



## L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !

Un.e Assistant.e social.e niv B1 (H/F/X)

Département prévention et Vie Sociale

Service Médiation Locale

### L'administration communale de Molenbeek-Saint-Jean en bref

Commune de 100 000 habitants située au cœur de la Région Bruxelles-Capitale, Molenbeek-Saint-Jean, commune dynamique et multiculturelle, relève de nombreux défis au quotidien, lesquels amènent chaque jour ses équipes à agir, créer et innover au service de ses citoyens.

Que ce soit pour l'accueil et les soins à la petite enfance, de la propreté publique, de la culture, de l'urbanisme, de l'égalité des chances ou encore des sports, de la voirie ou de la prévention, nous recherchons toujours et régulièrement des collaborateur.rice.s compétent.e.s et motivé.e.s

Partagez-vous notre engagement au service des autres et pour l'intérêt général ? Vous êtes donc, peut-être, le/la nouveau.velle collègue que nous attendons !

### La fonction qui vous attend

Le Service de médiation locale relève du Département « Prévention » qui développe des projets et actions qui visent à prévenir l'insécurité, à augmenter le sentiment de sécurité des citoyens ainsi qu'à réduire les risques criminogènes ou psychosociaux avec pour horizon final l'amélioration de la convivialité et la qualité de vie de chacun.

Le service de médiation locale est, plus particulièrement, en charge de l'accompagnement des personnes traversant des conflits interpersonnels et souhaitant une résolution amiable à ceux-ci.

Le service de médiation locale a également développé un axe relatif à l'accompagnement des personnes sans-abri ou en voie de l'être. Plus spécifiquement, un projet de recherche de (re)logement a été mis en place en vue de soutenir ce public.

Dans ce cadre, l'assistant.e social.e niv. B1 (H/F/X) accueille les personnes sans abri ou en voie de l'être sur le territoire de la commune et met en place un réseau de ressources humaines et logistiques afin de les accompagner, pas à pas et sur base des besoins identifiés, vers une situation

de vie décente et répondant tant à leurs attentes qu'à l'ordre public. Le travail se fait de manière neutre, impartiale et indépendante et dans le respect strict du secret professionnel.

Sur base des besoins approuvés par l'autorité et la responsable de service, l'agent.e (H/F) participe à l'accompagnement des personnes sans-abri ou en voie de l'être et, sur le territoire de Molenbeek-Saint-Jean, aura, entre autres, pour tâches de :

- Etablir un lien de confiance avec le public cible ;
- Clarifier les demandes et besoins des bénéficiaires et les orienter ;
- Accompagner le public cible par le biais d'entretiens individuels ou de séances d'information collective ;
- Accompagner le public cible auprès d'intervenants spécialisés ;
- Participer à la création d'un réseau de spécialistes, personnes ressources, opérateurs communaux ou non autour de la problématique du sans-abrisme et, notamment, s'appuyer sur les ressources du groupe de travail logement – santé de Molenbeek-Saint-Jean ;
- Développer des collaborations au sein des réseaux internes et externes ;
- Se former de manière continue ;
- Relayer vers un médiateur.médiatrice toute situation de tension constatée entre personnes;
- Relayer régulièrement le recensement des personnes sans-abris identifiées au Responsable de service sur base d'un rapport écrit et au sein de réunions d'équipe.

Pour ce faire, il.elle veillera à

- respecter les règles de déontologie telles que définies par la profession d'Assistant.e social.e;
- traiter les personnes de façon équitable, avec respect et courtoisie ;
- faire preuve d'écoute et d'empathie ;
- adapter sa manière de travailler suite aux formations / aux feedbacks reçus ;
- maintenir la bonne distance entre sa vie professionnelle et sa vie privée ;
- renforcer la coopération en apportant, de façon proactive, son expertise aux membres de l'équipe.

## Le profil que nous attendons

---

Être en possession du diplôme d'Assistant.e social.e - niveau B avec une expertise dans la recherche de logement.

Bilingue

## Nous offrons

---

- Une mission professionnelle au cœur d'une commune riche en défis socio-économiques,
- Un Contrat à durée déterminé temps plein à partir du 1er octobre 2024 jusqu'au 31 décembre 2024 (potentiellement renouvelable),
- Prime de fin d'année,
- Chèques-repas
- Intervention dans les transports en commun STIB équivalente à 100%
- Prime de bilinguisme en cas de réussite des examens Selor (ou possession des certificats)
- Un mensuel brut équivalent au grade barémique de niveau B



## Convaincu.e ?

---

Envoyez-nous votre candidature au plus tard le **11/08/2023** par mail à l'adresse suivante :  
candidature@molenbeek.irisnet.be « REF : Médiation AS »  
ou par courrier:

Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean  
Rue Comte de Flandre, 20  
1080 Molenbeek-Saint-Jean

Les dossiers de candidatures doivent impérativement être accompagnés :

- De la référence du poste dans l'objet de votre candidature,
- D'un CV à jour,
- D'une lettre de motivation,
- D'une copie du diplôme requis (ou équivalence).

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.**