

# “STADSVERNIEUWINGSCONTRACT: CITROËN-VERGOTE”

---

## KANDIDATUURDOSSIER - PROJECTFICHE

## SAMENVATTENDE FICHE

<b>1.1 Benaming van het project</b>			
Benaming van het project			
<b>1.2 Soort project</b>			
Soort		<input type="checkbox"/> Intergemeentelijk	
		<input type="checkbox"/> Gemeentelijk	
<b>1.3 Inpassing in het programma</b>			
De financieringsaanvragen in het raam van het stadsvernieuwingscontract (SVC) zijn enkel ontvankelijk indien het project aansluit bij één van de thema's waarmee ingespeeld wordt op de uitdagingen voor de perimeter			
Thema's		<input type="checkbox"/> Onthaal van vluchtelingen	
		<input type="checkbox"/> Jeugd	
		<input type="checkbox"/> Integratie/opleiding	
		<input type="checkbox"/> Stadslandbouw	
		<input type="checkbox"/> Cultuur en tijdelijk gebruik	
		<input type="checkbox"/> Netheid	
<b>1.4 Geografische locatie van het project</b>			
Adres van de projectlocatie			
<b>1.5 Duur van het project</b>			
Begin	<i>dd/mm/jjjj</i>	Einde	<i>dd/mm/jjjj</i>
Duur (in maanden)			
<b>1.6 Projectdrager</b>			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Wettelijke vertegenwoordiger(s)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Projectcoördinator			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Maatschappelijke zetel			
Briefwisselingsadres			
Rekeningnummer			

BTW-plichtig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
<b>1.7 Partnerschap</b>	
Betrokken partners	<i>Lijst met de partners</i>
<b>1.8 Budget</b>	
Totaal bedrag van het project	
Gevraagd bedrag SVC	

## FICHE MET DE FINANCIËLE GEGEVENS

<b>Naam van de bankrekening</b>			
Naam <sup>1</sup>			
Adres			
Gemeente / Stad		Postcode	
Postcode			
Land			
Contactpersoon			
Telefoon		Fax	
E-mail			
<b>Bank</b>			
Naam van de bank			
Adres (van het agentschap)			
Gemeente / Stad			
Postcode			
Land			
<b>Rekeningnummer</b> (+ bankattest bezorgen)			
IBAN			
<b>Opmerkingen</b>			

Datum en handtekening van de rekeninghouder:

<sup>1</sup> De naam of titel waaronder de rekening werd geopend en niet de naam van de mandataris

## INHOUD

---

AFDELING I	Samenvatting van het project
AFDELING II	Gedetailleerde beschrijving van het project
AFDELING III	Fasering van het project
AFDELING IV	Partnerschap
AFDELING V	Budget / Financiering
AFDELING VI	Checklist
AFDELING VII	Bevestiging, handtekening

## AFDELING I

### Samenvatting van het project

<b>1.1 Naam van het project</b>	
<b>1.2 Soort project</b>	
Soort	<input type="checkbox"/> Intergemeentelijk
	<input type="checkbox"/> Gemeentelijk
<b>1.3 Aansluiting op een thema van het SVC</b>	
Thema's	<input type="checkbox"/> Onthaal van vluchtelingen
	<input type="checkbox"/> Jeugd
	<input type="checkbox"/> Integratie/opleiding
	<input type="checkbox"/> Stadslandbouw
	<input type="checkbox"/> Cultuur en tijdelijk gebruik
	<input type="checkbox"/> Netheid
<b>1.4 Geografische locatie van het project</b>	
<i>De financieringsaanvragen zijn enkel ontvankelijk indien het project zich bevindt in de operationele perimeter van het SVC</i>	
Adres van de projectlocatie	
<b>1.5 Samenvatting van het project</b>	
<i>Beschrijf duidelijk de doelstellingen die u met uw project nastreeft en de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd (maximaal 30 regels).</i>	

**1.6 Ervaring met soortgelijke projecten**

Toon aan dat uw entiteit bekwaam is om het project te dragen, meer bepaald op basis van uw vroegere ervaringen.

## AFDELING II

### Gedetailleerde beschrijving van het project

<b>2.1 Toon aan dat het project aansluit op de gekozen thematiek, zoals omschreven in het SVC</b>
2.1.1 Op welke wijze houdt het project verband met de thematiek die omschreven is in het SVC?
2.1.2 Wat is de beginsituatie / wat zijn de basisvaststellingen (in verband met de diagnose van het SVC) waarop u met uw project wil inspelen?
2.1.3 Welke oplossing biedt uw project?
a. Nagestreefde doelstelling(en):
b. Voorgestelde realisaties:
2.1.4 Welke toegevoegde waarde houdt gewestelijke financiering in voor uw project? <i>Toon aan welke meerwaarde het project te bieden heeft en hoe het complementair is ten opzichte van andere projecten rond hetzelfde thema die lopen in de zone of het gewest; toon de verwachte gevolgen van het project aan in het licht van de gevraagde middelen (efficiëntie van het project).</i>
2.1.5 Wie zijn de doelgroepen van uw project?



2.1.6 Welke voordelen zal uw project hebben voor de betrokken doelgroepen?
2.1.7 Welke cijfermatige resultaten verwacht u voor uw project?
2.1.8 Welke kwalitatieve resultaten verwacht u voor uw project?
2.1.9 Wat is de link met de stadsvernieuwingsoperaties / -projecten (vastgoed, publieke ruimte en milieu) van dit SVC (zie programma via volgende link <a href="http://quartiers.brussels/2/">http://quartiers.brussels/2/</a> )
<b>2.2 Indicatoren</b>
2.2.1 Geef aan welke maatregelen en middelen u plant voor de evaluatie en follow-up van uw project. <sup>2</sup>
<b>2.3 Bestendinging van het project na de programmatieperiode</b>
2.3.1 Leg uit, in één paragraaf, in welke middelen voorzien wordt om het voortbestaan of de phasing-out van het project te waarborgen

<sup>2</sup> Voorbeelden van indicatoren :

- Werving van een projectleider/ verantwoordelijke/ coördinator;
- Naleving van de initiële planning;
- Aantal deelnemers (per leeftijdsgroep, per buurt, per gendergroep, per nationaliteit, ...);
- Aantal modules en lesuren/ opleidingen georganiseerd per jaar;
- Aantal workshops per jaar;
- Aantal personen ingeschreven voor de opleiding;
- Aantal personen tewerkgesteld;
- Tevredenheidsgraad van actoren en deelnemers;
- Symbolische impact: positief/ve beeld en uitstraling van de betreffende wijken naar de anderen toe;
- Aantal jaarlijks georganiseerde evenementen;
- Aantal openingsuren per jaar/ maand, uurrooster van de activiteiten;
- ...

2.3.2 Vermeld de namen van de entiteiten en personen die gecontacteerd werden met het oog op een bestendinging van het project.

2.3.3 Welke rol zullen die entiteiten en personen precies vervullen om het project te bestendigen?

## AFDELING III

### Partnerschap

#### 3.1 Partners

*In te vullen indien het project samen met een andere actor gedragen wordt. Het betrokkenheidsniveau van de partners kan sterk uiteenlopen: gaande van het fungeren als projectdrager tot het inbrengen van expertise, of het inbrengen van materiële goederen, personeel, enz.*

##### Partner 1

Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Website	
Telefoon		Fax	
Gesprekspartner voor het project	<i>Naam</i>	<i>Voornaam</i>	
	<i>Functie</i>		
E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	<i>Thematisch / gebiedsgebonden</i>		
Inbreng van financiering	<i>Bedrag</i>		

Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.

Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?

Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?

<b>Partner 2</b>			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Website	
Telefoon		Fax	
Gesprekspartner voor het project	<i>Naam</i>	<i>Voornaam</i>	
	<i>Functie</i>		
E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	<i>Thematisch / gebiedsgebonden</i>		
Inbreng van financiering	<i>Bedrag</i>		
Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.			
Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?			
Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?			
<b>Partner 3</b>			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Website	
Telefoon		Fax	
Gesprekspartner voor het project	<i>Naam</i>	<i>Voornaam</i>	
	<i>Functie</i>		
E-mail		Telefoon	
Aard van het partnerschap	<i>Thematisch / gebiedsgebonden</i>		
Inbreng van financiering	<i>Bedrag</i>		

Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.
Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?
Hoe zal het partnerschap geformaliseerd worden?

**AFDELING IV****Fasering van het project**

**4.1 Vermeld de verschillende vereiste fasen in de uitvoering van uw project en geef aan hoe lang zij duren.**

**4.2 Vermeld ook bij welke fasen de partners betrokken worden.**

	2019	2020	2021	2022
Beschrijving				
Doel				
Begin				

Einde				
Frequentie				
Optredende partner				

## AFDELING V

### Budget

Gelieve de tabellen hieronder met betrekking tot het budget van uw project in te vullen:

- Globale budgettaire raming
- Algemene tabel met de financieringsbronnen van het project en ontvangsten
- Specifieke tabel met de financiering op basis van het gevraagde totale bedrag

*De in aanmerking komende uitgaven moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen die omschreven zijn in de SHO en in het bijbehorende uitvoeringsbesluit, meer bepaald in de artikelen 31 en 32.*

#### Globale budgettaire raming

Budgetposten	2019	2020	2021	2022	Totaal
Materiaal en investering (computer, printer, meubilair, materiaal,...)					
Personeel (lonen, bedrijfsvoorheffing, vergoedingen, verzekeringen,...)					
Werkingsmiddelen (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal, animaties,...)					
<b>Totaal</b>					

#### Algemene tabel met de financieringsbronnen van het project en ontvangsten

Bronnen	2019	2020	2021	2022	Totaal
Persoonlijke investeringen					
SVC					
Andere					
Andere					
Andere					
<b>Ontvangsten</b>					
<b>Totaal</b>					

**Specifieke tabel met de financiering op basis van het gevraagde totale bedrag**

<b>Budgetposten</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totaal</b>
Materiaal en investering (computer, printer, meubilair, materiaal,...)					
Personeel (lonen, bedrijfsvoorheffing, vergoedingen, verzekeringen,...)					
Werkingsmiddelen (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal, animaties,...)					
<b>Totaal</b>					



## AFDELING VI

### Checklist

CHECKLIST	
De projectdrager moet ervoor zorgen dat:	
<input type="checkbox"/>	Uiterlijk op 28/02/2019 dient een elektronische versie van het volledige kandidatuur dossier gestuurd te worden naar de gemeentelijke administraties.
<input type="checkbox"/>	Het dossier ondertekend wordt door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en de projectcoördinator.
<input type="checkbox"/>	Tegen de indieningsdatum een naar behoren ingevulde elektronische versie van het kandidatuur dossier verstuurd wordt naar de Directie Stadsvernieuwing (DSV) op de adressen <a href="mailto:aatl.renovation-urbaine@sprb.brussels">aatl.renovation-urbaine@sprb.brussels</a> , <a href="mailto:cmulkers@urban.brussels">cmulkers@urban.brussels</a> en <a href="mailto:ndebeer@urban.brussels">ndebeer@urban.brussels</a> .
<input type="checkbox"/>	Het project beantwoordt aan de in de SHO vastgelegde criteria om in aanmerking te komen
<input type="checkbox"/>	Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuur dossier.
De volgende bijlagen volledig zijn en bij kandidatuur dossier gevoegd worden:	
<input type="checkbox"/> Bijlage I	Een kopie van de statuten van de instelling die zich kandidaat stelt om een project te dragen
<input type="checkbox"/> Bijlage II	De engagementsbrieven ondertekend door de partners

## AFDELING VII

### Bevestiging en ondertekening

**Gelieve er akte van te nemen dat de Wordbestanden en de bijlagen integraal deel uitmaken van het kandidatuurdossier.**

Door dit kandidatuurdossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe:

- de regelgeving over overheidsopdrachten (voor aanneming van werken, leveringen en diensten) na te leven;
- zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn;
- zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006));
- zich te schikken naar de bepalingen van de SHO en de besluiten daarvan;
- zich te schikken naar het verbod op dubbele betoelaging.

#### 7.5 Handtekening van de projectdrager

Handtekening van de projectdrager

Wettelijke vertegenwoordiger(s)	Projectcoördinator
Datum en plaats	