

# **MOESTUINEN.1080 (2025)**

Gemeentelijke subsidie voor collectieve buurtmoestuinen

## **REGLEMENT**

### **ARTIKEL 1 – INLEIDING EN DOELSTELLINGEN**

Dit reglement heeft tot doel de voorwaarden en de procedure vast te stellen voor de subsidies die door de Gemeente in het kader van het programma "MOESTUINEN.1080" worden verleend. Een totaalbudget van 10.000 EUR\* is beschikbaar voor de bewonersverenigingen en collectieven die instaan voor de collectieve moestuinen van Molenbeek en die zich inzetten voor de bewoners van hun wijk, met als doel te voorzien in de jaarlijkse materiële behoeften van de moestuinen die zij beheren.

Het bestaan van het reglement geeft geen recht op het verkrijgen van een subsidie. De Gemeente Sint-Jans-Molenbeek behoudt zich het recht voor om de door de aanvragers gevraagde subsidie geheel of gedeeltelijk niet toe te kennen, met name in de volgende gevallen:

- Als de begroting niet definitief wordt goedgekeurd door de toezichthoudende overheid;
- Als de som van de ingediende aanvragen het totaalbedrag voorzien in het programma (10.000 EUR\*) overschrijdt, om aan een maximaal aantal aanvragen te voldoen.

Elke aanvrager heeft recht op een subsidie van maximaal 1.000 EUR\*. De gemeente zal het totale budget verdelen naar gelang van het aantal tijdig en correct ingediende en ontvangen aanvragen.

### **ARTIKEL 2 - MILIEU- EN SOCIALE BEGINSELEN**

Het subsidieprogramma "MOESTUINEN.1080" is opgezet ter ondersteuning van buurtmoestuinen die voldoen aan de volgende functies en roepingen:

- Collectieve moestuin open voor een buurt of een specifieke groep inwoners van Molenbeek (jongeren, senioren, kinderen, publiek van een vereniging ...)
- Een plek voor de ontwikkeling van de natuur in de stad en gunstig voor de biodiversiteit
- Een plaats voor ontmoeting, solidariteit, inclusie en tolerantie
- Een plaats van productie van groenten en fruit en andere eetbare planten voor particulier huishoudelijk gebruik (huishoudelijke consumptie) of collectief gebruik (herverdeling via een groep deelnemers)
- Een plek om het bewustzijn over gezonde en duurzame voeding te vergroten
- Een plek om tuinbouwtechnieken te leren die de natuur en het leven respecteren
- Plaats van milieu-opvoeding
- Plaats om de kwaliteit van het leven in de buurt te verbeteren
- Een plaats die bijdraagt aan de strijd tegen en/of aanpassing aan de opwarming van de aarde

\* onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de toezichthoudende autoriteit

### ARTIKEL 3 - VOORWAARDEN OM IN AANMERKING TE KOMEN

De oproep tot het indienen van projecten is **uitsluitend gericht aan juridische en feitelijke verenigingen** (bewonerscollectieven, straat- of buurtcomités of dergelijke) die verantwoordelijk zijn voor collectieve buurtmoestuinen:

- Bestaan sinds ten minste **6 maanden** (Belgische Staatsblad voor non-profitorganisaties of notulen van vergaderingen voor feitelijke verenigingen)
- Waarvan de maatschappelijke zetel EN de moestuinsite waarop de aanvraag betrekking heeft, gelegen zijn **op het grondgebied van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek**
- Waarvan de hoofd- of nevenactiviteit bestaat uit het beheer van een collectieve moestuin voor ten minste **5 afzonderlijke huishoudens**
- Waarvan de moestuinactiviteit volledig beantwoordt aan ten minste **5 van de beginselen** van artikel 2 van dit reglement. Dit moet duidelijk worden aangegeven in het kandidaatstellingsdossier (bijlage 1 - zie ook "Nuttige links" hieronder).

Aanvragers moeten zich houden aan het Gemeentelijk reglement inzake de toekenning van subsidies (zie 'nuttige links' hieronder).

### ARTIKEL 4 - SELECTIEPROCEDURE

Het kandidaatstellingsdossier dient de volgende documenten te bevatten:

1. Het **aanvraagformulier** voor een werkingssubsidie (bijlage 1 - zie 'nuttige links' hieronder).
2. Een korte **intentienota** (max. 1 pagina A4) met:
  - a. De inplanting en de roeping van de moestuin (doelgroep, doelstellingen),
  - b. De 5 sociale en ecologische principes waaraan de vereniging voldoet (zie artikel 2)
3. **Bewijs van het bestaan** van de vereniging:
  - a. Voor verenigingen (rechtspersonen): de in het Belgisch Staatsblad verschenen statuten, alsmede elk mandaat dat aan een van de leden is verleend om haar te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te verbinden.
  - b. Voor feitelijke verenigingen: Verklaring voor Feitelijke Verenigingen (bijlage 2).
4. Een **bankcertificaat**:
  - a. Voor verenigingen (rechtspersonen): een document van de bank waarbij een rekeningnummer is geopend op naam van de rechtspersoon. Dit document moet verplicht het rekeningnummer van de entiteit vermelden en bevestigen dat de entiteit de houder van de rekening is.
  - b. Voor feitelijke verenigingen: een document dat identiek is aan het in het vorige lid bedoelde document moet worden overgelegd door het lid dat door de feitelijke vereniging is aangewezen om haar te vertegenwoordigen.
5. Voor verenigingen (rechtspersonen): De laatste **balans en rekeningen**.
6. Dit **reglement** dat specifiek is voor het subsidieprogramma POTAGERS.1080, geparafeerd op elke bladzijde en ondertekend op de laatste bladzijde, voorafgegaan door de vermelding "gelezen en goedgekeurd" en aangevuld met de naam en voornaam van de ondertekenaar, voluit.

Het kandidaatstellingsdossier moet naar behoren worden ingevuld, ondertekend en verzonden per e-mail of per post op **29/06/2025** middernacht (poststempel of ontvangst van e-mail), ter attentie van:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Dienst Duurzame Ontwikkeling  
Subsidie MOESTUINEN.1080  
Graaf van Vlaanderenstraat 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

Of via

[dd.do.1080@molenbeek.irisnet.be](mailto:dd.do.1080@molenbeek.irisnet.be)

Een ontvangstbevestiging wordt per e-mail aan de aanvragers gestuurd.

Na afloop van de aanvraagperiode controleert het Gemeentebestuur of de kandidaatstellingen volledig zijn en voldoen aan het reglement en stuurt het een met redenen omkleed advies over de ontvangen aanvragen naar het College van Burgemeester en Schepenen. De uitbetaling van de eerste schijf van de subsidie hangt af van de datum van goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

**Elke aanvrager heeft recht op een subsidie van maximaal 1.000 EUR\*.** Indien het totale bedrag van de aanvragen die door de verenigingen naar de gemeente worden gestuurd het totale beschikbare budget (10.000 EUR\*) overschrijdt, **zal de gemeente het totale budget verdelen naar gelang van het aantal tijdig en correct ingediende en ontvangen aanvragen.**

#### **ARTIKEL 5 – UITGAVEN**

Uitgaven die in aanmerking komen voor subsidie zijn uitgaven die worden gedaan **tussen 01/01/2025 en 31/10/2025** en die in aanmerking komen volgens de regels van dit reglement. In aanmerking komende uitgaven zijn alle uitgaven die uitsluitend verband houden met de werking van de moestuin, zoals:

- Vrijwilligersvergoedingen
- Aankoop van klein materiaal en benodigdheden voor het telen van groenten of het kweken van productieve dieren: potgrond, zaden, zaailingen, planten, klein tuingereedschap en klein kweekmateriaal, tuinarchitectuurmateriaal, kweekbakken, regenwateropvangbak, enz.
- Afdrukken van informatie- of educatief materiaal. Rechtvaardigingsstukken en/of foto's kunnen worden gevraagd.
- De voedselkosten komen in aanmerking voor maximaal 15% van de subsidie, dus max. 150EUR\*.
- Kosten voor inrichting en decoratie (gazons, fonteinen, slingers, parasols, enz.) komen in aanmerking voor subsidie tot maximaal 30%, dus maximaal 300 EUR\*. Een rechtvaardiging van relevantie voor het project en/of foto's kan worden gevraagd.
- Apotheekkosten komen in aanmerking voor de subsidie tot maximaal 5% van de subsidie, dus max. 50 EUR\*.
- De kosten van chemische en fytosanitaire producten (andere dan de bij de geldende regelgeving toegestane producten) komen niet in aanmerking voor de subsidie (pesticiden, enz.).
- Kosten voor brandstof en fossiele brandstoffen worden niet aanvaard.
- Personeelskosten worden niet gedekt.
- Investerings in elektronische hulpmiddelen worden niet aanvaard als uitgaven die in aanmerking komen voor de subsidie (machines, elektrisch gereedschap, waterkokers, enz.).

\* onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de toezichthoudende autoriteit

Over het algemeen moeten aankopen zoveel mogelijk uit **duurzame bronnen** komen. Tickets en facturen van gespecialiseerde e-commercesites (met uitzondering van lokale e-commerce), niet-duurzame winkels of fastfoodzaken worden niet aanvaard. **Hergebruik, tweedehands goederen, delen, huren en kopen in lokale winkels** hebben de voorkeur. De gemeente subsidieert geen uitgaven waarvan de relevantie of het bedrag niet in overeenstemming is met de activiteit van de betrokken moestuin.

#### **ARTIKEL 6 - BETALINGSVOORWAARDEN**

Een voorschot van 70% van het begrote bedrag wordt betaald na goedkeuring van de subsidieaanvragen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Het saldo van de subsidie (30%) zal aan het einde van het project (uiterlijk op 31/12/2025) worden betaald tegen overlegging van een **financieel verslag** met een gedetailleerde uitgaventabel en de relevante financiële bewijsstukken. Elke aanrekening moet worden verantwoord met een van de volgende bewijzen:

- Facturen met **betalingsbewijzen**
- Geldig aankoopbewijs met **vermelding van de détails van de aankopen**
- Ondertekend en geïdentificeerd ontvangstbewijs in geval van tweedehands aankopen

Alleen betalingen vanaf de bankrekening die is opgegeven op het aanvraagformulier worden meegeteld. Bij aankopen via een andere rekening moet een bewijs van terugbetaling worden overlegd.

Het financiële verslag zal uiterlijk op **31/10/2025** aan de administratie worden toegezonden (zie Contact). De vereniging verbindt zich er ook toe een eventueel bezoek aan de gesubsidieerde moestuin, gedurende 1 uur in 2025 door de betrokken gemeentelijke diensten te aanvaarden. **Indien het financiële verslag te laat wordt ingediend, kan de entiteit haar recht op de subsidie verliezen en kan de Gemeente terugbetaling van het voorschot eisen.**

Bij het indienen van het financieel verslag zal de Gemeente contact opnemen met de vereniging als een van de vermelde kosten niet in aanmerking komt voor de subsidie. Als dit het geval is, kan de vereniging één enkele wijziging aanbrengen in het financieel verslag en heeft zij 1 week de tijd om een bijgewerkte versie van het verslag in te dienen.

Als de in het financieel verslag opgenomen kosten niet het bedrag van het reeds betaalde voorschot (70%) bereiken, zal de vereniging worden gevraagd het verschil terug te betalen.

#### **ARTIKEL 7 - GEBRUIK VAN DE SUBSIDIE EN SANCTIES**

Alle met de toegekende subsidie beoogde uitgaven moeten in overeenstemming zijn met de geldende wetten en gemeentelijke reglementen, waaronder met name het Gemeentelijk reglement inzake de toekenning van subsidies (via "Nuttige links" hieronder). De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gebruik van de toegekende subsidie te laten controleren.

Voor feitelijke verenigingen is de begunstigde van de subsidie de persoon die is aangewezen als verantwoordelijke namens de in de verklaring van feitelijke vereniging genoemde groep, voor het volledige bedrag van de subsidie.

De begunstigde van een subsidie is verplicht deze terug te betalen in gevallen waarin:

- De subsidies niet voor het beoogde doel werden gebruikt;
- De gevraagde rechtvaardigingsstukken niet of niet in de juiste vorm worden verstrekt;
- De begunstigde vereniging zich verzet tegen de uitoefening van controle.

Indien de begunstigde van de subsidie nog steeds niet de gevraagde rechtvaardigingsstukken verstrekt, moet hij het niet gerechtvaardigde deel binnen 30 kalenderdagen na de datum van de door de Gemeente toegezonden ingebrekestelling terugbetalen. Indien dit niet het geval is, zal de Gemeente automatisch wettelijke rente aanrekenen.

## **ARTIKEL 8 - COMMUNICATIE**

Elke reclame of publicatie met betrekking tot de activiteit van de moestuin moet het logo van de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek bevatten. Dit logo wordt door het Bestuur aan de begunstigden doorgegeven. De vereniging moet de Gemeente (zie 'Contact') en het Schepenambt voor Milieu en Duurzame Ontwikkeling op de hoogte brengen van elke activiteit/evenement die in het kader van de moestuinactiviteit wordt georganiseerd.

## **CONTACT**

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Dienst Duurzame Ontwikkeling

MOESTUINEN.1080

Graaf van Vlaanderenstraat, 20 - 1080 Brussel

[dd.do.1080@molenbeek.irisnet.be](mailto:dd.do.1080@molenbeek.irisnet.be) - 02 / 412 37 69

## **NUTTIGE LINKS**

Algemene link over gemeentelijke subsidies:

<https://www.molenbeek.irisnet.be/nl/publicaties/gemeentelijke-reglementen/gemeentelijke-reglementen>

<https://www.molenbeek.irisnet.be/nl/bestanden/gemeentelijke-reglementen/juridische-zaken/conseil-reglement-subsides-nl-133611.pdf>