



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Gestionnaire De Projets – Plan d'Action Climat (H/F/X) Niv.A

Département Développement Durable, espaces verts et propreté publique

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouvelle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

Dans le cadre d'une subvention de Bruxelles Environnement destinée aux Communes et CPAS, la Commune de Molenbeek-Saint-Jean (Service Développement Durable) développe un Plan d'Action Climat (PAC) local afin de fixer des objectifs et de définir les actions prioritaires à mettre en place face aux enjeux climatiques. Le PAC vise donc à garantir la prise en compte de l'impact environnemental dans les projets internes à l'Administration communale, ainsi que dans les projets à destination des citoyens et acteurs du territoire communal.

Intégré au sein du service développement durable, le/la coordinateur.rice a pour mission de mener à bien l'élaboration du PAC local au sein de l'administration. Il/Elle devra travailler en étroite collaboration les autres services communaux, les politiques mais également les citoyens et autres acteurs de terrain, via des processus participatifs.

- Réalisation et coordination des différentes étapes du PAC (définition des actions, implémentation de celles-ci ...);
- Gestion des dynamiques participatives et des partenariats du PAC, avec les acteurs locaux et la population ;
- Définir un cadre méthodologique ainsi qu'un processus transversal et participatif afin d'assurer la pérennité et la réalisation concrète du PAC tout en tenant compte du cadre existant et du contexte de l'Administration communale ;
- Pour assurer l'adhésion et l'avancement au PAC, mobiliser les acteurs clefs au sein de l'Administration communale : Secrétaire Communale, Directeurs, agents communaux dans les autres services, Echevin ... ;
- Assurer la mise en œuvre du PAC et accompagner les différents services et directions de l'Administration communale dans leurs projets ;
- En collaboration avec le Département Communication, définir une stratégie de communication à décliner selon les différents publics (agents, politique, citoyens) ;
- S'assurer de la bonne intégration du PAC dans les autres stratégies communales ;
- Gestion du subside avec le pouvoir subsidiant et participation aux ateliers thématiques du PAC ;
- Réalisation d'une évaluation du Plan d'Action Climat et d'un bilan carbone avant la fin du subside.

Le profil que nous attendons

- Être titulaire d'un **master orienté sciences participatives ou sociales avec de bonnes notions environnementales, ou d'un master orienté environnement** (sciences environnementales, gestion de l'environnement) avec de bonnes notions en sciences participatives ou sociales ;
- Formation spécifique ou expérience utile en coordination et gestion de projets
- Intérêt pour les politiques publiques
- Intérêt pour le développement durable, l'environnement et le climat
- Intérêt pour les dynamiques participatives et citoyennes
- Être autonome et capable d'organiser seul-e son travail sur le périmètre donné
- Être capable de collaborer avec une équipe et les membres de l'administration
- Être orienté solution et proactif.ve
- Bilinguisme FR/NL souhaité, l'anglais est un atout

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- **Un contrat de travail temps plein dans le cadre d'un projet subsidié jusque fin juillet 2027,**
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau [A]

Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **28/01/2025** par mail à l'adresse suivante : candidature@molenbeek.irisnet.be « Ref. Gestionnaire de projet - plan climat »
ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

L'Administration Communale poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.