



CONSEIL COMMUNAL DU 21 FÉVRIER 2024
GEMEENTERAAD VAN 21 FEBRUARI 2024

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 18:00
Opening van de zitting om 18:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

1 **Secrétariat communal - Interpellation citoyenne relative à la gestion du sport et des locaux sportifs. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation citoyenne jointe.

Gemeentelijk secretariaat - Burgerinterpellatie betreffende het beheer van sport en sportfaciliteiten. (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage

Interpellation citoyenne - Sport.pdf

2 **Secrétariat communal - Assemblée générale de l'asbl OLINA - Remplacement de Madame Carine LIEKENDAEL, démissionnaire, par Valérie LOSEKE. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du 20 février 2019 désignant Madame Carine LIEKENDAEL comme membre de l'Assemblée générale de l'asbl OLINA ;

Vu la démission de Madame Carine LIEKENDAEL de tous ses mandats en date du 19 mai 2022 ;

DECIDE :

Article unique :

De désigner Madame Valérie LOSEKE comme membre de l'Assemblée générale de l'asbl OLINA en remplacement de Madame Carine LIEKENDAEL, démissionnaire.

Gemeentelijk secretariaat - Algemene vergadering van OLINA vzw - Vervanging van Mevrouw Carine LIEKENDAEL, die ontslag heeft genomen, door Mevrouw Valérie LOSEKE. (Aanvullend)

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 20 februari 2019 houdende benoeming van mevrouw Carine LIEKENDAEL als lid van de Algemene Vergadering van OLINA vzw;

Gezien het ontslag van mevrouw Carine LIEKENDAEL uit al haar mandaten op 19 mei 2022;

BESLUIT :

Enig artikel:

Mevrouw Valérie LOSEKE te benoemen als lid van de Algemene Vergadering van OLINA vzw ter vervanging van mevrouw Carine LIEKENDAEL, die ontslag heeft genomen.

3 Secrétariat communal - Assemblée générale de l'asbl Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE) - Remplacement de Madame Carine LIEKENDAEL, démissionnaire, par Danielle EVRAUD. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Vu la délibération du 23 janvier 2019 désignant Madame Carine LIEKENDAEL comme membre de l'Assemblée générale de l'asbl Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE) ;
Vu la démission de Madame Carine LIEKENDAEL de tous ses mandats en date du 19 mai 2022 ;

DECIDE :

Article unique :

De désigner Madame Danielle EVRAUD comme membre de l'Assemblée générale de l'asbl Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE) en remplacement de Madame Carine LIEKENDAEL, démissionnaire.

Gemeentelijk secretariaat - Algemene vergadering van de vzw Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE) - Vervanging van Mevrouw Carine LIEKENDAEL, die ontslag heeft genomen, door Danielle EVRAUD. (Aanvullend)

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van 23 januari 2019 houdende benoeming van Mevrouw Carine LIEKENDAEL tot lid van de Algemene Vergadering van de vzw Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE);
Gelet op het ontslag van Mevrouw Carine LIEKENDAEL uit al haar mandaten op 19 mei 2022;

BESLUIT:

Enig artikel:

Mevrouw Danielle EVRAUD te benoemen als lid van de Algemene Vergadering van de vzw Molenbeek Vivre Ensemble (MOVE) ter vervanging van Mevrouw Carine LIEKENDAEL, die ontslag heeft genomen.

4 Prévention - Contrat de sécurité et de société 2023.

LE CONSEIL,

Considérant l'article 117 de la Nouvelle Loi Communale ;
Considérant Arrêté royal du 01.10.2023, paru au Moniteur Belge le 30.11.2023, relatif à l'octroi d'une allocation destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2023 ;
Considérant Arrêté royal du 01.10.2023, paru au Moniteur Belge le 30.11.2023, relatif à l'octroi d'une allocation relative à la lutte contre le terrorisme et l'extrémisme destinée à la mise en œuvre d'une politique locale de sécurité et de prévention pour l'année 2023 ;
Considérant que les montants attribués à l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean pour 2023, à inscrire à l'article en recette 3000/465-08, sont :

De 413.506,53 Eur pour l'allocation « générale »

De 60.000 Eur pour l'allocation complémentaire « Radicalisation »

Considérant que les objectifs stratégiques suivants sont ciblés dans ladite convention :

1. Prévention de la criminalité, des nuisances et/ou du sentiment d'insécurité ;
 2. Réaction/Répression dans le cadre de la criminalité et des nuisances ;
 3. Suivi des auteurs et des victimes de la criminalité et/ou de nuisances ;
 4. Mettre en œuvre le travail socio-préventif ;
 5. Augmenter le sentiment d'insécurité ;
 6. Assurer l'analyse, le diagnostic et/ou le monitoring du phénomène dans le cadre de la lutte contre la radicalisation violente ;
 7. Assurer la coordination et le suivi des projets de sécurité et/ou socio-préventifs locaux ;
- Sur proposition du Collège des Bourgmestres et Echevins;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le plan de projet relatif au contrat de sécurité et de société 2023 de la commune de Molenbeek-Saint-Jean

Preventie - Veiligheids- en samenlevingscontract 2023.

DE RAAD,

Overwegende artikel 117 van de Nieuwe Gemeente Wet;

Overwegende het Koninklijk besluit d.d. 01. 10. 2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 30.11.2023, betreffende de toekenning van een toelage in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2023;

Overwegende het Koninklijk besluit d.d. 01. 10. 2023, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 30.11.2023, betreffende de toekenning van een toelage betreffende de bestrijding van terrorisme en extremisme in het kader van de implementatie van een lokaal beleid voor veiligheid en preventie voor het jaar 2023;

Overwegende dat volgende bedragen toegekend werden aan het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek voor 2023, die dienen op te schrijven worden op inkomstenartikel 3000/465-08 :

413.506,53 Eur voor de algemene toelage

60.000 Eur voor de bijkomende toelage « Radicalisering »

Overwegende dat in de hiervermelde conventie de volgende strategische doelstellingen beoogd worden:

1. Preventie van criminaliteit, overlast en/of het onveiligheidsgevoel;
2. Reactie/repressie in het kader van criminaliteit en overlast;
3. Opvolging van de daders en slachtoffers van criminaliteit en/of overlast;
4. Implementeren van socio-preventief werk;
5. Het veiligheidsgevoel verhogen;
6. Zorgen van de analyse, de diagnostiek en/of de monitoring van het fenomeen in het kader van de strijd tegen gewelddadige radicalisering;
7. Coördineren en opvolgen van de lokale veiligheids- en/of socio-preventieve projecten

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT:

Enig artikel:

Het projectplan voor het beveiligings- en vennootschapscontract 2023 van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren.

6 annexes / 6 bijlagen

VSC terro 2023_NL.doc, KB 1 oktober 2023 ex-VSC terro 2023.pdf, KB 1 oktober 2023 ex-VSC 2023.pdf, ex-CSS terro 2023 FR.doc, ex-CSS general 2023 FR.doc, VSC algemeen 2023 NL.doc

5 **Enseignement francophone - « Mon quartier, Ma maison », poste subsidié dans le cadre du Programme « Politique de la Ville » - Avenant à la prolongation de la convention de partenariat avec l'asbl INVIVO.**

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance de revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 ; Considérant l'arrêté du Gouvernement du 3/12/2020 de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant une subvention de 8.236.768,36 euros, dans le cadre du programme pluriannuel 2021-2025 « Politique de la Ville par le développement des quartiers » au bénéfice de notre commune ;

Vu la nécessité de développer des partenariats afin de réaliser les objectifs contenus dans le projet « Mon quartier, Ma maison » avec les comités de quartiers, associations, maisons de jeunes et écoles situés dans les zones visées ;

Vu l'objet social d'In Vivo asbl « le développement de la personne humaine sur le plan physique, psychique et spirituel par l'enseignement et la pratique d'activités se rapportant à la notion de santé de l'homme et de son environnement ainsi que par diverses expressions culturelles et artistiques » ;

Considérant que l'asbl INVIVO a contribué activement à la réussite du projet « Mon quartier, Ma maison » par le biais des artistes et encadrants mise à disposition du projet et qui ont réalisé des projets en impliquant les habitants de notre commune et ont une connaissance du terrain qui est un facteur de réussite non négligeable pour la suite du projet ;

Considérant que la convention avec l'asbl In Vivo arrivait à échéance le 31 décembre 2023 et qu'il y a lieu de la prolonger afin de pouvoir terminer les projets en cours ; Vu l'article 42 § 1er, 1°, d, ii de la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Considérant que le montant maximum des prestations et achat du matériel – justifié par factures- se chiffre à 15.000€ (50€ par prestation) TTC ; couvrant la période du 01/01/2024 au 31/12/2024 ;

Considérant que le crédit permettant cette dépense sera prévu à l'article du budget ordinaire de l'exercice 2024 ;

Considérant que cette dépense est intégralement subventionnée par la Région Bruxelloise dans le cadre du programme pluriannuel (2021-2025) de la Politique de la Ville ;

Vu la délibération du Conseil communal datant du 20.12.2023 arrêtant les crédits provisoires pour le 1^{er} trimestre 2024.

DECIDE :

Article 1 :

De prendre connaissance et d'approuver la prolongation de la convention de partenariat de mise à disposition d'animateurs avec l'asbl INVIVO dans le cadre du projet « Mon quartier, Ma maison », subsidié par le Programme « Politique de la Ville ».

Article 2 :

D'inscrire la dépense de maximum 15.000€ à l'article 7011/124-48 du budget ordinaire de l'exercice 2024, dépense intégralement couverte par le subside de la Région de Bruxelles Capitale (D.C. 32/2021), les engagements se feront individuellement dans les limites des douzièmes provisoires

Franstalig onderwijs - "Mon quartier, Ma maison", gesubsidieerde post in het kader van het programma "Grootstedenbeleid" - Wijziging van de verlenging van de partnerschapsovereenkomst met INVIVO vzw.

DE RAAD,

Gelet op de ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016; Gelet op het regeringsdecreet van 3/12/2020 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot toekenning van een subsidie van 8.236.768,36 euro, in het kader van het meerjarenprogramma 2021-2025 "Stedenbeleid via wijkontwikkeling" ten voordele van onze gemeente ;

Gezien de noodzaak om partnerschappen te ontwikkelen om de doelstellingen van het project "Mon quartier, Ma maison" te bereiken met buurtcomités, verenigingen, jeugdcentra en scholen in de doelwijken;

Gelet op het maatschappelijk doel van vzw In Vivo "de ontwikkeling van de mens op fysiek, psychologisch en spiritueel vlak door het aanleren en beoefenen van activiteiten die verband houden met het concept van de gezondheid van de mens en zijn omgeving, alsook door middel van diverse culturele en artistieke uitingen";

Overwegende dat de vzw INVIVO actief heeft bijgedragen tot het welslagen van het project "Mon quartier, Ma maison" via de kunstenaars en begeleiders die voor het project ter beschikking werden gesteld, projecten hebben uitgevoerd waarbij de inwoners van onze gemeente betrokken waren en over lokale kennis beschikken die een belangrijke factor is voor het welslagen van het project;

Overwegend dat de overeenkomst met In Vivo vzw op 31 december 2023 afloopt en dat deze verlengd moet worden om de lopende projecten af te ronden; Gelet op artikel 42, § 1, 1°, d, ii van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten;

Overwegende dat het maximumbedrag voor diensten en aankoop van materiaal - gestaafd door facturen - 15.000 euro (50 euro per dienst) inclusief belastingen bedraagt; voor de periode van 01/01/2024 tot 31/12/2024;

Overwegende dat het krediet voor deze uitgaven zal worden opgenomen in het gewone begrotingsartikel voor het begrotingsjaar 2024;

Overwegende dat deze uitgave volledig wordt gesubsidieerd door het Brussels Gewest in het kader van het meerjarenprogramma (2021-2025) van het Grootstedenbeleid;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad d.d. 20.12.2023 tot vaststelling van de voorlopige kredieten voor het 1e kwartaal van 2024.

BESLUIT:

Artikel 1:

Kennis te nemen van en in te stemmen met de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst voor de terbeschikkingstelling van jongerenwerkers met INVIVO vzw in het kader van het project "Mon quartier, Ma maison", gesubsidieerd door het programma "Politique de la Ville".

Artikel 2:

Om de uitgave van maximum 15.000 euro op te nemen in artikel 7011/124-48 van de gewone begroting voor het begrotingsjaar 2024, uitgaven die volledig gedekt zijn door de subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (D.C. 32/2021), zullen individueel verbintenissen worden aangegaan binnen de grenzen van de voorlopige twaalfden.

3 annexes / 3 bijlagen

convention+In+Vivo+prolangation+2024.pdf.pdf, Invivo preuve+d'appel+à+projet+le+23-02_2022+-+Copie.pdf.pdf, InvivoSubside+-+Politique+de+la+Ville+2021-2025.pdf

6 Enseignement francophone - « Mon quartier, Ma maison » - Avenant au partenariat avec l'asbl INVIVO.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 portant notamment sur le programme Politique de la Ville ;
Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 novembre 2019 portant exécution de l'ordonnance organique de revitalisation urbaine et adoptant la « zone de revitalisation urbaine », dite « ZRU 2020 » ;
Vu le courrier du 9 décembre 2020 par lequel le Service Public Régional de Bruxelles (SPRB) s'engage à octroyer à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean un montant de 8.236.768,36 EUR dans le cadre du programme pluriannuel (2021-2025) de la « Politique de la Ville par le développement des quartiers », d'une durée d'exécution de 5 ans débutant à la date de notification du programme de base soumis par la Commune et approuvé par le Gouvernement régional ;
Considérant que ledit programme prévoit l'action « 2.2. Mon Quartier, Ma Maison » ;
Considérant la nécessité de développer des partenariats afin de réaliser les objectifs contenus dans l'action « 2.2. Mon Quartier, Ma Maison » ;
Considérant que l'asbl INVIVO a pour objet social « le développement de la personne humaine sur le plan physique, psychique et spirituel par l'enseignement et la pratique d'activités se rapportant à la notion de santé de l'homme et de son environnement ainsi que par diverses expressions culturelles et artistiques » ;
Considérant que l'asbl INVIVO a contribué activement à la réussite du projet « Mon quartier, Ma maison » par le biais des artistes et encadrants mise à disposition du projet et qui ont réalisé des projets en impliquant les habitants de notre commune et ont une connaissance du terrain qui est un facteur de réussite non négligeable pour la suite du projet ;
Considérant qu'un projet de décoration de bancs en béton avec des plaques de mosaïques était prévu durant le dernier trimestre de l'année 2023 ;
Considérant que ce projet dépend du placement de supports en béton par Bruxelles Mobilité ;
Considérant que Bruxelles Mobilité informe que le placement de ces supports ne pourra finalement pas être réalisé avant avril 2024 ;
Considérant que les plaques en mosaïque sont déjà en cours de réalisation pour couvrir le support en béton ;
Vu la décision du Collège Communal du 26 avril 2023 approuvant la convention avec l'asbl IN VIVO et engageant un montant de 25.300 € pour couvrir les prestations jusqu'au 31 décembre 2023 ;
Considérant que, le projet sur la place de la Duchesse n'ayant pas pu avoir lieu, le montant engagé n'a pas pu être facturé dans son entièreté ;
Considérant qu'il reste 9.150€ qui devaient couvrir le projet avec Bruxelles Mobilité ;
Considérant que cette dépense est intégralement subventionnée par la Région de Bruxelles-Capitale dans le cadre du programme pluriannuel (2021-2025) de la Politique de la Ville ;

DÉCIDE :

Article unique :

De prendre connaissance et d'approuver la prolongation du partenariat de mise à disposition d'animateurs avec l'asbl INVIVO jusqu'à la réalisation du projet en cours dans le cadre du projet « Mon quartier, Ma maison », subsidié par le Programme « Politique de la Ville 2021-2025 ».

Franstalig onderwijs - "Mon quartier, Ma maison" - Wijziging van het partnerschap met INVIVO vzw.

DE RAAD,

Gezien de ordonnantie van 6 oktober 2016 betreffende de biologische stadsvernieuwing, die met name betrekking heeft op het programma voor het stedelijk beleid ;

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 november 2019 tot uitvoering van de organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing en tot vaststelling van de "stadsvernieuwingszone", "ZRU 2020" genoemd ;

Gelet op de brief van 9 december 2020 waarbij de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst (BROZ) zich ertoe verbindt aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek een bedrag van 8 236 768,36 euro toe te kennen in het kader van het meerjarenprogramma (2021-2025) van het "Stedenbeleid door wijkontwikkeling", met een uitvoeringsperiode van 5 jaar vanaf de datum van kennisgeving van het basisprogramma dat door de gemeente werd ingediend en door de Gewestregering werd goedgekeurd ;

Overwegende dat het genoemde programma voorziet in actie "2.2.. Mijn buurt, mijn thuis";

Gezien de noodzaak om partnerschappen te ontwikkelen om de doelstellingen van de actie "2.2. Mijn wijk, mijn huis" te bereiken; Overwegende dat dit programma voorziet in actie "2.2. Mijn wijk, mijn huis". Mon Quartier, Ma Maison";

Overwegende dat INVIVO vzw als maatschappelijk doel heeft "de ontwikkeling van de menselijke persoon in lichamelijk, psychisch en geestelijk opzicht door het onderricht en de beoefening van activiteiten die verband houden met het begrip gezondheid van de mens en zijn omgeving alsook door diverse culturele en artistieke uitingen"; Overwegende dat INVIVO vzw als maatschappelijk doel heeft "de ontwikkeling van de menselijke persoon in lichamelijk, psychisch en geestelijk opzicht door het onderricht en de beoefening van activiteiten die verband houden met het begrip gezondheid van de mens en zijn omgeving alsook door diverse culturele en artistieke uitingen";

Overwegende dat de vzw INVIVO actief heeft bijgedragen tot het welslagen van het project "Mon quartier, Ma maison" via de kunstenaars en begeleiders die voor het project ter beschikking werden gesteld, projecten hebben uitgevoerd waarbij de inwoners van onze gemeente betrokken waren en over lokale kennis beschikken die een belangrijke factor is voor het welslagen van het project;

Overwegende dat een project voor het versieren van betonnen banken met mozaïekplaatjes gepland was voor het laatste kwartaal van 2023;

Overwegende dat dit project afhankelijk is van de plaatsing van betonnen steunen door Brussel Mobiliteit;

Overwegende dat Brussel Mobiliteit ons heeft laten weten dat deze steunen pas in april 2024 geplaatst kunnen worden;

Overwegende dat de mozaïekpanelen al worden gemaakt om de betonnen steun te bedekken;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 26 april 2023 om de overeenkomst met de vzw INVIVO goed te keuren en een bedrag van € 25.300 vast te leggen om de dienstverlening tot 31 december 2023 te dekken;

Overwegende dat, aangezien het project op het Hertoginneplein niet kon doorgaan, het vastgelegde bedrag niet volledig kon worden gefactureerd;

Overwegende dat er nog 9 150 euro overblijft voor het project met Brussel Mobiliteit;

Overwegende dat deze uitgaven volledig worden gesubsidieerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in het kader van het meerjarenprogramma (2021-2025) van het Grootstedenbeleid;

BESLUIT:

Enig artikel:

Kennis te nemen van en in te stemmen met de verlenging van het partnerschap voor de

terbeschikkingstelling van jongerenwerkers met INVIVO tot de voltooiing van het huidige project in het kader van het project "Mon quartier, Ma maison", gesubsidieerd door het programma "Politique de la Ville 2021-2025".

1 annexe / 1 bijlage

INDIVIDUAL_NOTIFICATION_fr_83168_signable.pdf

7 Enseignement francophone - Plan de Pilotage - Approbation du Plan de Pilotage de l'école n° 10 (Cité des Enfants), suite à l'évaluation intermédiaire - Echéance Fédération Wallonie Bruxelles : 29 février 2024.

LE CONSEIL,

Vu la décision du collège échevinal en date du 27 août 2018 (012/27.08.2018/B/0223#) décidant :

Article 1 :

De prendre acte des nouveautés liées au Plan de Pilotage.

Article 2 :

D'accepter qu'une « convention d'accompagnement et de suivi dans le cadre du dispositif de pilotage des établissements scolaires » (voir modèle ci-joint) soit établie pour chaque établissement.

Vu le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation ;

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'article 67 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamentale et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre tel que modifié par le décret du 13 septembre 2018 ;

Considérant que l'entrée des écoles dans le Plan de Pilotage, organisé et imposé par la Fédération Wallonie-Bruxelles, est obligatoire ;

Considérant que « l'élaboration du plan de pilotage et l'aide spécifique aux directions qui l'accompagne font l'objet d'un phasage en trois temps : une première tranche d'établissements avait déjà été fixée au 1^{er} septembre 2017 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage dès le 1^{er} septembre 2018) et une deuxième tranche doit être fixée au 1^{er} septembre 2018 (pour les établissements qui élaboreront leur plan de pilotage à partir du 1^{er} septembre 2019). Au 1^{er} septembre 2019, le système devient organique pour tous les établissements scolaires et l'article 110, §1^{er}, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs est, par conséquent, supprimé ;

Considérant que l'école 10 (*Cité des Enfants*) a fait partie des 4 écoles communales francophones de Molenbeek-Saint-Jean à être entrée dans la première phase ;

Considérant que le Plan de Pilotage entre dans le cadre des travaux du Pacte pour un Enseignement d'Excellence ;

Considérant que dans ce cadre, dès la rentrée scolaire 2019-2020, le Plan de Pilotage représente un nouveau modèle de gouvernance qui a pour objectif de contribuer à l'amélioration significative de la qualité et de l'équité de l'enseignement en Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que ce nouveau modèle de gouvernance est fondé, d'une part, sur le renforcement de l'implication et de l'autonomie des directions et des équipes pédagogiques et, d'autre part, sur leur responsabilisation dans une logique de reddition de comptes et de contractualisation ;

Considérant que le Plan de Pilotage est établi par le directeur d'école, en collaboration avec l'équipe pédagogique et éducative de l'école, tout en tenant compte du contexte spécifique de l'école, du projet d'établissement, des lignes directrices fixées par le PO et des moyens disponibles ;

Considérant que, dans les grandes, le Plan de Pilotage consiste en un état des lieux général de l'établissement à tous les niveaux et qu'il a pour but, d'une part, de maintenir et d'accroître encore les points forts de ce dernier, et d'autre part, de hisser le niveau des points les plus faibles ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être encodée individuellement par chaque école, à l'aide d'une application en ligne, après avoir été présenté, pour un avis strictement consultatif, à la CoPaLoc et au Conseil de Participation, et après avoir été approuvé par le Pouvoir Organisateur, c'est-à-dire par le Conseil Communal ;

Considérant qu'au terme des trois premières années (période éventuellement étendue, en raison de la crise sanitaire), une évaluation intermédiaire a lieu.

Considérant que chaque école doit remettre une évaluation du travail déjà accompli et, qu'ensuite, un rapport d'évaluation intermédiaire est transmis à l'école par la DCO (délégué aux contrats d'objectifs) ;

Considérant que la conclusion de ce rapport d'évaluation intermédiaire peut prendre 2 directions :

- Soit le contrat d'objectifs se poursuit tel qu'il a été défini à la base et aucune adaptation ne doit être apportée par l'école ;
- Soit le contrat d'objectifs doit être adapté, l'école disposant alors d'un temps défini pour y apporter les adaptations demandées par la FWB, par l'intermédiaire du DCO.

Considérant que l'école 10 a dû apporter des adaptations à son contrats d'objectifs ;

Considérant que le Conseil de Participation de l'école 10 a eu lieu le 29 janvier 2024 et a rendu un avis favorable et positif ;

Considérant que la CoPaLoc a lieu le 7 février 2024 ;

Considérant que le Plan de Pilotage doit être obligatoirement approuvé par le Pouvoir organisateur, à savoir le Conseil Communal, avant qu'il ne puisse être envoyé par l'école via l'application destinée à cet effet ;

Considérant que le Plan de Pilotage est ensuite présenté par le directeur d'école au DCO (Délégué aux contrats d'objectifs) par l'intermédiaire de l'application numérique « PILOTAGE » élaborée par l'ETNIC et sécurisée par Cerbère, l'infrastructure dédiée à la gestion et au contrôle des identités et des accès aux ressources informatiques de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

Considérant que le Plan de Pilotage de l'école 10 est présenté ci-joint, tel qu'il peut être extrait de l'application afférente (modifications apportées en jaune fluoré) ;

Considérant que les Plans de Pilotage doivent aussi passer devant les Conseils de Participation de chaque école et devant la CoPaLoc, uniquement pour des avis consultatifs (dont les dates ont déjà été fixées) ;

Considérant qu'il est primordial que le Plan de Pilotage, qui doit d'abord être approuvé par le Conseil Communal, soit transmis dans les temps au DCO via l'application, dans la mesure où des sanctions, allant jusqu'à des réductions de subventions, peuvent avoir lieu.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver le Plan de Pilotage de l'école n°10 (*Cité des Enfants*), repris en pièce-jointe.

Article 2 :

D'accepter que la communication quant à l'approbation de la décision soit transmise au Délégué au contrat d'objectifs (DCO) par le biais de l'application informatique développée par l'ETNIC.

Franstalig onderwijs - Stuurplan - Goedkeuring van het Stuurplan van de school n° 10 (Cité des Enfants), na de tussentijdse evaluatie - Fédération Wallonie-Bruxelles deadline: 29 februari 2024.

1 annexe / 1 bijlage

Plan de Pilotage - école 10 - modification fluorées.docx

8 Enseignement francophone - Enseignement fondamental communal francophone - Appel à candidatures pour l'engagement - Désignation à titre temporaire dans une fonction de direction à l'Ecole n° 17 « Tamaris».

LE CONSEIL,

Vu les articles 10, 11, 24, 30, 33, 35, 38, 39, 41, 127, § 1er, 2° et § 2, 129, 162, 163, 187, 188 et 190 de la Constitution coordonnée le 17 février 1994 ;

Vu les articles 1er, § 2, 3, 6, § 1er, VIII, 7, 7 bis, 17 à 23, 54 à 56, 78, 83, § 3, 84 et 95 de la Loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 ;

Vu les articles 1er à 4, 6 à 8, 32, 33, 38, 39 et 85 de la Loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises ;

Vu les articles 84 à 102, 143 et 149, 2° de la Nouvelle Loi communale du 24 juin 1988 ;

Vu les articles 2, 3, 6 à 8, 13, 14 et 21 de l'Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu les articles 1er, 2 et 5 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 juillet

1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative ;

Vu les articles 1er, 6 et 7 de l'Arrêté ministériel pris le 23 septembre 2016 par le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, portant délégation à certains fonctionnaires de Bruxelles Pouvoirs locaux dans le cadre de la tutelle administrative sur les communes, les intercommunales, les zones de police et les établissements locaux reconnus de gestion du temporel du culte ;

Vu les articles 1er, 12 bis, 24, § 2, alinéa 1er, 28, alinéa 1er, 3° de la Loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement ;

Vu les articles 1er, 2, 13 et 15 de la loi du 30 juillet 1963 concernant le régime linguistique dans l'enseignement, ainsi que les articles 2, 6 et 70 des Lois coordonnées le 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative ;

Vu les articles 1er, 34, 52 quater et 102 du Décret de la Communauté française du 6 juin 1994 fixant le statut du personnel subsidié de l'enseignement officiel subventionné ;

Vu les articles 1er, 32, 56 à 59 bis, 99, 100, 102 et 141 du Décret de la Communauté française du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs et directrices dans l'enseignement ;

Vu les articles 1er et 2 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 13 juillet 2007 portant exécution de l'article 18, § 2, du décret du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs ;

Vu les articles 1er à 4 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 mai 2019 déterminant le plan de formation relatif au volet inter-réseaux de la formation initiale des directeurs ;

Vu les articles 1er à 4 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 mai 2019 approuvant les plans de formation relatifs au volet réseau de la formation initiale des directeurs ;

Vu les articles 1er 3 à de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 2019 fixant les modèles d'appel à candidatures pour les fonctions de promotion et de sélection dans l'enseignement fondamental, l'enseignement secondaire, l'enseignement de promotion sociale et l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit ;

Vu les articles 1er à 5 du Règlement organisant la procédure de sélection des candidats aux fonctions de promotion et de sélection dans les établissements d'enseignement communal francophone de Molenbeek-Saint-Jean, tel qu'adopté par délibération du Conseil communal du 22 janvier 2020 ;

Considérant que la directrice nommée de l'Ecole fondamentale communale n° 17 « Tamaris » sera absente pour une très longue durée, à partir du 12 février 2024 et au moins, dans un premier temps, jusqu'au 12 juillet 2024 (très probablement prolongeable durant l'année scolaire 2024-2025) ;

Considérant que la fonction de direction de cette école sera vacante temporairement à partir du 12 février 2024 ;

Considérant que la Commission paritaire locale de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean a été consultée par mail concernant le profil de fonction et le projet d'appel à candidatures en vue de l'admission au stage dans la fonction de direction de l'Ecole fondamentale n° 17 ;

Considérant que, conformément aux dispositions de l'article 57 du Décret du 2 février 2007 précité :

« Nul ne peut être admis au stage dans la fonction de directeur s'il ne répond, au moment de l'admission au stage, aux conditions suivantes :

1° être porteur d'un titre du niveau bachelier au moins ;

2° être porteur d'un des titres pédagogiques listés à l'article 100 ;

3° avoir une ancienneté de service de 3 ans dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française ;

4° avoir répondu à l'appel à candidatures visé à l'article 56.

Considérant qu'il y a lieu d'admettre à la désignation à titre temporaire dans la fonction de promotion de direction de l'Ecole communale n° 17 et, dans ce cadre, d'arrêter le profil de fonction et de lancer un appel à candidatures ;

DECIDE :

Article 1 :

D'arrêter le profil de fonction de directeur / directrice de l'Ecole fondamentale communale n° 17, « Tamaris », tel qu'il est repris en annexe de la présente délibération.

Article 2 :

De lancer l'appel à candidatures prescrit par l'article 56, § 2 du Décret de la Communauté française du 2 février 2007 fixant le statut des directeurs et directrices dans l'enseignement, en vue de la désignation à titre temporaire dans la fonction de direction de l'Ecole fondamentale n° 17, et ce dans le respect des formes

prescrites par l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 15 mai 2019 fixant les modèles d'appel à candidatures pour les fonctions de promotion et de sélection dans l'enseignement fondamental, l'enseignement secondaire, l'enseignement de promotion sociale et l'enseignement secondaire artistique à horaire réduit.

Article 3 :

D'étendre l'appel à candidatures à toute personne remplissant les conditions d'accès à la fonction, en ce compris aux personnes qui n'exercent pas de fonction dans l'enseignement organisé par la Commune de Molenbeek-Saint-Jean.

Article 4 :

A titre exceptionnel, par dérogation à l'article 2, § 1er, 3° du Règlement organisant la procédure de sélection des candidats aux fonctions de promotion et de sélection dans les établissements d'enseignement communal francophone de Molenbeek-Saint-Jean, d'autoriser les directions des établissements scolaires à diffuser l'appel à candidature par e-mail aux membres de leur personnel qui ne sont pas en activité de service, ou qui n'ont pu être touchés par l'entremise du cahier de communication, pour autant que le destinataire de l'envoi en accuse réception.

La présente délibération sera portée à la connaissance du Ministre de la Région de Bruxelles-Capitale qui les Pouvoirs locaux dans ses attributions, dans les formes et délais prescrits par l'article 7 de l'Ordonnance de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les Communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Franstalig onderwijs - Gemeenschappelijk basisonderwijs Frans - Oproep tot solliciteren - Tijdelijke aanstelling in een leidinggevende functie aan School nr. 17 "Tamaris".

1 annexe / 1 bijlage

1. Projet d'appel.docx

9 Cultures - Renouvellement de la convention de partenariat entre PCM asbl et la commune de Molenbeek-St-Jean (Imagine 1080) en vue d'organiser les modalités pour la gestion du pool des bénévoles.

LE CONSEIL,

Considérant que la MCCS a lancé, depuis 2017, son axe d'activités pour adolescents et jeunes adultes dénommé Imagine 1080;

Vu la délibération du Conseil communal du 27/01/2023 approuvant le partenariat entre PCM ASBL et la Commune de Molenbeek-Saint-Jean

Considérant que le partenariat avec PCM ASBL devrait continuer pour 2024 afin d'assurer la gestion du pool des bénévoles (Imagine 1080)

Considérant que, dans cet axe d'activités dédié aux jeunes, l'équipe d'Imagine 1080 gère un pool de jeunes bénévoles, actifs et engagés dans les activités culturelles organisées au sein de la commune de Molenbeek-St-Jean, Mccs, Musée, Karreveld, Bibliothèques fr;

Considérant que ces jeunes bénévoles suivent un trajet de compétences d'ambassadeur culturel molenbeekois et sont affectés à divers métiers d'accueil dans les structures culturelles communales (Maison des cultures, Cultuurbeleid, Bibliothèques, Musées) ;

Considérant qu'un appel à candidatures aux (jeunes) bénévoles est lancé annuellement en collaboration avec le service soft RH de la commune afin de constituer un 'pool' de bénévoles ;

Considérant que le service communal des cultures -MCCS reçoit un subside annuel de 30.000€ de la COCOF (DC 1/2024 - article 7624/485-48) pour l'organisation et le suivi de cet axe d'activités afin de couvrir les frais de défraiement des jeunes bénévoles pour leurs prestations suivant le plafond légal fixé, ainsi que les frais d'assurance et formations des bénévoles ;

Considérant que, pour la gestion et le suivi du pool des jeunes bénévoles, un partenariat est envisagé entre l'asbl PCM et la commune ;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler la convention qui détermine les modalités du partenariat, ci annexée à la présente délibération, entre PCM asbl et la commune de Molenbeek-St-Jean ;

DECIDE :

Article 1 :

De prendre connaissance de la prise en charge par le service des cultures -MCCS et PCM asbl de la gestion d'un pool de jeunes bénévoles dans le cadre de l'axe d'activités Imagine 1080, projet subventionné dans le cadre du subsidie COCOF DC 1/2024 pour un budget annuel estimé à 30.000€ (en 3 tranches, à payer sur base d'une déclaration de créance ou d'une facture);

Article 2 :

D'approuver le renouvellement de la convention de partenariat entre l'asbl PCM et la commune de Molenbeek-St-Jean, ci-annexée à la présente délibération et établie entre:

- La Commune de Molenbeek-Saint-Jean, située rue Comte de Flandre 20 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean (Belgique), représentée par Madame Françoise Schepmans, en qualité d'Echevine déléguée de la Culture francophone, et par Madame Nathalie Vandeput, en qualité de Secrétaire communal f.f. ;
- L'association sans but lucratif Promouvoir les Cultures à Molenbeek, en abrégé «PCM », dont le siège social est sis chaussée de Merchtem, 67 à 1080 Bruxelles, dont le numéro d'entreprise est le 847.062.297 dont les statuts furent publiés aux annexes du Moniteur Belge le 12/07/2012, ici représentée par Madame Catherine MOUREAUX, Présidente, ci-après dénommée « PCM ASBL».

Culturen - Vernieuwing van de partnerschapsovereenkomst tussen PCM vzw en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Imagine 1080) met het oog op de organisatie van de modaliteiten voor het beheer van de pool van vrijwilligers.

DE RAAD,

Overwegende dat het MCCS sinds 2017 zijn as van activiteiten voor tieners en jonge volwassenen, Imagine 1080 genaamd, heeft gelanceerd;

Gezien de beslissing van de Gemeenteraad van 27/01/2023 om het partnerschap tussen de VZW PCM en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren

Overwegende dat het partnerschap met de VZW PCM voor 2024 moet worden voortgezet om het beheer van de vrijwilligerspool (Imagine 1080) te verzekeren

Overwegende dat het team van Imagine 1080 op dit gebied van activiteiten gewijd aan jongeren een pool van jonge vrijwilligers beheert die actief en betrokken zijn bij culturele activiteiten georganiseerd binnen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, Mccs, Museum, Karreveld, Bibliothèques fr;

Overwegende dat deze jonge vrijwilligers een Molenbeeks competentieparcours van cultuurambassadeur volgen en verschillende onthaalopdrachten krijgen in de gemeentelijke culturele structuren (Huis van de Culturen, Cultuurbeleid, Bibliotheken, Musea);

Overwegende dat er jaarlijks een oproep voor kandidaturen van (jonge) vrijwilligers wordt gelanceerd in samenwerking met de zachte HR-afdeling van de gemeente om een 'pool' van vrijwilligers op te bouwen;

Overwegende dat de Gemeentelijke Dienst Cultuur -MCCS een jaarlijkse subsidie van 30.000 euro ontvangt van het COCOF (DC 1/2024 - artikel 7624/485-48) voor de organisatie en monitoring van dit activiteitenterrein om de kosten te dekken voor het betalen van de jonge vrijwilligers voor hun diensten in overeenstemming met het wettelijk vastgestelde plafond, evenals de kosten voor verzekering en opleiding van de vrijwilligers;

Overwegende dat voor het beheer en de opvolging van de pool van jonge vrijwilligers een partnerschap tussen PCM vzw en de gemeente wordt overwogen;

Overwegende dat de overeenkomst tot vaststelling van de modaliteiten en voorwaarden van het partnerschap tussen de vzw PCM en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek moet worden hernieuwd;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Kennis te nemen van de overname van de verantwoordelijkheid door de Service des Cultures -MCCS en PCM vzw voor het beheer van een pool van jonge vrijwilligers in het kader van de activiteiten Imagine 1080, een project dat wordt gesubsidieerd in het kader van de subsidie COCOF DC 1/2024 voor een geraamd jaarlijks budget van 30.000 euro (in 3 schijven, te betalen op basis van een

declaratie of een factuur);

Artikel 2 :

De verlenging goed te keuren van de partnerschapsovereenkomst tussen de vzw PCM en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, gehecht aan deze resolutie en opgesteld tussen:

- De gemeente Sint-Jans-Molenbeek, gelegen aan de Rue Comte de Flandre 20, 1080 Sint-Jans-Molenbeek (België), vertegenwoordigd door mevrouw Françoise Schepmans, in haar hoedanigheid van Schepen voor de Franstalige Cultuur, en door mevrouw Nathalie Vandeput, in haar hoedanigheid van waarnemend gemeentesecretaris;

- De vereniging zonder winstoogmerk Promouvoir les Cultures à Molenbeek, afgekort "PCM", met maatschappelijke zetel te Merchtemsesteenweg 67, 1080 Brussel, met ondernemingsnummer 847.062.297 en waarvan de statuten werden gepubliceerd in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad op 12/07/2012, hier vertegenwoordigd door mevrouw Catherine MOUREAUX, voorzitter, hierna genoemd "PCM VZW".

1 annexe / 1 bijlage

SKM_C55824020611500 NA.pdf

10 **Mobilité - Voiries limitrophes avec la commune de Dilbeek - Instauration d'une reconnaissance mutuelle des cartes de stationnement.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

Vu le règlement relatif à la politique communale de stationnement ;

Vu le règlement complémentaire de circulation routière, approuvé par le Conseil Communal, instaurant une zone bleue dans les rues Paloke (entre Moortebeek et Koningin Elisabethlaan), Moortebeek et Sleutelplas ;

Vu le règlement complémentaire de circulation routière, approuvé par le Conseil Communal, instaurant une zone verte dans la rue Paloke (entre la Chaussée de Ninove la rue Moortebeek), la rue du Madrigal, rue de la Sonatine, rue du Caprice et rue de la Sérénade ;

Considérant que la commune de Dilbeek a également instauré une zone bleue dans sa partie des rues Paloke (entre Moortebeek et Koningin Elisabethlaan), Moortebeek et Sleutelplas ;

Considérant que ces voiries se situent à cheval sur les deux Communes et que les limites communales y sont irrégulières et peu visibles pour les automobilistes ;

Considérant qu'il existe entre les communes de Molenbeek-Saint-Jean et Dilbeek un intérêt réciproque de collaboration en matière de stationnement géré afin de permettre aux habitants des rues Paloke (entre Moortebeek et Koningin Elisabethlaan), Moortebeek et Sleutelplas de stationner sur la totalité de la voirie dans laquelle ils résident ;

Considérant que cette collaboration aura un effet positif en termes de clarté et de confort de stationnement pour la population des deux communes ;

DECIDE:

Article 1

Les cartes de stationnement « riverain » délivrées par la commune de Dilbeek pour la zone bleue Paloke, sont reconnues par la commune de Molenbeek-Saint-Jean pour les rues en zone bleue (Paloke entre Moortebeek et Koningin Elisabethlaan, Moortebeek et Sleutelplas) pour autant que les cartes de stationnement « riverain » délivrées par l'Agence du stationnement pour la commune de Molenbeek-Saint-Jean soient également reconnues par la commune de Dilbeek pour l'ensemble de la zone bleue Paloke.

Article 2

En contrepartie, la commune de Dilbeek est invitée à adopter une décision similaire de manière à ce que les cartes de dérogation de stationnement délivrées par l'Agence du stationnement pour la commune de Molenbeek-Saint-Jean soient reconnues pour le stationnement dans l'ensemble de la

zone bleue Paloke.

Article 3

Les décisions énoncées aux articles 1 et 2 sont mutuelles et réciproques, par conséquent la mesure n'entrera en vigueur qu'après adoption des décisions prises à ce sujet par les deux communes.

Mobiliteit - Aangrenzende straten met de gemeente Dilbeek - Instellen van een wederzijdse erkenning van de parkeerkaarten.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid;

Gelet op het aanvullend reglement voor het wegverkeer, door de gemeenteraad goedgekeurd, voor de invoering van een blauwe zone in de Palokestraat (tussen Moortebeekstraat en Koningin Elisabaethlaan), Moortebeekstraat en Sleutelplasstraat;

Gelet op het aanvullend reglement voor het wegverkeer, door de gemeenteraad goedgekeurd, voor de invoering van een groene zone in de Palokestraat (tussen Ninoofsesteenweg en Moortebeekstraat), Madrigalstraat, Sonatinestraat, Grilstraat en Serenadestraat;

Overwegende dat de gemeente Dilbeek eveneens een blauwe zone in haar deel van de Palokestraat (tussen Moortebeekstraat en Koningin Elisabaethlaan), Moortebeekstraat en Sleutelplasstraat heeft ingevoerd;

Overwegende dat deze straten zich deels op beide gemeenten bevinden en de gemeentelijke grenzen onregelmatig en moeilijk zichtbaar zijn voor de automobilisten;

Overwegende dat er tussen de gemeenten Sint-Jans-Molenbeek en Dilbeek een wederzijds belang bestaat tot samenwerking op gebied van het beheerd parkeren, om de bewoners van de de Palokestraat (tussen Moortebeekstraat en Koningin Elisabaethlaan), Moortebeekstraat en Sleutelplasstraat toe te laten om in de volledige straat waar zij woonachtig zijn te parkeren;

Gezien het feit dat deze samenwerking een positief effect zal hebben op de duidelijkheid en het comfort van parkeren voor de bevolking van beide gemeenten;

BESLIST:

Artikel 1

De « bewoners » parkeerkaarten die door de gemeente Dilbeek uitgegeven worden, voor de blauwe zone Paloke worden erkend door de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor straten in Blauwe zone (Palokestraat tussen Moortebeekstraat en Koningin Elisabaethlaan, Moortebeekstraat en Sleutelplasstraat) voor zover dat de « bewoners » parkeerkaarten die door het Parkeeragentschap voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek uitgegeven worden, eveneens door de gemeente Dilbeek erkend worden.

Artikel 2

In ruil daarvoor, wordt de gemeente Dilbeek uitgenodigd om een soortgelijk besluit te nemen, zodat de kaarten voor een vrijstelling voor parkeren afgeleverd door het Parkeeragentschap voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek erkend worden voor het parkeren in de hele blauwe zone Paloke.

Artikel 3

De in de artikels 1 en 2 genoemde besluiten zijn wederzijds en wederkerig en bijgevolg zal de maatregel na de vaststelling van de daarop genomen beslissingen door de twee gemeenten in werking treden.

-
- 11 **Développement durable - Signature de l'avenant à la convention de Bruxelles Environnement relative à la subvention du projet "Vert chez nous" portant la référence SUB/2022/AC_Molenbeek/APcom/GF/VertChezNous.**

LE CONSEIL,

Considérant les objectifs en matière d'environnement et d'énergie inscrits dans la déclaration de politique communale 2018- 2024, et plus particulièrement l'objectif de mettre en oeuvre une nouvelle stratégie ambitieuse de développement durable local ;

Vu l'appel à projet Action Climat lancé par Bruxelles Environnement, à destination des communes et CPAS ;

Vu qu'en date du 19 mai 2022, le Collège a approuvé la candidature du dossier de candidature du projet « Vert chez nous » ;

Vu qu'en date du 26 décembre 2022, le Conseil communal a approuvé la convention du projet « Vert chez nous » portant la référence SUB/2022/AC_Molenbeek/APcom/GF/VertChezNous;

Vu que Bruxelles Environnement a soumis un avenant à la convention portant la référence SUB/2022/AC_Molenbeek/APcom/GF/VertChezNous pour prolonger la période subsidiée jusqu'au 31/12/2025 ;

DECIDE:

Article unique:

De prendre connaissance et d'approuver l'avenant à la convention proposé par Bruxelles Environnement, visant à prolonger la période subsidiée jusqu'au 31/12/2025.

Duurzame ontwikkeling - Ondertekening van de wijziging van de Brusselse milieuovereenkomst met betrekking tot de subsidie voor het project "Vert chez nous", referentie SUB/2022/AC_Molenbeek/APcom/GF/VertChezNous.

DE RAAD,

Gezien de milieu- en energiedoelstellingen in de gemeentelijke beleidsverklaring 2018-2024, en meer bepaald de doelstelling om een nieuwe ambitieuze strategie voor lokale duurzame ontwikkeling uit te voeren;

Gezien de oproep van Leefmilieu Brussel tot het indienen van klimaatactieprojecten, gericht aan gemeenten en OCMW's;

Gezien het feit dat de Raad op 19 mei 2022 de aanvraag voor het project "Vert chez nous" heeft goedgekeurd;

Gezien het feit dat de Gemeenteraad op 26 december 2022 de projectovereenkomst "Vert chez nous" met referentie SUB/2022/AC_Molenbeek/APcom/GF/VertChezNous heeft goedgekeurd;

Aangezien Leefmilieu Brussel een wijziging van de overeenkomst met referentie SUB/2022/AC_Molenbeek/APcom/GF/VertChezNous heeft ingediend om de gesubsidieerde periode te verlengen tot 31/12/2025;

BESLUIT :

Enig artikel :

Kennis te nemen van de door Leefmilieu Brussel voorgestelde wijziging van de overeenkomst tot verlenging van de gesubsidieerde periode tot 31/12/2025 en deze goed te keuren.

1 annexe / 1 bijlage

CONT_2022_Avenant_AC_Molenbeek_APcom_GF_VertChezNous.pdf

12 Développement durable - Approbation de la convention avec Bruxelles Environnement dans le cadre du subsidie Action Climat 2023.

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets 2023 de Bruxelles Environnement dans le cadre du programme régional « Action Climat - Soutien aux Communes et CPAS » ;

Vu la décision du Collège Echevinal du 24/08/2023 de marquer son accord pour la candidature de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean au dit appel à projet pour le projet « Jardins Decock »;

Vu que le jury organisé par Bruxelles Environnement a retenu le projet proposé par Molenbeek-Saint-Jean ;

Vu la notification de la réunion du Conseil des Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du jeudi 7 décembre 2023 (voir annexes) octroyant à la Commune de Molenbeek-Saint-Jean un subside de 75.000€ pour le projet « Jardins Decock » ;

Vu la convention de subventionnement proposée par Bruxelles Environnement à cet effet (voir annexes) ;

Vu que la convention proposée par Bruxelles Environnement prévoit une contribution financière sur fonds propres de la Commune pour le projet à hauteur de 10% du budget octroyé, soit respectivement 7.500 EUROS pour le projet susmentionné ;

Considérant que le budget total du projet s'élève donc à 82.500 EUROS et est inscrit à l'article budgétaire 8792/124-48 du budget ordinaire 2024 (Développement Durable – Frais de fonctionnement) et à l'article de recette 8792/485-48 ;

DECIDE :

Article 1 :

De prendre connaissance de la convention proposée par Bruxelles Environnement et de l'approuver.

Article 2 :

De charger les services Développement Durable et Département Infrastructures et Développement Urbain de la coordination du projet en collaboration avec les autres services communaux.

Expédition de la présente aux services : Département Infrastructures et Développement Urbain, Plantations, Eco-conseil, Communication, Finances, Recette.

Duurzame ontwikkeling - Goedkeuring van overeenkomst met Leefmilieu Brussel in het kader van de subsidie Klimaatactie 2023

DE RAAD,

Gelet op de projectoproep 2022 van Leefmilieu Brussel in het kader van het gewestelijk programma "Klimaat actie - Ondersteuning aan Gemeenten en OCMW's";

Gelet op beslissing van het Schepencollege van 24/08/2023 waarbij het instemt met de kandidaatsstelling van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek met betrekking tot de vermelde projectoproep voor het project "Jardins Decock";

Gelet op het feit dat de jury, georganiseerd door het Leefmilieu Brussel het voorgestelde project van Sint-Jans-Molenbeek weerhouden heeft;

Gezien de officiële kennisgeving van de vergadering van de Ministerraad van de Brusselse Hoofdstedelijk Gewestelijke Regering van donderdag 7 december 2023 (zie bijlagen) met de toekenning van een subsidie van 75.000€ voor het project "Jardins Decock";

Gelet op de desbetreffende subsidiëringsovereenkomst voorgesteld door het Leefmilieu Brussel (zie bijlagen);

Gelet op het feit dat de overeenkomst voorgesteld door het Leefmilieu Brussel een financiële bijdrage voorziet van de Gemeente het project namelijk 10% van het toegekend budget, hetzij 7.500 EUR voor het bovenvermelde project;

Overwegende dat het totaalbudget voor het project 82.500 bedraagt, ingeschreven is op het begrotingsartikel 8792/124-48 van de gewone begroting 2024 (Duurzame Ontwikkeling – Werkingskosten) en ontvangst artikel 8792/485-48;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Kennis te nemen van de voorgestelde overeenkomst van het Leefmilieu Brussel en het goed te keuren.

Artikel 2 :

De Cellen Projecten van Duurzame Ontwikkeling en Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling te belasten met de coördinatie van het project samenwerking met de andere diensten.

Verzending van deze beraadslaging: Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, Bepantingen, Milieuraad, Communicatie, Financiën, Ontvangsten.

2 annexes / 2 bijlagen

CONT_2023_PL_GF_1080_Decoock.pdf, 2024.01 - Notification de la réunion du conseil des ministres.pdf

13 **Département Infrastructures et Développement Urbain - CQD PS - Opération 1.B Labo Langue Jeu et Travail - Approbation de la convention de principe pour la collaboration.**

Le point sera retiré en séance.

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - DWC Zinneke - Operatie 1.B Labo Taal, Spel en Werk - Goedkeuring van de principeovereenkomst voor de samenwerking.

Het punt zal tijdens de zitting ingetrokken worden.

14 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Contrat de Rénovation Urbaine (CRU) 5 « Heyvaert-Poincaré » - Opérations A1.d et A.7 - Convention de subvention.**

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 23 mars 2017 relatif aux Contrats de Rénovation Urbaine (CRU);

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 14 décembre 2017 approuvant le programme du CRU 5 « Heyvaert-Poincaré »;

Considérant que ce programme prévoit les opérations A1.d et A.7 pour lesquelles la Commune a acquis le bien sis rue de Liverpool 43B;

Vu le Collège du 28/12/2023 approuvant notamment la sélection de l'asbl La Compilothèque pour l'occupation pour une période de 9 ans des 3 derniers étages du bâtiment sis 43 B rue de Liverpool à Molenbeek-Saint-Jean.

Vu le Conseil du 24/01/2024 approuvant notamment la convention d'occupation entre la commune de Molenbeek-Saint-Jean et l'asbl La Compilothèque pour le deuxième, troisième et quatrième étage du bien sis 43B rue de Liverpool à Molenbeek-Saint-Jean;

Vu la prise en charge par l'occupant des travaux de mise aux normes (voir en annexe l'estimation des travaux à effectuer établie par le bureau d'étude Zampone s'élevant à 394.985,90 euros et fournie à l'occupant en amont de la visite des lieux);

Considérant que dans le cadre des deux opérations susmentionnées un budget de 25.056,50 euros reste disponible afin de faciliter l'occupation du bien et que ce montant est à 100% couvert par les subsides octroyés dans le cadre du CRU 5 (DC n°2134/2018 - FDR) ;

Considérant qu'il y a lieu d'approuver la convention de subvention entre la Commune et l'asbl La Compilothèque pour un montant de 25.056,50 euros (en annexe);

DECIDE:

Article unique:

D'approuver le projet de convention de subvention entre la Commune et l'asbl La Compilothèque pour un montant de 25.056,50 euro.

Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - Stadsvernieuwingscontract n°5 "Heyvaert-Poincaré" - Operaties A1.d en A.7 - Subsidieovereenkomst.

DE RAAD,

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23/03/2017 betreffende de Stadsvernieuwingscontracten (SVC);

Gezien het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14/12/2017 tot goedkeuring van het programma voor het Stadsvernieuwingscontract (SVC) 5 "Heyvaert-Poincaré";

Overwegende dat dit programma de operaties A1.d en A.7 omvat waarvoor de gemeente het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43B heeft verworven;

Gezien het College van 28/12/2023 dat o.a. beslist heeft om de selectie goed te keuren van de vzw La Compilothèque voor het betrekken voor een periode van 9 jaar van de 3 bovenste verdiepingen van het gebouw gelegen in de Liverpoolstraat 43 B te Sint-Jans-Molenbeek;

Gezien de Gemeenteraad van 24/01/2024 die o.a. beslist heeft om de gebruiksovereenkomst tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en de vzw La Compilothèque voor de drie bovenste verdiepingen van het pand gelegen in de Liverpoolstraat 43B te Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren;

Overwegende dat de gebruiker verantwoordelijk is voor de werken die nodig zijn om het gebouw in orde te brengen (zie de bijgevoegde raming van de uit te voeren werken, opgesteld door het studiebureau Zamponi, ten bedrage van 394.985,90 euro en overhandigd aan de gebruiker vóór het bezoek aan de lokalen);

Overwegende dat in het kader van de twee bovengenoemde operaties een budget van 25.056,50 euro beschikbaar blijft om het gebruik van het pand te vergemakkelijken en dat dit bedrag voor 100% gedekt wordt door de subsidies die in het kader van het SVC 5 werden toegekend (VR n°2134/2018 - FDR) ;

Overwegende dat er derhalve een subsidieovereenkomst dient goedgekeurd te worden tussen de Gemeente en de vzw La Compilothèque voor een bedrag van 25.056,50 euro (in bijlage) ;

BESLUIT :

Enig artikel :

Het ontwerp van de subsidieovereenkomst tussen de Gemeente en de vzw La Compilothèque goed te keuren.

3 annexes / 3 bijlagen

Convention de subventionnement La Compilothèque.pdf, 2301LVP-ra230526-HA-estimation.pdf,

Convention+occupation+Liverpool+43B.pdf

15 **Département Infrastructures et Développement Urbain - Service Technique - Contrat d'Axe et d'Ilot (CACI) "Courtrai-Ostende" - Approbation du projet de programme du Contrat d'Axe et d'Ilot "Courtrai-Ostende".**

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 ;

Vu la notification de la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 octobre 2022 (séance du 8/09/2022) par laquelle le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale décide du lancement, en partenariat avec la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, du Contrat d'Axe et Contrat d'Îlot pour le périmètre « Courtrai-Ostende » ;

Vu la décision du Collège des Bourgmestre et Échevins du 30 mars 2023 décidant e.a. :

- Sur base du rapport d'analyse, d'attribuer et de passer commande à Karbon' srl, Avenue de la Couronne 382 (bte 7), 1050 Bruxelles (TVA : 0808.537.857), et ce par tranche, pour un montant de 112.809,92 EUR HTVA (TVA 21% : 23.690,08 EUR), soit 136.500,00 EUR TVA comprise de la façon suivante :

	Montant offre HTVA	Montant offre TVAC
Tranche ferme	87.809,92 EUR	106.250,00 EUR
Tranche cond. 1	5.000,00 EUR	6.050,00 EUR
Tranche cond. 2	20.000,00 EUR	24.200,00 EUR
Total	112.809,92 EUR	136.500,00 EUR

- D'engager la dépense, à savoir 136.500 EUR TVAC à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2023 au nom de Karbon' srl et de la financer à 100% par le subside régional pour la rédaction du programme du Contrat d'Axe et du Contrat d'îlot "Courtrai-Ostende" (n°DC: 35/2023) ;

Prend connaissance du projet de programme du Contrat d'Axe et d'îlot (CACI) « Courtrai-Ostende », ainsi que ses annexes, réalisés par le bureau d'étude Karbon' srl ;

Considérant que la Commission de Quartier « Courtrai-Ostende » a émis un avis favorable lors de sa séance du 8 novembre 2023 sur le projet de programme ;

Considérant que le projet de programme a été soumis à une enquête publique pendant une durée de 30 jours, soit entre le 26 novembre 2023 et le 26 décembre 2023, conformément à l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 en son article 24, § 8,1° ;

Vu l'avis officiel favorable de Bruxelles Environnement, ci-annexé ;

Vu l'avis de la Commission de Concertation du 9 janvier 2024, ci-annexé ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver et de faire sien le projet de programme du Contrat d'Axe et d'îlot (CACI) « Courtrai-Ostende », ainsi que ses annexes, réalisés par le bureau d'étude Karbon' srl, Avenue de la Couronne 382 (bte 7), 1050 Bruxelles (TVA : 0808.537.857).

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling - Technische Dienst - As- en Huizenblokcontract (AHC) "Kortrijk-Oostende" - Goedkeuring van het ontwerpprogramma van het As- en Huizenblokcontract (AHC) "Kortrijk-Oostende".

DE RAAD,

Gezien de organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016

Gezien de betekening van de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2022 (zitting van 08/09/2022) waarbij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om, in samenwerking met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het As- en Huizenblokcontract voor de perimeter "Kortrijk-Oostende" op te starten;

Gezien het besluit van het College van burgemeester en schepenen van 30 maart 2023 waarbij onder meer is besloten om:

- Op basis van het analyseverslag een bestelling te plaatsen bij Karbon' cvba, Kroonlaan 382 (bus 7) te 1050 Brussel Bruxelles (btw : 0808.537.857), voor een bedrag van 112.809,92 EUR exclusief btw (btw 21% : 23.690,08 EUR), hetzij 136.500,00 EUR inclusief btw, en dit als volgt per schijf:

	Bedrag offerte excl. btw	Bedrag offerte incl. btw
Vaste schijf	87.809,92 EUR	106.250,00 EUR
Voorwaardelijke schijf 1	5.000,00 EUR	6.050,00 EUR
Voorwaardelijke schijf 1	20.000,00 EUR	24.200,00 EUR
Totaal	112.809,92 EUR	136.500,00 EUR

- De uitgaven ten belope van 136.500 EUR (incl. btw) vast te leggen op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting voor het begrotingsjaar 2023 op naam van Karbon' cvba en om deze voor

100% te financieren door de gewestelijke subsidie voor het opstellen van de programma van het As- en Huizenblokcontract “Kortrijk-Oostende” (VR n 35/2023);

Neemt kennis van het ontwerpprogramma van As- en Huizenblokcontract (AHC) “Kortrijk-Oostende”, alsmede de bijlagen daarvan, die zijn opgesteld door het studie bureau Karbon' cvba;

Overwegende dat de Wijkcommissie “Kortrijk-Oostende” tijdens haar vergadering van 8 november 2023 een gunstig advies over het ontwerpprogramma heeft uitgebracht;

Overwegende dat het ontwerpprogramma is voorgelegd aan een openbaar onderzoek gedurende een periode van 30 dagen, d.w.z. tussen 26 november 2023 en 26 december 2023, zoals bepaald in de organieke ordonnantie betreffende de stadsvernieuwing van 6 oktober 2016 in artikel 24, § 8,1°;

Gezien het bijgevoegde officiële gunstige advies van Leefmilieu Brussel;

Gezien advies van het Overlegcomité van 9 januari 2024;

BESLUIT:

Enig artikel:

Het ontwerpprogramma van het As- en Huizenblokcontract (AHC) “Kortrijk-Oostende”, alsmede de bijlagen, opgesteld door het studie bureau Karbon' cvba, Kroonlaan 382 (bus 7) te 1050 Brussel Bruxelles (btw : 0808.537.857) goed te keuren en zich eigen te maken.

5 annexes / 5 bijlagen

OUT_20231219_CACIostende_AvisBE_signé.pdf, CACI - Avis.pdf, 240129 CACI PROGRAMME (1).pdf, CACI - PV CoQ2 20231108.pdf, 240129 CACI PROGRAMME (2).pdf

16 Département Infrastructures et Développement urbain - Contrat d'Axe et Contrat d'Îlot "Courtrai-Ostende" (CACI) - Acquisition du bien sis rue de Courtrai 47-49 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean - Approbation des conditions d'occupation.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance organique de la revitalisation urbaine du 6 octobre 2016 ;

Vu la notification de la décision du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 octobre 2022 (séance du 8/09/2022) par laquelle le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale décide du lancement, en partenariat avec la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, du Contrat d'Axe et Contrat d'Îlot (CACI) pour le périmètre « Courtrai-Ostende » ;

Vu la délibération du Conseil Communal du 14 septembre 2022 décidant e.a. :

- D'approuver l'acquisition du bien d'une superficie utile de 2.165 m², sis rue de Courtrai 47-49 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean, cadastrée 3ème Division, section B, n°764d3, pour un montant maximum de 1.865.550,00 EUR ;
- De charger le service Technique du Département Infrastructures et Développement Urbain de négocier l'acquisition de ce bien ;
- D'approuver le mode de financement de la dépense, à savoir dans sa totalité par Beliris, DC 1101/2022 ;

Vu le courrier d'offre du 1 décembre 2022 pour un montant de 1.865.550,00 EUR (ci-annexé) ;

Vu le courrier d'acceptation de l'offre du 8 décembre 2022 par les propriétaires (ci-annexé) ;

Considérant que, dans le cadre des négociations, le vendeur demande à la Commune :

- De pouvoir occuper à titre gratuit les ateliers au rez-de-chaussée jusqu'au 30 avril 2024, et ceci afin de laisser la possibilité de déménager ses activités actuelles (dont la convention est reprise en annexe) ;
- De pouvoir continuer à occuper à titre gratuit les bureaux 1 et 2 au rez-de-chaussée d'une surface d'environ 50m² (espaces accessibles via l'entrée rue de Courtrai 49) pour une durée de 1 an à partir de la date de la signature de l'acte (dont la convention est reprise en annexe) ;
- De reprendre tel que repris dans l'acte les autres baux existants, aux mêmes conditions, pour les

appartements situés : au premier étage droit, au deuxième étage droit, au deuxième étage gauche avant et au deuxième étage gauche arrière ;

Considérant que ces occupations n'auront pas d'impact sur l'avancement du programme du CACI, dont la phase pour le début des travaux au bâtiment ne commencera pas avant 2028 ;
Vu l'article 232 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver la convention d'occupation temporaire des ateliers et des 2 bureaux du rez-de-chaussée ;

Article 2 :

De charger la Division Logement et Gestion Immobilière de reprendre les autres baux existants, aux mêmes conditions, pour les appartements situés : au premier étage droit, au deuxième étage droit, au deuxième étage gauche avant et au deuxième étage gauche arrière.

Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - As- en Huizenblokcontract "Kortrijk-Oostende" (AHC) - Aankoop van het goed gelegen te Kortrijkstraat 47-49 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek - Goedkeuring van de voorwaarden voor bezetting.

DE RAAD,

Gezien de organieke ordonnantie inzake stadsvernieuwing van 6 oktober 2016;

Gezien de kennisgeving van de beslissing van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 27 oktober 2022 (zitting van 8/09/2022) waarbij de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beslist om, in partnerschap met de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, het As- en Huizenblokcontract (AHC) op te starten voor de perimeter "Kortrijk-Oostende";

Gezien de beraadslaging van de gemeenteraad van 14 september 2022 waarbij o.a. werd beslist:

- De aankoop goed te keuren van het onroerend goed met een bruikbare oppervlakte van 2.165 m², gelegen in de Kortrijkstraat 47-49 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, met kadastraal nummer 3de afdeling, sectie B, n°764d3, voor een maximumbedrag van 1.865.550,00 EUR;
- De Technische dienst van het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling op te dragen te onderhandelen over de aankoop van dit onroerend goed;
- De wijze van financiering van de uitgaven goed te keuren, namelijk in hun geheel door Beliris, VR 1101/2022;

Gezien de brief van 1 december 2022 met een bod voor een bedrag van EUR 1.865.550,00 (in bijlage);

Gezien de brief van 8 december 2022 waarin de eigenaars het bod aanvaardden (in bijlage);

Overwegende dat de verkoper in het kader van de onderhandelingen de gemeente vraagt:

- Om de ateliers op het gelijkvloers gratis te mogen gebruiken tot 30 april 2024, en dit om de mogelijkheid te bieden om zijn huidige activiteiten te kunnen verhuizen (waarvan de overeenkomst in bijlage is gevoegd);
- De kantoren 1 en 2 op het gelijkvloers, van ongeveer 50m² (toegankelijk via de ingang van de Kortrijkstraat 49), gratis te blijven gebruiken voor een periode van 1 jaar vanaf de datum van ondertekening van de akte (waarvan de overeenkomst in bijlage is gevoegd);
- De andere bestaande huurovereenkomsten over te nemen zoals in de akte bepaald, onder dezelfde voorwaarden, voor de appartementen gelegen: op de eerste verdieping rechts, op de tweede verdieping rechts, op de tweede verdieping links vooraan en op de tweede verdieping links achteraan;

Overwegende dat deze bezettingen geen invloed zullen hebben op de voortgang van het AHC-programma, waarvoor de fase voor de start van de bouwwerken niet voor 2028 zal beginnen;

Gezien artikel 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

BESLIST :

Artikel 1 :

De tijdelijke gebruiksovereenkomst voor de ateliers en de 2 kantoren op het gelijkvloers goed te keuren;

Artikel 2 :

De afdeling Huisvesting en Vastgoedbeheer opdracht te geven om de andere bestaande huurcontracten over te nemen, onder dezelfde voorwaarden, voor de appartementen gelegen: op de eerste verdieping rechts, op de tweede verdieping rechts, op de tweede verdieping links vooraan en op de tweede verdieping links achteraan.

13 annexes / 13 bijlagen

49 2eme arriere.pdf, 47 2eme.pdf, 47 R+1.pdf, Convention occupation - Courtrai 47-49.pdf, 49 2eme Avant 2023.pdf, AVENANT DE BAIL FANY_47 R+1.pdf, Courtrai 47-49 - acceptation offre.pdf, LE22.408.pdf

17 **Département Infrastructures et Développement urbain - Marché de fournitures relatif à la livraison de matériel de signalisation routière et de mobilier urbain pour la commune de Molenbeek-Saint-Jean pour une période de 4 ans - CDC 24.001 - Fixation et approbation des conditions du marché et de l'avis de marché.**

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics et ses modifications ultérieures;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant que, périodiquement, il convient de remplacer le matériel de signalisation routière défectueux;

Considérant que, périodiquement, il convient de remplacer le mobilier urbain usé;

Considérant que, dès lors, il convient de lancer un marché public de fournitures relatif à la livraison de matériel de signalisation routière et de mobilier urbain pour une durée de 4 ans;

Considérant que la dépense pour ce marché est estimée à 82.644,63 EUR HTVA, soit 100.000,00 EUR TVAC, pour une durée de 1 an;

Considérant que la dépense globale pour ce marché est estimée à 330.578,51 EUR HTVA, soit 400.000,00 EUR TVAC, pour une durée de 4 ans;

Considérant que pour 2024, les crédits nécessaires sont prévus à l'article 4230/741/52 du budget extraordinaire de l'exercice 2024, sous réserve d'approbation du budget communal 2024 par le Conseil communal ainsi que par la Tutelle, couverts à 100% par emprunts;

Considérant que les crédits nécessaires pour les 3 années suivantes seront prévus à chaque exercice budgétaire;

Considérant qu'il y a lieu d'établir un avis de marché et un cahier des charges ainsi que ses annexes pour le marché public de fournitures relatif à la livraison de matériel de signalisation routière et de mobilier urbain pour une durée de 4 ans;

Considérant que le présent marché (à bordereau de prix) sera lancé via une procédure ouverte soumise à la publicité belge et européenne, conformément à l'article 36, §1er de la loi du 17 juin 2016 et

conformément à l'article 11, 3° de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir du cahier des charges et de ses annexes ainsi que de l'avis de marché établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver et de faire sien les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes ainsi que l'avis de marché établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché public relatif à la livraison de matériel de signalisation routière et de mobilier urbain pour une durée de 4 ans;

Article 2 :

D'approuver la dépense estimée à 82.644,63 EUR HTVA, soit 100.000,00 EUR TVAC, pour une durée de 1 an, dont les crédits nécessaires sont inscrits pour l'exercice 2024 à l'article 4230/741/52 du budget extraordinaire de l'exercice 2024, sous réserve d'approbation du budget communal 2024 par le Conseil communal ainsi que par la Tutelle, financée à 100% par emprunts;

Article 3 :

D'approuver la dépense globale pour ce marché estimée à 330.578,51 EUR HTVA, soit 400.000,00 EUR TVAC, pour une durée de 4 ans, dont les crédits nécessaires pour les 3 années suivantes seront prévus à chaque exercice budgétaire ;

Article 4 :

De lancer le marché public relatif à la livraison de matériel de signalisation routière et de mobilier urbain pour une durée de 4 ans via la procédure ouverte conformément à l'article 36, §1er de la loi du 17 juin 2016 et conformément à l'article 11, 3° de l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, soumise à la publicité belge et européenne ;

Copie de la présente délibération sera transmise au(x) service(s) suivant(s) : B4, B6, B33, B40 ainsi qu'à l'autorité de tutelle.

Departement Infrastructuur en Stedelijke ontwikkeling - Overheidsopdracht voor de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een periode van 4 jaar - Bestek 24.001 - Vaststelling en goedkeuring van de voorwaarden van de opdracht en van de aankondiging van de opdracht.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en zijn latere wijzigingen ;

Gezien het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en zijn latere wijzigingen;

Gezien het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Gelet op het Koninklijk besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere Koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Overwegende dat er regelmatig defect bewegwijzeringsmateriaal moet vervangen worden;

Overwegende dat er regelmatig versleten straatmeubilair moet vervangen worden;

Overwegende dat het daarom noodzakelijk is een opdracht voor levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor een periode van 4 jaar te lanceren;

Overwegende dat het bedrag van deze opdracht geraamd is op 82.644,63 EUR btw excl., hetzij 100.000,00 EUR btw incl., voor een periode van 1 jaar;

Overwegende dat het totale bedrag van deze opdracht geraamd is op 330.578,51 EUR btw excl., hetzij 400.000,00 EUR btw incl., voor een periode van 4 jaar;

Overwegende dat de nodige kredieten, voor 2024, zijn ingeschreven op artikel 4230/741/52 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting 2024 door de gemeenteraad en de Toezichthoudende overheid, voor 100% gedekt door leningsgelden;

Overwegende dat de nodige kredieten voor de volgende 3 jaar in elke begroting zullen worden voorzien;

Overwegende dat het noodzakelijk is om een aankondiging van de opdracht en een bestek op te stellen alsook de bijlagen voor de opdracht betreffende de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor een periode van 4 jaar;

Overwegende dat de huidige opdracht (opdracht tegen prijslijst) zal gelanceerd worden via een openbare procedure onderworpen aan de Belgische en de Europese bekendmaking, overeenkomstig artikel 36, §1 van de wet van 17 juni 2016 en overeenkomstig artikel 11,3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;

Neemt kennis van de opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen evenals de aankondiging van de opdracht, hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling;

Gezien artikel 234, alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet ;

BESLIST :

Artikel 1

De opdrachtdocumenten, met name het bestek, de bijlagen en de aankondiging van de opdracht voor de overheidsopdracht betreffende de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor een periode van 4 jaar opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, goed te keuren en zich eigen te maken;

Artikel 2

De uitgave voor een geraamd bedrag van 82.644,63 EUR btw excl, hetzij 100.000,00 EUR btw incl., voor een periode van 1 jaar, waarvan de nodige kredieten zijn ingeschreven op artikel 4230/741/52 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting 2024 door de gemeenteraad en de Toezichthoudende overheid, goed te keuren en ze voor 100% door leningsgelden te dekken ;

Artikel 3

De uitgave voor een geraamd bedrag van 330.578,51 EUR btw excl, hetzij 400.000,00 EUR btw incl., goed te keuren voor een periode van 4 jaar, waarvan de kredieten voor de volgende 3 jaar in elke begroting zullen voorzien worden ;

Artikel 4

De opdracht betreffende de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor een periode van 4 jaar te lanceren via een openbare procedure onderworpen aan de Belgische en de Europese bekendmaking, overeenkomstig artikel 36, §1 van de wet van 17 juni 2016 en overeenkomstig artikel 11, 3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Een kopie van deze beraadslaging wordt overgemaakt aan de volgende dienst(en): B4, B6, B33, B40 alsook aan de toezichthoudende Overheid.

9 annexes / 9 bijlagen

avis-FR_NL.pdf, 24.001_CDC admin_Mobilier urbain_NL.pdf, ESPD_request_fr.pdf, ESPD_request_nl.pdf, 24.001 - CSC tech- Mobilier urbain FR.pdf, MMMétre+estimatif+-+Mobilier+urbain.pdf, MMMétre+récapitulatif+-+Mobilier+urbain.pdf, 24.001_CDC

18 Département Infrastructures et Développement urbain - Marché de services relatif à la mission complète d'architecture concernant la réalisation d'une extension de la maison des cultures et de la cohésion sociale sise rue Piers 93-95-97 à Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'opération 1.1 du Contrat de quartier durable « Etangs Noirs - Fixation des conditions et approbation des documents du marché - CDC 23.010.

LE CONSEIL,

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Considérant qu'il y a lieu de lancer un marché de services relatif à la mission complète d'architecture concernant la réalisation d'une extension de la maison des cultures et de la cohésion sociale sise rue Piers 93-95-97 à Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'opération 1.1 du Contrat de Quartier Durable Etangs Noirs ;

Considérant que le marché n'est pas divisé en lots ;

Prend connaissance des documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes, le document de candidature et ses annexes ainsi que l'avis de marché établis à cet effet par le Département Infrastructures et Développement Urbain ;

Considérant que la dépense globale pour les honoraires du présent marché de services est estimée à 998.900,00 EUR HTVA (TVA 21% soit 209.769,00 EUR), soit 1.208.669,00 EUR TVAC ;

Considérant qu'une somme forfaitaire de 10.000,00 EUR TVAC (2 x 5.000,00 EUR) sera attribuée à titre de défraiement aux soumissionnaires non-retenus, pour autant que ceux-ci aient introduit une offre jugée régulière et qu'ils aient obtenu un minimum de 50% des points ;

Considérant que les crédits nécessaires pour le marché de services relatif à la mission complète d'architecture concernant la réalisation d'une extension de la maison des cultures et de la cohésion sociale sise rue Piers 93-95-97 à Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'opération 1.1 du Contrat de Quartier Durable Etangs Noirs sont prévus à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024, sous réserve d'approbation du budget 2024 par le Conseil Communal et par la Tutelle et qu'ils seront couverts de la façon suivante :

A 95% par le subside du CQD Etangs Noirs (DC : 1023/2022), soit 948.955,00 EUR HTVA (TVA 21% 199.280,55 EUR), soit 1.148.235,55 EUR TVAC,

A 5% par emprunts, soit 49.945,00 EUR HTVA (TVA 21% 10.488,45 EUR), soit 60.433,45 EUR TVAC,

pour un montant total de 998.900,00 EUR hors TVA (TVA 21% soit 209.769,00 EUR), soit 1.208.669,00 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires pour le défraiement des soumissionnaires non-retenus sont prévus à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024, sous réserve d'approbation du budget 2024 par le Conseil Communal et par la Tutelle et qu'ils seront couverts de la façon suivante :

- 95% par le subside du CQD Etangs Noirs (DC : 1023/2022), soit 9.500,00 EUR TVAC,
- 5% par emprunts, soit 500,00 EUR TVAC ;

Considérant que conformément à l'article 38, §1, 1^o, b) de la loi du 17 juin 2016, une procédure concurrentielle avec négociation est autorisée pour ce marché de services ;

Considérant que le présent marché d'auteur de projet incluant l'architecture rentre bien dans l'hypothèse visée par l'article 38, §1er, 1^o, b) (« (...) les services objets du marché incluent la conception ou les solutions innovantes »). En effet, les marchés d'auteur de projet portent

nécessairement sur de la conception pour le pouvoir adjudicateur (de plans, de projets, etc.). Dans de tels cas, des négociations seront souvent nécessaires afin de garantir que le service en question répond bien aux besoins du pouvoir adjudicateur ;

Considérant que compte tenu du fait que le montant de la dépense estimée est supérieur aux seuils fixés à l'article 11, 3° de l'arrêté royal du 18 avril 2017, les règles de la publication européenne sont d'application, conformément à l'article 13 de l'arrêté royal du 18 avril 2017; en effet, la dépense globale estimée pour les honoraires est supérieure à 221.000,00 EUR HTVA ;

Considérant qu'après l'examen du droit d'accès et de la sélection qualitative des candidats ayant déposé un dossier de candidature recevable, seuls trois candidats seront retenus et invités à soumissionner ;

Considérant que le présent marché fera l'objet d'une publication au Bulletin des Adjudications ainsi qu'au Journal Officiel de l'Union Européenne ;

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

DECIDE :

Article 1

D'approuver et de faire sien les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes, le document de candidature et ses annexes ainsi que l'avis de marché établis par le Département Infrastructures et Développement Urbain pour le marché de services relatif à la mission complète d'architecture concernant la réalisation d'une extension de la maison des cultures et de la cohésion sociale sise rue Piers 93-95-97 à Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre de l'opération 1.1 du Contrat de Quartier Durable Etangs Noirs ;

Article 2

De passer le marché de services par la procédure concurrentielle avec négociation (publicité européenne) conformément à l'article 38, §1er, 1°, b) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Article 3

D'approuver la dépense estimée à 998.900,00 EUR hors TVA (TVA 21% soit 209.769,00 EUR), soit 1.208.669,00 EUR TVAC, en ce qui concerne les honoraires, dont les crédits nécessaires sont prévus à l'article 9301/731/60 du budget extraordinaire de l'exercice 2024, sous réserve d'approbation du budget 2024 par le Conseil Communal et par la Tutelle et de la financer comme suit :

95% par le subside du CQD Etangs Noirs (DC : 1023/2022) via le FDR, soit 948.955,00 EUR HTVA (TVA 21% 199.280,55 EUR), soit 1.148.235,55 EUR TVAC,

5% par emprunts, soit 49.945,00 EUR HTVA (TVA 21% 10.488,45 EUR), soit 60.433,45 EUR TVAC ;

Article 4

D'approuver les dépenses à titre de défraiement des offres non-retenues pour un montant de 10.000,00 EUR TVAC et de les financer à 95% par le subside du CQD Etangs Noirs (DC : 1023/2022) via le FDR, soit 9.500,00 EUR TVAC, et à 5% par emprunts, soit 500,00 EUR TVAC.

Departement Infrastructures en Stedelijke ontwikkeling - Opdracht voor diensten betreffende de volledige architectuuropdracht voor de uitbreiding van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, gelegen Piersstraat 93-95-97 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.1 van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » - Vaststelling van de voorwaarden en goedkeuring van de documenten van de opdracht - Bestek 23.010.

DE RAAD,

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gezien het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;

Overwegende dat het noodzakelijk is een opdracht voor diensten betreffende de volledige architectuuropdracht voor een uitbreiding van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, gelegen Piersstraat 93-95-97 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.1 van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » te lanceren ;

Overwegende dat de opdracht niet verdeeld is in percelen ;

Neemt kennis van de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen, het document van de kandidatuur en de bijlagen evenals de aankondiging van de opdracht hiertoe opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling ;

Overwegende dat de globale uitgave voor de honoraria voor deze opdracht voor diensten geraamd wordt op 998.900,00 EUR excl. btw (btw 21% hetzij 209.769,00 EUR), hetzij 1.208.669,00 EUR Incl. btw ;

Overwegende dat een forfaitaire som van 10.000,00 EUR btw incl. (2 X 5.000,00 EUR) zal toegekend worden ter vergoeding van de niet-weerhouden inschrijvers, voor zover zij een regelmatige offerte hebben ingediend en zij minstens 50% van de punten behaalden ;

Overwegende dat de nodige kredieten voor de opdracht voor diensten betreffende de volledige architectuuropdracht voor een uitbreiding van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, gelegen Piersstraat 93-95-97 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.1 van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers » voorzien zijn op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2024 door de Gemeenteraad en de Voogdij en dat zij als volgt gefinancierd zullen worden :

Voor 95% door de subsidie DWC Zwarte Vijvers (VR nr 1023/2022), hetzij 948.955,00 EUR excl. btw (BTW 21% 199.280,55 EUR), hetzij 1.148.235,55 EUR incl. btw,

Voor 5% door leningsgelden, hetzij 49.945,00 EUR excl. btw (BTW 21% 10.488,45 EUR), hetzij 60.433,45 EUR incl. btw,

voor een totaal bedrag van 998.900,00 EUR excl. BTW (BTW 21% hetzij 209.769,00 EUR), hetzij 1.208.669,00 EUR incl. BTW;

Overwegende dat de nodige kredieten voor de vergoeding van de niet-weerhouden inschrijvers voorzien zijn op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2024 door de Gemeenteraad en de Voogdij en dat zij als volgt gefinancierd zullen worden :

- Voor 95% door de subsidie DWC Zwarte Vijvers (VR nr 1023/2022), hetzij 9.500,00 EUR incl. btw,
- 5% door leningsgelden, hetzij 500,00 EUR incl. btw;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 38, §1, 1°, b) van de wet van 17 juni 2016, een mededingingsprocedure met onderhandeling toegelaten is voor deze opdracht voor diensten ;

Overwegende dat deze opdracht voor een projectontwerper die architectuur omvat, goed past in de hypothese bedoeld in artikel 38, §1, 1°, b) ("(...) de diensten waarop de opdracht betrekking heeft, bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen"). Deze opdrachten voor projectontwerper hebben immers noodzakelijkerwijs betrekking op het ontwerp voor de aanbestedende overheid (van plannen, projecten, enz.). In dergelijke gevallen zullen er vaak onderhandelingen nodig zijn om ervoor te zorgen dat de dienst in kwestie voldoet aan de behoeften van de aanbestedende overheid ;

Overwegende dat, rekening houdende met het feit dat het bedrag van de raming hoger ligt dan de drempels die vastgelegd zijn in artikel 11, 3° van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017, de regels van de Europese bekendmaking van toepassing zijn, overeenkomstig artikel 13 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017; de geschatte uitgave voor de honoraria is immers hoger dan 221.000,00 EUR btw excl. ;

Overwegende dat na het onderzoek van het toegangsrecht en de kwalitatieve selectie van de kandidaten die een ontvankelijk kandidatuur dossier hebben ingediend, slechts drie kandidaten zullen weerhouden worden en uitgenodigd worden om een offerte in te dienen ;

Overwegende dat de huidige opdracht gepubliceerd zal worden in het Bulletin der Aanbestedingen alsook in het Publicatieblad van de Europese Unie ;

Gelet op art. 234, alinea 1 van de Nieuwe Gemeentewet ;

BESLUIT :

Artikel 1

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen, het document van de kandidatuur en de bijlagen evenals de aankondiging van de opdracht, opgesteld door het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling, voor de opdracht voor diensten betreffende de volledige architectuuropdracht voor een uitbreiding van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, gelegen Piersstraat 93-95-97 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek in het kader van operatie 1.1 van het Duurzaam Wijkcontract « Zwarte Vijvers », goed te keuren en zich eigen te maken ;

Artikel 2

De opdracht voor diensten te plaatsen via een mededingingsprocedure met onderhandeling (Europese bekendmaking) overeenkomstig artikel 38, §1, 1°,b) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Artikel 3

De uitgave geraamd op 998.900,00 EUR excl. BTW (BTW 21% hetzij 209.769,00 EUR) hetzij 1.208.669,00 EUR incl. BTW wat betreft de honoraria goed te keuren, waarvan de nodige kredieten voorzien zijn op artikel 9301/731/60 van de buitengewone begroting van het dienstjaar 2024, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2024 door de Gemeenteraad en de Voogdij en dat zij als volgt gefinancierd zullen worden :

Voor 95% door de subsidie DWC Zwarte Vijvers (VR: 1023/2022), hetzij 948.955,00 EUR excl. btw (BTW 21% 199.280,55 EUR), hetzij 1.148.235,55 EUR incl. btw,

Voor 5% door leningsgelden, hetzij 49.945,00EUR excl. btw (BTW 21% 10.488,45 EUR), hetzij 60.433,45 EUR incl. btw;

Artikel 4

De uitgave voor de vergoeding van de niet-weerhouden offertes goed te keuren voor een bedrag van 10.000,00 EUR incl. BTW en deze te financieren voor 95% door de subsidie DWC Zwarte Vijvers (VR nr 1023/2022), hetzij 9.500,00 EUR incl. btw en voor 5% door leningsgelden, hetzij 500,00 EUR incl. btw.

21 annexes / 21 bijlagen

Annexe F - Etude de la réversibilité spatiale (FR).pdf, Annexe H.1- Etude de faisabilité note (FR).pdf, Document de candidature_version Collège 8-2.pdf, Annexe F - Etude de la réversibilité spatiale (NL).pdf, Annexe I.2 - Avis sur la structure photos.pdf, Annexe J - Inventaire amiante (FR).pdf, Annexe I.1 - Avis sur la structure note (NL).pdf, Annexe H.1- Etude de faisabilité note (NL).pdf, Annexe E - Inventaire des matériaux de réemploi (NL).pdf, DRAFT_notice__FR.pdf, Annexe E - Inventaire des matériaux de réemploi (FR).pdf, Annexe J - Inventaire amiante (NL).pdf, DRAFT_espd-request_fr.pdf, Annexe G - Rapport de visite DPC (FR).pdf, Annexe I.1 - Avis sur la structure note (FR).pdf, DRAFT_espd_request_nl.pdf, Annexe D - Relevé géomètre.pdf, Annexe G - Rapport de visite DPC (NL).pdf, Annexe H.2- Etude de faisabilité esquisse.pdf, CDC23.010_version Collège 8-2.pdf, DRAFT_notice__NL.pdf

19 Propriétés communales - Décisions d'attribution des logements communaux - Approbation du rapport d'activité pour l'année 2023.

LE CONSEIL,

Vu l'article 117 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu l'article 32 § 3 du Code bruxellois du Logement qui prévoit que « l'opérateur immobilier public fasse rapport annuellement de ses décisions d'attribution à l'organe qui a édicté son règlement d'attribution »;

Vu l'article 8 du Règlement locatif communal qui prévoit que « la Commission d'Attribution des Logements Communaux (CALC) se réunit dès qu'un logement peut être donné en location et rend un avis conforme désignant le candidat auquel le logement vacant doit être attribué (en attribution directe ou en mutation) »;

Considérant que cet avis est adopté à la majorité simple et transmis au Collège des Bourgmestre et Echevins pour entérinement;

Vu le rapport d'activité annuel reprenant les informations relatives aux logements communaux attribués sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean en 2023;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins en date du 08.02.2024;

DECIDE :

Article unique :

De prendre connaissance et d'approuver le rapport d'activité annuel reprenant les informations relatives aux logements communaux attribués sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean en 2023.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capitale.

Gemeentelijke eigendommen - Beslissingen over de toewijzing van gemeentelijke woningen - Goedkeuring van het activiteitenverslag voor het jaar 2023.

DE RAAD,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 32, § 3, van de Brusselse Huisvestingscode, dat bepaalt dat "de openbare vastgoedoperator bezorgt jaarlijks een verslag over zijn beslissingen tot toewijzing aan het orgaan dat zijn Toewijzingsreglement heeft uitgevaardigd »;

Gelet op artikel 8 van het Gemeentelijk Huurreglement dat bepaalt dat " de Toewijzingscommissie voor de Gemeentelijke Woningen vergadert zodra er een vacante woning kan worden verhuurd en verstrekt een eensluitend advies, waarbij de kandidaat wordt aangewezen aan wie de vacante woning moet worden toegewezen (bij een onmiddellijke toewijzing of als mutatie)";

Overwegende dat dit advies bij eenvoudige meerderheid wordt goedgekeurd, en aan het College van Burgemeester en Schepenen ter bekrachtiging overgemaakt;

Gelet op het jaarlijks activiteitenverslag met informatie over de gemeentelijke woningen die in 2023 op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek werden toegewezen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen d.d.08.02.2024

BESLUIT :

Enig artikel :

Het jaarlijks activiteitenverslag met informatie over de toegewezen gemeentelijke woningen op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek in 2023 lezen en goedkeuren.

Onderhavige beslissing zal overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan de toezichthoudende overheid overgemaakt worden.

1 annexe / 1 bijlage

rapport activité Calc 2023.pdf

20 **Petite enfance - Crèche « Les petits poucets » - Eveil culturel et artistique 2024 subventionné par l'ONE, approbation de la convention.**

LE CONSEIL,

Considérant l'ordre de service 393 envoyé le 27.10.2023, rappelant que les conventions soumises à la signature doivent être accompagnées de la délibération du Conseil Communal les approuvant ;

Considérant que l'ONE élargit, systématise, structure et diversifie l'offre d'activités d'éveil culturel au travers d'un dispositif ouvert à l'ensemble des milieux d'accueil de la petite enfance et des consultations pour enfants ;

Considérant que suite à l'appel à candidatures pour bénéficier d'une représentation subventionnée d'éveil culturel et artistique, la crèche « Les petites alouettes » peut bénéficier d'une représentation subventionnée du spectacle «Fenêtres de poche» par le Collectif «H2Oz» le 04.06.2024 à 9h45 ;

Considérant que le spectacle est adapté aux enfants à partir de 6 mois et que la compagnie se déplacera dans le milieu d'accueil ;

Considérant qu'une convention est établie entre la compagnie « Collectif H2Oz » et la crèche « Les petits poucets » représentée par l'Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que les informations pratiques, tarifaires et d'annulation sont définies dans la convention ;

Considérant que cette représentation est subsidiée en partie par l'ONE et que le coût à charge de la Commune sera de 150,00 EUR TTC ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention d'éveil culturel et artistique 2024 subventionné par l'ONE ci-annexée.

Kinderopvang - Kinderdagverblijf "Les petits poucets" - Culturele en artistieke ontplooiing 2024 gesubsidieerd door ONE.

2 annexes / 2 bijlagen

Courrier d'attribution.pdf, Convention Les petits poucets-Oz asbl 2024.pdf

21 Petite enfance - Crèche "Les petits poucets" - Supervision d'équipe, approbation de la convention.

LE CONSEIL,

Vu l'ordre de service 393 envoyé le 27.10.2023, rappelant que les conventions soumises à la signature doivent être accompagnées de la délibération du Conseil Communal les approuvant ;

Vu la situation de crise de la crèche "Les petits poucets" et la demande de l'ONE lors de son dernier rapport datant du 27.07.2023, de demander au PO de faire bénéficier le milieu d'accueil d'un accompagnement d'équipe sous forme d'une supervision ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 relatif aux marchés de faibles montants ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90,1° ;

Considérant qu'une bourse pour supervision collective sous la forme d'un subside, a été octroyée par le jury d'octroi de l'ONE le 23.11.2023 ;

Considérant que la convention est établie entre "l'Office de la Naissance et de l'enfance" et la crèche "Les petits poucets" représentée par l'Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que les modalités de collaboration et de paiement de cette subvention sont définies dans la convention de subventionnement qui fixe nos droits et nos obligations ;

Considérant que le subside nous est octroyé en 2 phases :

1) Préfinancement de 843,75 EUR

2) Paiement du solde restant à la réception du dossier de solde (maximum 25% du montant de la subvention).

Considérant que d'après la convention de subventionnement, la durée de l'action sera de maximum 12 mois à compter du 01.01.2024 ;

Considérant que la supervision comportera 5 séances de 3 heures, soit 15 heures au total et prendra normalement fin en septembre 2024 ;

Considérant que la convention de bourse désigne Zoupitizoup SRL afin de procéder aux supervisions collectives ;

DÉCIDE :

Article unique :

D'approuver la convention de subventionnement – bourse pour supervision liée à la crèche "Les petits poucets" ci-annexée.

Organisme : Zoupitizoup SRL

Lieu : crèche « Les Petits Poucets »

Numéro d'entreprise : BE0795168980

Prix : 2.505,00 € TVAC

Kinderdagverblijf - Kinderdagverblijf "Les petits poucets" - Teamtoezicht, goedkeuring van overeenkomst.

DE RAAD,

Gelet op dienstorder 393, verzonden op 27.10.2023, waarin eraan wordt herinnerd dat de overeenkomsten die ter ondertekening worden voorgelegd, vergezeld moeten gaan van de beraadslaging van de Gemeenteraad die ze goedkeurt;

Gezien de crisissituatie in de crèche "Les petits poucets" en het verzoek van ONE in zijn laatste verslag van 27.07.2023, om de PO te vragen de crèche teamondersteuning te bieden in de vorm van toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en met name op artikel 92 betreffende opdrachten van geringe waarde;

Gezien het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de latere wijzigingen ervan, inzonderheid artikel 90, 1° ;

Overwegende dat op 23.11.2023 een subsidie voor collectief toezicht in de vorm van een subsidie werd toegekend door het ONE gunningspanel;

Overwegende dat de overeenkomst werd opgesteld tussen het "Office de la Naissance et de l'Enfance" en het kinderdagverblijf "Les petits poucets" vertegenwoordigd door het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek;

Overwegende dat de samenwerkings- en betalingsvoorwaarden van deze subsidie bepaald zijn in de subsidieovereenkomst die onze rechten en plichten bepaalt;

Overwegende dat de subsidie ons in 2 fasen wordt toegekend:

1) Voorfinanciering van 843,75 EUR

2) Betaling van het resterende saldo na ontvangst van de saldovraag (maximaal 25% van de subsidie).

Volgens de subsidieovereenkomst duurt de actie maximaal 12 maanden vanaf 01.01.2024;

Overwegende dat de begeleiding 5 sessies van elk 3 uur zal omvatten, d.w.z. 15 uur in totaal, en normaal gesproken in september 2024 zal eindigen;

Overwegende dat Zoupitizoup SRL in de subsidieovereenkomst is aangewezen om het collectief toezicht uit te voeren ;

BESLUIT :

Enig artikel :

Goedkeuring van de subsidieovereenkomst - subsidie voor toezicht in verband met het kinderdagverblijf "Les petits poucets", die als bijlage is toegevoegd.

Organisatie: Zoupitizoup SRL
Locatie : Kinderdagverblijf "Les Petits Poucets
Bedrijfsnummer : BE0795168980
Prijs : € 2.505,00 incl. BTW

2 annexes / 2 bijlagen

*MA Les Petits Poucets Molenbeek - Convention boursesupervision collective - 2024-2025signe.pdf,
DPP23c1102 - Accord bourse supervision collective -Les Petits Poucets - MolenbeekV2signe.pdf*

22 **Petite enfance - Crèche « Les petites alouettes » - Supervision d'équipe, approbation de la convention.**

LE CONSEIL,

Vu l'ordre de service 393 envoyé le 27.10.23, rappelant que les conventions soumises à la signature doivent être accompagnées de la délibération du Conseil Communal les approuvant ;
Vu la situation de crise de la crèche « Les petites alouettes » et la demande de l'ONE lors de son dernier rapport datant du 12.07.22, de demander au PO de soutenir la possibilité au milieu d'accueil de faire appel à des formateurs extérieurs et de donner un temps d'écoute au personnel pour pouvoir « déposer » leurs préoccupations ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, notamment l'article 92 relatif aux marchés de faibles montants ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures, notamment l'article 90,1° ;

Considérant qu'une bourse pour supervision collective sous la forme d'un subside, a été octroyée par le jury d'octroi de l'ONE le 19.01.24 ;

Considérant que la convention est établie entre « l'Office de la Naissance et de l'enfance » et la crèche « Les petites alouettes » représentée par l'Administration Communale de Molenbeek-Saint-Jean ;

Considérant que les modalités de collaboration et de paiement de cette subvention sont définies dans la convention de subventionnement qui fixe nos droits et nos obligations ;

Considérant que ce subside de 1.800,00 EUR TTC ne couvre pas totalement la supervision et que le coût à charge de la Commune sera de 1.100,00 EUR TTC (hors frais de déplacements éventuels de l'intervenant) ;

Considérant que ce montant peut être engagé à l'article 8440/123-06 du budget ordinaire de l'exercice 2024 ;

Considérant que le subside nous est octroyé en 2 phases :

1) Préfinancement de 1.350,00 EUR

2) Paiement du solde restant à la réception du dossier de solde (maximum 25% du montant de la subvention).

Considérant que d'après la convention de subventionnement, la durée de l'action sera de maximum 12 mois à compter du 29.01.24 ;

Considérant que la supervision comportera 6 séances de 2 heures et 2 séances de 4 heures, soit 20 heures au total ;

Considérant que la convention de bourse désigne l'organisme PRH Belgique, afin de procéder aux supervisions collectives ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver la convention de subventionnement – bourse pour supervision liée à la crèche "Les petites alouettes" ci-annexée.

Organisme : PRH Belgique

Lieu : crèche « Les Petites Alouettes »

Numéro d'entreprise : BE 0417.455.138

Prix : 2.900,00 € TVAC

Kinderopvang - Kinderdagverblijf "Les petites alouettes" - Teamtoezicht, goedkeuring van de overeenkomst.

1 annexe / 1 bijlage

Convention bourses pour supervision MA Les petites alouettes - Molenbeeksigne.pdf

23 Recette communale - Contraintes pour recouvrement de créances non Fiscales art. 137bis NLC - Liste 2024-02.

Gemeentekas - Beperkingen voor de invordering van niet-fiscale schulden art. 137bis NGW - Lijst 2024-02.

24 Action Sociale - Subside aux Organismes - Prise de connaissance.

LE CONSEIL,

Vu l'article 123 de la nouvelle loi communale ;

Vu la décision du 23/05/2018 par laquelle le Conseil communal a approuvé le règlement concernant l'octroi des subsides ;

Vu la loi du 14 novembre 1983, relative au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions ;

Prend connaissance :

1) Des subventions de fonctionnement octroyées par décision du Collège Echevinal en date du 14/12/2023 :

asbl « La Cité Joyeuse »	1.000,00 EUR
Conseil Consultatif Communal des Aînés	1.500,00 EUR
asbl « Cercle Royal des Anciens 13 »	1.200,00 EUR
vzw « De Welvaartkapoen »	1.000,00 EUR
Croix-Rouge de Belgique – Section de Molenbeek	6.500,00 EUR

2) Des subventions de fonctionnement octroyées par décision du Collège Echevinal en date du 21/12/2023 :

asbl « Trait D'Union »	1.000,00 EUR
asbl « EOP »	700,00 EUR
asbl « Entraide et Solidarité »	500,00 EUR
asbl « Lumina »	1.500,00 EUR
Vriendenbond « Herman Teirlinck »	1.000,00 EUR
Vriendenbond « De Grijze Geuzen »	1.000,00 EUR
vzw « Zonnelied »	800,00 EUR
asbl « Echos & Ricochets »	500,00 EUR
« Molenbeek - 100% Voisins »	1.500,00 EUR
asbl « Le Centre Arnaud Fraiteur »	1.000,00 EUR
asbl « SUSAS – Bruxelles »	1.000,00 EUR

3) Des subventions de fonctionnement octroyées par décision du Collège Echevinal en date du 28/12/2023 :

asbl « La Porte Verte »	3.000,00 EUR
-------------------------	--------------

vzw « Accolage »	1.000,00 EUR
asbl « Molenrom »	500,00 EUR
Le « Royal club Bruxelles Ouest Philatélie »	600,00 EUR

Sociale Actie - Subsidie aan instellingen - Kennismaking.

DE RAAD,

Gelet op artikel 123 2° van de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad tot aanname van het reglement betreffende de toekenning van subsidies in zijn zitting van 23/05/2018;

Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op aanwending van sommige toelage;

Neemt kennis:

1) van de beslissing van het Schepencollege van 14/12/2023 betreffende de werkingssubsidies toegekend aan:

asbl « La Cité Joyeuse »	1.000,00 EUR
Gemeentelijke Adviesraad voor senioren	1.500,00 EUR
asbl « Cercle Royal des Anciens 13 »	1.200,00 EUR
vzw « De Welvaartkapoen »	1.000,00 EUR
Rode Kruis van België – Afdeling van Molenbeek	6.500,00 EUR

2) van de beslissing van het Schepencollege van 21/12/2023 betreffende de werkingssubsidies toegekend aan:

asbl « Trait D'Union »	1.000,00 EUR
asbl « EOP »	700,00 EUR
asbl « Entraide et Solidarité »	500,00 EUR
asbl « Lumina »	1.500,00 EUR
Vriendenbond « Herman Teirlinck »	1.000,00 EUR
Vriendenbond « De Grijsze Geuzen »	1.000,00 EUR
vzw « Zonnelied »	800,00 EUR
asbl « Echos & Ricochets »	500,00 EUR
« Molenbeek - 100% Voisins »	1.500,00 EUR
asbl « Le Centre Arnaud Fraiteur »	1.000,00 EUR
asbl « SUSA – Bruxelles »	1.000,00 EUR

3) van de beslissing van het Schepencollege van 28/12/2023 betreffende de werkingssubsidies toegekend aan:

asbl « La Porte Verte »	3.000,00 EUR
vzw « Accolage »	1.000,00 EUR
asbl « Molenrom »	500,00 EUR
Le « Royal club Bruxelles Ouest Philatélie »	600,00 EUR

3 annexes / 3 bijlagen

CC - Annexe 21.12.pdf, CC - Annexe 28.12.pdf, CC - Annexe 14.12.pdf

LE CONSEIL,

Vu les décisions du Collège des Bourgmestre et Echevins relatives à l'octroi de subsides d'un montant d'une valeur égale ou inférieure à 1.500,00 EUR, en vertu du chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subsides en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires;

EST INFORME DES DECISIONS DU COLLEGE SUIVANTES :

07 et 28 décembre 2023 :

A. Octroi d'un subside de fonctionnement de 1.173,77 EUR aux organismes suivants :

1. Les Amis de la 99ème asbl
2. Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation asbl
3. AJM asbl
4. Amana Montessori asbl
5. BX Jeunes asbl
6. Collectif des Habitants de Machtens asbl
7. D'Broej Centrum West vzw
8. Foyer des jeunes asbl
9. La Goutte d'huile asbl
10. La Porte Verte-Snijboontje asbl
11. Les Erudits asbl
12. L'Oranger asbl
13. Marbel asbl
14. Marhaban asbl
15. Ras El Hanout asbl
16. TYN asbl
17. Squale asbl

B. Octroi d'un subside ponctuel aux organismes suivants :

1. De Vrienden van Brosella vzw - CE 23/03/2023 : 750,00 EUR
 2. Athénée Royal Sippelberg – CE 13/04/2023 : 1.500,00 EUR
 3. Parckfarm asbl – CE 11/05/2023 : 1.350,00 EUR
 4. EspaceTous asbl – CE 15/06/2023 : 1.000,00 EUR
 5. Move asbl – CE 08/06/2023 : 1.000,00 EUR
 6. Impulsion Dance asbl – CE 15/06/2023 : 500,00 EUR
- 7610/332/02 (subsides aux organismes) du budget ordinaire de l'exercice 2023.

Jeugdendienst - Toekenning van subsidies aan de organismen - Mededeling van de beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen.

DE RAAD,

Overwegende dat de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen betreffende de toekenning van eenmalige subsidies voor een bedrag gelijk aan of minder dan 1.500,00 EUR, overeenkomstig hoofdstuk 2 van de gemeentelijke verordening tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten.

WORDT GEÏNFORMEERD VAN DE VOLGENDE BESLISSINGEN VAN HET COLLEGE :

07 en 28 december 2023 :

A. Toekenning werkingssubsidie van 1.173,77 EUR aan de organismen :

1. Les Amis de la 99ème asbl

2. Association Bruxelloise d'Entraide et de Formation asbl
3. AJM asbl
4. Amana Montessori asbl
5. BX Jeunes asbl
6. Collectif des Habitants de Machtens asbl
7. D'Broej Centrum West vzw
8. Foyer des jeunes asbl
9. La Goutte d'huile asbl
10. La Porte Verte-Snijboontje asbl
11. Les Erudits asbl
12. L'Oranger asbl
13. Marbel asbl
14. Marhaban asbl
15. Ras El Hanout asbl
16. TYN asbl
17. Squale asbl

B. Toekenning voor een gericht project aan organismen :

1. De Vrienden van Brosella vzw - CE 23/03/2023 : 750,00 EUR
 2. Athenée Royal Sippelberg – CE 13/04/2023 : 1.500,00 EUR
 3. Parckfarm asbl – CE 11/05/2023 : 1.350,00 EUR
 4. EspaceTous asbl – CE 15/06/2023 : 1.000,00 EUR
 5. Move asbl – CE 08/06/2023 : 1.000,00 EUR
 6. Impulsion Dance asbl – CE 15/06/2023 : 500,00 EUR
- 7610/332/02 (subsidies aan de organismen) van de gewone begroting van het dienstjaar 2023.

26 **Secrétariat communal - Motion déposée par Monsieur De Block, Conseiller communal PTB*PVDA, relative à la prolongation du délais d'introduction des demandes de primes logement et la diffusion d'un toutes-boîte. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Considérant qu'à ce jour seulement 4.400 ménages ont fait la demande pour une prime logement;
 Considérant qu'il y a 14.000 ménages propriétaires occupant y ont droit (= le nombre de bénéficiaires de la prime régionale BeHome);
 Considérant qu'à ce jour le montant des primes enregistrés représente seulement +/- 700.000 euro sur l'enveloppe de 2 millions d'euro prévus;
 Considérant que les moyens de communication n'étaient pas suffisants, vu que 9600 ménages n'ont toujours pas été informés correctement;

- que les publications Facebook (I like Molenbeek) ont récolté très peu de likes ou partages: 34 likes, 3 likes, 2 likes, et 26 janvier 2024 (3 likes et 3 partages);
- qu'aucun rappel a été publié dans le Molenbeek Info de janvier;
- que la publicité sur les panneaux de publicité n'a clairement pas suffit;

Considérant que la commune n'a pas même pas communiqué via un toute-boîte;
 Considérant que le délais de 6 mois (entre la réception de l'extrait de rôle et l'introduction d'une demande pour la prime) risque de se découler avant que les propriétaires en soient correctement informés;

DECIDE :

Article unique :

De demander au Collège :

- de préparer pour le prochain conseil de mars une adaptation du règlement sur la prime, prolongeant le délais à 9 mois;
- de diffuser un toute-boîte sur toute la commune informant les propriétaires sur la prime.

Gemeentelijk secretariaat - Motie ingediend door Mijnheer De Block, Gemeenteraadslid PTB*PVDA, over de verlenging van de termijn voor het indienen van aanvragen voor de huisvestingspremie en de distributie van folder. (Aanvullend)

27 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Bijmens, Conseiller communal N-VA, relative à l'ordonnance concernant le précompte immobilier par quartier, par type de bâtiment, superficie ou revenu cadastral. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation jointe ci-dessous :

Gemeenteraad Sint-Jans-Molenbeek februari 2024 Maarten Bijmens, gemeenteraadslid N-VA Ordonnantie onroerende voorheffing per wijk, type gebouw, oppervlakte of kadastraal inkomen Ministers Gatz en Clerfayt hebben een ordonnantie klaar die in eerste lezing is goedgekeurd. Deze ordonnantie laat gemeentebesturen toe om de opcentiemen op de onroerende voorheffing te verhogen of verlagen per wijk, type gebouw, de oppervlakte van de gebouwen of het kadastraal inkomen. Op deze manier zou de gemeente bepaalde beslissingen kunnen maken: • Bepaalde wijken aantrekkelijker maken • Handelspanden meer of minder laten betalen, hetzelfde voor kantoren • Grotere winkel meer belasten, kleinere minder • Hogere kadastrale inkomens meer laten bijdragen Tegelijkertijd zou de gemeente dan de kantoor- en handelsbelasting kunnen laten vallen en zo vooreen vereenvoudiging zorgen. Vragen voor het gemeentebestuur: • Is er al nagedacht over waarvoor de gemeente deze nieuwe financiële armslag zal inzetten? • Indien de gemeente opteert om kantoorpanden en handelszaken meer opcentiemen toe te kennen, gaat ze dan het engagement aan om de huidige kantoor- en handelsbelasting af te schaffen? • Kan men mensen met meerdere eigendommen meer opcentiemen meer toekennen? Dit zou dan ineens het probleem oplossen om de huisvestingspremie automatisch toe te kennen. Deze premie kan dan afgeschaft en men kan de mensen met 1 eigendom minder opcentiemen toekennen of de mensen met meerdere eigendommen meer opcentiemen toekennen.

Gemeentelijk Secretariaat - Interpellatie ingediend door Mijnheer Bijmens, Gemeenteraadslid N-VA, betreffende ordonnantie onroerende voorheffing per wijk, type gebouw, oppervlakte of kadastraal inkomen. (Aanvullend)

28 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Madame Barret, Conseillère communale ECOLO SAMEN, relative aux droits des femmes dans l'espace public. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation jointe ci-dessous :

Mme La Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les échevin.e.s, Ce 8 mars, la journée internationale des droits des femmes symbolise des luttes et des revendications partout à travers le monde. Comme annoncé par la déclaration de politique communale en 2018, Molenbeek a-t-elle œuvré à une représentation réellement égalitaire et diversifiée dans l'espace public ? Notre commune a-t-elle signé la Convention d'Istanbul ainsi que la charte Européenne pour l'égalité entre les femmes et les hommes dans la vie locale ? comme indiqué dans cette même déclaration de politique communale. Le plan bruxellois de lutte contre les violences faites aux femmes indique : « Tant de femmes qui font l'objet de harcèlement sexiste au travail, dans les transports en commun, les parcs, les espaces publics ou sur les réseaux sociaux. À ces femmes nous devons un accueil adapté, une écoute attentive, un accompagnement digne, une aide et une protection efficaces. » L'importance et l'urgence d'une politique intersectionnelle et préventive. « Repenser la ville par le prisme de l'intersectionnalité et dans une perspective « sensible au genre » est une nécessité qui répond, dans un même mouvement, à des besoins pratiques – de réponses aux difficultés et réalités de tous les jours – ainsi qu'à des enjeux stratégiques – de changements profonds de notre société. » (Apolline Vranken) Voici quelques points non exhaustifs : # Le droit à prendre place dans l'espace public # Le droit à célébrer la mémoire collective portée et transmise par les femmes et les minorités de genre. Les femmes ont été longtemps invisibilisées dans la nomination des monuments et des rues, pour Molenbeek, Je n'en compte que 2 toutes récentes. (ref EqualStreetNames) # Le droit au bien-être et à la santé Comme des équipements sportifs dans les parcs adaptés-adaptables à toutes les morphologies. Des toilettes publiques pour les femmes et minorités de genre ; La restauration et la convivialité du mobilier urbain ; ... # Le droit de respirer (droit à la santé et à la qualité de l'air) Il est indéniable que les populations défavorisées sont les premières victimes de la crise climatique, des fortes chaleurs et des maladies chroniques. (verdurisation des espaces, débétonisation, embellissement et cultures comestibles). # Le droit de circuler, équité de la mobilité Des rues où les mamans ne sont obligées de slalomer entre les voitures et les gaz d'échappement. En effet, les tâches liées aux soins sont encore majoritairement à charge des femmes et impliquent très souvent une mobilité réduite : accompagnement de personnes non autonomes, en situation de handicap ou déplacements avec poussette etc. Et il existe d'autres barrières, psychologiques et mentales, à la mobilité des femmes. # Le droit à des espaces publics sécurisés : éclairages, plus de prévention que de sécurisation angoissante (violence policière, caméras, ...) ; des espaces associatifs inclusifs # Le droit à l'égalité des chances dans l'enseignement, Les écoles sont des espaces publics. (prévention harcèlement, accompagnement devoirs, garderies gratuites annoncées dans déclaration de politique communale, ...) # Le droit à un service d'aide aux victimes outillé (convention d'Istanbul, contrôle coercitif, victimisation secondaire, ...) Le chantier est titanique mais chaque petit pas compte et entraîne des changements. Quels sont ou seraient les points essentiels d'une vraie politique publique de l'espace genre à Molenbeek ? Je vous remercie par avance pour votre attention, Pascale Barret Ecolo Samen

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Mevrouw Barret, Gemeenteraadslid ECOLO SAMEN, over vrouwenrechten in de openbare ruimte. (Aanvullend)

1 annexe / 1 bijlage
interpell02_barret.pdf

29 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Sumlu, Conseillère communale ECOLO SAMEN, relative aux déclarations de mandat des membres du Collège. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation jointe ci-dessous :

Cher.ères collègues,

Depuis le 15 février 2024, la cour des comptes a publié les renseignements sur les mandats, fonctions et professions exercés en 2022 par les mandataires publics et hauts fonctionnaires des services et organismes publics fédéraux, régionaux, provinciaux et locaux ainsi que du parlement européen.

Vous trouverez ci-dessous l'ensemble des ces mandats déclarés des membres du collège sur le site de la Cour des comptes ainsi que la déclaration des montants perçus sur le site internet de la commune (les montants soulignés à côté de chaque nom).

Catherine Moureaux : **135033,14 €**

- Bourgmestre - **100000 €**
- Administratrice de l'ERIP (École Régionale intercommunale de la police) – **non rémunéré**
- Administratrice de l'AIS (Agence immobilière sociale La MAIS) – **non rémunéré**
- Administratrice Brulocalis – **non rémunéré**
- Administratrice Centre d'entreprises de Molenbeek – **non rémunéré**
- Administratrice CPEONS (Centre des pouvoirs organisateurs de l'enseignement officiel neutre subventionné) – **non rémunéré**
- Administratrice Forum belge pour la prévention et la sécurité urbaine – **non rémunéré**
- Présidente de l'Institut Decroly – **non rémunéré**
- Administratrice Move – **non rémunéré**
- Présidente PCM (promouvoir les cultures à Molenbeek) – **non rémunéré**
- Présidente POP (Pouvoir organisateur pluriel) – **non rémunéré**
- Administratrice Solidaris Brabant – **non rémunéré**
- Maître d'enseignement à ULB École de santé publique – **non rémunéré**

Françoise Schepmans : **200242,52 €**

- Députée parlement de la fédération Wallonie-Bruxelles – 14030,78 €
- Cheffe de groupe du parlement de la fédération Wallonie-Bruxelles – 1€ / 5918 €
- Députée parlement de la Région de Bruxelles-Capitale – 115983,17 €
- Échevine Molenbeek – 59188,00 € / 118373,00€
- Membre du bureau de la section belge de l'assemblée parlementaire de la francophonie – **non**

rémunéré

- Présidente du centre communautaire maritime – **non rémunéré**
- Vice-présidente du PCM (promouvoir les cultures à Molenbeek) – **non rémunéré**

Abdellah Achaoui : ± 232279,82 €

- Échevin Molenbeek– 59188,00 € / 118373,00€
- Président du conseil d'administration de l'Interfin – 2068,40 €
- Président du comité de direction de l'Interfin – 4853,57 €
- Membre du conseil d'administration Sibelga – 1233,05 €
- Membre du comité de direction Sibelga – 1657,74 €
- Agence de stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale – 1€ / 5918,00€
- Membre du conseil d'administration Fluxys Belgium – 5919,00€ / 11838,00 €
- Membre du conseil d'administration Fluxys – 11839,00 € / 59187,00 €
- Membre du conseil d'administration Publigaz – **non rémunéré**

Amet Gjanaj : 101,490,42 €

- Échevin Molenbeek : 59188,00 € / 118373,00 €
- Président du conseil d'administration A vos services – **non rémunéré**
- Président du conseil d'administration Centre d'entreprises de Molenbeek – **non rémunéré**
- Président du conseil d'administration Mission locale de Molenbeek – **non rémunéré**
- Président du conseil d'administration Molenbeek Formation – **non rémunéré**
- Président du conseil d'administration Molenium – **non rémunéré**

Olivier Mahy : 101490,42 €

- Échevin Molenbeek - 59188,00 € / 118373,00 €
- Membre du conseil d'administration du POP (Pouvoir organisateur pluriel) – **non rémunéré**
- Président du conseil d'administration de l'AIS (Agence immobilière sociale La MAIS) – **non rémunéré**
- Administrateur Molenbeek Sports – **non rémunéré**
- Président du conseil d'administration Olina – **non rémunéré**

Houria Ouberrri : **107169,77 €**

- Échevine Molenbeek - 59188,00 € / 118373,00 €
- Directrice ABEF (Association bruxelloise d'entraide et de formations et d'accompagnement scolaire) – 11839,00 € / 59187,00 €
- Membre du conseil d'administration Fraje (Formation et recherche – accueil du jeune enfant) – **non rémunéré**
- Membre du conseil d'administration Soralia – **non rémunéré**
- Membre du conseil d'administration Via – **non rémunéré**

Jamel Azaoum : **101337,48 €**

- Échevin Molenbeek - 59188,00 € / 118373,00 €
- Président du conseil d'administration Molenbeek Sport - **non rémunéré**

Georges Van Leeckwyck : **107332,51 €**

- Échevin Molenbeek - 59188,00 € / 118373,00 €
- Employé BNP Parisbas Fortis – 11839 € / 59187 €
- Membre du conseil d'administration Mission locale de Molenbeek
- Président du conseil d'administration Molen Besace
- Membre du conseil d'administration Molenbeek Formation
- Vice-président du MR Section locale de Molenbeek

Gloria Garcia Fernandez : **94564,32 €**

- Échevine Molenbeek - 59188,00 € / 118373,00 €
- Avocate
- Administratrice MOVE - **non rémunéré**
- Administratrice Via - **non rémunéré**

En analysant ces informations, je constate que plusieurs membres du collège se consacrent uniquement à leur mandat d'échevin, accompagné de quelques mandats dans les conseils d'administrations locaux. Mais ce n'est pas le cas de certain.es mandataires. Alors plusieurs questions qui se posent à eux.elles sur :

- Leur disponibilité et leur qualité du travail accompli dans chacune des fonctions occupées
- La transparence et leurs responsabilités des fonctions

- Le renouvellement de la démocratie et la participation démocratique en général
- Leurs conflits d'intérêts par rapport à l'ensemble de leurs mandats : la capacité d'un.e mandataire à prendre des décisions impartiales et dans l'intérêt général
- La concentration du pouvoir : moins de séparation des pouvoirs et affaiblir les mécanismes de contrôle.

Merci pour vos réponses et réactions.

Emre SUMLU

Chef de groupe Ecolo Molenbeek

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Mijnheer Sumlu, Gemeenteraadslid ECOLO SAMEN, over de mandaatverklaringen van de leden van het College. (Aanvullend)

30 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Sumlu, Conseillère communale ECOLO SAMEN, relative au soutien aux agricultrices et agriculteurs wallons. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation jointe ci-dessous :

Cher.ères collègues,

Depuis le lundi 29 janvier, les agriculteur•trices wallon•nes se mobilisent publiquement pour exprimer leur colère. Cette colère est légitime et compréhensible, tant qu'elle s'exprime sans violence.

Emboîtant le pas à d'autres mouvements à travers l'Europe, les agriculteur•trices wallon•nes multiplient les mobilisations, les rencontres, les interviews. Ils visent non seulement les politiques européennes, mais aussi leurs conséquences au niveau régional et fédéral. Leurs principales revendications et points d'attention sont les suivants :

- *Revenu décent ;*
- *Lourdeur et ampleur des charges administratives ;*
- *Concurrences déloyales (ex : projet d'accord de libre-échange UE-Mercosur) ;*
- *Complexité des législations, notamment celle qui porte sur les calendriers de semis imposés ;*
- *Marges accaparées par les intermédiaires et l'industrie agro-alimentaire.*

Depuis notre commune de Molenbeek, nous pouvons aussi soutenir à la fois nos agriculteur•trices et continuer à travailler à sensibiliser, les jeunes et les moins jeunes, à la protection de la biodiversité, la préservation des ressources naturelles, au développement d'une économie durable qui réduit notre

impact sur l'environnement en réduisant les inégalités sociales.

Merci de répondre aux questions suivantes :

- *Dans nos marchés publics, y-a-t-il des critères de saisonnalité des aliments et la possibilité de visiter les fermes productrices par les écoles de la commune (1 visite maximum) pour favoriser la production locale et de saison ?*
- *Est-il possible de s'engager à insérer la commune et ses cantines collectives au label Good Food afin de faciliter l'accès à une alimentation de qualité et de garantir un débouché pour les producteurs et productrices locales, soutenir leurs agricultures durables et encourager concrètement leurs conversions en filières bio ?*
- *Est-il possible de lancer des petits projets d'agriculture urbaine afin de sensibiliser les habitants de Molenbeek à la protection de la biodiversité et la saisonnalité des aliments?*
- *Quel est le soutien de notre commune envers ses jardins/potagers collectifs qui se trouvent sur son territoire ?*
- *Qu'est-ce que la commune de Molenbeek a mis en place pour continuer à valoriser davantage l'utilisation des circuits courts, la consommation locale et les produits bio ?*

Merci pour vos réponses et réactions.

Emre SUMLU

Chef de groupe Ecolo Molenbeek

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Mijnheer Sumlu, Gemeenteraadslid ECOLO SAMEN, ter ondersteuning van de Waalse boerinnen en boeren. (Aanvullend)

31 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur De Block, Conseiller communal PTB*PVDA, relative à la promesse de compensation de places de parking à De Cock. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation ci-dessous :

Quand la commune a annoncé la suppression de places de parking autour des blocs Quatre-Vent/De Cock, la Bourgmestre s'était engagée à compenser les places perdues par l'ouverture des places de parking en dessous des logements sociaux.

Où vous en êtes actuellement?

Est-ce que ces places de parking sont accessibles gratuitement aux riverains ayant une carte de riverain?

Dirk De Block

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Mijneer De Block, Gemeenteraadslid PTB*PVDA, over de belofte om parkeerplaatsen bij De Cock te compenseren. (Aanvullend)

32 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Vancauwenberge, Conseiller communal PTB*PVDA, relative à l'expulsion des occupants du bâtiment situé Chaussée de Gand 645. (Complémentaire)**

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation ci-dessous :

Il nous revient que les occupants des bâtiments de l'ancienne maison de repos propriétaire de la multinationale Korian située chaussée de Gand 645 soient menacés d'expulsion.

Ce bâtiment était vide lorsque quelque 112 personnes, dont une 20-aine d'enfants, l'ont occupé fin octobre 2023.

Le bâtiment est en passe d'être vendu à CHJT, qui a déclaré que le bâtiment serait inoccupé durant au minimum une année, le temps de débiter les travaux.

Ils étaient ouvert de signer une convention d'occupation temporaire d'un an moyennant certaines conditions. Le cabinet Marron et plusieurs associations (à notre connaissance notamment CIRE, l'ASBL 100PAP, l'équipe mobile cover,...) leur sont venues en aide, ce qui rendait une convention d'occupation temporaire possible.

Des négociations entre le vendeur, l'acquéreur, la Région sont à notre connaissance toujours en cours.

La commune serait également intervenue positivement pour chercher une solution et éviter une expulsion.

Cependant, le 14 février dernier, l'organisation des occupants est informée que le propriétaire actuel, Korean, veut faire expulser les résidents.

Une expulsion serait évidemment une catastrophe pour les résidents actuels, et inutile étant donné que le nouvel acquéreur ne commencera pas des travaux cette année.

Une convention d'occupation temporaire accorderait un répit de quelques mois aux occupants pour trouver d'autres solutions pour éviter de se retrouver dans la rue.

Mes questions:

- *est-ce que cette menace d'expulsion est toujours d'actualité?*
- *est-ce que la commune est encore intervenue ces derniers temps en vue d'éviter une expulsion?*
- *est-ce que la bourgmestre s'engage à ne pas mettre à disposition les forces de police pour procéder à cette expulsion?*

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Mijnheer Vancauwenberge, Gemeenteraadslid PTB*PVDA, over de uitzetting van de bewoners van het gebouw Chaussée de Gand 645. (Aanvullend)

33 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Vancauwenberge, Conseiller communal PTB*PVDA, relative à l'aménagement de la chaussée de Ninove. (Complémentaire)

LE CONSEIL,

Prend connaissance de l'interpellation ci-dessous :

Monsieur l'échevin,

Nous apprenons que la commune a recalé le projet de réaménagement de la chaussée de Ninove. [Le projet de réaménagement de la chaussée de Ninove recalé par la commune de Molenbeek](#)

En cause, la suppression de places de parking qui ne sont pas compensées par des places hors-voiries.

Cela nous a étonné.

Car au conseil du 24 janvier, je vous avais interrogé à ce sujet, et plus spécialement les pertes de places de parking chaussée de Ninove. Et j'avais eu l'impression que le problème était en phase d'être résolu.

Vous aviez répondu qu'il y avait une étude sur le stationnement et vous avez mentionné une assez longue liste de parkings de substitution hors voirie.

Je vous ai demandé où vous en êtes dans la négociation avec les propriétaires de ces parkings, et sous quelles conditions ces places de parking seront mises à la disposition des riverains.

Quelles sont les conclusions de l'étude concernant la chaussée de Ninove? Pouvez-vous nous procurer une copie de cette étude (ainsi que celle concernant le QM)?

Vous estimez à combien le nombre de places de parking qui risquent d'être supprimées? 95? Et dans quels délais?

Par rapport à ces parkings que vous avez mentionnés, c'est quoi les démarches que vous avez entreprises? Où en êtes-vous dans les négociations avec les propriétaires de ces parkings et de quels parkings s'agit-il? Quels sont les

*problèmes que vous rencontrez dans ces négociations?
Qu'est-ce que vous avez entrepris pour compenser les places supprimées?
Vous avez déclaré avoir recalé le projet faute de concertation avec la Région.
Qu'est-ce que vous reprochez à la Région? Vous avez déclaré à la presse avoir
"formulé plusieurs remarques qui n'ont pas été retenues". De quoi s'agit-il?*

Je vous remercie pour vos réponses.

**Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door Mijnheer Vancauwenberge,
Gemeenteraadslid PTB*PVDA, betreffende de inrichting van de Ninoofsesteenweg.
(Aanvullend)**