



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

1 Architecte (H/F/X) Niv. A

Service Inspection Urbanistique et Environnementale

Département Aménagement du territoire et gestion immobilière

L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateurs compétents et motivés.

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouveau/velle collègue que nous attendons !

La fonction qui vous attend

L'inspecteur-trice architecte est soucieux·se du patrimoine et du respect des règles urbanistiques et environnementales. Il/elle participe tant à l'amélioration du cadre bâti de notre commune qu'aux qualités d'habitabilité des logements. Sa mission est de contrôler sur le terrain le respect des décisions et des réglementations urbanistiques et environnementales pour les habitations et les commerces. Il/elle conseille, oriente et accompagne le citoyen pour se mettre en règle et rédige mise en demeure/PV en cas de besoin et de non-respect. Il/elle veille à agir avec droiture et intégrité.

L'inspecteur-trice architecte effectue des contrôles urbanistiques, constate les infractions (division, morcellement, construction sans permis, etc.), rédige des mises en demeure ou des procès-verbaux, traite les dossiers, les encode selon la méthodologie mise en place, les classe et les archive. Gère les dossiers durant toute la procédure administrative de sanction. Il/elle est également un point de contact entre la population et le service.

En tant qu'architecte :

- Organiser et planifier les visites (chantiers en cours, logements, commerce)
- Analyser et définir la situation légale d'un bien avant visite
- Rédiger des rapports de visite (relevé, photos, plan, croquis,...) pour ensuite rédiger une mise en demeure et éventuellement un procès-verbal d'infractions au CoBAT.
- Effectuer éventuellement des arrêts des actes et mises sous scellés
- Accompagner et sensibiliser un maximum la population
- Assurer le suivi de dossiers d'infractions en cours (suivi région)
- Classer, scanner, archiver et partager sur le réseau ainsi que dans le logiciel ad hoc NOVA
- Répondre aux plaintes (téléphone, mail, courrier)
- Encoder les dossiers dans le logiciel NOVA selon la méthodologie.
- Être en collaboration active avec les différents services communaux (cellule habitat, urbanisme, juridique, didu, gardiens de la paix, police,...)
- Assurer une bonne coordination avec la police, la région, le parquet et le SPF Finances.
- Effectuer des recherches d'archives, de plans et savoir reconstituer un dossier complet
- Apporter une aide sur terrain pour des urgences (démolition, risque imminent, danger sur la voie publique, etc.)
- Participation aux réunions internes de collaboration diverses

Le profil que nous attendons

Être titulaire du diplôme d'architecte

Avoir une expérience minimum de 2 ans

Bilingue

Avoir une bonne connaissance en matière d'urbanisme et de législation (CoBAT, RRU, RCU, RGP...)

Connaître et respecter, dans l'exercice de la fonction, l'obligation de confidentialité des données à traiter et, de manière générale, connaître et respecter les réglementations en matière de protection des données à caractère personnel. Une bonne connaissance dans le domaine de la construction

Nous offrons

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un contrat à durée indéterminée temps plein,
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau A



Convaincu.e ?

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **28/03/2025** par mail à l'adresse suivante :
candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : architecte »
ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean
Rue Comte de Flandre, 20
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature « architecte »,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

L'Administration Communale poursuit sa politique de diversité, de non-discrimination et d'égalité des chances. Elle est avant tout à la recherche de talents et compétences.