



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Surveillant.e – Éducateur.rice (H/F/X) Niv. C

Service des Écoles communales

Département Éducation, Petite Enfance, Sports et Jeunesse

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateur.rice.s compétent.e.s et motivé.e.s

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouveau.velle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

Sa fonction principale et quotidienne consiste à entourer les élèves qui fréquentent l'école et plus spécifiquement à créer un milieu de vie propice au développement physique, psychomoteur, cognitif, langagier, socio affectif et moral de l'élève en établissant avec lui une relation significative sur le plan affectif.

En tant que personne de contact des parents :

- Compréhension de la problématique de l'élève qui fait partie d'un dysfonctionnement plus global ;
- Construction d'une relation privilégiée avec les parents
- Information aux parents quant au comportement de leur enfant à l'école
- Répondre aux questions de ces derniers
- Trouver des solutions ensemble

En tant que gestionnaire du projet :

- Prise en charge des élèves en difficultés relationnelles
- Prise en charge des élèves qui ne sont pas en ordre : devoirs non faits, difficultés à organiser leurs documents, rendez-vous avec les parents, afin de trouver des solutions pour améliorer le quotidien de leur enfant.
- Prévention/détection : - situations conflictuelles d'ordre verbal et/ou physique - mise en place d'activités afin de prévenir ces situations sur le temps du midi (11h55/13h30) - accompagnement de certaines classes lors de sorties scolaires (souvent pour des classes problématiques) - surveillance des récréations
- Gestion des retards
- Apprendre aux élèves à communiquer de manière non violente et à canaliser leur agressivité
- Contribuer à la réalisation du projet pédagogique de l'école
- Etablir une relation de confiance avec les élèves
- Respecter les codes déontologiques et éthiques liés à la profession
- Relayer à une autre personne ou une structure compétente dans le cas d'une problématique spécifique

Le profil que nous attendons

- Être détenteur d'un diplôme d'agent d'éducation A2 (enseignement secondaire supérieur) ;
- Avoir une expérience dans une fonction similaire est un atout.

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat de remplacement temps-plein,
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas,
- Intervention dans les transports en commun équivalente à 100% (STIB, SNCB, TEC, DE LIJN),
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats),
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau C,

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le 03/10/2025 par mail à l'adresse suivante :

candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : Éducateur – Niv. C »

ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,

- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

L'Administration Communale poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.