ;

Neemt kennis van de e-mail d.d. 08/01/2025 waarin mijnheer Germano MASCITELLI zijn ontslag op 26/12/2024 aankondigt als Gemeenteraadslid.

1 annexe / 1 bijlage

lettre de démission Germano_MASCITELLI.pdf

4 Secrétariat communal - Prestation de serment et installation de Madame Cloë MACHUELLE suite à la démission de Monsieur Germano MASCITELLI.

LE CONSEIL,

Considérant que Monsieur Germano MASCITELLI a démissionné de son poste de conseiller communal en date du 26/12/2024 ;

Considérant que le conseil communal a pris connaissance de sa lettre de démission en sa séance du 22/01/2025 ;

Considérant que la liste n° 13 - PTB-PVDA comporte 34 suppléants ;

Considérant qu'il y a lieu d'appeler Madame Cloë MACHUELLE, 2ième suppléante de la liste n° 13 - PTB-PVDA ;

Considérant que Madame Cloë MACHUELLE a conservé les conditions d'électorat, qu'elle réunit les conditions d'éligibilité prescrites par l'article 65 de la loi électorale communale et qu'elle ne se trouve pas dans aucun cas d'incapacité, d'incompatibilité et de parenté prévu par les articles 71 à 79 de la Nouvelle Loi communale ;

ARRETE :

Le nouveau titulaire est admis à entrer en fonction et prête entre les mains de Madame la Bourgmestre

le serment suivant :

« **Je jure fidélité au Roi, obéissance à la Constitution et aux lois du Peuple Belge** »

Après quoi il est déclaré installé;

Le présent procès-verbal, revêtu de la signature de la conseillère communale installée ce jour, sera adressé à l'Autorité de tutelle.

La conseillère communale,

Cloë MACHUELLE.

Gemeentelijk secretariaat - Eedaflegging en installatie van Mevrouw Cloë MACHUELLE na het ontslag van Mijnheer Germano MASCITELLI.

DE RAAD,

Gezien het feit dat de heer Germano MASCITELLI ontslag heeft genomen als gemeenteraadslid op 26/12/2024 ;

Overwegende dat de gemeenteraad op zijn vergadering van 22-01-2025 kennis heeft genomen van zijn ontslagbrief ;

Gezien het feit dat lijst nr. 13 - PTB-PVDA 34 plaatsvervangers bevat ;

Gezien het passend is om mevrouw Cloë MACHUELLE, 2e plaatsvervanger van lijst nr. 13, op te roepen; Overwegend dat mevrouw Cloë MACHUELLE de kiezersvoorwaarden heeft behouden, dat zij voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen zoals voorgeschreven door artikel 65 van de gemeentelijke kieswet en dat zij in geen geval onbekwaam, onverenigbaar en verwant is, voorzien in de artikelen 71 tot 79 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT :

De nieuwe titularis wordt toegelaten tot zijn ambt en legt in handen van mevrouw de burgemeester de volgende eed af:

“Ik zweer getrouwheid aan de Koning, gehoorzaamheid aan de Grondwet en de wetten van het Belgische Volk”

Daarna wordt het geïnstalleerd verklaard;

Dit rapport, ondertekend door het vandaag geïnstalleerde gemeenteraadslid, wordt naar de toezichthouder gestuurd.

Het gemeenteraadslid,

Cloë MACHUELLE.

5 **Secrétariat communal - Etablissement du tableau de préséance des Conseillers communaux.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 17 alinéa 2 de la Nouvelle Loi communale ;

Décide :

D'établir comme suit le tableau de préséance de ses membres :

1	Gjanaj	Amet
2	El Khannouss	Ahmed
3	Azaoum	Jamel
4	Mahy	Olivier
5	De Block	Dirk
6	Ouassari	Hassan
7	Moureaux	Catherine
8	Garcia-Fernandez	Gloria
9	El Bouzidi	Mohammed
10	Addi	Hind
11	Raiss	Saliha
12	Akki	Yassine
13	Boufraquech	Khalil
14	Milis	Didier
15	Sumlu	Emre
16	Ben Salah	Rachid
17	Hamzaoui	Taoufik
18	Haouari	Abdelkarim
19	Kalandar	Mohammed
20	Van Merris	Didier-Charles
21	Dostie	Josiane
22	Zibouh	Hamza
23	Deknudt	Harmony
24	Mahdaoui	Rachid
25	Vossaert	Michael
26	Adahchour	Mohamed
27	Aissati	Hakim
28	Bah	Ibrahima
29	Diallo	Oumar
30	Arabi	Mohamed
31	Chelh	Wafa
32	Sagon	Hilde
33	Talbi	Rayane
34	El Hamouti	Mohamed
35	Syed	Ali
36	Vindevoghel	Maria
37	Rahali	Hassan

38	El Akrouch	Nouhaila
39	El Jaidi	Khalid
40	Cehade	Mohamad
41	Belghith	Nouheb
42	Kopriva	Mattéo
43	Loseke Nembalembe	Valérie
44	Boutaarourt	Asma
45	Machuelle	Cloë

Gemeentelijk secretariaat - Opmaken van de ranglijst van de Gemeenteraadsleden.

DE RAAD,

Gezien artikel 17 lid 2 van de Nieuwe Gemeentewet;

Besluit :

De ranglijst van zijn leden als volgt op te maken:

1	Gjanaj	Amet
2	El Khannouss	Ahmed
3	Azaoum	Jamel
4	Mahy	Olivier
5	De Block	Dirk
6	Ouassari	Hassan
7	Moureaux	Catherine
8	Garcia-Fernandez	Gloria
9	El Bouzidi	Mohammed
10	Addi	Hind
11	Raiss	Saliha
12	Akki	Yassine
13	Boufraquech	Khalil
14	Milis	Didier
15	Sumlu	Emre
16	Ben Salah	Rachid
17	Hamzaoui	Taoufik
18	Haouari	Abdelkarim
19	Kalandar	Mohammed
20	Van Merris	Didier-Charles
21	Dostie	Josiane
22	Zibouh	Hamza
23	Deknudt	Harmony
24	Mahdaoui	Rachid
25	Vossaert	Michael
26	Adahchour	Mohamed
27	Aissati	Hakim

28	Bah	Ibrahima
29	Diallo	Oumar
30	Arabi	Mohamed
31	Chelh	Wafa
32	Sagon	Hilde
33	Talbi	Rayane
34	El Hamouti	Mohamed
35	Syed	Ali
36	Vindevoghel	Maria
37	Rahali	Hassan
38	El Akrouch	Nouhaila
39	El Jaidi	Khalid
40	Chehade	Mohamad
41	Belghith	Nouheb
42	Kopriva	Mattéo
43	Loseke Nembalemba	Valérie
44	Boutaarourt	Asma
45	Machuelle	Cloë

6 Secrétariat communal - Candidatures pour l'élection du Président du Conseil et du Président suppléant - Communication du procès-verbal de dépôt et de recevabilité de l'acte de candidature écrite.

LE CONSEIL,

Entend la communication faite par Mme la Secrétaire f.f. :

"J'ai reçu le, par l'intermédiaire de Madame la Secrétaire f.f., les candidatures écrites suivantes :

Candidature pour le poste de Président du Conseil :	Monsieur/Mijnheer Hassan RAHALI
Candidature pour le poste de Président suppléant du Conseil :	Monsieur/Mijnheer

Préalablement à l'examen de la recevabilité des candidatures écrites, il a été procédé à la recherche des signatures annulables : aucun élu conseiller communal titulaire, n'ayant signé plus d'un acte de présentation, aucune signature ne doit être réputée nulle.

L'acte de présentation écrit mentionne bien le mandat pour lequel le candidat est proposé. L'acte de présentation est signé par une majorité au moins des élus de la même liste que le candidat au mandat considéré et par au moins une majorité des conseillers communaux élus.

En conséquence de ce qui précède, l'acte de présentation écrit ci-joint est recevable.

Molenbeek-Saint-Jean, le

*La Bourgmestre,
(s.) Catherine MOUREAUX"*

Gemeentelijk secretariaat - Kandidatuur voor de verkiezing van de Voorzitter van de gemeenteraad en van de Voorzitter plaatsvervanger van de gemeenteraad - Mededeling van het proces-verbaal van neerlegging en ontvankelijkheid van de schriftelijke kandidaturen.

DE RAAD,

Hoort de verklaring van de waarnemend Secretaris :

“Ik heb op, door tussenkomst van de f.f. Secretaris, de volgende schriftelijke kandidaturen ontvangen :

Kandidaat voor de functie van Voorzitter van de raad :	Mijnheer Hassan RAHALI
Kandidaat voor de functie van Voorzitter van de raad :	

Alvorens de ontvankelijkheid van de schriftelijke kandidaturen te onderzoeken, werd gezocht naar ongeldige handtekeningen: aangezien geen enkel verkozen volwaardig gemeenteraadslid meer dan één voordrachtakte heeft ondertekend, mag geen enkele handtekening als ongeldig worden beschouwd.

De voordrachtakte vermeldt duidelijk het mandaat waarvoor de kandidaat wordt voorgedragen. De voordrachtakte is ondertekend door ten minste de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst als de kandidaat voor het betreffende mandaat en door ten minste de meerderheid van de verkozen gemeenteraadsleden.

Bijgevolg is het bijgevoegde voordrachtakte ontvankelijk.

Sint-Jans-Molenbeek,

De burgemeester,

(get) Catherine MOUREAUX”.

2 annexes / 2 bijlagen

Hassan Rahali.pdf, Taoufik Haùzaoui.pdf

7 Secrétariat communal - Élection et prestation de serment des Président et Président suppléant du Conseil communal.

Le Conseil communal réuni en séance publique,

Madame la Bourgmestre-Présidente déclare qu'il va être procédé au scrutin en vue de l'élection des Président et Président suppléant du Conseil communal.

Il est procédé par vote secret.

.... bulletins sont distribués ;

ÉLECTION DU PRESIDENT DU CONSEIL COMMUNAL

Monsieur Hassan RAHALI

Résultat du vote		oui - ja
		non - neen
		abstention - onthouding

Le nombre de votants étant de et la majorité absolue de,
il en résulte que Monsieur Hassan Rahali a obtenu un nombre suffisant de suffrages et est, par
conséquent, élu Président du Conseil communal.

Monsieur Hassan RAHALI prête serment et est déclaré installé comme Président du Conseil
communal.

**JE JURE FIDÉLITÉ AU ROI, OBÉISSANCE A LA CONSTITUTION ET AUX LOIS DU
PEUPLE BELGE.**

**IK ZWEER GETROUWHEID AAN DE KONING, GEHOORZAAMHEID AAN DE
GRONDWET EN AAN DE WETTEN VAN HET BELGISCHE VOLK.**

ÉLECTION DU PRESIDENT SUPPLÉANT DU CONSEIL COMMUNAL

M.....

Résultat du vote		oui - ja
		non - neen
		abstention - onthouding

Le nombre de votants étant de et la majorité absolue de,
il en résulte que a obtenu un nombre suffisant de suffrages et est, par conséquent, élu
Président suppléant du Conseil communal.

..... prête serment et est déclaré installé comme Président du Conseil communal.

**JE JURE FIDÉLITÉ AU ROI, OBÉISSANCE A LA CONSTITUTION ET AUX LOIS DU
PEUPLE BELGE.**

**IK ZWEER GETROUWHEID AAN DE KONING, GEHOORZAAMHEID AAN DE
GRONDWET EN AAN DE WETTEN VAN HET BELGISCHE VOLK.**

Gemeentelijk secretariaat - Verkiezing en eedaflegging van de Voorzitter en Voorzitter plaatsvervanger van de Gemeenteraad.

De Gemeenteraad verenigd in openbare zitting,

Mevrouw de Burgemeester-Voorzitster verklaart dat er zal overgegaan worden tot de stemming voor de verkiezing van de Voorzitter en Voorzitter plaatsvervanger van de Gemeenteraad.

Er wordt overgegaan tot geheime stemming.

.... stembulletins worden verdeeld.

VERKIEZNG VAN DE VOORZITTER VAN DE GEMEENTERAAD

Mijnheer Hassan RAHALI

Uitslag van de stemming :		oui - ja
		non - neen
		abstention - onthouding

Gezien het aantal stemmers ... en de volstreckte meerderheid bedraagt, blijkt dat Mijnheer Hassan RAHALI een voldoende aantal stemmen behaald heeft en is bijgevolg als Voorzitter van de Gemeenteraad verkozen.

Mijnheer Hassan RAHALI legt de eed af en wordt aangesteld verklaard als Voorzitter van de Gemeenteraad.

JE JURE FIDÉLITÉ AU ROI, OBÉISSANCE A LA CONSTITUTION ET AUX LOIS DU PEUPLE BELGE.

IK ZWEER GETROUWHEID AAN DE KONING, GEHOORZAAMHEID AAN DE GRONDWET EN AAN DE WETTEN VAN HET BELGISCHE VOLK.

VERKIEZNG VAN DE VOORZITTER PLAATSVERVANGER VAN DE GEMEENTERAAD

M.....

Uitslag van de stemming :		oui - ja
		non - neen
		abstention - onthouding

Gezien het aantal stemmers ... en de volstreckte meerderheid bedraagt, blijkt dat een voldoende aantal stemmen behaald heeft en is bijgevolg als Voorzitter plaatsvervanger van de Gemeenteraad verkozen.

..... legt de eed af en wordt aangesteld verklaard als Voorzitter plaatsvervanger van de Gemeenteraad.

JE JURE FIDÉLITÉ AU ROI, OBÉISSANCE A LA CONSTITUTION ET AUX LOIS DU PEUPLE BELGE.

IK ZWEER GETROUWHEID AAN DE KONING, GEHOORZAAMHEID AAN DE GRONDWET EN AAN DE WETTEN VAN HET BELGISCHE VOLK.

8 Secrétariat communal - ASBL MOVE (Molenbeek Vivre Ensemble) - Rpm 449.487.409 - Remplacement des membres sortants de l'Assemblée générale.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 12 novembre 1992 relative à la création de l'asbl "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek";

Vu le code des sociétés et associations du 23 mars 2019 ;

Vu l'ordonnance régionale du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale ;

Vu les statuts coordonnés de MOVE ASBL publiés au Moniteur Belge le 24 juillet 2024 ;

Vu l'article 6§2 des statuts fixant la composition de l'assemblée générale à minimum 30 membres ;

Vu l'article 6§5 des statuts précisant qu'au moins 1/3 des membres désignés par le conseil communal sont de sexe différent ;

Vu l'article 6§6 des statuts précisant que les membres effectifs doivent comprendre au moins un représentant désigné par le conseil de l'action sociale du CPAS de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant l'installation du nouveau conseil communal le 1^{er} décembre 2024 ;

Considérant la nécessité de pourvoir au remplacement des membres de l'assemblée générale désigné par le conseil communal ;

Considérant l'obligation de recourir à la clé Imperiali afin de déterminer le nombre de mandats pour chaque groupe politique ;

Considérant la proposition de limiter le nombre de membres à 30 (en ce compris le membre du groupe MAMA désigné par le CPAS) ;

Considérant dès lors que les 29 mandats pour les membres du conseil communal se répartissent comme suit : Ps/Vooruit : 8, Ptb : 8, Mr-Vld : 6, Team Fouad Aidar : 4, Mama : 1, Ecolo/Groen : 1, Les Engagés : 1 ;

Vu les candidatures de Mesdames et Messieurs

DECIDE :

Article 1 :

De fixer le nombre de conseillers communaux – membres de l'AG de MOVE à 29.

Article 2 :

De désigner comme membres de l'assemble générale de MOVE ASBL :

Pour le Ps/Vooruit :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Pour le Ptb/Pvda :

9)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

16)

Pour le Mr-Vld

17)

18)

19)

20)

21)

22)

Pour la Team Fouad Aidar :

23)

24)

25)

26)

Pour Mama :

27)

Pour Ecolo/Groen :

28)

Pour les Engagés

29)

Gemeentelijk secretariaat - V.Z.W. MOVE (Molenbeek Vivre Ensemble) - Rpr 449.487.409 - Vervanging van de uittredende leden van de Algemene Vergadering.

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 12 november 1992 met betrekking tot de oprichting van de vzw "Lutte contre l'Exclusion Sociale à Molenbeek";

Gelet op het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019;

Gelet op de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;

Gelet op de gecoördineerde statuten van de VZW MOVE, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24 juli 2024;

Gelet op artikel 6§2 van de statuten, dat de samenstelling van de algemene vergadering vaststelt op minimaal 30 leden;

Gelet op artikel 6§5 van de statuten, dat bepaalt dat ten minste 1/3 van de door de gemeenteraad benoemde leden van een ander geslacht moet zijn;

Gelet op artikel 6§6 van de statuten, dat bepaalt dat van de effectieve leden ten minste één vertegenwoordiger moet zijn benoemd door de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek;

Gezien de installatie van de nieuwe Gemeenteraad op 1 december 2024;

Gelet op de noodzakelijkheid, binnen de algemene vergadering, de vervanging te voorzien van de leden die door de gemeenteraad benoemde werden;

Gezien de verplichting om de Imperiali-systeem te gebruiken om het aantal mandaten voor elke fractie te bepalen;

Overwogen van het voorstel om het aantal leden te beperken tot 30 (met inbegrip van het door het OCMW benoemde lid van de MAMA-groep);

Gezien dat de 29 mandaten voor leden van de gemeenteraad als volgt zijn verdeeld: Ps/Vooruit: 8, Ptb: 8, Mr-Vld: 6, Team Fouad Aidar: 4, Mama: 1, Ecolo/Groen: 1, Les Engagés: 1;

Gezien de sollicitaties van ...

BESLUIT

Artikel 1: het aantal gemeenteraadsleden - leden van de MOVE AVA - vast te stellen op 29.

Artikel 2: het benoemen tot leden van de algemene vergadering van MOVE ASBL :

Voor Ps/Vooruit :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Voor Ptb/Pvda :

- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)

Voor Mr-Vld :

17)

18)

19)

20)

21)

22)

Voor Team Fouad Aidar:

23)

24)

25)

26)

Voor Mama :

27)

Voor Ecolo/Groen :

28)

Voor Les Engagés :

29)

9 **Secrétariat communal - BRULOCALIS - Renouvellement du Conseil d'Administration et de l'assemblée générale - Désignation d'un administrateur et d'un représentant de la commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée générale - Législature 2024-2030.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du 1 décembre 2024 par laquelle il a été procédé à l'installation du Conseil Communal issu des élections du 13 octobre 2024;

Vu la décision du 16 décembre 2024 par laquelle il a été procédé à l'élection des Echevins ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner les représentants de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean dans certains organismes et intercommunales dont elle fait partie ;

Vu la lettre de Brulocalis en date du 20 décembre 2024 ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner un administrateur pour les 6 prochaines années ;

Considérant que seuls les bourgmestre, les échevins et les conseillers communaux peuvent faire l'objet d'une nomination comme administrateur ;

Considérant que le mandat d'administrateur est rémunéré, que le jeton de présence s'élevait en 2024 à 127,11 € par séance ;

DECIDE :

Article unique :

De désigner en qualité d'administrateur et en qualité de représentant de la commune de Molenbeek-Saint-Jean au sein de l'Assemblée Générale de Brulocalis, rue Royale 168 à 1000 Bruxelles pour toute la durée de la nouvelle législature communale.

Gemeentelijk Secretariaat - BRULOCALIS - Vernieuwing van de Raad van Bestuur en van de Algemene vergadering - Aanduiding van een bestuurder en van een vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in de Algemene Vergadering - Legislatuur 2024-2030.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van 1 december 2024 waarbij de Gemeenteraad voortvloeiend uit de verkiezingen van 13 oktober 2024 werd geïnstalleerd ;

Gelet op het besluit van 16 december 2024 waarbij de verkiezing van de schepenen heeft plaatsgevonden ;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aan te duiden in bepaalde intercommunales waarvan ze deel uitmaakt ;

Gezien de brief van Brulocalis van 20 december 2024 ;

Overwegende dat er voor de komende 6 jaar een bestuurder moet worden aangesteld ;

Overwegende dat alleen burgemeesters, schepenen en gemeenteraadsleden als bestuurder kunnen worden aangesteld;

Overwegende dat het mandaat van bestuurder bezoldigd is, dat het presentiegeld in 2024 € 127,11 per vergadering bedroeg;

BESLUIT :

Enig artikel:

..... aan te stellen als bestuurder en als vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek op de Algemene Vergadering van Brulocalis, Koningsstraat 168, 1000 Brussel, voor de duur van de nieuwe gemeentelijke legislatuur.

1 annexe / 1 bijlage

20241220_Renouvellement du conseil d'administration de Brulocalis.pdf

10 Secrétariat communal - VIVAQUA srl - Remplacement d'un administrateur jusqu'à l'assemblée générale extraordinaire du 26 mars 2025.

LE CONSEIL,

Vu la décision du conseil communal du 20 février 2019 désignant les personnes suivantes pour toute la durée de la nouvelle législature communale, en qualité d'administrateurs pour la représentation de la commune de Molenbeek-Saint-Jean aux Conseils d'Administration de VIVAQUA :

- Monsieur Khalil BOUFRAQUECH, Conseiller communal;
- Monsieur Didier MILIS, Conseiller communal.

Vu la décision du conseil communal du 27 mai 2020 désignant Madame Danielle EVRAUD, Conseillère communale, pour toute la durée de la nouvelle législature communale, en qualité de déléguée pour la représentation de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean aux Assemblées générales et aux Conseils d'administration de VIVAQUA, en remplacement de Monsieur Didier MILIS, démissionnaire.

Considérant que Madame Danielle EVRAUD n'a pas été réélue conseillère communale suite aux élections communales du 13 octobre 2024 et que son mandat est devenu vacant ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner un nouvel administrateur pour poursuivre le mandat vacant de Madame Danielle EVRAUD jusqu'à l'Assemblée générale extraordinaire de renouvellement du Conseil d'administration qui se tiendra le 26 mars 2025 ;

DECIDE :

Article unique :

De désigner, en qualité d'administrateur pour la représentation de la commune de Molenbeek-Saint-Jean aux Conseils d'Administration de VIVAQUA, jusqu'au renouvellement du Conseil d'administration du 26 mars 2025.

Gemeentelijk secretariaat - VIVAQUA scrl - Vervanging van een bestuurder tot de buitengewone algemene vergadering van 26 maart 2025.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2019 waarbij voor de duur van de nieuwe gemeentelijke legislatuur de volgende personen worden aangesteld als bestuurders voor de vertegenwoordiging van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek in de raden van bestuur van VIVAQUA:

- De heer Khalil BOUFRAQUECH, gemeenteraadslid;
- De heer Didier MILIS, gemeenteraadslid.

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 27 mei 2020 om mevrouw Danielle EVRAUD, gemeenteraadslid, voor de duur van de nieuwe legislatuur aan te stellen als afgevaardigde om de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te vertegenwoordigen op de Algemene Vergaderingen en de Raad van Bestuur van VIVAQUA, ter vervanging van de heer Didier MILIS, die ontslag heeft genomen ;

Overwegende dat mevrouw Danielle EVRAUD niet herkozen is als gemeenteraadslid na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 en dat haar mandaat vacant is geworden;

Overwegende dat een nieuwe bestuurder moet worden benoemd om het vacante mandaat van mevrouw Danielle EVRAUD voort te zetten tot aan de buitengewone algemene vergadering ter vernieuwing van de raad van bestuur van 26 maart 2025;

BESLUIT :

Enig artikel:

..... te benoemen als bestuurder om de gemeente Sint-Jans-Molenbeek te vertegenwoordigen in de Raad van Bestuur van VIVAQUA tot de hernieuwing van de Raad van Bestuur op 26 maart 2025.

2 annexes / 2 bijlagen

20241211 Commune de Molenbeek-Saint-Jean - Mandat vacant au sein du CA de VIVAQUA.pdf,

Molenbeek - Elections octobre 2024 FR.pdf

11 **Secrétariat communal - Remplacement des administrateurs démissionnaires jusqu'à l'assemblée générale de juin 2025 - SIBELGA et INTERFIN.**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du conseil communal du 23/01/2019 désignant Monsieur Abdellah ACHAOUI, premier administrateur, et Monsieur Leonidas PAPADIZ, deuxième administrateur, chez INTERFIN et chez SIBELGA ;

Considérant que les administrateurs sont réputés démissionnaires à compter du moment où ils ne font plus partie officiellement du conseil communal ;

Considérant que Monsieur ACHAOUI et Monsieur PAPADIZ ne siègent plus au conseil communal depuis le 01/12/2024 ;

Considérant qu'il y a lieu de désigner de nouveaux administrateurs pour achever les mandats détenus par les administrateurs démissionnaires, jusqu'à l'assemblée générale ordinaire de juin 2025 ;

DECIDE :

Article unique :

De désigner, premier administrateur, et, deuxième administrateur, dans les Intercommunales SIBELGA et INTERFIN jusqu'à l'assemblée générale ordinaire de juin 2025, afin d'achever les mandats détenus par Messieurs ACHAOUI et PAPADIZ, démissionnaires.

Gemeentelijk secretariaat - Vervanging van de aftredende bestuurders tot de algemene vergadering van juni 2025 - SIBELGA en INTERFIN.

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 23/01/2019 tot benoeming van de heer Abdellah ACHAOUI, eerste bestuurder, en de heer Leonidas PAPADIZ, tweede bestuurder, bij INTERFIN en bij SIBELGA ;

Overwegende dat de bestuurders geacht worden ontslag te hebben genomen vanaf het moment dat zij niet langer officieel deel uitmaken van de Gemeenteraad ;

Overwegende dat de heren ACHAOUI en PAPADIZ sinds 01/12/2024 geen deel meer uitmaken van de Gemeenteraad ;

Overwegende dat er nieuwe bestuurders benoemd moeten worden om de mandaten van de ontslagnemende bestuurders uit te oefenen tot de Gewone Algemene Vergadering van juni 2025 ;

BESLUIT :

Enig artikel :

De benoeming van, eerste bestuurder, en tweede bestuurder te benoemen in de intercommunales SIBELGA en INTERFIN tot de gewone algemene vergadering van juni 2025 om de mandaten uit te oefenen van de heren ACHAOUI en PAPADIZ, die ontslag hebben genomen.

2 annexes / 2 bijlagen

CO.175.SGA24 - FR - COMMUNES - Vos administrateurs dans nos intercommunales postes vacants - MSJ.pdf, CO.175.SGA24 - FR - COMMUNES - Vos administrateurs dans nos intercommunales postes vacants - Annexe.pdf

12 **Secrétariat communal - Règlement sur le statut du personnel des membres des cabinets du Collège des Bourgmestre et Echevins.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 21bis §1er de la Nouvelle Loi communale qui prévoit que " *Au plus tard dans les trois mois de son installation, le Conseil communal décide si les membres du Collège des Bourgmestre et Echevins peuvent disposer d'un cabinet. Le Conseil communal règle la composition et le financement des cabinets, la possibilité de détacher du personnel communal, ainsi que le mode de recrutement, le statut administratif, la rémunération et les indemnités éventuelles des collaborateurs des cabinets.* »

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE:

d'approuver le règlement sur le statut du personnel des membres des cabinets du Collège des Bourgmestre et Echevins tel que rédigé comme suit:

Chapitre I – Dispositions générales

Section première – Des missions des Cabinets

Article 1^{er}. Chaque membre du Collège communal dispose, pour la durée de la législature, d'un Cabinet politique qui l'assiste dans sa mission.

Article 2. Chaque Cabinet a, dans le respect de la Nouvelle Loi Communale, ainsi que des règles de fonctionnement établies par le Collège, pour missions :

- 1° La gestion des affaires susceptibles d'influencer la politique générale du Collège ;
- 2° Les recherches et les études préparatoires propres à faciliter le travail personnel du membre du Collège, dans le cadre de son mandat politique local ;
- 3° La préparation de la présentation par le membre du Collège, des dossiers de l'Administration ;
- 4° Le secrétariat du membre du Collège ;
- 5° Les demandes d'audience ;
- 6° Les représentations publiques du membre du Collège.

Article 3. Afin de veiller à des relations constructives, dans le respect de la structure hiérarchique de l'Administration et des missions visées à l'article deux du présent règlement, les membres du Collège et de leur Cabinet, veilleront à respecter les principes suivants :

- Les décisions relevant de la politique communale sont de la responsabilité du Collège et l'organisation du travail pratique relève de la hiérarchie administrative ;
- L'échevin(e) en charge de la matière d'un ou de plusieurs service(s) n'est pas le/la chef dudit (desdits) service(s). Il s'appuie principalement sur le chef de service pour exercer sa mission.
- Toute modification fondamentale de l'organisation d'un service doit obligatoirement passer par un accord entre le politique et l'administration.
- Un(e) Echevin(e) ne contacte pas directement un service qui ne relève pas de ses compétences ; il/elle passe par la Bourgmestre, par la Secrétaire communale ou par

l'Echevin(e) compétent(e).

Section II – Du cadre des Cabinets et des fonctions à pourvoir

Article 4. L'ensemble du personnel permanent des cabinets des membres du Collège communal ne peut dépasser plus de 16 équivalents temps plein (ceci s'entend sans compter évidemment le/la Bourgmestre et les Echevins)

Article 5. Le cabinet du/de la Bourgmestre se compose des membres permanents suivants :

1° 1 chef de Cabinet

2° 1 secrétaire de Cabinet

3° 1 attaché de Communication

4° 2 ETP attachés de Cabinet

5° 2 ETP collaborateurs de Cabinet (dont 1 chauffeur)

Article 6. Le Cabinet du premier Echevin se compose des membres permanents suivants :

1° 1 ETP attaché de Cabinet

2° 1 ETP collaborateur de Cabinet

Article 7. Les autres Cabinets se composent des membres permanents suivants :

1 ETP attaché ou collaborateur

Article 8. Le chef de cabinet assume, sous l'autorité du/de la Bourgmestre, les responsabilités liées à la direction des membres du personnel du Cabinet, à la coordination, à la gestion et à la direction de tout ou partie des activités du Cabinet du Bourgmestre. Le chef de Cabinet joue également un rôle de conseil direct au Bourgmestre et assure le lien entre le Cabinet du Bourgmestre et les autres Cabinets des Echevins.

Article 9. Le Secrétaire de Cabinet assume, soit sous l'autorité du Bourgmestre, soit de son Chef de Cabinet, soit sous l'autorité directe de l'Echevin, l'organisation, la coordination, la gestion administrative et logistique, afin de mener à bien l'ensemble des missions confiées au Cabinet.

Article 10. L'attaché de Communication est le porte-parole du Collège. Il participe, sous l'autorité du Bourgmestre, à la définition et à la mise en place de la stratégie de communication, du Collège.

Article 11. L'attaché de Cabinet assume principalement et de manière permanente la gestion de certains dossiers de fond, en ce compris la représentation du Cabinet politique, dans le cadre des compétences confiées au membre du Collège. Le cas échéant, il peut être amené à transporter des personnes ou des dossiers.

Article 12. Le collaborateur de Cabinet assume principalement les tâches d'exécution journalière, telles que notamment le secrétariat, la gestion de certains dossiers, lui confiées ou le transport de personnes ou de dossiers.

Article 13. Le chauffeur assure prioritairement le transport pour raisons professionnelles du/de la Bourgmestre ou de personnes que celui/celle-ci désigne, ainsi que le transport de plis ou de dossiers. Il peut être chargé de tâches destinées à venir en aide au secrétariat du/de la Bourgmestre.

Section III – Des conditions d'entrée en fonction de l'exercice de la fonction

Article 14. Tout membre du personnel des Cabinets doit, avant son entrée, en fonction, fournir un

courrier, un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois et, le cas échéant, les pièces complémentaires permettant aux membres du Collège, d'apprécier l'expérience pouvant être valorisée dans le cadre de son recrutement.

Article 15. Tout membre du personnel des cabinets s'engage à respecter dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, les droits et devoirs particuliers, contenus dans les chapitres du Statut du personnel de la commune de Molenbeek-Saint-Jean.

Section IV – De la situation pécuniaire

Article 16. En cas d'engagement sous contrat de travail du personnel de Cabinet, le traitement annuel brut est fixé par fonction occupé par référence aux échelles, barémiques comme suit :

1° Chef de Cabinet : échelle barémique A7 maximum

2° Secrétaire de Cabinet : échelle barémique A

3° Attaché de Communication : échelle barémique A

4° Attachés de Cabinet : échelle barémique A

5° Collaborateurs de Cabinet : échelle barémique B maximum

§ 1^{er}. - Le personnel engagé sous contrat de travail se voit appliquer toutes les dispositions du statut pécuniaire du personnel communal, à l'exception de celles qui concernent l'évolution de carrière.

- Lorsque l'employeur précédent suspend le paiement du traitement, l'intéressé obtient l'allocation de cabinet tenant lieu de traitement prévue à l'article 16.
- Dans le cas où le membre de cabinet perd les avantages de son statut administratif et de son règlement de pension dans son administration d'origine, il sera assujéti à la sécurité sociale pour la durée de sa mission auprès de la commune ; en aucun cas, l'accomplissement de ladite mission n'ouvre de droits à une nomination à titre définitif à la commune.

§ 2.- Les membres du Cabinet, qui sont détachés de l'Administration communale, du Cpas, de la Zone de police communale ou d'un autre organisme public, continuent à bénéficier de leur rémunération et se voient appliquer toutes les dispositions du statut pécuniaire du personnel communal.

Article 17. Le personnel des Cabinets bénéficie en plus de leur rémunération d'une allocation annuelle brute, suivant l'indexation des salaires dont le montant de base est fixé à l'index 100 (année 2024) par fonction occupée comme suit :

1°. Chef de cabinet : 6102 €

2°. Secrétaire de Cabinet : 6102 €

Article 18. Le paiement d'**heures supplémentaires** sera uniquement réservé aux membres de niveau D et E qui ne peuvent récupérer en jours de congés les heures de travail prestées, sous peine d'entraver le travail de leur Cabinet.

Ce paiement sera effectué sur base d'un relevé mensuel, validé par l'Echevin (e) ou la Bourgmestre dont dépend le membre du personnel.

Article 19. Les traitements et allocations sont payés aux membres des Cabinets mensuellement anticipativement. Le traitement ou allocation dû mensuellement est égal à 1/12 du montant annuel et calculé au prorata du volume des prestations du membre du Cabinet.

Lorsque le traitement ou la location n'est pas dû pour le mois entier, le montant est payé en 30e, conformément à la règle prévue dans le statut pécuniaire du personnel.

Article 20. Les membres des Cabinets bénéficient de Titres-Repas, à l'exception de ce qu'ils reçoivent auprès de leur employeur d'origine.

Article 21. Les membres des Cabinets peuvent bénéficier d'un abonnement sur les transports en commun entre leur domicile et leur lieu de travail, à l'exception de ceux qui en bénéficient auprès de leur employeur d'origine

Section V – De la situation administrative

Article 22. Les membres du personnel communal, du personnel du Cpas ou de la Zone de police détaché dans un cabinet d'un membre du Collège, continuent à bénéficier de l'évolution de carrière et peuvent participer aux procédures de promotion.

En matière disciplinaire, les membres du personnel communal, détachés dans un Cabinet d'un membre du Collège, restent soumis aux règles statutaires et réglementaires applicables à l'ensemble du personnel.

Article 23. Sauf nécessité de service, sont appliqués aux membres des Cabinets, les congés prévus dans le statut administratif du personnel de la commune de Molenbeek-Saint-Jean.

Article 24. Lorsqu'une évaluation d'un membre détaché est requise, celui-ci se voit maintenir sa dernière évaluation approuvée par le Collège, et ce, jusqu'à ce qu'il reprenne ses fonctions. Cette disposition ne peut en aucun cas hypothéquer l'évolution de carrière de l'agent.

Article 25. Les membres des cabinets qui font partie du personnel communal sont proposés par la Bourgmestre ou l'Echevin, chacun en ce qui concerne son Cabinet.

Ils participent à l'avancement du travail dans leur département initial et y reprennent leur fonction à l'issue de leur mission.

Si l'intérêt du département le requiert, il peut être procédé à leur remplacement, uniquement à titre intérimaire.

Section VI – Délégation relative au recrutement

Article 26. Le Collège communal procède à l'engagement, à la mise à disposition, au détachement, au licenciement ou à l'acceptation de la démission de tout membre du personnel des Cabinets politiques, de quelque niveau que ce soit, conformément aux dispositions de l'article 123 10° de la Nouvelle Loi communale en matière de personnel sous contrat de travail.

Chapitre II – Dispositions générales concernant les moyens d'action des Cabinets

Article 27. Chaque membre de Cabinet peut disposer d'un abonnement GSM et d'un ordinateur portable. Il signe alors un document établissant la réception des biens et leur engagement à en disposer « en bon père de famille » et les restituer à la première demande.

Un inventaire du matériel et du mobilier mis à disposition des membres du personnel de Cabinet est dressé et tenu à jour par le Secrétaire de Cabinet.

Article 28. Le/la bourgmestre peut disposer d'un véhicule de fonction. Le véhicule dispose d'une carte carburant, valable uniquement en Belgique.

Article 29. Le cas échéant, les frais kilométriques sont remboursés aux montants pratiqués au sein de l'administration. Pour faire face à ces frais, un crédit budgétaire annuel de 500 euros maximum est

réservé pour les Cabinets.

Article 30. Chaque membre du Collège désigne au sein de son Cabinet, une personne chargée d'assurer la gestion des archives.

Gemeentelijk secretariaat - Reglement betreffende het personeelsstatuut van de leden van de kabinetten van het College van Burgemeester en Schepenen.

13 **Prévention - Placement de quatre caméras fixes temporaires - Régularisation.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 25/4 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police ;

Vu la demande de la zone de police Bruxelles-Ouest d.d. 24.12.2024 de pouvoir placer 4 caméras fixes temporaires pour la période du 27/12/2024 au 3/01/2025;

Considérant que ces caméras ont été placées aux emplacements suivants :

- boulevard E. Machtens (Beekkant) ;
- rue Fernand Brunfaut ;
- carrefour formé par la rue Picard et la rue de l'Escaut ;
- avenue du Sippelberg ;

Considérant que ces lieux sont dépourvus de caméras fixes ou nécessitent l'ajout de caméras complémentaires et ce vu les nécessités spécifiques du dispositif autour du Nouvel An qui visent à faciliter la gestion de la foule et d'incidents éventuels dans un contexte d'ordre public ;

Considérant par ailleurs que sur le plan de la gestion des données à caractère personnel, la demande de la zone de police du 24 décembre 2024 a tenu compte d'une analyse d'impact et de risques au niveau opérationnel, notamment quant aux catégories de données à caractère personnel traitées (qui seront uniquement à disposition de la zone de police), à la proportionnalité des moyens mis en œuvre, aux objectifs opérationnels à atteindre et à la durée de conservation des données nécessaire pour atteindre ces objectifs ;

Considérant qu'un service de police peut installer et utiliser des caméras sur le territoire qui ressort de sa compétence, après autorisation préalable de principe du conseil communal, lorsqu'il s'agit d'une zone de police ;

Considérant qu'en cas d'urgence motivée, où l'autorisation visée au précédent paragraphe n'a pas encore été obtenue, soit le chef de corps soit le directeur coordonnateur administratif ou le directeur du service demandeur, selon le cas, demande oralement l'autorisation à l'autorité compétente pour y avoir recours dans le cadre de la mission spécifique justifiant l'urgence ; que cette autorisation orale est par la suite confirmée par écrit par l'autorité compétente dans les plus brefs délais ; qu'en ce qui concerne les zones de police, l'autorité compétente peut être représentée par le bourgmestre concerné pour donner l'autorisation orale dans le cas d'urgence ;

Considérant que la bourgmestre a donné son autorisation écrite le 31.12.2024 ; qu'il y a lieu de la confirmer par l'autorité compétente, ici le Conseil communal, conformément à l'article 25/4 §4 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police ;

DECIDE :

Article unique :

De confirmer l'autorisation délivrée dans l'urgence le 31.12.2024 à la zone de police Bruxelles-Ouest par la Bourgmestre, pour le placement de quatre caméras fixes temporaires durant la période du 27/12/2024 au 3/01/2025 ;

Preventie - Installatie van vier tijdelijke vaste camera's - Regularisatie.

DE RAAD,

Gelet op artikel 25/4 van de wet van 5 augustus 1992 betreffende de politie;

Gezien het verzoek van de politiezone Brussel-West d.d. 24.12.2024 om 4 tijdelijke vaste camera's te mogen plaatsen voor de periode van 27/12/2024 tot 3/01/2025; Overwegende dat deze camera's geplaatst zijn op volgende locaties:

- E. Machtenslaan (Beekkant) ;
- Fernand Brunfautstraat ;
- kruispunt gevormd door de Picardstraat en de Scheldestraat;
- de Sippelberglaan;

Overwegende dat deze locaties niet over vaste camera's beschikken of extra camera's nodig hebben, gezien de specifieke vereisten van het oudejaarssysteem, die bedoeld zijn om het beheer van mensenmassa's en eventuele incidenten in verband met de openbare orde te vergemakkelijken;

Overwegende voorts dat, wat het beheer van persoonsgegevens betreft, in het verzoek van de politiezone van 24 december 2024 rekening is gehouden met een impact- en risicoanalyse op operationeel niveau, met name met betrekking tot de categorieën van verwerkte persoonsgegevens (waarover alleen de politiezone zal kunnen beschikken), de evenredigheid van de ingezette middelen, de te bereiken operationele doelstellingen en de periode van gegevensbewaring die nodig is om deze doelstellingen te bereiken;

Overwegende dat een politiedienst camera's mag installeren en gebruiken in het gebied dat onder zijn bevoegdheid valt, na voorafgaande principiële toestemming van de gemeenteraad, wanneer het een politiezone betreft;

Overwegende dat in geval van een met redenen omklede noodsituatie, wanneer de in de vorige alinea bedoelde toestemming nog niet is verkregen, hetzij de korpscommandant, hetzij de administratief coördinerend directeur, hetzij de directeur van de verzoekende dienst, naar gelang van het geval, mondeling toestemming vraagt aan de bevoegde autoriteit om er gebruik van te maken in het kader van de specifieke opdracht die de noodsituatie rechtvaardigt ; dat deze mondelinge toestemming vervolgens zo spoedig mogelijk schriftelijk wordt bevestigd door de bevoegde autoriteit; dat in het geval van politiezones de bevoegde autoriteit zich kan laten vertegenwoordigen door de bevoegde burgemeester om mondeling toestemming te verlenen in geval van nood;

Overwegende dat de burgemeester haar schriftelijke toelating heeft gegeven op 31.12.2024; dat deze moet worden bevestigd door de bevoegde overheid, in casu de Gemeenteraad, overeenkomstig artikel 25/4 §4 van de wet van 5 augustus 1992 betreffende de politietaak;

BESLUIT:

Enig artikel:

De machtiging te bekrachtigen die op 31.12.2024 dringend werd afgeleverd aan de politiezone Brussel-West door de burgemeester, voor de installatie van vier tijdelijke vaste camera's gedurende de periode van 27/12/2024 tot 3/01/2025;

14 **Prévention - Convention entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'asbl Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE) relative à la Prévention - Année 2025.**

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Considérant les subsides alloués à la commune dans le cadre de sa politique de prévention ;

Considérant les statuts de l'asbl Molenbeek Vivre Ensemble et ses missions sur le terrain ;

Considérant que les différents arrêtés d'octroi de subvention à la commune autorisent que certains moyens prévus soient mis à disposition d'une asbl ou de toute institution disposant de la personnalité juridique qui se chargera de la réalisation des objectifs liés aux allocations ;

Considérant l'obligation de conclure une convention avec l'asbl Molenbeek Vivre Ensemble

(MOVE) dans laquelle sont précisés les droits et obligations de chacune des parties, les objectifs à

rencontrer et résultats à atteindre ;
Considérant le montant de 1.909.279,20 € de subsides transférés à l'asbl pour l'année 2025 ;
Considérant la convention jointe en annexe ;

DECIDE :

Article unique :
d'approuver la convention avec l'asbl Molenbeek Vivre Ensemble pour l'année 2025.

Preventie - Overeenkomst tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de vzw Molenbeek Samen Leven (MOVE) in verband met Preventie - Jaar 2025.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gezien de subsidies die aan de gemeente worden toegekend in het kader van haar preventiebeleid;
Gezien de statuten van de vzw Molenbeek Vivre Ensemble en haar opdrachten op het terrein;
Overwegende dat de verschillende decreten tot toekenning van subsidies aan de gemeente toestaan dat bepaalde middelen ter beschikking worden gesteld van een vereniging zonder winstoogmerk of een andereinstelling met rechtspersoonlijkheid die belast wordt met de verwezenlijking van de doelstellingen dieverband houden met de toekenningen;
Gezien de verplichting om een overeenkomst te sluiten met de vzw Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE) waarin de rechten en plichten van elk van de partijen, de te bereiken doelstellingen en de te behalen resultaten worden gespecificeerd;
Gezien het bedrag van 1.909.279,20 euro aan subsidies dat voor het jaar 2025 aan de vzw wordtvergemaakt;
Gezien de bijgevoegde overeenkomst;

BESLUIT :

Enig artikel :
De overeenkomst met de vzw Molenbeek Vivre Ensemble voor het jaar 2025 goed te keuren.

2 annexes / 2 bijlagen

Convention+MOVE+-+Commune+2025.pdf, Convention+MOVE+Commune+2025 nl.pdf

15 **Cultures - Musée communal - MoMuse - Réinstauration de la politique tarifaire - Report du 16/12/2024.**

LE CONSEIL,

Considérant qu' il y a lieu à présent de réinstaurer une politique tarifaire, dont la mise en place a à la fois été approuvée par le Collège des Bourgmestre et Échevins, en sa séance du 27 novembre 2017, et le Conseil communal, en sa séance du 20 décembre 2017, laquelle politique tarifaire est définie comme suit :

Prix d'entrée plein à l'exposition permanente	5 €
Seniors, Omnio, Molenbeekois, PMR, Fed+, enseignants, étudiants	3 €
Art. 27 et chercheurs d'emploi	1,25 €
Moins de 18 ans, presse, MuseumPass, ICOM (commission internationale des musées)	Gratuit

Groupes (minimum 10) : Non-Molenbeekois	3 € par personne
Groupes (minimum 10) : Molenbeekois	2 € par personne
Visite guidée (minimum : 8 visiteurs – maximum : 20 visiteurs)	60 € / heure

Considérant que la recette des entrées au Musée communal - MoMuse fera l'objet d'un dépôt trimestriel à la Caisse communale (article budgétaire 7625/161/01) ;

Considérant que la gratuité (entrée et visite guidée) sera toutefois toujours d'application pour les écoles et les associations à vocation socio-culturelle molenbeekoises ;

Considérant que la gratuité reste toujours d'application pour tous les visiteurs fréquentant le Musée communal – MoMuse lors de chaque dimanche d'ouverture, entre 13 et 18 heures ;

Considérant que l'équipe muséale peut aussi être amenée à effectuer des visites guidées à la demande d'un organisme situé en dehors du territoire communal, auquel cas, il y a lieu de fixer, pour une visite guidée d'une durée d'une heure, le prix total de 60, 00 € (soixante euros) ;

Considérant que la somme totale de 60, 00 € (soixante euros) devra être acquittée, soit en espèces ou par virement bancaire ; ce virement étant alors à effectuer sur le compte bancaire du Musée communal – MoMuse, dont le numéro est : BE13 0910 2165 1439 ;

DÉCIDE :

Article 1 :

D'autoriser la réinstauration d'une politique tarifaire, dont la mise en place a à la fois été approuvée par le Collège des Bourgmestre et Échevins, en sa séance du 27 novembre 2017, et le Conseil communal, en sa séance du 20 décembre 2017, laquelle politique tarifaire est définie comme suit :

Prix d'entrée plein à l'exposition permanente	5 €
Seniors, Omnio, Molenbeekois, PMR, Fed+, enseignants, étudiants	3 €
Art. 27 et chercheurs d'emploi	1,25 €
Moins de 18 ans, presse, MuseumPass, ICOM (commission internationale des musées)	Gratuit
Groupes (minimum 10) : Non-Molenbeekois	3 € par personne
Groupes (minimum 10) : Molenbeekois	2 € par personne
Visite guidée (minimum : 8 visiteurs – maximum : 20 visiteurs)	60 €/heure

Article 2 :

D'approuver aussi le fait que la recette des entrées au Musée communal - MoMuse fera l'objet d'un dépôt trimestriel à la Caisse communale (article budgétaire 7625/161/01) ;

Article 3 :

D'attirer l'attention sur le fait que la gratuité (entrée et visite guidée) sera toutefois toujours d'application pour les écoles et les associations à vocation socio-culturelle molenbeekoises ;

Article 4 :

D'autoriser le maintien de la gratuité pour tous les visiteurs fréquentant le Musée communal – MoMuse lors de chaque dimanche d'ouverture, entre 13 et 18 heures ;

Article 5 :

D'approuver aussi le fait que l'équipe muséale peut aussi être amenée à effectuer des visites guidées à la demande d'un organisme situé en dehors du territoire communal, auquel cas, il y a lieu de fixer, pour une visite guidée d'une durée d'une heure, le prix total de 60, 00 € (soixante euros) ;

Article 6 :

D'approuver en conséquence la somme totale de 60, 00 € (soixante euros) qui devra être acquittée, soit en espèces ou par virement bancaire ; ce virement étant alors à effectuer sur le compte bancaire du Musée communal – MoMuse, dont le numéro est : BE13 0910 2165 1439 ;

La présente délibération sera envoyée aux services communaux suivants :

Service des Cultures - Maison des Cultures et de la Cohésion sociale ;
Finances (Comptabilité communale & Recette communale).

Culturen - Gemeentemuseum MoMuse - Herinvoering van de prijsbeleid - Uitstel van 16/12/2024.

DE RAAD,

Overwegende dat het nu noodzakelijk is om opnieuw een prijsbeleid in te voeren, waarvan de uitvoering zowel werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen, in zijn zitting van 27 november 2017, als door de Gemeenteraad, in zijn zitting van 20 december 2017, welk prijsbeleid als volgt wordt omschreven :

Volledige inkomprijs tot de permanente tentoonstelling	5 €
Senioren, Omnio, Molenbeekbewoners, PBM, Fed+, leerkrachten, studenten	3 €
Art. 27 en werkzoekenden	1, 25 €
Onder 18 jaar, pers, MuseumPass, ICOM (International Commission of Museums)	Gratis
Groepen (minimaal 10) : Niet-Molenbeekers	3 € per persoon
Groepen (minimaal 10) : Molenbeekbewoners	2 € per persoon
Rondleiding (minimum : 8 bezoekers – maximum : 20 bezoekers)	60 €/uur

Overwegende dat de inkomsten van de toegang tot het Gemeentemuseum – MoMuse driemaandelijks worden gestort in de Gemeentekas (begrotingspost 7625/161/01) ;
Overwegende dat de gratis toegang (ingang en rondleiding) blijft gelden voor Molenbeekse scholen en socio-culturele verenigingen ;

Overwegende dat de gratis toegang blijft gelden voor alle bezoekers van het Gemeentemuseum - MoMuse op elke zondag dat het open is, tussen 13u en 18u ;
 Overwegende dat het team van het museum ook rondleidingen kan geven op verzoek van een organisatie die buiten het gemeentegebied is gevestigd, in welk geval de totale prijs van € 60,00 (zestig euro) moet worden vastgesteld voor een rondleiding van één uur ;
 Overwegende dat het totaalbedrag van € 60,00 (zestig euro) contant moet worden betaald of via overschrijving op de bankrekening van het Gemeentemuseum - MoMuse, nummer BE13 0910 2165 1439 ;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De herinvoering toe te staan van een prijsbeleid waarvan de uitvoering zowel werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen, in zijn vergadering van 27 november 2017, als door de Gemeenteraad, in zijn vergadering van 20 december 2017, welk prijsbeleid als volgt wordt omschreven:

Volledige inkomprijs tot de permanente tentoonstelling	5 €
Senioren, Omnio, Molenbeekbewoners, PBM, Fed+, leerkrachten, studenten	3 €
Art. 27 en werkzoekenden	1, 25 €
Onder 18 jaar, pers, MuseumPass, ICOM (International Commission of Museums)	Gratis
Groepen (minimaal 10) : Niet-Molenbeekers	3 € per persoon
Groepen (minimaal 10) : Molenbeekbewoners)	2 € per persoon
Rondleiding (minimum : 8 bezoekers – maximum : 20 bezoekers)	60 €/uur

Artikel 2 :

Ook goed te keuren dat de ontvangsten uit de toegang tot het Gemeentemuseum - MoMuse driemaandelijks worden gestort in de Gemeentekas (begrotingspost 7625/161/01) ;

Artikel 3 :

De aandacht te vestigen op het feit dat gratis toegang (inkom en rondleiding) zal blijven gelden voor Molenbeekse scholen en socio-culturele verenigingen ;

Artikel 4 :

Toestemming te geven voor de voortzetting van de gratis toegang voor alle bezoekers van het Gemeentemuseum - MoMuse op alle zondagen dat het open is, tussen 13 u en 18 u ;

Artikel 5 :

Goed te keuren dat het team van het museum ook rondleidingen kan geven op verzoek van een organisatie die buiten de gemeente is gevestigd, in welk geval de totale prijs van een rondleiding van een uur € 60,00 (zestig euro) zal bedragen ;

Artikel 6 :

Het totale bedrag van € 60,00 (zestig euro) goed te keuren, te betalen ofwel contant ofwel via overschrijving; deze overschrijving moet uitgevoerd worden op de bankrekening van het Gemeentemuseum - MoMuse, BE13 0910 2165 1439 ;

Dit besluit zal naar de volgende gemeentelijke diensten worden gestuurd :

- Culturen Dienst - Huis van Culturen en Sociale Samenhang ;

16 **Enseignement francophone - Enseignement communal de Promotion sociale - Institut Machtens - Convention entre l'Administration communale et l'asbl Service Emploi de Koekelberg pour l'occupation gratuite de locaux de cours à l'Institut Machtens en 2025 - Approbation.**

LE CONSEIL,

Vu le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, tel qu'il a été modifié ;

Considérant que l'article 114 du décret précité autorise les pouvoirs organisateurs d'établissements de promotion sociale à conclure des conventions avec des associations pour réaliser les finalités déterminées à l'article 7 dudit décret :

Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;

Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturelles ;

Vu le règlement communal d'occupation des salles et des locaux appartenant à la commune de Molenbeek-Saint-Jean, adopté par le Conseil communal du 23 septembre 2015 et publié par voie d'affichage le 27 octobre 2015 ;

Considérant la demande de l'asbl Service Emploi de Koekelberg, en date du 27 novembre 2024, sollicitant la mise à disposition à titre gratuit du local informatique n°12 et du couloir fermé jouxtant ce local, situés à l'Institut Machtens, enseignement communal de Promotion sociale (rue Tazieaux, 25), repris comme bâtiment communal ;

Considérant que l'asbl Service Emploi de Koekelberg donnera priorité aux demandeurs d'emploi Molenbeekois et l'offre gratuite de divers services techniques, ci-annexés dans la convention de mise à disposition des locaux ;

Considérant que ces cours seront donnés par la section Koekeltech, projet d'économie sociale de l'asbl Service Emploi de Koekelberg ;

Considérant que ces modules seront destinés à des demandeurs d'emploi de la Région bruxelloise comprenant une initiation de base pour Windows 10, Word 2016, mon Actiris et l'utilisation du mail, recherche d'emploi sur internet et réseaux sociaux ;

Considérant que ce projet s'inscrit dans une politique de combat contre la fracture numérique régionale et ce, sans recherche de profit. L'objectif de l'asbl étant de les rendre autonomes dans leurs recherches d'emploi et de les initier aux nouvelles technologies ;

L'accès aisé de l'endroit en raison de sa localisation explique le succès grandissant des modules informatiques auprès des Molenbeekois et des habitants des communes limitrophes ;

Considérant que ces cours seront donnés du 6 janvier 2025 au 31 décembre 2025, du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 16h30 ;

Considérant que ces occupations auront toujours lieu en dehors des heures de l'Institut Machtens (18h00 à 21h30) et uniquement durant les jours d'ouverture (hors vacances scolaires) ;

Considérant que ce projet profitera à la commune de Molenbeek-Saint-Jean et se veut intégrateur et positif ;

Considérant l'accord de principe de Madame Stéphanie PITZ, Directrice de l'Institut Machtens, enseignement communal de Promotion sociale à Molenbeek-Saint-Jean ;

DECIDE :

Article unique :

d'approuver la mise à disposition à titre gratuit, du 6 janvier 2025 au 31 décembre 2025, du local informatique n°12 et son couloir fermé de l'Institut Machtens, enseignement communal de Promotion sociale, situé rue Tazieaux, 25 à 1080 Bruxelles au profit de l'asbl Service Emploi de Koekelberg, en échange de la gratuité à tous les cours pour les Molenbeekois et de la gratuité de divers services techniques, formalisée dans la convention ci-annexée établie entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, pouvoir organisateur de l'Institut Machtens et l'asbl Service Emploi de Koekelberg.

Franstalig onderwijs - Gemeentelijk onderwijs voor sociale promotie - Machtens Instituut - Overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de vzw Koekelberg Arbeidsbemiddeling voor de vrije ingebruikneming van cursusruimten aan het Machtens Instituut in 2025 - Goedkeuring.

1 annexe / 1 bijlage

Convention+Koekeltech+2025.doc

17 **Classes moyennes - Règlement relatif aux activités ambulantes-Marchés - Modification.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 117 et 119 de la Nouvelle loi communale ;

Vu le Règlement relatif aux activités ambulantes – marchés, de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean séance du Conseil Communal du 24 juin 2015 et modifié le 24 février 2021 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 février 2024 modifiant l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes ;

Vu l'ordonnance du 14 décembre 2023 simplifiant les règles en matière d'accès à la profession ;

Considérant l'obligation d'adapter le règlement communal pour l'aligner avec l'Arrêté et l'ordonnance susmentionnés ;

Considérant les recommandations et avis reçus, le 9 et le 29 juillet 2024 du Service Public Régional de Bruxelles - Bruxelles Économie et Emploi ;

Considérant que le texte initial du règlement a été révisé et amendé conformément aux exigences et en se basant sur les recommandations émises par le Service public régional de Bruxelles - Bruxelles Économie et Emploi, dans le courriel officiel du 9 juillet 2024 ;

Vu l'arrêté royal du 29 décembre 1992 relatif à la réglementation du fonctionnement des marchés publics qui stipule que les autorités locales sont compétentes pour organiser et réguler les marchés dans leur juridiction ;

Vu l'article 145 du Code des impôts sur les revenus de 1992 qui impose à chaque contribuable la tenue d'une comptabilité conforme et la déclaration fidèle de ses revenus ;

Vu la loi du 16 janvier 2003 sur la protection de la concurrence et la prévention de la fraude économique, permettant aux autorités locales de prendre des mesures pour prévenir des pratiques commerciales déloyales ;

Vu l'arrêté royal du 29 décembre 1992 relatif à la réglementation du fonctionnement des marchés publics qui stipule que les autorités locales sont compétentes pour organiser et réguler les marchés dans leur juridiction ;

Considérant la nécessité d'adapter le règlement des marchés communaux à la réalité du terrain ;

Considérant qu'il y a lieu de procéder à des modifications du règlement relatif aux marchés afin de

gérer au mieux les occupations hebdomadaires sur l'aire des marchés de la commune, grâce à une base légale qui précise les droits et devoirs des marchands, la sécurité, le respect des directives communales, etc. ;

DÉCIDE :

De modifier son règlement relatif aux activités ambulantes – Marchés :

RÈGLEMENT RELATIF AUX ACTIVITÉS AMBULANTES - MARCHÉS

CHAPITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1^{er}

Le présent titre de ce règlement règle une matière visée par les articles 117 et 119bis de la Nouvelle Loi Communale, la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, ainsi que l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation d'activités ambulantes, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 février 2024 relatif à l'aide pour le lancement d'un projet d'entreprise.

Article 2 - Organisation d'activités ambulantes

L'exercice de toute activité ambulante sur le domaine public, de même que l'organisation de toute activité ambulante sur le domaine privé, est soumis à une autorisation préalable de la commune suivant les règles établies au présent chapitre. La commune, avant d'autoriser une activité ambulante sur le domaine public ou sur le domaine privé, peut demander l'avis préalable et non contraignant d'une personne spécialisée dans le domaine de spécification du marché pour lequel une demande d'autorisation a été adressée à la commune, afin de s'assurer que les produits qui seront mis en vente par le demandeur correspondent bien à l'objet du marché organisé.

Aucune activité ambulante ne peut être organisée ou exercée dans les parcs, jardins publics, plaines et aires de jeux, sauf autorisation exceptionnelle du Collège des Bourgmestres et Échevins. L'exercice et l'organisation d'une activité ambulante peuvent être autorisés aux abords de ceux-ci, dans le respect des règles de circulation routière et pour autant qu'elle ne porte pas atteinte à la sécurité et à la libre circulation des passants.

Article 3 - Conditions d'exercice

Toute entreprise souhaitant exercer des activités commerciales ambulantes sur le territoire de la commune, doit :

- Être une entreprise visée à l'article I.1, 1^o, du Code de droit économique ;
- Être inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises, conformément à l'article III.16 du Code de droit économique, avec des détails précisant les types d'activités commerciales exercées, soumises à la TVA, conformément aux codes NACEBEL applicables à chaque catégorie d'activité commerciale ambulante sur éventaires et marchés ;
- Détenir, lorsque le type d'activité le requiert, un enregistrement, un agrément ou une autorisation AFSCA et/ou un avis conforme des services d'incendie ;
- Obtenir, après satisfaction des conditions précédentes, une autorisation de la commune, délivrée suivant les procédures décrites aux sections suivantes.

Le service communal gestionnaire des marchés est autorisé à requérir des documents, des pièces justificatives et des informations supplémentaires auprès des marchands et de leurs préposés, pour des motifs d'identification, de conformité juridique et de sécurité publique. Cette procédure se fait sans préjudice des compétences principales des autorités fédérales et régionales en matière de régulation commerciale.

CHAPITRE II : ORGANISATION D'ACTIVITÉS AMBULANTES SUR LES MARCHÉS PUBLICS

Section 1 : Dispositions générales applicables aux marchés publics

Article 4 - Organisation de marchés sur la voie publique

Il est défendu d'établir, d'organiser ou de tenir un marché, si ce n'est aux endroits, jours et heures désignés par le Conseil communal. Ces marchés peuvent faire l'objet de concessions de services publics conformément aux prescriptions de la convention de concession de services publics approuvées par le Conseil communal.

Article 5 - Marchés en concession

Le ou les concessionnaires pourront :

- Apporter des dérogations aux articles 7 dernier alinéa, 8, 9 § 3, 10, 12 et 13 uniquement en ce qui concerne la durée et la fréquence de perception des abonnements, et 24 § 1er du présent

règlement ;

- Prévoir un système d'arbitrage.

Ces dérogations ne prendront effet qu'après l'approbation du Conseil communal, laquelle sera formalisée par une convention à valider par ce dernier et après accomplissement des formalités de publicité requises. Elles feront l'objet des mêmes mesures de publicité que le présent règlement.

Article 6

La commune organise les marchés publics suivants sur le domaine public :

Marché du dimanche :

Lieu :

Le marché dominical se déroule sur le terre-plein de la Place Communale ainsi que sur la portion adjacente de la rue du Comte de Flandre. En cas de forte affluence des marchands occasionnels, le marché peut exceptionnellement s'étendre jusqu'à la zone située devant la sortie du Métro Comte de Flandre.

Heures :

Du 1er novembre au 28 février, entre 9h et 15h.

Du 1er mars au 31 octobre, entre 9h et 16h.

Spécialisation :

Mixte, spécialisation par zone, exception faite pour les marchands occasionnels (volants) ou sur dérogation du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Plan des emplacements :

Un plan du marché peut être consulté auprès du service communal gestionnaire des marchés, comportant la distinction des emplacements affectables pour l'exercice de commerces alimentaires et non alimentaires.

Marché du jeudi :

Lieu :

Place Communale ; rue du Comte de Flandre depuis le parvis jusqu'à la place communale ; rue Sainte-Marie ; rue de l'Avenir entre le Parvis et la rue de la Prospérité ; pourtour du parvis Saint-Jean-Baptiste ; rue du Facteur ; rue Bonnevie ; le pourtour et les abords de l'Église Saint-Jean-Baptiste.

Heures : Entre 8h et 14h.

Spécialisation :

Mixte, spécialisation par zone, exception faite pour les marchands occasionnels (volants) ou sur dérogation du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Plan des emplacements :

Un plan du marché peut être consulté auprès du service communal gestionnaire des marchés.

Marché du mardi :

Lieu :

Place de la Duchesse de Brabant..

Heures : Entre 8h et 14h.

Spécialisation :

Mixte, spécialisation par zone, exception faite pour les marchands occasionnels (volants) ou sur dérogation du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Plan des emplacements :

Un plan du marché peut être consulté auprès du service communal gestionnaire des marchés.

Le Collège ou le concessionnaire peut réserver certaines zones des marchés à la vente de produits spécifiques.

Le Bourgmestre pourra, lors de travaux d'utilité publique, d'événements calamiteux et autres circonstances exceptionnelles, soit déplacer ou supprimer temporairement un ou plusieurs marchés, soit uniquement déplacer un certain nombre d'échoppes, soit modifier les heures spécifiques à chaque marché, tout cela à titre temporaire également.

En pareils cas, le commerçant ambulant ne pourra prétendre à aucune indemnité quelle qu'elle soit.

Article 7 - Conditions relatives à l'attribution des emplacements

Un emplacement sur les marchés de la commune ne peut être attribué qu'aux entreprises se conformant aux conditions énoncées à l'article 3 du présent règlement.

Les emplacements peuvent occasionnellement être attribués à des personnes réalisant des ventes sans caractère commercial, visées à l'article 7 de l'arrêté royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation d'activités ambulantes.

Article 8 - Proportion d'attribution

Les emplacements sur le marché public sont attribués :

- Soit par abonnement (maximum 95 % du nombre total d'emplacements) ;

- Soit au jour le jour (minimum 5 % du nombre total d'emplacements).

Parmi les emplacements à attribuer par abonnement, priorité est accordée aux démonstrateurs à concurrence de 5 % du nombre total des emplacements du marché.

Article 9 - Règles d'attribution des emplacements par abonnement sur les marchés communaux

§ 1er. Vacances et candidature des emplacements par abonnement

a. Si un emplacement à attribuer par abonnement est vacant et qu'il existe, pour l'emplacement concerné, au moins un candidat inscrit sur le registre des candidatures (tel que défini à l'article 9§2), et ce pour chaque catégorie de candidature (telles que définies à l'article 9§3), le service communal gestionnaire des marchés proposera un abonnement aux candidats dans l'ordre de priorité (tel que décrit à l'article 9§3).

b. Si un emplacement à attribuer par abonnement est vacant et si aucun candidat n'est inscrit sur le registre des candidatures pour l'emplacement concerné (ou pour chaque catégorie de candidature telle que définie à l'article 9§3), ou si aucun candidat de la liste ne répond à la proposition d'attribution, la vacance est annoncée par la publication d'un avis sur le site web de la commune.

Les candidatures sont introduites dans le délai prévu dans l'avis de vacance. Elles peuvent être introduites à la suite d'un avis de vacance ou à tout autre moment. Elles doivent également contenir les mentions et documents suivants :

1. Le nom, le prénom et l'adresse de la personne par laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle la demande est introduite ;
2. Le cas échéant, la raison sociale de l'entreprise à laquelle l'emplacement sera attribué et l'adresse de son siège social ;
3. Le numéro de l'entreprise pour laquelle la demande est introduite, conformément aux dispositions de l'article 3 du présent règlement ;
4. Le type de produits proposés à la vente et les installations utilisées pour la vente ;
5. Un extrait intégral de l'inscription de l'entreprise candidate à la Banque-Carrefour des Entreprises. L'inscription doit préciser les types d'activités réalisées, soumises à la TVA, conformément aux codes NACEBEL applicables à chaque catégorie d'activité commerciale ambulante sur éventaires et marchés et, lorsque le type d'activité le requiert, une copie de l'enregistrement, de l'agrément ou de l'autorisation AFSCA et/ou de l'avis conforme des services d'incendie, visés au même article 3 et relatifs à l'entreprise pour laquelle la demande est introduite ;
6. Le service communal gestionnaire des marchés est habilité à requérir des informations et documents supplémentaires afin de mieux identifier et clarifier la situation d'une entreprise sollicitant son inscription au registre, selon les besoins légalement fondés.

La candidature qui sera considérée comme irrecevable ou incomplète ne sera pas inscrite dans le registre des candidatures et ne sera donc pas prise en considération. Le service communal gestionnaire des marchés en informera le demandeur par lettre recommandée, en clarifiant les motifs d'irrecevabilité.

§ 2. Registre des candidatures

Toutes les candidatures sont consignées dans un registre au fur et à mesure de leur réception.

Conformément au décret et à l'ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission Communautaire Commune et la Commission Communautaire Française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises, ce registre peut toujours être consulté au service communal gestionnaire des marchés ou auprès du concessionnaire.

Les candidatures restent valables tant qu'elles n'ont pas été satisfaites ou retirées par leur auteur, à condition que, tous les ans, dans la semaine qui précède la date d'anniversaire de l'introduction de leur candidature, les candidats figurant dans le registre confirment celle-ci afin de demeurer dans le registre.

La commune peut limiter les inscriptions dans son registre aux produits spécifiés, conformément à ses exigences de marché et à sa politique commerciale. Les candidatures non conformes seront exclues dudit registre.

Sous peine d'irrecevabilité, la candidature doit être formulée par écrit et doit obligatoirement être adressée au service communal gestionnaire des marchés, soit par lettre recommandée, soit déposée en mains propres au guichet de cette même cellule contre un accusé de réception, soit sur support durable (par exemple un courrier électronique à l'adresse du service) contre accusé de réception.

§ 3. Ordre de l'attribution des emplacements

En cas de vacance d'un emplacement par abonnement, les candidatures sont classées comme suit dans le registre en vue de l'attribution de l'emplacement :

- 1° Aux démonstrateurs dans la mesure où ils n'atteignent pas 5 % du nombre total

d'emplacements, compte tenu de leur éventuelle spécialisation ;

2° Aux candidats, autres que les démonstrateurs, par priorité dans l'ordre établi ci-dessous :

- a) Aux personnes qui sollicitent un emplacement suite à la suppression de celui qu'elles occupaient sur l'un des marchés de la commune ou auxquelles la commune a notifié un préavis pour cause de suppression définitive du marché ou d'une partie des emplacements ;
- b) Aux personnes qui sollicitent une modification des dimensions de leur emplacement ;
- c) Aux personnes qui demandent un changement géographique de leur emplacement ;
- d) Aux candidats externes.

Dans chacune des quatre catégories établies ci-dessus, les candidatures sont classées par priorité selon l'emplacement et de la spécialisation sollicitée, et le cas échéant, selon la date.

Lorsque deux ou plusieurs demandes, appartenant à la même catégorie, sont introduites simultanément, l'ordre de préférence est déterminé comme suit :

a) La priorité est donnée au demandeur qui a le plus d'ancienneté sur les marchés de la commune ; lorsque l'ancienneté ne peut pas être comparée, la priorité est déterminée par tirage au sort ;

b) Pour les candidats externes, la priorité est déterminée par tirage au sort.

Les candidatures sont valides pour une durée d'un an et doivent être renouvelées exactement à la date anniversaire de leur dépôt initial, sans tolérance de retard, pour conserver leur statut actif dans le registre. Un défaut de renouvellement à cette date spécifique entraînera automatiquement le retrait de la candidature du registre.

§ 4. Notification de l'attribution des emplacements par abonnement

L'attribution de l'emplacement est notifiée au demandeur :

- Soit par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- Soit par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- Soit par support durable avec accusé de réception.

Lorsque l'attribution d'un emplacement a été notifiée, le titulaire de l'abonnement a 15 jours pour en prendre possession. Passé ce délai, la décision d'attribution de l'emplacement devient caduque et l'emplacement fera l'objet d'une nouvelle procédure d'attribution, sauf justificatif transmis dans les plus brefs délais au service communal gestionnaire des marchés ou au concessionnaire.

§ 5. Le registre des emplacements attribués par abonnement

Un plan ou registre est tenu, mentionnant pour chaque emplacement attribué par abonnement :

- Le nom, le prénom, l'adresse de la personne à laquelle ou par l'intermédiaire de laquelle l'emplacement a été attribué ;
- S'il y a lieu, la raison sociale de la personne morale à laquelle l'emplacement a été attribué et l'adresse de son siège social ;
- Le numéro d'entreprise ;
- Les produits et/ou les services offerts en vente ;
- S'il y a lieu, la qualité de démonstrateur ;
- La date d'attribution de l'emplacement ;
- Si l'activité est saisonnière, la période d'activité ;
- Le prix de l'emplacement, sauf s'il est fixé de manière uniforme ;
- S'il y a lieu, le nom et l'adresse du cédant et la date de la cession.

Conformément au décret et à l'ordonnance conjoints du 16 mai 2019 de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission Communautaire Commune et la Commission Communautaire Française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises, ce registre peut toujours être consulté au service communal gestionnaire des marchés ou auprès du concessionnaire.

Article 10 – L'organisation et l'attribution des emplacements au jour le jour

1. Cadre Réglementaire de l'organisation des attributions au jour le jour

L'attribution des emplacements au jour le jour représente au minimum 5 % de la totalité des emplacements du marché. La commune procède à un tirage au sort avant le début de chaque marché hebdomadaire pour attribuer ces emplacements aux marchands occasionnels ne disposant pas d'emplacement fixe. Cette attribution est ajustée en fonction des besoins du marché et des évaluations du Placier, en tenant compte des circonstances imprévues.

La commune peut également, en cas de nécessité, établir un registre de pré-inscription relatif aux marchands occasionnels (volants), préalablement aux jours de marché, pour des emplacements attribués habituellement au jour le jour, selon les mêmes modalités qui sont d'application pour les abonnements ;

Les emplacements non occupés par les abonnés seront alloués aux marchands occasionnels par le Placier. Si des emplacements demeurent vacants après cette attribution, ils pourront être octroyés temporairement aux abonnés en demande. En cas de demandes multiples pour un même emplacement, celui-ci sera attribué par tirage au sort effectué par le Placier.

Un seul emplacement par marché peut être attribué à chaque marchand occasionnel (volant).

2. Modalités d'inscription au registre des candidats au tirage au sort :

Les entreprises candidates qui peuvent s'inscrire au registre des marchands occasionnels (volants) candidats au tirage au sort pour les emplacements au jour le jour, après l'accord du service communal gestionnaire des marchés dans le respect du présent règlement, doivent :

- a. Satisfaire à toutes les conditions citées dans l'article 3 ;
- b. Obtenir l'accord du Placier et des agents du service communal gestionnaire des marchés pour participer au tirage au sort ;
- c. Les représentants (administrateurs ou gérants journaliers) des entreprises candidates au tirage au sort doivent être physiquement présents sur place pour y prendre part.

Le service communal gestionnaire des marchés a le droit de demander des documents et informations supplémentaires aux marchands occasionnels (volants), pour des motifs de conformité juridique ou de sécurité publique. Cette procédure se fait sans préjudice de compétences principales des autorités fédérales et régionales en régulation commerciale.

3. Modalités de paiement de la redevance :

Le paiement de la redevance pour le droit d'usage relatif à l'emplacement par ces marchands sera effectué le jour même entre les mains du Placier, uniquement par le biais d'un paiement électronique (Bancontact). Ce droit ne vaut que pour un seul jour.

4. Interdictions et Obligations Réglementaires

- a. Les marchands occasionnels sont tenus de respecter rigoureusement les directives du Placier, notamment observer les conditions techniques spécifiques à chaque emplacement, telles que le respect de l'alignement, le montage en retrait, la propreté et le nettoyage de l'emplacement ainsi que de ses abords avant de le quitter, et les règles concernant la présence de véhicules autorisés.
- b. Le marchand qui s'est vu attribuer un emplacement au jour le jour ne peut en aucun cas céder son emplacement à un autre marchand sans l'autorisation du Placier ;
- c. Il est formellement interdit aux marchands occasionnels (volants) de procéder à tout déplacement ou permutation géographique des emplacements entre eux, sans autorisation préalable du Placier ;
- d. Le marchand qui s'est vu attribuer un emplacement au jour le jour ne peut quitter le marché avant la fin officielle de la vente, sans dérogation pour circonstances exceptionnelles accordée par le Placier.

5. Sanctions et mesures préventives relatives à la fraude au tirage au sort :

§ 1. Prévention des manipulations du tirage au sort

En présence de soupçons de manipulation du tirage au sort par des membres d'une même famille ou des entités liées et lorsqu'un indice, tel que le partage de marchandises, de moyens de transport ou d'autres moyens entre les entités, est considéré comme une manœuvre visant à augmenter artificiellement leurs chances d'obtenir un emplacement pour le bénéfice d'un compte unique, le Collège des Bourgmestre et Echevins prendra les mesures suivantes :

- a) refuser l'inscription simultanée de leurs entreprises pour un même marché ;
- b) une seule entreprise parmi celles-ci pourra participer au tirage au sort ;
- c) cette même entreprise sera exclusivement autorisée à prendre part aux tirages ultérieurs, à l'exclusion des autres entités initialement suspectées.

§ 2. Procédure de vérification

En cas de contestation de la décision communale par les entités concernées, la commune se réserve le droit et le devoir de solliciter le concours des autorités fédérales compétentes, telles que le Service Public Fédéral Finances, l'Office National de Sécurité Sociale (O.N.S.S.) et l'Inspection Spéciale de Impôts (I.S.I.), pour enquêter sur la situation fiscale des entreprises concernées, afin de vérifier leur conformité avec les lois fiscales et sociales en vigueur.

En cas de contestation de la décision communale par les entités concernées, l'administration communale pourra, dans le respect de ses obligations légales, solliciter l'intervention des autorités fédérales compétentes, telles que le Service Public Fédéral Finances, l'Office National de Sécurité Sociale (O.N.S.S.) et l'Inspection Spéciale des Impôts (I.S.I.), afin de vérifier la conformité des entreprises concernées avec la législation fiscale et sociale en vigueur.

§ 3. Sanctions

En cas de tentatives répétées de s'inscrire, nonobstant les avertissements préalables, le Collège des Bourgmestre et Échevins, en se basant sur un rapport circonstancié du Placier et/ou du service communal gestionnaire des marchés, décidera des sanctions supplémentaires, y compris l'exclusion permanente du marché, en application aux dispositions de l'Article 48 § 1^{er} .3 du présent règlement.

Article 11 - Exigence d'identification en cas d'exercice d'activités ambulantes sur le marché public

Toute personne qui exerce une activité ambulante sur le marché public doit, si elle exerce l'activité à partir d'un étal ou d'un véhicule, s'identifier au moyen d'un panneau lisible, placé ostensiblement sur l'étal ou le véhicule. Ce panneau doit également être installé par les préposés lorsqu'ils travaillent seuls et doit comporter les mentions suivantes :

1. Le nom, le prénom de la personne qui exerce une activité ambulante en personne physique pour son propre compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée ; soit le nom, le prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée,
2. La raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale ;
3. Selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lesquels il est situé ;
4. Le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises (ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère).

Article 12 - Durée de l'abonnement

Les abonnements sont octroyés pour une durée de trois mois.

À l'expiration de cette durée, les abonnements sont renouvelés tacitement, sauf stipulation contraire du demandeur et sauf retrait signifié par lettre recommandée par l'Administration communale dans les cas stipulés aux articles 14 et 16 du présent règlement.

Article 13 - Perception

Le paiement d'une redevance pour l'usage d'un emplacement sur les marchés hebdomadaires de la commune, sous forme d'un abonnement trimestriel, est obligatoire. Cette redevance finance, entre autres, les services fournis par la commune, incluant la préparation, la gestion de la propreté des emplacements, et l'élimination des déchets abandonnés par les visiteurs à la clôture des marchés.

Le paiement de ces abonnements trimestriels est exigible pour le trimestre en cours, y compris dans les cas de suspension prévus à l'article 16 du présent règlement. Ils sont payables au plus tard le vingt du mois précédant le trimestre auquel ils se rapportent par virement sur le compte de l'Administration Communale.

Au cas où le paiement n'est pas enregistré à ladite date, le titulaire de l'abonnement pourra se voir retirer définitivement le droit d'occuper son emplacement en vertu de la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins.

Le contrevenant pourra dans ce cas être expulsé sur-le-champ de son emplacement sur injonction d'un agent habilité ou du concessionnaire.

Article 14 - Suspension de l'abonnement par son titulaire

Le titulaire d'un abonnement peut le suspendre lorsqu'il se trouve, pour une période prévisible d'au moins trois mois, dans l'incapacité d'exercer son activité :

- Pour maladie ou accident attesté par un certificat médical ;
- Pour un cas de force majeure dûment démontré.

La suspension prend effet le jour où la commune ou le concessionnaire est informé de l'incapacité et cesse au plus tard cinq jours après la communication de la reprise des activités, par lettre recommandée contre accusé de réception.

Durant la période de suspension, l'emplacement sera, soit attribuée en priorité au commerçant voisin de cette échoppe, dans le cas où celui-ci manifesterait un intérêt pour l'incorporer à son emplacement existant, soit allouée de manière temporaire, sur une base journalière.

Le titulaire de l'abonnement récupère son emplacement à la fin de la suspension.

Article 15 - Résiliation de l'abonnement

Le titulaire de l'abonnement peut résilier son l'abonnement :

- Lorsqu'il se trouve dans l'un des cas de suspension temporaire prévus à l'article 14 du présent règlement, à l'échéance de l'abonnement, moyennant un préavis d'au moins 30 jours ;
- À l'échéance de l'abonnement, moyennant un préavis d'au moins 30 jours ;
- À la cessation de ses activités ambulantes, moyennant un préavis d'au moins 30 jours ;
- S'il est dans l'incapacité définitive d'exercer son activité pour maladie ou accident attesté par un certificat médical ou pour un cas de force majeure dûment démontré. Dans ce cas, aucun préavis n'est exigé.

Les ayants droit de la personne physique exerçant son activité pour son propre compte peuvent, au décès de cette personne, résilier, sans préavis, à l'abonnement dont elle était titulaire.

Les demandes de suspension, de reprise et de résiliation d'un abonnement sont notifiées selon l'une des modalités suivantes :

- Par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ;
- Par lettre remise de la main à la main contre accusé de réception ;
- Sur un support durable (e-mail).

Article 16 - Suspension et retrait de l'abonnement

§ 1er. L'abonnement pourra être suspendu par le Collège des Bourgmestre et Échevins ou par le concessionnaire dans les cas suivants, après avoir adressé au titulaire de l'abonnement un avertissement:-

- En cas d'absence durant quatre semaines successives sans en avertir le Placier, au préalable ou durant la première semaine d'absence ;
- En cas d'infraction aux articles 3 (conditions d'exercice), 18 (changement d'articles de vente), 21 (occupation des emplacements), 23 (Sous-location), 28 (sécurité), 30 (hygiène), 32 (vente d'animaux), 33 (appareils de chauffage et de cuisson), 34 (nuisances sonores) , 35 (ordre public et bonnes mœurs) et 36 (fin du marché) du présent règlement ;
- En cas de récidive d'infraction à l'article 26 (emplacements) du présent règlement, sur une période continue de six mois ;
- En cas d'infraction habituelle au présent règlement ;
- En cas de non-respect des injonctions du Placier, du concessionnaire ou de son préposé, ou d'un agent communal habilité.

En cas de récidive d'infraction, sur une période de six mois, à l'un de ces points, le Collège des Bourgmestre et Échevins ou le concessionnaire pourra décider de retirer l'abonnement dans les conditions prévues au présent article.

§ 2. L'abonnement pourra être retiré par le Collège des Bourgmestre et Échevins ou par le concessionnaire dans les cas suivants, après avoir adressé un avertissement au titulaire de l'abonnement. à l'exception de l'infractions à l'article 13, pour laquelle aucune notification préalable n'est nécessaires, en raison de la preuve évidente du non-respect du délai imparti pour le paiement.

Les cas concernés sont les infractions aux articles suivants :

- Article 13: Dépassement du délai requis pour le paiement de la redevance relative à l'abonnement.
- Article 22 : Cession d'un emplacement.
- Article 23, § 1er : Sous-location.
- Article 29 : Manquement aux obligations en matière de propreté.
- Article 35 : Atteinte à l'ordre public.
- Dans les cas de récidive prévus au précédent paragraphe.

§ 3. La décision de suspension ou de retrait de l'abonnement est notifiée par lettre recommandée à la poste avec accusé de réception ou sur support durable.

Article 17 - Suspension dans le cadre d'activités ambulantes saisonnières

Une activité saisonnière est en général une activité portant sur des produits ou des services qui, par nature ou par tradition, ne sont vendus qu'au cours d'une période de l'année.

Les abonnements qui sont attribués pour l'exercice des activités susmentionnées sont suspendus pour la durée de la période de non-activité.

Pendant la période de non-activité, ces emplacements sont attribués au jour le jour.

Article 18 - Changement d'articles de vente

La vente, ne fût-ce que momentanée, d'un autre article de vente que celui pour lequel l'emplacement fut attribué, est interdite.

Tout titulaire d'une autorisation communale qui désire changer d'article de vente, doit au préalable en solliciter l'autorisation auprès du Collège des Bourgmestre et Échevins.

S'il est fait droit à sa demande, l'intéressé devra accepter une éventuelle mutation d'emplacement.

Article 19 - Absence ponctuelle injustifiée et arrivée tardive

Il ne pourra être réclamé aucune indemnité lorsqu'en cas d'absence non signalée à la commune ou au concessionnaire ou en cas d'arrivée tardive (au-delà de 7h30), l'emplacement attribué par abonnement est accordé suivant la procédure prévue à l'article 10 du présent règlement.

Article 20 - Préavis signifié par la commune

En cas de suppression définitive de la manifestation ou d'une partie des emplacements, un délai de préavis d'un an est appliqué aux titulaires d'un emplacement. Ces personnes sont prioritaires lors de l'attribution d'un emplacement vacant par abonnement.

Article 21 - Occupation des emplacements

§ 1er. Les emplacements sur le marché public peuvent être occupés par les personnes physiques qui exercent l'activité ambulante pour le compte de l'entreprise.

L'emplacement attribué à un démonstrateur peut en outre être occupé par le démonstrateur auquel le droit d'usage temporaire de l'emplacement a été sous-loué conformément à l'article 36 de l'Arrêté Royal du 24 septembre 2006 relatif à l'exercice et à l'organisation des activités ambulantes et par les personnes physiques qui exercent l'activité ambulante pour le compte de ce dernier.

§ 2. Les personnes qui réalisent des ventes sans caractère commercial dans le cadre des

opérations visées à l'article 7 de l'Arrêté Royal du 24 septembre 2006 susmentionné peuvent occuper l'emplacement attribué à la personne responsable de l'opération. Le cas échéant, elles peuvent l'occuper en dehors de la présence de celle-ci.

§ 3. L'entreprise titulaire de l'abonnement communiquera au service communal gestionnaire des marchés ou au concessionnaire l'identité et le statut des personnes visées au § 1er, ainsi que, le cas échéant, un extrait de son inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises. L'inscription doit précisément indiquer les types d'activités réalisées, soumises à la TVA, conformément aux dispositions de l'article 3 du présent règlement. Elle leur signalera au préalable tout changement qui intervient ultérieurement à ce propos, dans les 15 jours et par lettre recommandée à la poste.

Article 22 - Cession d'un emplacement

La cession d'un emplacement est autorisée aux conditions suivantes :

1° Lorsque le titulaire d'un emplacement cesse ses activités ambulantes dans l'emplacement concerné en qualité de « personne physique », décède, ou lorsque la « personne morale » cesse ses activités ambulantes dans l'emplacement concerné.

2° Pour autant que :

- Le ou les cessionnaire(s) soit(ent) dûment inscrit(s) à la Banque-Carrefour des Entreprises avec les codes NACEBEL adéquats aux activités commerciales exercées et qu'il(s) poursuive(nt) la spécialisation du cédant sur chaque emplacement cédé, à moins que la commune ou le concessionnaire autorise un changement de spécialisation ;
- L'entreprise du ou des cessionnaire(s) ne dispose(nt) pas, à la suite de la reprise, de plus d'un emplacement sur le périmètre du marché.

La cession est valable pour la durée de validité restante de l'abonnement du cédant. En cas de cession, l'abonnement est également renouvelé tacitement.

Article 23 - Sous-location et démonstrateurs

§ 1er. Toute sous-location de tout ou partie d'un emplacement, attribué par abonnement ou à titre momentané, à un tiers est interdite, à l'exception des dispositions prévues au paragraphe suivant.

En cas d'infraction à cette disposition, outre l'éventuelle infraction d'une amende administrative de maximum 350,00 euros, l'abonnement pourra être définitivement retiré à son titulaire selon la procédure prévue à l'article 16 du présent règlement.

§ 2. Les démonstrateurs, qui ont obtenu un abonnement pour un emplacement, peuvent sous-louer à d'autres démonstrateurs leur droit d'usage temporaire sur cet emplacement :

- Soit directement à un autre démonstrateur ;
- Soit par l'intermédiaire d'une association, pour autant que :
 - La sous-location soit ouverte à tout démonstrateur sans discrimination ;
 - Elle attribue le droit d'usage de l'emplacement par tirage au sort ;
 - Elle communique à la commune, après ce tirage au sort, la liste des démonstrateurs ayant reçu ce droit d'usage.

Le prix de la sous-location ne peut être supérieur à la part du prix de l'abonnement pour la durée de la sous-location.

Article 24 – Organisation des horaires des Marchés

§ 1. Installation des échoppes, étals et camions-magasins :

1. Les titulaires d'abonnement doivent installer leurs échoppes, étals et camions-magasins entre 6 h et 8 h.
2. Les marchands de fruits et légumes doivent procéder à l'installation entre 5 h 30 et 8 h.
3. Les marchands occasionnels (volants) sont autorisés à installer entre 8 h et 9 h.

§ 2. Horaires de fonctionnement des marchés :

1. Marché du jeudi : la vente est autorisée de 8 h à 14 h 00.
2. Marché du dimanche :
 - Du 1er novembre au 28 février, la vente est autorisée de 9 h à 15 h.
 - Du 1er mars au 31 octobre, la vente est autorisée de 9 h à 16 h.
3. Marché du mardi : la vente est autorisée de 8 h à 14 h.

Les marchands ne peuvent quitter le marché avant la fin officielle de la vente, une dérogation pouvant être accordée pour circonstances exceptionnelles par le Placier ou par le concessionnaire.

Article 25 - Circulation sur l'aire du marché

Il est exigé des marchands et de leurs fournisseurs, lorsqu'ils emploient des véhicules pour le chargement, le déchargement de leur marchandise et leur circulation générale dans les zones désignées, de se conformer strictement aux règles suivantes le jour du marché :

1. Toute circulation est interdite pendant les heures de vente précisées dans l'article 24 § 2 dans le périmètre du marché, exception faite aux marchands volants dans les limites prévues à l'article 24 § 1.3 du présent règlement, ou en cas d'une autorisation du Placier pour des raisons justifiées.
2. Les véhicules transportant du matériel et des marchandises ne peuvent demeurer sur le

marché que pour la durée nécessaire au chargement et au déchargement, lesquels doivent être effectués avant l'heure d'ouverture et après l'heure de fermeture du marché. Une exception est accordée aux marchands volants dans les limites horaires spécifiées au § 1.

3. Il est interdit de décharger avant 6 h les jours de marché, excepté pour les marchands de fruits et légumes qui peuvent commencer à décharger à 5 h 30, comme spécifié au § 1.

4. Les conducteurs doivent stationner leurs véhicules en dehors de l'aire du marché, respecter le sens de la circulation et se conformer aux dispositions de l'A.R. du 1^{er} décembre 1975 concernant la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique.

5. Le stationnement de véhicules autres que les camions-magasins et ceux possédant une autorisation octroyée par le Collège des Bourgmestres et Echevins, est interdit dans le périmètre des marchés :

- De 5 h à 16 h pour les marchés du mardi et du jeudi.
- De 6 h à 18 h pour le marché du dimanche.

6. Pour des motifs pratiques et organisationnels, et afin d'assurer le bon déroulement du marché, il est autorisé aux Placiers et aux employés du service communal gestionnaire des marchés de stationner leurs véhicules dans les zones du marché, sous réserve de ne pas entraver l'activité des marchands ni leur liberté de mouvement.

7. Afin d'optimiser la fluidité de la circulation et de réduire les délais de rangement après la clôture des activités du marché, la commune pourrait autoriser certains marchands à stationner leurs véhicules à proximité immédiate et adjacente à leur emplacement, sous réserve que cette mesure ne perturbe ni l'activité des autres vendeurs ni la libre circulation.

8. La commune autorise les marchands et leurs préposés à stationner leurs véhicules utilitaires dans les zones désignées et réservées à cet effet, sous réserve de l'enregistrement préalable de la plaque d'immatriculation auprès du service gestionnaire des marchés. Cet enregistrement donne droit à l'obtention d'un Pass de stationnement délivré par l'administration communale.

Article 26 - Emplacements

§ 1er. Les marchands doivent, pour le placement de leurs marchandises, se conformer aux instructions des préposés de l'administration communale. Ils doivent en tout état de cause respecter les limites de marquage au sol délimitant leur emplacement.

§ 2. Pour le placement des échoppes ou pour quelque autre raison que ce soit, il est interdit :

- D'enfoncer ou d'accrocher quoi que ce soit (câbles, piquets, crampons) au mobilier urbain, dans le sol ou dans le revêtement de la voirie et des aires de marchés ;
- D'y faire de quelconques marques.

§ 3. Aucune marchandise ne peut être exposée en dehors des emplacements. Il en va de même pour les systèmes d'amarrage des tentes, les saillants des tréteaux, les panneaux publicitaires, les véhicules, les déchets et autres objets appartenant aux marchands.

Article 27 - Installations

Le matériel utilisé par les commerçants ambulants doit être adapté à la tenue d'un marché et offrir toutes les garanties de solidité afin de pouvoir résister aux intempéries, aux mouvements de foule et autres incidents inhérents aux marchés publics.

La vente sur les véhicules est interdite. Toutefois, exception peut être faite pour les véhicules spécialement aménagés en étals, si leurs dimensions sont compatibles avec celles des emplacements prévus sur les marchés.

Article 28 - Sécurité

§ 1er. Les allées entre les échoppes, étals et autres matériels d'exposition doivent rester libres pour permettre le passage aisé des piétons et des véhicules de secours. Les échoppes, étals et autres matériels d'exposition doivent être implantés de telle sorte :

- Que la voirie présente une largeur libre minimale de 4,20 m, 8 m en cas de rue en cul-de-sac, et une hauteur minimale de 2,20 m ;
- Qu'un couloir d'1,20 m soit laissé libre à l'arrière des échoppes lorsque les emplacements sont disposés le long des façades de riverains ou de commerçants locaux ;
- Que des passages transversaux soient aménagés tous les 50 m maximum pour les commerçants et les riverains.

§ 2. Les éventuels câbles électriques nécessaires à l'alimentation des échoppes, non fournis par l'Administration, doivent être protégés et signalés de manière à respecter la sécurité des passants. Ils doivent en outre être conformes à la législation en la matière et faire l'objet, au moins une fois par an, d'un contrôle par un organisme agréé. Une preuve de ce contrôle doit pouvoir être présentée sur toute réquisition d'un agent communal habilité.

§ 3. Les marchandises et le matériel, en ce compris les systèmes d'amarrage des tentes, les saillants des tréteaux, les panneaux publicitaires, les véhicules et les câbles électriques, appartenant aux commerçants restent sous leur entière responsabilité, de même que les

dommages qu'ils pourraient causer. Les marchands veilleront donc à prendre toutes les dispositions nécessaires à cet effet.

§ 4. Chaque commerçant devra posséder, dans son échoppe, un extincteur en bon état de marche et adapté au type de produits vendus, contrôlé au moins une fois par an par un organisme agréé. Une preuve de ce contrôle doit pouvoir être présentée sur toute réquisition d'un agent habilité.

§ 5. Les bonbonnes de gaz sont interdites dans le périmètre du marché, sauf lorsqu'elles sont installées sur des véhicules aménagés en étals et moyennant le respect des dispositions particulières de sécurité prévues en la matière.

Article 29 - Propreté du marché

Les emplacements et leurs abords doivent être maintenus en parfait état de propreté.

Toutes les installations présentes sur le marché doivent comporter une poubelle pour les déchets, papiers, cartons et emballages dont les consommateurs désirent se débarrasser. Tous les déchets, débris, papiers, emballages jonchant le sol de l'emplacement, ses abords et les lieux de passage devront être ramassés par les marchands en tout temps et particulièrement avant qu'ils quittent leurs emplacements, mis dans des sacs en matière plastique ou récipients et enlevés par eux.

En complément des dispositions sanctionnatrices énoncées dans le présent règlement, celui qui enfreint cette disposition doit aussitôt remettre les lieux en état de propreté, faute de quoi la commune se réserve le droit d'y pourvoir aux frais, risques et périls du contrevenant.

En cas de récidive d'infraction à cette disposition dans les douze mois suivant l'imposition de la sanction, l'abonnement sera suspendu sur-le-champ pendant une période de trois semaines selon la procédure prévue à l'article 16 du présent règlement.

En tout état de cause, les marchands restent responsables de la propreté de leur emplacement et de ses abords ainsi que des dommages causés par des négligences à ce sujet.

Un état des lieux d'entrée sera établi par l'agent responsable quant à l'état initial de propreté de l'emplacement occupé et de ses abords.

Un état des lieux de sortie sera obligatoirement signé par le marchand avant son départ de l'aire du marché.

En cas de non-respect de cette obligation ou de défaut de propreté constaté lors de l'état des lieux de sortie, une sanction administrative sera imposée, sur la base d'un procès-verbal établi par un agent constatateur.

En cas de récidive prévue à l'article 16, le Service gestionnaire des marchés appliquera la suspension ou le retrait définitif de l'abonnement, conformément à la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins.

Article 30 - Hygiène

Il est interdit de porter atteinte de quelque manière que ce soit à l'hygiène et à la salubrité des denrées alimentaires transportées, exposées à la vente, mises en vente ou vendues.

Il est défendu de mettre au fond des sacs, caisses, paniers ou autres contenants, des comestibles d'une qualité inférieure à ceux qui se trouvent exposés à la vue de la clientèle.

De même, il est défendu de vendre ou d'exposer à la vente des comestibles gâtés, corrompus ou impropres à la consommation.

Les exposants respecteront les normes d'hygiène propres à leurs métiers. Ils ne pourront en aucun cas se soustraire aux inspections réalisées par les fonctionnaires ou agents dûment habilités, qu'ils soient de la commune, de l'AFSCA ou de Brulabo, dans le cadre des réglementations relatives à l'hygiène et à la sécurité alimentaire.

Article 31 - Responsabilité - Assurance

Le droit d'usage accordé aux entreprises pour la durée du marché n'entraîne aucune obligation de garde ou de conservation des marchandises et dépôts des commerçants à charge de la commune.

Le marchand garantit la commune des dommages causés par sa faute, sa négligence ou celle de son personnel, au mobilier urbain, en ce compris les arbres et autres plantations présents sur la voie publique, aux édifices et équipements publics.

Les commerçants doivent contracter les polices d'assurance nécessaires, notamment en matière de responsabilité civile, couvrant leur personne, leur personnel et leur matériel.

Article 32 - Vente d'animaux

Sans préjudice de l'application de la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, l'exposition, la livraison, la mise en vente et la vente d'animaux vivants est interdite dans le périmètre du marché, pour quelque motif que ce soit.

Article 33 - Appareils de chauffage et de cuisson

Il est interdit de placer et d'utiliser des appareils de chauffage ou de cuisson qui pourraient laisser échapper des gaz ou fumées.

Article 34 - Nuisances sonores

§ 1er. Il est interdit de faire du bruit de manière excessive de telle sorte que cela pourrait gêner les autres marchands, le public ou les riverains.

§ 2. Sauf dans le cas des démonstrateurs et à condition de les utiliser avec modération, il est interdit d'employer des amplificateurs de son à l'intérieur du périmètre du marché.

Article 35 - Ordre public sur le marché

§ 1er. Il est défendu d'apporter des entraves à la liberté des échanges commerciaux et de troubler l'ordre public ou les bonnes mœurs de quelque manière que ce soit, en ce compris la vente de produits à caractère pornographique, raciste ou xénophobe.

§ 2. Il est strictement interdit, dans les zones dédiées au marché et pendant toute la durée des activités, à tous les marchands et à leurs préposés présents sur le marché, de :

- Adopter des comportements agressifs, de proférer des insultes, de recourir à la violence ou de formuler des menaces, qu'elles soient physiques ou verbales, à l'encontre de quiconque.
- Manifester des comportements agressifs, de proférer des insultes, ou de commettre des actes de violence ;
- Inciter à la haine ou exprimer des propos ou des gestes à caractère raciste ;
- Être en état d'ivresse, ni sous l'emprise de produits stupéfiants ;
- Le racolage sur les parties du marché réservées à la circulation.

§ 3. Toute infraction à cet article entraînera l'expulsion immédiate du marché par la Police avec l'aide du Placier.

Un rapport motivé sera adressé au Collège des Bourgmestre et Échevins par le service gestionnaire des Marchés.

En cas de récidive, ou de faits particulièrement graves, le Collège des Bourgmestre et Échevins pourra décider de suspendre ou de révoquer l'abonnement du marchand concerné ou de l'interdire de participer aux tirages au sort des marchés de la commune, lorsqu'il s'agit d'un marchand occasionnel.

Article 36 - Fin du marché

Durant une heure et demie suivant la clôture de la vente au marché, la circulation dans le périmètre du marché est uniquement autorisée aux véhicules des marchands et aux véhicules des services de secours.

Les échoppes, étals et camions doivent être enlevés au plus tard deux heures après la fermeture du marché.

CHAPITRE III : ORGANISATION D'ACTIVITÉS AMBULANTES SUR LE DOMAINE PUBLIC EN DEHORS DES MARCHÉS PUBLICS

Section 1 : Dispositions générales applicables aux activités ambulantes sur le domaine public en dehors des marchés publics

Article 37 - Champ d'application

La commune peut, après avoir accordé l'autorisation nécessaire, organiser des activités commerciales ambulantes sur le domaine public sur l'ensemble de son territoire, en dehors des marchés hebdomadaires réguliers. Par domaine public, il y a lieu d'entendre :

- La voie publique, en ce compris les accotements et les trottoirs, les passages aériens et souterrains pour piétons, exception faite du périmètre des marchés lors de leur tenue ;
- Les lieux assimilés à la voie publique en vertu de l'article 4 § 1er, alinéa 2 de la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines, et notamment : les parkings situés sur la voie publique, les galeries commerciales, les halls de gare et de métro et les lieux sur lesquels se déroulent les fêtes foraines.

Article 38 - Autorisation préalable

§ 1er. Demande d'autorisation

Quiconque souhaite occuper un emplacement dans un ou plusieurs des lieux mentionnés à l'article précédent pour exercer des activités ambulantes doit répondre aux conditions prévues à l'article 3 du présent règlement et est soumis à une autorisation préalable. Cette autorisation doit être demandée préalablement à l'exercice de l'activité ambulante auprès de la commune. L'autorisation visée à l'article précédent doit :

- Être demandée au minimum 15 jours avant la date prévue pour l'exercice de l'activité ambulante

auprès de la commune ;

- Respecter le prescrit de l'article 16 du présent règlement ;
- Préciser, à peine d'irrecevabilité, l'objet et l'étendue de l'autorisation demandée.

§ 2. Décision relative à l'autorisation

En cas de décision positive, le demandeur obtient une autorisation mentionnant :

- La nature des produits ou services qu'il est autorisé à vendre ;
- Le(s) lieu(x) dans le(s)quel(s) il peut vendre ;
- La (les) date(s) et la durée de la vente ;
- Les éventuelles modalités particulières relatives à l'autorisation.

L'autorisation demandée peut être refusée pour une ou plusieurs des raisons ci-dessous :

- Raisons d'ordre public ;
- Protection du consommateur.

La commune motivera cette (ces) raison(s) dans la notification de la décision négative au demandeur et renverra également aux voies de recours.

Article 39 - Conditions en matière d'attribution et d'occupation des emplacements

Les personnes qui répondent aux conditions d'obtention, prévues à l'article 7 du présent règlement, et d'occupation d'emplacements sur le marché public, prévues à l'article 21, peuvent obtenir et occuper des emplacements sur le domaine public.

Article 40 - Règles d'attribution d'emplacements au jour le jour

Les emplacements octroyés au jour le jour, le sont selon l'ordre chronologique des demandes et, s'il y a lieu, en fonction du lieu et de la spécialisation sollicités.

Lorsque deux ou plusieurs demandes d'emplacement(s) sont introduites simultanément, l'ordre d'attribution est déterminé par tirage au sort.

Article 41 - Règles d'attribution par abonnement

Les règles relatives aux marchés publics énoncées dans la section précédente s'appliquent également ici. Les conditions relatives à la communication des places vacantes, énoncées à l'article 9 § 1 du présent règlement, ne sont pas d'application.

Article 42 - Perception

La redevance relative au droit d'usage d'un emplacement sur la voie publique en dehors des marchés publics est payable au plus tard trois jours avant la date ou la période à laquelle elle se rapporte par virement sur le compte de l'Administration Communale.

Le commerçant doit pouvoir présenter une preuve de paiement de la redevance sur simple réquisition d'un agent habilité.

L'entreprise doit pouvoir présenter une preuve de paiement de la redevance sur simple réquisition d'un agent habilité.

Au cas où le paiement n'est pas enregistré à ladite date ou lorsqu'il se trouve en défaut de pouvoir présenter une preuve de paiement, le titulaire de l'autorisation trimestrielle pourra être privé définitivement du droit d'occuper son emplacement en vertu de la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins, conformément à la procédure prévue par l'article 16 du présent règlement. Pareille décision sera notifiée au contrevenant par pli recommandé à la poste.

Le contrevenant pourra, dans les cas visés au présent article, être expulsé sur-le-champ de son emplacement sur injonction d'un agent habilité.

Article 43 - Exigence d'identification lors de l'exercice d'activités ambulantes

Toute personne, qui exerce une activité ambulante sur le domaine public doit s'identifier, si elle exerce son activité à partir d'un étal ou d'un véhicule, au moyen d'un panneau lisible, placé ostensiblement sur celui-ci. Ce panneau doit également être installé par les préposés lorsqu'ils travaillent seuls. Le panneau comporte les mentions suivantes :

- Soit le nom, le prénom de la personne qui exerce une activité ambulante en personne physique pour son propre compte ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée ; - Soit le nom, le prénom de la personne qui assume la responsabilité journalière de la personne morale ou pour le compte de laquelle ou au service de laquelle l'activité est exercée ; - La raison sociale de l'entreprise et/ou sa dénomination commerciale ; - Selon le cas, la commune du siège social ou du siège d'exploitation de l'entreprise et si le siège de l'entreprise n'est pas situé en Belgique, le pays et la commune dans lesquels il est situé ; - Le numéro d'inscription à la Banque-Carrefour des Entreprises (ou l'identification qui en tient lieu, lorsque l'entreprise est étrangère).

Article 44 - Activités déambulatoires

L'exercice d'activités ambulantes dites « déambulatoires » sur la voie publique est soumis à une

autorisation préalable délivrée par la commune, dans les conditions prévues aux articles 37 à 43 du présent règlement.

Article 45 - Début, tenue et fin des activités ambulantes sur le domaine public en dehors des marchés publics

Les articles 25 à 36 inclus du présent règlement sont applicables à la présente section.

Section 2 : Les marchés privés - Dispositions générales applicables aux activités ambulantes sur le domaine privé

Article 46 - Champ d'application

Toute activité ambulante exercée sur le domaine privé doit faire l'objet d'une autorisation préalable de la commune.

Est considéré comme faisant partie du domaine privé pour les besoins du présent règlement, tout lieu ne rentrant pas dans la définition du domaine public reprise à l'article 37 du présent règlement, en ce compris les parkings commerciaux et les lieux jouxtant la voie publique au sens de l'article 10bis de la loi du 25 juin 1993 sur l'exercice et l'organisation des activités ambulantes et foraines.

Outre l'expulsion immédiate du contrevenant et la fermeture des installations illégales, toute infraction au présent article sera punie d'une amende administrative de maximum 350,00 euros.

Article 47 - Autorisation préalable

L'article 37 du présent règlement est d'application pour la présente section.

CHAPITRE IV : Réglementation des procédures des sanctions et compétences des Services opérationnels du marché

Article 48 – Sanctions et mesures d'application

§ 1er. Procédures de sanctions

En application du présent règlement, les mesures appropriées à l'encontre des marchands contrevenants sont déterminées par le placier ou tout autre agent représentant le service communal gestionnaire des marchés. Ces agents peuvent, si nécessaire, faire appel à la collaboration d'autres services communaux. Ces mesures sont établies en fonction de la gravité des infractions et de leur récurrence, selon les modalités suivantes :

1. Avertissement :

Pour une première infraction ou en cas de manquement mineur, un avertissement formel est délivré au contrevenant.

2. Expulsion temporaire :

Concernant les marchands abonnés, s'ils commettent des infractions graves, des mesures d'expulsion seront prises pour des raisons de sécurité. Ces derniers seront interdits d'occuper leur emplacement habituel pour une période de deux à quatre semaines, cette décision étant motivée par le Placier et soumise à l'approbation du Collège des Bourgmestre et Échevins.

En ce qui concerne le marchand occasionnel (volant) qui commet une infraction portant atteinte à l'ordre public ou qui ne se conforme pas aux injonctions des agents communaux, les forces de l'ordre, habilitées à agir en la matière, procéderont à l'expulsion immédiate du marchand concerné, avec l'assistance du placier, et ce, conformément aux dispositions du Règlement général de police.

3. Saisine du Collège des Bourgmestre et Échevins :

Pour des infractions répétées ou des manquements persistants, un rapport circonstancié est soumis au Collège des Bourgmestre et Échevins pour évaluation et décision quant à la sanction appropriée, sans préjudice des dispositions de l'article 16 du présent règlement. Cette sanction peut inclure le retrait temporaire ou définitif de l'autorisation communale d'exercer des activités ambulantes sur les marchés de la commune pour le marchand contrevenant. Le Collège communal arrête sa décision et la notifie au marchand par lettre recommandée avec accusé de réception ou par remise en mains propres contre accusé de réception.

§ 2. Application des sanctions et des mesures disciplinaires

1. Afin d'assurer la mise en œuvre effective des sanctions prévues au **§ 1er**, le Placier est habilité à demander l'assistance des services de police. Ceci dans le but de préserver l'ordre public et d'assurer l'application stricte des sanctions stipulées par ce règlement.
2. Lorsqu'ils constatent une infraction au présent règlement, les gardiens de la paix doivent immédiatement en informer le Placier, lequel prendra les mesures appropriées conformément

aux dispositions prévues.

Article 49 - Compétence du Placier et des services communaux chargés de l'organisation des marchés.

1. Le Placier et le service communal gestionnaire des marchés :

a. Le Placier ou tout représentant du service communal gestionnaire des marchés habilité à cette fin a le pouvoir de contrôler les documents démontrant l'autorisation et l'identité des personnes qui exercent une activité ambulante sur le terrain de la commune, de réclamer et de vérifier les documents justifiant l'activité des marchands sur le marché afin de s'assurer de leur conformité avec la réglementation en vigueur.

b. Le Placier est exclusivement autorisé à déclarer l'ouverture et la clôture des activités du marché ainsi qu'à prendre les mesures nécessaires à l'encontre de tout contrevenant relatif à cette matière exclusive.

c. Il est responsable de l'encaissement des redevances dues par les marchands occasionnels.

d. Le Placier organise et supervise le tirage au sort des emplacements "au jour le jour" et peut être assisté par le service communal gestionnaire des marchés pour l'attribution appropriée aux marchands occasionnels, en se basant également sur ses estimations et les besoins spécifiques du marché.

e. En vertu des compétences qui lui sont conférées par le présent règlement et conformément à la procédure et aux dispositions stipulées à l'article 48, le Placier possède également l'autorité d'imposer des sanctions à tout marchand en infraction avec le règlement du marché, incluant des mesures telles que des exclusions temporaires ou permanentes des marchés.

f. Il informe l'administration et les autres services en temps utile lorsqu'une intervention est nécessaire pour résoudre divers problèmes, facilitant ainsi le bon déroulement du marché et prévenant toute complication.

g. Des comptes rendus et des rapports sont régulièrement fournis par le Placier au service communal gestionnaire des marchés pour le suivi et assurer une évaluation continue.

h. En cas d'absence du Placier, quelle qu'en soit la raison, et en l'absence de désignation d'un remplaçant par l'administration, le tirage au sort prévu pour l'attribution des emplacements aux marchands occasionnels sera annulé. Pour cette journée exceptionnelle, la gestion générale du marché sera assurée conjointement par le Service des Gardiens de la Paix et les services de police compétents.

2. Service des Gardiens de la Paix :

a. Ils assurent l'ordre public dans les zones des marchés, par leur présence dissuasive, ils sont habilités à sanctionner tout comportement perturbateur parmi les visiteurs, de prévenir les nuisances publiques, les incivilités et la délinquance au sein du marché, en conformité avec le règlement général de police (RGP). Ces actions sont menées en concertation avec le Placier et en collaboration avec les services de police.

b. Lorsqu'ils constatent une infraction au présent règlement, les gardiens de la paix doivent immédiatement en informer le Placier, lequel prendra les mesures appropriées conformément aux dispositions prévues.

c. En ce qui concerne leurs interactions avec les marchands, ils interviennent uniquement pour les infractions aux règlements relatives au dépassement des dimensions autorisées des emplacements des marchands sur la voie publique, au non-nettoyage de ces emplacements après la clôture du marché et pour toutes les infractions liées à l'ordre public citées dans l'article 35, toujours en concertation avec le Placier.

d. Ils sont chargés de la mise en place et du retrait des barrières Nadar, afin de garantir la sécurité aux périmètres des marchés. Ils assurent également la surveillance de ces barrières, en régulant les accès aux zones des marchés afin de restreindre l'entrée aux véhicules non autorisés, pendant et conformément aux horaires fixés dans les points 4(a) et 4(b) de l'article 24 § 3.

Article 50 - Entrée en vigueur du présent règlement

Le présent règlement est envoyé au Service Public Régional de Bruxelles - Bruxelles Economie et Emploi (Place Saint-Lazare, 2, 1035 Bruxelles) dans le mois qui suit son adoption et entre en vigueur le cinquième jour qui suit sa publication.

La présente délibération sera transmise à l'Autorité de Tutelle en vue de l'exercice de la tutelle générale.

Middenstand - Reglement betreffende de ambulante activiteiten en Markten - Wijziging.

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 117 en 119 van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op het Reglement betreffende ambulante activiteiten – markten, van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek, zitting van de Gemeenteraad van 24 juni 2015 en gewijzigd op 24 februari 2021;
Gelet op het besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22 februari 2024 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten;
Gelet op de ordonnantie van 14 december 2023 tot vereenvoudiging van de regels inzake toegang tot het beroep;
Overwegende de verplichting om het gemeentelijk reglement aan te passen aan het hierboven genoemde besluit en de ordonnantie;
Overwegende de aanbevelingen en adviezen ontvangen op 9 en 29 juli 2024 van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel - Brussel Economie en Werkgelegenheid;
Overwegende dat de oorspronkelijke tekst van het reglement is herzien en aangepast overeenkomstig de eisen en op basis van de aanbevelingen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel - Brussel Economie en Werkgelegenheid, in de officiële e-mail van 9 juli 2024;
Gelet op het koninklijk besluit van 29 december 1992 betreffende de reglementering van het functioneren van openbare markten, dat bepaalt dat de lokale autoriteiten bevoegd zijn voor de organisatie en regulering van markten binnen hun jurisdictie;
Gelet op artikel 145 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 dat elke belastingplichtige verplicht tot het voeren van een correcte boekhouding en het getrouw aangeven van zijn inkomsten;
Gelet op de wet van 16 januari 2003 betreffende de bescherming van de concurrentie en de preventie van economische fraude, die de lokale autoriteiten toestaat maatregelen te nemen ter voorkoming van oneerlijke handelspraktijken;
Gelet op Verordening (EU) nr. 904/2010 betreffende administratieve samenwerking en de bestrijding van fraude op het gebied van de belasting over de toegevoegde waarde;
Overwegende de noodzaak om de reglement van de gemeentelijke markten te harmoniseren om hun begrip en toepassing te vergemakkelijken;
Overwegend dat het noodzakelijk is om wijzigingen aan te brengen in de regelgeving met betrekking tot markten om de wekelijkse activiteiten op het marktgebieden van de gemeente beter te kunnen beheren, dankzij een wettelijke basis die de rechten en plichten van handelaren, de veiligheid, de naleving van gemeentelijke richtlijnen, enz. specificereert .;

BESLUIT :

Zijn reglement betreffende de ambulante activiteiten en markten te wijzigen :

REGLEMENT BETREFFENDE DE AMBULANTE ACTIVITEITEN EN MARKTEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Deze titel van dit reglement regelt een aangelegenheid die valt onder de artikelen 117 en 119bis van de Nieuwe Gemeentewet, de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, evenals het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, gewijzigd door het besluit van de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 22 februari 2024 betreffende de steun voor ondernemers die actief zijn in een tewerkstellingscoöperatie.

Artikel 2 - Organisatie van ambulante activiteiten

De uitoefening van gelijk welke ambulante activiteit op het openbaar domein, alsook de organisatie van gelijk welke ambulante activiteit op privé-domein, is onderworpen aan de voorafgaande toelating van de Gemeente volgens de regels die in dit hoofdstuk opgenomen zijn. De Gemeente kan, vooraleer een ambulante activiteit op het openbaar domein of het privé-domein toe te laten, een voorafgaandelijk en niet-bindend advies vragen aan een gespecialiseerd persoon op het gebied van de specificiteit van de markt waarvoor een toelatingsaanvraag werd gericht tot de gemeente en dit ten einde te verzekeren dat de producten die te koop zullen aangeboden worden door de aanvrager wel degelijk overeenkomen met het onderwerp van de aangevraagde markt.

Geen enkele ambulante activiteit mag worden georganiseerd of uitgeoefend in de parken, openbare tuinen, pleinen of speelterreinen, behalve met de uitzonderlijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

De uitoefening en de organisatie van een ambulante activiteit mogen worden toegestaan in de buurt ervan, mits naleving van de regels voor het automobielerkeer en voor zover ze de veiligheid en de vrije doorgang van de voetgangers niet in het gedrang brengen.

Artikel 3 - Voorwaarden voor de uitoefening

Elke onderneming, die ambulante handelsactiviteiten op het grondgebied van de gemeente wenst uit te oefenen, moet:

- een onderneming zijn bedoeld in artikel I.1, 1°, van het Wetboek van Economisch Recht;
- Ingeschreven zijn bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, overeenkomstig artikel III.16 van het Wetboek van Economisch Recht, met details die de soorten commerciële activiteiten specificeren die worden uitgevoerd, onderworpen aan de BTW, in overeenstemming met de NACEBEL-codes die van toepassing zijn op elke categorie ambulante handelsactiviteiten op kramen en markten;
- beschikken over een registratie, een erkenning of een toelating van het FAVV wanneer het type activiteit dit vereist, en/of de instemming van de brandweerdiensten;
- nadat voorgaande voorwaarden vervuld werden, een toelating van de Gemeente verkrijgen die uitgereikt wordt volgens de procedures die in de volgende afdelingen beschreven worden.

De gemeentelijke dienst marktbeheer is gemachtigd om documenten, bewijsstukken en aanvullende informatie op te vragen bij handelaars en hun personeel, om redenen van identificatie, juridische naleving en openbare veiligheid. Deze procedure gebeurt zonder afbreuk te doen aan de hoofdbevoegdheden van de federale en gewestelijke autoriteiten op het gebied van commerciële regulering.

HOOFDSTUK II: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN

Afdeling 1: Algemene bepalingen die van toepassing zijn op de openbare markten

Artikel 4 - Organisatie van markten op de openbare weg

Onverminderd het gemeentelijk reglement dat ter zake van toepassing is, is het verboden een markt op te stellen, te organiseren of uit te baten, tenzij op de plaatsen, dagen en uren die door de Gemeenteraad aangeduid worden. Deze markten mogen het voorwerp uitmaken van overdracht van overheidsdiensten die door de Gemeenteraad goedgekeurd worden.

Artikel 5 - Markten die overgedragen worden

De concessiehouder(s) mag/mogen:

- afwijkingen aanbrengen aan artikelen 7, laatste lid, 8, 9 § 3, 10, 12 en 13 enkel wat betreft de duur en de frequentie van de inning van de abonnementen, en artikel 24 § van dit reglement;
- een arbitragesysteem voorzien.

Deze afwijkingen worden pas van kracht nadat ze zijn goedgekeurd door de gemeenteraad, wat formeel wordt vastgelegd in een overeenkomst die door de gemeenteraad moet worden bekrachtigd, en nadat de vereiste publicitaire formaliteiten zijn vervuld. Voor deze afwijkingen gelden dezelfde publiciteitsmaatregelen als voor deze verordeningen.

Artikel 6

De Gemeente organiseert de volgende openbare markten op het openbaar domein:

Zondagsmarkt:

Locatie:

De zondagsmarkt vindt plaats op de esplanade van het Gemeenteplein en op het aangrenzende deel van de Graaf van Vlaanderenstraat. Bij een hoge opkomst van occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) kan de markt uitzonderlijk uitgebreid worden tot het gebied voor de uitgang van de Metro Graaf van Vlaanderen.

Uren:

Van 1 november tot 28 februari, tussen 9u en 15u.

Van 1 maart tot 31 oktober, tussen 9u en 16u.

Specialisatie:

Gemengd, specialisatie per zone, uitzondering gemaakt voor occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) of met ontheffing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Plattegrond van de standplaatsen:

Een plattegrond van de markt kan geraadpleegd worden bij de gemeentelijke dienst marktbeheer, met onderscheid tussen de toe te wijzen standplaatsen voor de uitoefening van voedsel- en niet-voedselhandel.

Donderdagmarkt:

Locatie:

Gemeenteplein; Graaf van Vlaanderenstraat vanaf het voorplein tot aan het gemeenteplein; Sint-

Mariestraat; Toekomststraat tussen het Voorplein en de Prosperiteitstraat; rondom het voorplein van Sint-Jan-de-Doper; Postbodestraat; Bonneviestraat; de omgeving en nabijheid van de Sint-Jan-de-Doperkerk.

Uren: Tussen 8u en 14u.

Specialisatie:

Gemengd, specialisatie per zone, uitzondering gemaakt voor occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) of met ontheffing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Plattegrond van de standplaatsen:

Een plattegrond van de markt kan geraadpleegd worden bij de gemeentelijke dienst marktbeheer.

Dinsdagmarkt:

Locatie:

Plein van de Hertogin van Brabant.

Uren: Tussen 8u en 14u.

Specialisatie:

Gemengd, specialisatie per zone, uitzondering gemaakt voor occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) of met ontheffing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Plattegrond van de standplaatsen:

Een plattegrond van de markt kan geraadpleegd worden bij de gemeentelijke dienst marktbeheer.

Het College of de concessiehouder mogen bepaalde marktzones voorbehouden voor de verkoop van specifieke producten.

De Burgemeester zal, bij werken van openbaar nut, rampen en andere uitzonderlijke omstandigheden, hetzij één of meer markten tijdelijk mogen verplaatsen of opheffen, hetzij een bepaald aantal kramen mogen verplaatsen, hetzij de bijzondere toegangsuren van iedere markt mogen wijzigen en dit voor een tijdelijke tijdspanne.

De toepassing van zulke maatregelen zal geen aanleiding tot enige vergoeding mogen geven voor de marktkramer.

Artikel 7 - Voorwaarden betreffende de toewijzing van standplaatsen

Een standplaats op de gemeentelijke markten kan uitsluitend worden toegewezen aan ondernemingen die voldoen aan de voorwaarden genoemd in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen mogen occasioneel worden toegewezen aan personen die verkopen zonder commerciële aard organiseren, welke personen bedoeld zijn in artikel 7 van het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

Artikel 8 - Verhouding van de toewijzing

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij via een abonnement (maximum 95% van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5% van het totaal aantal standplaatsen)

Onder de standplaatsen die via een abonnement toegewezen moeten worden, wordt voorrang gegeven aan standwerkers, ten beloop van 5% van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

Artikel 9 - Regels voor de toewijzing van marktplaatsen op basis van abonnement

§ 1. Vacatures en kandidaturen voor abonnementsplaatsen

a. Indien een abonnementsplaats beschikbaar is en er is voor de betreffende plaats ten minste één kandidaat geregistreerd in het register van kandidaturen (zoals gedefinieerd in artikel 9§2), en dit voor elke categorie van kandidatuur (zoals gedefinieerd in artikel 9§3), zal de gemeentelijke dienst marktbeheer een abonnement voorstellen aan de kandidaten in volgorde van prioriteit (zoals beschreven in artikel 9§3).

b. Indien een abonnementsplaats beschikbaar is en er geen kandidaten geregistreerd zijn in het register van kandidaturen voor de betreffende plaats (of voor elke categorie van kandidatuur zoals gedefinieerd in artikel 9§3), of indien geen van de kandidaten op de lijst reageert op het toekenningsvoorstel, wordt de vacature aangekondigd door publicatie van een bericht op de website van de gemeente.

Kandidaturen worden ingediend binnen de in de vacature vermelde uiterste termijn. Zij kunnen naar aanleiding van een kennisgeving van vacature of op elk ander moment worden ingediend. Ze moeten ook de volgende informatie en documenten bevatten :

1. De naam, voornaam en het adres van de persoon door wie of via wie de aanvraag wordt ingediend;
2. Indien van toepassing, de vennootschapsnaam van de onderneming aan wie de plaats wordt toegewezen en het adres van haar hoofdkantoor;
3. Het ondernemingsnummer, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3 van dit reglement, van de onderneming waar de aanvraag wordt gedaan;
4. Het type producten dat te koop wordt aangeboden en de installaties die worden gebruikt voor de verkoop;

5 Een volledig uittreksel van de inschrijving van de kandidaat-onderneming in de Kruispuntbank van Ondernemingen. De registratie moet de soorten activiteiten specificeren die onderhevig zijn aan BTW, in overeenstemming met de toepasselijke NACEBEL-codes voor elke categorie van ambulante handelsactiviteit op markten en, indien vereist door het type activiteit, een kopie van de inschrijving, de goedkeuring of de vergunning van FAVV en/of het conform advies van de brandweerdiensten, vermeld in hetzelfde artikel 3 en betrekking hebbend op de onderneming waarvoor de aanvraag wordt ingediend;

6. De gemeentelijke dienst marktbeheer is bevoegd om aanvullende informatie en documenten te verzoeken om de situatie van een onderneming die zich wil registreren in het register beter te identificeren en te verduidelijken, naargelang de wettelijk gefundeerde behoeften.

Een kandidatuur die als niet-ontvankelijk of onvolledig wordt beschouwd, wordt niet geregistreerd in het register van kandidaturen en wordt derhalve niet in overweging genomen. De gemeentelijke dienst marktbeheer zal de aanvrager hierover informeren per aangetekende brief, waarbij de redenen voor niet-ontvankelijkheid worden verduidelijkt.

§ 2. Register van kandidaturen

Alle kandidaturen worden geregistreerd in een register naarmate ze worden ontvangen.

In overeenstemming met het decreet en de ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen, kan dit register altijd worden geraadpleegd bij de gemeentelijke dienst marktbeheer of bij de concessiehouder.

Kandidaturen blijven geldig zolang ze niet zijn nagekomen of ingetrokken door de aanvrager, op voorwaarde dat, jaarlijks, op de week voorafgaand aan de verjaardag van hun kandidatuur, de kandidaten in het register hun kandidatuur bevestigen om in het register te blijven.

De gemeente kan inschrijvingen in haar register beperken tot de gespecificeerde producten, in overeenstemming met haar marktvereisten en commercieel beleid. Niet-conforme kandidaturen worden uitgesloten van het register.

Op straffe van niet-ontvankelijkheid moet de kandidatuur schriftelijk worden ingediend en worden verzonden naar de gemeentelijke dienst marktbeheer, hetzij per aangetekende brief, hetzij persoonlijk afgegeven aan het loket van dezelfde dienst tegen ontvangstbewijs, hetzij op een duurzame drager (bijvoorbeeld een e-mail naar het serviceadres) tegen ontvangstbevestiging.

§3. Volgorde van toewijzing van de standplaatsen

Indien een standplaats via een abonnement leegstaat, worden de kandidaturen, met het oog op de toewijzing van de standplaats, als volgt in het register geklasseerd:

1 . aan de standwerkers, in die mate waarin ze geen 5% van het totaal aantal standplaatsen innemen, rekening houdend met hun mogelijke specialisatie;

2 . aan de andere kandidaten dan de standwerkers, bij voorrang in de volgorde die hieronder vastgesteld is:

a) aan de personen die een standplaats vragen ten gevolge van de afschaffing van de plaats die ze bezetten op een van de markten van de Gemeente of waaraan de Gemeente een vooropzeg betekend heeft wegens de definitieve afschaffing van de markt of van een deel van de standplaatsen;

b) aan de personen die een wijziging van de afmetingen van hun standplaats vragen;

c) aan de personen die een geografische verandering van hun standplaats vragen;

d) aan externe kandidaten.

In elk van de vier hierboven vastgestelde categorieën worden de aanvragen naar prioriteit gerangschikt op basis van de locatie en de gevraagde specialisatie, en indien van toepassing, op basis van de datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen, die tot dezelfde categorie behoren, gelijktijdig ingediend worden, wordt de volgorde van voorkeur als volgt bepaald:

a) De oudste kandidaat op de markten van de gemeente krijgt voorrang.; wanneer de anciënniteit niet vergeleken kan worden, wordt de voorrang via loting bepaald;

b) voor externe kandidaten wordt de voorrang via loting bepaald.

Aanvragen zijn geldig voor een periode van één jaar en moeten precies op de verjaardag van hun oorspronkelijke indiening, zonder tolerantie voor vertraging, worden verlengd om hun actieve status in het register te behouden. Indien de aanvraag niet uiterlijk op deze specifieke datum op deze datum wordt verlengd, wordt de aanvraag automatisch uit het register verwijderd.

§4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen via een abonnement

De toewijzing van de standplaats wordt aan de aanvrager bekendgemaakt:

- hetzij via een ter post aangetekend schrijven, met ontvangstbewijs;
- hetzij via een brief die van hand tot hand overhandigd wordt, tegen ontvangstbewijs;

- via een duurzame drager met ontvangstbevestiging.

Wanneer de toewijzing van een standplaats bekendgemaakt wordt, heeft de persoon die recht heeft op het abonnement, 15 dagen tijd om het te komen afhalen. Na deze termijn wordt de beslissing om de standplaats toe te wijzen, nietig verklaard, en de standplaats zal dan aan een nieuwe toewijzingsprocedure onderworpen worden, behoudens een bewijs dat zo snel mogelijk aan de gemeentelijke dienst marktbeheer of aan de concessiehouder bezorgd wordt.

§5. Het register van de standplaatsen die via een abonnement toegewezen worden

Een plan of register wordt gehouden en vermeldt voor elke standplaats die via een abonnement toegewezen wordt:

- de naam, de voornaam en het adres van de persoon aan wie of via wie de standplaats toegewezen wordt;
- indien van toepassing: de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen wordt en het adres van de maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of dienstverleningen die te koop aangeboden worden;
- indien van toepassing: de hoedanigheid van de standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats;
- als de activiteit seizoensgebonden is, de activiteitenperiode;
- de prijs van de standplaats, behalve als deze eenvormig vastgesteld is;
- indien van toepassing: de naam en het adres van de overdrager en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig de gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen, mag dit register steeds geraadpleegd worden bij de gemeentelijke dienst marktbeheer of bij de concessiehouder.

Artikel 10 – De organisatie en toewijzing van de losse standplaatsen

1. Regelgevend Kader voor de organisatie van de toewijzing van losse standplaatsen

De toewijzing van losse standplaatsen vertegenwoordigt minimaal 5% van het totale aantal standplaatsen op de markt. De gemeente organiseert een loting voor aanvang van elke wekelijkse markt om deze standplaatsen toe te wijzen aan occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) zonder vaste standplaats. Deze toewijzing wordt aangepast op basis van de behoeften van de markt en de beoordelingen van de Marktmeester, rekening houdend met onvoorziene omstandigheden.

De gemeente kan, indien nodig, ook een voorinschrijvingsregister opstellen voor occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) voorafgaand aan de marktdagen, voor standplaatsen die gewoonlijk van dag tot dag worden toegewezen, volgens dezelfde modaliteiten die van toepassing zijn voor abonnementen;

Niet bezette standplaatsen door abonnees worden toegewezen aan de occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) door de Marktmeester. Indien er standplaatsen vacant blijven na deze toewijzing, kunnen deze tijdelijk worden toegekend aan abonnees die daarom verzoeken. Bij meerdere aanvragen voor dezelfde standplaats wordt deze toegewezen door middel van een loting uitgevoerd door de Marktmeester.

Per markt kan slechts één standplaats worden toegewezen aan elke occasionele handelaar (gelegenheidshandelaar).

2. Modaliteiten van inschrijving in het register van kandidaten voor de loting:

De kandidaat-ondernemingen kunnen zich inschrijven in het register van occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) voor de loting van dag tot dag standplaatsen, na goedkeuring door de gemeentelijke dienst marktbeheer in overeenstemming met dit reglement, mits:

- a. Ze voldoen aan alle voorwaarden vermeld in artikel 3;
- b. Verkrijg toestemming van de Marktmeester en de ambtenaren van de ambtenaren van de gemeentelijke dienst marktbeheer om deel te nemen aan de loting.
- c. Vertegenwoordigers (bestuurders of dagelijkse bestuurders) van de kandidaat-ondernemingen voor de loting moeten fysiek aanwezig zijn om eraan deel te nemen.

De gemeentelijke dienst marktbeheer heeft het recht om aanvullende documenten en informatie te vragen aan de occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars), om redenen van juridische naleving of openbare veiligheid. Deze procedure gebeurt zonder afbreuk te doen aan de belangrijkste bevoegdheden van de federale en regionale autoriteiten op het gebied van handelsregulering.

3. Betalingsvoorwaarden van de vergoeding:

De betaling van de vergoeding voor het gebruiksrecht met betrekking tot de standplaats door deze

handelaars gebeurt dezelfde dag nog in handen van de Marktmeester, enkel via elektronische betaling (Bancontact). Dit recht is slechts één dag geldig.

4. Verboden en Reglementaire Verplichtingen

a. De occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) zijn verplicht de instructies van de Marktmeester strikt op te volgen, met name de specifieke technische voorwaarden van elke standplaats, zoals het respecteren van de uitlijning, het opbouwen op afstand, het schoonmaken en opruimen van de standplaats en de omgeving voordat deze wordt verlaten, en de regels met betrekking tot de aanwezigheid van toegestane voertuigen.

b. De handelaar die een losse standplaats is toegewezen, mag zijn plaats in geen geval overdragen aan een andere handelaar zonder toestemming van de Marktmeester;

c. Het is de occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) ten strengste verboden om zich tussen hen te verplaatsen of van standplaatsen te wisselen, zonder voorafgaande toestemming van de Marktmeester;

d. De handelaar die een losse standplaats is toegewezen, mag de markt niet verlaten vóór het officiële einde van de verkoop, tenzij er een uitzondering voor uitzonderlijke omstandigheden is verleend door de Marktmeester.

5. Sancties en preventieve maatregelen met betrekking tot fraude bij de loting:

§ 1. Preventie van manipulatie bij de loting

Bij vermoedens van manipulatie van de loting door leden van eenzelfde familie of verbonden entiteiten en wanneer een aanwijzing, zoals het delen van goederen, transportmiddelen of andere middelen tussen de entiteiten, wordt beschouwd als een truc om hun kansen op het verkrijgen van een standplaats kunstmatig te verhogen ten voordele van eenzelfde entiteit, Het college van Burgemeester en Schepenen zal de volgende maatregelen nemen:

a) Weigeren hun bedrijven tegelijkertijd op dezelfde markt in te schrijven;

b) Slechts één van deze ondernemingen mag deelnemen aan de loting;

c) Dezelfde onderneming zal exclusief mogen deelnemen aan latere lotingen, met uitsluiting van de andere aanvankelijk verdachte entiteiten.

§ 2. Verificatieprocedure

In geval van betwisting van de gemeentelijke beslissing door de betrokken entiteiten, behoudt het gemeentebestuur zich het recht en de plicht voor om de hulp in te roepen van de bevoegde federale autoriteiten, zoals de Federale Overheidsdienst Financiën, de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en de Bijzondere Belastinginspectie (BBI), om de fiscale situatie van de betrokken ondernemingen te onderzoeken en hun naleving van de geldende fiscale en sociale wetten te verifiëren.

In geval van betwisting van de gemeentelijke beslissing door de betrokken entiteiten, kan de gemeente, in naleving van haar wettelijke verplichtingen, de tussenkomst van de bevoegde federale autoriteiten vragen, zoals de Federale Overheidsdienst Financiën, het Rijksinstituut voor Sociale Zekerheid (R.S.Z.) en de Bijzondere Belastinginspectie (B.B.I.), om de naleving van de fiscale en sociale wetgeving door de betrokken ondernemingen te controleren.

§ 3. Sancties

Bij herhaalde pogingen om zich in te schrijven, ondanks eerdere waarschuwingen, zal het College van Burgemeester en Schepenen, op basis van een gedetailleerd rapport van de Marktmeester en/of de gemeentelijke dienst marktbeheer, beslissen over aanvullende sancties, waaronder permanente uitsluiting van de markt, overeenkomstig de bepalingen van Artikel 48 § 1 .3 van dit reglement.

Artikel 11 - Eis van de identificatie in geval van de uitoefening van ambulante activiteiten op de openbare markt

Al wie een ambulante activiteit op de openbare markt uitoefent, moet, als de activiteit uitgeoefend wordt vanuit een uitstalling of een voertuig, zich identificeren door middel van een leesbaar bord, dat goed zichtbaar op de uitstalling of op het voertuig geplaatst wordt. Dit bord moet eveneens door de helpers geïnstalleerd worden wanneer ze alleen werken. Het bord moet het volgende vermelden:

1. de naam en voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als een natuurlijke persoon, voor eigen rekening, voor wiens rekening of ten dienste van wie de activiteit uitgeoefend wordt; of de naam en voornaam van de persoon die de dagelijkse verantwoordelijkheid van de rechtspersoon op zich neemt of voor wiens rekening of ten dienste van wie de activiteit uitgeoefend wordt;

2. de handelsnaam van de onderneming en/of haar handelsbenaming;

3. naargelang het geval, de gemeente van de maatschappelijke zetel of van de exploitatiezetel van de onderneming, en als de zetel van de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waarin het gelegen is;

4 .het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntenbank van de Ondernemingen (of de overeenstemmende identificatie als de onderneming in het buitenland gevestigd is).

Artikel 12 - Duur van het abonnement

De abonnementen worden toegewezen voor een duur van drie maanden.

Wanneer deze duur verstrijkt, worden de abonnementen stilzwijgend verlengd, behoudens tegenstrijdige bepaling van de aanvrager en behoudens een intrekking die via aangetekend schrijven betekend wordt door het Gemeentebestuur in de gevallen die in artikelen 14 en 16 van dit reglement bepaald zijn.

Artikel 13 - Inning

Het is verplicht een vergoeding te betalen voor het gebruik van een standplaats op de wekelijkse markten van de gemeente, in de vorm van een driemaandelijks abonnement. Deze vergoeding financiert onder andere de diensten die door de gemeente worden verleend, zoals de voorbereiding, het beheer van de netheid van de locaties, en de verwijdering van afval achtergelaten door bezoekers aan het einde van de markten.

De betaling van deze driemaandelijkse abonnementen is verschuldigd voor het lopende kwartaal, ook in gevallen van opschorting zoals voorzien in artikel 16 van dit reglement. Ze moeten uiterlijk op de twintigste van de maand voorafgaand aan het kwartaal waarop zij betrekking hebben, worden betaald door overschrijving op de rekening van het Gemeentebestuur.

Indien de betaling niet op diezelfde datum geregistreerd wordt, zal de houder van het abonnement definitief het recht kunnen verliezen om zijn standplaats te bezetten krachtens de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

In dit geval mag de overtreder op staande voet van zijn standplaats verwijderd worden, op bevel van een bevoegd agent of van de concessiehouder.

Artikel 14 - Opschorting van het abonnement door de houder ervan

De houder van het abonnement mag dit opschorten wanneer hij voor een periode van minstens drie maanden ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- voor een ziekte of een ongeval dat met een medisch getuigschrift gestaafd wordt;
- voor een geval van overmacht, dat naar behoren aangetoond wordt.

De opschorting vangt aan op de dag waarop de Gemeente of de concessiehouder geïnformeerd wordt over de ongeschiktheid en loopt ten einde ten laatste vijf dagen na de melding van de hervatting van de activiteiten, per aangetekende brief tegen ontvangstbevestiging.

Tijdens de periode van opschorting, de standplaats wordt ofwel met voorrang toegewezen aan de naburige handelaar, als deze interesse toont in het toevoegen van de locatie aan hun bestaande locatie, ofwel wordt deze tijdelijk van dag tot dag toegewezen.

De houder van het abonnement krijgt zijn standplaats terug op het einde van de opschorting.

Artikel 15 - Opzegging van het abonnement

De houder van het abonnement mag dit opzeggen:

- wanneer hij zich bevindt in een van de gevallen van tijdelijke opschorting die voorzien zijn in artikel 14 van dit reglement, wanneer het abonnement vervalt, mits een vooropzeg van minstens 30 dagen;
- wanneer het abonnement vervalt, mits een vooropzeg van minstens 30 dagen;
- wanneer zijn ambulante activiteiten stopgezet worden, mits een vooropzeg van minstens 30 dagen;
- wanneer hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen wegens ziekte of ongeval, dat gestaafd wordt met een medisch getuigschrift of voor een geval van overmacht dat naar behoren aangetoond wordt. In dit geval is geen kennisgeving vereist.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die haar activiteit voor eigen rekening uitoefent, mogen, wanneer deze persoon overlijdt, zonder vooropzeg het abonnement waarvan deze laatste houder was, opzeggen.

De aanvragen tot opschorting, de overname en de opzeg van een abonnement worden kenbaar gemaakt volgens een van de onderstaande modaliteiten:

- via een ter post aangetekende brief, met ontvangstbewijs;
 - via een brief die van hand tot hand overhandigd wordt, tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (fax, e-mail).

Artikel 16 - Opschorting en intrekking van het abonnement

§1. Het abonnement mag opgeschort worden door het College van Burgemeester en Schepenen of door de concessiehouder in de volgende gevallen, na de houder van het abonnement een waarschuwing gestuurd te hebben en hem de mogelijkheid geboden te hebben om gehoord te worden:

- bij afwezigheid gedurende vier opeenvolgende weken zonder de Marktmeester hierover voorafgaandelijk of tijdens de eerste week van zijn afwezigheid ingelicht te hebben;

- bij overtreding van artikelen 3 (voorwaarden voor de uitoefening), 18 (verandering van de verkoopsartikels), 21 (bezetting van de standplaatsen), 28 (veiligheid), 30 (hygiëne) 32 (Verkoop van dieren), 33 (Verwarmings- en kooktoestellen), 34 (Geluidshinder), 35 (openbare orde en goede zeden) en 36 (Einde van de markt) van dit reglement;
- bij herhaling van de overtreding van artikel 26 (standplaats) van dit reglement, gedurende een aaneengesloten periode van zes maanden;
- bij een gewone overtreding van dit reglement;
- in geval van niet-naleving van de bevelen van de Marktmeester, de concessiehouder of zijn helper, of een bevoegd gemeentelijk agent.

Indien de overtreding van een van deze punten herhaald wordt, gedurende een aaneengesloten periode van zes maanden, zal het College van Burgemeester en Schepenen of de concessiehouder mogen beslissen om het abonnement in te trekken, volgens de voorwaarden die in dit artikel voorzien zijn.

§ 2. Het abonnement zal worden ingetrokken door het College van Burgemeester en Schepenen of door de concessiehouder in de volgende gevallen, nadat een waarschuwing is gericht aan de houder van het abonnement en hem de mogelijkheid is geboden om te worden gehoord, met uitzondering van de overtreding van artikel 13, waarvoor geen voorafgaande kennisgeving of hoorzitting vereist is vanwege het duidelijke bewijs van het niet-naleven van de gestelde betalingstermijn.

De betrokken gevallen betreffen overtredingen van de volgende artikelen:

- Artikel 13: Overschrijding van de voorgeschreven termijn voor de betaling van de abonnementskosten.
- Artikel 22: Overdracht van een standplaats.
- Artikel 23, § 1: Onderverhuur.
- Artikel 29: Nalevingsfouten inzake reinheid.
- Artikel 35: Verstoring van de openbare orde.
- in de gevallen van herhaling die in de voorgaande paragraaf voorzien zijn.

§ 3. De beslissing om het abonnement op te schorten of in te trekken wordt meegedeeld per aangetekende brief met ontvangstbevestiging of op een duurzame drager.

Artikel 17 - Opschorting in het kader van de seizoensgebonden ambulante activiteiten

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of dienstverleningen die, vanwege hun aard of traditioneel, slechts verkocht worden tijdens een bepaalde periode van het jaar.

De abonnementen die toegewezen worden voor de uitoefening van bovenvermelde activiteiten worden opgeschort voor de duur van de periode van non-activiteit.

Tijdens de periode van non-activiteit worden deze standplaatsen van dag tot dag toegewezen.

Artikel 18 - Verandering van verkoopartikels

De verkoop, al is deze maar tijdelijk, van een ander verkoopsartikel dan dat waarvoor de standplaats toegewezen werd, is verboden.

Elke houder van een vergunning van de Gemeente die van verkoopartikel wenst te veranderen, moet hier voorafgaandelijk de toelating voor vragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Als zijn verzoek ingewilligd wordt, moet betrokkene een mogelijke mutatie van standplaats aanvaarden.

Artikel 19 - Ongewettigde afwezigheid op een bepaald tijdstip en laattijdige aankomst

Geen enkele vergoeding mag worden geëist ingeval van afwezigheid die niet aan de Gemeente of aan de concessiehouder gemeld wordt, of ingeval van laattijdige aankomst (na 7u30), de standplaats via een abonnement toegewezen wordt volgens de procedure die in artikel 10 van dit reglement voorzien is.

Artikel 20 - Vooropzeg die door de Gemeente betekend wordt

Ingeval van definitieve opschorting van het evenement of van een deel van de standplaats, wordt een opzeggingstermijn van een jaar toegepast voor de houders van een standplaats. Deze personen krijgen voorrang bij de toewijzing van een leegstaande standplaats via een abonnement.

Artikel 21 - Bezetting van de standplaatsen

§ 1. De standplaatsen op de openbare markt kunnen worden bezet door natuurlijke personen die de ambulante handel uitoefenen in opdracht van de onderneming.

De aan een demonstrateur toegewezen standplaats kan daarnaast ook worden bezet door natuurlijke personen die de ambulante handel uitoefenen voor zijn rekening, overeenkomstig artikel 36 van het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten.

§ 2. Personen die verkopen zonder commercieel karakter uitvoeren in het kader van de operaties

vermeld in artikel 7 van het voormelde Koninklijk Besluit van 24 september 2006, kunnen de aan de verantwoordelijke persoon van de operatie toegewezen standplaats bezetten. Indien nodig, kunnen zij deze standplaats innemen buiten de aanwezigheid van de verantwoordelijke.

§ 3. De onderneming die houder is van het abonnement, dient aan de gemeentelijke dienst marktbeheer of de concessiehouder de identiteit en status van de in § 1 vermelde personen mee te delen, evenals, indien van toepassing, een uittreksel van de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen. De inschrijving moet specifiek de soorten activiteiten aangeven die onderworpen zijn aan btw, conform de bepalingen van artikel 3 van dit reglement. De onderneming dient elke latere wijziging hieromtrent binnen 15 dagen en per aangetekende brief aan de post vooraf te melden.

Artikel 22 - Overdracht van een standplaats

De overdracht van een standplaats is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

1° Wanneer de houder van een standplaats zijn ambulante activiteiten op de betreffende standplaats stopt als "natuurlijk persoon", overlijdt, of wanneer de "rechtspersoon" zijn ambulante activiteiten op de betreffende standplaats stopt.

2° voor zover:

- De overnemer(s) correct ingeschreven is/zijn in de Kruispuntbank van Ondernemingen met de juiste NACEBEL-codes voor de uitgeoefende handelsactiviteiten en hij/zij de specialisatie van de overdrager voortzet(ten) op elke overgedragen standplaats, tenzij de gemeente of de concessiehouder een verandering van specialisatie toestaat;
- De onderneming van de overnemer(s) ten gevolge van de herneming niet beschikt over meer dan een standplaats in de perimeter van de markt.

De overdracht is geldig voor de resterende duur van de geldigheid van het abonnement van de overdrager. Bij overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend verlengd.

Artikel 23 - Onderverhuring en standwerkers

§1. Elke volledige of gedeeltelijke onderverhuring van een standplaats die per abonnement of voor een bepaalde periode aan derden toegewezen wordt, is verboden, met uitzondering van de bepalingen die in de volgende paragraaf voorzien zijn.

Naast de mogelijke oplegging van een administratieve boete van maximaal € 350, zal het abonnement ingeval van overtreding van dit artikel opgeschort kunnen worden voor een periode van 3 weken volgens de regels die in artikel 16 van dit reglement voorzien zijn.

§2. De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, mogen hun tijdelijk gebruiksrecht over deze standplaats aan andere standwerkers onderverhuren:

- hetzij rechtstreeks aan een andere standwerker;
- hetzij via een vereniging, voor zover:
 - de onderverhuring openstaat voor alle standwerkers, zonder discriminatie;
 - ze het gebruiksrecht op de standplaats via loting toewijst;
 - ze aan de Gemeente via loting de lijst meedeelt van de standwerkers die dit gebruiksrecht verkregen hebben.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de prijs van het abonnement voor de duur van de onderverhuring.

Artikel 24 – Organisatie van de markturen:

§ 1. Installatie van marktkramen, uitstallingen en winkelvrachtwagens:

1. Abonneerde handelaars moeten hun marktkramen, uitstallingen en winkelvrachtwagens tussen 6 uur en 8 uur opzetten.
2. Groente- en fruithandelaars moeten hun kramen opzetten tussen 5 uur 30 en 8 uur.
3. De occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars), mogen hun kramen opzetten tussen 8 uur en 9 uur.

§ 2. Openingstijden van de markten:

1. Donderdagmarkt: de verkoop is toegestaan van 8 uur tot 14.00 uur.
2. Zondagmarkt:
 - Van 1 november tot 28 februari is de verkoop toegestaan van 9 uur tot 15 uur.
 - Van 1 maart tot 31 oktober is de verkoop toegestaan van 9 uur tot 16 uur.
3. Dinsdagmarkt: de verkoop is toegestaan van 8 uur tot 14 uur.

Markthandelaars mogen de markt niet verlaten voor het officiële einde van de verkoop, een uitzondering kan worden verleend voor uitzonderlijke omstandigheden door de Marktmeester of door de concessiehouder.

Artikel 25 - Verkeer op het marktterrein:

Het is vereist dat markthandelaars en hun leveranciers, wanneer zij voertuigen gebruiken voor het laden en lossen van hun goederen en voor algemeen verkeer in de aangewezen zones, zich strikt houden aan de volgende regels op marktdagen:

- 1 . Alle verkeer is verboden tijdens de verkoopuren zoals vermeld in artikel 24 § 2 binnen het marktgebied, met uitzondering van losse markthandelaars binnen de limieten zoals bepaald in artikel 24 § 1.3 van dit reglement, of met toestemming van de Marktmeester om gegronde redenen.
- 2 . Voertuigen die materiaal en goederen vervoeren mogen slechts op de markt blijven voor de tijd die nodig is voor het laden en lossen, die voor de openingsuren en na de sluitingstijden van de markt moeten plaatsvinden. Een uitzondering wordt verleend aan losse markthandelaars binnen de gestelde tijdslimieten in § 1.
- 3 . Het is verboden om voor 6 uur te lossen op marktdagen, behalve voor Groente- en fruithandelaars die mogen beginnen met lossen om 5.30 uur, zoals bepaald in § 1.
- 4 . Bestuurders moeten hun voertuigen buiten het marktgebied parkeren, de verkeersrichting respecteren en zich houden aan de bepalingen van het KB van 1 december 1975 betreffende het verkeer en gebruik van de openbare weg.
- 5 . Het parkeren van andere voertuigen dan winkelwagens en voertuigen met toestemming verleend door het College van Burgemeester en Schepenen, is verboden binnen het marktgebied:
 - Van 5 uur tot 16 uur voor de dinsdag- en donderdagmarkt.
 - Van 6 uur tot 18 uur voor de zondagmarkt.
- 6 . Om praktische en organisatorische redenen, en om het goede verloop van de markt te waarborgen, is het de Marktmeesters en medewerkers van de gemeentelijke dienst marktbeheer toegestaan hun voertuigen in de marktzones te parkeren, mits zij de activiteiten van de markthandelaars niet hinderen of hun bewegingsvrijheid belemmeren.
- 7 . Om de verkeersdoorstroming te optimaliseren en de opruimtijden na sluiting van de activiteiten op de markt te verkorten, zou de gemeente bepaalde handelars kunnen machtigen hun voertuigen in de directe omgeving en naast hun locatie te parkeren, op voorwaarde dat deze maatregel geen de activiteit van andere verkopers of het vrije verkeer verstoren.
- 8 . De gemeente geeft handelaren en hun medewerkers toestemming om hun bedrijfsvoertuigen te parkeren op de daartoe aangewezen en gereserveerde plaatsen, mits voorafgaande registratie van de kentekenplaat bij de dienst marktbeheer. Met deze registratie heeft u recht op een parkeerpas, uitgegeven door de gemeente.

Artikel 26 - Standplaatsen

§1. Voor de installatie van hun goederen moeten de handelaars zich schikken naar de instructies van de ambtenaren van het Gemeentebestuur. Ze moeten te allen tijde de afbakening van de bodemmarkering naleven waardoor hun standplaats afgebakend wordt.

§2. Voor de installatie van de marktkramen of om gelijk welke andere reden, is het verboden:

- wat dan ook (kabels, paaltjes, haken...) in de grond, op de wegbedekking of op de marktpleinen te slaan of aan het straatmeubilair op te hangen;
- er gelijk welke markeringen op aan te brengen.

§3. Er mogen geen goederen buiten de standplaatsen worden uitgesteld. Hetzelfde geldt voor de systemen voor de verankering van de tenten, de uitstekende delen van de schragen, de reclameborden, de voertuigen, de afvalstoffen en andere voorwerpen die de handelaars toebehoren.

Artikel 27 - Installaties

Het materiaal dat door de occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) gebruikt wordt, moet aangepast zijn aan de organisatie van een markt en alle garanties inzake stevigheid bieden, om weerstand te bieden tegen slecht weer, massabewegingen en andere incidenten die inherent zijn aan openbare markten.

De verkoop vanuit voertuigen is verboden. Er mag echter een uitzondering worden gemaakt voor voertuigen die speciaal als uitstallingen ingericht zijn als hun afmetingen verenigbaar zijn met die van de standplaatsen die op de markten voorzien zijn.

Artikel 28 - Veiligheid

§1. De doorgangen tussen de marktkramen, uitstallingen en ander uitgesteld materiaal moeten vrij blijven, om de vlotte doorgang van de voetgangers en hulpvoertuigen mogelijk te maken.

De marktkramen, uitstallingen en ander uitgesteld materiaal moeten zo worden opgesteld dat:

- het weggedeelte een minimale vrije breedte van 4m20 heeft, 8m ingeval van een doodlopend straatje en een minimumhoogte van 2m20;
- een doorgang van 1m20 vrij blijft aan de achterkant van de marktkramen wanneer de standplaatsen opgesteld zijn langs de gevels van de bewoners of van de lokale handelaars;
- er dwarsdoorgangen worden ingericht om de 50m maximum voor de handelaars en de bewoners.

§2. De mogelijke elektrische kabels die nodig zijn voor de elektrische voeding van de marktkramen, die niet door het Gemeentebestuur geleverd worden, moeten beschermd en gesignaleerd worden op dergelijke wijze dat de veiligheid van de voorbijgangers gevrijwaard wordt. Bovendien moeten ze overeenstemmen met de wetgeving ter zake en minstens eenmaal per maand door een erkende instelling gecontroleerd worden. Een bewijs van deze controle moet kunnen worden voorgelegd op

elk verzoek van een bevoegd gemeentelijk agent.

§3 De goederen en het materiaal, met inbegrip van de systemen voor de verankering van de tenten, de uitstekende delen van de schragen, de reclameborden, de voertuigen en de elektrische kabels, die de handelaars toebehoren, blijven onder hun volledige verantwoordelijkheid, evenals de schade die ze zouden kunnen veroorzaken. De handelaars zullen er dus op toezien dat ze hiertoe alle nodige beschikkingen treffen.

§4. Elke handelaar zal in zijn marktkraam over een brandblusser moeten beschikken die in goede staat van werking is en aangepast is aan het type verkochte producten, welke brandblusser minstens een keer per jaar door een erkende instelling gecontroleerd wordt. Een bewijs voor deze controle moet kunnen worden voorgelegd op elk verzoek van een bevoegd agent.

§5. Gasflessen zijn verboden in de perimeter van de markt, behalve wanneer ze geïnstalleerd zijn op voertuigen die als uitstallingen ingericht kunnen worden en mits naleving van de bijzondere veiligheidsbepalingen die ter zake voorzien zijn.

Artikel 29 - Netheid op de markt

De standplaatsen en hun omgeving moeten volledig proper gehouden worden.

Alle installaties aanwezig op de markt moeten een vuilnisbak bevatten voor de afvalstoffen, het papier en de verpakkingen waarvan de verbruikers zich wensen te ontdoen.

Alle afvalstoffen, alle overschot, al het papier, alle verpakkingen die op de bodem van de standplaats, de omgeving ervan en de doorgangplaatsen liggen, zullen moeten opgeraapt worden door de handelaars, te allen tijde en vooral wanneer ze hun standplaats verlaten; in plastic zakken of recipiënten gestopt worden en door hen verwijderd moeten worden.

Naast de sanctiebepalingen die in dit reglement zijn vastgelegd, moet al wie deze bepaling overtreedt, de zaken onmiddellijk opnieuw reinigen, zoniet behoudt de Gemeente zich het recht voor dit zelf te doen op kosten en risico van de overtreder.

Indien deze bepaling opnieuw overtreden wordt binnen de twaalf maanden die volgen op de oplegging van de sanctie, mag het abonnement onmiddellijk opgeschort worden voor een periode van 3 weken, overeenkomstig de procedure die in artikel 16 van dit reglement voorzien is.

In elk geval blijven de handelaars verantwoordelijk voor de netheid van hun standplaats en de omgeving ervan alsook voor de schade die door nalatigheden in dit verband veroorzaakt wordt.

Er wordt door de verantwoordelijke agent een ingangsinventaris opgemaakt met betrekking tot de initiële staat van netheid van de bezette locatie en haar omgeving.

Een uitgangsinventaris moet door de handelaar worden ondertekend voordat hij het marktgebied verlaat.

Bij niet-naleving van deze verplichting of bij constatering van gebrek aan reinheid bij de uitgangsinventarisatie wordt een administratieve sanctie opgelegd, op basis van een rapport opgemaakt door een sanctionerend ambtenaar

In geval van herhaling, zoals bepaald in artikel 16, zal de Marktbeheerder overgaan tot de opschorting of definitieve intrekking van het abonnement, conform de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 30 - Hygiëne

Het is verboden op welke manier dan ook, de hygiëne en houdbaarheid van de voedingswaren die vervoerd worden, te koop aangeboden worden, verkocht worden of verkocht zijn, in het gedrang te brengen.

Het is verboden onderaan de zakken, kratten, manden of andere recipiënten, eetwaren te plaatsen die van een mindere kwaliteit zijn dan die welke aan de klanten te koop aangeboden worden.

Het is eveneens verboden eetwaren die bedorven, slecht of vervalst zijn, of die niet voor consumptie geschikt zijn, te verkopen of te koop aan te bieden.

De handelaars die uitstellen, moeten de hygiënenormen naleven die eigen zijn aan hun beroepen, Zij mogen in geen geval de inspecties ontwijken die worden uitgevoerd door naar behoren gemachtigde ambtenaren of agenten, ongeacht of deze afkomstig zijn van de gemeente, de FAVV of Brulabo, in het kader van de regelgeving inzake hygiëne en voedselveiligheid.

Artikel 31 - Verantwoordelijkheid - Verzekering

Het gebruiksrecht dat aan ondernemingen wordt toegekend voor de duur van de markt, brengt geen enkele verplichting met zich mee inzake het bijhouden of bewaren van de goederen en de opslag van de handelaars, ten laste van de Gemeente.

De handelaar garandeert de gemeente voor schade veroorzaakt door haar fout, zijn nalatigheid of die van zijn personeel aan het straatmeubilair veroorzaakt wordt, met inbegrip van de bomen en andere beplantingen die aanwezig zijn op de openbare weg, aan de gebouwen en openbare uitrustingen.

De handelaars moeten de nodige verzekeringspolissen afsluiten, met name inzake de burgerlijke aansprakelijkheid die hun persoon, hun personeel en hun materiaal dekken.

Artikel 32 - Verkoop van dieren

Onverminderd de toepassing van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn van de dieren, de uitstalling, de levering, het te koop aanbieden en de verkoop van levende dieren is verboden in de perimeter van de markt, om welke reden dan ook.

Artikel 33 - Verwarmings- en kooktoestellen

Het is verboden verwarmings- of kooktoestellen te plaatsen en te gebruiken die gassen of rook zouden kunnen laten ontsnappen.

Artikel 34 - Geluidshinder

§1. Het is verboden op dergelijke wijze buitensporig lawaai te maken dat dit de andere handelaars, het publiek of de bewoners zou kunnen storen.

§2. Behoudens in de gevallen van de standwerkers en op voorwaarde dat ze met mate gebruikt worden, is het verboden binnen de perimeter van de markt geluidsversterkers te gebruiken.

Artikel 35 - Openbare orde op de markt

§ 1. Het is verboden om de vrijheid van handelsverkeer te belemmeren en de openbare orde of de goede zeden op enigerlei wijze te verstoren, inclusief de verkoop van producten met een pornografisch, racistisch of xenofob karakter.

§ 2. Het is strikt verboden voor alle handelaars en hun personeel op de markt om:

- Agressief gedrag vertonen, beledigingen uiten of gewelddadige handelingen plegen;
- Op te hitsen tot haat of racistische uitlatingen of gebaren te maken;
- In staat van dronkenschap te verkeren of onder invloed te zijn van verdovende middelen;
- Klanten te lokken in de delen van de markt die gereserveerd zijn voor het verkeer.

§ 3. Elke overtreding van dit artikel zal leiden tot onmiddellijke verwijdering van de markt door de politie met de Marktmeester.

Een gemotiveerd verslag zal door de marktdienst aan het College van Burgemeester en Schepenen worden bezorgd.

In geval van herhaling, of bij bijzonder ernstige feiten, kan het College van Burgemeester en Schepenen besluiten om het abonnement van de betreffende handelaar op te schorten of in te trekken, of hen te verbieden deel te nemen aan de lotingen van de markten in de gemeente, wanneer het een occasionele handelaar (gelegenheidshandelaar) betreft.

Artikel 36 - Einde van de markt

Gedurende anderhalf uur na het sluiten van de marktverkoop is verkeer in het marktgebied alleen toegestaan voor voertuigen van kooplieden en hulpdiensten.

De kramen, stalletjes en vrachtwagens moeten uiterlijk twee uur na de sluiting van de markt verwijderd zijn.

HOOFDSTUK 3: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN BUITEN DE OPENBARE MARKTEN

Afdeling 1: Algemene bepalingen die van toepassing zijn op de ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Artikel 37 - Toepassingsgebied

De gemeente mag, na het verlenen van de nodige toestemming, rondreizende commerciële activiteiten in het publieke domein organiseren op haar hele grondgebied, buiten de reguliere wekelijkse markten. Met publiek domein bedoelen we:

- de openbare weg, met inbegrip van de bermen en voetpaden, de voetgangersbruggen en ondergrondse doorgangen voor voetgangers, met uitzondering van de perimeter van de markten tijdens de organisatie ervan;
- de plaatsen die gelijkgesteld worden met de openbare weg krachtens artikel 4 §1, tweede lid van de wet van 25 juni 1993 op de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, met name: de parkings die zich op de openbare weg bevinden, de handelsgalerijen, de station- en metrohalls en de plaatsen waarop de foren plaatsvinden.

Artikel 38 - Voorafgaande toelating

§1. Toelatingsaanvraag

Wie voor het uitoefenen van ambulante activiteiten in één of meerdere locaties vermeld in het vorige artikel een plaats wenst te bezetten, dient te voldoen aan de voorwaarden voorzien in artikel 3 van huidig reglement en is onderworpen aan een voorafgaandelijke toelating. Deze toelating moet aangevraagd worden bij de Gemeente voorafgaandelijk aan de uitoefening van de ambulante activiteit.

De toelating waarop het vorige artikel slaat moet:

- minstens 15 dagen voor de datum die voorzien is voor de uitoefening van de ambulante activiteit

bij de Gemeente aangevraagd worden;

- het voorschrift van artikel 16 van dit reglement naleven;
- het voorwerp en de reikwijdte van de gevraagde toelating vermelden, op straffe van onontvankelijkheid.

§2. Beslissing betreffende de toelating

Ingeval van een positieve beslissing, verkrijgt de aanvrager een toelating waarop het volgende vermeld wordt:

- de aard van de producten of dienstverleningen die hij mag verkopen;
- de plaats(en) waarin hij mag verkopen;
- de datum en de duur van de verkoop;
- de mogelijke bijzondere modaliteiten betreffende de toelating.

De gevraagde toelating mag worden geweigerd om een van de volgende redenen:

- redenen inzake openbare orde;
- bescherming van de consument.

De Gemeente moet haar reden(en) motiveren bij de bekendmaking van de negatieve beslissing aan de aanvrager en moet eveneens naar de rechtsmiddelen verwijzen.

Artikel 39 - Voorwaarden inzake de toewijzing en bezetting van de standplaatsen

Personen die voldoen aan de voorwaarden voor het verkrijgen, die voorzien zijn in artikel 7 van dit reglement, en voor de bezetting van standplaatsen op de openbare markt, die voorzien zijn in artikel 21, mogen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en bezetten.

Artikel 40 - Regels voor de toewijzing van standplaatsen van dag tot dag

De toewijzing van standplaatsen van dag tot dag gebeurt volgens de chronologische volgorde van de aanvragen, en indien nodig, naargelang de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meer aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, wordt de toewijzing via loting bepaald.

Artikel 41 - Regels voor de toewijzing via abonnement

De regels betreffende de openbare markten die in de vorige afdeling opgesomd zijn, zijn hier eveneens van toepassing.

De voorwaarden betreffende de aankondiging van de leegstaande plaatsen die in artikel 9 §1 van dit reglement opgesomd zijn, zijn niet van toepassing.

Artikel 42 - Inning

De vergoeding betreffende het gebruiksrecht voor een standplaats op de openbare weg buiten de openbare markten dient betaald te worden ten laatste drie dagen vóór de datum of de periode waarop ze betrekking heeft, via overschrijving op de rekening van het Gemeentebestuur.

De handelaar moet, op een gewoon verzoek van een bevoegd agent, een betalingsbewijs van de vergoeding kunnen voorleggen.

Indien de betaling op die datum niet geregistreerd is of indien de handelaar geen betalingsbewijs kan voorleggen, zal de houder van de driemaandelijke toelating ambtshalve definitief kunnen ontzet worden uit het recht om zijn standplaats te bezetten krachtens de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en dit overeenkomstig de procedure die in artikel 16 van dit reglement voorzien is. Een gelijkaardige beslissing zal kenbaar gemaakt worden aan de overtreder via een ter post aangetekend schrijven.

De overtreder mag, in de gevallen die in dit artikel bedoeld worden, onmiddellijk verwijderd worden van zijn standplaats, op bevel van een bevoegd agent.

Artikel 43 - Identificatie-eis bij de uitoefening van ambulante activiteiten

Al wie een ambulante activiteit op het openbaar domein uitoefent, moet zich identificeren, als deze activiteit vanuit een uitstalling of een voertuig uitgeoefend wordt, door middel van een leesbaar bord dat er goed zichtbaar op geplaatst wordt. Dit bord moet eveneens worden geïnstalleerd door de helpers wanneer ze alleen werken.

Het bord moet de volgende vermeldingen bevatten:

- hetzij de naam en de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijke persoon, voor eigen rekening, of voor rekening waarvan of ten dienste waarvan, de activiteit uitgeoefend wordt;
- hetzij de naam en de voornaam van de persoon die de dagelijkse verantwoordelijkheid op zich neemt van de rechtspersoon, of voor rekening waarvan of ten dienste waarvan, de activiteit uitgeoefend wordt;
- de handelsnaam van de onderneming en/of haar handelsbenaming;
- naargelang het geval, de Gemeente van de maatschappelijke zetel of van de exploitatiezetel van de onderneming, en als de zetel van de onderneming niet in België gelegen is, het land en de

Gemeente waarin het gelegen is;

- het inschrijvingsnummer bij de Kruispuntenbank van de Ondernemingen (of de overeenstemmende identificatie als de onderneming in het buitenland gevestigd is).

Artikel 44 - Rondtrekkende activiteiten

De uitoefening van zogenaamde "rondtrekkende" ambulante activiteiten op de openbare weg is onderworpen aan een voorafgaande toelating die afgeleverd wordt door de Gemeente, volgens de voorwaarden die in artikelen 37 tot 43 van dit reglement voorzien zijn.

Artikel 45 - Regels die van toepassing zijn

De artikelen 25 tot en met 36 van dit reglement zijn van toepassing op deze afdeling.

Afdeling 2: De privé-markten - Algemene bepalingen die van toepassing zijn op de ambulante activiteiten op het privédomein

Artikel 46 - Toepassingsgebieden

Alle ambulante activiteiten die op privédomein uitgeoefend worden, moeten onderworpen worden aan een voorafgaande toelating van de Gemeente.

Wordt beschouwd als behorend tot het privédomein voor de noden van dit reglement: elke plaats die niet past in de definitie van het openbaar domein, die in artikel 37 van dit reglement opgenomen is, met inbegrip van de handelsparkings en de plaatsen die naast de openbare weg liggen, in de zin van artikel 10bis van de wet van 25 juni 1993 op de uitoefening en de organisatie van de ambulante activiteiten en kermisactiviteiten.

Naast de onmiddellijke verwijdering van de overtreder en de sluiting van de illegale installatie, zal elke overtreding van dit artikel bestraft worden met een administratieve boete van maximaal 350 EUR.

Artikel 47 - Voorafgaande toelating

Artikel 37 van dit reglement is van toepassing op deze afdeling.

HOOFDSTUK IV: Regelgeving inzake de Procedures van de Sancties en Bevoegdheden van de Operationele Diensten op de Markt

Artikel 48 – Sancties en uitvoeringsmaatregelen

§ 1. Sanctieprocedures

Overeenkomstig dit reglement worden de passende maatregelen tegen overtredende handelaars vastgesteld door de Marktmeester of een andere ambtenaar die de gemeentelijke dienst voor marktenbeheer vertegenwoordigt. Deze ambtenaren kunnen, indien nodig, de samenwerking van andere gemeentelijke diensten inroepen. Deze maatregelen worden vastgesteld op basis van de ernst van de overtredingen en hun herhaling, volgens de volgende modaliteiten:

1. Waarschuwing:

Voor een eerste overtreding of in geval van een kleine tekortkoming, wordt een formele waarschuwing gegeven aan de overtreder.

2. Tijdelijke verwijdering:

Met betrekking tot geabonneerde en vaste handelaars die ernstige overtredingen begaan, zullen er uitzettingsmaatregelen worden genomen om veiligheidsredenen. Deze handelaars zullen gedurende een periode van twee tot vier weken hun gebruikelijke standplaats niet mogen innemen. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd door de Marktmeester en is onderworpen aan de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen;

Met betrekking tot de occasionele handelaar (gelegenheidshandelaar) die een overtreding begaat die de openbare orde verstoort of weigert te voldoen aan de bevelen van de gemeentelijke agenten, zullen de bevoegde ordediensten overgaan tot de onmiddellijke uitzetting van de betrokken handelaar, met de bijstand van de Marktmeester, in overeenstemming met de bepalingen van het Algemeen Politie Reglement.

3. Voorlegging aan het College van Burgemeester en Schepenen: Voor herhaalde overtredingen of aanhoudende tekortkomingen, wordt een gedetailleerd rapport voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen voor evaluatie en beslissing over de passende sanctie, onverminderd de bepalingen van artikel 16 van dit reglement. Deze sanctie kan het tijdelijke of definitieve intrekken van de gemeentelijke vergunning omvatten om ambulante activiteiten op de markten van de gemeente uit te oefenen voor de overtredende handelaar. Het gemeentecollege

neemt zijn besluit en brengt de handelaar hiervan op de hoogte per aangetekende brief met ontvangstbewijs of door persoonlijke overhandiging tegen ontvangstbewijs.

§ 2. Toepassing van sancties en disciplinaire maatregelen

1 . Om de uitvoering van de in § 1 beschreven sancties te waarborgen, is de Marktmeester bevoegd om de hulp in te roepen van de politiediensten. Deze agenten zijn belast met het verlenen van de nodige assistentie om de orde te handhaven en de effectieve toepassing van sancties.

2 . Wanneer gemeenschapswachten een overtreding van dit reglement constateren, moeten zij dit onmiddellijk melden aan de Marktmeester, die de passende maatregelen zal nemen in overeenstemming met de voorziene bepalingen.

Artikel 49 - Bevoegdheid van de Marktmeester en de gemeentelijke diensten belast met de organisatie van de markten.

1. De Marktmeester en de gemeentelijke dienst marktbeheer:

a . De Marktmeester of elke vertegenwoordiger van de gemeentelijke dienst marktbeheer die daartoe gemachtigd is, heeft de bevoegdheid om de documenten te controleren die de toelating en de identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen op het gemeentelijk terrein aantonen, en om de documenten te eisen en te verifiëren die de activiteit van de handelaars op de markt rechtvaardigen om zich te verzekeren van hun conformiteit met de geldende regelgeving.

b . De Marktmeester is exclusief bevoegd om de opening en sluiting van de marktactiviteiten te verklaren, evenals om de nodige maatregelen te nemen tegen elke overtreder met betrekking tot deze exclusieve materie.

c . Hij is verantwoordelijk voor de inning van de verschuldigde vergoedingen van de occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars).

d . De Marktmeester organiseert en superviseert de loting van de losse standplaatsen en kan daarbij worden bijgestaan door de gemeentelijke dienst marktbeheer voor een passende toewijzing aan de occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars), waarbij hij ook zijn schattingen en de specifieke behoeften van de markt in aanmerking neemt.

e . Overeenkomstig de bevoegdheden die hem bij dit reglement zijn verleend en overeenkomstig de procedures en bepalingen vermeld in artikel 48, heeft de Marktmeester ook de bevoegdheid om sancties op te leggen aan elke handelaar die de marktregels overtreedt, met inbegrip van maatregelen zoals tijdelijke of permanente uitsluiting van de markten.

f . Hij informeert de administratie en andere diensten tijdig wanneer een interventie nodig is om diverse problemen op te lossen, waardoor het goede verloop van de markt wordt vergemakkelijkt en complicaties worden voorkomen.

g . Verslagen en rapporten worden regelmatig door de Marktmeester aan de gemeentelijke dienst marktbeheer verstrekt voor de opvolging en om een continue evaluatie te waarborgen.

h . In geval van afwezigheid van de Marktmeester, om welke reden dan ook, en bij gebrek aan de aanwijzing van een vervanger door de administratie, wordt de voorziene loting voor de toewijzing van de standplaatsen aan de occasionele handelaars (gelegenheidshandelaars) geannuleerd. Voor deze uitzonderlijke dag wordt het algemene beheer van de markt gezamenlijk verzekerd door de Gemeenschapswachten en de bevoegde politiediensten.

2. Dienst van de Gemeenschapswachten:

a . Ze zorgen voor de openbare orde op de marktzones door hun afschrikkende aanwezigheid. Ze zijn bevoegd om elke verstoring gedrag van bezoekers te sanctioneren, om openbare overlast, overlast en wangedrag op de markt te voorkomen, in overeenstemming met het algemeen politiereglement (APR). Deze acties worden uitgevoerd in overleg met de Marktmeester en in samenwerking met de politiediensten.

b . Wanneer ze een overtreding van dit reglement vaststellen, moeten de gemeenschapswachten onmiddellijk de Marktmeester informeren, die de gepaste maatregelen zal nemen overeenkomstig de voorziene bepalingen.

c . Wat hun interacties met de handelaars betreft, treden ze enkel op bij overtredingen van de reglementen betreffende het overschrijden van de toegestane afmetingen van de standplaatsen op de openbare weg, het niet schoonmaken van deze standplaatsen na de sluiting van de markt en voor alle overtredingen met betrekking tot de openbare orde, vermeld in artikel 35, steeds in overleg met de Marktmeester.

d . Ze zijn verantwoordelijk voor de plaatsing en verwijdering van Nadar-hekkens, om de veiligheid rond de marktzones te garanderen. Ze zorgen ook voor het toezicht op deze hekkens door de toegang tot de marktzones te reguleren en de toegang te beperken tot niet-toegestane voertuigen, tijdens en in overeenstemming met de uren zoals bepaald in punten 4(a) en 4(b) van artikel 24 § 3.

Artikel 50 - Inwerkingtreding van dit reglement

Dit reglement wordt binnen een maand na de goedkeuring verzonden naar de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel - Brussel Economie en Werkgelegenheid (Sint-Lazarusplein 2, 1035

Brussel) en treedt in werking op de vijfde dag na de publicatie.

Deze beraadslaging met het oog op de uitoefening van het algemeen toezicht aan de Toezichthoudende Overheid over te maken.

18 **Petite Enfance - Logiciel BEKID - Contrat de sous-traitance relatif au traitement des données à caractère personnel.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 16 février 2017, relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu la loi du 17 juin 2016, relative aux marchés publics, en particulier l'article 42, §1 d)ii (absence de concurrence pour raisons techniques) ;

Considérant que la firme Chaps Development, Avenue des Vallées, Cérroux-Mousty 1341 (Numéro d'entreprise 0669.986.423) met à la disposition du service des crèches, sa solution logicielle de gestion centralisée Bekid, pour assurer : le suivi des dossiers des enfants des crèches ; la gestion administrative de la population des quatre crèches communales, la gestion des activités du service , la gestion financière ;

Considérant que l'utilisation de ce logiciel est primordiale pour la bonne gestion du service ;

Vu la délibération #012/12.09.2024/B/0047#, laquelle a approuvé la dépense de 5.808,00 € pour la maintenance du logiciel Bekid ;

Considérant que les crédits pour 2024 ont été inscrits au budget ;

Considérant qu'un contrat de sous-traitance relatif au traitement des données à caractère personnel est nécessaire à l'utilisation du logiciel Bekid ;

Considérant qu'une version du contrat est annexée au présent document ;

Considérant que le service juridique a été consulté;

DÉCIDE :

Article unique :

D'approuver le contrat de sous-traitance en annexe relatif au traitement des données à caractère personnel du logiciel Bekid, indispensable au bon fonctionnement quotidien des crèches communales francophone.

Kinderopvang - BEKID Software - Onderaannemingscontract met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

DE RAAD,

Gezien de wet van 16 februari 2017, betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen in verband met overheidsopdrachten en bepaalde werken, leveringen en diensten; Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 waarin de algemene uitvoeringsregels voor overheidsopdrachten worden vastgesteld en de latere wijzigingen daarvan; Gezien het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de latere wijzigingen daarvan; Gezien de wet van 17 juni 2016, betreffende overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 42, §1 d)ii (afwezigheid van concurrentie om technische redenen); Gelet op het feit dat het bedrijf Chaps Development, Avenue des Vallées, Cérroux-Mousty 1341 (Ondernemingsnummer 0669.986.423) zijn centraal beheersysteem Bekid aan dienst kinderopvang aanbiedt, om het volgende te verzekeren: het opvolgen van de dossiers van de kinderen van de kinderdagverblijven; de administratieve beheersing van de bevolking van de vier gemeentelijke kinderdagverblijven, het beheer van de activiteiten van de dienst, het financieel beheer; Gelet op het feit dat

het gebruik van deze software essentieel is voor een goed beheer van de dienst;Gezien de beslissing #012/12.09.2024/B/0047#, die de uitgave van 5.808,00 € voor het onderhoud van de Bekid-software goedkeurde;Gelet op het feit dat de kredieten voor 2024 in de begroting zijn ingeschreven;Gelet op het feit dat een onderaannemingscontract met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor het gebruik van de Bekid-software;Gelet op het feit dat een versie van het contract als bijlage bij dit document is gevoegd;
Gelet op het feit que de juridische dienst is geraadpleegd;

BESLUIT:

Enkel artikel:

Het onderaannemingscontract met betrekking in bijlage tot de verwerking van persoonsgegevens van de Bekid-software, die essentieel is voor het dagelijkse goed functioneren van de Franstalige gemeentelijke kinderdagverblijven, goed te keuren.

2 annexes / 2 bijlagen

111 BeKid+-+Rgpd+-+Security+by+design.pdf, 000 Bekid+contrat_sous_traitance-donnees_personnelles-chapsdevelopment-bekid.pdf

19 **Recette communale - Vérification de l'encaisse communale du 01.01.2024 au 30.09.2024.**

LE CONSEIL,

Prend connaissance du procès-verbal de vérification de l'encaisse communale du 01.01.2024 au 30.09.2024 ;

Considérant que la situation de l'encaisse communale au 08.01.2025 a été vérifiée par Monsieur l'Echevin des Finances délégué ;

Considérant que le solde débiteur à justifier par le Receveur communal s'élève à 13.753.829,30 EUR tel qu'il est repris dans la situation de trésorerie détaillée ci-annexée ;

Considérant que ce solde inclut un crédit à terme fixe de 28.200.000 EUR auprès de BRINFIN ;

Considérant que tous les extraits ne sont pas affectés dans la comptabilité dû au manque d'informations des services.

Considérant que l'encaisse correspondant exactement aux montants à justifier ;

Vu l'article 131 de la nouvelle loi communale ;

Vu l'article 81 du nouveau Règlement sur la comptabilité communale ;

Prend connaissance du procès-verbal de la vérification de l'encaisse communale du 01.01.2024 au 30.09.2024 conformément aux dispositions de l'article 131 de la nouvelle loi communale.

Gemeenteontvangst - Controle van het gemeentekasgeld van 01.01.2024 tot 30.09.2024.

DE RAAD,

Neemt kennis van het proces-verbaal van de controle van de gemeentekas van 01.01.2024 tot 30.09.2024;

Overwegende dat het kasgeld tot en met 08.01.2025 werd gecontroleerd door De heer

afgevaardigde Schepenen van Financiën;

Overwegende dat het debet saldo te verklaren door de Gemeenteontvanger 13.753.829,30 EUR bedraagt zoals dit in bijlage werd gerechtvaardigd in de toestand van de thesaurie;

Overwegende dat het resultaat lening op vaste termijn bevat van 28.200.000 EUR bij BRINFIN;

Overwegende opgemerkt worden dat niet alle uittreksels geboekt zijn door een gebrek aan informatie van de diensten;

Overwegende de gemeentekas komt exact overeen met de te rechtvaardigen bedragen;

Gelet op artikel 131 van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op artikel 81 van het nieuw reglement op de gemeentelijke boekhouding;

Neemt kennis van het proces-verbaal van de controle van het gemeentekasgeld van 01.01.2024 tot 30.09.2024 overeenkomstig de bepalingen van artikel 131 van de nieuwe gemeentewet.

2 annexes / 2 bijlagen

situation+caisse+FR+au+30.09.24.pdf.pdf, situation+kassa+NL+30.09.24.pdf.pdf

20 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Prise de connaissance par le Conseil communal des décisions prises par le Collège des Bourgmestre et Echevins en matière de lancement de marchés publics (art.234, §3 NLC) et de modification des conditions du marché dans le cadre d'une procédure de passation impliquant la possibilité de mener une ou plusieurs phases de négociation ou un dialogue (art.234bis NLC).**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale (Région de Bruxelles-Capitale) du 4 juin 1988 ;

Vu l'article 234, § 3 de la nouvelle loi communale qui dispose que « Le collège des bourgmestre et échevins est habilité à exercer le pouvoir visé au premier paragraphe pour les marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 140.000 EUR. Dans ce cas, le conseil communal est informé de la décision du collège des bourgmestre et échevins lors de sa prochaine séance » ;

Vu l'article 234bis de la nouvelle loi communale qui dispose que « Les conditions d'un marché public ou d'un contrat de concession fixées par le conseil communal et faisant l'objet d'une procédure de passation impliquant la possibilité de mener une ou plusieurs phases de négociation ou un dialogue, peuvent être modifiées par le collège des bourgmestre et échevins dans le cadre des négociations ou du dialogue menés avec les opérateurs économiques. Lors de sa prochaine séance, le conseil communal est informé de la décision du collège des bourgmestre et échevins » ;

EST INFORME DES DECISIONS SUIVANTES DU COLLEGE :

- **En sa séance du 12 septembre 2024 (dossier 96626)** - Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de travaux relatif au réaménagement et à l'extension de la cour de récréation de l'école 14 sise rue de la Flûte enchantée n°30 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'opération ré-création - CDC 24.006 - Modification des documents du marché dans le cadre des négociations.
- **En sa séance du 19 septembre 2024 (dossier 93526)** - DIDU -Marché de travaux relatif à la rénovation de portes coupe-feu y compris les raccordements à la centrale d'alarme et au tableau électrique sis rue Evariste Pierron 1, 1080 Molenbeek-Saint-Jean.
- **En sa séance du 26 septembre 2024 (dossier 96467)** - Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de services relatif à l'entretien et à la réparation des portes des garages communaux de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean - CDC 24.013 - Fixation et approbation des conditions du marché.
- **En sa séance du 3 octobre 2024 (dossier 97080)** - Département Infrastructures et Développement

Urbain - Marché de travaux relatif au renforcement de la fondation existante du mur mitoyen de la MCCS du côté du n° 6 de la rue Mommaerts - Approbation et fixation des documents et conditions du marché.

- **En sa séance du 3 octobre 2024 (dossier 96965)** - Département Infrastructures et Développement urbain - Marché public de travaux relatif au placement d'armoires à clés électroniques – Fixation et approbation des conditions du marché.
- **En sa séance du 17 octobre 2024 (dossier 97385)** Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de service relatif à la mission complète d'auteur de projet y compris la mission de participation pour le réaménagement, la verdurisation et l'activation de la place des Etangs Noirs en vue de créer un nouvel espace vert de rencontre apaisé pour les riverains, situé entre les rues de Berchem, Piers, Tazieaux et la chaussée de Gand à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre du CRU 6 « Autour de Simonis » et du CQD « Etangs Noirs » - Approbation et fixation des documents et conditions du marché.
- **En sa séance du 17 octobre 2024 (dossier 97090)** - Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de travaux relatif à la mise en conformité électrique de logements communaux - Approbation et fixation des documents et conditions du marché.
- **En sa séance du 17 octobre 2024 (dossier 97569)** - Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de travaux relatif à la rénovation des columbariums et au renforcement du sol du cimetière communal à Molenbeek-Saint-Jean - Approbation et fixation des documents et conditions du marché.
- **En sa séance du 24 octobre 2024 (dossier 97548)** - Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de services relatif à l'entretien des cabines haute tension des bâtiments communaux de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean - CDC 24.014 - Fixation et approbation des conditions du marché.
- **En sa séance du 24 octobre 2024 (dossier 97775)** - Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché stock de services relatif à des missions d'assistance et d'étude en essais de sol en vue de réaliser, entre autres, des études de stabilité dans le cadre des projets initiés par la Commune de Molenbeek-Saint-Jean - CDC 24.015B - Fixation et approbation des conditions du marché.
- **En sa séance du 14 novembre 2024 (dossier 98101)** - Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de travaux relatif au renforcement de la fondation existante du mur mitoyen de la MCCS du côté du n° 6 de la rue Mommaerts – Non-attribution, modification des documents du marché et relance du marché.
- **En sa séance du 21 novembre 2024 (dossier 98230)** - Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de travaux relatif à la rénovation des columbariums et au renforcement du sol du cimetière communal à Molenbeek-Saint-Jean – Non-attribution, modification des documents du marché et relance.

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Kennisname door de Gemeenteraad van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen inzake het plaatsen van overheidsopdrachten (art. 234, §3 Nieuwe Gemeentewet) en het wijzigen van de voorwaarden van de opdracht in het kader van een gunningsprocedure die de mogelijkheid inhoudt één of meerdere onderhandelingsfases of een dialoog te voeren (art. 234bis Nieuwe Gemeentewet).

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet (Brussels Hoofdstedelijk Gewest) van 4 juni 1988;

Gelet op art. 234, §3 van de Nieuwe Gemeentewet dat bepaalt: "het College van burgemeester en schepenen is gemachtigd de in de eerste paragraaf bedoelde bevoegdheid uit te oefenen voor de overheidsopdrachten waarvan het bedrag exclusief btw geraamd wordt op minder dan 143.000 EUR. In dat geval wordt de gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering in kennis gesteld van de beslissing van het College van burgemeester en schepenen";

Gelet op art. 234bis van de Nieuwe Gemeentewet dat bepaalt: "De voorwaarden van een overheidsopdracht of van een concessieovereenkomst vastgesteld door de gemeenteraad en het voorwerp uitmakend van een gunningsprocedure die de mogelijkheid inhoudt een of meerdere onderhandelingsfases of een dialoog te voeren, mogen door het college van burgemeester en schepenen gewijzigd worden tijdens de met de economische operatoren gevoerde onderhandelingen of dialoog. Op zijn eerstvolgende vergadering wordt de gemeenteraad in kennis gesteld van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen";

WORDT GEÏNFORMEERD OVER HET VOLGENDE COLLEGEBSLUIT :

- **In zijn zitting van 12 september 2024 (dossier 96626)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Opdracht voor werken betreffende de heraanleg en de uitbreiding van de speelplaats van school 14, Toverfluitstraat nr 30, 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van de operatie Re-creatie - Bestek 24.006 - Wijziging van de opdrachtdocumenten in het kader van de onderhandelingen.
- **In zijn zitting van 19 september 2024 (dossier 93526)** - DIDU - Overheidsopdracht voor werken betreffende de renovatie van branddeuren, inclusief aansluiting op de alarmcentrale en het elektrisch paneel, gelegen te Evariste Pierronstraat 1, 1080 Sint-Jans-Molenbeek.
- **In zijn zitting van 26 september 2024 (dossier 96467)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - Overheidsopdracht voor diensten betreffende het onderhoud en de herstelling van de poorten van de gemeentelijke garages van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Bestek 24.013 - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht.
- **In zijn zitting van 3 oktober 2024 (dossier 97080)** Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdracht voor werken met betrekking tot de versterking van de bestaande fundering van de gemeenschappelijke muur van het HCSS aan de zijde van huisnummer 6 in de Mommaertsstraat - Goedkeuring en vaststelling van de documenten en voorwaarden van de opdracht.
- **In zijn zitting van 3 oktober 2024 (dossier 96965)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdracht voor werken met betrekking tot de plaatsing van elektronische sleutelkasten – Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht.
- **In zijn zitting van 17 oktober 2024 (dossier 97385)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdracht voor diensten voor de volledige missie van projectontwerper, inclusief participatiemissie, voor de herinrichting, vergroening en activering van het Zwarte Vijversplein met als doel een nieuwe, rustige ontmoetingsplaats voor buurtbewoners te creëren. Dit project bevindt zich tussen de Berchemstraat, Piersstraat, Tazieauxstraat en de Gentsesteeweg te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van SVC 6 "Rond Simonis" en DWC "Zwarte Vijvers" - Goedkeuring en vaststelling van de documenten en voorwaarden van de opdracht.
- **In zijn zitting van 17 oktober 2024 (dossier 97090)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdracht voor werken met betrekking tot het elektrisch in conformiteit stellen van gemeentelijke woningen - Goedkeuring en vaststelling van de documenten en voorwaarden van de opdracht.
- **In zijn zitting van 17 oktober 2024 (dossier 97569)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de columbariums en de versterking van de grond van de gemeentelijke begraafplaats te Sint-Jans-Molenbeek - Goedkeuring en vaststelling van de documenten en voorwaarden van de opdracht.
- **In zijn zitting van 24 oktober 2024 (dossier 97548)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdracht voor diensten voor het onderhoud van de hoogspanningscabines in de gemeentelijke gebouwen van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Bestek 24.014 - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht.
- **In zijn zitting van 24 oktober 2024 (dossier 97775)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Stockopdracht voor diensten betreffende bijstand en studies inzake bodemonderzoeken met het oog op de uitvoering van, onder andere, stabiliteitsstudies in het kader van projecten geïnitieerd door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek - Bestek 24.015B - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht.
- **In zijn zitting van 14 november 2024 (dossier 98101)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdracht voor werken met betrekking tot de versterking van de bestaande fundering van de gemeenschappelijke muur van het HCSS aan de zijde van huisnummer 6 in de Mommaertsstraat – Niet-gunning, wijziging van de documenten van de opdracht en herlancering van de opdracht.
- **In zijn zitting van 21 november 2024 (dossier 98230)** - Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Overheidsopdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van de columbariums en de versterking van de grond van de gemeentelijke begraafplaats te Sint-Jans-Molenbeek – Niet-

21 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Marché de travaux relatif à la construction d'un immeuble comprenant trois logements répartis sur trois étages (R+3) et un équipement CASCO au rez-de-chaussée, sis quai de l'Industrie 5 et 5b à Molenbeek-Saint-Jean, dans le cadre du Contrat de Rénovation Urbaine - Opération B1 - Logements et équipement Quai de l'Industrie 5-5b - CDC 24.016 - Réestimation du marché.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et modifications ultérieures ;
Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;
Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;
Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;
Vu sa décision en date du 28.08.2024 :

Article 1 :

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes ainsi que l'avis de marché, établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de travaux relatif à la construction d'un immeuble comprenant trois logements répartis sur trois étages (R+3) et un équipement CASCO au rez-de-chaussée, sis quai de l'Industrie 5 et 5b à Molenbeek-Saint-Jean;

Article 2 :

De passer le marché de travaux par la procédure ouverte conformément à l'article 36 de la Loi du 17 juin 2016;

Article 3 :

D'approuver la dépense, prévue en 2024 à l'article 9301/731-60, estimée à 1.850.521,39 EUR HTVA (TVA 12% (logements) : 195.644,05 EUR ; TVA 21% (communs et équipement) : 46.232,41 EUR, soit un montant de 2.092.397,84 EUR TVAC et de la couvrir à 100% par le subside du Contrat de Rénovation Urbaine (CRU) 5 (DC n°2139/2018).

Vu sa décision du 20.11.2024 décidant :

Article unique :

De modifier l'estimation du marché de travaux relatif à la construction d'un immeuble comprenant trois logements répartis sur trois étages (R+3) et un équipement CASCO au rez-de-chaussée, sis quai de l'Industrie 5 et 5b à Molenbeek-Saint-Jean à un montant de 2.288.537,23 EUR HTVA (TVA 12% (logements) : 241.952,71 EUR ; TVA 21% (communs et équipement) : 57.175,57 EUR), soit 2.587.665,51 EUR TVAC et de la financer de la manière suivante:

- 2.278.011,07 EUR avec le subside CRU 5 (DC: 2139/2018);
- 93.200,00 EUR avec le subside CRU 5 (dépollution) (DC: 2702/2023);
- 216.454,44 EUR par emprunts.

Vu la décision du collège en date du 30.12.2024 décidant :

Article 1

De prendre connaissance du rapport d'analyse des offres établi par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de travaux relatif à la construction d'un immeuble comprenant trois logements répartis sur trois étages (R+3) et un équipement CASCO au rez-de-chaussée, sis quai de l'Industrie 5 et 5b à Molenbeek-Saint-Jean, et de le faire sien ;

Article 2

Sur base du rapport d'analyse, de sélectionner le soumissionnaire suivant :

- LES ENTREPRISES GENERALES FERNAND GILLION ET FILS SA – Rue Saint-Denis, 132, 1190 FOREST - numéro d'entreprise : 0400481821

Article 3

Sur base du rapport d'analyse, d'attribuer le marché de travaux relatif à la construction d'un immeuble comprenant trois logements répartis sur trois étages (R+3) et un équipement CASCO au rez-de-chaussée, sis quai de l'Industrie 5 et 5b à Molenbeek-Saint-Jean à LES ENTREPRISES GENERALES FERNAND GILLION ET FILS SA – Rue Saint-Denis, 132, 1190 FOREST - numéro d'entreprise : 0400481821, pour un montant de 2.291.975,91 EUR HTVA (tva 21% pour l'équipement collectif et 12% pour les logements = 299.577,74 EUR), soit 2.591.553,65 EUR TVAC et de passer commande ;

Article 4

D'engager la dépense pour un montant de 2.783.329,00 EUR TVA et marge comprises et de la financer de la manière suivante :

- 2.278.011,07 EUR avec le subside CRU 5 (DC: 2139/2018);
- 93.200,00 EUR avec le subside CRU 5 (dépollution) (DC: 2702/2023);
- 412.117,93 EUR par emprunts;

à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024 au nom de :

- LES ENTREPRISES GENERALES FERNAND GILLION ET FILS SA – Rue Saint-Denis, 132, 1190 FOREST - numéro d'entreprise : 0400481821.

Considérant que le montant de l'offre de l'adjudicataire LES ENTREPRISES GENERALES FERNAND GILLION ET FILS SA – Rue Saint-Denis, 132, 1190 FOREST – (numéro d'entreprise : 0400481821) est au-dessus du montant de la dernière estimation du marché ;

Considérant qu'il y a lieu de modifier l'estimation du marché,

Considérant que la nouvelle estimation s'élève maintenant à 2.291.975,91 EUR HTVA (tva 21% pour l'équipement collectif et 12% pour les logements = 299.577,74 EUR), soit 2.591.553,65 EUR TVAC, soit 2.783.329 EUR TVA et marge comprises ;

Vu l'article 234, §1 de la nouvelle loi communale;

DECIDE

Article unique

De modifier l'estimation du marché de travaux relatif à la construction d'un immeuble comprenant trois logements répartis sur trois étages (R+3) et un équipement CASCO au rez-de-chaussée, sis quai de l'Industrie 5 et 5b à Molenbeek-Saint-Jean à un montant de 2.291.975,91 EUR HTVA (tva 21% pour l'équipement collectif et 12% pour les logements = 299.577,74 EUR), soit 2.591.553,65 EUR TVAC, soit 2.783.329 EUR TVA et marge comprises.

Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - Opdracht voor werken voor de oprichting van een gebouw bestaande uit drie woningen verdeeld over drie verdiepingen (R+3) en een CASCO-uitrusting op de begane grond, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van het Contract voor stadsvernieuwing - Operatie B1 - Woningen en uitrusting Nijverheidskaai 5-5b - Bestek 24.016 - Herschatting van de opdracht.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en zijn latere wijzigingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 en zijn latere wijzigingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en zijn latere wijzigingen ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;

Gelet op zijn beraadslaging van 28.08.2024 tijdens welke beslist werd :

Artikel 1 :

De documenten van de opdracht, namelijk het bestek en de bijlagen evenals de aankondiging van de opdracht die door het Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling opgesteld zijn voor de opdracht voor werken betreffende de oprichting van een gebouw bestaande uit drie woningen

verdeeld over drie verdiepingen (R+3) en een CASCO-uitrusting op de begane grond, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek, goed te keuren;

Artikel 2 :

Deze opdracht voor werken op te starten via een openbare procedure overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016;

Artikel 3 :

De uitgave, voorzien in 2024 op artikel 9301/731/60, geraamd op 1.850.521,39 EUR Excl. btw (btw 12% (woningen) : 195.644,05 EUR ; btw 21% (gemeenschappelijke delen en uitrusting) : 46.232,41 EUR), hetzij een bedrag van 2.092.397,84 EUR Incl. Btw, goed te keuren en deze uitgave voor 100% te dekken door de subsidie van het Stadsvernieuwingscontract (SVC) 5 (VR n°2139/2018).

Gelet op zijn beraadslaging van 20.11.2024 tijdens welke beslist werd :

Enig artikel:

De raming van de opdracht voor werken betreffende de oprichting van een gebouw bestaande uit drie woningen verdeeld over drie verdiepingen (R+3) en een CASCO-uitrusting op de begane grond, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek te wijzigen naar 2.288.537,23 euro exclusief btw (btw 12% (woningen) : 241.952,71 euro ; btw 21% (gemeenschappelijke delen en uitrusting) : 57.175,57 euro), hetzij 2.587.665,51 euro inclusief btw en deze uitgave te dekken als volgt:

- 2.278.011,07 EUR met de subsidie van het SVC 5 (VR: 2139/2018);

- 93.200,00 EUR met de subsidie van het SVC 5 (bodemverontreiniging) (VR: 2702/2023);

- 216.454,44 EUR door leningsgelden;

Gelet op de beraadslaging van het College van 30.12.2024 tijdens welke beslist werd :

Artikel 1

Kennis te nemen van het analyseverslag van de offertes opgesteld door het Departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling voor de opdracht voor werken betreffende de oprichting van een gebouw bestaande uit drie woningen verdeeld over drie verdiepingen (R+3) en een CASCO-uitrusting op de begane grond, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek, het goed te keuren en zich eigen te maken ;

Artikel 2

Op basis van het analyseverslag, de offerte te selecteren van de volgende inschrijver :

- LES ENTREPRISES GENERALES FERNAND GILLION ET FILS SA – Rue Saint-Denis, 132, 1190 FOREST - ondernemingsnummer : 0400481821

Artikel 3

Op basis van het analyseverslag, de overheidsopdracht voor werken betreffende de oprichting van een gebouw bestaande uit drie woningen verdeeld over drie verdiepingen (R+3) en een CASCO-uitrusting op de begane grond, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek te gunnen, voor een bedrag van 2.291.975,91 EUR exclusief btw (btw 21% voor collectieve voorzieningen en 12% voor huisvesting = 299.577,74 EUR), hetzij 2.591.553,65 EUR inclusief btw, aan en bestelling te plaatsen bij LES ENTREPRISES GENERALES FERNAND GILLION ET FILS SA – Rue Saint-Denis, 132, 1190 FOREST - ondernemingsnummer : 0400481821;

Artikel 4

De uitgave vast te leggen voor een bedrag van 2.783.329,00 EUR BTW en marge inbegrepen, gefinancierd als volgt :

- 2.278.011,07 EUR met de subsidie van het SVC 5 (VR: 2139/2018);

- 93.200,00 EUR met de subsidie van het SVC 5 (bodemverontreiniging) (VR: 2702/2023);

- 412.117,93 EUR door leningsgelden;

op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024, op naam van :

- LES ENTREPRISES GENERALES FERNAND GILLION ET FILS SA – Rue Saint-Denis, 132, 1190 FOREST - ondernemingsnummer : 0400481821.

Overwegende dat het bedrag van de offerte van de opdrachtnemer LES ENTREPRISES GENERALES FERNAND GILLION ET FILS SA - Rue Saint-Denis, 132, 1190 FOREST - (ondernemingsnummer: 0400481821) de laatste raming van de opdracht overschrijdt;

Overwegende dat het bedrag van de raming moet gewijzigd worden ;

Overwegende dat de nieuwe raming nu komt op 2.783.329,00 EUR btw en marge inbegrepen ;

Gelet op artikel 234, §1 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLUIT:

Enig artikel:

De raming van de opdracht voor werken betreffende de oprichting van een gebouw bestaande uit drie woningen verdeeld over drie verdiepingen (R+3) en een CASCO-uitrusting op de begane grond, gelegen aan de Nijverheidskaai 5 en 5b te Sint-Jans-Molenbeek te wijzigen naar 2.783.329,00 EUR btw en marge inbegrepen.

22 **Propriétés communales - Rue Van Kalck 93, 1080 Bruxelles - Location du Kiosque au premier étage du bâtiment de la piscine Louis Namèche par la société « Gaufrier Louis Namèche » - Convention de mise à disposition de local.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 14 mars 2024 décidant de prendre acte de la décision du jury de sélectionner Madame Alessia Ahamjik (projet commercial de kiosque à gaufre) pour l'occupation du kiosque à gaufre sis Rue van Kalck 93, 1er étage ;

Considérant dès lors qu'il y a lieu de conclure une convention de mise à disposition de local entre l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean et la société « *Gaufrier Louis Namèche* » (1012.066.821), représentée par Madame Alessia Ahamjik (projet commercial de kiosque à gaufre) pour une durée de 9 ans ;

Considérant qu'en vertu de cette convention de mise à disposition de local, le montant du loyer mensuel pour cette location peut être fixé à la somme de 300,00 EUR et ce à partir du 01 février 2025 ;

Considérant qu'en vertu de cette convention de mise à disposition de local, le montant de la provision de charges sera fixé à la somme mensuelle de 100,00 EUR jusqu'à la reprise des compteurs d'électricité et eau au nom de la future locataire ;

Considérant que cette convention de mise à disposition de local a été soumis au service des Affaires juridiques ;

Vu les articles 117 et 232 de la Nouvelle Loi communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le projet de convention de mise à disposition de local avec la société « *Gaufrier Louis Namèche* » (1012.066.821), pour l'occupation du kiosque situé à rue Van Kalck 93, au premier étage du bâtiment de la piscine Louis Namèche à 1080 Bruxelles, pour une durée de 9 ans et ce à partir du 01 février 2025 ;

Article 2 :

De fixer le montant mensuel du loyer à la somme de 300,00 EUR et de la provision mensuelle de charges à 100,00 EUR ;

Article 3 :

D'inscrire les recettes aux articles 9220/163-01 (300,00 EUR loyer) et 9220/161-048 (100,00 EUR provision de charges) du budget ordinaire 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Gemeentelijke eigendommen - Van Kalckstraat 93, 1080 Brussel - Huur van de kiosk op de eerste verdieping van het gebouw van het zwembad Louis Namèche door het bedrijf « Gaufrier Louis Namèche » - Overeenkomst tot terbeschikkingstelling van ruimten.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 maart 2024 houdende o.a. besluit

Enig artikel :

Kennis te nemen van de beslissing van de jury om mevrouw Alessia Ahamjik (commercieel project wafelkiosk) te selecteren voor de bezetting van de wafelkiosk gelegen in de Van Kalckstraat 93, 1ste verdieping ;

Overwegende derhalve dat er een overeenkomst tot terbeschikkingstelling van ruimten moet worden afgesloten tussen het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek en het bedrijf "Gaufrier Louis Namèche" (1012.066.821), vertegenwoordigd door mevrouw Alessia Ahamjik (commercieel project wafelkiosk) voor een periode van 9 jaar;

Overwegende dat krachtens dit overeenkomst tot terbeschikkingstelling van ruimten het bedrag van de maandelijkse huur voor deze huur kan worden vastgesteld op een bedrag van 300,00 EUR en dit met ingang van 01 februari 2025 ;

Overwegende dat krachtens de overeenkomst tot terbeschikkingstelling van ruimten het bedrag van de provisie voor lasten zal worden vastgelegd op een maandelijks bedrag van 100,00 EUR tot de elektriciteits- en watermeters worden overgenomen op naam van de toekomstige huurder ;

Overwegende dat deze overeenkomst tot terbeschikkingstelling van ruimten werd voorgelegd aan de dienst Juridische Zaken ;

Gelet op de artikelen 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet ;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Goedkeuring van het ontwerp van overeenkomst tot terbeschikkingstelling van ruimten met het bedrijf "Gaufrier Louis Namèche" (1012.066.821) voor het gebruik van de kiosk gelegen aan de Van Kalckstraat 93, op de eerste verdieping van het Louis Namèche zwembadgebouw in 1080 Brussel, voor een duur van 9 jaar te rekenen vanaf 01 februari 2025;

Artikel 2 :

De maandelijkse huurprijs vast te stellen op 300,00 EUR en de maandelijkse provisie voor kosten op 100,00 EUR;

Artikel 3 :

De inkomsten te boeken op de artikelen 9220/163-01 (300,00 EUR huurprijs) en 9220/161-048 (100,00 EUR maandelijkse provisie) van de gewone begroting voor 2025.

Deze beslissing zal worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende organisatie van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

1 annexe / 1 bijlage

BAIL - VKA 093_01 - Commerce (KIOSQUE) - AHAMJIK Alessia version CC 22.01.2025.pdf

23 **Propriétés Communales - Cession de parcelles sur le site semi-naturel Scheutbos - rue de l'Aubade - Cession à titre gratuit.**

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 06 octobre 1997 affectant le site du Scheutbosch en périmètre vert ;

Considérant que le site du Scheutbosch abrite une zone de grand intérêt biologique ;

Considérant qu'il a été proposé à l'administration communale une cession à titre gratuit de deux parcelles dont les affectations sont des « pâtures », situées dans la partie sud du domaine semi-naturel du Scheutbos ;

Considérant qu'il s'agit de parcelles cadastrées en quatrième Division, Section C, n°60 A 2 d'une superficie suivant les informations cadastrales de 2a16ca sise à front de la rue de l'Aubade et la parcelle n°60 Z 2 d'une superficie de 1a48ca ;

Considérant que la cession de ces parcelles permettrait à la commune d'entretenir plus aisément la gestion du site semi-naturel Scheutbos ;

Vu le rapport technique du service eco-conseil-biodiversité et maison de la nature reprenant les motivations de cette cession ;

Vu les articles 117 de la Nouvelle Loi Communale ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 19 décembre 2024;

DECIDE:

Article 1 :

D'approuver la proposition de cession, à titre gratuit, des deux parcelles cadastrées en quatrième Division, Section C, n°60 A 2 et n°60 Z 2 situées dans la partie sud du domaine semi naturel du Scheutbos du territoire de de la commune de Molenbeek-St-Jean ;

Article 2 :

De transmettre le dossier de la cession pour finalisation au service des Affaires juridiques.

Gemeentelijke eigendommen - Overdracht van percelen op het halfnatuurlijke gebied Scheutbos - Aubadestraat - Kosteloze overdracht.

DE RAAD,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 06 oktober 1997 tot aanwijzing van de site Scheutbosch als groene zone;

Overwegende dat de site Scheutbosch een gebied van groot biologisch belang herbergt;

Overwegende dat aan het gemeentebestuur werd voorgesteld om twee percelen die gebruikt worden als "weiland" en gelegen zijn in het zuidelijke deel van het halfnatuurlijke domein Scheutbosch, gratis over te dragen;

Overwegende dat de percelen in kwestie geregistreerd zijn in de Vierde Afdeling, Sectie C, nr. 60 A 2 met een oppervlakte van 2a16ca volgens de kadastrale informatie, gelegen aan de voorkant van Aubadestraat, en perceel nr. 60 Z 2 met een oppervlakte van 1a48ca;

Overwegende dat de overdracht van deze percelen de gemeente in staat zou stellen het beheer van het halfnatuurlijke gebied Scheutbos te vergemakkelijken;

Gezien het technisch rapport van het departement ecologisch adviesbureau-biodiversiteit en natuurcentrum waarin de redenen voor deze overdracht worden uiteengezet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 19 december 2024;

BESLUIT :

Artikel 1 :

In te stemmen met het voorstel tot kosteloze overdracht van de twee percelen geregistreerd in de vierde afdeling, sectie C, nr. 60 A 2 en nr. 60 Z 2 gelegen in het zuidelijk deel van het halfnatuurlijk domein Scheutbos in de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;

Artikel 2 :

Het overdrachtdossier ter afronding over te maken aan de dienst Juridische Zaken.

1 annexe / 1 bijlage

Acquisition de terrains au Scheutbos.pdf

24 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Harmony Deknudt, Conseillère communale TEAM FOUAD AHIDAR, concernant les nuisances liées aux décharges sauvages dans plusieurs quartiers de Molenbeek-Saint-Jean.**

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie van Harmony Deknudt, Gemeenteraadslid TEAM FOUAD AHIDAR, aangaande de overlast gelinkt aan het sluikestorten in verschillende buurten in Sint-Jans-Molenbeek.

DE RAAD,

Hoort de volgende interpellatie :

Ik zou graag uw aandacht vestigen op de overlast die vele buurtbewoners ervaren ten gevolge van het excessief sluikestorten in meerdere Molenbeekse buurten. De buurtbewoners gaven vooral volgende overlast aan, wij hebben de belangrijkste hier opgesomd: 1. Veiligheid : Het excessief dumpen van groot huishoudelijk afval zorgt voor hindernissen op de wegen voor alle weggebruikers, maar vooral de zwakke weggebruiker; zoals mensen met een rolstoel. Daarnaast creëert het een gevoel van onreinheid. 2. Properheid van de buurten: Het sluikestorten zorgt voor het aantrekken van ongedierte en geuren. Vele gezinnen met kinderen gaan zelfs zo ver als het vermijden van bepaalde buurt en wegen de overlast van ratten. 3. Landschap: Daarnaast gaven buurtbewoners aan dat het sluikestorten het landschap verloedert. Onze al geringe groene ruimtes en bomen worden hierdoor misbruikt en verliezen zo hun doel. Wij vragen dan ook dat dit college aandacht besteedt aan de overlast en graag onze vragen en deze van de bewoners concreet beantwoordt. 1. Hoe zal de veiligheid van de buurtbewoners worden gegarandeerd; dit zowel ten opzichte van de gezondheid van de buurtbewoners als de fysieke veiligheid en beweeglijkheid ? 2. Hoe zal de gemeente preventief tussenkomen om het sluikestorten tegen te gaan ? Is er een vooruitzicht naar het harder en beter vervolgen van daders die vaak nog te weinig worden gelinkt aan de misdaad? 3. Wordt er al gekeken naar een betere samenwerking met bestaande diensten zoals Bruxelles Propreté? Hoe kunnen we deze samenwerking eventueel uitbreiden en de buurtbewoners nog meer betrekken bij het preventieve

werk? Alvast bedankt voor jullie antwoorden en de aandacht die jullie besteden aan deze interpellatie.

Harmony Deknudt Gemeenteraadslid TEAM FOUAD AHIDAR

25 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Harmony Deknudt, Conseillère communale TEAM FOUAD AHIDAR, concernant la gestion et l'accès à la Salle Omni Sport "Beudin".**

LE CONSEIL,

Entend l'interpellation dont le texte suit :

Chers collègues, Je souhaite attirer votre attention sur une situation préoccupante concernant la gestion et l'accès à la Salle Omni Sport "Beudin", située dans le quartier Diongre, à Molenbeek-Saint-Jean. Plusieurs habitants de ce quartier, ainsi que le comité de quartier "Nogent Beudin", m'ont fait part de graves dysfonctionnements, tant en termes de nuisances que de sécurité, suite au changement d'accès de cette salle pendant et après les travaux. Pour rappel, un accord avait été conclu en 2006 entre la commune et le comité de quartier, encadré par un avocat, l'Ombudsman et le Juge de Paix, stipulant que : 1. L'entrée officielle de la salle de sport devait se faire par la rue de Koninck ; 2. L'accès via la rue Docteur Charles Beudin devait être réservé exclusivement aux élèves des écoles et uniquement pendant les jours de semaine avant 17h00 ; 3. Aucun accès à la salle ne devait être possible via la rue Beudin au-delà de 17h00, le dimanche inclus, avec une fermeture complète. Cependant, il apparaît qu'actuellement, depuis la fin des travaux de l'annexe de l'école 13 juin 2024, les usagers accèdent exclusivement par la rue Beudin, ce qui contrevient aux engagements pris par la Commune. De plus, nous observons que la directrice des sports, lors des travaux, a installé son bureau à l'entrée de la rue de Koninck, dans la buvette de la salle, rendant cette entrée impraticable. Cela pose un double problème : • Sécurité : L'absence de sortie de secours via la rue de Koninck, autrefois fonctionnelle, est une infraction flagrante aux normes de sécurité. En cas d'incident, les usagers ne pourraient pas évacuer en toute sécurité. • Engagement non respecté : La commune n'honore plus les termes de l'accord de 2006, provoquant de vives inquiétudes parmi les riverains et le comité de quartier. En plus de ces manquements, les habitants du quartier subissent des nuisances quotidiennes liées à cette situation, telles que : • Nuisances sonores après 22h00 ; • Problèmes de propreté dans une rue où il n'y a aucune poubelle communale ; • Parking sauvage sur les trottoirs et devant les garages privés ; • Manque de respect des emplacements pour personnes à mobilité réduite ; Monsieur l'Échevin des Sport voici mes questions : 1. Pourquoi l'accès par la rue de Koninck est-il toujours bloqué, malgré la fin des travaux de l'annexe de l'école communale n°13, et quand sera-t-il à nouveau fonctionnel ? 2. Quelles mesures seront prises pour rétablir les engagements pris en 2006 concernant les horaires et l'accès à la salle de sport ? 3. Quelles actions seront mises en place pour garantir la sécurité des usagers et assurer la présence d'une sortie de secours conforme aux normes ? 4. Quels aménagements sont envisagés pour améliorer la propreté et limiter les nuisances sonores et de stationnement dans le quartier ? Je vous remercie, Monsieur l'Échevin des Sport, pour vos réponses. Il est impératif que la Commune respecte les engagements pris et garantisse la sécurité ainsi que la qualité de vie des citoyens.

Je vous remercie. Rachid MAHDAOUI Conseiller communal TEAM FOUAD AHIDAR

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Harmony Deknudt, Gemeenteraadslid TEAM FOUAD AHIDAR, betreffende het beheer van en de toegang tot de Salle Omni Sport "Beudin".

26 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Hakim Aissati, conseiller communal TEAM FOUAD AHIDAR, concernant les nuisances liées aux représentations de "UP - Circus & Performing Arts" à la rue Osseghem.**

LE CONSEIL,

Entend l'interpellation dont le texte suit :

Nous souhaitons attirer votre attention sur les nuisances signalées par les habitants de la rue Osseghem et des environs, en lien avec les activités de "UP - Circus & Performing Arts", situé au numéro 50. Si cette école du cirque joue un rôle culturel important pour notre commune, il semble que ses représentations, particulièrement celles organisées sous le chapiteau à l'extérieur, génèrent des désagréments significatifs pour les riverains. Les principales préoccupations exprimées par les habitants concernent : 1. Le tapage nocturne : Les représentations extérieures, parfois organisées en soirée, produisent des nuisances sonores qui perturbent le repos des habitants, notamment après 22h00. Ces nuisances sont accentuées par l'amplification sonore utilisée lors des spectacles. 2. La sécurité : Lors des représentations, la présence de nombreux visiteurs dans le quartier entraîne une forte affluence qui peut poser des problèmes de sécurité, notamment dans les rues adjacentes. Certains riverains ont exprimé leur inquiétude face au manque de dispositifs encadrant la gestion des foules lors de ces événements. 3. Le manque de places de stationnement : L'organisation d'événements attire un grand nombre de véhicules dans un quartier où le stationnement est déjà problématique. Cela conduit à du stationnement sauvage sur les trottoirs, devant des garages privés ou dans des emplacements réservés, perturbant ainsi la mobilité des habitants. Voici nos questions monsieur l'échevin : 1. Quelles mesures ont été prises ou sont prévues pour limiter les nuisances sonores lors des représentations extérieures de "UP - Circus & Performing Arts", en particulier en soirée ? La réglementation communale concernant le tapage nocturne est-elle respectée lors de ces événements ? 2. Quels dispositifs sont en place pour assurer la sécurité des spectateurs et des riverains lors des représentations, notamment en ce qui concerne la gestion des foules et des flux aux abords de l'école du cirque ? 3. La Commune prévoit-elle un plan spécifique pour gérer l'afflux de véhicules dans ce quartier lors des représentations, afin de prévenir le stationnement sauvage et d'assurer le respect des emplacements réservés ? Un dialogue a-t-il été entamé avec la direction de "UP - Circus & Performing Arts" pour concilier leurs activités culturelles avec la tranquillité et les besoins des riverains ? Si non, la Commune envisage-t-elle de prendre cette initiative ? Nous vous remercions par avance pour vos réponses. Il est essentiel de trouver un équilibre entre le développement culturel de notre commune et le respect du bien-être des habitants.

Hakim Aissati – Rachid Mahdaoui Conseillers communaux TEAM FOUAD AHIDAR

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Hakim Aissati, gemeenteraadslid TEAM FOUAD AHIDAR, over de overlast van de voorstellingen van "UP - Circus & Podiumkunsten" in de Osseghemstraat.

27 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Mohamed Arabi, Conseiller communal TEAM FOUAD AHIDAR, concernant la situation des travailleurs de l'ASBL Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE).**

LE CONSEIL,

Entend l'interpellation dont le texte suit :

Chers collègues, Nous souhaitons attirer l'attention du Collège sur une situation alarmante concernant les travailleurs de l'ASBL Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE), anciennement connue sous le nom de Lutte contre l'exclusion sociale à Molenbeek. Cette association joue un rôle essentiel dans notre commune, œuvrant chaque jour pour améliorer le quotidien de nombreux habitants. Cependant, les conditions de travail de son personnel restent inévitables et précaires, et ce malgré les engagements pris par la Commune il y a plusieurs années. Depuis plusieurs mois, la délégation syndicale de l'ASBL MOVE, mandatée à l'unanimité par les travailleurs, à faire une demande légitime : l'octroi de chèques-repas pour les travailleurs de l'association. Cette demande est soutenue par un engagement

pris par le Conseil d'Administration le 5 juillet 2018, qui s'était engagé à accorder cet avantage dès la fin des élections communales de 2018. Pourtant, cinq ans après cette promesse, les travailleurs sont toujours en attente. Il est crucial de rappeler que ces mêmes avantages sont déjà accordés aux agents communaux, qui partagent souvent les mêmes bureaux et exercent des fonctions similaires à celles des travailleurs de MOVE. Les inégalités salariales et d'avantages extra-légaux qui en résultent sont flagrantes et directement liées à la motivation et au bien-être des employés de l'ASBL. Les revendications des travailleurs de MOVE ne se limitent pas qu'aux chèques-repas. Ils dénoncent également : • L'absence d'assurance complémentaire ; • L'absence de sauts barémiques et de deuxième pilier de pension ; • Un manque de reconnaissance de leur ancienneté ; • Un organigramme incohérent et une politique de formation inadaptée. Par ailleurs, les discussions entamées depuis décembre 2021 entre les représentants syndicaux, les permanents syndicaux et certains membres de la direction n'ont donné lieu à aucune avancée concrète. Les travailleurs peinent à boucler leurs fins de mois et ce, en raison, de conditions qui ne sont plus acceptables. Ces disparités salariales sont d'autant plus incompréhensibles que les choix de gestion au sein de l'ASBL posent question. Les travailleurs soulignent une inflation des postes de direction, tandis que les missions de terrain manquent cruellement de personnel qualifié et de ressources. En conséquence, je vous demande les clarifications suivantes : 1. La Commune s'engage-t-elle, dans le cadre du prochain mandat, à octroyer des chèques-repas aux travailleurs de l'ASBL MOVE dès 2025, conformément à la promesse faite en 2018 ? 2. Quelles mesures concrètes seront prises pour réduire les inégalités salariales entre les travailleurs de l'ASBL et les agents communaux, notamment en ce qui concerne la reconnaissance de l'ancienneté, les sauts barémiques et les autres avantages extra-légaux ? 3. La Commune compte-t-elle revoir la gestion interne de l'ASBL MOVE afin d'améliorer l'efficacité sur le terrain et valoriser les travailleurs qui sont au cœur des missions sociales de l'association ? En tant que plus grande ASBL de Molenbeek, MOVE est un pilier pour de nombreux habitants et ses employés méritent d'être traités de manière équitable et juste. Nous vous remercions pour vos réponses et pour l'attention que vous porterez à cette interpellation.

Hamza Zibouh - Rachid Mahdaoui Conseillers communaux TEAM FOUAD AHIDAR

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Mohamed Arabi, Gemeenteraadslid TEAM FOUAD AHIDAR, over de situatie van de werknemers van de vzw Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE).

28 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Milis, Conseiller communal MR, relative à l'impact des extensions de terrasses sur le stationnement et les finances publiques. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

*Madame la Bourgmestre,
Mesdames et Messieurs les échevins,*

Je souhaite attirer votre attention sur la problématique liée aux extensions de terrasses, notamment leur impact sur les places de stationnement et les enjeux financiers associés.

1. Impact sur les places de parking

Les extensions de terrasses occupent une part importante de l'espace public, en particulier des places de stationnement. Quelles solutions sont envisagées pour compenser cette perte de stationnement, essentielle pour les riverains, les visiteurs et les commerçants eux-mêmes ?

2. Durée et pérennité des extensions

Ces installations étaient initialement envisagées comme temporaires durant la période COVID dans certains cas. Pouvez-vous préciser si une durée maximale d'exploitation est définie et si des

évaluations régulières sont effectuées pour justifier leur maintien ?

3. *Tarifification et retombées financières*

Quels sont les montants demandés aux exploitants pour occuper cet espace public ?

Existe-t-il une grille tarifaire claire et proportionnelle à la surface occupée ?

Quels revenus ces aménagements ont-ils générés pour la commune depuis leur mise en place, et à quoi ont-ils été affectés ?

Quels revenus de stationnement ont été perdus durant cette période et jusqu'à ce jour ?

4. *Concertation et transparence*

Une concertation a-t-elle été menée avec les commerçants, riverains et autres usagers de l'espace public pour évaluer l'acceptabilité de ces extensions sachant que certains commerces n'ont pu bénéficier des mêmes avantages et ont payé leur taxe terrasse et panneau d'affichage ?

Une communication claire est-elle prévue sur les décisions prises à ce sujet ?

En tant que citoyen soucieux de l'équilibre entre dynamisme commercial et préservation de l'espace public, je souhaiterais obtenir des réponses à ces questions et, si possible, participer à une réflexion commune pour trouver des solutions justes et équilibrées.

Dans l'attente de vos éclaircissements, je vous remercie pour votre attention et votre disponibilité.

Je vous prie d'agréer, Monsieur l'Échevin, l'expression de mes salutations respectueuses.

Didier Milis

Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Milis, gemeenteraadslid MR, met betrekking tot de impact van terrasuitbreidingen op parkeren en overheidsfinanciën. (Aanvullend)

29 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Azaoum, Conseiller communal indépendant, relative au soutien public d'un échevin molenbeekoïse à un groupe reconnu pour ses pratiques terroristes. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège communal, Mes chers collègues,

Je me permets de prendre la parole pour exprimer ma vive préoccupation concernant des éléments récemment portés à notre connaissance et qui touchent directement l'intégrité morale et éthique de notre administration.

*En effet, il a été révélé que M. Mohammed Kalandar, échevin en charge de l'action sociale, de la santé et des sports, a publiquement soutenu en 2020, via une publication sur Instagram, le groupe paramilitaire irakien **Hachd al-Chaabi**, un groupe chiite qui, selon de nombreux experts internationaux, est impliqué dans des crimes de guerre, des nettoyages ethniques et des exactions sur des populations civiles, tout comme certaines organisations terroristes que nous avons combattu fermement par le passé.*

Si M. Kalandar a affirmé ne pas avoir connaissance des agissements de ce groupe, il est important de noter que, malgré les polémiques et les informations largement diffusées dans les médias, il n'a à ce jour ni retiré cette publication, ni exprimé un désaveu clair et sans ambiguïté envers ce groupe et ses actions.

Molenbeek a souffert par le passé des dérives liées à la radicalisation et à l'influence de mouvements extrémistes sur nos jeunes. Nous avons une responsabilité collective de vigilance accrue. Cette

situation soulève alors des questions graves :

- Comment une personne occupant une fonction aussi sensible peut-elle associer son image et son soutien à une organisation reconnue pour ses pratiques barbares et radicales ?
- Quel message envoie-t-on aux citoyens de Molenbeek, et en particulier à notre jeunesse, si une telle situation reste sans conséquence ?

Par ailleurs, cette affaire entache non seulement la crédibilité de M. Kalandar, mais également celle de notre administration tout entière. Si l'échevin maintient son soutien, implicite ou explicite, à un groupe lié à des activités terroristes, il ne pourra continuer à exercer une fonction publique.

C'est pourquoi, je demande :

1. Que M. Kalandar s'explique publiquement lors de ce conseil communal sur les raisons pour lesquelles il n'a pas retiré sa publication ni désavoué ce groupe.
2. Qu'en cas d'absence de condamnation claire et de retrait de son soutien, M. Kalandar remette immédiatement sa démission afin de préserver l'intégrité de notre institution et de nos valeurs démocratiques.

Enfin, j'en appelle aux responsables du Parti socialiste pour qu'ils prennent leurs responsabilités et examinent sérieusement ces dérives. Notre commune ne peut se permettre la moindre complaisance envers des idéologies violentes qui mettent en péril notre sécurité et notre cohésion sociale.

Je conclurai en rappelant que nous ne devons plus jamais être naïfs face à ces influences malsaines. Il est de notre devoir de protéger nos enfants, nos familles et notre communauté toute entière.

Je vous remercie de votre attention et attends avec impatience les explications de M. Kalandar.

Jamel Azaoum

Gemeentelijksecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Azaoum, onafhankelijk gemeenteraadslid, met betrekking tot de publieke steun van een Molenbeekse schepen voor een groepering die erkend wordt vanwege haar terroristische praktijken. (Aanvullend)

30 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Garcia, Conseillère communale MR, relative au soutien public d'un échevin molenbeekoïse à un groupe reconnu pour ses pratiques terroristes. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Interpellation Directe à l'échevin monsieur Kalandar

Monsieur Kalandar,

Je vous interpelle aujourd'hui avec la plus grande fermeté au nom de très nombreux citoyens de Molenbeek, une commune où la jeunesse représente une part considérable de la population, et où votre rôle d'échevin des sports vous place en première ligne pour veiller à l'encadrement voire même l'inspiration de ces jeunes.

Vos publications sur Instagram rendant hommage aux Unités de mobilisation populaire (Hachd al-Chaab) sont profondément choquantes. Ces milices, bien que reconnues pour leur lutte contre l'État islamique, sont accusées d'actes graves tels que tortures, exécutions extrajudiciaires et violations systématiques des droits humains. Ces accusations, largement documentées par Amnesty International et d'autres organisations, auraient dû alerter tout responsable politique.

Mais ce qui est encore plus préoccupant, c'est que vous avez tenté de justifier vos publications en plaidant l'ignorance. Monsieur Kalandar, en tant qu'élu, une telle excuse est inacceptable. Ignorer la portée de vos actes publics démontre un grave manque de discernement et de responsabilité. Comment, dès lors, les citoyens de Molenbeek peuvent-ils vous faire confiance pour encadrer notre jeunesse ?

Je vous pose donc les questions suivantes :

- 1. Pourquoi ces publications sont-elles toujours en ligne ? Maintenant que leur gravité vous a été signalée, pourquoi n'avez-vous pas pris l'initiative de les supprimer ?*
- 2. Quels principes et quelles valeurs souhaitez-vous transmettre aux jeunes Molenbeekois ? Votre hommage à une organisation aussi controversée envoie un message confus et potentiellement dangereux à notre jeunesse.*
- 3. Comment expliquez-vous que vous, un élu public, n'avez pas mesuré les implications de vos actes ? Une telle légèreté soulève des questions majeures sur votre capacité à remplir vos fonctions.*
- 4. Quelles garanties pouvez-vous donner aux parents molenbeekois que vos lignes de conduite en tant qu'échevin des sports seront exemptes de toute influence idéologique douteuse ?*
- 5. Avez-vous conscience que vos actes et vos justifications fragilisent la cohésion sociale de notre commune et divisent au lieu de rassembler ?*

En tant qu'échevin des sports, vous portez une responsabilité immense envers les jeunes de notre commune. Vous êtes censé être un modèle, une source d'inspiration, un guide. Mais aujourd'hui, vos publications et vos explications envoient un message contraire aux valeurs d'unité, de respect et de responsabilité que cette fonction exige.

Les jeunes Molenbeekois ont besoin de figures exemplaires qui leur montrent la voie, des élus qui promeuvent des valeurs claires et positives. Vos actes, au contraire, risquent de semer la confusion et la méfiance. Ils laissent planer un doute insoutenable sur votre capacité à incarner les principes fondamentaux de notre démocratie.

Je demande donc solennellement :

- 1. Que vous retiriez immédiatement ces publications problématiques.*
- 2. Que vous présentiez des excuses publiques aux citoyens de Molenbeek pour ce comportement inapproprié.*

3. *Que vous clarifiez vos intentions et vos valeurs, afin de dissiper tout doute sur votre aptitude à exercer votre rôle d'échevin des sports dans une commune aussi jeune et dynamique que Molenbeek.*

Si vous refusez de prendre ces mesures, il faudra en tirer toutes les conséquences politiques. Car, soyons clairs : votre posture actuelle est incompatible avec les exigences d'exemplarité et de responsabilité qu'impose votre fonction.

Les citoyens de Molenbeek méritent mieux. Notre jeunesse mérite mieux. Molenbeek a besoin d'élus capables d'incarner des valeurs fortes, de rassembler et de promouvoir un vivre-ensemble apaisé. Aujourd'hui, par vos actes et votre attitude, vous trahissez cette mission essentielle.

Il est donc impératif que vous assumiez vos responsabilités de manière directe. En cas de non-réaction de votre part, il est évident que cette situation devra être examinée plus en profondeur, et des mesures appropriées devront être prises pour garantir la confiance des citoyens et la cohésion au sein de notre commune.

*Enfin, je tiens à préciser que si aucune action significative n'est entreprise, nous pourrions nous voir contraints de saisir le parquet et porter plainte pour **négligence dans l'exercice de vos fonctions, manquement à l'obligation de probité et de responsabilité publique, atteinte à l'ordre public, incitation à la haine ou à la violence, apologie du terrorisme et apologie de crimes de guerre.***

Je vous remercie pour vos réponses.

Gloria Garcia Fernandez

Conseillère communale

Cheffe de file

Gemeentelijksecretariaat - Interpellatie ingediend door Mevrouw Garcia, Gemeenteraadslid MR, met betrekking tot de publieke steun van een Molenbeekse schepen voor een groepering die erkend wordt vanwege haar terroristische praktijken. (Aanvullend)

31 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Azaoum, Conseiller communal indépendant, relative à une situation de harcèlement rapportée dans une école de notre commune. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège communal, Mes cher collègues,

Je souhaite revenir aujourd'hui sur une affaire particulièrement préoccupante rapportée récemment dans la presse, mettant en lumière une situation de harcèlement au sein d'une école de notre commune.

Une mère de famille anderlechtoise a témoigné des souffrances vécues par son fils, scolarisé à Molenbeek l'année dernière. Selon ses déclarations, cet enfant, âgé de 11 ans au moment des faits, aurait été harcelé par son professeur de néerlandais. Ce dernier aurait systématiquement pris cet élève pour cible, lui adressant des remarques injustifiées, des mots grossiers et un comportement dégradant.

Le témoignage de cette mère évoque une véritable "effet cocotte-minute" : l'enfant, subissant en silence ces humiliations répétées, a fini par craquer en mai dernier et révéler son calvaire à sa famille.

Ce type de situation est inacceptable. Le harcèlement, quel qu'en soit l'auteur, n'a pas sa place dans nos établissements scolaires. Nos écoles doivent être des lieux de confiance, d'apprentissage et de sécurité pour tous les élèves, sans exception.

Je me permets donc de poser les questions suivantes :

- 1. Quelles mesures immédiates ont été prises par la direction de l'école pour protéger cet élève et garantir qu'il puisse continuer à fréquenter les cours dans un climat serein ?**
- 2. La cellule pédagogique et la commune ont-elles été saisies de cette situation ? Si oui, quelles actions concrètes ont-elles entreprises pour accompagner cet enfant et sa famille ?**
- 3. Une enquête a-t-elle été menée concernant les comportements de l'enseignant mis en cause ? Si les faits ont été avérés, quelles sanctions ont été prises à son égard ?**
- 4. Quelles mesures préventives sont mises en place dans nos écoles pour éviter que de tels cas de harcèlement, impliquant des membres du personnel enseignant, ne se reproduisent à l'avenir ?**

Je souhaite également rappeler que l'éducation et le bien-être de nos enfants sont au cœur de nos responsabilités. Ce genre d'affaire, s'il n'est pas traité avec la plus grande rigueur, peut non seulement causer des traumatismes durables chez les victimes, mais aussi ébranler la confiance des familles envers nos institutions scolaires.

Je vous remercie de me fournir des réponses claires et précises, ainsi que les engagements concrets du Collège communal pour garantir la sécurité et le bien-être de tous les élèves dans nos écoles.

Je vous remercie pour votre attention.

Jamel Azaoum

Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Azaoum, onafhankelijk gemeenteraadslid, met betrekking tot een situatie van intimidatie gemeld op een school in onze gemeente.

(Aanvullend)

-
- 32 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Van Merris, Conseiller communal MR, relative aux mesures structurelles pour la mobilité des piétons et des véhicules liés au retrait des dépôts clandestins en lien avec la fermeture prolongée du quai du Hainaut. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Échevins,

La fermeture du quai du Hainaut à Molenbeek depuis juillet dernier constitue un problème majeur pour la mobilité dans notre commune. Les travaux de rénovation, estimés à 11 millions d'euros, ne débiteront qu'à l'automne prochain et devraient s'étendre jusqu'à la fin de 2026. Cette fermeture prolongée engendre d'importantes difficultés pour les piétons, les véhicules de Bruxelles-Propreté et ceux de la commune, notamment pour le retrait des dépôts clandestins, ainsi que pour les riverains et commerçants impactés par cette situation.

Dans ce contexte, il est impératif que des mesures structurelles et pragmatiques soient prises pour atténuer les conséquences de cette fermeture sur la vie quotidienne des citoyens et garantir la continuité des services communaux.

Questions adressées au collège communal :

1. Mobilité des piétons :

- Quelles mesures temporaires sont envisagées pour garantir la sécurité et la fluidité des déplacements des piétons le long du quai du Hainaut et dans les zones adjacentes ?*
- Des aménagements spécifiques (signalisation, passerelles, itinéraires sécurisés) seront-ils mis en place pour compenser la fermeture du quai ?*

2. Mobilité des véhicules de service :

- Comment la commune prévoit-elle de réorganiser les trajets des véhicules de Bruxelles-Propreté et des services communaux pour assurer l'efficacité des opérations, notamment en ce qui concerne le retrait des dépôts clandestins, dans une zone déjà fortement impactée par la fermeture ?*
- Existe-t-il un plan alternatif pour optimiser les circuits et limiter les retards causés par les déviations actuelles ?*

3. Dépôts clandestins et gestion des déchets :

- La fermeture du quai du Hainaut a-t-elle aggravé le problème des dépôts clandestins dans cette zone ou ses environs ? Si oui, quelles actions spécifiques la commune envisage-t-elle pour intensifier leur retrait ?*
- Des campagnes de sensibilisation ou de surveillance renforcée sont-elles prévues pour limiter la prolifération des dépôts clandestins ?*

4. Travaux et coordination :

- La commune est-elle en contact étroit avec la Région de Bruxelles-Capitale pour accélérer le démarrage des travaux et réduire leur durée ?*
- Quels efforts sont faits pour coordonner les travaux avec les autres projets de voirie ou de mobilité dans la commune afin de limiter les impacts cumulés ?*

Demande au collège :

Face à l'impact significatif de cette fermeture prolongée, je demande au collège communal de détailler les mesures structurelles et temporaires qui seront mises en place pour :

- garantir une mobilité fluide et sécurisée pour les piétons,*
- assurer l'efficacité des véhicules de Bruxelles-Propreté et des services communaux,*
- limiter les nuisances liées aux dépôts clandestins,*
- et accélérer, autant que possible, la réouverture du quai grâce à une meilleure coordination avec les autorités régionales.*

Il est crucial que la commune adopte une approche proactive pour minimiser les conséquences de cette situation sur nos citoyens et les services essentiels.

Je vous remercie pour vos réponses et pour l'attention portée à cette problématique.

*Didier VAN MERRIS
Conseiller communal*

Gemeentelijk Secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Van Merris, gemeenteraadslid MR, met betrekking tot structurele maatregelen voor de mobiliteit van voetgangers en voertuigen in verband met het verwijderen van clandestiene afzettingen in verband met de langdurige sluiting van Henegouwenkaai. (Aanvullend)

33 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Garcia, Conseillère communale MR, concernant le bilan actualisé des cellules commerciales et état du développement commercial. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Madame La Bourgmestre,

Mesdames, Messieurs les Echevins,

Dans le cadre de la gestion du secteur commercial au sein de notre commune, je souhaite obtenir des informations sur l'état actuel des cellules commerciales ainsi que sur les actions entreprises pour le développement commercial, en particulier en ce qui concerne les aspects d'économie circulaire et de durabilité.

1. Bilan des cellules commerciales :

Pouvez-vous nous fournir un bilan actualisé concernant l'occupation des cellules commerciales dans notre commune ? Quel est le taux de vacance des commerces, et quelles en sont les principales causes ? Existe-t-il des indicateurs ou des études spécifiques qui permettent de suivre cette situation et son évolution ?

2. Actions concernant les cellules commerciales inoccupées :

Quelles mesures la commune met-elle en place pour réduire le taux de vacance des cellules commerciales et encourager leur réactivation ? Des dispositifs d'incitation ou de soutien existent-ils pour les propriétaires ou les entrepreneurs souhaitant investir ces espaces ? Si tel est le cas, ces mesures prennent-elles en compte des critères spécifiques liés à l'économie circulaire ou à la durabilité, afin de favoriser l'installation de commerces respectueux de l'environnement et des principes du développement durable ?

3. Développement commercial durable et économie circulaire :

Dans le cadre du développement commercial, quels projets sont actuellement en cours ou prévus pour intégrer les enjeux de durabilité et d'économie circulaire ? Par exemple, des initiatives visant à promouvoir des commerces ayant un faible impact environnemental ou qui favorisent les circuits courts sont-elles envisagées ?

Je vous remercie par avance pour les informations détaillées que vous pourrez nous fournir concernant ces questions, afin que nous puissions mieux appréhender la situation et les stratégies mises en place pour le secteur commercial.

Gloria GARCIA-FERNANDEZ

Conseillère communale

Cheffe de file MR-VLD

Gemeentelijk Secretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Garcia, gemeenteraadslid MR, betreffende de bijgewerkte beoordeling van commerciële eenheden en de stand van commerciële ontwikkeling. (Aanvullend)

34 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Sagon, Conseillère communale ECOLO-GROEN, concernant le site Martini. (Complémentaire)**

Gemeentelijk Secretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Sagon, gemeenteraadslid ECOLO-SAMEN, betreffende Martini site. (Aanvullend)

DE RAAD,

Neemt kennis van de volgende interpellatie :

*Geachte Burgemeester,
Geachte Schepenen van Stedenbouw,*

Vanuit de Maritiemwijk en mede om het Wijkcomité daar te ondersteunen had u ik graag geïnterpelleerd aangaande de Bacardi-Martini site gelegen aan de Vanderstichelen en Vandenboogaerdestraat. Inderdaad, het immobiëlenproject waarvoor de Molenbeekse overlegcommissie gelinkt aan het openbaar onderzoek zal samenkomen op 28 januari, roept verschillende vragen op.

Zoals u weet en zoals ook bevestigd in het laatste IBSA rapport hebben we in de Maritiemwijk te maken met een heel hoge bevolkingsdichtheid en vele grote gezinnen, vaak met een kansarmer sociaal-economisch profiel en een laag beschikbaar budget om op de woningmarkt iets te zoeken om te huren of te kopen. We hebben een mobiliteitsprobleem, waarbij er niet genoeg plaats is in de publieke ruimte voor fietsparkings, veilige fietspaden of parking voor mensen met een handicap, thuisverplegers of ouderen. En finaal, is de Maritiemwijk ook geconfronteerd met weinig groene ruimtes, waarbij de binnenste delen van woonblokken vaak volgebouwd zijn, dus grote kans op hitte-eilanden, en met duidelijke gevolgen voor de luchtkwaliteit die een pak slechter is dan elders in Molenbeek en in het Brussels Gewest.

Het immobiliënproject op een oppervlakte van bijna 5.000 m² beantwoordt jammer genoeg niet aan de noden van de wijk.

- Het project focust op verblijvers van korte duur (door luxe-studentenkoten te creëren) of van zeer korte duur (door een hotel te creëren, terwijl er al verschillende hotels in de buurt gepland staan, denk aan Hôtel des Douanes in T&T).*
- Qua logement, spreekt het project over slechts 16 appartementen. En dit terwijl onze buurt snakt naar betaalbare woningen, ook voor grote gezinnen, die zich duurzaam in de wijk willen vestigen, en ook sociale woningen. In het kader van de hervorming van de stedenbouwkundige lasten was er sowieso de wens van de Brusselse regering om naar 25% sociale huisvesting te gaan voor projecten van meer dan 3.500 m², waarom dat niet al hier proberen te realiseren?*
- Het project creëert bureaus, terwijl te veel kantoren in het Brussels gewest nu reeds leeg staan en niet verhuurd geraken; en terwijl functies die zouden inzetten op tewerkstelling en productie voor onze wijk veel relevanter zouden zijn.*
- Het project onthardt maar 16% van de grondoppervlakte, veel minder dan de 30% die wordt aanbevolen in de toekomstige Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening. Deze tekortkoming levert grote ecologische problemen op, vooral op het gebied van regenwaterbeheer.*
- Het voorziet in fietsparkings ondergronds, maar de autodruk moet zo goed als volledig opgelost worden door de buurt.*

Laat ik ook nog even meegeven dat ook de Brusselse bouwmeester duidelijk niet overtuigd is.

Mijn vragen:

- Hoe denkt de gemeente zich te positioneren betreffende het openbaar onderzoek en de vergunningsaanvraag? Wat kan de gemeente in casu doen om het project beter te doen aansluiten bij de noden van de wijk en de wijkbewoners echt te betrekken?*
- Wat staat er te gebeuren met het Martini gebouw aan de Vandenboogaerdestraat? In het project wordt er namelijk voor de openheid van de site nu gerekend op het terrein van de buur, eigenaar van het Martini gebouw zelf. Is er duidelijkheid over de plannen daar?*

Ik had graag van deze interpellatie geprofiteerd om ook uw aandacht te vestigen op 2 andere stedenbouwkundige projecten die een grote impact zullen hebben op Molenbeek:

- 1. Lakeside van Nextensa, vlak naast de Maritiemwijk. waarvoor het openbaar onderzoek de komende weken zal gelanceerd worden*
- 2. Hoogveld op de grens van Sint-Agatha-Berchem en Molenbeek, waar de mooie groene velden vlak naast de Goede Herderstraat hoogstwaarschijnlijk binnenkort aan*

een projectontwikkelaar zullen verkocht worden.

1. Wat betreft Lakeside denk ik dat het moment is aangebroken voor lokale overheden om te tonen aan Nextensa dat er duidelijke verwachtingen zijn. Zowel naar betaalbare en sociale woningen als naar open groene ruimtes. Hoe zijn uw contacten met Nextensa? Of met de gemeente Brussel hieromtrent? En hoe kan het mogelijk worden om de trap van Lakenveldsquare naar het park beloopbaar te maken (ipv de modderpoel die er nu is)?

2. Wat betreft Hoogveld, is de gemeente Molenbeek op de hoogte van dit project, gezien de aanzienlijke impact op haar inwoners? Zullen de inwoners van Molenbeek geraadpleegd worden? En meer algemeen, hoe kunnen we ook hier ervoor zorgen dat deze groene ruimte zo veel als mogelijk zijn rol als waterbuffer, speelruimte en groene long kan blijven behouden?

Dank bij voorbaat voor uw antwoorden.

Hilde Sagon

35 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Garcia, Conseillère communale MR, concernant la transparence, la bonne gouvernance et l'exemplarité. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Madame la Bourgmestre,

Je souhaite vous interpellier aujourd'hui sur un sujet central pour la transparence et la bonne gouvernance, principes fondamentaux de toute gestion publique exemplaire.

Il apparaît qu'à ce jour 16 janvier 2025, vos mandats pour l'année 2023 n'ont toujours pas été transmis, et ce, malgré l'obligation légale qui vous incombe. Cette situation est d'autant plus incompréhensible que, parmi l'ensemble des membres du Collège, vous êtes celle qui bénéficie du plus grand nombre de collaborateurs pour vous aider dans vos missions. Ces ressources devraient vous permettre de respecter vos engagements légaux dans les délais impartis.

La publication des mandats est une exigence légale essentielle pour garantir la transparence dans la gestion des affaires publiques et permettre aux citoyens de suivre les responsabilités exercées par leurs élus. En retardant cette démarche, vous envoyez un signal préoccupant : celui d'une gestion qui pourrait manquer de transparence et de rigueur.

Madame la Bourgmestre, ce manquement nuit à l'image de la commune et fragilise la confiance que les Molenbeekois placent en leurs représentants. Il est impératif de donner l'exemple en respectant les règles auxquelles nous sommes tous soumis.

Je vous interpelle donc directement :

1. Pourquoi n'avez-vous pas transmis vos mandats pour l'année 2023, malgré l'obligation légale et les moyens humains dont vous disposez ?

2. Quelles mesures allez-vous prendre pour remédier à cette situation sans délai ?

3. Comment justifiez-vous ce retard alors que votre position et vos ressources devraient vous permettre d'être exemplaire en la matière ?

La transparence et la bonne gouvernance ne sont pas de simples principes théoriques, mais des engagements concrets que nous devons honorer pour maintenir la confiance de nos citoyens. En tant que première magistrate, vous avez la responsabilité d'incarner ces valeurs et de montrer la voie.

Je vous demande de régulariser cette situation dans les plus brefs délais et de prendre des engagements clairs pour que de tels manquements ne se reproduisent plus à l'avenir.

Merci pour vos réponses.

Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door mevrouw Garcia, gemeenteraadslid MR, over transparantie, goed bestuur en voorbeeldgedrag. (Aanvullend)

36 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Aissati, Conseiller communal Team Fouad Ahidar, concernant les places pour les sépultures musulmanes au cimetière. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Monsieur l'Échevin,

Je tiens à vous interpellier sur une problématique essentielle pour les habitants de notre commune : la gestion des cimetières et la garantie d'un accès inclusif et respectueux des convictions religieuses, notamment pour les sépultures musulmanes.

L'ordonnance régionale bruxelloise du 29 novembre 2019 impose aux communes de prévoir un cimetière inclusif d'ici 2029, offrant des espaces pour tous les rites. Cependant, cette échéance pourrait être avancée, comme l'a récemment évoqué le ministre Bernard Clerfayt. Cela souligne l'urgence pour les communes de se préparer à répondre aux besoins croissants de leur population en matière de sépultures.

Dans ce contexte, je souhaiterais poser les questions suivantes concernant la situation à Molenbeek :

1. État des lieux des cimetières communaux

- Pouvez-vous nous fournir un bilan actualisé des espaces disponibles pour les sépultures musulmanes dans les cimetières de la commune ?*
- Existe-t-il des projets concrets pour anticiper une éventuelle saturation, et la commune a-t-elle identifié des besoins d'extension ou d'aménagement ?*

2. Compétences rituelles et besoins en formation

- *Les équipes communales chargées de la gestion des cimetières disposent-elles des compétences nécessaires pour répondre aux spécificités rituelles des différentes communautés, notamment musulmanes ?*
- *Si des lacunes sont identifiées, la commune envisage-t-elle de demander un accompagnement ou une formation auprès de la Région ou d'autres instances compétentes ?*

3. Soutien de la Région

- *La commune a-t-elle sollicité ou prévoit-elle de solliciter un appui de la Région pour l'aménagement ou l'extension des espaces multiconfessionnels, en particulier dans le cadre d'une possible accélération de l'obligation prévue par l'ordonnance de 2019 ?*

4. Accessibilité et équité

- *Le coût des concessions pourrait constituer un frein pour certaines familles. Existe-t-il des mesures ou des projets pour garantir un accès équitable à ces espaces, quelles que soient les ressources des familles concernées ?*

Molenbeek, en tant que commune diversifiée et multiculturelle, doit continuer à se montrer exemplaire en matière d'inclusivité et de respect des convictions de ses habitants, y compris dans les moments les plus sensibles de la vie.

Je vous remercie pour votre engagement sur cette question importante et reste disponible pour toute contribution ou collaboration en vue de solutions concrètes et durables.

Hakim Aissati

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Aissati, gemeenteraadslid van Team Fouad Ahidar, over plaatsen voor moslimbegravenissen op de begraafplaats. (Aanvullend)

37 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Milis, Conseiller communal MR, concernant l'état des sanitaires à l'école communale n°14. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Madame la Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Au nom de plusieurs parents d'élèves, je souhaite attirer votre attention sur une situation préoccupante concernant l'état des sanitaires à l'école communale n° 14. Ces installations, dans leur état actuel, ne respectent pas les normes minimales d'hygiène, de sécurité et d'intimité, mettant en difficulté les enfants qui les utilisent quotidiennement. Voici les faits rapportés par les parents :

1. Équipements défectueux :

- *Sur les 7 urinoirs présents, seuls 2 seraient utilisables pour l'ensemble des élèves garçons de l'école.*
- *Les portes des installations sanitaires comportent de larges ouvertures (environ 60 cm de large sur 50 cm de haut), ce qui rend impossible toute intimité pour les enfants.*
- *Les systèmes de verrouillage des portes sont également dysfonctionnels, accentuant le manque de confidentialité.*

2. *Insalubrité générale :*

- *La porte d'entrée principale des sanitaires est fortement dégradée, malgré des tentatives de réparation jugées inefficaces.*
- *L'état général des lieux est insalubre et inadéquat, ce qui dissuade les enfants de les utiliser sauf en cas d'extrême urgence.*

3. *Conséquences pour les élèves :*

- *Les enfants ressentent un fort inconfort et une angoisse permanente à l'idée d'utiliser ces installations.*
- *Certains préfèrent se retenir d'y aller, ce qui peut entraîner des répercussions sur leur santé et leur bien-être. Ces problèmes, signalés depuis plusieurs mois par les parents, n'ont manifestement pas été pris en charge de manière satisfaisante. Nous souhaitons obtenir des réponses précises aux questions suivantes :*
- *Les services communaux ont-ils été informés de cette situation ? Si oui, quelles actions ont été entreprises à ce jour ?*
- *Quelles mesures concrètes sont prévues pour garantir l'accès à des sanitaires dignes et fonctionnels pour les élèves de cette école ?*
- *Quel est le calendrier d'intervention envisagé ? Dans l'immédiat, nous demandons qu'une solution d'urgence soit mise en œuvre pour restaurer des installations sanitaires adaptées. Il est inacceptable que des enfants passent leurs journées dans un tel environnement. Les parents ont exprimé leur souhait de voir ces travaux réalisés rapidement. En l'absence de mesures concrètes, ils envisagent de médiatiser cette situation pour alerter l'opinion publique. Nous espérons recevoir une réponse claire et des engagements fermes lors de cette séance du conseil communal. Je vous remercie pour votre attention et reste à votre disposition pour toute précision complémentaire.*

Cordialement

Didier Millis Conseiller communal

Chef de groupe

Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Milis, gemeenteraadslid MR, over de staat van het sanitair op gemeenteschool nr. 14.

(Aanvullend)

38 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Chehade, Conseiller communal MR, concernant les priorités négligées : propreté, sécurité et cadastre. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Lors des dernières élections communales, les partis formant la majorité actuelle ont fait des promesses claires et pressantes concernant des problématiques majeures touchant quotidiennement nos concitoyens. Ces engagements, présentés comme des priorités absolues, incluaient notamment :

La propreté publique,

La sécurité des citoyens,

La gestion du cadastre et son impact sur le coût de la vie.

Pourtant, malgré les espoirs des habitants, il est évident que ces problématiques restent, à ce jour, insuffisamment traitées. Pire encore, les citoyens ressentent une détérioration continue dans ces domaines.

Aujourd'hui, je m'adresse à vous pour exprimer l'inquiétude et l'exaspération de nombreux Molenbeekois. La situation est devenue critique :

Des rats prolifèrent dans plusieurs quartiers, mettant en péril la santé publique.

Les habitants ont peur de sortir le soir, à cause de l'insécurité croissante.

Le cadastre, trop lourd, étouffe financièrement les familles déjà éprouvées.

Pendant ce temps, les citoyens ont le sentiment que les efforts du Collège se concentrent davantage sur l'embellissement des cabinets ou l'ajout de collaborateurs que sur des solutions concrètes pour améliorer leur quotidien. Cela renforce un fossé dangereux entre les élus et leurs électeurs.

Mes questions et propositions concrètes :

Quelles mesures immédiates le Collège compte-t-il mettre en place pour :

Répondre à l'urgence sanitaire liée à la propreté ?

Renforcer la présence policière dans les quartiers les plus touchés par l'insécurité ?

Alléger le fardeau fiscal lié au cadastre pour les familles et travailleurs ?

Êtes-vous prêts à définir un délai précis de 6 mois maximum pour produire des résultats mesurables dans ces trois domaines ?

Allez-vous organiser des rencontres régulières sur le terrain avec les habitants afin de mieux comprendre leurs réalités et d'ajuster vos politiques en conséquence ?

Il est impératif que les citoyens perçoivent des améliorations tangibles rapidement. Si le Collège n'a pas de solutions à proposer, il est de votre responsabilité de le dire clairement. Mais l'attente ne peut plus durer : les rats, les voleurs et la pression fiscale n'attendront pas vos prochaines campagnes électorales.

Je vous invite à agir dès maintenant, non pas pour préserver des postes ou des apparences, mais pour restaurer la confiance des habitants en leurs élus. Nous devons leur montrer que leur voix compte réellement.

Je vous remercie pour vos réponses et pour les mesures concrètes que vous ne manquerez pas de prendre.

Cehade Mohamad

Gemeentelijk Secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Cehade, gemeenteraadslid MR, over verwaarloosde prioriteiten: netheid, veiligheid en kadaster.

(Aanvullend)

39 Secrétariat communal - Interpellation/motion déposée par Monsieur Cehade, Conseiller communal MR, concernant la mise en place immédiate de cellules de travail d'urgence. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation suivante :

Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Échevins, Chers membres du Conseil communal,

Nous le savons tous, notre commune traverse une situation financière critique, et nous sommes confrontés à des défis majeurs qui, s'ils ne sont pas adressés rapidement et efficacement, pourraient avoir des conséquences graves sur la vie de nos citoyens.

Dans ce contexte, il est impératif de montrer que la commune de Molenbeek peut répondre à ces défis de manière professionnelle et structurée. En tant que citoyen engagé, entrepreneur et observateur attentif des enjeux de notre commune, je crois fermement que nous avons au sein de ce Conseil des compétences et des talents qui, s'ils sont mobilisés de manière concertée, peuvent nous aider à sortir de cette impasse.

C'est pourquoi je propose la mise en place immédiate de cellules de travail d'urgence.

Ces cellules, composées de conseillers compétents et spécialisés dans divers domaines clés, travailleront en étroite collaboration avec les Échevins pour :

Identifier les priorités critiques auxquelles il faut répondre en urgence.

Élaborer des solutions pratiques, efficaces et adaptées à notre contexte local.

Faire preuve de transparence et de communication claire auprès des citoyens pour montrer que

Molenbeek s'engage activement à résoudre ses problèmes.

Ces cellules devront être formées de manière à inclure des experts, qu'ils soient issus de l'administration, du secteur privé ou même de la société civile. L'objectif est de maximiser les ressources humaines et intellectuelles dont nous disposons pour relever ces défis.

Je suis convaincu que cette approche permettra non seulement d'accélérer la résolution de nos problèmes, mais également de redonner confiance à nos citoyens en démontrant que nous sommes capables de travailler de façon structurée et professionnelle.

J'appelle donc l'ensemble des membres du Conseil à soutenir cette initiative et à participer activement à sa mise en œuvre.

Je vous remercie pour votre attention et espère que cette proposition sera accueillie avec le sérieux qu'elle mérite.

Bonsoir , je vous envoie mes interpellations pour la seance de 22 Janvier 2025

Cehade M

0032.485321248

Chef D'entreprise

**Gemeentelijk Secretariaat - Interpellatie/motie ingediend door de heer Cehade,
gemeenteraadslid MR, betreffende de onmiddellijke oprichting van noodwerkcellen.**

(Aanvullend)