



CONSEIL COMMUNAL DU 17 DÉCEMBRE 2025
GEMEENTERAAD VAN 17 DECEMBER 2025

NOTES EXPLICATIVES COMPLÉMENTAIRES
AANVULLENDE TOELICHTINGSNOTA

Ouverture de la séance à 18:00
Opening van de zitting om 18:00

SÉANCE PUBLIQUE - OPENBARE ZITTING

1 **RH - Statut administratif - Grades légaux - Modifications des conditions de recrutement.**

LE CONSEIL,

Vu l'arrêté du 4 mai 2017 par lequel le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale fixe les dispositions générales en matière de recrutement, de promotion et de mobilité interne du personnel communal ;

Considérant que l'article 7 de cet arrêté stipule que l'accès aux grades de secrétaire communal et de receveur communal est subordonné à une épreuve de sélection ;

Vu la délibération du Conseil communal du 24/03/2021 de revoir les conditions particulières de recrutement pour la fonction de Secrétaire communal A11 comme suit : - être de nationalité belge ; - être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée (au moyen d'un extrait du casier judiciaire ne remontant pas à plus de trois mois) ; - être titulaire : d'un diplôme de master(ou diplôme équivalent) obtenu au terme des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université (y compris les écoles rattachées à ces universités ou les établissements y assimilés par la loi ou par décret), une Haute Ecole, un établissement d'enseignement supérieur créé, subventionné ou agréé par l'Etat ou par l'une des Communautés, une Ecole supérieure des arts ou un jury institué par l'Etat ou l'une des Communautés ou tout grade académique de second cycle délivré en vertu de dispositions antérieures à celles applicables lors de l'entrée en vigueur de la présente condition. Ou d'un certificat délivré à celles et ceux qui ont terminé les études de la section polytechnique ou de la section sciences sociales et militaires de l'Ecole royale militaire et qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou celui de licencié/master ou certificats exigés pour le recrutement aux emplois du niveau A dans les administrations de l'Etat ou d'un diplôme ou certificat délivré à l'issue d'une session complète de cours de sciences administratives conformes au programme minimal fixé par A.R. et du certificat délivré par le Selor, requis par l'art. 11-9P.1 de l'AR du 30.11.1966 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'art. 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18.07.1966 - Satisfaire aux conditions relatives à la connaissance des langues, conformément aux lois sur l'emploi des langues en matière administrative au moment de l'entrée en fonction; - Satisfaire à l'examen de recrutement; Considérant que les postes de Secrétaire communal et de Receveur communal sont des fonctions clés nécessitant des compétences techniques, juridiques et managériales de haut niveau ; Considérant qu'un assessment constitue un outil reconnu pour l'appréciation des compétences managériales stratégiques et du potentiel du candidat ;

DECIDE :

Article unique :

de revoir les conditions particulières de recrutement pour la fonction de Secrétaire communal et du Receveur communal, comme suit :

I. Satisfaire aux conditions relatives à la connaissance des langues, conformément aux lois sur l'emploi des langues en matière administrative, (être titulaire du certificat délivré par le Selor, requis

par l'art. 11-9P.1 de l'AR du 30.11.1966 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévus à l'art. 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18.07.1966), au moment du dépôt de la candidature,

II. Satisfaire à l'examen de recrutement organisé selon l'ordre suivant :

- A. une épreuve écrite éliminatoire portant sur la formation générale
- B. une épreuve écrite éliminatoire sur des matières déterminées
- C. un assessment externe éliminatoire

L'assessment vise à évaluer les compétences managériales stratégiques du candidat notamment son leadership, sa capacité à piloter des équipes et des réformes, à conduire des négociations syndicales et le dialogue social, sa communication institutionnelle, son aptitude décisionnelle, ainsi que son sens de l'éthique publique, sa stabilité et sa résilience dans l'exercice du grade légal.

D. une épreuve orale : épreuve de conversation

Cette épreuve vise à évaluer :

- la motivation,
- la vision stratégique du candidat,
- sa capacité à analyser des situations administratives complexes,
- son aptitude à diriger une administration communale.

HR - Administratief statuut - Wettelijke graden - Wijziging van de aanwervingsvoorwaarden.

DE RAAD,

Gezien het besluit van 4 mei 2017 waarbij de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de algemene bepalingen vaststelt inzake de aanwerving, bevordering en interne mobiliteit van het gemeentepersoneel ;

Overwegende dat artikel 7 van dit besluit bepaalt dat de toegang tot de graden van gemeentesecretaris en gemeentelijke ontvanger onderworpen is aan een selectieproef ;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 24/03/2021 om de bijzondere aanwervingsvoorwaarden voor de functie van gemeentesecretaris A11 als volgt te herzien: - de Belgische nationaliteit hebben; - een gedrag vertonen dat beantwoordt aan de eisen van de beoogde functie (aan de hand van een uittreksel uit het strafregister dat niet ouder is dan drie maanden); - in het bezit zijn van: een masterdiploma (of gelijkwaardig diploma) behaald na een tweedegraadsopleiding, goed voor ten minste 60 studiepunten, afgegeven door een universiteit (met inbegrip van scholen die verbonden zijn aan deze universiteiten of instellingen die daaraan gelijkgesteld zijn bij wet of bij decreet), een hogeschool, een instelling voor hoger onderwijs die is opgericht, gesubsidieerd of erkend door de staat of door een van de gemeenschappen, een hogeschool voor de kunsten of een jury die is ingesteld door de staat of een van de gemeenschappen, of een academische graad van de tweede cyclus die is afgegeven op grond van bepalingen die dateren van vóór de inwerkingtreding van deze voorwaarde.

Of een certificaat afgegeven aan personen die de opleiding van de polytechnische afdeling of de afdeling sociale en militaire wetenschappen van de Koninklijke Militaire School hebben voltooid en die de titel van burgerlijk ingenieur of licentiaat/ master of certificaten die vereist zijn voor aanwerving in niveau A-functies bij de overheid, of een diploma of certificaat dat wordt afgegeven na een volledige reeks cursussen administratieve wetenschappen die voldoen aan het minimale programma dat is vastgesteld bij K.B. en het certificaat afgegeven door Selor, vereist bij art. 11-9P.1 van het KB van 30.11.1966 tot vaststelling van de voorwaarden voor de afgifte van de in art. 53 van de gecoördineerde wetten van 18.07.1966 betreffende het gebruik van talen in administratieve aangelegenheden bedoelde taalvaardigheidscertificaten - Voldoen aan de voorwaarden inzake talenkennis, overeenkomstig de wetten op het gebruik van talen in administratieve aangelegenheden op het moment van indiensttreding; - Slagen voor het aanwervingsexamen; Overwegende dat de functies van gemeentesecretaris en gemeentelijke ontvanger sleutelfuncties zijn die een hoog niveau van technische, juridische en managementvaardigheden vereisen; Overwegende dat een assessment een erkend instrument is voor de beoordeling van de strategische managementvaardigheden en het potentieel van de kandidaat;

BESLUIT :

Enig artikel :

de bijzondere aanwervingsvoorwaarden voor de functie van gemeentesecretaris en gemeentelijke ontvanger als volgt te herzien:

I. Voldoen aan de voorwaarden inzake talenkennis, overeenkomstig de wetten op het gebruik van talen in administratieve aangelegenheden (in het bezit zijn van het door Selor afgegeven certificaat, vereist door art. 11-9P.1 van het KB van 30.11.1966 tot vaststelling van de voorwaarden voor de afgifte van de in art. 53 van de wetten op het taalgebruik in administratieve aangelegenheden van 18.07.1966 bedoelde taalvaardigheidscertificaten), op het moment van de indiening van de kandidatuur,

II. Slagen voor het aanwervingsexamen dat in de volgende volgorde wordt georganiseerd:

- A. een schriftelijke eliminatieproef over algemene kennis
- B. een schriftelijke eliminatieproef over bepaalde onderwerpen
- C. een externe eliminatiebeoordeling

De beoordeling is bedoeld om de strategische managementvaardigheden van de kandidaat te evalueren, met name zijn leiderschap, zijn vermogen om teams en hervormingen aan te sturen, vakbondsonderhandelingen en sociale dialoog te voeren, zijn institutionele communicatie, zijn besluitvormingsvermogen, evenals zijn gevoel voor publieke ethiek, zijn stabiliteit en veerkracht bij de uitoefening van zijn wettelijke functie.

D. een mondeling examen: conversatie-examen

Deze proef heeft tot doel het volgende te beoordelen :

- de motivatie,
- de strategische visie van de kandidaat,
- zijn vermogen om complexe administratieve situaties te analyseren,
- zijn bekwaamheid om een gemeentelijke administratie te leiden.

2 RH - Recrutement d'un secrétaire communal

LE CONSEIL,

Considérant que Monsieur le Secrétaire communal, a été mis en pension au 01/06/2021;

Considérant que la fonction a été remplie par un secrétaire faisant fonction,

Considérant que le Secrétaire communal est le premier fonctionnaire dirigeant d'une commune;

Considérant que le poste peut être attribué par recrutement ou par promotion interne;

Vu la délibération du 17/12/2013 par laquelle le Conseil communal décide que 'Lors de la vacance de l'emploi de Secrétaire ou Receveur communal, le Collège échevinal propose au Conseil communal, que le poste de Secrétaire ou Receveur communal sera pourvu soit par nomination définitive soit par mandat de 8 ans selon les modalités prévues par la Nouvelle Loi Communale et d'appliquer les mêmes conditions d'accès, telles que fixées par le Conseil communal, aux postes de Secrétaire et Receveur communal statutaire et aux postes de Secrétaire et Receveur communal par mandat';

Vu la délibération du Conseil communal du 24/03/2021 décidant de revoir les conditions particulières de recrutement pour la fonction de Secrétaire communal;

Considérant que le statut administratif du personnel communal prévoit que l'Autorité nantie du pouvoir de nomination peut opter pour l'organisation, soit d'un examen, soit d'un examen-concours."

DECIDE

Article 1

d'organiser un examen de recrutement pour la fonction de Secrétaire communal A11.

Article 2

de pourvoir au poste de Secrétaire communal, par voie de nomination définitive

HR - aanwerving van een gemeentesecretaris

DE RAAD,

Overwegende dat de gemeentesecretaris op 1 juni 2021 met pensioen is gegaan;
Overwegende dat de functie werd ingevuld door een waarnemend secretaris;
Overwegende dat de gemeentesecretaris de hoogste ambtenaar van een gemeente is;
Overwegende dat de functie kan worden toegekend door aanwerving of door interne bevordering;
Gezien het besluit van 17/12/2013 waarbij de gemeenteraad besluit dat 'wanneer de functie van gemeentesecretaris of -ontvanger vacant is, stelt het schepencollege aan de gemeenteraad voor dat de functie van gemeentesecretaris of -ontvanger wordt ingevuld door middel van een definitieve benoeming of een mandaat van 8 jaar volgens de modaliteiten voorzien in de nieuwe gemeentewet en dat dezelfde toegangsvoorwaarden, zoals vastgesteld door de gemeenteraad, worden toegepast op de functies van gemeentesecretaris en -ontvanger op basis van het statuut en op de functies van gemeentesecretaris en -ontvanger op basis van een mandaat';
Gezien het besluit van de gemeenteraad van 24/03/2021 om de bijzondere aanwervingsvoorwaarden voor de functie van gemeentesecretaris te herzien;
Overwegende dat het administratief statuut van het gemeentepersoneel bepaalt dat de tot aanstelling bevoegde autoriteit kan kiezen voor de organisatie van een examen of een vergelijkend examen.

BESLUIT

Artikel 1

een aanwervingsexamen te organiseren voor de functie van gemeentesecretaris A11.

Artikel 2

de functie van gemeentesecretaris in te vullen door middel van een definitieve benoeming.

3 RH - Règlement de travail - Horaires gardiens de la paix - Modification.

LE CONSEIL

Vu la délibération du 21/12/2016 par laquelle le Conseil communal a décidé de fixer le Règlement de travail et notamment le règlement sur les gardiens de la paix;

Vu la constitution de deux groupes de gardiens :

un groupe : travaillant du lundi au vendredi

un groupe : travaillant du vendredi au lundi ou du jeudi au dimanche,

Considérant que les horaires sont prestés comme suit :

de 7h30 à 15h00 et de 11h30 à 19h en hiver, soit du 01/11 au 30/04

de 7h30 à 15h00 et de 12h30 à 20h en été, soit du 01/05 au 31/10

Considérant qu'il y a lieu de prévoir l'alignement des horaires d'ouverture des parcs avec les horaires de travail des gardiens de la paix, afin d'assurer les fermetures des parcs et de limiter les heures supplémentaires;

Considérant que l'horaire des parcs est actuellement fixé comme suit :

de 9h à 17h en hiver soit du 01/10 au 31/03

de 8h à 20h en été soit du 01/04 au 30/09

Considérant que l'horaire des parcs passe donc à l'heure d'été le 01/04 ; que les parcs sont fermés ainsi à 20h alors que les gardiens de la paix terminent leur horaire de travail à 19h jusqu'au 30/04;

Vu l'accord du chef de service;

DECIDE

Article unique :

de fixer les horaires de travail des gardiens de la paix comme suit :

Horaire d'été de 7h30 à 15h00 ou de 12h30 à 20h, soit du 01/04 au 30/09

HR - Arbeidsreglement - Uurrooster gemeenschapswachten - Wijziging.

DE RAAD,

Gezien het besluit van 21/12/2016 waarbij de gemeenteraad heeft besloten om het arbeidsreglement vast te stellen, en met name het reglement voor de gemeenschapswachten;

Overwegende dat het personeel werkt onder twee werktijden ;

-werkzaam van maandag tot en met vrijdag

of

werkzaam van vrijdag tot en met maandag of van donderdag tot en met zondag,

Overwegende dat volgende uurroosters gevolgd worden :

van 7.30 tot 15.00 uur en van 11.30 tot 19.00 uur in de winter, d.w.z. van 01/11 tot 30/04

van 7.30 tot 15.00 uur en van 12.30 tot 20.00 uur in de zomer, d.w.z. van 1 mei tot 31 oktober

Overwegende dat het wenselijk is de openingstijden van de parken af te stemmen op de werktijden van de politieagenten, om ervoor te zorgen dat de parken worden afgesloten en de overuren te beperken;

Overwegende dat de openingstijden van de parken momenteel als volgt zijn vastgesteld:

van 9.00 tot 17.00 uur in de winter, d.w.z. van 01/10 tot 31/03

van 8.00 tot 20.00 uur in de zomer, d.w.z. van 01/04 tot 30/09

Overwegende dat de openingstijden van de parken op 01/04 worden aangepast aan de zomertijd; dat de parken dus om 20.00 uur sluiten, terwijl de gemeenschapswachten tot 30/04 om 19.00 uur klaar zijn met werken;

Gezien de instemming van het diensthoofd;

BESLUIT

Enig artikel:

de werktijden van de gemeenschapswachten als volgt vast te stellen:

Zomertijd van 7.30 tot 15.00 uur of van 12.30 tot 20.00 uur, d.w.z. van 01/04 tot 30/09

Winterdienstregeling van 7.30 tot 15.00 uur of van 11.30 tot 19.00 uur, d.w.z. van 01/10 tot 31/03

4 RH - Statut administratif - Conditions de nomination du personnel administratif/technique et du personnel niveau E et D - Annulation.

LE CONSEIL,

Vu ses délibérations du 10 juillet 1997, par lesquelles le Conseil communal a décidé de fixer le statut administratif ainsi que le cadre du personnel communal, conformément aux dispositions de la Charte Sociale ;

Vu la délibération du Conseil communal du 25/11/2020 d'ajouter la disposition suivante aux conditions de recrutement pour tous les niveaux La nomination statutaire est proposée pour :

-les agents ayant 5ans de service actif dans l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

,
-ayant une évaluation positive dans les 12 mois qui précèdent la proposition de nomination,

-répondant aux critères de l'article 11 du statut administratif,

-étant en possession du brevet selor (écrit et oral)

Vu la délibération du 25/11/2020 du conseil communal de modifier comme suit la disposition relative au personnel niveau E et D :

La nomination définitive est proposée pour les agents

- répondant aux critères de l'article 11 du statut administratif,

- ayant 5ans de service actif au sein de l'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

- ayant une évaluation favorable dans les 12mois qui précèdent la proposition de nomination.

le personnel administratif/technique devra être, avant la nomination définitive, en possession du brevet linguistique délivré par le Selor.

le personnel ouvrier sera nommé sans prime de bilinguisme, sauf si l'agent possède le brevet Selor.

Considérant que la nomination automatique, fondée principalement sur l'ancienneté, ne correspond plus aux exigences actuelles de gestion publique;

Considérant que sa suppression permet d'aligner l'administration sur les pratiques RH modernes, fondées sur l'évaluation, la compétence et l'adéquation au poste;

Considérant que la disparition du caractère automatique redonne toute son importance :

- à la qualité du travail réalisé,
- à l'implication professionnelle,
- au sens du service public.

Considérant que les évolutions de carrière deviennent ainsi plus équitables et reposent sur des critères objectifs liés à la performance, et non sur un mécanisme systématique;

Considérant que la nomination automatique peut conduire à des évolutions de postes qui ne correspondent pas toujours à l'organisation ou aux besoins opérationnels;

Considérant que mettre fin à ce mécanisme permet :

- de maîtriser les dépenses publiques,
- d'ajuster les effectifs en fonction des priorités,
- de concentrer les moyens sur les missions essentielles.

Considérant que la suppression de la nomination automatique n'est pas une remise en question de la valeur des agents, mais un levier d'amélioration collective. Elle permet à la fois :

- une gestion plus efficace et plus juste,
- une valorisation des compétences réelles,
- une meilleure maîtrise des ressources publiques.

Considérant que la nomination statutaire sera toujours possible via la réussite d'un examen de recrutement;

DECIDE

Article 1 :

d'abroger à la date du 01/01/2026 les dispositions de la délibération du 25/11/2020 du conseil communal relative aux conditions de recrutement pour tous les niveaux :

article 2 :

d'abroger au 01/01/2026 les dispositions de la délibération du 25/11/2020 du conseil communal relative aux conditions de recrutement du personnel niveau E et D :

HR - Administratief statuut - Voorwaarden voor de benoeming van administratief/technisch personeel en personnel van niveau E en D - Annulatie.

DE RAAD,

Gezien zijn beraadslagingen van 10 juli 1997, waarbij de gemeenteraad heeft besloten om het statuut en het kader van het gemeentepersoneel vast te stellen, overeenkomstig de bepalingen van het Sociaal Handvest;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 25/11/2020 om de volgende bepaling toe te voegen aan de aanwervingsvoorwaarden voor alle niveaus De statutaire aanstelling wordt voorgesteld voor:

- ambtenaren met 5 jaar actieve dienst in het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek ,
 - die een positieve beoordeling hebben gekregen in de 12 maanden voorafgaand aan het voorstel tot benoeming,
 - die voldoen aan de criteria van artikel 11 van het administratief statuut,
 - die in het bezit zijn van het selor-certificaat (schriftelijk en mondeling)
- Gezien het besluit van 25/11/2020 van de gemeenteraad om de bepaling betreffende het personeel van niveau E en D als volgt te wijzigen:

De definitieve benoeming wordt voorgesteld voor ambtenaren

- die voldoen aan de criteria van artikel 11 van het administratief statuut,
- die 5 jaar in actieve dienst zijn bij het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

- die in de 12 maanden voorafgaand aan het voorstel tot benoeming een gunstige beoordeling hebben gekregen.

Het administratief/technisch personeel moet vóór de definitieve benoeming in het bezit zijn van het door Selor afgegeven taalcertificaat.

het arbeiderspersoneel wordt aangesteld zonder tweetaligheidstoeslag, tenzij de ambtenaar in het bezit is van het Selor-certificaat.

Overwegende dat automatische benoeming, voornamelijk op basis van anciënniteit, niet langer voldoet aan de huidige eisen van openbaar bestuur;

Overwegende dat de afschaffing ervan de administratie in staat stelt zich aan te passen aan moderne HR-praktijken, gebaseerd op beoordeling, competentie en geschiktheid voor de functie;

Overwegende dat het verdwijnen van het automatische karakter het volgende weer belangrijk maakt:

-de kwaliteit van het geleverde werk,

-de professionele betrokkenheid,

-het gevoel voor openbare dienstverlening.

Overwegende dat loopbaanontwikkelingen zo eerlijker worden en gebaseerd zijn op objectieve criteria die verband houden met prestaties, en niet op een systematisch mechanisme;

Overwegende dat automatische benoeming kan leiden tot functiewijzigingen die niet altijd aansluiten bij de organisatie of de operationele behoeften;

Overwegende dat het beëindigen van dit mechanisme het mogelijk maakt om:

-de overheidsuitgaven te beheersen,

-het personeelsbestand aan te passen aan de prioriteiten,

-de middelen te concentreren op essentiële taken.

Overwegende dat de afschaffing van de automatische benoeming geen afbreuk doet aan de waarde van de ambtenaren, maar een hefboom is voor collectieve verbetering.

Overwegende dat het het mogelijk maakt om:

-een efficiënter en rechtvaardiger beheer te voeren,

-de werkelijke competenties te valoriseren,

-de overheidsmiddelen beter te beheersen.

Overwegende dat een statutaire benoeming altijd mogelijk blijft via het slagen voor een aanwervingsexamen;

BESLUIT

Artikel 1:

om op 01/01/2026 de bepalingen van het besluit van 25/11/2020 van de gemeenteraad betreffende de aanwervingsvoorwaarden voor alle niveaus in te trekken

Artikel 2:

op 01/01/2026 de bepalingen van het besluit van 25/11/2020 van de gemeenteraad betreffende de aanwervingsvoorwaarden voor personeel van niveau E en D in te trekken

5 RH - Règlement de travail - Annexe 2 - Congés et fermetures - Crèches communales - Été/hiver.

LE CONSEIL,

Vu la délibération du 26.01.2006 par laquelle le conseil communal a décidé d'arrêter le règlement de travail du personnel de l'administration communale et notamment la réglementation relative aux congés du personnel communal;

Vu le protocole d'accord n°518 du comité de négociation du 25/04/2025;

Vu la délibération du Conseil communal du 21/05/2025 d'adapter ainsi le règlement de travail et notamment la réglementation relative aux congés du personnel communal et de fixer les fermetures annuelles des crèches communales comme suit, soit pour l'Année 2025 :
vacances d'été : les 4 crèches fermeront la dernière semaine du mois de juillet et la première semaine du mois d'août.

vacances d'hiver : les 4 crèches fermeront également les 2 semaines des vacances d'hiver (noël et nouvel an)

Considérant que les jours de fermetures des crèches placeront le personnel en congé;

Considérant qu'un nouveau sondage pour les fermetures des crèches a été lancé ainsi ; que l'ensemble du personnel des crèches a été consulté;

Sur proposition de Madame M Nys coordinatrice du service de la petite enfance, en fonction des résultats pour la fermeture ci joint;

DECIDE :

Article unique :

D'adapter le Règlement de travail et notamment la réglementation relative aux congés du personnel communal et de fixer les fermetures annuelles des crèches communales comme suit :

-fermeture d'été : les 4 crèches fermeront la dernière semaine du mois de juillet et la première semaine du mois d'août

les jours de fermetures des crèches placeront le personnel en congé

-fermeture d'hiver : les 4 crèches fermeront les 2 semaines des vacances d'hiver (noël et nouvel an)

les jours de fermetures des crèches placeront le personnel en congé.

HR - Arbeidsreglement - Bijlage 2 - Vakanties en sluitingen - Gemeentelijke kinderdagverblijven - Zomer/winter.

DE RAAD,

Gezien het besluit van 26 januari 2006 waarbij de gemeenteraad heeft besloten het arbeidsreglement van het personeel van het gemeentebestuur vast te stellen, en met name de regeling betreffende het verlof van het gemeentepersoneel;

Gezien het protocolakkoord nr. 518 van het onderhandelingscomité van 25 april 2025;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 21/05/2025 om het arbeidsreglement en met name de regeling inzake het verlof van het gemeentepersoneel aan te passen en de jaarlijkse sluitingen van de gemeentelijke kinderdagverblijven als volgt vast te stellen, namelijk voor het jaar 2025:

zomervakantie: de 4 kinderdagverblijven sluiten de laatste week van juli en de eerste week van augustus.

wintervakantie: de 4 kinderdagverblijven sluiten ook gedurende de 2 weken van de wintervakantie (Kerstmis en Nieuwjaar)

Overwegende dat het personeel tijdens de sluitingsdagen van de kinderdagverblijven met verlof zal zijn;

Overwegende dat er een nieuwe enquête over de sluitingen van de kinderdagverblijven is gehouden en dat al het personeel van de kinderdagverblijven is geraadpleegd;

Op voorstel van mevrouw M. Nys, coördinatrice van de dienst voor jonge kinderen, op basis van de resultaten voor de bijgevoegde sluiting;

BESLUIT :

Enig artikel :

Het arbeidsreglement en met name de regelgeving inzake het verlof van het gemeentepersoneel aan te passen en de jaarlijkse sluitingen van de gemeentelijke kinderdagverblijven als volgt vast te stellen:

-zomersluiting: de 4 kinderdagverblijven sluiten de laatste week van juli en de eerste week van augustus

op de dagen dat de kinderdagverblijven gesloten zijn, krijgt het personeel verlof

-wintersluiting: de 4 kinderdagverblijven sluiten gedurende de 2 weken van de wintervakantie (Kerstmis en Nieuwjaar)

op de dagen dat de kinderdagverblijven gesloten zijn, krijgt het personeel verlof.

1 annexe / 1 bijlage

Sondage relatif aux fermeture des Crèches novembre 2025.pdf

6 Enseignement francophone - Enseignement communal de Promotion sociale - Institut Machtens - Convention entre l'Administration communale et l'asbl Service Emploi de Koekelberg pour l'occupation gratuite de locaux de cours à l'Institut Machtens en 2026 - Approbation.

LE CONSEIL,

Vu le décret du 16 avril 1991 organisant l'enseignement de promotion sociale, tel qu'il a été modifié ;

Considérant que l'article 114 du décret précité autorise les pouvoirs organisateurs d'établissements de promotion sociale à conclure des conventions avec des associations pour réaliser les finalités déterminées à l'article 7 dudit décret :

- Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;

- Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturelles ;

Vu le règlement communal d'occupation des salles et des locaux appartenant à la commune de Molenbeek-Saint-Jean, adopté par le Conseil communal du 23 septembre 2015 et publié par voie d'affichage le 27 octobre 2015 ;

Considérant la demande de l'asbl Service Emploi de Koekelberg, en date du 21 novembre 2025, sollicitant la mise à disposition à titre gratuit du local informatique n°12, du couloir fermé jouxtant ce local et d'un local situé au 1^{er} étage, situés à l'Institut Machtens, enseignement communal de Promotion sociale (rue Tazieaux, 25), repris comme bâtiment communal ;

Considérant que l'asbl Service Emploi de Koekelberg donnera priorité aux demandeurs d'emploi Molenbeekois et l'offre gratuite de divers services techniques, ci-annexés dans la convention de mise à disposition des locaux ;

Considérant que ces cours seront donnés par la section Koekeltech, projet d'économie sociale et par la section Cfitech, Centre de formation OISP de l'asbl Service Emploi de Koekelberg ;

Considérant que les modules de la section Koekeltech seront destinés à des demandeurs d'emploi de la Région bruxelloise comprenant :

- une initiation de base pour Windows 11,

- Word MS365,

- Mon Actiris,

- L'utilisation du mail,

- La recherche d'emploi sur internet et réseaux sociaux ;

Considérant que le projet de Koekeltech s'inscrit dans une politique de combat contre la fracture numérique régionale et ce, sans recherche de profit. L'objectif de l'asbl étant de les rendre autonomes dans leurs recherches d'emploi et de les initier aux nouvelles technologies ;

Considérant que les modules de la section Cfitech, seront destinés à des demandeurs

d'emploi de la Région bruxelloise comprenant :

- html5 css3, Bootstrap,
- JavaScript, typescript, react, angular ;
- PHP MySQL Symfony, Java;
- Gestion et planification des projets ;
- Formation qualifiante et certifiante nommée « WEB-Développeur » conventionnée par Bruxelles formation et financée par ACTIRIS, COCOF et FSE

Considérant que le projet de Cfitech s'inscrit dans une politique de formations qualifiantes dans le cadre des organismes d'insertion socio-professionnelles bruxellois. L'objectif de l'ASBL étant de former les demandeurs d'emploi dans les métiers de l'informatiques afin de maximiser leur mise à l'emploi dans un secteur porteur ;

L'accès aisé de l'endroit en raison de sa localisation explique le succès grandissant des modules informatiques auprès des Molenbeekois et des habitants des communes limitrophes ;

Considérant que ces cours seront donnés du 5 janvier 2026 au 31 décembre 2026, du lundi au vendredi de 8h30 à 17h00 ;

Considérant que la demande de l'asbl Service Emploi de Koekelberg de pouvoir également occuper de façon occasionnelle et ponctuelle le local 12 et le couloir fermé, certains après-midis de 13h30 à 16h30 du lundi au vendredi, en fonction des disponibilités et après accord de Mme PITZ, directrice de l'Institut Machtens ;

Considérant que ces occupations auront toujours lieu en dehors des heures de l'Institut Machtens (18h00 à 21h30) et uniquement durant les jours d'ouverture (hors vacances scolaires) ;

Considérant que ce projet profitera à la commune de Molenbeek-Saint-Jean et se veut intégrateur et positif ;

Considérant l'accord de principe de Madame Stéphanie PITZ, Directrice de l'Institut Machtens, enseignement communal de Promotion sociale à Molenbeek-Saint-Jean ;

DECIDE :

Article unique :

d'approuver la mise à disposition à titre gratuit, du 5 janvier 2026 au 31 décembre 2026, du local informatique n°12 et son couloir fermé ainsi que d'un local situé au 1^{er} étage de l'Institut Machtens, enseignement communal de Promotion sociale, situé rue Tazieaux, 25 à 1080 Bruxelles au profit de l'asbl Service Emploi de Koekelberg, en échange de la priorité et la gratuité à tous les cours pour les Molenbeekois et de la gratuité de divers services techniques, formalisée dans la convention ci-annexée établie entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, pouvoir organisateur de l'Institut Machtens et l'asbl Service Emploi de Koekelberg.

Franstalig onderwijs - Gemeentelijk onderwijs voor sociale promotie - Machtens Instituut - Overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de vzw Koekelberg Arbeidsbemiddeling voor de vrije ingebruikneming van cursusruimten aan het Machtens Instituut in 2026 - Goedkeuring.

DE RAAD,

Gezien het decreet van 16 april 1991 tot organisatie van het volksonderwijs, zoals gewijzigd;

Overwegende dat artikel 114 van voornoemd decreet de organiserende instanties van instellingen voor volksonderwijs machtigt om overeenkomsten te sluiten met verenigingen om de in artikel 7 van voornoemd decreet bepaalde doelstellingen te verwezenlijken:

- Bijdragen tot de individuele ontplooiing door een betere professionele, sociale, culturele en schoolse integratie te bevorderen;
- Beantwoorden aan de behoeften en vragen op het vlak van opleiding van bedrijven, overheidsdiensten, het onderwijs en meer in het algemeen van de sociaal-economische en culturele

kringen;

Gezien het gemeentelijk reglement inzake het gebruik van zalen en lokalen die eigendom zijn van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, aangenomen door de gemeenteraad op 23 september 2015 en bekendgemaakt door middel van een aankondiging op 27 oktober 2015;

Gezien het verzoek van de vzw Service Emploi de Koekelberg van 21 november 2025 om kosteloos gebruik te mogen maken van computerlokaal nr. 12, de afgesloten gang naast dit lokaal en een lokaal op de 1e verdieping, gelegen in het Machtensinstituut, gemeentelijk onderwijs voor sociale promotie (Tazieauxstraat 25), overgenomen als gemeentelijk gebouw;

Overwegende dat de vzw Service Emploi de Koekelberg voorrang zal geven aan werkzoekenden uit Molenbeek en gratis diverse technische diensten zal aanbieden, zoals opgenomen in de overeenkomst voor het ter beschikking stellen van de lokalen;

Overwegende dat deze cursussen zullen worden gegeven door de afdeling Koekeltech, een sociaal economisch project, en door de afdeling Cfitech, het OISP-opleidingscentrum van de vzw Service Emploi de Koekelberg;

Overwegende dat de modules van de afdeling Koekeltech bestemd zijn voor werkzoekenden uit het Brussels Gewest en het volgende omvatten:

- een basisinitiatie in Windows 11,
- MS Word 365,
- Mon Actiris,
- het gebruik van e-mail,
- het zoeken naar werk op internet en sociale netwerken;

Overwegende dat het project van Koekeltech past in een beleid om de regionale digitale kloof te bestrijden, zonder winst oogmerk. Het doel van de vzw is om hen zelfstandig te maken in hun zoektocht naar werk en hen kennis te laten maken met nieuwe technologieën;

Overwegende dat de modules van de afdeling Cfitech bestemd zijn voor werkzoekenden in het Brussels Gewest, met inbegrip van:

- html5 css3, Bootstrap,
- JavaScript, typescript, react, angular;
- PHP MySQL Symfony, Java;
- Projectbeheer en -planning;
- Kwalificerende en gecertificeerde opleiding met de naam “WEB-Développeur”, erkend door Bruxelles Formation en gefinancierd door ACTIRIS, COCOF en FSE.

Overwegende dat het Cfitech-project past in een beleid van kwalificerende opleidingen in het kader van de Brusselse organisaties voor sociale en professionele integratie. Het doel van de vzw is werkzoekenden op te leiden in IT-beroepen om hun kansen op werk in een veelbelovende sector te maximaliseren;

De goede bereikbaarheid van de locatie verklaart het groeiende succes van de IT-modules bij de inwoners van Molenbeek en de aangrenzende gemeenten;

Overwegende dat deze cursussen zullen worden gegeven van 5 januari 2026 tot 31 december 2026, van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur;

Overwegende dat de vzw Service Emploi de Koekelberg heeft gevraagd om op bepaalde middagen van 13.30 tot 16.30 uur, van maandag tot en met vrijdag, afhankelijk van de beschikbaarheid en na akkoord van mevrouw PITZ, directrice van het Machtensinstituut, ook incidenteel en op ad-hocbasis gebruik te mogen maken van lokaal 12 en de afgesloten gang;

Overwegende dat deze bezettingen altijd buiten de openingstijden van het Machtens Instituut (18.00 tot 21.30 uur) en alleen op openingsdagen (behalve tijdens schoolvakanties) zullen plaatsvinden;

Overwegende dat dit project ten goede komt aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en een integratief en positief karakter heeft;

Overwegende dat mevrouw Stéphanie PITZ, directrice van het Machtens Instituut, gemeentelijk onderwijs voor sociale promotie in Sint-Jans-Molenbeek, hiermee in principe heeft ingestemd;

BESLUIT :

Enig artikel :

Goedkeuring te verlenen voor de kosteloze terbeschikkingstelling, van 5 januari 2026 tot en met 31 december 2026, van computerlokaal nr. 12 en de bijbehorende afgesloten gang, alsook van een lokaal op de eerste verdieping van het Machtensinstituut, gemeentelijk onderwijs voor sociale promotie, gelegen aan de Tazieauxstraat 25 te 1080 Brussel, ten behoeve van de vzw Service Emploi de Koekelberg, in ruil voor voorrang en gratis toegang tot alle cursussen voor inwoners van Molenbeek en gratis gebruik van diverse technische diensten, vastgelegd in de bijgevoegde overeenkomst tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, de organiserende instantie van het Machtensinstituut, en de vzw Service Emploi de Koekelberg.

1 annexe / 1 bijlage

Convention mixte (Koekeltech + Cfitech) 2026.doc

7 **Secrétariat communal - Les Cuisines Bruxelloises - Assemblée générale extraordinaire du 23 mars 2026 - Modification des statuts et adhésion de la zone de police Bruxelles CAPITALE Ixelles.**

LE CONSEIL,

Vu la décision du Conseil communal de Molenbeek-Saint-Jean du 18/12/2019 demandant d'adhérer à l'association de droit public "Les Cuisines Bruxelloises" ;

Vu la décision du Conseil communal de Molenbeek-Saint-Jean du 24/09/2025 désignant Yassine AKKI en qualité de membre et administrateur de l'association Les Cuisines Bruxelloises ;

Vu l'assemblée générale extraordinaire de l'association de droit public Les Cuisines Bruxelloises fixée au 23 mars 2026 à 17h00 au cours de laquelle les membres seront appelés à approuver les modifications statutaires et l'adhésion de la zone de police Bruxelles CAPITALE Ixelles

DECIDE :

Article unique :

De donner mandat à Monsieur Yassine AKKI, représentant de la commune de Molenbeek-Saint-Jean auprès de l'association Les Cuisines Bruxelloises, pour :

1. Approuver le procès-verbal de l'Assemblée Générale du 29 septembre 2025 ;
2. Voter pour l'adhésion de la zone de police Bruxelles CAPITALE Ixelles ;
3. Voter pour les modifications statutaires ;
4. Voter pour la nouvelle composition de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration ;
5. Voter pour les pouvoirs à conférer au Conseil d'Administration pour l'exécution des résolutions prises et la mise en concordance des statuts.

La présente décision sera communiquée à l'association Les Cuisines Bruxelloises.

Gemeentesecretariaat - De Brusselse keukens - Buitengewone algemene vergadering van 23 maart 2026 - Wijziging van de statuten en toetreding van politiezone Brussel HOOFDSTAD Elsene.

DE RAAD,

Gezien het besluit van de gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek van 18/12/2019 om toe te treden tot de publiekrechtelijke vereniging De Brusselse Keukens ;

Gezien het besluit van de gemeenteraad van Sint-Jans-Molenbeek van 24/09/2025 tot benoeming van Yassine AKKI als lid en bestuurder van de vereniging De Brusselse Keukens ;

Gezien de buitengewone algemene vergadering van de publiekrechtelijke vereniging De Brusselse

Keukens, gepland op 23 maart 2026 om 17.00 uur, tijdens welke de leden zullen worden gevraagd om de statutenwijzigingen en de toetreding van de politiezone Brussel HOOFDSTAD Ixelles goed te keuren;

BESLUIT :

Enig artikel :

Meneer Yassine AKKI, vertegenwoordiger van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek bij de vereniging De Brusselse Keukens, te machtigen om :

1. De notulen van de algemene vergadering van 29 september 2025 goed te keuren;
2. Te stemmen voor de toetreding van de politiezone Brussel Hoofdstad Elsene;
3. Te stemmen voor de statutenwijzigingen;
4. Te stemmen voor de nieuwe samenstelling van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur;
5. Te stemmen voor de bevoegdheden die aan de Raad van Bestuur moeten worden toegekend voor de uitvoering van de genomen besluiten en de aanpassing van de statuten.

Dit besluit zal worden meegedeeld aan de vereniging De Brusselse Keukens.

2 annexes / 2 bijlagen

*2026 03 23 AG 01_Courrier aux associés_Commune Molenbeek Saint Jean.pdf, Annexe_Points 2
3_Projet de décisions afin d'obtenir l'agrément des membres associés.pdf*

8 **RH - Marché conjoint commune et C.P.A.S - Désignation d'un prestataire pour la distribution de titres-repas pour le personnel, pour l'année 2026 - Cahier des charges.**

LE CONSEIL,

Vu la loi organique du 08.07.1976 des C.P.A.S. ;

Vu le Conseil communal du 19/11/2025, qui décide d'approuver le cahier des charges (contenant 2 lots) et de confier l'exécution du marché public au CPAS;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le nouveau cahier des charges ci-joint, dans le cadre de la procédure, du marché public relatif à la désignation d'un prestataire pour la distribution de titres-repas pour le personnel communal et du CPAS, pour l'année 2026.

HR - Gezamenlijke markt en OCMW - Aanwijzing van een dienstverlener voor de distributie van maaltijdcheques voor het personeel voor het jaar 2026 - Bestek.

DE RAAD,

Gezien de organieke wet van 08.07.1976 van de OCMW's;

Gezien de gemeenteraad van 19/11/2025, die besluit om het bestek (met 2 percelen) goed te keuren en de uitvoering van de overheidsopdracht toe te vertrouwen aan het OCMW;

BESLUIT :

Enig artikel :

Het bijgevoegde nieuwe bestek goed te keuren in het kader van de procedure voor de overheidsopdracht betreffende de aanwijzing van een dienstverlener voor de distributie van maaltijdcheques voor het gemeentepersoneel en het OCMW voor het jaar 2026.

2 annexes / 2 bijlagen

Distribution de titres-repas pour l'Administration communale et le CPAS - CCH.pdf, Verdeling van maaltijdcheques voor de gemeentelijke Administratie en het OCMW - Bestek.pdf

9 **Urbanisme - Commune de Molenbeek-Saint-Jean / Bruxelles Fiscalité - Protocole conclu entre le service public régional de bruxelles fiscalité et la commune de Molenbeek-Saint-Jean permettant aux agents de la commune de Molenbeek-Saint-Jean suivant le stage d'observation « précompte immobilier » de consulter les données nécessaires à la réalisation des tâches qui leur sont confiées par le service public régional de Bruxelles fiscalité - Annexes : convention de stage d'observation entre le service public régional de Bruxelles fiscalité et la commune de Molenbeek-Saint-Jean.**

LE CONSEIL,

Considérant qu'en vue de permettre une collaboration entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et Bruxelles Fiscalité qui vise à améliorer la qualité des données utilisées dans le cadre de la gestion du précompte immobilier, la Commune doit conclure un protocole permettant la mise à disposition à titre gratuit de 4 agents communaux à Bruxelles Fiscalité, à raison de 1 jour par semaine pendant une période comprise entre le 1/01/2026 et le 31/12/2026.

Considérant que cette période est prolongeable;

Considérant que ces agents personnes sont affectés au service de l'Urbanisme;

Considérant que les lignes directrices du protocole sont les suivantes :

- la Commune de Molenbeek-Saint-Jean met à disposition de l'organisateur du stage d'observation, à titre gratuit, des indicateurs experts à raison de 1 jour par semaine ;
- la Commune de Molenbeek-Saint-Jean s'occupe de la gestion du personnel mis à disposition (congé, congé de maladie, récupération, etc.) ;
- la Commune de Molenbeek-Saint-Jean demande de disposer de la liste des personnes de contact en vue de prévenir l'organisateur du stage d'observation de l'absence éventuelle des stagiaires ;
- la Commune de Molenbeek-Saint-Jean accepte que les stagiaires signent une charte de confidentialité en vue d'assurer notamment le secret professionnel et le respect de la déontologie ; sur ce dernier point, en cas de non-respect de la déontologie, il serait mis automatiquement fin au stage d'observation ;
- aucun pouvoir de « signature » ne sera octroyé aux stagiaires ;
- le stage d'observation commence le 1/01/2026 en vue de permettre une collaboration entre la Commune de Molenbeek-Saint-Jean et Bruxelles Fiscalité qui vise à améliorer la qualité des données utilisés dans le cadre de la gestion du précompte immobilier;

Considérant que 4 agents du service de l'Urbanisme sont proposés par la Commune de Molenbeek-Saint-Jean afin d'assurer ce stage d'observation, que les conventions de stage sont annexées à la présente délibération, que ces agents sont :

- Monsieur EL MOULAHID NABIL
 - Monsieur LAAROUSSI EL ALAMI BRAHIM
 - Monsieur ARIKYANC VLADIMIR
 - Monsieur BEN AISSA MOHAMED
- Sur proposition du Collège des Bourgmestre et échevins;

DECIDE :

Article 1

De conclure un protocole avec le service public régional de Bruxelles fiscalité permettant à 4 agents de la commune de Molenbeek-Saint-Jean suivant le stage d'observation « précompte immobilier » de consulter les données nécessaires à la réalisation des tâches qui leur sont confiées par le service public régional de Bruxelles fiscalité;

Article 2

de désigner 4 agents du service de l'Urbanisme afin d'assurer ce stage d'observation, à savoir :

- Monsieur EL MOULAHID NABIL

- Monsieur LAAROUSSI EL ALAMI BRAHIM
- Monsieur ARIKYANC VLADIMIR
- Monsieur BEN AISSA MOHAMED

Article 3

d'approuver les conventions de stage d'observation entre le service public régional de Bruxelles fiscalité et la commune de Molenbeek-Saint-Jean;

Article 4

D'informer le service RH de la présente délibération.

Stedenbouw - Gemeente Sint-Jans-Molenbeek / Brussel Fiscaliteit - Protocol tussen de regionale overheidsdienst Brussel Belastingen en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek waardoor ambtenaren van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek die de observatiestage “onroerende voorheffing” volgen, de gegevens kunnen raadplegen die nodig zijn voor de uitvoering van de taken die hun door de regionale overheidsdienst Brussel Belastingen zijn toevertrouwd - Bijlagen: overeenkomst inzake observatiestage tussen de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel - Fiscaliteit en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek

DE RAAD,

Overwegende dat, om samenwerking mogelijk te maken tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en Brussel Fiscaliteit met het oog op de verbetering van de kwaliteit van de gegevens die worden gebruikt in het kader van het beheer van de onroerende voorheffing, moet de gemeente een protocol sluiten dat het mogelijk maakt om 4 gemeentemedewerkers gratis ter beschikking te stellen van Brussel Fiscaliteit, en wel 1 dag per week gedurende een periode tussen 1/01/2026 en 31/12/2026.

Overwegende dat deze periode kan worden verlengd;

Overwegende dat deze ambtenaren worden toegewezen aan de dienst Stedenbouw;

Overwegende dat de richtlijnen van het protocol als volgt luiden:

- de gemeente Sint-Jans-Molenbeek stelt de organisator van de observatiestage kosteloos deskundige indicatoren ter beschikking, op basis van 1 dag per week;
 - de gemeente Sint-Jans-Molenbeek zorgt voor het beheer van het ter beschikking gestelde personeel (verlof, ziekteverlof, compensatieverlof, enz.);
 - de gemeente Sint-Jans-Molenbeek vraagt om een lijst met contactpersonen te krijgen om de organisator van de observatiestage op de hoogte te brengen van de eventuele afwezigheid van stagiairs;
 - de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aanvaardt dat stagiairs een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekenen om met name het beroepsgeheim en de naleving van de beroepscode te waarborgen; wat dit laatste betreft, wordt de observatiestage automatisch beëindigd in geval van niet-naleving van de beroepscode;
 - er wordt geen “ondertekeningsbevoegdheid” toegekend aan de stagiairs;
 - de observatiestage begint op 1/01/2026 met het oog op een samenwerking tussen de gemeente Sint-Jans-Molenbeek en Brussel Fiscaliteit, die tot doel heeft de kwaliteit van de gegevens die worden gebruikt in het kader van het beheer van de onroerende voorheffing te verbeteren;
- Overwegende dat de gemeente Sint-Jans-Molenbeek vier ambtenaren van de dienst Stedenbouw voorstelt om deze observatiestage te begeleiden, dat de stageovereenkomsten bij deze beraadslaging zijn gevoegd, dat deze ambtenaren zijn:
- De heer EL MOULAHID NABIL
 - De heer LAAROUSSI EL ALAMI BRAHIM
 - De heer ARIKYANC VLADIMIR
 - De heer BEN AISSA MOHAMED

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Artikel 1

Een protocol te sluiten met de Brusselse regionale openbare dienst Belastingen waardoor 4 ambtenaren van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek die de observatiestage “onroerende voorheffing” volgen, de gegevens kunnen raadplegen die nodig zijn voor de uitvoering van de taken die hun door de Brusselse regionale openbare dienst Belastingen zijn toevertrouwd;

Artikel 2

4 ambtenaren van de dienst Stedenbouw aan te wijzen om deze observatiestage te verzorgen, namelijk:

- De heer EL MOULAHID NABIL
- De heer LAAROUSSI EL ALAMI BRAHIM
- De heer ARIKYANC VLADIMIR
- De heer BEN AISSA MOHAMED

Artikel 3

De observatiestageovereenkomsten tussen de Brusselse regionale overheidsdienst Fiscaliteit en de gemeente Sint-Jans-Molenbeek goed te keuren;

Artikel 4

De HR-dienst op de hoogte te brengen van dit besluit.

9 annexes / 9 bijlagen

Ben signature pdf.pdf, Nabil signature pdf.pdf, Convention de stage Commune-BF_FR Vlad.pdf, Vladimir signature pdf.pdf, Protocole Commune-BF_FR (003).docx, Brahim signature pdf.pdf, Convention de stage Commune-BF_FR Ben.pdf, Convention de stage Commune-BF_FR Brahim.pdf, Convention de stage Commune-BF_FR Nabil.pdf

10 Finances - CPAS - Modification budgétaire n° 2 - budget 2025 - modification de la dotation communale - Refus

LE CONSEIL,

Vu la loi organique du 8 juillet 1976 des CPAS et en particulier les articles 88 et 111 ;
Vu l'ordonnance du 23 février 2006 relative à l'organisation du budget, de la comptabilité et du contrôle des CPAS de la Région de Bruxelles-Capitale ;
Vu la délibération du 26/11/2025 du Conseil de l'Action sociale par laquelle celui-ci arrête les chiffres modifiés du budget de l'exercice 2025 du CPAS, soumise à l'approbation du Conseil Communal conformément à l'article 252 de la Nouvelle Loi communale ;
Considérant que le projet de modification budgétaire prévoit une augmentation de la dotation Communale de 1.369.900€ ;
Considérant que le comité de concertation du 17/11/2025 donne un avis défavorable et demande au CPAS de trouver des solutions en interne ;
Considérant que le Conseil communal doit s'assurer du respect des principes de bonne gestion financière ;

DECIDE :

Article 1:

De refuser la modification budgétaire n°2 et de demander au CPAS de chercher des compensations en interne

Article 2:

De transmettre la présente délibération à l'Inspection des Finances de la COCOM et au CPAS de Molenbeek-Saint-Jean, conformément à l'article 112ter, § 3 de la loi organique du 8 juillet 1976.

Financien - OCMW - Begrotingswijziging nr. 2- begroting 2025 - afsluitende begrotingswijziging - Weigering

DE RAAD,

Gezien de organieke wet betreffende de OCMW's en in het bijzonder de artikelen 88 en 111;
Gezien het besluit van 23 februari 2006 betreffende de organisatie van de begroting, de boekhouding en de controle van de OCMW's van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
Gezien de beslissing van de Raad van de Sociale Actie van 26/11/2025, waarbij deze de gewijzigde cijfers van de begroting van het OCMW voor het boekjaar 2025 vaststelt, ter goedkeuring voorgelegd aan de Gemeenteraad overeenkomstig artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet;
Overwegende dat het ontwerp van begrotingswijziging voorziet in een verhoging van de gemeentelijke dotatie met 1.369.900 euro;
Overwegende dat het overlegcomité van 17/11/2025 een ongunstig advies uitbrengt en het OCMW verzoekt om intern oplossingen te zoeken;
Overwegende dat de gemeenteraad moet toezien op de naleving van de beginselen van goed financieel beheer;

BESLUIT :

Artikel 1:

De begrotingswijziging nr. 2 te weigeren en het OCMW te vragen intern naar compensaties te zoeken

Artikel 2:

Dit besluit door te geven aan de Financiële Inspectie van de GOG en aan het OCMW van Sint-Jans-Molenbeek, overeenkomstig artikel 112ter, § 3 van de organieke wet van 8 juli 1976.

3 annexes / 3 bijlagen

20251126-A-0003-AN-001.pdf, 20251126-A-0003-AN-002.pdf, 20251126-A-0003-DE-FR.pdf

11 **Taxes communales - Taxe additionnelle au précompte immobilier - Renouvellement pour 2026.**

LE CONSEIL,

Vu le Code des Impôts sur les revenus 1992, notamment l'article 464, 1° ;

Vu la Nouvelle Loi communale, notamment les articles 117 et 260 ;

Vu sa délibération du 20 novembre 2024, arrêtant le nombre de centimes additionnels au précompte immobilier pour l'exercice 2025 ;

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune de Molenbeek-Saint-Jean les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article unique :

Il sera perçu pour l'exercice 2026, au profit de la commune TROIS MILLE HUIT CENT NONANTE (3890) centimes additionnels communaux au précompte immobilier.

Expédition de la présente délibération sera transmise à l'Autorité de Tutelle.

Gemeentebelastingen - Opcentiemen bij de onroerende voorheffing - Vernieuwing voor 2026.

DE RAAD,

Gelet op het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, voornamelijk het artikel 464, 1°;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, voornamelijk artikelen 117 en 260;

Gelet op zijn beraadslaging van 20 november 2024 , tot bepaling van het aantal opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2025;

Overwegende dat het doel dat door deze belasting wordt nagestreefd, is om aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek de financiële middelen te verschaffen die noodzakelijk zijn om haar taken en beleidsmaatregelen te kunnen uitvoeren, alsook om haar financieel evenwicht te waarborgen;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Op voorstel van het Schepencollege;

BESLIST :

Enig artikel :

Voor het dienstjaar 2026 zullen ten bate van de gemeente DRIEDUIZEND ACHTHONDERD NEGENTIG (3890) opcentiemen bij de onroerende voorheffing worden geheven.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal aan de Toezichthoudende Overheid overgemaakt worden.

12 **Taxes communales - Centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique - Renouvellement pour 2026.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 170, §4, de la Constitution ;

Vu l'article 117 de la Nouvelle loi communale ;

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 relative à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique, article 13 ;

Vu l'ordonnance du 21 décembre 2012 établissant la procédure fiscale en Région de Bruxelles-Capitale, chapitres III, IV, V, VI, VII et VIII du Titre I, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative sur les communes de la Région de Bruxelles-Capitale, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du 16 juillet 1998 relatif à la transmission au Gouvernement des actes des autorités communales en vue de l'exercice de la tutelle administrative, et ses modifications ultérieures ;

Considérant que la commune se doit d'obtenir des recettes afin de se procurer les ressources nécessaires en vue du financement des dépenses de sa politique générale et le financement de ses missions de service public ;

Considérant que le taux ci-après proposé est fixé comme tel afin de respecter l'ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 01.12.2022 visant à associer les communes dans le développement économique de la Région ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1 :

Il est établi, au profit de la commune de Molenbeek-Saint-Jean, pour l'exercice 2026, 4384 centimes additionnels à la taxe régionale sur les établissements d'hébergement touristique.

Article 2 :

L'établissement et la perception de ces centimes additionnels s'effectueront par les soins du Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Article 3 :

Le présent règlement entrera en vigueur le 1er janvier 2026 sera transmis à l'autorité de tutelle et au Service public régional de Bruxelles Fiscalité.

Gemeentebelastingen - Opcentiemen op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies - Vernieuwing voor 2026.

DE RAAD,

Gelet op artikel 170, §4, van de Grondwet;

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 betreffende de gewestbelasting op de inrichtingen van toeristische logies, artikel 13;

Gelet op de ordonnantie van 21 december 2012 tot vaststelling van de fiscale procedure in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hoofdstukken III, IV, V, VI, VII en VIII van Titel I en latere wijzigingen;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 juli 1998 betreffende de overlegging aan de Regering van de akten van de gemeenteverhuden met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht en latere wijzigingen;

Overwegende dat de gemeente inkomsten moet hebben om zich de nodige middelen te verschaffen om de uitgaven van haar algemeen beleid te financieren en haar opdrachten als openbare dienst te

financieren;

Overwegende dat het hierna voorgestelde tarief als zodanig is vastgesteld om de ordonnantie van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 01.12.2022 ertoe strekkende de gemeenten te betrekken bij de economische ontwikkeling van het Gewest te respecteren;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1 :

Er worden voor het aanslagjaar 2026 ten voordele van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, 4384 opcentiemen geheven op de gewestelijke belasting op de inrichtingen van toeristische logies.

Artikel 2 :

De vaststelling en de inning van deze opcentiemen zullen gebeuren door toedoen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

Artikel 3 :

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aan de toezichthoudende overheid en aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit.

13 **Taxes communales - Taxe sur les agences de paris aux courses de chevaux - Exercices 2026 à 2030 inclus - Renouvellement.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 41, 162 et 170 § 4 de la Constitution ;

Vu les articles 66 et 74 du Code des taxes assimilées aux impôts sur les revenus ;

Vu les articles 117, 118 et 252 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la loi du 13 avril 2019 introduisant le Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ;

Vu l'ordonnance du 3 avril 2014, relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales et ses modifications ultérieures ;

Vu le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) entré en vigueur le 25 mai 2018 ;

Vu le règlement de la taxe sur les agences de paris aux courses de chevaux établi par décision du Conseil communal du 18 décembre 2019 pour les exercices 2021 à 2025 ;

Considérant que l'objectif poursuivi par la présente taxe est de procurer à la commune de Molenbeek-Saint-Jean les moyens financiers nécessaires à ses missions et aux politiques qu'elle entend mener, ainsi que d'assurer son équilibre financier;

Considérant que, dans la poursuite de cet objectif, il apparaît équitable de tenir compte de la capacité contributive des contribuables, dans un souci légitime d'assurer une répartition adéquate de la charge fiscale ;

Considérant que les agences de paris aux courses de chevaux constituent une activité économique génératrice de revenus permettant raisonnablement de considérer que les personnes physiques ou morales actives dans ce secteur d'activité disposent de capacités financière suffisantes pour leur permettre de s'acquitter des taxes mises à leur charge;

Considérant que les agences de paris aux courses de chevaux génèrent également un surcroît d'affluence de personnes, engendrant des dépenses supplémentaires pour la Commune, notamment en matière de sécurité, de tranquillité publique et d'ordre public ;

Vu la situation financière de la Commune ;

Considérant que le taux ci-après proposé est fixé comme tel afin de respecter l'article 74 du Code des taxes assimilées aux impôts sur les revenus,;

Considérant qu'il y a lieu de renouveler ce règlement-taxé;
Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins;

DECIDE :

Article 1

Il est établi au profit de la commune, pour les exercices 2026 à 2030 inclus, une taxe annuelle sur les agences de paris aux courses de chevaux se déroulant à l'étranger, établies sur le territoire de la commune et autorisées dans le cadre de l'article 66 du Code des taxes assimilées aux impôts sur les revenus.

Article 2

La taxe est fixée à 744,00 EUR par agence par an.

Article 3

Le redevable est taxé pour l'année entière, mais il peut introduire, avant le 1er décembre de l'année d'imposition, une demande pour revoir le calcul de la taxe proportionnellement au nombre de mois d'exploitation de l'agence, toute fraction de mois étant comptée pour un mois entier.

Article 4

La taxe est due par l'exploitant de l'agence. Si l'agence est tenue pour le compte d'un tiers par un gérant ou un autre préposé, le commettant est seul considéré comme exploitant pour l'application de la taxe.

Article 5

Les personnes auxquelles la taxe est applicable sont tenues de faire déclaration à l'administration communale de l'ouverture, de la fermeture, du transfert ou de la cession d'agences dans les 15 jours de l'événement.

La non déclaration dans les délais prévus ou la déclaration incorrecte, incomplète ou imprécise entraîne l'enrôlement d'office de la taxe.

Les taxes enrôlées d'office sont majorées d'un montant égal à 10% du droit initialement dû. Le montant de cette majoration est enrôlée simultanément et conjointement avec la taxe enrôlée d'office.

Article 6

La taxe est perçue par voie de rôle. Le rôle de la taxe est arrêté et rendu exécutoire par le Collège des Bourgmestre et Échevins. Le redevable de la taxe recevra, sans frais, un avertissement extrait de rôle. La taxe est payable dans les deux mois de l'envoi de l'avertissement extrait de rôle.

Article 7

Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 3 avril 2014 relative à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes communales, tout ce qui n'est pas réglé par le présent règlement sera régi par les dispositions du CIR92 et son arrêté d'exécution, applicables aux taxes locales, ainsi que par les dispositions régionales qui renvoient au Code du recouvrement amiable et forcé des créances fiscales et non fiscales ou par toutes autres dispositions régionales relatives à la fiscalité locale.

Article 8

Le redevable ou son représentant peut introduire une réclamation, par écrit, contre le montant de l'imposition établie, y compris toutes majorations et amendes, auprès du Collège des Bourgmestre et Echevins, qui agit en tant qu'autorité administrative. A peine de nullité, cette réclamation doit être signée et motivée et elle doit mentionner : les nom, qualité, adresse ou siège du redevable à charge duquel l'imposition est établie, l'objet de la réclamation et un exposé des faits et moyens.

Les réclamations doivent être introduites, sous peine de déchéance, dans un délai de 3 mois à compter du troisième jour ouvrable suivant la date d'envoi de l'avertissement-extrait de rôle.

Un accusé de réception est adressé au redevable ou à son représentant dans les 15 jours calendrier de l'introduction de la réclamation.

Si le redevable ou son représentant souhaite être entendu dans le cadre de la réclamation, il doit en faire la demande expresse dans la réclamation.

En cas de réclamation, le réclamant ne devra pas justifier du paiement de l'imposition. Toutefois, l'introduction d'une réclamation ne suspend pas l'exigibilité de la taxe et des intérêts de retard.

Article 9

Le traitement de données à caractère personnel nécessaire à la mise en œuvre du présent règlement se fera conformément au Règlement général sur la protection des données et suivant les règles suivantes :

- responsable de traitement : la Commune de Molenbeek-Saint-Jean ;
- finalité du traitement : établissement et recouvrement de la taxe ;
- catégorie de données : nom, prénom, adresse, numéro national ou numéro d'entreprise, adresse postale, adresse courriel, numéro de téléphone, données patrimoniales ;
- durée de conservation : la Commune s'engage à conserver les données pour un délai de maximum 10 ans et à les supprimer par la suite ou à les transférer aux archives de l'Etat ;
- méthode de collecte : déclaration transmise par le demandeur/redevable ;
- communication des données : les données ne seront communiquées qu'à des tiers autorisés par ou en vertu de la loi, notamment en application de l'article 327 CIR92, ou à des sous-traitants de la Commune.

Article 10

Le présent règlement remplace, à partir de l'exercice 2026, le règlement approuvé par le Conseil communal en sa séance du 18 décembre 2019.

Expédition de la présente délibération sera transmise à l'Autorité de Tutelle.

Gemeentebelastingen - Belasting op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen - Dienstjaren 2026 tot 2030 inbegrepen - Vernieuwing.

DE RAAD,

Gelet op artikelen 41, 162 en 170 § 4 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 66 en 74 van het Wetboek van de met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen;

Gelet op artikelen 117, 118 en 252 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het wet van 13 april 2019 tot invoering van het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen, als gewijzigd;

Gelet op de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) van kracht op 25 mei 2018;

Gelet op het belastingsreglement op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen, gevestigd door beslissing van de Gemeenteraad van 18 december 2019 voor dienstjaren 2020 tot 2025 inbegrepen ;

Overwegende dat het doel, dat door deze belasting wordt nagestreefd, is om aan de gemeente Sint-Jans-Molenbeek de financiële middelen te verschaffen, die noodzakelijk zijn om haar taken en beleidsmaatregelen te kunnen uitvoeren, alsook om haar financieel evenwicht te waarborgen en overwegende dat, tot het bereiken van dit doel, het juist blijkt om met de belastingcapaciteit van de belastingbetalers rekening te houden, en dit in de wettelijke bezorgdheid een rechtvaardige verdeling van de belastingsdruk te waarborgen;

Gelet op de financiële toestand van de Gemeente;

Overwegende dat het hierna voorgestelde tarief als zodanig is vastgesteld om het artikel 74 van het Wetboek van de met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen te respecteren;

Overwegende dat het nodig is om dit belastingsreglement te vernieuwen;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST :

Artikel 1

Er wordt ten bate van de gemeente, voor de dienstjaren 2026 tot 2030 inbegrepen , een jaarlijkse belasting geheven op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen in het buitenland

gelopen, gelegen in de gemeente en toegelaten in het kader van artikel 66 van het Wetboek van de met de inkomstenbelastingen gelijkgestelde belastingen.

Artikel 2

De belasting is vastgesteld op 744,00 EUR per agentschap per jaar.

Artikel 3

De belastingplichtige wordt voor het hele jaar belast, maar hij kan, vóór 1 december van het belastingjaar, een aanvraag indienen, om de berekening van de belasting te herzien, in evenredigheid met het aantal maanden van uitbating van het agentschap. Fracties van een maand worden als een volledige maand aangerekend.

Artikel 4

De belasting is verschuldigd door de uitbater van het agentschap. Indien het agentschap gehouden is door een beheerder of een andere aangestelde voor rekening van een derde persoon, wordt de lastgever alleen beschouwd als uitbater voor de toepassing van de belasting.

Artikel 5

De personen voor wie die belasting toepasselijk is zijn ertoe gehouden aangifte aan het gemeentebestuur te doen van de opening, de sluiting, de overbrenging of de overlating van agentschappen, binnen de 15 dagen van de gebeurtenis.

Indien de aangifte niet binnen de voorziene termijn gebeurt, of indien de aangifte onjuist, onvolledig of onnauwkeurig ingevuld is, wordt de belasting ambtshalve ten kohier gebracht.

De ambtshalve ingekohierde belastingen worden verhoogd met een bedrag gelijk aan 10% van het oorspronkelijk verschuldigde recht. Het bedrag van deze verhoging wordt gelijktijdig en gezamenlijk ingekohierd met de ambtshalve ingekohierde belasting.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd via kohier. Het belastingkohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen. De belastingplichtige ontvangt kosteloos een aanslagbiljet. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7

Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, deinvordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen wordt alles waarin dit reglement niet voorziet, geregeld door de bepalingen van het WIB92 en zijn uitvoeringsbesluit die van toepassing zijn op de lokale belastingen, alsook door de gewestelijke bepalingen die verwijzen naar het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen of door alle andere gewestelijke bepalingen inzake lokale fiscaliteit.

Artikel 8

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan schriftelijk bezwaar indienen tegen het bedrag van de gevestigde aanslag, met inbegrip van alle verhogingen en boetes, bij het college van burgemeester en schepenen, dat optreedt als administratieve overheid. Dit bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid ondertekend en gemotiveerd worden en moet melding maken van de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van rekenplichtige ten laste van wie de aanslag wordt gevestigd, het voorwerp van het bezwaar en een uiteenzetting van de feiten en middelen.

Bezwaarschriften moeten op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Binnen 15 dagen na het indienen van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs verzonden naar de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger.

Als de belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger gehoord wenst te worden in het kader van zijn bezwaar, moet hij daar uitdrukkelijk om verzoeken in zijn bezwaarschrift.

In geval van bezwaar, moet de bezwaarindiener niet bewijzen dat hij de belasting betaald heeft. Het indienen van een bezwaar schorst de invorderbaarheid van de belasting en van de intresten wegens laattijdige betaling niet.

Artikel 9

De verwerking van persoonsgegevens die nodig is voor de toepassing van dit reglement dient in overeenstemming te zijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, met inachtneming van volgende regels:

- verwerkingsverantwoordelijke: de gemeente Sint-Jans-Molenbeek;
- doeleinde van de verwerking: vestiging en invordering van de belasting;
- gegevenscategorie: naam, voornaam, adres, Rijksregisternummer of Bedrijfsnummer, postale

adres, mailadres, telefoonnummer, patrimoniumsgegevens ;

- bewaringstermijn: de gemeente verbindt zich ertoe gegeven gedurende maximaal 10 jaar te bewaren en ze daarna te wissen of over te dragen aan het Rijksarchief;
- verzamelmethode: door aanvrager/belastingplichtige ingediende aangifte;
- doorgifte van de gegevens: de gegevens zullen enkel worden meegedeeld aan derden aan wie doorgifte is toegestaan bij wet of in toepassing van artikel 327 van het WIB92 of aan de verwerkers van de gemeente.

Artikel 10

Dit reglement vervangt, vanaf het dienstjaar 2026, het reglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn vergadering van 18 december 2019.

Verzending van de onderhavige beraadslaging zal aan de Toezichthoudende Overheid overgemaakt worden.

14 **Recette communale - Contraintes pour recouvrement de créances non Fiscales art. 137bis NLC - Liste 2025-02 et 2025-03.**

LE CONSEIL,

Vu les articles 123§4 et 137bis de la Nouvelle Loi Communale ;

Considérant qu'en date du 09-10-2025, une liste de 701 contraintes, pour un montant de 28.052,92 EUR, établie par le Receveur communal pour des créances non fiscales incontestées et exigibles a été soumise au Collège des Bourgmestre et Echevins en vue d'être visées et rendues exécutoires ;

Considérant que par décision de même séance, ledit Collège a seulement visé et déclaré exécutoire l'ensemble des contraintes dont le montant est supérieur ou égal à 100,00 EUR afin qu'elles puissent être signifiées par exploit d'huissier de justice et faire l'objet d'une exécution forcée ;

Qu'il s'agit d'un nombre de 79 contraintes représentant un montant à recouvrer de 14.334,56 € ;

Considérant qu'il subsiste 622 contraintes, reprise en annexe « Liste 2025-02 et 2025-03 moins de 100eur », pour des montants inférieurs à 100,00 € représentant un montant total à recouvrer de 13.718,3624 € que le Collège des Bourgmestre et Echevins n'a pas rendues exécutoires de telle sorte qu'elles ne peuvent faire l'objet d'une exécution forcée par huissier de justice ;

Considérant que ces 622 dossiers ont suivi une procédure de recouvrement amiable approfondie (facture, rappel, mise en demeure) qui s'est avérée infructueuse et qu'il ne peut dès lors matériellement plus rien être mis en œuvre pour poursuivre le recouvrement ;

Considérant que ces dettes constituent des postes ouverts en comptabilité qui ne peuvent, en l'état, faire l'objet d'une mise en non-valeur puisqu'il n'en résulte aucune erreur administrative mais qu'ils doivent être comptablement clôturés ;

Vu la note en annexe ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE :

Article unique :

De confirmer la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins du 09-10-2025, approuvant une remise de dettes pour les contraintes non fiscales incontestées et exigibles d'un montant inférieur à 100,00 EUR et de ne pas déclarer ces dernières exécutoires.

Gemeenteontvangerij - Beperkingen voor de invordering van niet-fiscale schulden art. 137bis NGW – Lijst 2025-02 en 2025-03

DE RAAD,

Gelet op de artikelen 123§4 en 137bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Aangezien per 09-10-2025 een lijst van 701 dwangbevelen, voor een bedrag van 28.052,92EUR, opgesteld

door de gemeentelijke ontvanger voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schulden, voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen met het voornemen om te worden geïncasséerd en uitvoerbaar verklaard worden;

Gezien het feit dat bij besluit van dezelfde zitting, het genoemde College alleen alle dwangbevelen waarvan het bedrag groter is dan of gelijk is aan 100,00 EUR heeft geïncasséerd en uitvoerbaar heeft verklaard, zodat ze kunnen worden betekend door een gerechtsdeurwaarder en onderworpen worden aan gedwongen executie;

Gelet dat er 79 dwangbevelen zijn die een terug te vorderen bedrag vertegenwoordigen van € 14.334,56 eur;

Gezien het feit dat er 622 dwangbevelen blijven openstaan, opgenomen in de bijlage "Lijst 2025-02 en 2025-03 minder dan 100 euro", voor bedragen van minder dan € 100,00 die een totaal terug te vorderen bedrag van 13.718.36 EUR vertegenwoordigen en die het College van Burgemeester en Schepenen niet heeft uitvoerbaar verklaard zodanig dat zij niet onderworpen kunnen worden aan gedwongen executie door een gerechtsdeurwaarder;

Overwegend dat voor deze 622 dossiers een diepgaande minnelijke invorderingsprocedure (factuur, herinnering, ingebrekestelling) is gevolgd, die niet succesvol is gebleken en dat er dus feitelijk niets kan worden ondernomen om de invordering voort te zetten;

Overwegend dat deze schulden openstaande boekhoudkundige posten vormen die in hun huidige vorm niet kunnen worden afgeschreven worden aangezien deze niet een administratieve fout zijn maar in de boekhouding wel moeten worden afgesloten;

Gezien de bijgevoegde nota ;

Op voorstel van het Collège van de Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT :

Enig artikel :

Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 09-10-2025, tot goedkeuring van schuldkwijtschelding voor onbetwiste en opeisbare niet-fiscale verplichtingen voor een bedrag van minder dan 100,00 euro te bevestigen en niet uitvoerbaar te verklaren.

4 annexes / 4 bijlagen

Liste 2025.02 moins de 100,00 EUR.xlsx, Liste 2025.03 minder dan 100,00 EUR.xlsx, Note 04-09-25.pdf, 20251009-Créances non fiscales art 137bis NLC - listes 2025-02 et 2025-03.pdf

15 **Marchés publics - Prise de connaissance de délibérations du Collège - Article 234§3 de la Nouvelle Loi communale.**

LE CONSEIL,

Vu la nouvelle loi communale (Région de Bruxelles-Capitale) du 4 juin 1988 ;

Vu l'article 234, §3 de la nouvelle loi communale stipulant que "Le Collège des Bourgmestre et Echevins est habilité à exercer le pouvoir visé au premier paragraphe pour les marchés publics dont le montant hors T.V.A. estimé est inférieur à 143.000 EUR. Dans le cas, le conseil communal est informé de la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins lors de sa prochaine séance " ;

EST INFORME DES DECISIONS SUIVANTES DU COLLEGE :

Séance du 28.11.2024 : Service Marchés publics – Marché public de fournitures à bordereaux de prix relatif à « l'Achat de chaussures pour le personnel communal » - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 33.563,74 EUR HTVA ou 40.612,13 EUR TVAC de 21%, aux articles budgétaires suivants :

1040-124-05, 7670/124-02, 8440/124-05, 8780/124-05, 76241/124-48, 3000/124-05, 7220/124-05, 4210/124-05, 7660/124-05 et 8750/124-05 du budget ordinaire 2025.

Séance du 03.04.2025 : Service Marchés publics – Marché de services relatif à la mission

complète d'auteur de projet concernant le réaménagement d'un ensemble d'espaces publics dans le quartier des Etangs Noirs : la rue de la Carpe (tronçon entre la rue d'Ostende et la rue de Grimberghe), la place située au croisement entre la rue des Osiers et la rue de Courtrai, le parvis de l'école n°1 « la Rose des Vents », le parvis de l'école « Vier Winden », le parvis de la Maison des Cultures et de la Cohésion Sociale, le carrefour entre les rues d'Ostende et Vanderdussen et la rue de Courtrai (n°34 à n° 58), sis à 1080 Molenbeek-Saint-Jean dans le cadre des programmes du CQD « Etangs Noirs », du CACI « Courtrai-Ostende » et du Contrat École « la Rose des Vents » – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 109.000,00 EUR HTVA ou 131.890,00 EUR TVAC de 21% comprise, aux articles budgétaires : article 9303/731/60 : 1.189,56 EUR TVAC par le subside du Contrat École "La Rose des Vents" (DC 661/2024) ; article 9301/731/60 : 43.375,85 EUR TVAC par le subside du Contrat d'Axe et d'Ilot (CACI) "Courtrai-Ostende" (DC 2052/2024) ; article 9301/731/60 : 82.958,36 EUR TVAC par le subside du Contrat de Quartier Durable "Etangs Noirs" (DC 1023/2022) ; article 9301/731/60 : 4.366,23 EUR TVAC par des emprunts, du budget extraordinaire 2025.

Séance du 08.05.2025 : Service Marchés publics – Marché de services relatif à la désignation d'un auteur de projet (bureau d'études) pour des missions d'études de réaménagement de voiries et d'espaces urbains - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 124.275,00 EUR HTVA ou 150.372,75 EUR TVAC de 21% comprise, à l'article budgétaire 4211/731/60 du budget extraordinaire 2025 et financée à 100% par des emprunts.

Séance du 08.05.2025 : Service Marchés Publics - Marché public de services relatif au désencombrement, à la dératation et au nettoyage des bâtiments ainsi qu'à la condamnation en maçonnerie des baies sur l'ensemble du site situé rue de Courtrai 51-53 - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 94.400 EUR HTVA ou 114.224 EUR TVAC de 21% comprise, à l'article budgétaire 9304/731/60 du budget extraordinaire 2025, financée par emprunts.

Séance du 15.05.2025 : Service Marchés publics – Marché public de travaux relatif au remplacement de chaudières murales individuelles dans des logements communaux – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 122.641,50 EUR HTVA ou 130.000 EUR TVAC de 6% comprise, à l'article budgétaire 9220/724-60 du budget extraordinaire 2025, financée par emprunts.

Séance du 22.05.2025 : Service des Marchés Publics - Marché public de service « Entretien et démaillage des toitures de logements communaux » - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 81.200,00 EUR HTVA ou 98.252,00 EUR TVAC de 6% comprise, à l'article budgétaire 9220/125-06 du budget ordinaire 2025.

Séance du 19.06.2025 : Service Marchés publics – Marché public de services à prix global « impressions du journal communal et de l'agenda culturel pour une période d'un an » – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant de la dépense : 33.819,00 EUR HTVA ou 35.848,14 EUR TVAC de 6%, à l'article budgétaire 1330/124/48 du budget ordinaire 2025.

Séance du 26.06.2025 : Service Marchés publics – Marché de travaux relatif au ravalement de façades de logements communaux – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 107.438,02 EUR HTVA ou 113.884,30 EUR TVAC de 6% comprise, à l'article budgétaire 9220/724/60 du budget extraordinaire 2025 financée par emprunts.

Séance du 17.07.2025 : Service Marchés Publics – Marché de travaux relatif au placement de guirlandes lumineuses en fin d'année 2025 ayant comme objectif de rendre plus

agréables les axes commerciaux sur le territoire de la commune de Molenbeek-Saint-Jean - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 57.650,00 EUR HTVA ou 69.756,50 EUR TVAC de 21% comprise, arrondi à 70.000,00 EUR TVAC, à l'article budgétaire 4260/735/60 du budget extraordinaire 2025 et financée par des emprunts.

Séance du 24.07.2025 : Service Marchés Publics – Marché de services relatif à l'entretien de réseaux hydrauliques, recherche et réparation de fuites (réseaux eaux chaude, froide et pluviale) pour 2025 - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense: 140.350,00 EUR HTVA ou 169.823,50 EUR TVAC de 21% comprise, à l'article budgétaire 9220/125/06 du budget ordinaire 2025.

Séance du 24.07.2025 : Service des Marchés Publics -Marché de travaux « Remplacement et entretien de l'éclairage de sécurité dans les bâtiments et logements communaux » - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense: 99.000,00 EUR HTVA ou 119.790,00 EUR TVAC de 21% comprise, à l'article budgétaire 0000/274/60 du budget extraordinaire 2025 financée par emprunts.

Séance du 21.08.2025 : Service Marchés publics – Marché de fournitures relatif à « Achat de livres de la maison d'édition Die Keure pour les écoles communales néerlandophones – année scolaire 2025-2026 » – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant de la dépense : 50.137,48 EUR HTVA ou 53.145,72 EUR TVAC de 6%, à l'article budgétaire 7222/124/02 du budget ordinaire 2025.

Séance du 02.10.2025 : Service Marchés publics – Marché de service relatif à « l'entretien et au dépannage des ascenseurs et monte-charges communaux » – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Retrait de la décision du 11 septembre 2025 - Attribution au second soumissionnaire - Montant ré-estimé de la dépense : 110.450,00 EUR HTVA ou 133.644,50 EUR TVAC de 21%, aux articles budgétaires suivants :

7626/125/06 1040/125/06 7220/125/06 8440/125/06 7624/125/06 7627/125/06 7670/125/06 8750/125/06 9220/125/06 7630/125/06 du budget ordinaire 2025.

Séance du 03.07.2025 : Service Marchés publics – Marché de fournitures relatif à « l'Achat de mazout de chauffage pour le centre communautaire maritime pour une durée de deux ans » – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense: 99.173,54 EUR HTVA ou 119.999,98 EUR TVAC de 21%, à l'article budgétaire 7626/125/03 du budget ordinaire 2025.

Séance du 30.10.2025 : Service Marchés publics – Marché de fournitures relatif à « Achat de manuels scolaires « PLANTYN FR » (apprentissage écriture, lecture, ...) pour les écoles communales francophones et la Cellule pédagogique de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean » – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant de la dépense : 25.096,19 EUR HTVA ou 26.601,96 EUR TVAC de 6%, à l'article budgétaire 7223/124/02 du budget ordinaire 2025.

Séance du 30.10.2025 : Service Marchés Publics – Marché de travaux relatif à la rénovation de l'étanchéité des plages des bassins, du grand plongoir et au traitement anti-corrosif des plots de départ de la piscine du complexe sportif Louis Namèche - Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 82.100,00 EUR HTVA ou 99.341,00 EUR TVAC de 21% comprise, arrondi à 100.000,00 EUR TVAC, à l'article budgétaire 7640/724/60 du budget extraordinaire 2025 et financée par des emprunts.

Séance du 30.10.2025 : Service Marchés publics – Marché de travaux (marché mixte) relatif aux travaux de mise en conformité électrique des bâtiments et logements communaux – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la

dépense : 140.183,57 EUR HTVA ou 153.094,58 EUR TVA comprise, à l'article budgétaire XXXX/724/60 du budget extraordinaire 2025 et financée par emprunts.

Séance du 6.11.2025 : Service Marchés publics – Marché de travaux (marché mixte) relatif à la rénovation, l'aménagement et l'installation de six cuisines équipées dans des services distincts d'un immeuble de bureaux communal situé au 63-65, rue de l'Intendant à 1080 Molenbeek-Saint-Jean – Marché public réalisé par procédure négociée sans publicité – Montant estimé de la dépense : 140.495,87 EUR HTVA ou 170.000,00 EUR TVA de 21% comprise, à l'article budgétaire 1040/723/60 du budget extraordinaire 2025, financée par emprunts.

Overheidsopdrachten - Kennisname van beraadslagingen van het College - Artikel 234§3 van de Nieuwe Gemeentewet.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet (Brussels Hoofdstedelijk Gewest) van 4 juni 1988 ;

Gelet op art. 234, §3 van de Nieuwe Gemeentewet dat bepaalt : "het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd de in de eerste paragraaf bedoelde bevoegdheid uit te oefenen voor de overheidsopdrachten waarvan het bedrag exclusief btw geraamd wordt op minder dan 143.000 EUR. In dat geval wordt de gemeenteraad op zijn eerstvolgende vergadering in kennis gesteld van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen" ;

WORDT GEÏNFORMEERD OVER DE VOLGENDE COLLEGEBSLUITEN :

Zitting van 28.11.2024 : Dienst Overheidsopdrachten – Overheidsopdracht voor leveringen op basis van prijslijst betreffende “de aankoop van schoenen voor het gemeentepersoneel” – Overheidsopdracht uitgevoerd via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 33.563,74 EUR excl. btw, of 40.612,13 EUR incl. 21% btw, op de volgende begrotingsartikelen:

1040-124-05, 7670/124-02, 8440/124-05, 8780/124-05, 76241/124-48, 3000/124-05, 7220/124-05, 4210/124-05, 7660/124-05 en 8750/124-05 van de gewone dienst 2025.

Zitting van 03.04.2025 – Dienst Overheidsopdrachten – Dienstverleningsopdracht betreffende de volledige opdracht van ontwerper voor de herinrichting van een geheel van openbare ruimten in de wijk Etangs Noirs / Zwarte Vijvers: de Karperstraat (gedeelte tussen de Oostendestraat en de Grimberghestraat), het plein op de kruising van de Wissenstraat en de Kortrijkstraat, het voorplein van school nr. 1 “La Rose des Vents”, het voorplein van de school “Vier Winden”, het voorplein van het Huis van Culturen en Sociale Cohesie, het kruispunt van de Oostendestraat, de Vanderdussenstraat en de Kortrijkstraat (nrs. 34 tot 58), gelegen te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, in het kader van de programma's van het Wijkcontract “Zwarte Vijvers”, van het CACI “Kortrijk–Oostende” en van het Schoolcontract

“La Rose des Vents”– Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 109.000,00 EUR excl. btw of 131.890,00 EUR incl. 21% btw, op de volgende begrotingsartikelen: artikel 9303/731/60: 1.189,56 EUR incl. btw, via de subsidie van het Schoolcontract “La Rose des Vents” (DC 661/2024); artikel 9301/731/60: 43.375,85 EUR incl. btw, via de subsidie van het As- en Bouwblokcontract (CACI) “Kortrijk–Oostende” (DC 2052/2024); artikel 9301/731/60: 82.958,36 EUR incl. btw, via de subsidie van het Duurzaam Wijkcontract “Zwarte Vijvers” (DC 1023/2022); artikel 9301/731/60: 4.366,23 EUR incl. btw, via leningen, van de buitengewone begroting 2025.

Zitting van 08.05.2025 – Dienst Overheidsopdrachten – Dienstverleningsopdracht betreffende de aanstelling van een ontwerper (studiebureau) voor studiemissies inzake de herinrichting van wegen en stedelijke ruimten – Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 124.275,00 EUR excl. btw of 150.372,75 EUR incl. 21% btw, op begrotingsartikel 4211/731/60 van de buitengewone begroting 2025 en voor 100% gefinancierd door leningen.

Zitting van 08.05.2025: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor diensten met betrekking tot het opruimen, de rattenbestrijding en het schoonmaken van de gebouwen, evenals het dicht metselen van de openingen op de hele site gelegen Kortrijkstraat 51-53 - Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 94.400 EUR excl. BTW of 114.224 EUR inclusief btw (21%) - Artikel 9304/731/60 van de buitengewone begroting 2025, gefinancierd door leningsgelden.

Zitting van 15.05.2025: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor werken betreffende de vervanging van individuele muurverwarmingsetels in gemeentelijke woningen - Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking- Geschat uitgavebedrag : 122.641,50 EUR excl. BTW of 130.000 EUR inclusief btw (6%) - Artikel 9220/724-60 van de buitengewone begroting 2025, gefinancierd door leningsgelden.

Zitting van 22.05.2025: Dienst Overheidsopdrachten –Opdracht voor diensten met betrekking tot het onderhoud en het ontmossen van daken van gemeentelijke woningen - Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking- Geschat uitgavebedrag : 81.200,00 EUR excl. Btw of 98.252,00 EUR incl. 6% btw, op begrotingsartikel 9220/125-06 van de gewone begroting 2025.

Zitting van 19.06.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Overheidsopdracht voor diensten tegen globale prijs betreffende “drukwerk van het gemeenteblad en de culturele agenda voor een periode van één jaar” – Overheidsopdracht uitgevoerd via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave : 33.819,00 EUR excl. btw of 35.848,14 EUR incl. 6% btw, op begrotingsartikel 1330/124/48 van de gewone begroting 2025.

Zitting van 26.06.2025: Dienst Overheidsopdrachten - Stockopdracht betreffende gevelvernieuwingswerken aan gemeentelijke woningen – Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 107.438,02 EUR excl. btw of 113.884,30 EUR btw van 6% inbegrepen, op begrotingsartikel 9220/724/60 van de buitengewone begroting 2025 door leningen gefinancierd.

Zitting van 17.07.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Werkenopdracht betreffende de plaatsing van feestverlichting voor het einde van het jaar 2025, met als doel de commerciële assen op het grondgebied van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek aangener te maken – Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 57.650,00 EUR excl. btw of 69.756,50 EUR incl. 21% btw, afgerond op 70.000,00 EUR incl. btw, op begrotingsartikel 4260/735/60 van de buitengewone begroting 2025 en gefinancierd door leningen.

Zitting van 24.07.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Dienstverleningsopdracht betreffende het onderhoud van hydraulische netwerken, opsporing en herstel van lekken (netwerken voor warm, koud en regenwater) voor 2025 – Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 140.350,00 EUR excl. btw of 169.823,50 EUR incl. 21% btw, op begrotingsartikel 9220/125/06 van de gewone begroting 2025.

Zitting van 24.07.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Werkenopdracht betreffende de vervanging en het onderhoud van de noodverlichting in gemeentelijke gebouwen en woningen - Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking- Geschat uitgavebedrag : 99.000,00 EUR excl. Btw of 119.790,00 EUR incl. 21% btw, op begrotingsartikel 0000/724/60 van de buitengewone begroting 2025, gefinancierd door leningsgelden.

Zitting van 21.08.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Leveringsopdracht betreffende “de aankoop van boeken van uitgeverij Die Keure voor de Nederlandstalige gemeentescholen – schooljaar 2025-2026” – Overheidsopdracht uitgevoerd via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Uitgavebedrag : 50.137,48 EUR excl. btw of 53.145,72 EUR incl. 6% btw, op begrotingsartikel 7222/124/02 van de gewone begroting 2025.

Zitting van 02.10.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Dienstenopdracht betreffende “het onderhoud en de herstelling van gemeentelijke liften en goederenliften” – Overheidsopdracht uitgevoerd via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Intrekking van de beslissing van 11 september 2025 – Toewijzing aan de tweede inschrijver – Nieuw geschat uitgavebedrag : 110.450,00 EUR excl. btw of 133.644,50 EUR incl. 21% btw, op de volgende begrotingsartikelen:

7626/125/06, 1040/125/06, 7220/125/06, 8440/125/06, 7624/125/06, 7627/125/06, 7670/125/06, 8750/125/06, 9220/125/06, 7630/125/06 van de gewone begroting 2025.

Zitting van 03.07.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Leveringsopdracht betreffende “de aankoop van verwarmingsmazout voor het maritiem gemeenschapscentrum voor een duurtijd van twee jaar” – Overheidsopdracht uitgevoerd via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 99.173,54 EUR excl. btw of 119.999,98 EUR incl. 21% btw, op begrotingsartikel 7626/125/03 van de gewone begroting 2025.

Zitting van 30.10.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Leveringsopdracht betreffende “de aankoop van schoolhandboeken ‘PLANTYN FR’ (leren schrijven, lezen, ...) voor de Franstalige gemeentescholen en de Pedagogische Cel van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek” – Overheidsopdracht uitgevoerd via de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Bedrag van de uitgave : 25.096,19 EUR excl. btw of 26.601,96 EUR incl. 6% btw, op begrotingsartikel 7223/124/02 van de gewone begroting 2025.

Zitting van 30.10.2025: Dienst Overheidsopdrachten – Werkenopdracht betreffende de renovatie van de waterdichting van de zwembadstranden, de hoge duiktoren en de anticorrosiebehandeling van de startblokken van het zwembad van het sportcomplex Louis Namèche – Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat bedrag van de uitgave : 82.100,00 EUR excl. btw of 99.341,00 EUR incl. 21% btw, afgerond op 100.000,00 EUR incl. btw, op begrotingsartikel 7640/724/60 van de buitengewone begroting 2025 en gefinancierd door leningen.

Zitting van 30.10.2025: Dienst Overheidsopdrachten - Opdracht voor werken (gemengde opdracht) voor het elektrisch in conformiteit stellen van de gemeentelijke gebouwen en woningen – Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 140.183,57 EUR excl. btw of 153.094,58 EUR btw inbegrepen, op begrotingsartikel XXXX/724/60 van de buitengewone begroting 2025 door leningen

gefinancierd.

Zitting van 6.11.2025: Dienst Overheidsopdrachten - Overheidsopdracht voor werken (gemengde opdracht) met betrekking tot de renovatie, inrichting en installatie van zes ingerichte keukens in verschillende diensten van een gemeentelijk kantoorgebouw, gelegen aan de Opzichterstraat 63-65 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek – Overheidsopdracht via onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking – Geschat uitgavebedrag : 140.495,87 EUR excl.btw of 170.000,00 EUR btw van 21% inbegrepen, op begrotingsartikel 1040/723/60 van de buitengewone begroting 2025 door leningen gefinancierd.

16 **Marché de services relatif à la "Location de bus avec chauffeur pour le transport scolaire et extrascolaire d'enfants des écoles communales de Molenbeek Saint-Jean (avec accompagnateurs)" - CDC 2025/034 - Modification du cahier des charges.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 234 §1 alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics et ses modifications ultérieures, notamment l'article 36 ;

Vu la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et ses modifications ultérieures ;

Vu la décision du Conseil communal du 23 avril 2025 par laquelle il lance le marché public de services relatif à la « Location de bus avec chauffeur pour le transport scolaire et extrascolaire d'enfants des écoles communales de Molenbeek-Saint-Jean (avec accompagnateurs) » ;

Vu la décision du Collège en date du 10 juillet 2025 par laquelle il décide d'attribuer ce marché au soumissionnaire ayant remis l'offre régulière économiquement la plus avantageuse (sur base du prix), soit EUROBUSSING BRUSSELS SA, n° TVA 432877544, Avenue de Béjar 5 à 1120 Neder-Over-Heembeek conformément aux prix unitaires de son offre.

Considérant que le marché public de services relatif à la location de bus avec chauffeur pour le transport scolaire et extrascolaire d'enfants des écoles communales de Molenbeek-Saint-Jean (avec accompagnateurs) est en phase d'exécution ;

Considérant que le cahier des charges prévoit la date de début du marché 8 jours après la notification de l'attribution dudit marché ;

Considérant que ce cahier des charges est modifié dans le sens où la date de début du marché prend cours le jour de la notification de la décision d'attribution, à savoir le 08 septembre 2025.

Considérant qu'il y a lieu de modifier le cahier des charges dans ce sens ;

DECIDE :

Article unique :

D'approuver le cahier des charges modifié pour le marché de services relatif à la "Location de bus avec chauffeur pour le transport scolaire et extrascolaire d'enfants des écoles communales de Molenbeek-Saint-Jean (avec accompagnateurs)".

Dienstenopdracht betreffende de "Huur van een bus met chauffeur voor het school- en het buitenschoolse vervoer van kinderen van de gemeentescholen van Sint-Jans-Molenbeek (met begeleiders)" - Bestek 2025/034 - Wijziging van het bestek.

DE RAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 234, §1;

Gezien de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en de latere wijzigingen ervan, in het bijzonder artikel 36;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, sommige opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en de latere wijzigingen ervan;

Gezien het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot vaststelling van de algemene regels voor de uitvoering van overheidsopdrachten en de latere wijzigingen ervan;

Gelet op haar beslissing van 23 april 2025 waarbij de overheidsopdracht voor diensten met betrekking tot de "Huur van een bus met chauffeur voor het school- en het buitenschoolse vervoer van kinderen van de gemeentescholen van Sint-Jans-Molenbeek (met begeleiders)" werd gelanceerd ;

Gelet op de beslissing van het College van 10 juli 2025 waarbij werd beslist deze opdracht te gunnen aan de inschrijver die de economisch meest voordelige offerte (op basis van de prijs) heeft ingediend, namelijk EUROBUSSING BRUSSELS SA, btw-nummer 432877544, Bejarlaan 5 te 1120 Neder-Over-Heembeek, overeenkomstig de eenheidsprijzen van zijn offerte ;

Overwegende dat de overheidsopdracht voor diensten met betrekking tot de huur van een bus met chauffeur voor het school- en buitenschoolse vervoer van kinderen van de gemeentescholen van Sint-Jans-Molenbeek (met begeleiders) in uitvoering is ;

Overwegende dat het bestek voorziet in een startdatum van de opdracht 8 dagen na de kennisgeving van de gunningsbeslissing ;

Overwegende dat dit bestek wordt gewijzigd in die zin dat de startdatum van de opdracht ingaat op de dag van de betekening van de gunningsbeslissing, dus 08 september 2025 ;

Overwegende dat het bestek in die zin moet gewijzigd worden ;

BESLUIT:

Enig artikel:

Het gewijzigde bestek voor de opdracht voor diensten betreffende de "Huur van een bus met chauffeur voor het school- en buitenschoolse vervoer van kinderen van de gemeentescholen van Sint-

Jans-Molenbeek (met begeleiders)” goed te keuren.

2 annexes / 2 bijlagen

CDC 2025 FR Bus Modifié.docx, Bestek 2025 Bus NL 2025 gewijzigde.docx

17 **Marchés publics - Marché public de services relatif au traitement des déchets en centre de tri et en centre d'incinération - Procédure ouverte - Approbation des conditions et du mode de passation.**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes;

Considérant que ce marché est divisé en lots :

- Lot 1 : Traitement de déchets en un centre de tri et mise à disposition de conteneurs, estimé à 2.837.395,00 EUR hors TVA ou 3.433.247,96 EUR, 21% TVA comprise pour 4 années

- Lot 2 : Traitement de déchets en un centre d'incinération, estimé à 504.000,00 EUR hors TVA ou 609.840,00 EUR, 21% TVA comprise pour 4 années

Considérant que le montant global estimé de ce marché s'élève à 3.341.395,00 EUR hors TVA ou 4.043.087,95 EUR, 21% TVA comprise pour 4 années

Considérant que les lots 1 et 2 sont conclus pour une durée de 48 mois ;

Considérant qu'il est proposé de passer le marché par procédure ouverte;

Considérant que conformément l'article 36 de la loi du 17 juin 2016, une procédure ouverte est autorisée pour ce marché de services ;

Considérant qu'il y a donc lieu de lancer un marché de services pour le traitement des déchets en un centre de tri et mise à disposition de conteneurs et pour le traitement de déchets en un centre d'incinération ;

Considérant que ce marché est conclu pour une période de quatre ans à compter de la date de la conclusion du contrat ;

Considérant que les crédits nécessaires pour l'année 2026 seront prévus à l'article

8750/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2026, sous réserve de l'approbation du budget communal 2026 par le Conseil communal et la Tutelle ;

Considérant que les crédits pour les années suivantes seront prévus au même article budgétaire, sous réserve d'approbation du budget communal pour ces années-là par le Conseil communal et l'autorité de tutelle;

DECIDE :

Article 1

D'approuver les documents du marché, à savoir le cahier des charges et ses annexes, pour le marché de services relatif au traitement des déchets en un centre de tri et mise à disposition de conteneurs et au traitement de déchets en un centre d'incinération ;

Article 2

De passer le marché de services par la procédure ouverte conformément à l'article 36 de la Loi du 17 juin 2016 ;

Article 3

D'approuver les dépenses de ce marché pour une période de quatre ans pour un montant estimé de 3.341.395,00 EUR HTVA, soit 4.043.087,95 EUR TVAC dont les crédits nécessaires seront prévus à l'article 8750/124-06 du budget ordinaire de l'exercice 2026 et suivants, sous réserve d'approbation du budget communal 2026 et exercices ultérieurs par le Conseil communal et la Tutelle.

Article 4

De procéder à la publication au niveau national et européen.

Overheidsopdrachten - Overheidsopdracht voor diensten met betrekking tot de behandeling van afval in een sorteercentrum en in een verbrandingscentrum - Openbare Procedure - Goedkeuring van de voorwaarden en van de wijze van gunning.

DE RAAD,

Gezien de nieuwe gemeentewet;

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gezien het koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen

en diensten en concessies ;

Gezien de documenten van de opdracht, met name het bestek en de bijlagen ;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1 : de behandeling van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers, raming: 2.837.395,00 EUR excl. btw of 3.433.247,96 EUR incl. 21% btw voor 4 jaar

- Perceel 2 : de behandeling van afval in een verbrandingscentrum, raming 504.000,00 EUR excl. btw of 609.840,00 EUR incl. 21% btw voor 4 jaar

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 3.341.395,00 EUR excl. btw of 4.043.087,95 EUR incl. 21% btw voor 4 jaar

Overwegende dat de percelen 1 en 2 worden afgesloten voor een duurtijd van 48 maanden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via de openbare procedure;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016, een openbare procedure toegelaten is voor deze opdracht voor diensten ;

Overwegende dat het bijgevolg noodzakelijk is een dienstenopdracht te lanceren voor de behandeling van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers en voor de behandeling van afval in een verbrandingscentrum;

Overwegende dat deze opdracht wordt gesloten voor een periode van vier jaar vanaf de datum van het sluiten van het contract ;

Overwegende dat de nodige kredieten voor het jaar 2026 voorzien zijn op artikel 8750/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2026, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting 2026 door de Gemeenteraad en de Toezichthoudende overheid;

Overwegende dat de kredieten voor de volgende jaren zullen voorzien worden onder hetzelfde begrotingsartikel, onder voorbehoud van goedkeuring van de gemeentelijke begroting voor die jaren door de Gemeenteraad en de Toezichthoudende overheid;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De opdrachtdocumenten, met name het bestek en de bijlagen, voor de opdracht van diensten betreffende de behandeling van afval in een sorteercentrum en terbeschikkingstelling van containers en de behandeling van afval in een verbrandingscentrum, goed te keuren;

Artikel 2 :

De dienstenopdracht te plaatsen via een openbare procedure overeenkomstig artikel 36 van de wet van 17 juni 2016 ;

Artikel 3 :

De uitgave voor deze opdracht voor een periode van vier jaar goed te keuren voor een geschat bedrag van 3.341.395,00 EUR exclusief btw, hetzij 4.043.087,95 EUR inclusief btw,

waarvoor de nodige kredieten zullen voorzien zijn op artikel 8750/124-06 van de gewone begroting van het dienstjaar 2026, en waarvoor de nodige kredieten eveneens zullen voorzien zijn onder hetzelfde begrotingsartikel voor de volgende jaren, onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting 2026 en van de volgende dienstjaren door de Gemeenteraad en de Toezichthoudende Overheid.

Artikel 4:

Over te gaan tot de publicatie op nationaal en Europees niveau.

7 annexes / 7 bijlagen

2025+CDC+FR+-+Copie.pdf.pdf, Inventaire+-+FR.pdf.pdf, Inventaire+Bilingue.pdf.pdf, Inventaris+NL.pdf.pdf, Explicatif+des+prescriptions+techniques.pdf.pdf, Explicatif+des+prescriptions+techniques+-+NL.pdf.pdf, 2025+Bestek+NL+-+Copie.pdf.pdf

18 **Marché de travaux ayant pour objet la démolition d'un bâtiment sis rue Ransfort 66, le réaménagement des abords et la construction de nouvelles extensions en vue d'agrandir l'école 10 sise rue Ransfort 76, 1080 Molenbeek-Saint-Jean – Ré-estimation de la dépense.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 234, alinéa 1 de la Nouvelle Loi communale;

Vu la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matières de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu la décision du Conseil communal du 21 mai 2025 approuvant et fixant les conditions du marché concernant le marché de travaux ayant pour objet la démolition d'un bâtiment rue Ransfort 66, le réaménagement des abords et la construction de nouvelles extensions en vue d'agrandir l'école 10 sise rue Ransfort 76, 1080 Molenbeek-Saint-Jean ;

Vu la décision du Conseil communal du 27 août 2025 approuvant la modification des documents du marché ;

Considérant que l'estimation initiale de ce marché est d'un montant de 2.998.706,16 EUR HTVA, soit 3.178.628,53 EUR TVAC ;

Considérant que les crédits nécessaires sont prévus à l'article 7220/722/60 du budget extraordinaire pour l'exercice 2025 ;

Considérant que trois soumissionnaires ont remis une offre dans le délai prescrit et que le montant des trois offres excède le montant estimé du marché ;

Considérant qu'il y a lieu de ré-estimer la dépense pour ce marché ;

DÉCIDE :

Article 1er

De ré-estimer la dépense globale à 3.094.237,93 EUR HTVA, soit 3.279.892,21 EUR TVAC pour le marché de travaux ayant pour objet la démolition d'un bâtiment sis rue Ransfort 66, le réaménagement des abords et la construction de nouvelles extensions en vue d'agrandir l'école 10 sise rue Ransfort 76, 1080 Molenbeek-Saint-Jean ;

Article 2

De confirmer que les crédits nécessaires à la dépense, soit 3.501.258,00 EUR TVA et marge comprises sont prévus à l'article 7220/722/60 du budget extraordinaire 2025 et de la financer de la manière suivante :

- 1.578.124,00 EUR par les subsides dans le cadre du programme traditionnel de la Fédération Wallonie-Bruxelles (DC 1576/2025) ;

- 1.923.134,01 EUR par emprunt ;

Article 3

De charger le Collège communal de poursuivre la procédure d'attribution du marché sur base de la présente ré-estimation approuvée.

Opdracht voor werken voor de afbraak van een gebouw gelegen in de Ransfortstraat 66, de herinrichting van de omgeving en de bouw van nieuwe bijgebouwen met het oog op de uitbreiding van school 10 gelegen Ransfortstraat 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek – Herschatting van de uitgave.

DE RAAD,

Gezien artikel 234, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten ;

Gezien het koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 ;

Gezien het koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten ;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies;

Gezien de beslissing van de gemeenteraad van 21 mei 2025 betreffende de goedkeuring en vaststelling van de voorwaarden van de opdracht voor werken voor de afbraak van een gebouw in de Ransfortstraat 66, de herinrichting van de omgeving en de bouw van nieuwe bijgebouwen met het oog op de uitbreiding van school 10 gelegen in de Ransfortstraat 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek ;

Gezien de beslissing van de gemeenteraad van 27 augustus 2025 betreffende de goedkeuring van de wijziging van de documenten van de opdracht;

Overwegende dat de initiële raming van deze opdracht werd vastgesteld op 2.998.706,16 EUR exclusief btw, hetzij 3.178.628,53 EUR inclusief btw;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn ingeschreven op artikel 7220/722/60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2025;

Overwegende dat drie inschrijvers binnen de gestelde termijn een offerte hebben ingediend en dat het

bedrag van de drie offertes het geraamde bedrag van de opdracht overschrijdt;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht dus moet herschat worden;

BESLUIT :

Artikel 1

De globale uitgave te herschatten op 3.094.237,93 EUR exclusief btw, hetzij 3.279.892,21 EUR inclusief btw voor de opdracht voor werken voor de afbraak van een gebouw gelegen Ransfortstraat 66, de herinrichting van de omgeving en de bouw van nieuwe bijgebouwen met het oog op de uitbreiding van school 10 gelegen Ransfortstraat 76, 1080 Sint-Jans-Molenbeek ;

Artikel 2

Te bevestigen dat de nodige kredieten voor de uitgave, namelijk 3.501.258,00 EUR inclusief btw en marge, zijn voorzien op artikel 7220/722/60 van de buitengewone begroting voor het dienstjaar 2025 :

- 1.578.124,00 EUR door subsidies in het kader van het traditionele programma van de Federatie Wallonië-Brussel (VR 1576/2025) ;

- 1.923.134,01 EUR door leningsgelden ;

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten de gunningsprocedure van de opdracht voort te zetten op basis van deze goedkeuring van de herschatting van de uitgave.

19 **DIDU - Vente publique du terrain communal sis avenue des tamaris entre la rue des dauphins et la rue des Hippocampes - Approbation du cahier des charges**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale, et notamment son article 117 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 24 septembre 2025 par laquelle il décide de procéder à la vente publique du terrain communal sis à Molenbeek-Saint-Jean, à savoir :

- Le terrain cadastré en 4ème Division, Section C, n°230S sis avenue des tamaris entre la rue des dauphins et la rue des Hippocampes ;

Considérant qu'un projet de cahier des charges a été établi par Maître Charles Huylebrouck, notaire à Bruxelles, relatif à la mise en vente publique du bien visé ci-dessus via la plateforme biddit.be, annexé à la présente ; que ce document reprend les conditions de la vente et la condition particulière suivante :

« L'adjudicataire sera tenu de rétrocéder, gratuitement, à première demande de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, une partie du bien vendu, telle que reprise à titre purement informatif et approximativement sous couleur rouge dans le croquis ci-annexé. Les superficies reprises dans ledit croquis ne sont pas définitives et devront faire l'objet d'un plan de mesurage précis par un géomètre. Tous les frais de mesurage et de division ainsi que tous les frais relatifs à l'acte de revente seront à la charge exclusive de l'adjudicataire » ;

DÉCIDE :

Article unique

D'approuver le projet de cahier des charges établi par Maître Charles Huylebrouck, notaire à Bruxelles, pour la vente publique du terrain communal sis avenue des tamaris entre la rue des dauphins et la rue des Hippocampes, lequel est annexé à la présente délibération.

Openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen op Tamarislaan tussen dolfijnenstraat en de Zeepaardjesstraat – Goedkeuring van het lastenboek

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en in het bijzonder op artikel 117;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 24 september 2025 waarbij wordt beslist over te gaan tot de openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen te Sint-Jans-Molenbeek, namelijk:

- het perceel gekadastraerd in de 4de Afdeling, Sectie C, nr 230S, gelegen op Tamarislaan tussen dolfijnenstraat en de Zeepaardjesstraat ;

Overwegende dat een ontwerp van lastenboek werd opgesteld door Meester Charles Huylebrouck, notaris te Brussel, betreffende de openbare verkoop van het hierboven vermelde goed via het platform biddit.be, gevoegd bij dit besluit; dat dit document de verkoopvoorwaarden bevat, evenals de volgende bijzondere voorwaarde:

"De koper verbindt zich ertoe om, op eenvoudig verzoek van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, een gedeelte van het verkochte goed kosteloos terug te schenken, zoals louter informatief en bij benadering aangeduid in rood op het hierbij gevoegde plan. De in dit plan vermelde oppervlakten zijn niet definitief en zullen het voorwerp uitmaken van een nauwkeurige opmeting door een landmeter. Alle kosten van opmeting en eventuele verdeling, evenals alle kosten met betrekking tot de wederverkoopakte, zijn volledig ten laste van de koper.";

BESLUIT:

Enig artikel

Het ontwerp van lastenboek, opgesteld door Meester Charles Huylebrouck, notaris te Brussel, goed te keuren voor de openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen op Tamarislaan tussen dolfijnenstraat en de Zeepaardjesstraat, dat aan dit besluit is gehecht.

3 annexes / 3 bijlagen

CAHIER DES CHARGES (Tamaris-Hippocampes).doc, Parcelles à racheter pour Hippocampes.pdf, CAHIER DES CHARGES (Tamaris-Hippocampes).nl.docx

20 **DIDU - Vente publique du terrain communal sis à l'angle de l'avenue des Tamaris et de la rue Osseghem - Approbation du cahier des charges**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale, et notamment son article 117 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 24 septembre 2025 par laquelle il décide de procéder à la vente publique du terrain communal sis à Molenbeek-Saint-Jean, à savoir :

- Le terrain cadastré en 4ème Division, Section C, n°250E2 sis à l'angle de la rue Osseghem et de l'avenue des Tamaris ;

Considérant qu'un projet de cahier des charges a été établi par Maître Charles Huylebrouck, notaire à Bruxelles, relatif à la mise en vente publique du bien visé ci-dessus via la plateforme biddit.be, annexé à la présente ; que ce document reprend les conditions de la vente et la condition particulière suivante :

« L'adjudicataire sera tenu de rétrocéder, gratuitement, à première demande de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, une partie du bien vendu, telle que reprise à titre purement informatif et approximativement sous couleur rouge dans le croquis ci-annexé. Les superficies reprises dans ledit croquis ne sont pas définitives et devront faire l'objet d'un plan de mesurage précis par un géomètre. Tous les frais de mesurage et de division ainsi que tous les frais relatifs à l'acte de revente seront à la charge exclusive de l'adjudicataire » ;

DÉCIDE :

Article unique

D'approuver le projet de cahier des charges établi par Maître Charles Huylebrouck, notaire à Bruxelles, pour la vente publique du terrain communal sis à l'angle de l'avenue des Tamaris et de la rue Osseghem, lequel est annexé à la présente délibération.

DIDU - Openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen op de hoek van de Osseghemstraat en de Tamarislaan – Goedkeuring van het lastenboek

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en in het bijzonder op artikel 117;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 24 september 2025 waarbij wordt beslist over te gaan tot de openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen te Sint-Jans-Molenbeek, namelijk:

- het perceel gekadastréerd in de 4de Afdeling, Sectie C, nr 250E2, gelegen op de hoek van de Osseghemstraat en de Tamarislaan;

Overwegende dat een ontwerp van lastenboek werd opgesteld door Meester Charles Huylebrouck, notaris te Brussel, betreffende de openbare verkoop van het hierboven vermelde goed via het platform biddit.be, gevoegd bij dit besluit; dat dit document de verkoopvoorwaarden bevat, evenals de volgende bijzondere voorwaarde:

"De koper verbindt zich ertoe om, op eenvoudig verzoek van de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, een gedeelte van het verkochte goed kosteloos terug te schenken, zoals louter informatief en bij

benadering aangeduid in rood op het hierbij gevoegde plan. De in dit plan vermelde oppervlakten zijn niet definitief en zullen het voorwerp uitmaken van een nauwkeurige opmeting door een landmeter. Alle kosten van opmeting en eventuele verdeling, evenals alle kosten met betrekking tot de wederverkoopakte, zijn volledig ten laste van de koper.";

BESLUIT:

Enig artikel

Het ontwerp van lastenboek, opgesteld door Meester Charles Huylebrouck, notaris te Brussel, goed te keuren voor de openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen op de hoek van de Osseghemstraat en de Tamarislaan, dat aan dit besluit is gehecht.

3 annexes / 3 bijlagen

CAHIER DES CHARGES (Osseghem-Tamaris-Dauphin).nl.docx, CAHIER DES CHARGES (Osseghem-Tamaris-Dauphin).doc, Parcelles à racheter pour Dauphins.pdf

21 **DIDU - Vente publique du terrain communal sis à l'angle des avenues Carl Requette et des Amandiers - Approbation du cahier des charges**

LE CONSEIL,

Vu la Nouvelle Loi communale, et notamment son article 117 ;

Vu la délibération du Conseil communal du 24 septembre 2025 par laquelle il décide de procéder à la vente publique du terrain communal sis à Molenbeek-Saint-Jean, à savoir :

- Le terrain cadastré en 4ème Division, Section C, n°183A sis à l'angle des avenues Carl Requette et des Amandiers;

Considérant qu'un projet de cahier des charges a été établi par Maître Charles Huylebrouck, notaire à Bruxelles, relatif à la mise en vente publique du bien visé ci-dessus via la plateforme biddit.be, annexé à la présente ; que ce document reprend les conditions de la vente;

DÉCIDE :

Article unique

D'approuver le projet de cahier des charges établi par Maître Charles Huylebrouck, notaire à Bruxelles, pour la vente publique du terrain communal sis à l'angle des avenues Carl Requette et des Amandiers, lequel est annexé à la présente délibération.

DIDU - Openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen op de hoek van de Carl Requettelaan en de Amandelbomenlaan – Goedkeuring van het lastenboek

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, en in het bijzonder op artikel 117;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 24 september 2025 waarbij wordt beslist over te gaan tot de openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen te Sint-Jans-Molenbeek, namelijk:

- het perceel gekadastreerd in de 4de Afdeling, Sectie C, nr 183A, gelegen op de hoek van de Carl Requettelaan en de Amandelbomenlaan;

Overwegende dat een ontwerp van lastenboek werd opgesteld door Meester Charles Huylebrouck, notaris te Brussel, betreffende de openbare verkoop van het hierboven vermelde terrein via het platform biddit.be, gevoegd bij dit besluit; dat dit document de verkoopvoorwaarden bevat ;

BESLUIT:

Enig artikel

Het ontwerp van lastenboek, opgesteld door Meester Charles Huylebrouck, notaris te Brussel, goed te keuren voor de openbare verkoop van het gemeentelijk terrein gelegen op de hoek van de Carl Requettelaan en de Amandelbomenlaan, dat aan dit besluit is gehecht.

2 annexes / 2 bijlagen

CAHIER+DES+CHARGES+(Carl+Requette-Amandiers)+NL.docx.docx, CAHIER DES CHARGES (Carl Requette-Amandiers).doc

22 **Marché conjoint de travaux relatif à la rénovation d'une maison des jeunes sise rue de la Vermicellerie 10 à Molenbeek-Saint-Jean, ainsi qu'à la rénovation d'une maison de maître avec garage sise rue Van Hoegaerde 39 à Molenbeek-Saint-Jean, en vue de l'affecter à la "Maison du Bien-Être" avec cour en intérieur d'îlot, opération 1.2 du Contrat de Quartier Durable « Etangs noirs » - CDC 25.012 –Réestimation de la dépense.**

LE CONSEIL,

Vu l'article 234, §1 de la nouvelle loi communale ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics ;

Vu l'arrêté royal du 18 avril 2017 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques ;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics ;

Vu l'arrêté royal du 15 avril 2018 modifiant plusieurs arrêtés royaux en matière de marchés publics et de concessions et adaptant un seuil dans la loi du 17 juin 2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics, de certains marchés de travaux, de fournitures et de services et de concessions ;

Vu l'ordonnance du 6 octobre 2016 organique de la revitalisation urbaine ;

Vu l'arrêté du 24 novembre 2016 du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif aux contrats de quartier durables ;

Vu le courrier du 15 juillet 2022 notifiant l'approbation par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en sa séance du 23 juin 2022 du programme du Contrat de Quartier Durable « Etangs Noirs » ;

Vu sa décision du 24 septembre 2025 approuvant les conditions et le mode de passation du marché concernant le Marché conjoint de travaux relatif à la rénovation d'une maison des jeunes sise rue de la Vermicellerie 10 à Molenbeek-Saint-Jean, ainsi qu'à la rénovation d'une maison de maître avec garage sise rue Van Hoegaerde 39 à Molenbeek-Saint-Jean, en vue de l'affecter à la "Maison du Bien-Être" avec cour en intérieur d'îlot, opération 1.2 du Contrat de Quartier Durable « Etangs noirs » ;

Considérant qu'un seul soumissionnaire Balcaen Entreprises s.r.l. a remis une offre dans le délai prescrit et que le montant de son offre de 2.752.437,61 EUR HTVA soit 3.330.449,51 EUR TVAC (TVA 21% 578.011,90 EUR) excède le montant estimé du marché ;

Considérant que l'estimation initiale de ce marché est d'un montant de 2.049.798,12 EUR HTVA soit 2.480.255,73 EUR TVAC (TVA 21%) ;

Considérant qu'il y a lieu de ré-estimer la dépense pour ce marché.

DÉCIDE :

Article 1er

De réestimer la dépense du marché conjoint de travaux relatif à la rénovation d'une maison des jeunes sise rue de la Vermicellerie 10 à Molenbeek-Saint-Jean, ainsi qu'à la rénovation d'une maison de maître avec garage sise rue Van Hoegaerde 39 à Molenbeek-Saint-Jean, en vue de l'affecter à la "Maison du Bien-Être" avec cour en intérieur d'îlot, opération 1.2 du Contrat de Quartier Durable « Etangs noirs » à un montant de 2.752.437,61 EUR HTVA, soit 3.552.360,47 EUR TVA et marge de 5% incluses, réparti comme suit :

- Tranche ferme pour un montant total de 1.747.109,69 EUR HTVA soit 2.219.702,87 EUR TVA et marge de 5% incluses, dont :
 - Un montant de 1.196.033,84 EUR HTVA soit 1.519.560,99 EUR TVA et marge de 5% incluses pour la partie « Maison du Bien-Être » à charge de la Commune ;
 - Un montant de 551.075,86 EUR HTVA soit 700.141,88 EUR TVA et marge de 5% incluses pour la partie « Maison des jeunes », entièrement à charge de la VGC ;
- Tranche conditionnelle 1 pour un montant de 903.604,36 EUR HTVA soit 1.148.029,34 EUR TVA et marge de 5% incluses concernant la partie « Maison des jeunes », entièrement à charge de la VGC ;
- Tranche conditionnelle 2 pour un montant de 101.723,56 EUR HTVA soit 184.628,26 EUR TVA et marge de 5% incluses concernant la partie « Maison du Bien-Être » à charge de la Commune ;

Article 2

De financer la part à charge de la Commune d'un montant global de 1.704.189,25 EUR TVA (marge de 5% incluse) de la manière suivante :

- 63.526,36 EUR par le subside de la Région Flamande via la VGC (DC 30/2023 et DC 3082/2025) ;
- 952.164,85 EUR (83,79%) par le subside du Contrat de Quartier "Etangs Noirs" (DC 1023/2022) ;
- 182.777,31 EUR (16,21%) par emprunt communal (liés au Contrat de Quartier "Etangs Noirs") ;
- 505.720,73 EUR par emprunts communal.

Gezamenlijke opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van een jeugdhuis gelegen Vermicellifabriekstraat 10 te Sint-Jans-Molenbeek, en tot de renovatie van een herenhuis met garage gelegen Van Hoegaerdestraat 39 te Sint-Jans-Molenbeek, met het oog op de bestemming ervan als het "Welzijnshuis" met binnenplaats, Operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers"- Bestek 25.012 - Herschatting van de uitgave.

DE RAAD,

Gezien artikel 234, §1er van de Nieuwe Gemeentewet ;

Gezien de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gezien het koninklijk Besluit Plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017;

Gezien het koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;

Gezien het Koninklijk Besluit van 15 april 2018 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies;

Gezien de Ordonnantie van 6 oktober 2016 houdende organisatie van de stedelijke herwaardering ;

Gezien het Besluit van 24 november 2016 van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk gewest betreffende de Duurzame Wijkcontracten;

Gezien het schrijven in datum van 15 juli 2022 waarbij de goedkeuring door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in zitting van 23 juni 2022 van het programma van het duurzaam wijkcontract "Zwarte Vijvers" werd betekend;

Gelet op haar beslissing van 24 september 2025 houdende goedkeurig van de voorwaarden en de gunningswijze van de Gezamenlijke opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van een jeugdhuis gelegen aan de Vermicellifabriekstraat 10 te Sint-Jans-Molenbeek, en de renovatie van een herenhuis met garage gelegen aan de Van Hoegaerdestraat 39 te Sint-Jans-Molenbeek, met het oog op de bestemming ervan als het "Welzijnshuis" met binnenplaats, Operatie 1.2 van het Duurzaam Wijkcontract "Zwarte Vijvers"

Overwegende dat slechts één inschrijver, Balcaen Entreprises s.r.l., binnen de gestelde termijn een offerte heeft ingediend en dat het bedrag van zijn offerte van 2.752.437,61 EUR exclusief btw, ofwel 3.330.449,51 EUR inclusief btw (btw 21% 578.011,90 EUR) hoger is dan het geraamde bedrag van de opdracht;

Overwegende dat de initiele raming van deze opdracht 2.049.798,12 EUR exclusief btw bedraagt, ofwel 2.480.255,73 EUR inclusief btw (btw 21%);

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht dus opnieuw moet worden geraamd ;

BESLUIT :

Artikel 1 :

De uitgaven voor de Gezamenlijke opdracht voor werken met betrekking tot de renovatie van een jeugdhuis gelegen aan de Vermicellifabriekstraat 10 te Sint-Jans-Molenbeek, en de renovatie van een herenhuis met garage gelegen aan de Van Hoegaerdestraat 39 te Sint-Jans-Molenbeek, met het oog op de bestemming ervan als het "Welzijnshuis" met binnenplaats, Operatie 1.2 van het Duurzaam

Wijkcontract “Zwarte Vijvers” opnieuw ramen voor een bedrag van 2.752.437,61 EUR exclusief btw, ofwel 3.552.360,47 EUR inclusief btw en marge van 5%, als volgt verdeeld :

Vaste gedeelte voor een totaalbedrag van 1.747.109,69 EUR exclusief btw, ofwel 2.219.702,87 EUR inclusief btw en marge van 5%, waarvan:

- Een bedrag van 1.196.033,84 EUR exclusief btw, ofwel 1.519.560,99 EUR inclusief btw en marge van 5% voor het gedeelte ‘Maison du Bien-Être’ (huis van het welzijn) ten laste van de gemeente;
- Een bedrag van 551.075,86 EUR exclusief btw, ofwel 700.141,88 EUR inclusief btw en marge van 5% voor het gedeelte ‘Jeugdhuis’, volledig ten laste van de VGC;

Voorwaardelijke gedeelte 1 voor een bedrag van 903.604,36 EUR exclusief btw, ofwel 1.148.029,34 EUR inclusief btw en marge van 5% voor het gedeelte ‘Jeugdhuis’, volledig ten laste van de VGC;

Voorwaardelijke gedeelte 2 voor een bedrag van 101.723,56 EUR exclusief btw, ofwel 184.628,26 EUR inclusief btw en marge van 5% voor het gedeelte ‘Welfzijnshuis’, ten laste van de gemeente;

Artikel 2

Het aandeel van de gemeente financieren voor een totaalbedrag van 1.704.189,25 EUR, inclusief 5% btw, als volgt:

- 63.526,36 EUR via de subsidie van het Vlaamse Gewest via de VGC (VR 30/2023 en VR 3082/2025);
- 952.164,85 EUR (83,79%) via de subsidie van het wijkcontract “Etangs Noirs” (VR 1023/2022);
- 182.777,31 EUR (16,21%) door een gemeentelijke lening (in verband met het wijkcontract “Etangs Noirs”);
- 505.720,73 EUR door gemeentelijke leningen.

23 **Mobilité – Règlement relatif à la politique communale de stationnement – Adaptation.**

LE CONSEIL COMMUNAL,

Vu la Nouvelle Loi communale et notamment ses articles 117 et suivants ;Vu la loi du 16 mars 1968 relative à la police de la circulation routière ;

Vu l'Ordonnance du 6 juillet 2022 portant organisation du stationnement et redéfinissant les missions et modalités de gestion de l'Agence du stationnement de la Région de Bruxelles-Capitale et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Ordonnance du 3 avril 2014 relative aux règlements complémentaires sur la circulation routière et sur la pose et le coût de la signalisation routière, modifiée par l'Ordonnance du 20 juillet 2016 ;

Vu l'Arrêté Royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique (le Code de la route);

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 portant le volet

réglementaire du Plan régional de politique du stationnement, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 2013 relatif aux zones de stationnement réglementées et aux cartes de dérogation, tel que modifié par l'arrêté Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 octobre 2022 ;

Vu l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2013 fixant les modalités d'utilisation des places de stationnement réservées en voirie aux opérateurs de véhicules à moteur partagés, et ses modifications ultérieures ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 juillet 2017 portant un règlement d'agrément des systèmes de partage de voitures pour les particuliers ;

Vu l'Arrêté ministériel du 7 mai 1999 relatif à la carte de stationnement pour personnes handicapées ; Vu l'Arrêté ministériel du 9 janvier 2007 concernant la carte communale de stationnement ;

Vu le Code de la route ; Vu les éventuelles modifications des textes non-mentionnées ci-dessus ; Vu l'adaptation du Règlement communale de stationnement validée par délibération lors du Conseil communal du 27 juin 2025 ;

Considérant qu'il est à rappeler que seul le Règlement général complémentaire de Police sert de base légale à la bonne application des règles en matière de stationnement en voirie ;

Considérant l'adaptation nécessaire des horaires jusque 21 heure pour les zones bleues et grises (articles 10 et 14).

DÉCIDE :

Article unique : Le règlement délibéré par le Conseil communal en sa séance du 27 juin 2025 est modifié tel que repris en annexe de la présente délibération.

Mobiliteit – Reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid – Aanpassing.

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, en in het bijzonder de artikelen 117 en volgende; Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer;

Gelet op de ordonnantie van 6 juli 2022 houdende organisatie van het parkeerbeleid en herdefiniëring van de opdrachten en beheersmodaliteiten van het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd door de ordonnantie van 20 juli 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de Wegcode);

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan en de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 oktober 2022;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen door operatoren van gedeelde motorvoertuigen en

de latere wijzigingen daarvan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke regering van 13 juli 2017 houdende een regeling voor de erkenning van autodeelsystemen voor particulieren;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart; Gelet op de Wegcode; Gelet op eventuele hierboven niet vermelde tekstwijzigingen;

Gelet op de aanpassing van het Reglement betreffende het gemeentelijk parkeerbeleid goedgekeurd tijdens de beraadslaging van de gemeenteraad van 27 juni 2025;

Overwegende dat eraan moet worden herinnerd dat alleen het aanvullend algemeen Reglement van politie dient als rechtsgrondslag voor de juiste toepassing van de regels inzake parkeren op de openbare weg;

Overwegende de noodzakelijke aanpassing van het uurrooster tot 21.00 uur voor de blauwe en grijze zones (artikels 10 en 14).

BESLUIT:

Het reglement waarover de Gemeenteraad op 27 juni 2025 heeft beraadslaagd, wordt zoals in bijlage volgt vervangen.

2 annexes / 2 bijlagen

Nouveau Règlement Stationnement juin 2025 FR.docx, Nouveau Règlement Stationnement juin 2025 NL.docx

24 Enseignement néerlandophone - Adaptation du règlement du travail pour l'enseignement communal néerlandophone.

Nederlandstalig onderwijs - Aanpassing arbeidsreglement voor het Nederlandstalig gemeentelijk onderwijs.

DE RAAD,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28/08/2024 waarin hij het arbeidsreglement voor het Nederlandstalig gemeentelijk onderwijs goedkeurde;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs et de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad;

Gelet op de wet van 19 december 1994 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) dat heeft plaatsgehad in datum van 30/09/2025

Gelet op de bijkomende opmerkingen van de syndicale afgevaardigden tijdens de vergadering van het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC);
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 en 43;
Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119;
Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur;
Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn;
Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur;
Overwegende dat het bestaand arbeidsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 28/08/2024 geactualiseerd diende te worden;
Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directies;
Gezien het model van arbeidsreglement van de koepel OVSG;
Gelet op het protocolakkoord van het ABC nr. 57 van 30/09/2025

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestaande arbeidsreglement goedgekeurd door de gemeenteraad in datum van 28/8/2024 op te heffen.

Artikel 2:

Het herwerkte arbeidsreglement voor de personen die onder het gezag arbeid verrichten binnen het Nederlandstalig gemeentelijk basisonderwijs in bijlage goed te keuren.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit en van het herwerkte arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in het Nederlandstalig gemeentelijk basisonderwijs.

Artikel 4:

Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

1 annexe / 1 bijlage

AR 30.09.25.pdf

25 **Enseignement néerlandophone - Règlement scolaire des écoles fondamentales communales néerlandophones - Adaptation.**

Nederlandstalig onderwijs - Schoolreglement en infobrochure van het gemeentelijk Nederlandstalig basisonderwijs - Aanpassing.

DE RAAD,

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28.08.24 waarbij hij de aanpassingen van het schoolreglement van het gemeentelijk Nederlandstalig basisonderwijs goedkeurde;

Gelet op de beraadslaging van de Gemeenteraad van 28.08.24 waarbij hij de aanpassingen van de infobrochure van het gemeentelijk Nederlandstalig

basisonderwijs goedgekeurde;

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 8, 12/1, 14/0, 14/1, 27bis, 44quater t.e.m. 44 septies;

Gelet op het decreet leersteun van 3 mei 2023: artikel 16;

Gelet op de CAO XII;

Gelet op het feit dat een schoolbestuur voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement moet opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt;

Gelet op het feit dat meer specifieke afspraken door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad, worden opgenomen in de infobrochure;

Gelet op het feit dat het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking worden gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord;

Overwegende dat het huidig schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd in datum van 28.08.24 aan actualisatie toe is wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.);

Overwegende dat de huidige infobrochure, goedgekeurd in datum van 28.08.24, aan actualisatie toe is wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.);

Gezien een wijziging van het schoolreglement ten vroegste uitwerking kan hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving,

Gelet op het model van schoolreglement en de infobrochure van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG);

Overwegende de besprekingen in de schoolteams en het advies van de directies;

Gelet op het overleg in de schoolraad;

Gelet op het model van schoolreglement en de infobrochure van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG);

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestaande schoolreglement gewoon basisonderwijs, inclusief de infobrochure, die integraal deel uitmaakt van het schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28.08.24 op te heffen.

Artikel 2:

Het hierbij gevoegde schoolreglement gewoon basisonderwijs alsook de infobrochure, die er integraal deel van uitmaakt, goed te keuren.

Artikel 3:

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs, inclusief de infobrochure, bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking te stellen (op papier of via een elektronische drager) aan de ouders, die voor akkoord ondertekenen.

3 annexes / 3 bijlagen

Infobrochure.pdf, gebruiksovereenkomst laptops.pdf, PP-SR-SO-SGI 1080_v 2025-2026.pdf

26 **Prévention et Cohésion sociale - ASBL MOVE - Molenbeek Vivre Ensemble ASBL - Rapport d'activités 2024, comptes de résultats et bilan 2024 - Rapport du réviseur d'entreprise - Budget 2025.**

LE CONSEIL,

Vu la délibération du Conseil communal du 12 novembre 1992 relative à la création de l'Asbl MOVE ;

Vu l'article 6 du contrat de concession établi entre la Commune et l'Asbl ;

Vu l'approbation le 24 juin 2025 par l'Assemblée Générale de MOVE ASBL :

- du rapport d'activités 2024,
- des comptes de résultats et bilan 2024 présentant un mali de 180.193,67€ et après affectation du résultat un déficit cumulé de 363.959,40€ et du rapport du réviseur d'entreprises,
- du budget 2025 présentant un déficit s'élevant à 270.541,69€.

Considérant que lors de l'Assemblée générale de MOVE ASBL du 24/06/2025, les membres ont autorisé l'Organe d'Administration de MOVE ASBL à élaborer un plan de mesures de redressement permettant d'assainir les finances de l'ASBL,

Considérant que l'une de ces mesures est la vente en 2025 d'un bâtiment (Rue Vandenboogaerde, 61 à 1080 Molenbeek-Saint-Jean) dont MOVE est propriétaire,

Considérant que la date pour la signature du compromis de vente est fixée au jeudi 13 novembre 2025 et que cette vente rapportera 680.000€.

Considérant que ce montant permettra à l'association d'assainir sa situation financière à court terme et qu'un plan de mesures de redressement sera présenté fin novembre en assemblée générale afin de permettre à l'association d'assainir ses finances à moyen terme.

Prend acte du rapport d'activités 2024, des comptes de résultats et bilan 2024 présentant un mali de 180.193,67€ et un déficit cumulé après affectation du résultat de 363.959,40€ et du rapport du réviseur et du budget 2025 présentant un déficit de 270.541,69€.

Preventie en sociale cohesie - MOVE VZW - Molenbeek Vivie Ensemble VZW - Jaarverslag 2024, resultaatrekeningen en balans 2024 - Verslag van de Bedrijfsrevisor - Begroting 2025

DE RAAD,

Gezien het besluit van de gemeenteraad van 12 november 1992 betreffende de oprichting van de vzw MOVE ;

Gezien artikel 6 van de concessieovereenkomst tussen de gemeente en de vzw ;

Gezien de goedkeuring op 24 juni 2025 door de Algemene Vergadering van MOVE van :

- het activiteitenverslag 2024,
- de resultatenrekening en balans 2024 met een tekort van 180.193,67 € en na toewijzing van het resultaat een gecumuleerd tekort van 363.959,40 € en het verslag van de bedrijfsrevisor,
- de begroting 2025 met een tekort van € 270.541,69.

Overwegende dat tijdens de algemene vergadering van MOVE ASBL van 24/06/2025 de leden het bestuursorgaan van MOVE ASBL hebben gemachtigd om een herstelplan op te stellen om de financiën van de vzw te saneren,

Overwegende dat een van deze maatregelen de verkoop in 2025 is van een gebouw (Vandenboogaerdestraat 61 te 1080 Sint-Jans-Molenbeek) dat eigendom is van MOVE,

Overwegende dat de datum voor de ondertekening van de voorlopige koopovereenkomst is vastgesteld op donderdag 13 november 2025 en dat deze verkoop 680.000€ zal opbrengen.

Overwegende dat dit bedrag de vereniging in staat zal stellen haar financiële situatie op korte termijn te saneren en dat eind november tijdens de algemene vergadering een herstelplan zal worden voorgesteld om de vereniging in staat te stellen haar financiën op middellange termijn te saneren.

Neemt kennis van het activiteitenverslag 2024, de resultatenrekening en balans 2024 met een tekort van € 180.193,67 en een gecumuleerd tekort na bestemming van het resultaat van € 363.959,40, en van het verslag van de revisor en de begroting 2025 met een tekort van € 270.541,69.

4 annexes / 4 bijlagen

Prévision B2025 FPERSO.xlsx, B2025.pdf, RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024.pdf, COMPTES ANNUELS BNB 2024 ET RAPPORT DU COMMISSAIRE.pdf

27 **Extrascolaire - Coordination ATL - Adoption de la proposition de programme de coordination locale pour l'enfance (CLE) 2025-2030.**

LE CONSEIL,

Vu les décrets du 3 juillet 2003 et du 26 mars 2009 relatifs à la coordination de l'accueil des enfants durant leur temps libre et au soutien de l'accueil extrascolaire ;

Vu la décision du Conseil communal, en date du 27 février 2004, de marquer son accord à la constitution d'une Commission communale de l'accueil (CCA) dans le cadre de la mise en application du décret susmentionné ;

Considérant que ce décret prévoit, sur base d'un état des lieux et d'une analyse des besoins de l'accueil extrascolaire, la réalisation d'une proposition de programme de coordination locale de l'enfance (CLE), c'est-à-dire, un programme d'action, pour les 5 années à venir (2025-2030), visant à développer l'offre d'accueil extrascolaire des enfants de 2,5 à 12 ans, afin de répondre aux besoins mis en évidence par l'analyse des besoins ;

Vu l'approbation de la proposition du nouveau programme CLE par la Commission Communale de l'Accueil, en date du 17 novembre 2025 ;

Considérant que cette proposition de programme CLE (voir en annexe) doit être adoptée par le Conseil communal puis transmise à la commission d'agrément prévue par l'article 21 du décret du 3 juillet 2003, au plus tard dans les quinze jours qui suivent son adoption;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article unique :

D'adopter la proposition du nouveau programme de coordination locale de l'enfance (programme CLE 2025-2030) et de charger le Service Extrascolaire de transmettre celui-ci à la commission d'agrément au plus tard dans les quinze jours qui suivent son adoption.

Buitenschool - Coördinatie ATL - Aanneming van het voorstel van het lokaal

coördinatieprogramma voor het kind 2025-2030.

DE RAAD,

Gelet op de decreten van 3 juli 2003 en 26 maart 2009 betreffende de coördinatie van de opvang van de kinderen tijdens hun vrije tijd en betreffende de ondersteuning van de buitenschoolse opvang;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 27 februari 2004, om zijn akkoord te geven betreffende de samenstelling van een Gemeentelijke Opvangcommissie, in het kader van de toepassing van het bovenvermelde decreet;

Overwegende dat dit decreet, op basis van een overzicht en een analyse van de behoeften van buitenschoolse opvang, de verwezenlijking voorziet van een voorstel van een lokaal coördinatieprogramma van het kind, dat wil zeggen een actieprogramma voor de 5 komende jaren (2025-2030), bedoeld om het aanbod aan buitenschoolse opvang te ontwikkelen voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar, om te beantwoorden aan de behoeften voortgekomen uit de analyse van de behoeften;

Gelet op de goedkeuring van het voorstel van het nieuwe lokale coördinatieprogramma van het kind door de Gemeentelijke Opvangcommissie van 17 november 2025;

Overwegende dat dit voorstel van lokaal coördinatieprogramma (zie bijlage) moet aangenomen worden door de Gemeenteraad en nadien overgemaakt aan de erkenningscommissie bedoeld in artikel 21 van het decreet van 3 juli 2003, ten laatste binnen de veertien dagen die volgen op de aanname;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Enig artikel:

Het voorstel van het nieuwe lokale coördinatieprogramma van het kind aan te nemen (programma 2025-2030) en de Buitenschoolse dienst de bevoegdheid te geven dit over te maken aan de erkenningscommissie, ten laatste binnen de veertien dagen die volgen op de aanname.

20 annexes / 20 bijlagen

2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 11.doc, Programme CLE 2025-2030.pdf, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 05.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 18.doc, NCDQ - Projet Pedagogique 2025-2026.pdf, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 16.doc, Campus Saint-Jean Imelda - PA 2025-2030.pdf, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 13.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 07.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 09.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 12.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 06.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 15.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 01.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 17.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 02.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 14.doc, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 08.doc, St-Ursule - Projet d'Accueil - 2025-2026.pdf, 2026 - Projet d'Accueil AES - Ecole 10.doc

28 **Enseignement francophone - Octroi d'un subside à l'Asbl "Pouvoir Organisateur Pluriel" en soutien au fonctionnement des 2 Ecoles, Ecole Maritime Plurielle et Ecole Karreveld Plurielle".**

LE CONSEIL,

Vu le règlement relatif à l'octroi de subsides communaux arrêté par le Conseil communal, en séance du 23.05.2018;

Vu le chapitre 2 du règlement communal établissant les règles générales d'octroi de subsides directement accordés par l'Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en faveur d'un bénéficiaire dans les limites des crédits budgétaires ;

Considérant la demande conjointe de l'ASBL « Pouvoir Organisateur Pluriel » sise Chaussée de Gand 615-1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE43 0910 2158 9401 par laquelle elle sollicite un subside nécessaire au fonctionnement des 2 écoles plurielles, Ecole Maritime Plurielle et Ecole Karreveld Plurielle ;

Considérant que la Commune de Molenbeek-Saint-Jean est membre fondateur de l'Asbl ;

Considérant que les 2 écoles plurielles accueillent une large majorité d'élèves Molenbeekoïses pour une population scolaire totale de 1500 élèves ;

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside de 112.800 EUR à l'asbl "Pouvoir Organisateur Plurielle" située Chaussée de Gand 615 – 10800 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE43 0910 2158 9401

Article 2 :

D'engager la dépense de 112.800 EUR à l'article budgétaire 7010/332-02.

Franstalig Onderwijs - Toekenning van een subsidie aan de VZW "Pouvoir Organisateur Pluriel" ter ondersteuning van de werking van de 2 scholen, Ecole Maritime Plurielle en Ecole Karreveld Plurielle.

DE RAAD,

Gelet op het reglement betreffende de toekenning van gemeentelijke subsidies dat de Gemeenteraad in zijn vergadering van 23.05.2018 heeft aangenomen;

Gelet op hoofdstuk 2 van het gemeentelijk reglement tot vaststelling van de algemene regels voor de toekenning van subsidies die rechtstreeks door het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek aan een begunstigde worden toegekend binnen de grenzen van de begrotingskredieten;

Gezien de gezamenlijke aanvraag van de verenigingen zonder winstoogmerk "Pouvoir Organisateur Pluriel", deze laatste gevestigd te Gentste Steenweg 615 Brussel, houder van bankrekening BE 43 0910 21589 401, waarbij zij financiële steun vragen die nodig is voor het functioneren van de 2 scholen, Ecole Maritime Plurielle en Ecole Karreveld Plurielle;

Overwegende dat de 2 scholen een grote meerderheid van molenbeekse leerlingen opvangen voor een totale schoolpopulatie van 1500 leerlingen.

BESLUIT :

Artikel 1 :

In te stemmen met de toekenning van een subsidie van 112.800 euro aan de vzw "Pouvoir Organisateur Pluriel" gevestigd Chaussée de Waterloo 615 - 1050 Brussel, houder van bankrekening BE43 0910 2158 9401;

Artikel 2 :

De uitgave van 112.800 euro vast te leggen op begrotingsartikel 7010/332-02.

29 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à Circus Zonder Handen vzw – « Circus ».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 06 novembre 2025 de Circus Zonder Handen vzw, située, Chaussée de Merchtem, 9 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE23 7350 2995 4291, n° d'entreprise 0841.841.818, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet « Circus »;

Considérant que Circus Zonder Handen vzw compte proposer au public quatre ateliers d'initiation au cirque, deux au parc Bonnevie et deux au parc de la porte de Ninove;

Considérant que les habitants, les enfants et les passants pourront s'essayer durant trois heures aux différentes disciplines du cirque ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à Circus Zonder Handen vzw, située, Chaussée de Merchtem, 9 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE23 7350 2995 4291, n° d'entreprise 0841.841.818, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet « Circus »;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugdendienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Circus Zonder Handen vzw – « Circus ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugdendienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 6 november 2025 van Circus Zonder Handen vzw, gevestigd te Kasteelweg 9 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE23 7350 2995 4291, ondernemingsnummer 0841.841.818, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Circus";

Overwegende dat Circus Zonder Handen vzw van plan is om het publiek vier initiatieworkshops circus aan te bieden, twee in het "Bonnie" park en twee in het park aan de Ninovepoort;

Overwegende dat de inwoners, kinderen en voorbijgangers gedurende drie uur kunnen kennismaken met de verschillende circusdisciplines;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST :

Artikel 1 :

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Circus Zonder Handen vzw, gevestigd te Steenweg op Merchtem, 9 à 1080 Brussel, houden van bankrekening BE23 7350 2995 4291, ondernemingsnummer 0841.841.818, waarmee zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project « Circus »;

Artikel 2 :

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub. ponct. Circus Zonder Handen.pdf

30 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl Ras El Hanout – « Scènes en Rue ».**

LE CONSEIL,

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 06 novembre 2025 de l'asbl Ras El Hanout, située Rue du Ruisseau, 17-19 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE63 3631 6036 6908, n° d'entreprise 0823.548.608, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet « Scènes en Rue : paroles citoyennes »;

Considérant que la thématique du projet est la réappropriation de l'espace public par la jeunesse à travers le théâtre-forum, pour favoriser le débat public et la prise de parole citoyenne en plein air à Molenbeek ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl Ras El Hanout, située Rue du Ruisseau, 17-19 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE63 3631 6036 6908, n° d'entreprise 0823.548.608, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet « Scènes en Rue : paroles citoyennes »;

Article 2 :

De réserver la somme de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugdendienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Ras El Hanout asbl – « Scènes en Rue ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 6 november 2025 van Ras El Hanout asbl, gevestigd aan Beekstraat 17-19 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE63 3631 6036 6908, ondernemingsnummer 0823.548.608, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Scènes en Rue";

Overwegende dat het thema van het project de herovering van de openbare ruimte door jongeren is via forumtheater, om het openbare debat en het spreken in het openbaar door burgers in Molenbeek te bevorderen;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Ras El Hanout asbl, gevestigd aan Beekstraat 17-19 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE63 3631 6036 6908, ondernemingsnummer 0823.548.608, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Scènes en Rue";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub.ponct. Ras El Hanout.pdf

31 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à Monsieur Mohamed El Kandoussi – « Heyvaert Connect ».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en

sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 13 novembre 2025 de Monsieur Mohamed El Kandoussi, domicilié rue Heyvaert, 25 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE56 6506 5057 5488, par laquelle il sollicite un subside ponctuel pour son projet «Heyvaert Connect»;

Considérant que ledit projet est une initiative citoyenne visant à renforcer la cohésion sociale dans le quartier Heyvaert à Molenbeek ;

Considérant que le projet se déroulera dans le grand parc du quartier Heyvaert à Molenbeek, un espace central, accessible et fréquenté par l'ensemble des habitants ;

Considérant que l'objectif est de favoriser la rencontre entre des habitants, en créant un espace de dialogue, de convivialité et de networking entre toutes les communautés intergénérationnelles ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à de Monsieur Mohamed El Kandoussi, domicilié rue Heyvaert, 25 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE56 6506 5057 5488, par laquelle il sollicite un subside ponctuel pour son projet «Heyvaert Connect»;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugd Dienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Meneer Mohamed El Kandoussi – « Heyvaert Connect ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugd Dienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 13 november 2025 van de heer Mohamed El Kandoussi, woonachtig te Heyvaertstraat 25 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE56 6506 5057 5488, waarin hij een eenmalige subsidie aanvraagt voor zijn project “Heyvaert Connect”;

Overwegende dat het genoemde project een burgerinitiatief is dat tot doel heeft de sociale cohesie in de Heyvaertwijk in Molenbeek te versterken;

Overwegende dat het project zal plaatsvinden in het grote park van de wijk Heyvaert in Molenbeek, een centrale ruimte die toegankelijk is voor en druk bezocht wordt door alle inwoners;

Overwegende dat het doel is om ontmoetingen tussen inwoners te bevorderen door een ruimte te creëren voor dialoog, gezelligheid en netwerken tussen alle intergenerationele gemeenschappen;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Meneer Mohamed El Kandoussi, woonachtig te Heyvaertstraat 25 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE56 6506 5057 5488, waarin hij een eenmalige subsidie aanvraagt voor zijn project “Heyvaert Connect”;

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub.ponct. Heyvaert Connect.pdf

32 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à Molenbeek 100% voisins, association de fait – « Olympiade inter quartier Molenbeek ».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 06 novembre 2025 de l'association de fait Molenbeek 100% voisins, située, Rue de Lessines, 37-39 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE25 0682 2544 3282, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Olympiade inter quartier Molenbeek»;

Considérant que lors de cette journée Olympiade inter quartier qui se déroulera fin juin 2026, de nombreux jeux sportifs et animations seront proposés au public de tout âge ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'association de fait Molenbeek 100% voisins, située, Rue de Lessines, 37-39 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE25 0682 2544 3282, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Olympiade inter quartier Molenbeek»;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugddienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Molenbeek 100% voisins, association de fait – « Olympiade inter quartier Molenbeek ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 6 november 2025 van Molenbeek 100% voisins association de fait, gevestigd te Lessenstraat, 37-39 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE25 0682 2544 3282, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Olympiade inter quartier Molenbeek";

Overwegende dat tijdens deze interwijkenolympiade, die eind juni 2026 zal plaatsvinden, tal

van sportspelen en animaties zullen worden aangeboden aan het publiek van alle leeftijden; Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Molenbeek 100% voisins association de fait, gevestigd te Lessenstraat, 37-39 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE25 0682 2544 3282, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Olympiade inter quartier Molenbeek";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande subside Olympiade inter Quartier.docx

33 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl Social Jeunesse Molenbeek Gandhi – Fête de quartier.**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 05 novembre 2025 de l'asbl Social Jeunesse Molenbeek Gandhi, située Avenue Mahatma Gandhi, 4 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE36 3632 5970 2281, n° d'entreprise 1023.703.455, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour l'organisation d'une fête de quartier Avenue Mahatma Gandhi ;

Considérant que cet événement vise à dynamiser le quartier et renforcer la cohésion sociale;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl Social Jeunesse Molenbeek Gandhi, située Avenue Mahatma Gandhi, 4 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE36 3632 5970 2281, n° d'entreprise 1023.703.455, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour l'organisation d'une fête de quartier Avenue Mahatma Gandhi ;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugddienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Social Jeunesse Molenbeek Gandhi asbl – « Fête de quartier ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 5 november 2025 van Social Jeunesse Molenbeek Gandhi asbl, gevestigd aan de Mahatma Gandhilaan 4 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE36 3632 5970 2281, ondernemingsnummer 1023.703.455, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor de organisatie van een buurtfeest in de Mahatma Gandhilaan;

Overwegende dat dit evenement tot doel heeft de buurt te dynamiseren en de sociale cohesie te versterken;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Social Jeunesse Molenbeek Gandhi asbl, gevestigd aan de Mahatma Gandhilaan 4 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE36 3632 5970 2281, ondernemingsnummer 1023.703.455, waarin zij

een eenmalige subsidie aanvraagt voor de organisatie van een buurtfeest in de Mahatma Gandhilaan;

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub.ponct. SJM.pdf

34 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à Schouder vzw – « Les ateliers de l'îlot de l'éléphant ».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 05 novembre 2025 de Schouder vzw, située Rue de la Borne, 61 à 1080 Buxelles, titulaire du compte bancaire BE75 7350 1303 3451, n° d'entreprise 0876.545.349, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet « Les ateliers de l'îlot de l'éléphant »;

Considérant que ledit projet consiste en la mise en place d'une série d'ateliers de construction de jeux, auxquels participent les enfants, les habitants, l'école primaire De Klimpaal, les associations du quartier (axe rue de l'Eléphant avec rue de la Borne), favorisant l'appropriation collective du quartier;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à Schouder vzw, située Rue de la Borne, 61 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE75 7350 1303 3451, n° d'entreprise 0876.545.349, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet « Les ateliers de l'îlot de l'éléphant »;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugddienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Schouder vzw – « Les ateliers de l'îlot de l'éléphant ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 5 november 2025 van Schouder vzw, gevestigd te Paalstraat, 61 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE75 7350 1303 3451, ondernemingsnummer 0876.545.349, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Les ateliers de l'îlot de l'éléphant";

Overwegende dat het genoemde project bestaat uit het opzetten van een reeks workshops voor het bouwen van speeltoestellen, waaraan kinderen, bewoners, de basisschool De Klimpaal en buurtverenigingen (rond de Elephantstraat en de Paalstraat) deelnemen, ter bevordering van de collectieve betrokkenheid bij de buurt;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Schouder vzw, gevestigd te Paalstraat, 61 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE75 7350 1303 3451, ondernemingsnummer 0876.545.349, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Les ateliers de l'îlot de l'éléphant";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

35 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl La Rue – «Bouge ton quartier ».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 06 novembre 2025 de l'asbl La Rue, située Rue Ransfort, 61 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE50 0682 0819 9918, n° d'entreprise 0418.831.548, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour la réalisation d'une production artistique par les jeunes;

Considérant que ce projet réalisé par les jeunes du quartier Ransfort et rues avoisinantes, sera valorisé lors de la fête des voisins qui se tiendra à la place Cheval Noir fin mai 2026;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl La Rue, située Rue Ransfort, 61 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE50 0682 0819 9918, n° d'entreprise 0418.831.548, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour la réalisation d'une production artistique par les jeunes;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugdendienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan La Rue asbl – «Bouge ton quartier ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 6 november 2025 van La Rue asbl, gevestigd te Ransfortstraat 61 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE50 0682 0819 9918, ondernemingsnummer 0418.831.548, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor de realisatie van een artistieke productie door jongeren;

Overwegende dat dit project, gerealiseerd door jongeren uit de wijk Ransfort en de omliggende straten, in de schijnwerpers zal staan tijdens het burenefeest dat eind mei 2026 op het Cheval Noir-plein zal plaatsvinden;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan La Rue asbl, gevestigd te Ransfortstraat 61 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE50 0682 0819 9918, ondernemingsnummer 0418.831.548, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor de realisatie van een artistieke productie door jongeren;

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande su. ponct. La Rue.pdf

36 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl Citizen Motions – «Cinéma St-Rémy».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 07 novembre 2025 de l'asbl Citizen Motions, située Rue du Chœur, 47 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE19 0017 2431 2012, n° d'entreprise 0548.793.138, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Ciném2St-Rémy»;

Considérant que le projet est d'organiser, avec un groupe de jeunes du quartier maritime et de la rue de Ribaucourt, une soirée de projection de court-métrage réalisé par d'autres jeunes sur le square St-Rémy ;

Considérant que le parc St-Rémy est un espace où règne un sentiment d'insécurité, ce projet propose de le réinvestir grâce à cette initiative des jeunes pour les jeunes et les citoyens;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR l'asbl Citizen Motions, située Rue du Chœur, 47 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE19 0017 2431 2012, n° d'entreprise 0548.793.138, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Ciném2St-Rémy»;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugdendienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Citizen Motions asbl- «Cinéma St-Rémy ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 7 november 2025 van Citizen Motions asbl, gevestigd te Koorstraat 47, 1080 Brussel, houder van bankrekening BE19 0017 2431 2012, ondernemingsnummer 0548.793.138, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Ciném@St-Rémy";

Overwegende dat het project erin bestaat om samen met een groep jongeren uit de maritieme wijk en de Ribaucourtstraat een avond te organiseren met vertoningen van korte films gemaakt door andere jongeren op het St-Rémyplein;

Overwegende dat het St-Rémypark een plek is waar een gevoel van onveiligheid heerst, stelt dit project voor om het opnieuw in te richten dankzij dit initiatief van jongeren voor jongeren en burgers;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Citizen Motions asbl, gevestigd te Koorstraat 47, 1080 Brussel, houder van bankrekening BE19 0017 2431 2012, ondernemingsnummer 0548.793.138, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Ciném@St-Rémy";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demand subs. ponctuel Citizen Motion.pdf

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 06 novembre 2025 de l'asbl AJM, située Rue de la Vermicellerie, 10 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE58 0017 2854 7979, n° d'entreprise 0549.790.555, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour l'organisation d'une fête de quartier rue Osseghem;

Considérant que ce projet est l'initiative d'un groupe de jeunes qui fréquentent différentes associations molenbeekoises;

Considérant que de nombreuses activités seront proposées pour tout âge, favorisant la cohésion sociale et la participation citoyenne ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl AJM, située Rue de la Vermicellerie, 10 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE58 0017 2854 7979, n° d'entreprise 0549.790.555, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour l'organisation d'une fête de quartier rue Osseghem;

Article 2 :

D'engager de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugdendienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan AJM asbl – «Fête du vivre ensemble».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de

Jeugdendienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 6 november 2025 van AJM asbl, gevestigd te Vermicellerieweg 10 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE58 0017 2854 7979, ondernemingsnummer 0549.790.555, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor de organisatie van een buurtfeest in de Osseghemstraat;

Overwegende dat dit project een initiatief is van een groep jongeren die verschillende verenigingen in Molenbeek bezoeken;

Overwegende dat er tal van activiteiten voor alle leeftijden zullen worden aangeboden, die de sociale cohesie en de burgerparticipatie bevorderen;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan AJM asbl, gevestigd te Vermicellerieweg 10 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE58 0017 2854 7979, ondernemingsnummer 0549.790.555, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor de organisatie van een buurtfeest in de Osseghemstraat;

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub. ponctuel AJM.pdf

38 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl Vie Féminine – «Vi FémiN'Art».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la

jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 07 novembre 2025 de l'asbl Vie Féminine, située Rue de la Poste, 111 à 1030 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE97 7995 5025 6649, n° d'entreprise 0410.905.856, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour la réalisation de productions artistiques par les femmes;

Considérant que ce projet réunira autour d'ateliers de broderie et de sérigraphie des femmes de la Maison de Molenbeek ainsi que des habitants dans le cadre d'une démarche de mixité sociale et de rencontre;

Considérant que les créations seront présentées lors d'un grand défilé à Molenbeek et lors de la marche du 8 mars à Bruxelles ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl Vie Féminine, située Rue de la Poste, 111 à 1030 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE97 7995 5025 6649, n° d'entreprise 0410.905.856, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour la réalisation de productions artistiques par les femmes;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugdendienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Vie Féminine asbl – «Vi FémiN'Art».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugdendienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026

moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 7 november 2025 van Vie Féminine asbl, gevestigd aan de Poststraat 111 te 1030 Brussel, houder van bankrekening BE97 7995 5025 6649, ondernemingsnummer 0410.905.856, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor de realisatie van artistieke producties door vrouwen;

Overwegende dat dit project vrouwen uit het Maison de Molenbeek en inwoners zal samenbrengen rond borduur- en zeefdrukworkshops in het kader van een aanpak van sociale diversiteit en ontmoeting;

Overwegende dat de creaties zullen worden voorgesteld tijdens een grote modeshow in Molenbeek en tijdens de mars van 8 maart in Brussel;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Vie Féminine asbl, gevestigd aan de Poststraat 111 te 1030 Brussel, houder van bankrekening BE97 7995 5025 6649, ondernemingsnummer 0410.905.856, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor de realisatie van artistieke producties door vrouwen;

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub. ponct. Vie Féminine.pdf

39 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à JES vzw – « Tout chaud – BBQuartier ».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 05 novembre 2025 de JES vzw, située, Rue des Ateliers, 3 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE43 7343 2519 1701, n° d'entreprise 0443.565.558, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Tout chaud – BBQuartier »;

Considérant que le projet consiste en la réalisation d'un chariot barbecue mobile par des jeunes molenbeekoïses;

Considérant que le « BBQuartier » se déplacera en huit différents endroits de la commune où des activités, des animations seront aussi proposées au public;

Considérant que l'objectif est de renforcer les liens entre les quartiers, les associations, les habitants et surtout donner aux jeunes l'opportunité d'agir et de s'émanciper;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à JES vzw, située, Rue des Ateliers, 3 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE43 7343 2519 1701, n° d'entreprise 0443.565.558, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Tout chaud – BBQuartier »;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugddienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan JES vzw – “Tout chaud – BBQuartier”.

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 5 november 2025 van JES vzw, gevestigd te Werkplaatsstraat 3 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE43 7343 2519 1701, ondernemingsnummer 0443.565.558, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project “Tout chaud – BBQuartier”;

Overwegende dat het project bestaat uit de realisatie van een mobiele barbecuekar door jongeren uit Molenbeek;

Overwegende dat de “BBQuartier” naar acht verschillende locaties in de gemeente zal gaan, waar ook activiteiten en animaties aan het publiek zullen worden aangeboden;

Overwegende dat het doel is om de banden tussen de wijken, de verenigingen en de inwoners te versterken en vooral jongeren de kans te geven om actie te ondernemen en zich te emanciperen;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan JES vzw, gevestigd te Werkplaatsstraat 3 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE43 7343 2519 1701, ondernemingsnummer 0443.565.558, waarmee zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Tout chaud – BBQartier";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub. ponct. JES.pdf

40 Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl JUMP – «Urban Move – bouger, respirer, partager».

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 06 novembre 2025 de l'asbl JUMP, située Rue Charles Malis, 46/3 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE39 0689 5160 8019, n° d'entreprise 1004.086.788, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Urban Move»;

Considérant que le projet est une initiative sportive, conviviale et citoyenne qui invite les habitants de Molenbeek à redonner vie aux places, aux parcs et aux zones de street workout qui se transforment en véritables terrains d'énergie et de partage ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl JUMP, située Rue Charles Malis, 46/3 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE39 0689 5160 8019, n° d'entreprise 1004.086.788, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Urban Move»;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugddienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan JUMP asbl – «Urban Move – bouger, respirer, partager».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 6 november 2025 van JUMP asbl, gevestigd te Charles Malisstraat 46/3 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE39 0689 5160 8019, ondernemingsnummer 1004.086.788, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Urban Move";

Overwegende dat het project een sportief, gezellig en maatschappelijk initiatief is dat de inwoners van Molenbeek uitnodigt om de pleinen, parken en straat workout-zones nieuw leven in te blazen en om te vormen tot echte energie- en ontmoetingsplaatsen;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan JUMP asbl, gevestigd te Charles Malisstraat 46/3 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE39 0689 5160 8019, ondernemingsnummer 1004.086.788, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Urban Move";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub.ponct. JUMP.pdf

41 Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl Molen Label – « Art et nature ».

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 05 novembre 2025 de l'asbl Molen Label, située Boulevard Louis Mettwie, 91/24 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE90 0689 51686932, n° d'entreprise 1005.817.447, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Art et nature»;

Considérant que ledit projet vise à réunir les enfants, les parents et les séniors, artistes et amoureux de la nature autour d'ateliers de peinture végétale, de fabrication d'objets recyclés, fresques collectives, etc. ;

Considérant que ces ateliers intergénérationnels se dérouleront chaque mercredi dès le congé de février 2026, dans une salle ou dans un espace vert (parc ou espace réserve naturelle du Scheutbos) ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl Molen Label, située Boulevard Louis Mettwie, 91/24 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE90 0689 51686932, n° d'entreprise 1005.817.447, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour

son projet «Art et nature»;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugddienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Molen Label asbl– « Art et nature ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 5 november 2025 van Molen Label asbl, gevestigd aan de Louis Mettwielaan 91/24 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE90 0689 51686932, ondernemingsnummer 1005.817.447, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Art et nature";

Overwegende dat dit project tot doel heeft kinderen, ouders en senioren, kunstenaars en natuurliefhebbers samen te brengen rond workshops plantaardig schilderen, het maken van gerecycleerde voorwerpen, collectieve muurschilderingen, enz.

Overwegende dat deze intergenerationele workshops elke woensdag vanaf de februari-vakantie 2026 zullen plaatsvinden in een zaal of in een groene ruimte (park of natuurreserveaat Scheutbos);

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Molen Label asbl, gevestigd aan de Louis Mettwielaan 91/24 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE90 0689 51686932, ondernemingsnummer 1005.817.447, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Art et nature";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub. ponct. Molen Lab.pdf

42 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl Atouts Jeunes – « Les Béguines en fête : Cohésion et Jeunesse en Action ».**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 05 novembre 2025 de l'asbl Atouts Jeunes, située Avenue du Karreveld, 26D à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE82 0013 1098 1268, n° d'entreprise 0461.641.311, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Les Béguines en fête»;

Considérant que ledit projet regroupe plusieurs actions, activités et événements réalisés par le Collectif des Béguines en vue de renforcer sa présence dans le quartier et d'impliquer d'avantage les jeunes et les habitants du quartier ;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl Atouts Jeunes, située Avenue du Karreveld, 26D à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE82 0013 1098 1268, n° d'entreprise 0461.641.311, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Les Béguines en fête»;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugddienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Atouts Jeunes asbl – « Les Béguines en fête ».

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugddienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 5 november 2025 van Atouts Jeunes asbl, gevestigd te Karreveldlaan 26D, te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE82 0013 1098 1268, ondernemingsnummer 0461.641.311, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Les Béguines en fête";

Overwegende dat dit project verschillende acties, activiteiten en evenementen omvat die door het Collectif des Béguines worden georganiseerd om zijn aanwezigheid in de wijk te versterken en jongeren en buurtbewoners meer bij de wijk te betrekken;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de Jeugddienst;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Atouts Jeunes asbl, gevestigd te Karreveldlaan 26D, te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE82 0013 1098 1268, ondernemingsnummer 0461.641.311, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Les Béguines en fête";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub. ponct. Atouts Jeunes.pdf

43 **Jeunesse - Octroi d'un subside ponctuel à l'asbl Foyer des Jeunes – Réappropriation de l'espace public.**

LE CONSEIL,

Vu l'appel à projets du 02 octobre 2025 lancé par le service Jeunesse dans le cadre de la (ré)appropriation de l'espace public à travers des actions de convivialité, impliquant la jeunesse ainsi que, plus largement, les habitants du quartier par le/les projets à mener entre le 1^{er} décembre 2025 et le 30 juin 2026;

Vu le nouveau règlement relatif à l'octroi de subsides approuvé par le Conseil communal en sa séance du 23 mai 2018;

Vu la demande du 10 novembre 2025 de l'asbl Le Foyer des Jeunes, située Rue des Ateliers, 25 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE86 4370 0753 8150, n° d'entreprise 0418.748.703, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Réappropriation de l'espace public »;

Considérant que la thématique du projet est l'embellissement du quartier et la réappropriation du territoire comme action de prévention contre la drogue ;

Considérant qu'une vingtaine d'actions festives seront proposées avec et pour les habitants de tout âge du quartier et autres;

Considérant qu'un subside de 2.000,00 EUR pourrait être octroyé par le service Jeunesse;

Considérant que les crédits nécessaires sont inscrits aux articles budgétaires 7610/332/02 de l'exercice 2025 ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins.

DECIDE :

Article 1 :

D'approuver l'octroi d'un subside d'un montant de 2.000,00 EUR à l'asbl Le Foyer des Jeunes, située Rue des Ateliers, 25 à 1080 Bruxelles, titulaire du compte bancaire BE86 4370 0753 8150, n° d'entreprise 0418.748.703, par laquelle elle sollicite un subside ponctuel pour son projet «Réappropriation de l'espace public »;

Article 2 :

D'engager la dépense de 2.000,00 EUR à l'article budgétaire 7610/332/02 de l'exercice 2025.

La présente décision sera transmise à l'autorité de tutelle conformément à l'article 7 de l'ordonnance du 14 mai 1998 organisant la tutelle administrative des communes de la Région de Bruxelles-Capital.

Jeugdendienst - Toekenning van een eenmalige subsidie aan Foyer des Jeunes asbl – Herwaardering van de openbare ruimte

DE RAAD,

Gezien de oproep tot het indienen van projecten van 2 oktober 2025, gelanceerd door de Jeugdendienst in het kader van de (her)verovering van de openbare ruimte door middel van gezelligheidsacties, waarbij jongeren en, meer in het algemeen, de bewoners van de wijk worden betrokken door middel van projecten die tussen 1 december 2025 en 30 juni 2026 moeten worden

uitgevoerd;

Gezien het reglement betreffende de toekenning van subsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad in zijn zitting van 23 mei 2018;

Gezien het verzoek van 10 november 2025 van Foyer des Jeunes asbl, gevestigd te de Werkhuizenstraat 25 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE86 4370 0753 8150, ondernemingsnummer 0418.748.703, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Herwaardering van de openbare ruimte";

Overwegende dat het thema van het project de verfraaiing van de wijk en de herovering van het grondgebied is als preventieve maatregel tegen drugs;

Overwegende dat er een twintigtal feestelijke acties zullen worden voorgesteld met en voor de inwoners van alle leeftijden van de wijk en daarbuiten;

Overwegende dat een subsidie van 2.000,00 EUR zou kunnen worden toegekend door de dienst Jeugd;

Overwegende dat de nodige kredieten zijn opgenomen in de begrotingsartikelen 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

BESLIST:

Artikel 1:

De toekenning goed te keuren van een subsidie van 2.000,00 EUR aan Foyer des Jeunes asbl, gevestigd te de Werkhuizenstraat 25 te 1080 Brussel, houder van bankrekening BE86 4370 0753 8150, ondernemingsnummer 0418.748.703, waarin zij een eenmalige subsidie aanvraagt voor haar project "Herwaardering van de openbare ruimte";

Artikel 2:

De uitgave van 2.000,00 EUR op te nemen in begrotingsartikel 7610/332/02 van het begrotingsjaar 2025.

Deze beslissing moet overeenkomstig artikel 7 van de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest overgemaakt worden aan de Toezichthoudende overheid.

1 annexe / 1 bijlage

Demande sub.ponct.foyer.pdf

44 **Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative au coût et à la ventilation budgétaire du projet et de la campagne Molenbeek 2030 - Report du 19/11/2025.**

Monsieur le Bourgmestre,

Le projet Molenbeek 2030 Capitale européenne de la culture, ainsi que la campagne liée à sa promotion, ont mobilisé des moyens importants de la commune, tant financiers qu'humains.

Dans ce contexte, je souhaiterais obtenir des informations précises concernant leur financement et les ressources mobilisées :

- Quel a été le coût total pour la commune de Molenbeek-Saint-Jean, à la fois pour la mise en œuvre du projet et pour la campagne qui l'a accompagnée ?
- Comment ce budget a-t-il été ventilé entre les différentes actions entreprises (événements, partenariats, infrastructures, communication, etc.) ?
- En termes de ressources humaines, combien d'agents communaux ont été mobilisés pour le projet et la campagne, et quel est le coût estimé de cette contribution pour la commune ?
- Des financements externes (subventions régionales, européennes, partenariats privés) ont-ils été sollicités ou obtenus pour soutenir le projet ou la campagne ? Si oui, pourriez-vous préciser leur

montant et leur origine ?

- Quelles leçons la commune tire-t-elle de cette expérience en termes de gestion budgétaire et de partenariats pour de futurs projets similaires ?

Je vous remercie pour les informations que vous pourrez nous fournir à ce sujet.

Didier Milis

Chef de groupe MR-Vld

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Milis, Gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over de kosten en de begrotingsverdeling van het project en de campagne Molenbeek 2030 - Uitstel van 19/11/2025.

45 **Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative aux opérations containers pour la propreté - Report du 19/11/2025.**

Monsieur l'Échevin,

Lors de la campagne électorale de 2024, votre formation politique, le PTB, avait promis aux habitants de Molenbeek une opération conteneur par mois pour faciliter la collecte des encombrants et améliorer la propreté de notre commune.

Nous sommes en octobre 2025, et depuis le début de la législature, trois campagnes ont déjà été organisées (en avril, juin et septembre), et une nouvelle opération est prévue en octobre.

Ma question est donc simple : quelles mesures concrètes comptez-vous prendre pour tenir la promesse que vous avez faite aux habitants et mettre réellement en place une opération conteneur par mois, comme annoncé ?

Les citoyens de Molenbeek attendent des actes et non des annonces électorales, et il est essentiel que cette politique de propreté soit enfin appliquée comme promis.

Didier Milis

Chef de groupe MR-VLD

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Milis, Gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over containeractiviteiten voor de properheid - Uitstel van 19/11/2025.

46 **Secrétariat communal - Question orale posée par Madame Garcia Fernandez, conseillère communale MR-OPEN VLD, relative à l'absence prolongée de Madame la Bourgmestre - Report du 19/11/2025.**

Monsieur le Président, Mesdames et Messieurs les membres du Collège, Chers collègues,

Ce lundi 3 novembre, nous avons appris, par communiqué de presse, que la bourgmestre en titre prolongeait son absence jusqu'en janvier 2026.

Cela représentera donc près d'un an d'absence à la tête de la commune. Je lui souhaite, bien entendu, un bon rétablissement.

Mais au-delà de l'aspect humain, cette situation soulève une question institutionnelle et politique majeure, peut-on, dans une commune comme la nôtre, maintenir aussi longtemps la fonction de bourgmestre dans un flou total, sans cadre clair ni transparence ? Vous allez me répondre qu'il y a un bourgmestre faisant fonction, et je reconnais son engagement.

Mais cela ne règle pas la question de fond.

La fonction de bourgmestre en titre n'est pas un titre honorifique que l'on conserve indéfiniment. C'est une responsabilité effective, qui engage la légitimité politique, l'autorité et la signature de la commune.

Et maintenir cette situation d'absence prolongée, tout en conservant le titre et les prérogatives, revient à entretenir une fiction institutionnelle qui fragilise notre gouvernance. Dans notre administration, lorsqu'un membre du personnel est en incapacité prolongée, des procédures claires s'appliquent, convocation, évaluation médicale, mise en disponibilité, voire cessation de fonction. Pourquoi ces règles, que vous appliquez à tout agent, ne s'appliqueraient-elles pas à la bourgmestre ? Avez-vous pris contact avec elle pour évoquer son retour ? Avez-vous sollicité un avis médical officiel ? Avez-vous envisagé une mesure adaptée si la reprise s'avère impossible ?

Je vous demande donc de faire toute la transparence :

- sur les démarches réellement entreprises,
- sur les raisons de l'absence de procédure formelle malgré la durée exceptionnelle,
- et sur les mesures envisagées pour rétablir une gouvernance claire et équitable.

L'égalité devant les règles, la transparence et la continuité du service public ne sont pas des options, ce sont des obligations démocratiques. Je vous remercie.

Gloria Garcia Fernandez

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van mevrouw Garcia Fernandez, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over de langdurige afwezigheid van de burgemeester - Uitstel van 19/11/2025.

47 Secrétariat communal - Question orale posée par Madame Garcia Fernandez, conseillère communale MR-OPEN VLD, relative à un questionnaire envoyés aux propriétaires en vue d'évaluer les revenus cadastraux - Report du 19/11/2025.

Madame l'Échevine,

Plusieurs habitants de Molenbeek ont récemment reçu un courrier de l'administration communale les invitant à compléter un formulaire concernant les « éléments de confort » de leur logement — notamment la présence d'un chauffage ou d'une salle de bain — dans le cadre d'une évaluation des revenus cadastraux.

Cette démarche, menée par le service du Cadastre et de l'Urbanisme, suscite de nombreuses interrogations. D'abord, elle laisse craindre qu'elle puisse conduire à une révision à la hausse du revenu cadastral, et donc à une augmentation des impôts fonciers pour les habitants concernés.

Mais elle soulève aussi une autre question fondamentale : comment les habitants concernés ont-ils été choisis ? Ont-ils été sélectionnés de manière aléatoire, sur base de critères objectifs, ou s'agit-il d'un

ciblage particulier de certains quartiers ou types de logements ?

Par ailleurs, un élément formel interpelle : le courrier reçu est signé par un fonctionnaire communal, alors que l'article 112 de la Nouvelle loi communale impose que toute correspondance officielle émanant de la commune soit signée conjointement par un membre du Collège (en l'occurrence l'Échevin compétent) et par le Secrétaire communal. Cette irrégularité pose la question de la validité juridique du courrier et de la légitimité de la demande qui y est formulée. S'il y a eu une délégation de signature par le collège au fonctionnaire, elle devait apparaître dans la signature, ce qui n'est pas le cas.

Madame l'Échevine, pouvez-vous donc préciser :1. L'objectif concret de cette opération et les suites administratives possibles.2. Les critères utilisés pour déterminer les habitations concernées.3. Les garanties que vous pouvez offrir quant à la transparence, la neutralité et l'équité de cette démarche.4. Enfin, comment justifiez-vous la forme juridique du courrier envoyé, au regard des exigences de l'article 112 de la Nouvelle loi communale ?

Je vous remercie pour votre réponse.

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van mevrouw Garcia Fernandez, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over een vragenlijst die naar eigenaars is gestuurd om de kadastrale inkomsten te evalueren - Uitstel van 19/11/2025.

48 **Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative aux dépôts clandestins - Report du 19/11/2025.**

Monsieur le Président,
Monsieur l'Echevin,
Chers collègues,

Les citoyens nous interpellent régulièrement car de nombreux dépôts clandestins stagnent dans les rues.

Les citoyens appellent vos services afin de leurs faire part de cette situation qui devient de plus en plus désastreuse.

Ils observent aussi que si aucun signalement n'est fait aux services de la commune, des dépôts clandestins à des endroits connus depuis perpète persistent des semaines et des semaines.

Les rues sont sales, les herbes folles poussent car les rigoles ne sont plus balayées et il en va de même pour les trottoirs qui devraient être entretenus par les citoyens.

Dès lors, mes questions sont les suivantes :

1. Combien de temps estimez-vous normal pour que vos services découvrent d'eux-mêmes un dépôt et le fasse retirer ?
2. Quelles actions avez-vous entreprises pour que les citoyens brossent leur trottoir régulièrement ?
3. Quelles actions avez-vous menées pour lutter contre les herbes folles des rigoles ?
4. Combien de SAC ont été prises à l'encontre de fauteurs depuis votre installation ?

Je vous remercie

Didier Milis
Chef de groupe MR-VLD
Conseiller communal

Je vous remercie.

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over illegale stortplaatsen - Uitstel van 19/11/2025.

49 **Secrétariat communal - Question orale déposée par Madame Addi, Conseillère communale PTB PVDA, concernant des propos discriminants tenus par un élu du MR à l'encontre de nos échevins - Report du 19/11/2025.**

J'ai été profondément choquée d'entendre un élu de ce conseil s'en prendre à deux collègues, parce que leur langue maternelle ne serait pas le français et qu'ils ne s'exprimeraient pas "comme il faut".

Qu'on soit clair : ce genre de remarque n'a rien d'anodin. Derrière le vernis linguistique, c'est une attaque raciste et xénophobe, une manière de dire que certains ici seraient moins légitimes à participer à la vie démocratique parce qu'ils ne sont pas "d'ici".

La Constitution belge, à son article 10, garantit l'égalité de tous les citoyens. L'article 11 interdit toute discrimination fondée sur la langue, l'origine ou la nationalité. Et le Code pénal, à l'article 444, sanctionne les propos publics diffamatoires ou discriminatoires.

Attaquer un élu sur la manière dont il parle, c'est d'abord lui rappeler qu'il n'est pas "d'ici". C'est la rhétorique classique du racisme ordinaire, celui qui s'avance masqué derrière le prétexte culturel ou linguistique.

Je demande que ce conseil condamne fermement ces propos discriminants et rappelle que le respect, pas la prononciation, est la première langue de la démocratie.

Est-ce que le collège peut garantir le respect de la charte contre les discriminations votée à l'unanimité lors du dernier conseil ?

Merci

Hind Addi, conseillère communale PTB

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag gesteld door Mevrouw Addi, Gemeenteraadslid PTB PVDA, over discriminerende uitspraken van een verkozenen van de MR tegen onze schepenen - Uitstel van 19/11/2025.

50 **Secrétariat communal - Question orale de Monsieur Adahchour, conseiller communal TFA, relative à la gestion interne de la Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean - Report du 19/11/2025.**

Gemeentelijk secretariaat - Mondelinge vraag van de heer Adahchour, gemeenteraadslid TFA, over het interne beheer van de Lokale Missie van Sint-Jans-Molenbee - Uitstel van 19/11/2025.

1 annexe / 1 bijlage

gestion interne de la Mission Locale de Molenbeek-Saint-Jean.pdf

- 51 **Secrétariat communal - Question orale posée par Monsieur Didier Van Merris, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à la tribune construite sur le terrain C du stade Edmond Machtens - Report du 19/11/2025.**

<p style="text-align: center;">QUESTION ORALE DU COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS</p>

Introduite par : **MR – VLD** – Didier VAN MERRIS - Conseiller communal

Date du Conseil communal : 19/11/2025

Date de rédaction : 11/11/2025

Date de d'introduction : 11/11/2025

Envoyée à :

- **Via mail** : Président du Conseil communal : hrahali@molenbeek.irisnet.be
- **Via mail** : Secrétariat communal : nvandeput@molenbeek.irisnet.be; jlmarchal@molenbeek.irisnet.be ; mgarcia-fernandez@molenbeek.irisnet.be ; secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be
- **Via courrier** :

Transmis par : Chef de groupe Didier MILIS

Objet : la tribune construite sur le terrain C du stade Edmond Machtens

Monsieur le Bourgmestre ff.,

Mesdames et Messieurs les Echevins,

Je souhaite interroger le collège au sujet de la tribune construite sur le terrain C du stade Edmond Machtens.

Cette tribune aurait été réalisée sans permis et ne respecterait pas les distances réglementaires ni les normes de la fédération sportive.

Une interdiction d'utilisation avait été décidée à l'époque.

Je voudrais savoir :

- si une régularisation urbanistique a été introduite ou acceptée,
- si l'interdiction d'utilisation est toujours d'application,
- et, dans le cas contraire, sur quelle base la levée de cette interdiction a été décidée.

Enfin, je souhaite savoir comment la commune entend assurer le respect des règles urbanistiques et sportives pour cette tribune.

Je vous remercie par avance pour vos réponses.

Didier Van Merris

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Didier Van Merris, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, over de tribune die op terrein C van het Edmond Machtensstadion werd gebouwd - Uitstel van 19/11/2025.

52 **Secrétariat communal - Question orale posée par Madame Garcia Fernandez, conseillère communale MR-OPEN VLD, relative à la sécurité des personnes LGBTQIA+ autour de la station de métro Beekkant.**

Monsieur le Bourgmestre,

Mesdames et Messieurs les Échevins,

Chers collègues,

Ce vendredi, vers 21h, Jamal, une personne non-binaire d'une trentaine d'années, a été victime d'une violente agression homophobe et transphobe dans la station de métro Beekkant, à la frontière de notre commune.

Alors qu'iel se rendait à une soirée LGBTQ+ dans le centre de Bruxelles, iel a été suivi•e par trois hommes, insulté•e en raison de son expression de genre, puis roué•e de coups sur le quai du métro 6 : coups de pied, coups de poing, bousculades, crachats, et surtout des coups violents au visage avec un casque de moto.

L'agression a duré plusieurs minutes, sous les yeux d'autres usagers, et n'a pris fin que grâce à l'intervention d'un passant.

Jamal a dû recevoir des points de suture, souffre de douleurs physiques persistantes, de troubles neurologiques temporaires, mais aussi de lourdes conséquences psychologiques, crises de panique, troubles du sommeil, et une peur exprimée très clairement de sortir seul•e.

Au-delà de ce cas précis, les associations LGBTQIA+ bruxelloises, notamment la RainbowHouse Brussels et Ex-Aequo, soulignent aussi que la station de Beekkant et ses abords sont perçus comme un endroit particulièrement insécurisant, y compris pour les agents de sécurité eux-mêmes qui disent être confrontés à des bandes violentes.

Dans ce contexte, et au regard de la responsabilité de notre commune en matière de sentiment de sécurité, de lutte contre les discriminations et de coexistence pacifique dans l'espace public, je souhaite poser les questions suivantes au Collège :

1. La commune de Molenbeek a-t-elle déjà pris contact avec la STIB, la police locale et/ou les associations LGBTQIA+ à la suite de cette agression pour faire un point spécifique sur la situation à Beekkant et ses abords ?

Si oui, quelles sont les premières conclusions et quelles mesures concrètes sont envisagées ?

2. Quelles actions le Collège compte-t-il mettre en place pour améliorer la sécurité et le sentiment de sécurité des personnes LGBTQIA+ dans et autour de la station de Beekkant ?

Envisagez-vous, par exemple :

3. La commune dispose-t-elle d'un plan ou d'une stratégie spécifique de lutte contre les violences et discriminations à caractère LGBTQIA+ phobe ?

Si oui, comment est-elle mise en œuvre concrètement sur le territoire, et comment les personnes concernées sont-elles informées de leurs droits et des dispositifs existants (police, cellules EVA, services d'aide aux victimes, associations) ?

4. Le Collège est-il prêt à formaliser une collaboration avec les associations LGBTQIA+ bruxelloises (telles que RainbowHouse Brussels, Ex-Aequo, etc.) pour :

5. Enfin, comment la commune entend-elle encourager et soutenir le dépôt de plainte des victimes de violences homophobes et transphobes, sachant que beaucoup renoncent à porter plainte par crainte de ne pas être prises au sérieux, ou de ne pas être protégées ?

Je vous remercie par avance pour vos réponses et, surtout, pour les engagements concrets que vous pourrez prendre afin que chaque personne, quelle que soit son orientation sexuelle ou son identité de genre, puisse se déplacer et vivre à Molenbeek sans peur.

Gloria Garcia Fernandez

53 Secrétariat communal - Question orale de Mme Deknudt, conseillère communale TFA, relative à une victime d'homophobie à la station Beekkant. (Complémentaire)

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van Mevrouw Deknudt, gemeenteraadslid TFA, over een slachtoffer van homofobie in het station Beekkant. (Aanvullend)

Beste college,

onlangs werd er weer een slachtoffer gemaakt aan Beekkant, deze keer wegens homofobie. Hoewel we de vraag ook aan ons politiecollege stellen, vragen wij toch ook aan dit college dat medeverantwoordelijk is voor de veiligheid van zijn inwoners, wat zij zullen doen ter ondersteuning om de veiligheid van reizigers en buurtbewoners te garanderen?

Alvast bedankt!

Harmony Deknudt

54 Secrétariat communal - Question orale de Mme Sagon, conseillère communale ECOLO GROEN, concernant la nouvelle stratégie hotspot : comment assurer la visibilité et l'accessibilité sur le terrain ? (Complémentaire)

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van Mevrouw Sagon, gemeenteraadslid ECOLO GROEN, over nieuwe hotspotstrategie: hoe zorgen we voor zichtbaarheid en aanspreekbaarheid op het terrein? (Aanvullend)

Geachte burgemeester, geachte voorzitter, geachte collega's,

Wij waren twee weken geleden zeer verheugd te vernemen dat de politiezone Brussel-West (Molenbeek, Ganshoren, Jette, Koekelberg en Sint-Agatha-Berchem) vanaf 2026 een nieuwe aanpak uitrolt voor de zogenaamde hotspots, en dat deze nieuwe aanpak - en plus - werd voorgesteld in Sint-Jans-Molenbeek.

De nieuwe benadering, kort samengevat, is dat per hotspot — plaatsen waar geregeld problemen voorkomen met drugs en geweld, zoals Bonnevie — een hoofdinspecteur wordt aangesteld die specifiek verantwoordelijk is voor die zone. Dit betekent dat deze persoon zichtbaar aanwezig zal zijn op het terrein en aanspreekbaar wordt voor bewoners, onder meer tijdens wijkvergaderingen.

Laat ons duidelijk zijn dat wij vanuit Ecolo-Groen hierover zeker tevreden zijn. We dringen hier immers al maanden op aan. We geloven sterk dat dit een belangrijke stap is richting een aanwezig en transparant bestuur dat dicht bij de burger staat en duidelijk maakt bij wie men terecht kan met vragen over het drugsgeweld dat onze wijken teistert.

Mijn vragen zijn de volgende:

1. Waar kan de bezorgde burger terecht om te vernemen of een plaats in zijn of haar wijk als hotspot werd aangeduid?
2. Hoe kan men de contactgegevens verkrijgen van de verantwoordelijke hoofdinspecteur, zodat bewoners effectief met hem of haar in dialoog kunnen gaan —

iets wat ook in de Gemeentelijke Beleidsverklaring zeer duidelijk naar voren kwam?

3. Zal deze informatie worden verspreid door de politie, of door de verschillende gemeentelijke besturen, aangezien het hier duidelijk over een gedeelde verantwoordelijkheid gaat? Wie neemt hierin het voortouw en hoe zal dit worden gecoördineerd tussen politie en gemeentebestuur?

Ik dank u.

Hilde Sagon

55 Secrétariat communal - Question orale de Mme De Leener, conseillère communale PTB PVDA, concernant la réussite scolaire. (Complémentaire)

Monsieur le Bourgmestre faisant fonction,

Dans la Déclaration de politique générale, vous mettez en avant un volet enseignement particulièrement ambitieux, avec un accent sur l'accompagnement des élèves, la prévention du décrochage et l'amélioration du climat scolaire. Je souhaite saluer ce travail, qui montre une réelle volonté d'investir dans la réussite et le bien-être des enfants de notre commune.

À l'approche des examens, période stressante et déterminante pour beaucoup d'élèves et de familles, j'aimerais vous poser la question suivante :

Quelles sont les mesures déjà opérationnelles ou en cours mises en œuvre pour soutenir la réussite scolaire des enfants dans cette phase de l'année ?

Merci beaucoup

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van Mevrouw De Leener, gemeenteraadslid PTB PVDA, over schoolsucces. (Aanvullend)

56 Secrétariat communal - Question orale de M. Adahchour, conseiller communal TFA, concernant le manque de vêtements de travail pour le personnel. (Complémentaire)

Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège, Il m'a été signalé que dans plusieurs services communaux, notamment ceux exerçant des tâches pénibles ou salissantes — comme les services des cimetières, des plantations ou de nettoyage —, des problèmes importants subsistent concernant la fourniture des vêtements et équipements de travail. Alors qu'un renouvellement régulier était autrefois assuré, certains agents n'auraient plus reçu de nouveaux vêtements depuis plusieurs années. Dans certains cas, des membres du personnel auraient même dû acheter eux-mêmes leurs vêtements professionnels ou leurs produits de nettoyage, faute de matériel

mis a disposition. Les organisations syndicales auraient de ja interpellé à plusieurs reprises l'administration a ce sujet, sans qu'une solution concre te n'ait encore e te apporte e. L'argument souvent e voque serait un manque de budget, ce qui ne peut justifier que des agents continuent a travailler dans des conditions ne respectant pas les re gles e le mentaires d'hygie ne, de se curite et de dignite .Il semblerait par ailleurs que certaines fournitures re centes, notamment des chaussures de sécurité, soient de qualité insuffisante, ce qui renforce le sentiment d'injustice et de ne gligence parmi le personnel concerne .Mes questions sont donc les suivantes :1.Le Collège confirme-t-il que le renouvellement des vêtements de travail n'a plus eu lieu depuis le début de la législature, et pour quelles raisons concrètes ?2.Comment le Collège justifie-t-il le fait que ce problème perdure depuis plusieurs années sans solution durable ?3.Des contacts ont-ils été pris avec les organisations syndicales pour trouver une issue avant qu'un conflit social ne s'installe ?4.Un budget spécifique ou une commande urgente est-il prévu à court terme afin de régulariser la situation pour l'ensemble du personnel concerné ?5.Enfin, le Collège peut-il s'engager à ce qu'un système de renouvellement régulier et transparent soit rétabli dès l'année prochaine ?Je vous remercie.

Adahchour Mohamed

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Adahchour, gemeenteraadslid TFA, over het tekort aan werkkleding voor het personeel. (Aanvullend)

57 Secrétariat communal - Question orale de M. Adahchour, conseiller communal TFA, relative à une situation de harcèlement et de dysfonctionnement interne au sein du Service Population. (Complémentaire)

Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège, Depuis plusieurs mois, des faits particulièrement préoccupants sont signalés au sein du Service Population de notre commune. Ce service, essentiel au bon fonctionnement de l'administration, traverse manifestement une crise interne profonde, marquée par un climat de peur, de tension et de découragement parmi le personnel. Les maladies et arrêts de travail s'y multiplient, signe d'un mal-être collectif. Plusieurs membres du personnel, ainsi que des représentants syndicaux, ont déjà alerté à plusieurs reprises la hiérarchie, sans qu'une réponse concrète ou durable n'ait été apportée. Certains employés se sont même rendus, au mois de juin dernier, dans votre bureau, Monsieur le Bourgmestre, afin d'exprimer directement leur détresse et demander que des mesures soient prises. Il apparaît également qu'au sein du service, certains comportements managériaux posent question : •des différences de traitement importantes entre agents, •une forme d'impunité pour certaines personnes bénéficiant d'une proximité hiérarchique, •des absences non encadrées ou du télétravail non justifié, •et surtout, une atmosphère de crainte, où ceux qui osent poser des questions ou dénoncer des faits se voient rabroués ou invités à se taire. Cette situation, si elle se confirme, porte gravement atteinte au bien-être du personnel communal, mais aussi à l'image et au bon fonctionnement de notre administration. Mes questions sont donc les suivantes : 1. Le Collège a-t-il connaissance de la situation tendue qui perdure au sein du Service Population, et reconnaît-il l'existence d'un problème de management ? 2. Quelles suites ont été données aux interpellations syndicales et aux signalements directs formulés par plusieurs agents ? 3. Une enquête interne indépendante ou une analyse psychosociale du service a-t-elle été ouverte pour objectiver les faits et identifier les responsabilités ? 4. Quelles mesures correctives concrètes le Collège compte-t-il mettre en oeuvre pour rétablir un climat de travail sain et équitable, notamment en matière de présence, de télétravail et de discipline interne ? 5. Enfin, comment le Collège entend-il garantir que plus aucune situation de copinage, d'abus de pouvoir ou d'inégalité de traitement ne puisse perdurer dans les services communaux ? Je vous remercie. Adahchour Mohamed

Gemeentesecretariaat - Mondelinge vraag van de heer Adahchour, gemeenteraadslid TFA, over

58 **Secrétariat communal - Question orale de Mme Barret, conseillère communale ECOLO GROEN, relative à la prévention VIH à Molenbeek. (Complémentaire)**

Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Échevins,

En **2024, la Belgique a enregistré 662 nouveaux diagnostics de VIH** soit une moyenne d'environ **1,8 nouveaux cas par jour** et **56 diagnostics par million d'habitants**. Cela montre que l'épidémie ne régresse pas malgré les efforts de prévention.

La **Région de Bruxelles-Capitale** reste fortement affectée : le nombre de diagnostics par habitant y est **près de trois fois plus élevé que la moyenne nationale**, reflétant une concentration plus forte de cas en zone urbaine.

L'image que nous avons du malade du SIDA n'est plus d'actualité, les personnes malades présentent des profils différents, on observe une évolution dans les origines, l'âge et l'orientation sexuelle; ainsi que dans la manière dont la maladie se manifeste. Ceci étant tant mieux pour les personnes porteuses ou malades qui en subissaient les discriminations et souffraient de lourds préjugés en lien avec leur orientation sexuelle. **Aujourd'hui, nous vivons avec le VIH**, on sait qu'**il se soigne facilement si il est détecté tôt** et qu'il n'est plus synonyme de mort imminente et douloureuse. La peur a diminué, et pourtant contracter cette maladie engendre toujours de lourdes conséquences.

Etre informé correctement du VIH/ sida et des IST, c'est déjà se protéger !

- Face à l'absence de diminution des nouveaux diagnostics de VIH, quelles actions notre commune prévoit-elle pour renforcer la **prévention combinée** (préservatif, dépistage, traitements, PrEP/PEP) ?
- Quelles mesures envisagez-vous pour **intensifier la sensibilisation, l'information et le dépistage à Molenbeek** ? Un focus Jeunesse, Ecoles, Maison de jeunes est-il envisagé ?
- Notre administration prévoit-elle des campagnes locales ou des partenariats pour combattre la **désinformation et la stigmatisation** liées au VIH ? Liées à la vie sexuelle qui reste un tabou et aux IST plus généralement
- Comment la commune de Molenbeek compte-t-elle soutenir les associations actives en matière de prévention du VIH afin d'endiguer la circulation du virus sur son territoire ?
- Comment la commune entend-elle **améliorer l'accessibilité à la PrEP** et encourager son utilisation auprès des publics les plus exposés ?

Je vous remercie par avance

Gemeentelijk secretariaat - Mondelinge vraag van mevrouw Barret, gemeenteraadslid ECOLO GROEN, over hiv-preventie in Molenbeek. (Aanvullend)

59 **Secrétariat communal - Motion déposée par Monsieur Mohamed El Hamouti, conseiller communal MAMA, relative au hissage du drapeau Amazigh sur la façade de la Maison communale de Molenbeek.**

Mesdames, Messieurs les membres du Conseil communal,

La Commune de Molenbeek-Saint-Jean se distingue par la richesse et la diversité de sa population. Cette diversité culturelle, linguistique et historique constitue un pilier essentiel de notre identité commune et de notre cohésion sociale. Parmi les nombreuses communautés qui composent notre commune, la communauté amazigh (berbère) occupe une place importante. Issue principalement du nord de l'Afrique, elle est profondément enracinée à Molenbeek depuis environ cinq générations. Ses membres contribuent chaque jour à la vie associative, économique, culturelle, éducative et politique de notre commune. Le peuple amazigh, peuple autochtone d'Afrique du Nord, possède une histoire plurimillénaire et une culture d'une grande richesse, fondée sur des valeurs de solidarité, de liberté, de respect de la nature et de coexistence pacifique. Ces valeurs rejoignent pleinement celles de notre commune. Chaque 12 janvier, les Amazighs du monde entier célèbrent Yennayer, le Nouvel An amazigh, qui marquera cette année l'entrée dans l'année 2976 selon le calendrier agraire amazigh. Cette fête, reconnue dans plusieurs pays et célébrée par de nombreuses communes en Belgique, symbolise le renouvellement, la fertilité de la terre, mais aussi l'unité dans la diversité. Hisser le drapeau amazigh chaque année, du 12 janvier 2026 au 31 janvier 2026, sur la façade principale de la Maison communale de Molenbeek-Saint-Jean à l'occasion de Yennayer, ce n'est pas simplement un geste symbolique. C'est un message fort de reconnaissance, d'inclusion et de respect à l'égard d'une communauté profondément ancrée dans notre tissu social. C'est aussi une manière de rappeler que Molenbeek est et restera une commune ouverte, fière de toutes ses composantes et de leurs héritages culturels. En votant cette motion, notre Conseil communal réaffirmera son engagement en faveur du vivre-ensemble et de la diversité, et participera à la reconnaissance officielle d'une fête porteuse de sens et de valeurs universelles.

Je vous invite dès lors, chères et chers conseillères, conseillers communaux, à soutenir cette motion dans un esprit d'unité, de respect et de fierté partagée.

Molenbeek-Saint-Jean, le 04/12/2026 Mohamed EL Hamouti

Gemeentesecretariaat - Motie ingediend door de heer Mohamed El Hamouti, gemeenteraadslid MAMA, betreffende het hijzen van de Amazigh-vlag aan de gevel van het gemeentehuis van Molenbeek.

60 **Secrétariat communal - Motion PTB - PS - MAMA, en soutien au secteur de l'enseignement face aux coupes budgétaires. (Complémentaire)**

Considérant le droit à l'éducation consacré par l'article 26 de la Déclaration universelle des droits de l'Homme ; Considérant les articles 28 et 29 de la Convention internationale relative aux droits de l'enfant ; Considérant l'article 24 de la Constitution qui consacre le droit à l'enseignement, ce compris la gratuité de l'enseignement, et le droit à l'égalité ; Considérant qu'un des objectifs d'amélioration du système éducatif, fixé par la réforme du Pacte pour un enseignement d'excellence et soutenu par tous les acteurs de l'enseignement, est de réduire les inégalités (notamment au travers de leur résultats) entre les élèves les plus favorisés et les moins favorisés ; Considérant que la réussite scolaire est largement et malheureusement corrélée au niveau socio-économique du foyer ; Considérant que l'enseignement fondamental constitue une mission essentielle de service public,

garantissant l'accès à une éducation de qualité à chaque enfant, sans distinction d'origine sociale et/ou culturelle ; Considérant que les écoles communales, dont plusieurs sont situées en zone urbaine sensible et en contexte socio-économique fragile, jouent un rôle crucial dans la lutte contre les inégalités scolaires, sociales et culturelles ; Considérant que les récentes mesures d'économie portées par la ministre de l'Enseignement, Valérie Glatigny, mettent en péril la capacité des établissements communaux à assurer leurs missions de manière qualitative, dans des conditions dignes pour les élèves et le personnel éducatif ; Considérant notamment :- La réduction de 50% des budgets consacrés à la gratuité des fournitures scolaires dans l'enseignement fondamental, concomitamment à l'extension du dispositif jusqu'en 6ème primaire pour couvrir 50% d'élèves supplémentaires, qui empêchera les pouvoirs organisateurs, dont notre commune, de fournir à chaque élève les fournitures nécessaires à la bonne poursuite des apprentissages ; - La révision substantielle du périmètre et du budget du dispositif permettant aux enfants de bénéficier d'un repas chaud, équilibré et gratuit à l'école, au bénéfice des apprentissages ; - L'instauration d'un minerval pour les élèves de moins de 12 ans au sein des académies, qui impactera négativement le nombre d'inscriptions, le volume d'emplois et l'offre artistique et limitera fortement l'accès à la culture et à la pratique artistique, particulièrement pour les familles les plus précaires qui en sont déjà les plus éloignées. Selon la Ligue des familles, dans une étude publiée en septembre 2025, « les familles paient en moyenne 1 295 € par an pour les activités sportives et artistiques régulières de leurs enfants » et « 65 % des parents déclarent rencontrer des difficultés financières liées au coût des activités extrascolaires » ; - La non-indexation des moyens financiers destinés au fonctionnement des écoles pour 2026, qui imposera à la commune un effort budgétaire conséquent et l'obligera à réduire la qualité de son service public scolaire ; - Les mesures importantes d'économies annoncées pour le dispositif « Encadrement différencié » destiné à aider les écoles accueillant des publics socio-économiquement fragiles : plusieurs écoles maternelles et primaires molenbeekoises bénéficient aujourd'hui de ce dispositif et seront donc touchées.- Les mesures touchant au statut des enseignant•es (la fin annoncée des nominations, l'augmentation de la charge horaire dans l'enseignement secondaire supérieur, la suppression de la valorisation salariale liée au barème 501 pour les enseignant•es qui s'inscrivent dans un Master en sciences de l'éducation), comme variable d'ajustement budgétaire, qui vont aggraver la pénurie d'enseignant•es en rendant le métier moins attractif. Cette pénurie sévit particulièrement à Bruxelles et dans les communes plus populaires telles que Molenbeek. Ces mesures impacteront particulièrement les jeunes enseignant•es non nommé•es, pour lequel•les il est déjà difficile de trouver une stabilité professionnelle. Il sera par conséquent encore plus difficile pour notre commune de recruter le nombre d'enseignant•es nécessaires pour assurer un encadrement de qualité à chaque élève ; - La réforme du tronc commun dans le secondaire, qui réinstaure une logique de marché scolaire, et ce faisant de ségrégation entre élèves d'une même école et entre écoles ; - Les diminutions budgétaires pour les détachements pédagogiques qui affaibliront le système associatif qui gravite autour de l'enseignement ; - Les règles de réussite du système du CEB, CE1D et CESS, qui seront revues pour augmenter la moyenne générale de réussite à 60%, ce qui renforcera l'échec scolaire, déjà anormalement élevé en Belgique francophone, et ce sans que les mesures d'accompagnement pour les élèves en difficulté ne soient précisées ou assorties d'une enveloppe financière ; - L'augmentation du minerval dans l'enseignement supérieur qui augmentera la précarité étudiante – augmentant également la pression sur le CPAS par ailleurs – et qui va restreindre l'accès à l'enseignement supérieur ; Considérant que ces choix budgétaires auront pour effets majeurs d'accentuer les inégalités scolaires – alors que le système belge est déjà reconnu comme l'un des plus inégalitaires de l'OCDE – ainsi que de diminuer la qualité de notre enseignement ; Considérant que les premières victimes de ces choix budgétaires ne sont pas des chiffres mais seront les enfants ainsi que les directions, le personnel enseignant et le personnel encadrant ; Considérant que l'ensemble de ces mesures fait peser un coût supplémentaire sur les familles, déjà confrontées à de nombreuses difficultés financières, en particulier pour les plus précaires d'entre elles qui subiront une double peine (démarches auprès du CPAS, stigmatisation, alourdissement de la charge administrative, etc.) et aggravant les inégalités ; Considérant que le budget communal est déjà mis sous pression à cause du report de charges sur les communes, en particulier en raison des 3P (pensions, police, pauvreté), et que les mesures supplémentaires prises par le Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles renforcent cette pression, ce qui impactera in fine, les familles molenbeekoises ; Considérant les réactions négatives des fédérations de pouvoirs

organismes, des syndicats de l'enseignement, des associations de parents d'élèves, des associations de directions (tous réseaux confondus), des scientifiques expert•es de l'éducation, du monde associatif qui gravite autour de l'enseignement ; Le Conseil communal de Molenbeek-Saint-Jean décide de :- Dénoncer et marquer sa ferme opposition aux mesures d'économie appliquées dans le secteur de l'enseignement fondamental par la Ministre Glatigny ; - Affirmer son soutien aux directions d'écoles, aux enseignant•es, aux éducateur•ices, au personnel administratif, ouvrier et technique, ainsi qu'aux parents et élèves des écoles communales molenbeekoises, qui subissent de plein fouet les effets de ces politiques d'austérité ; - Réaffirmer l'attachement de la commune de Molenbeek à un enseignement fondamental public, gratuit, inclusif et de qualité, financé de manière structurelle et équitable et qui vise l'excellence pour l'ensemble des élèves ; - Demander au Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles de revoir sa trajectoire budgétaire en matière d'enseignement, en privilégiant l'investissement plutôt que les coupes, en particulier dans les écoles accueillant des publics précarisés ; - Demander au Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles, a minima, d'utiliser les indices socio-économiques des écoles pour baser leurs politiques budgétaires sur des réalités sociales ; - Encourager le Collège à garder sa volonté de poursuivre tous les efforts en matière de gratuité scolaire sur fonds propres, ; - Charger le Collège communal de transmettre cette motion :- à la Ministre Valérie Glatigny,- au Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles,- aux syndicats représentatifs de l'enseignement.

Gemeentelijk secretariaat - Motie PTB - PS - MAMA, ter ondersteuning van het onderwijs in het licht van de bezuinigingen. (Aanvullend)

61 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à la diffusion d'un visuel appel à projet "Jeunesse 2025-2026" - Report du 19/11/2025.

Monsieur l'Échevin de la Jeunesse,

J'ai pris connaissance de la diffusion récente d'un visuel relatif à l'appel à projets « Jeunesse 2025-2026 – Molenbeek », invitant les jeunes à proposer des initiatives pour animer l'espace public et renforcer la convivialité dans les quartiers. Je me réjouis de cette démarche qui encourage la participation citoyenne et l'engagement des jeunes.

Cependant, plusieurs éléments méritent clarification :

1. Absence du logo officiel de la Commune

Sur le visuel diffusé, le logo officiel de la Commune de Molenbeek n'apparaît pas. En revanche, le nom d'un conseiller communal y figure de manière visible, ce qui prête à confusion quant au portage institutionnel de cet appel.- Pouvez-vous nous expliquer pourquoi le logo communal n'a pas été utilisé et pourquoi le nom d'un conseiller communal figure sur une communication publique censée émaner de la Commune ?- Quelle est la politique de la commune en matière de neutralité et de visibilité institutionnelle dans les communications officielles ?

2. Montant de l'enveloppe globale

Le visuel mentionne un soutien allant jusqu'à 3.500 € par projet.- Pouvez-vous préciser le montant total de l'enveloppe budgétaire prévue pour cet appel à projets 2025-2026 ?- Ce montant provient-il du budget communal, d'un subside régional ou d'un autre financement spécifique ?

3. Cohérence et équité du soutien aux associations

Plusieurs associations de jeunesse ou de quartier nous ont fait part de refus de subsides lors d'appels précédents, malgré la qualité reconnue de leurs projets.- Quels critères de sélection et mécanismes de priorisation sont appliqués dans ce nouvel appel à projets ?- Comment la commune garantit-elle l'équité de traitement entre associations et la transparence dans l'attribution des montants ?

4. Communication et accompagnement:

Enfin, pouvez-vous préciser comment les jeunes ou associations intéressés peuvent accéder au formulaire et au règlement, et s'il est prévu un accompagnement ou une séance d'information pour les aider à déposer un dossier solide ?

A ce jour, l'URL renseigné "url.me/Gap7fs" renvoie à la page de la commune mais les visuels de cet appel à projets ne correspondent pas, ce qui peut perturber les candidats voire les dissuader de déposer un projet

N'existe-t-il pas une charte de publication au sein de la commune ?

Je vous remercie pour vos réponses et pour l'attention portée à la transparence, à la cohérence et à l'équité dans la gestion des politiques jeunesse de notre commune.

Gemeentesecretariaat - Interpellatie van de heer Didier Milis, Gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende de verspreiding van een visueel projectvoorstel "Jeugd 2025-2026" - Uitstel van 19/11/2025.

62 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à l'accessibilité de la piscine Louis Namèche aux PMR - Report du 19/11/2025.**

Monsieur l'Échevin des Sports.

Permettez-moi, de vous interpellier concernant l'accessibilité de la piscine communale.

La piscine dispose d'un bassin « olympique » de 50 mètres (8 couloirs).

Le site officiel mentionne la présence d'un « soulève-personne » (élevateur) pour le grand bassin.

Toutefois, il m'a été signalé et je n'ai pas trouvé de confirmation publique suffisante que les aménagements destinés aux personnes à mobilité réduite ne seraient pas pleinement opérationnels ou adaptés, accès, vestiaires, cheminements, rampes, etc.

Mes questions sont les suivantes:

1. État précis des aménagements PMR

- Pouvez-vous fournir un état des lieux actualisé des aménagements destinés aux PMR, accès extérieur, accueil, vestiaires, sanitaires, cheminement dans les espaces de la piscine ?

- Le soulève-personne mentionné est-il pleinement fonctionnel et conforme aux normes

d'accessibilité en vigueur ?

-

- Y a-t-il des parties de l'infrastructure qui restent inaccessibles aux personnes en chaise roulante ou à mobilité réduite (ex : accès au bassin, hauteur de rebord, rampes, signalétique) ?

2. Programmation et planification des travaux

- Si des insuffisances sont constatées, quel est le calendrier précis prévu pour la mise en conformité complète de l'établissement avec la législation relative à l'accessibilité universelle ?

- Quel budget a été alloué à cette mise à niveau ? Et s'il n'a pas encore été alloué, à quel moment le sera-t-il ?

3. Communication et transparence envers les usagers

- Comment la Commune informe-t-elle les usagers PMR et leurs accompagnants de l'état réel d'accessibilité de la piscine ?

- Existe-t-il un dispositif d'accueil ou d'information spécifique (par exemple : personnel formé, signalisation claire, réservation d'équipement adapté) pour les personnes à mobilité réduite ?

4. Acceptation d'une politique d'inclusion pleine et entière

- La Commune considère-t-elle que l'accessibilité complète à cette infrastructure est une priorité dans le cadre de la politique publique locale du sport et du bien-être ?

- Y aura-t-il un suivi annuel ou un indicateur de performance relatif à l'accessibilité des équipements sportifs communaux, dont cette piscine ?

L'accessibilité des infrastructures sportives et de loisirs est un élément fondamental de l'égalité d'accès aux services publics et au bien-être collectif. Il ne suffit pas de posséder un bassin de qualité, encore faut-il que tout•e citoyen•ne, quelles que soient ses capacités motrices, puisse y accéder et en bénéficier dans des conditions dignes et sécurisées.

Je vous remercie pour vos réponses.

Didier MILIS
Conseiller communal
Chef de groupe

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende de toegankelijkheid van het zwembad Louis Namèche voor personen met beperkte mobiliteit - Uitstel van 19/11/2025.

63 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative aux véhicules deux roues abandonnés dans la commune - Report du 19/11/2025.

Monsieur le Bourgmestre faisant fonction, Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

De nombreux habitants de Molenbeek-Saint-Jean constatent, depuis plusieurs mois, la présence de vélos et de scooters désossés, voire réduits à l'état de carcasses, stationnés ou abandonnés dans différents quartiers de la commune. Ces véhicules, souvent laissés à même le trottoir ou adossés à des grilles, finissent par encombrer l'espace public, dégrader le cadre de vie et donner une image négligée de notre commune.

Ce phénomène est observé à plusieurs endroits récurrents, • aux abords des stations de métro et des arrêts de bus, • le long de certaines artères principales, • ainsi que dans plusieurs quartiers résidentiels.

Ces dépôts de carcasses métalliques représentent non seulement une nuisance visuelle, mais également un risque de sécurité, notamment pour les piétons, les personnes à mobilité réduite et les enfants.

Dans ce contexte, je souhaite poser au Collège les questions suivantes :

1. Quel est le délai moyen d'intervention des services communaux pour procéder à l'enlèvement de vélos ou scooters abandonnés signalés sur la voie publique ? 2. Quels services sont compétents pour cette mission (propreté publique, police, voirie, ou service technique communal) ? 3. Combien d'enlèvements ont été effectués depuis le début de l'année 2025, et sur quels critères ces interventions sont-elles priorisées ? 4. La commune prévoit-elle de renforcer ce service ou de mettre en place une campagne spécifique pour débarrasser l'espace public de ces objets encombrants ? 5. Enfin, le Collège compte-t-il sensibiliser les habitants à la procédure de signalement de ces véhicules abandonnés, afin d'assurer une meilleure réactivité des services ?

L'objectif est de restaurer un cadre de vie propre et sûr, conforme aux attentes légitimes des Molenbeekois et à l'image que notre commune souhaite projeter.

Je vous remercie.

Didier MILIS Conseiller communal Chef de groupe

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende achtergelaten tweewielers in de gemeente - Uitsstel van 19/11/2025.

64 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à la traduction simultanée du conseil communal - Report du 19/11/2025.**

Monsieur le Bourgmestre faisant fonction,
Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Lors d'une récente décision, le Conseil communal a opté, à la demande du Collège, pour ne plus recourir à la traduction simultanée durant les séances du Conseil.

Si ce choix a sans doute été motivé par des considérations budgétaires, il n'en demeure pas moins qu'il pose aujourd'hui un réel problème de compréhension et d'accessibilité au sein même de notre assemblée.

En effet, l'absence de traduction simultanée crée des difficultés de communication non seulement entre certains conseillers, mais également au sein du Collège lui-même.

Il est arrivé à plusieurs reprises que certaines interventions ou réponses soient incomplètement comprises, voire mal interprétées, faute d'un appui linguistique adéquat.

Dans ce contexte, il semblerait que notre collègue Monsieur De Block se soit, avec beaucoup de bonne volonté, érigé en traducteur improvisé, s'efforçant de combler les lacunes laissées par la suppression du service officiel.

Si cette initiative personnelle mérite d'être saluée, elle met également en lumière l'absurdité de la situation actuelle :

- un Conseil communal bilingue,
- sans traduction simultanée,
- et dépendant des capacités linguistiques individuelles de ses membres.

Dès lors, permettez-moi, avec une pointe d'humour mais aussi de sérieux, de proposer que Monsieur De Block soit officiellement chargé d'assurer la traduction simultanée à haute voix, puisque cela ne générerait aucun coût supplémentaire pour la commune, tout en améliorant sensiblement la compréhension mutuelle des débats et des réponses.

Plus concrètement, je souhaite poser au Collège les questions suivantes :

1. Quelles sont les raisons précises ayant conduit à la suppression du service de traduction simultanée lors des séances du Conseil communal ?
2. Le Collège reconnaît-il les difficultés de compréhension rencontrées par certains membres du Conseil et du Collège depuis cette suppression ?
3. La commune envisage-t-elle de réintroduire ce service, ou d'étudier une solution alternative (interprétation partielle, appui technique ponctuel, achat de traducteurs simultanés, etc.) afin de garantir le plein exercice démocratique des débats ?
4. Enfin, le Collège considère-t-il comme acceptable qu'une partie des échanges se déroule dans une compréhension linguistique incomplète, au risque d'affaiblir la qualité et la transparence des décisions prises ?

L'objectif n'est pas d'alourdir le dispositif, mais bien de rétablir une communication claire, équitable et respectueuse du bilinguisme légal et institutionnel de notre commune.

Je vous remercie.

Didier MILIS
Conseiller communal
Chef de groupe

Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende de simultaanvertaling van de gemeenteraad - Uitstel van 19/11/2025.

65 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Milis, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à la dégradation de la voirie, aux nids-de-poule, aux affaissements et à**

l'absence d'intervention - Report du 19/11/2025.

Monsieur le Bourgmestre faisant fonction,

Mesdames et Messieurs les membres du Collège,

Depuis de nombreux mois, les habitants de Molenbeek constatent une dégradation généralisée de la voirie communale.

Les nids-de-poule se multiplient, et certains ont atteint une ampleur telle qu'on pourrait désormais parler de véritables « nids d'autruche », tant les affaissements du sol deviennent importants.

Cette situation concerne de très nombreuses artères, principales comme secondaires, et touche tous les quartiers sans distinction. Elle provoque non seulement un inconfort majeur pour les automobilistes, les cyclistes et les piétons, mais surtout une insécurité réelle sur la voie publique.

Les conséquences matérielles sont lourdes : pneus éclatés, jantes endommagées, voire suspensions brisées.

Malgré les nombreuses plaintes des habitants et les signalements répétés, aucune action structurelle n'a été menée depuis plus d'un an pour remédier durablement à la situation.

Certains tronçons restent dégradés depuis des mois sans qu'aucune réparation n'intervienne.

Par ailleurs, la procédure actuelle en cas d'incident lié à un nid-de-poule est particulièrement complexe et dissuasive :

- Le citoyen doit faire constater les dégâts par un agent de police,
- Ensuite déposer plainte,
- Et espérer, à terme, une indemnisation partielle pour un pneu, une jante ou autre dégât.

Cette démarche, lourde et peu accessible, décourage la majorité des victimes, qui renoncent à signaler les faits ou à engager une procédure.

Dans ce contexte, je souhaite poser les questions suivantes au Collège :

1. Quel est le plan d'action de la commune pour faire face à la dégradation croissante de la voirie à Molenbeek ?
2. Un recensement précis des voiries endommagées a-t-il été réalisé, et sur base de quels critères les interventions sont-elles planifiées ?
3. Quel budget a été alloué en 2025 à la réparation et à l'entretien de la voirie communale ?
4. La commune envisage-t-elle de simplifier la procédure de plainte ou d'indemnisation pour les citoyens victimes de dégâts liés à l'état des routes ?
5. Enfin, quelles mesures urgentes le Collège compte-t-il prendre pour sécuriser les zones les plus touchées et rétablir la sécurité et la qualité de la circulation sur le territoire communal ?

Les habitants de Molenbeek méritent des voiries entretenues, sûres et dignes d'une gestion communale efficace. L'état actuel du réseau routier n'est plus tenable et nécessite une intervention rapide, planifiée et transparente.

Je vous remercie.

Didier MILIS
Conseiller communal
Chef de groupe

Gemeentesecretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Milis, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende de achteruitgang van het wegennet, putten, verzakkingen en het uitblijven van maatregelen - Uitstel van 19/11/2025.

66 **Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Didier Van Merris, conseiller communal MR-OPEN VLD, relative à l'entretien et au recensement des arbres - Report du 19/11/2025.**

INTERPELLATION DU COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS

Introduite par : **MR – VLD** – Didier VAN MERRIS - Conseiller communal

Date du Conseil communal : **19/11/2025**

Date de rédaction : **11/11/2025**

Date de d'introduction : **11/11/2025**

Envoyée à :

- **Via mail : Président du Conseil communal :** hrahali@molenbeek.irisnet.be
- **Via mail : Secrétariat communal :** nvandeput@molenbeek.irisnet.be; jlmarchal@molenbeek.irisnet.be ; mgarcia-fernandez@molenbeek.irisnet.be ; secretariat.1080@molenbeek.irisnet.be
- **Via courrier :**

Transmis par : Chef de groupe Didier MILIS

Objet : État des arbres morts, recensement et entretien (élagage) sur le territoire communal

Monsieur l'Échevin des Espaces verts.

Depuis plusieurs mois, de nombreux citoyens nous interpellent au sujet de l'état préoccupant de certains arbres sur le territoire communal. Plusieurs spécimens semblent morts ou en très mauvais état, ce qui pose à la fois un risque pour la sécurité publique et une question esthétique et écologique.

Dans le même temps, il apparaît que de nombreuses rues n'ont pas fait l'objet d'un élagage régulier, ce qui peut avoir des conséquences sur :

- la sécurité routière et piétonne (branches basses gênant la circulation ou la visibilité) ;
- la santé des arbres eux-mêmes ;
- la qualité du cadre de vie des habitants.

À ce titre, j'aimerais vous poser les questions suivantes :

1. Recensement et état sanitaire

- a. Un recensement des arbres morts ou en mauvais état a-t-il été réalisé sur le territoire communal ?
- b. Si oui, combien d'arbres sont concernés et dans quels quartiers principalement ?

2. Programme d'entretien et d'élagage

- a. Existe-t-il un plan pluriannuel d'élagage ou un calendrier précis par quartier ?
- b. Quelles sont les rues ou zones prioritaires pour les prochaines interventions ?

3. Remplacement et replantation

- a. Lorsqu'un arbre doit être abattu, est-il systématiquement remplacé ?
- b. Si oui, dans quels délais et selon quels critères de choix des essences ?
- c. La commune envisage-t-elle d'adopter une politique de reverdissement compensatoire (un arbre planté pour chaque arbre supprimé, voire plus) ?

Enfin, quelles actions concrètes la commune compte-t-elle mettre en œuvre dans les prochains mois pour :

- traiter les arbres morts ou dangereux,
- améliorer la régularité des opérations d'élagage, et garantir la préservation et le renouvellement du patrimoine arboré communal ?

Je vous remercie par avance pour vos réponses et pour les précisions que vous pourrez apporter à ce sujet important pour la qualité de vie et l'environnement de notre commune.

Didier Van Merris

Gemeentelijk secretariaat - Interpellatie ingediend door de heer Didier Van Merris, gemeenteraadslid MR-OPEN VLD, betreffende het onderhoud en de inventarisatie van bomen - Uitsstel van 19/11/2025.

67 Secrétariat communal - Interpellation déposée par Monsieur Adahchour, Conseiller communal TFA, concernant les chèques sports - Report du 19/11/2025.

Monsieur l'Échevin des Sports,

Plusieurs habitants m'ont récemment signalé des difficultés rencontrées lors de la procédure de demande du chèque sport communal. Certains indiquent avoir tenté de contacter à plusieurs reprises le service compétent, sans obtenir de réponse. Dans un souci de transparence et afin de mieux informer les citoyens, je souhaiterais obtenir des éclaircissements sur les points suivants :A. Accessibilité du service

1. Pouvez-vous confirmer si des problèmes techniques, organisationnels ou un manque de personnel ont pu expliquer la difficulté à joindre le service concerné ?2. Quelles mesures envisagez-vous pour garantir, à l'avenir, une accessibilité optimale du service ainsi qu'un suivi plus efficace des demandes ?

B. Données relatives à l'attribution des chèques

3. Combien de chèques sport ont été attribués au cours de l'année 2025 ?4. Quel est le budget total qui a été consacré à ce dispositif ?5. Combien de demandes ont été refusées et quels en ont été les motifs principaux ?6. Prévoyez-vous une évaluation du dispositif et, le cas échéant, des adaptations pour l'année prochaine (par exemple un formulaire en ligne ou un point de contact unique) ?7. Quelles actions concrètes envisagez-vous de mettre en place pour assurer une procédure plus fluide, équitable et transparente pour les familles et les jeunes sportifs lors des prochaines campagnes ?Je vous remercie pour vos réponses.

Gemeentesecretariaat - Interpellatie gesteld door de heer Adahchour, gemeenteraadslid TFA, betreffende sportcheques - Uitsstel van 19/11/2025.

68 Secrétariat communal - Interpellation de Mme Deknudt, conseillère communale TFA, concernant la menace de la fermeture du parc Ouest. (Complémentaire)

Gemeentesecretariaat - Interpellatie van Mevrouw Deknudt, gemeenteraadslid TFA, over dreiging sluiting park West. (Aanvullend)

Beste College, Beste Schepen,

Op 1 januari dreigt Park West de deuren te moeten sluiten wegens het tekort van een aanbesteding vanuit de Brusselse regering.

Alhoewel we allemaal op de hoogte zijn van de crisis op Brussels niveau, kan ik alleen maar hopen dat dit college dit niet licht opneemt.

We kunnen vingers wijzen naar wie de schuldige is, maar dit gaat ons niet helpen, noch het Park West helpen. Ik druk iedereen hier graag op het hart hoe dit project een pluspunt is voor onze gemeente. Een ontmoetingsplek voor jong en oud. Een plek waar onze kinderen kunnen ravotten en waar ouders elkaar kunnen terugvinden onder een ontspannen sfeer.

Daarnaast worden er talloze workshops en concerten gegeven. Alleen maar fun dus.

Dit dreigt nu te verdwijnen, alweer een stukje cultuur weg, alweer een stukje Molenbeek dat verloren gaat.

Mijn vraag aan dit college is dan ook simpel.

Hoe denkt het college te kunnen helpen en ervoor te zorgen dat dit project niet verloren gaat?

Alvast bedankt!

Harmony Deknudt

Gemeenteraadslid voor TFA

69 **Secrétariat communal - Interpellation de Mme Deknudt, conseillère communale TFA, concernant les jeunes et le nouvel an. (Complémentaire)**

Gemeentesecretariaat - Interpellatie van Mevrouw Deknudt, gemeenteraadslid TFA, over jongeren en nieuwjaar. (Aanvullend)

Beste College, Beste Schepen,

We naderen met rasse schreden het einde van het jaar. Dit betekent wederom een feest.

Elk jaar kunnen mensen gaan kijken naar het mooie vuurwerk en zijn er tal van etentjes georganiseerd ter gelegenheid. Doch zou ik aandacht willen geven aan de jongeren in onze gemeente.

Het zit namelijk zo, dat vele jongeren op dat moment niet echt een activiteit op maat hebben. Vele jongeren in onze gemeente hebben dan ook vaak niet te middelen om er, op een leuke manier, een feest van te maken.

Daarom graag deze vraag/ oproep:

- Zijn er al activiteiten op maat voor jongeren tijdens oudjaar?
- Indien ja, hoe worden deze gecommuniceerd en hoe trekt men de jongeren ernaar toe?
- Indien nee, is dit dan niet de gelegenheid als gemeente om onze jongeren op een positieve manier te stimuleren en samen er een leuk oudjaar van te maken?

Alvast bedankt!

70 **Secrétariat communal - Interpellation de Mme Sagon, conseillère communale ECOLO GROEN, sur l'avenir de la place des Etangs Noirs : climat, sécurité routière et politique de stationnement. (Complémentaire)**

Gemeentesecretariaat - Interpellatie van Mevrouw Sagon, gemeenteraadslid ECOLO GROEN, over de toekomst van het Zwarte Vijversplein: klimaat, verkeersveiligheid en parkeerbeleid. (Aanvullend)

Geachte burgemeester, geachte schepen,

Ecolo-Groen verheugt zich over de heraanleg van het Zwarte Vijversplein. De huidige parking trok — daar moeten we eerlijk in zijn — tot op heden veel sluikestort, drugsdealers en zwartparkeerders aan. Met de heraanleg zal de doorzichtbaarheid en de sociale controle op het plein verbeteren, en ontstaat een aangename, deels ontharde publieke ruimte waar buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten en waar kinderen eindelijk broodnodige speelruimte krijgen (zeker wanneer er effectief speelvoorzieningen worden voorzien). Daar zijn wij dus zeer blij om.

Tegelijk zien we echter verschillende gemiste kansen en blijven er belangrijke open vragen.

Ten eerste, wat de gemiste kansen betreft: zoals we vorige maand al bespraken bij de goedkeuring van het Molenbeekse Klimaatactieplan, is deze wijk bijzonder kwetsbaar voor de gevolgen van de klimaatcrisis — zowel voor overstromingsrisico's als voor hittegolven. We weten dat straten met bomen 3 tot 4°C koeler zijn dan straten zonder bomen. Maar toch stellen we vast dat dit project het aantal bomen vermindert! Uiteraard is het niet eenvoudig om bomen te planten boven een metrotunnel, maar aangezien die tunnel slechts onder een deel van het plein loopt, is er meer dan voldoende ruimte om extra bomen en beplanting te voorzien dan wat nu op tafel ligt.

Ten tweede, op vlak van verkeersveiligheid bevinden we ons — zoals eveneens vorige maand besproken — op een zwart punt voor verkeersongevallen. De straten rond dit plein, grotendeels gemeentelijke straten, vormen een complexe wirwar van conflicterende verkeersstromen. We zijn teleurgesteld dat er geen ambitieuzere keuzes zijn gemaakt, bijvoorbeeld door rijrichtingen aan te passen of een strategische knip te voorzien. Denk aan de Berchemstraat, die logischerwijze deel zou kunnen uitmaken van het plein als we werkelijk een veilige en kwalitatieve speel- en ontmoetingsruimte willen creëren. De heraanleg van het plein zou bovendien moeten passen binnen een bredere visie op mobiliteit in het Historisch Centrum van Molenbeek.

Ten derde wordt aangegeven dat de geschrapte parkeerplaatsen zullen worden gecompenseerd in de ondergrondse parking in de Tazieauxstraat. Deze compensatie lijkt ons inderdaad nodig in een wijk met een reeds hoge parkeerdruk voor buurtbewoners en handelaars, maar ook hier stellen we veel onzekerheden vast: de tarieven, de uitbating, de toegankelijkheid... De ervaring met de Brunfautparking leert ons dat de gemeente momenteel niet in staat blijkt om ondergrondse parkings efficiënt uit te baten.

Onze vragen:

Klimaat en inrichting van de openbare ruimte

- Hoe kan het plein verder verduurzaamd worden? Wat van het vervangen van de bomen die zullen gekapt worden op een andere plaats om het hitte-eilandeffect tegen te gaan?
- Een grasveld is voorzien, maar net zoals in Bonnevie heeft dit weinig overlevingskans bij intensief gebruik. Worden alternatieve beplantingen onderzocht?
- Welke concrete (water)speelelementen voor kinderen komen er?

Verkeersveiligheid en mobiliteit

- Waarom zijn hier geen ambitieuzere keuzes gemaakt voor verkeersveiligheid en voor het creëren van een grotere ontmoetingsruimte?
- Wat is de stand van zaken van het lokaal mobiliteitscontract *Molenbeek Historisch Centrum*?

Parkeerbeleid

- Hoe worden de geschrapte bovengrondse parkeerplaatsen gecompenseerd in de ondergrondse parking Tazieauxstraat? Hoeveel parkeerplaatsen verdwijnen bovengronds en hoeveel komen er ondergronds bij?
- Wat gebeurt er met de huidige dropzone voor deelvoertuigen? Wordt dit moment aangegrepen om een nieuwe Cambio-standplaats te voorzien?
- Welke plaatsen worden bovengronds en ondergronds voorzien voor personen met beperkte mobiliteit? Worden er in de ondergrondse parking ook staanplaatsen voorzien voor buitenmaatse (bak)fietsen van buurtbewoners?
- Wie zal de ondergrondse parking uitbaten, en onder welke voorwaarden? Welke parkeertarieven zullen gelden?
- Wat is de verwachte financiële impact van deze regeling voor de gemeente?

Ik dank u.

Hilde Sagon

71 **Secrétariat communal - Interpellation de M. Zibouh, conseiller communal TFA, concernant la fermeture du carwash situé Rue Le Lorrain 64. (Complémentaire)**

Madame l'Échevine, Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les membres du Collège, Je prends la parole aujourd'hui pour évoquer le cas du carwash situé Rue Le Lorrain 64, fermé depuis le 1er novembre sur instruction administrative. Je comprends que l'ouverture d'un établissement sans permis final pour un changement d'affectation ne soit pas conforme à la législation. Cette exigence vise à garantir la sécurité et la compatibilité des usages (urban.brussels). Cependant, permettez-moi de rappeler l'ensemble des circonstances : L'entreprise paie depuis plus d'un mois un loyer élevé, de plusieurs milliers d'euros, sans revenu. La survie du commerce est en jeu. L'investissement dépasse 60 000 euros, pour rénover, insonoriser et sécuriser le local. 5 à 6 ouvriers dépendent directement de cette activité. Cette entreprise dynamise le quartier et profite aux restaurants et cafés voisins, apportant un souffle économique précieux en ces temps de crise. L'exploitant a distribué des tracts aux riverains

pour prévenir de l'ouverture et expliquer les mesures anti-nuisances. Tout s'est déroulé de manière cordiale et respectueuse. Les plaintes proviendraient d'un ou deux locataires qui auraient exercé une pression sur d'autres habitants. Il semblerait que ces voisins soient partisans du PTB, et devant la façade, on retrouve des affiches pro-PTB, ce qui pourrait constituer un conflit d'intérêts. Le nombre de plaintes aurait augmenté malgré la fermeture depuis le 1er novembre, questionnant leur pertinence. Une pétition signée par de nombreux riverains témoigne d'un soutien majoritaire pour le carwash, heureux de voir cette activité économique dans leur quartier. Le bâtiment permet de stationner une dizaine de voitures à l'intérieur, évitant tout impact sur la circulation. L'établissement est moderne, propre, sécurisé, et répond aux normes légales. D'autres carwash à Molenbeek sont également en statut "INSTRUCTION", et restent ouverts. La loi prévoit des mesures proportionnées avant toute fermeture, telles que horaires réduits, jours de fermeture, adaptations spécifiques. Une autorisation temporaire encadrée permettrait au carwash de fonctionner légalement jusqu'à la délivrance du permis définitif. L'architecte travaillant avec la commune a régularisé tous les documents nécessaires pour le changement d'affectation. Le PTB se présente comme le parti des travailleurs. Ironie du sort : voilà une activité qui crée de l'emploi et dynamise le quartier, et pourtant elle est pénalisée. En tant qu'opposition, nous pouvons légitimement souligner cette contradiction et rappeler que soutenir l'emploi local et l'investissement dans nos quartiers serait parfaitement compatible avec leurs valeurs. Permettre à cette entreprise de rouvrir, même temporairement, serait un acte concret en faveur du travail et du développement économique, dans un quartier qui en a cruellement besoin.

6. Appel à une solution humaine et pragmatique. Je demande au Collège :

1. Est-il possible, légalement et de manière temporaire, d'autoriser l'exploitation du carwash de la Rue Le Lorrain 64, tout en maintenant des horaires réduits et des conditions adaptées, afin de préserver l'emploi et éviter la faillite de l'entreprise, alors que le dossier de changement d'affectation est encore en instruction ?
2. Quelles conditions encadrées pourraient être mises en place par la commune pour permettre cette ouverture temporaire, tout en respectant la réglementation et le voisinage ?
3. Enfin, peut-on envisager que la commune fasse usage de cette souplesse administrative, prévue dans le cadre légal, pour éviter une décision disproportionnée et soutenir ainsi l'activité économique et l'emploi dans notre quartier ?

L'objectif n'est pas de demander un passe-droit, mais de trouver une solution proportionnée, humaine et pragmatique, permettant au carwash de continuer à ouvrir dans le respect du voisinage et du cadre légal. En conclusion, dans un contexte économique difficile, soutenir cette entreprise, maintenir l'emploi et encourager l'investissement local serait un signal fort pour nos quartiers et pour le dialogue politique. Je vous remercie pour votre attention.

Gemeentesecretariaat - Interpellatie van de heer Zibouh, gemeenteraadslid TFA, betreffende de sluiting van de carwash in de Rue Le Lorrain 64. (Aanvullend)

72 Secrétariat communal - Interpellation de Mme Barret, conseillère communale ECOLO GROEN, une ville où l'on a le droit d'être soi-même ! (Complémentaire)

Monsieur le Bourgmestre, Mesdames et Messieurs les Échevins,

"On est en Europe, on est en Belgique, on est en 2025. On est dans un pays qui protège nos droits. Et malgré tout ça, on reçoit des menaces, du harcèlement dans la rue, des agressions verbales et physiques et aussi de la discrimination."

Ce 28 novembre, Jamal a été violemment agressé.e dans la station de métro Beekant.

La prévention pour les personnes LGBTQIA+ dans l'espace public devrait se concentrer sur

la **sensibilisation**, l'**inclusion locale**, le **soutien aux victimes** et la **sécurité**, en visant à créer des environnements plus sûrs et à combattre l'hostilité ambiante.

Les actions de sensibilisation et d'inclusion comprennent des campagnes publiques, comme l'initiative **#sharethecolor**, qui encouragent l'inclusion des personnes LGBTQIA+ dans tous les quartiers. La Région de Bruxelles-Capitale a d'ailleurs mis en place un **plan d'action 2022-2025** axé sur l'information, l'inclusion, la sécurité et la lutte contre les discriminations, incluant notamment la formation du personnel des services publics. Le personnel, qu'il s'agisse de la police ou des services d'asile, reçoit ainsi des **formations spécifiques SOGI** portant sur l'orientation sexuelle et l'identité de genre.

Le soutien et le signalement jouent également un rôle essentiel. Des associations telles que la **Rainbow House** à Bruxelles offrent écoute, soutien et ressources aux personnes concernées. De plus, **Unia** accompagne les victimes d'actes de haine et peut les aider dans les démarches judiciaires.

La sécurité dans l'espace public constitue un autre volet important. Les lieux **queer-friendly** représentent des espaces essentiels pour la communauté.

Enfin, les objectifs de ces actions visent notamment à **réduire le stress minoritaire**, afin de diminuer la charge mentale qui pousse de nombreuses personnes LGBTQIA+ à cacher leur identité par peur des violences. Il s'agit également de **promouvoir l'égalité**, en créant un environnement public où l'orientation sexuelle et l'identité de genre ne constituent plus des motifs de discrimination ou de violence.

Notre diversité mérite d'être protégée, de manière visible, tangible et quotidienne. En encourageant les citoyen.nes à **intervenir et apporter** leur soutien en toute sécurité, nous rendons notre ville plus humaine et plus sûre.

A Molenbeek, la communauté queer a dû patienter des années pour obtenir un passage piétons arc-en-ciel. Malgré qu'il ne soit pas une fin en soi. **C'est un signal visible que notre espace public appartient à tout le monde.** C'est un signal visible d'engagement, pas seulement par de la peinture, mais aussi avec des politiques, des actions de sensibilisation et un soutien permanent.

L'extrême droite progresse, si nous n'y prenons pas garde, le droit d'être soi-même et d'aimer qui l'on veut redeviendra l'enjeu de luttes politiques.

A Molenbeek, en tant que commune de capitale de l'Europe, nous avons une responsabilité particulière.

Mes questions :

- Quelles actions concrètes notre commune met-elle en place pour renforcer la sensibilisation à l'inclusion des personnes LGBTQIA+, notamment dans l'espace public ?
- Comment notre administration s'aligne-t-elle sur le **plan régional 2022-2025** de Bruxelles en matière d'information, de sécurité et de lutte contre les discriminations ?
- Le personnel communal, y compris la police locale, bénéficient-ils de **formations SOGI** (orientation sexuelle et identité de genre) et prévoyez-vous de les étendre ?
- Notre commune encourage-t-elle l'utilisation et la promotion **de signalement** ou d'autres dispositifs pour lutter contre les actes LGBTphobes ?
- Quelles collaborations concrètes entretenez-vous avec des associations telles que **Rainbow House** ou **Unia** pour soutenir les victimes ?
- Quels dispositifs de **sécurité** existent aujourd'hui à Molenbeek pour protéger les lieux et événements queer-friendly ?
- Que compte faire Molenbeek pour **réduire le stress minoritaire**, notamment pour les habitant.es LGBTQIA+ qui craignent d'être visibles dans l'espace public ?
- Envisagez-vous de renforcer la visibilité de l'inclusion (par ex. D'autres **passages piétons**

arc-en-ciel, affichage, campagnes publiques) comme signaux concrets d'engagement communal ?

- En tant que responsable politique local, comment envisagez-vous de faire de Molenbeek un **exemple pour Bruxelles et l'Europe** en matière de protection et d'inclusion des personnes LGBTQIA+ ?

Je vous remercie par avance

<https://www.rtf.be/article/j-etais-un-sac-de-boxe-jamal-a-ete-victime-d-une-agression-transphobe-et-homophobe-a-bruxelles-11641681>

Gemeentesecretariaat - Interpellatie van mevrouw Barret, gemeenteraadslid ECOLO GROEN, een stad waar je jezelf mag zijn! (Aanvullend)

73 **Secrétariat communal - Interpellation de Mme Sagon, conseillère communale ECOLO GROEN, sur la situation financière risquée et l'absence de budget : quelle direction prend Molenbeek ? (Complémentaire)**

Gemeentesecretariaat - Interpellatie van Mevrouw Sagon, gemeenteraadslid ECOLO GROEN, over riskante financiële situatie en uitblijvende begroting: welke koers vaart Molenbeek? (Aanvullend)

Geachte burgemeester, geachte voorzitter, geachte collega's,

Net zoals zovelen maken ook wij bij Ecolo Groen ons ernstig zorgen. Zeer ernstig. Net zoals vorig jaar krijgen we niet tijdig de begroting voor 2026 te zien, terwijl andere gemeenten — ik denk bijvoorbeeld aan Schaarbeek — er wél in slagen, volledig in overeenstemming met de Nieuwe Gemeentewet.

En we weten dat de situatie bij ons problematisch is. Wanneer we kijken naar de punten die de afgelopen weken en maanden hier ter stemming lagen, in het bijzonder rond de financiële toestand van het OCMW, dan kan je niet anders dan je zorgen maken. Vorige maand hebben we zelfs moeten stemmen om onze juridische verantwoordelijkheid te vrijwaren door specifieke onderdelen van de OCMW-rekeningen voor 2024 niet goed te keuren. In gewone mensentaal: die rekeningen worden onvoldoende goed beheerd. Deze maand wordt dat nog duidelijker: een begrotingswijziging voor het OCMW wordt geweigerd, waarbij er wordt gevraagd om interne compensaties te zoeken. Dat alles is ronduit choquerend. En dat uitgerekend op het moment dat het OCMW alles op alles zal moeten zetten om de impact van de nieuwe federale regels rond de beperking in de tijd van werkloosheidsuitkeringen op te vangen.

We zien steeds nadrukkelijker het schrikbeeld van Sint-Joost-ten-Node voor ons, waar het Gewest moest tussenkomen in ruil voor een herstelplan en forse besparingen, nadat de gemeentelijke financiën jarenlang enorm slecht beheerd waren. De gevolgen waren daar

onmiddellijk voelbaar voor het personeel en de bevolking, met de invoering van een resem verhogingen en besparingen, zoals een enorme verhoging van de onroerende voorheffing, besparingen op dienstverlening, het schrappen van de eindejaarspremie of zelfs de maaltijdcheques voor het personeel.

We erkennen dat dit bestuur inspanningen levert naar het budget toe, maar te vaak gaat het om one-shots. MOVE bijvoorbeeld, onze bekendste sociale organisatie: het gecumuleerd tekort van 600.000 euro wordt dit jaar gedicht door de verkoop van een gebouw in de Vandenboogaerde straat. Deze gemeenteraad zal deze sessie trouwens overgaan tot een stemming over de verkoop van drie gemeentelijke terreinen.

Voor de zomer sprak u met veel enthousiasme over een begroting in evenwicht — positief, en bovendien verplicht door het Gewest. Maar al in juni uitten wij met Ecolo- Groen onze bezorgdheid over die begroting, toen meteen bleek dat de politie een bijkomende toelage van 300.000 euro nodig zou hebben.

De voorbije zes jaar hebben PS en MR de beleidsruimte van de gemeente bijna volledig opgesoupeerd. Ter herinnering: de financiële reserve van de gemeente is in één legislatuur gedaald van 12 miljoen naar 3 miljoen euro. Tel daarbij een schuldenberg van 13,9 miljoen euro, en niemand betwist dat dit nieuwe bestuur bepaald geen cadeau heeft gekregen. Maar precies daarom moet er des te meer worden ingezet op een correct beheer van de gemeentelijke en OCMW-financiën.

Onze vragen:

- Aangaande het financieel beheer van de gemeente, welke structurele maatregelen neemt u om de gemeentefinanciën terug op de rails te zetten, los van one-shot operaties zoals vastgoedverkoop ? Zal u hierbij gemeentelijke vzw's zoals MOVE bijstaan in hun tekorten (zoals ook in het verleden is gebeurd)?
- Wat is op dit moment het niveau van de reserve (*spaarpot*) van de gemeente?
- Kunt u bevestigen of ontkennen dat het risico bestaat dat het Brussels Gewest zou moeten ingrijpen, zoals eerder bij Sint-Joost-ten-Node? Wordt er op dit moment al overleg gevoerd met het Gewest over een mogelijke financiële bijstandsprocedure of correctietraject? Hoe moet het personeel deze situatie ondergaan, met het schrikbeeld van Sint-Joost-ten-Node in het achterhoofd?
- Aangaande de OCMW-financiën, waarom wordt de recente begrotingswijziging van het OCMW niet gesteund door het college, en welke interne compensaties verwacht u concreet van het OCMW?
- Welke impact verwacht u op de dienstverlening aan kwetsbare Molenbenaars, zeker rekening houdend met de sociale gevolgen van de nieuwe federale regels rond de beperking van de werkloosheidsuitkeringen?
- En finaal, wanneer zal de gemeenteraad de begroting 2026 te zien krijgen?

74 **Secrétariat communal - Interpellation de Mme Loseke, conseillère communale MR, relative aux nuisances sonores et troubles à l'ordre public liés aux feux d'artifice à Molenbeek. (Complémentaire)**

Monsieur le Bourgmestre faisant fonction Mesdames et Messieurs les échevins ,

Depuis plusieurs mois, les habitants de plusieurs quartiers de Molenbeek subissent des nuisances sonores importantes et récurrentes liées à l'usage de feux d'artifice tirés de manière sauvage, souvent tard en soirée, la nuit, et parfois même lors de cortèges de mariage. À l'approche des fêtes de fin d'année, ces incidents se multiplient et deviennent

de plus en plus inquiétants.

Pourtant, la réglementation est claire. L'article 45 du Règlement général de police de Molenbeek interdit strictement l'utilisation, l'achat, la vente et le tir de feux d'artifice sur l'ensemble du territoire communal, y compris sur les propriétés privées. Malgré ce cadre légal, les nuisances persistent et s'amplifient. Elles génèrent un fort sentiment d'insécurité, des troubles à la tranquillité publique, des risques d'accident ou d'incendie, ainsi qu'un impact réel sur les enfants, les personnes âgées, les personnes sensibles au bruit et les animaux domestiques. Les habitants expriment de plus en plus leur incompréhension et leur lassitude face à une situation qui semble s'installer durablement.

Dans ce contexte, je souhaite poser les questions suivantes :

- Le Collège est-il informé de l'augmentation récente du nombre d'incidents liés aux feux d'artifice sur le territoire de Molenbeek ? Dispose-t-il de chiffres ou de rapports provenant de la zone de police Bruxelles-Ouest ?
- Quelles mesures concrètes la commune et la zone de police mettent-elles actuellement en œuvre pour faire respecter l'article 45 du Règlement général de police ?
- Un dispositif renforcé de contrôle ou de patrouilles est-il prévu pour la période de fin d'année, à l'image de ce qui se fait dans d'autres communes de la Région ?
- Le Collège envisage-t-il une campagne de communication ou de sensibilisation, afin de rappeler clairement l'interdiction, les sanctions encourues et les risques pour la sécurité ?
- Des actions spécifiques sont-elles envisagées concernant les cortèges de mariage, dans lesquels l'usage de feux d'artifice devient de plus en plus fréquent et parfois dangereux ?
- La commune compte-t-elle renforcer ses règles ou ses sanctions pour lutter plus efficacement contre ces nuisances ?

Il est essentiel que notre commune prenne une position forte et proactive sur cette question. Les Molenbeekois ne peuvent être laissés seuls face à ces nuisances sonores et des comportements qui altèrent leur sécurité, leur santé et leur qualité de vie.

Je vous remercie pour vos réponses.

Valérie Loseke Conseillère communale

Gemeentesecretariaat - Interpellatie van mevrouw Loseke, gemeenteraadslid MR, over geluidsoverlast en verstoring van de openbare orde door vuurwerk in Molenbeek. (Aanvullend)