

## **Reglement Projectoproep 'Activatie van de sportzaal'**

### **Artikel 1. Kader**

In het kader van het programma van het Schoolcontract Toots Thielemans zal een oproep tot het indienen van projecten worden gelanceerd voor de actie 4.2 "Activatie van de sportzaal". De projecten zullen worden gedragen door groepen van buurtbewoners of verenigingen.

De gemeente zal in het kader van deze actie een projectoproep organiseren. De actoren uit de buurt zullen door een onafhankelijke jury worden geselecteerd en een budget krijgen om het project uit te voeren tijdens het schooljaar in gang of dat volgt op de selectie.

### **Artikel 2. Doelstellingen van de projectoproep**

#### Beschrijving van het project

Het project "Activatie van de sportzaal" maakt deel uit van een groter project "Activatie van de hoek". De ruimten worden opengesteld voor de buurt en voor verenigingen. Het gedeeld gebruik wordt gecoördineerd en het project wordt opgedeeld in 3 deelprojecten; de activatie van de ateliers, de activatie van de sportzaal en de activatie van de refter.

De sportzaal die grenst aan de speelplaats wordt gerenoveerd en meer opengewerkt naar de buurt. Er ontstaat een connectie met de straat enerzijds en de speelplaats anderzijds. De sportzaal wordt aantrekkelijker en veelzijdiger gemaakt. De indeling voorziet echter in het behoud van de privacy van de gebruikers van de sporthal.

De sportzaal kan autonoom werken van de school en sportverenigingen uit de buurt ontvangen. De ruimte heeft een directe toegang via de speelplaats en de poort in de Sint-Mariastraat.

De activiteiten kunnen echter beginnen voordat de werkzaamheden zijn voltooid.

Het doel van het project "Activatie van de sportzaal" is om door middel van sport een positieve dynamiek te geven aan de leerlingen en de buurt. De sportzaal wordt opengesteld na de schooluren voor de buurt en voor verenigingen.

Eén of meerdere sport- en buurtverenigingen kunnen zich kandidaat stellen om buitenschoolse sportactiviteiten te organiseren in de sportzaal. De speelplaats kan ook gebruikt worden om te sporten.

#### Vaststellingen

Ondanks de ligging van de school, in een zeer drukke en levendige wijk, is de school zeer afgesloten van zijn omgeving. Er is weinig tussen de leerlingen van de school en de buurt.

Zowel vanuit school als vanuit de buurt is er de wil om zich meer open te stellen. Er is in de wijk een grote vraag naar extra ruimte voor activiteiten.

De centrale ligging en de nabijheid van het openbaar vervoer maken het een goede locatie voor verschillende activiteiten.

De buurt met veel jonge gezinnen heeft een tekort aan ruimtes voor sport te beoefenen.

De synergie die gecreëerd wordt kan bijdragen aan een beter imago voor de school.

## Doelstellingen

- Openwerken naar de buurt
- De buurt leert de school kennen
- Synergie met de buurt
- Nieuwe imago van de school
- Gebruik van de speelplaats voor buitensportactiviteiten
- Gerenoveerde en gedeelde sportzaal
- Extra sportinfrastructuur voor de buurt
- De buurt exploiteren dankzij dat verenigingen zich tonen op een centrale plek in de wijk

## Verwachte resultaten

Het vrijetijdsaanbod in de wijk wordt vergroot.

De aantrekkelijkheid van de school en van naschoolse sportactiviteiten versterken.

### **Artikel 3. Voorwaarden tot slagen**

De activiteiten aansluiten bij de buurt, maar tegelijk ook een toegevoegde waarde voor de school zijn.

Er een efficiënt en veilig toegangsbeheer met respectvol gebruik van de gebouwen door externen kan gegarandeerd worden.

Er wordt een partner gevonden die als drager kan optreden om alles te coördineren. De activiteiten moeten zich op jongens en meisjes richten.

De programmatie houdt rekening met een periode van renovatiewerken. De zaal zal dan niet beschikbaar zijn.

### **Article 4. Budget**

De actie " Projectoproep – Activatie van de sportzaal " maakt deel uit van het programma Schoolcontract 'Toots Thielemans'. Het totale bedrag van de subsidie is 60.000 euro voor de vier jaren.

Deze subsidie wordt door het College van Burgemeesters en Schepenen ter beschikking gesteld aan de projectdrager voor de realisatie van de actie "Activatie van de sportzaal".

### **Artikel 5. Uitgaven**

Zowel de werkingskosten als de kosten van kleine investeringen zullen in aanmerking worden genomen. Voor elke wijziging in de uitgaven is de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen vereist.

### **Artikel 6. Betalingsmodaliteiten**

De gemeente betaalt een voorschot ten belope van 70% van het voorziene bedrag.

Het saldo van de subsidie wordt betaald na goedkeuring door de College mits voorlegging van volgende documenten:

- **Een financieel- en activiteitenverslag:**
  - De begunstigde verbindt er zich toe om een eindverslag over te maken waarin de evolutie en de financiering van het project gedefinieerd worden. In het verslag wordt gedetailleerd ingegaan op de uitgevoerde acties en de gespecificeerde en gerechtvaardigde uitgaven.
  - Elke uitgave moet gerechtvaardigd worden door een degelijk betaalde factuur of door elk ander afdoende document. Deze bewijsstukken moeten genummerd worden en hernomen op een lijst die eensluidend « waar en oprecht » verklaard is door een gemachtigde persoon. De kosten moeten ingediend worden via een spreadsheet.
- **De statuten van de V.Z.W.** (indien de kandidaten als zodanig zijn samengesteld):
  - De begunstigde verbindt er zich toe om de laatste versie van de gecoördineerde statuten toe te zenden die van kracht is, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.
  - De begunstigde moet de gemeente verwittigen van elke latere wijziging van de statuten.

#### **Artikel 7. Ontvankelijkheidsvoorwaarden**

Initiatieven komen in aanmerking als zij aan de volgende voorwaarden voldoen:

- ✓ De initiatieven worden genomen door actoren die betrokken en actief zijn in de wijk namelijk: een vereniging naar gemeen recht, een organisatie, een groep van ten minste 3 personen.
- ✓ Het project moet uitgevoerd worden binnen de perimeter van het Schoolcontract 'Toots Thielemans'.
- ✓ Elke activiteit moet in overeenstemming zijn met de geldende wetten en gemeentelijke verordeningen en de richtlijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- ✓ De voorgestelde initiatieven moeten in overeenstemming zijn met de doelstellingen en de voorwaarde tot slagen van de projectoproep 'Activatie van de sportzaal'.
- ✓ Het aanvraagformulier moet nauwgezet worden ingevuld.

#### **Artikel 8. Selectiecriteria**

De voorgestelde initiatieven zullen weerhouden worden in functie van de volgende criteria:

- Het realisme van het project ten opzichte van de doelstellingen, van de reglementen die van kracht zijn, van de timing en van het budget;
- De actieve participatie van de leerlingen van het Koninklijk Atheneum Toots Thielemans en de betrokkenheid van de bewoners en actoren van de wijk;

#### **Artikel 9. Selectieprocedure**

- De projectenoproep wordt verspreid via verschillende communicatiemiddelen, o.a via de website van de gemeente.

- Het kandidatuurformulier moet nauwgezet ingevuld worden en opgestuurd per mail (aan [bkesteloot@molenbeek.irisnet.be](mailto:bkesteloot@molenbeek.irisnet.be)) ten laatste op de 1ste december 2022. Een ontvangstbewijs wordt per mail naar de kandidaten verzonden.
- Het Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling gaat na of de dossiers volledig en in overeenstemming met het reglement zijn en zendt ze voor onderzoek door naar de leden van de jury.
- De jury selecteert de winnaar(s) na een vergadering met de projectdrager(s). Een datum zal later worden meegedeeld.
- Het College van Burgmeester en Schepenen wijst de op voorstel van de jury geselecteerde winnaar(s) aan.
- De winnaar(s) wordt/worden vervolgens officieel in kennis gesteld van zijn/hun selectie en zal/zullen worden uitgenodigd om zijn/hun project te starten overeenkomstig het goedgekeurde projectprogramma en budget.
- De winnaar(s) moet/moeten een activiteitenverslag en een financieel verslag van het project toezenden alsmede facturen en bewijzen van betaling voor het project.
- De winnaar(s) verbindt/verbinden zich ertoe zijn/hun project na de realisatie ervan voor te stellen aan de leerlingen van de school en aan de buurtbewoners.

#### **Artikel 10. Gebruik van de subsidie**

Voor elk element dat in onderhavig reglement niet wordt verduidelijkt moet men de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en het gebruik van de door gemeente toegekende subsidies toepassen.

- Elke begunstigde van de toegekende subsidie moet deze gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd.
- De begunstigde verbindt zich ertoe om nauwgezet de termijnen te respecteren alsook het overhandigen van de bewijsstukken.
- De subsidiërende overheden behouden zich het recht voor om ter plaatse over te gaan tot een controle van het gebruik van de toegekende subsidie.
- Het mobiele materiaal dat aangekocht werd met het budget van de subsidie zal in geval het niet meer gebruikt wordt in het kader van het project teruggegeven worden aan de subsidiërende overheden die het ter beschikking zal stellen van andere verenigingen.
- De begunstigde van een subsidie is gehouden om deze terug te betalen in het geval:
  - Hij de subsidie niet gebruikt voor de voorziene doeleinden;
  - Hij de gevraagde bewijsstukken niet verstrekt binnen de termijn die vastgelegd is in het onderhavige reglement;
  - Hij zich verzet tegen de uitvoering van de controle.
- Wanneer de begunstigde van de subsidie in gebreke blijft inzake het verstrekken van de gevraagde bewijsstukken is hij gehouden tot de terugbetaling ten belope van het niet-gerechtvaardigde deel.

#### **Artikel 11. Communicatie**

- Elke reclame of publicatie die verband houdt met de realisatie van het project zal de logo's van de Gemeente, Wallonie Bruxelles Enseignement en perspective.brussels dragen.

- De beheerders verbinden zich ertoe om de zichtbaarheid van hun project toe te laten via foto's, publicaties, video's, enz. Die mogen gebruikt worden door de Gemeente en het Gewest.

### **Artikel 12. Niet-uitvoering van het project**

In geval van gedeeltelijke niet-uitvoering van het project zullen de niet-bestede bedragen door de gemeente worden teruggevorderd van de projectbeheerder.

Als het project niet volledig wordt uitgevoerd moet het volledige bedrag aan de Gemeente terugbetaald worden.

### **Artikel 13. Geschillen**

De nauwkeurigheid van de ingediende gegevens alsook de observatie van de richtlijnen kunnen op elk moment geverifieerd worden door een mandataris van de College van Burgemeester en Schepenen.

Een vaststelling van een inbreuk kan leiden tot de uitsluiting van de onderhavige subsidie en/of tot de terugbetaling van subsidies die reeds toegekend werden.

In geval van conflicten, zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om de geschillen met betrekking tot het onderhavige reglement te regelen.

### **Contactpersoon**

Kesteloot Baptiste

School-wijk coördinator

Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling

Opzichersstraat 63-65, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Graaf van Vlaanderenstraat 20, 1080 Sint-Jans-Molenbeek

Mail : [bkesteloot@molenbeek.irisnet.be](mailto:bkesteloot@molenbeek.irisnet.be) – Tel. : 02 600 49 44

### **Voor meer informatie:**

<https://perspective.brussels/nl/stadsprojecten/schoolcontract/tweede-reeks-2-schoolcontracten-voor-de-periode-2021-2025/schoolcontracte-toots-thielemans>

[https://perspective.brussels/sites/default/files/documents/contratecole\\_schoolcontract\\_tootsthielermans.pdf](https://perspective.brussels/sites/default/files/documents/contratecole_schoolcontract_tootsthielermans.pdf)