

Formulier voor de premieaanvraag - Dienstjaar 2025

GEMEENTEBESTUUR
SINT-JANS-MOLENBEEK
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Brussel

Dienst Gemeentebelastingen
(Bureau 7)

Tel.: 02/412.37.26
premie.huisvesting@molenbeek.irisnet.be

Deze aangifte dient behoorlijk ingevuld, en samen met de gevraagde documenten, teruggestuurd te worden naar het Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek, Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Brussel – ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen.

Opgelet: ter herinnering, de aanvraag voor de premie moet ingediend worden binnen **een termijn van zes maanden, te berekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzenddatum van het aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing** (artikel 3 van het reglement).

De ondergetekenden(n),
Dhr./Mevr. (naam die staat op de aanslagbiljet).....
Adres :
Telefoon :
Bankrekening (IBAN formaat): BE _ _ _ _ _
Op naam van:
Mh./Mvr.....

verklaart/verklaren kennis genomen te hebben van het reglement tot vaststelling van een premie met betrekking tot de gemeentelijke opcentiemen bij de onroerende voorheffing voor het dienstjaar 2025 en verzoekt/verzoeken bij deze de toekenning van de premie voor het dienstjaar 2025.

De aanvrager(s):

- Verklaart/Verklaren op eer dat hij/ze het onroerend goed persoonlijk en geheel bewoont/bewonen, met uitsluiting van elke verhuur of terbeschikkingstelling van het geheel of een deel van het vernoemde onroerende goed.
- Verklaart/Verklaren op eer dat hij/ze persoonlijk en volledig de woning van het opbrengsteigendom, gelegen te Molenbeek, dat hij/ze gedeeltelijk verhuurt/verhuren, bewoont/bewonen.
- Certificeert/Certificeren dat hij – of het gezin waar hij deel van uitmaakt - bezit geen zakelijk recht op enig ander onroerend goed gelegen in België of in het Buitenland
- OF verklaart/verklaren dat zijn/haar/hun goed bewoond wordt door hem/haar/hen alsook door één of meer personen in het kader van een intergenerationale woning omkaderd door een instelling erkend door de openbare overheden.

Het gemeentebestuur behoudt zich het recht de correctheid van de geleverde inlichtingen na te gaan.

De aanvrager(s) voegt/voegen de volgende documenten bij:

- Een **recto-verso** kopie van zijn aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing voor het vastgoed bewoond in Sint-Jans-Molenbeek voor het aanslagjaar dat overeenkomt met het jaar van de aanvraag.
- Een bewijs van betaling van de onroerende voorheffing voor het onroerend goed dat hij bewoont in Sint-Jans-Molenbeek voor het aanslagjaar dat overeenkomt met het jaar van de aanvraag OF minstens een bewijs van het afsluiten van een afbetalingsplan bij Brussel-Fiscaliteit van de onroerende voorheffing voor het onroerend goed dat hij bewoont in Sint-Jans-Molenbeek voor het aanslagjaar dat overeenkomt met het jaar van de aanvraag
- in voorkomend geval, een attest van de instelling die het project van intergeneratieel wonen omkaderd waarin het erkend wordt dat het goed van de aanvrager deel uitmaakt van dergelijk project.

Opgemaakt te Sint-Jans-Molenbeek, op

Handtekening(en).....