|  |
| --- |
| **FORMULAIRE GO** |
| **Contrat de Rénovation Urbaine 6**  **« Autour de Simonis »** |
| **Molenbeek-Saint-Jean** |
|  |
| **Nom du projet :** |

# Porteur du Projet

## Identification du Porteur de projet

Nom :

Forme juridique (si applicable) :

Date de création :

Adresse :

Site Internet :

N° de compte bancaire :

Personne de contact :

* Nom, Prénom :
* Tél :
* Email :

Connaissance du périmètre d’intervention du CRU et abords (expliquez) :

Expériences utiles :

## Partenaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Rôle** | **Mise à disposition de personnel  (en ETP)** | **Intervention financière (en €)** |
| *Ex. Réseau Habitat* | *Apport de conseillers* | *2* | *0* |
| *Ex.Comité d’habitants* | *Soutien à l’organisation de la fête de quartier* | *Soutien de bénévoles (quelques heures)* | *500€* |
|  |  |  |  |

# Conception du Projet

## Description du projet

*Présentez de manière synthétique (max. 1500 caractères) les éléments globaux du projet.*

## Quelle est l’origine du projet ?

* + Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée.
  + Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : Oui/Non
    1. Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?
    2. Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?
  + Quels sont les objectifs poursuivis ?

## Public cible :

*Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.*

* + Qu’allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? *(Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /…, comment pensez-vous atteindre ce public ?)*
  + Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu’allez-vous entreprendre pour y arriver ? *(Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment vous pensez atteindre le public de filles-femmes,… )*

## Liens avec le programme du CRU

### Thématiques prioritaires

Inscrivez-vous votre projet dans une des thématiques prioritaires du CRU ? Et laquelle ou lesquelles ?

🞎 Mettre en œuvre la ville climatique

🞎 Améliorer le maillage urbain pour les modes actifs

🞎 Accroître l’attractivité métropolitaine et renforcer les identités locales

🞎 Stimuler les environnements entrepreneuriaux

### Opérations du CRU

Votre projet a-t-il un lien avec une des opérations dites « briques » du CRU ou avec l’espace public du périmètre et expliquez en quoi ?

## Résultats et évaluation

### Indicateurs

*Déterminez les indicateurs qui vous permettront d’évaluer votre projet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateur** | **Résultats attendus** |
| *Ex. Nombre d’ateliers* | *5 ateliers par an* |
| *Ex. Taux d’inscription aux ateliers* | *100%* |
| *Ex. Nombre de participants* | *10* |
| *Ex. Taux de satisfaction des participants* | *90%* |
|  |  |

### Impacts attendus

A long terme, qu’attendez-vous comme changements dans le périmètre du CRU grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

# Mise en œuvre du Projet

## Planning

Indiquez la date de début et de fin du projet.

|  |  |
| --- | --- |
| **Début** | **Fin** |
| Insérez date | Insérez date |

## Localisation

Indiquez la localisation de l’activité et son rayonnement d’action.

## Calendrier des actions

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Description** | **Objectif** | **Fréquence** |
| *Ex. 2023 mail* | *Fête de quartier* | *Animer le quartier et faire se rencontrer les habitant.es* | *Une fois par an* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Moyens

## Moyens actuels

|  |  |
| --- | --- |
| **Financiers** |  |
| **Personnel (en ETP)** |  |
| **Locaux** |  |

Si applicable, précisez vos autres sources de financement.

## Besoins supplémentaires

Quels sont les besoins supplémentaires pour la bonne mise en œuvre du présent projet ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Poste budgétaire** | **Année 1** | **Année 2** | **Total** |
| **Matériel & investissement\*** | € | € | € |
| *Indiquer Investissements et achats de matériel et leurs couts* |  |  |  |
| **Fonctionnement** | € | € | € |
| *Enumérer les principaux frais de fonctionnement (petit matériel, défraiement bénévoles…)* |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** | **€** | **€** |

\* *Les dépenses d'investissement sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région*

# Continuation du Projet

* Avez-vous l’intention de poursuivre votre projet au-delà du Contrat de Rénovation Urbaine ?
* Si oui, quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?

# Checklist et signature

Le porteur doit s’assurer que :

Une version électronique du dossier de candidature complet est envoyée au plus tard le 13/02/2023 23h59 à l’administration communale.

Le dossier est signé par le ou la représentant.e légal.e de l’organisme porteur du projet.

Le projet respecte les critères d’éligibilité de l’ORU.

Tous les partenaires impliqués dans le projet et contribuant financièrement sont repris dans le dossier de candidature.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| En signant ce dossier de candidature, le porteur de projet s’engage à :  - organiser sa gestion financière de manière à identifier clairement les dépenses et les recettes afférentes au projet subventionné ;  - se conformer aux dispositions régionales en matière de contrôle des subventions (l’Ordonnance organique de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle (Moniteur du 23/03/2006)) ;  - se conformer aux dispositions de l’ORU et de ses arrêtés  - se conformer aux interdictions de double subventionnement. | |
| **7.5 Signature du ou de la porteur.euse de projet** | |
| **Représentant(s) légal(aux)** | |
| Date et lieu |  |