

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST****AANVRAAGFORMULIER  
VOOR EEN MILIEUVERGUNNING****INRICHTINGEN VAN KLASSE 1B - 1A****BETROKKEN GEMEENTE:**

.....

**KADER I: VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTE EN/OF HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR MILIEUBEHEER**

REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ DE GEMEENTE:	DATUM VAN AANKOMST BIJ DE GEMEENTE OF HET BIM:	REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ HET BIM:
.....	.....	.....

**KADER II: LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER****LIGGING VAN DE EXPLOITATIE**Gemeente:..... Postcode:.....  
Straat:..... Nr.(\*):..... Bus:.....

(\*) Mocht een huisnummer ontbreken, zie Kader V, punt 1

**IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER**Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon): .....  
Juridische vorm (rechtspersoon): .....  
KBO nr. (Kruispuntbank van Ondernemingen): .....  
Aantal personen die prestaties leveren op de exploitatiesite: .....  
Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)  
Gemeente:..... Postcode: .....  
Straat:..... Nr.:..... Bus: .....**CONTACTPERSOON**In het kader van de aanvraag door de administratie te contacteren persoonNaam: ..... Voornaam: .....  
Functie: .....  
E-mail: ..... GSM: .....  
Tel.: ..... Fax: .....Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden  
(indien verschillend van het adres van de aanvrager)Naam: ..... Voornaam: .....  
Gemeente:..... Postcode:.....  
Straat:..... Nr.:..... Bus:.....

- Mogen de mededelingen in het kader van de aanvraag per e-mail verstuurd worden?

**J/NEEN**Zo **JA**, gelieve het e-mailadres op te geven, waar de mededelingen naartoe gestuurd mogen worden:  
.....

- Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw, waar de door de aanvraag bedoelde exploitatie gevestigd is?

**J/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **NEEN**, gelieve hier de identiteit van de eigenaar te verduidelijken:

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon): .....

Juridische vorm (rechtspersoon): .....

Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)

Gemeente:..... Postcode: .....

Straat:..... Nr.:..... Bus: .....

### KADER III: IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

**1. Aard van de gevraagde vergunning** (Kruis één van de twee mogelijkheden aan)

Milieuvergunning zonder voorafgaand milieuattest

Milieuvergunning volgend op een milieuattest

    Gelieve in dat geval het BIM-referentienr. van het milieuattest te vermelden: .....

**2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen**

Is de aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon of houdt de aanvraag verband met inrichtingen van openbaar nut?

**JA/NEEN** (Schrappen wat niet past)

**3. Eigenschappen van het goed**

Is het goed waarin de inrichtingen zich bevinden, beschermd, staat het ingeschreven op de bewaarlijst of werd er een inschrijvings- of beschermingsprocedure voor geopend?

**JA/NEEN** (Schrappen wat niet past)

**4. Stedenbouwkundige vergunning**

Is er voor het project ook een stedenbouwkundige vergunning nodig?

**JA/NEEN** (Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve een kopie van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning als **bijlage 1** toe te voegen.

**5. Vloeroppervlakte**

Wat is de vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (= geheel van gebouwen, opslagruimten, lokalen) ten aanzien van de aanvraag?

Bestaand: .....m<sup>2</sup>

Gepland: - in renovatie: ..... m<sup>2</sup>

                  - in opbouw: ..... m<sup>2</sup>

### KADER IV: DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichtingen	Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal	Klasse	Bestaand	Nieuw

--	--	--	--	--	--

## KADER V: BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN

### 1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving

- **Mocht het huisnummer niet gekend zijn** (bv.: nieuwe weg), gelieve dan een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen, waarop u duidelijk het/de door de aanvraag betroffen perceel of perceeldelen aanduidt.  
Als er wel een huisnummer bestaat, is het niet nodig om een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen.
- Gelieve een leesbaar vestigingsplan van het exploitatieterrein toe te voegen, zodat het mogelijk is om de inplanting van het ontwerp in de nabije omgeving te evalueren, met vermelding van:
  - a) De oriëntatie;
  - b) Het traject van de aangrenzende wegen met hun naam en de richting van het autoverkeer;
  - c) De inplanting en de bestemming van de aanpalende gebouwen binnen een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein;
  - d) De aanduiding van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein.

Het vestigingsplan en het eventuele uittreksel van het kadastraal plan worden bijgevoegd als **bijlage 2**.

### 2. Plannen van de inrichtingen

#### 2.1. Gelieve de volgens een leesbare schaal opgestelde plannen van de inrichtingen bij te voegen.

De plannen die een bovenaanzicht en, in voorkomend geval, een doorsnede van de aangrenzende niveaus en zones bevatten, moeten de volgende elementen vermelden:

- De precieze locatie van alle installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming, alsook de verbrandingsinstallaties;
- De afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;
- De afvoerleidingen en lozingspunten (in het riool of elders), de eventuele behandelingsinstallaties en de inspectieputten;
- De locatie van de opslagplaatsen/stockeergebieden (materialen, producten en afvalstoffen);
- De locatie van elke parkeerplaats (genummerd op het plan), de laad-/losplaatsen, de manoeuvreergebieden voor zware voertuigen en de eventuele fietsenstallingen.

#### 2.2. Gelieve de **foto's** van het terrein en de bestaande inrichtingen toe te voegen, die het mogelijk moeten maken om zich een correct beeld van de situatie te vormen. De foto's zijn in kleur, genummerd en van een referentie op het plan voorzien.

De plannen van de inrichtingen en de foto's worden bijgevoegd als **bijlage 3**.

## KADER VI: MACHINES OF TOESTELLEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van alle geïnstalleerde en/of te installeren **toestellen** (machines, apparaten, motoren, enz.), waarbij u voor elk toestel de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve de tabel **voor elk type** van toestel in te vullen, dat zich op het exploitatieterrein bevindt.

Gelieve voor de **warmte-** en **koude-**installaties de **datum van inbedrijfstelling** te vermelden.

Gelieve voor de **koel**installaties in de 1<sup>ste</sup> kolom ook het **type** en de **hoeveelheid** van het gebruikte koelmiddel te vermelden.

**Gelieve als bijlage 4** de technische beschrijving bij te voegen van elk type van toestel.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Datum van inbedrijfstelling	Lokalisatie op het plan

#### KADER VII: PRODUCTEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van de opgeslagen **producten** en **materialen**, waarbij u voor elk product en materiaal de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve voor de **chemische producten** die niet op een vaste plaats opgeslagen zouden worden, al de verschillende lokalen aan te geven, waarover ze verspreid zijn.

**Gelieve als bijlage 5** de veiligheidsinformatiebladen van elk gebruikt product toe te voegen.

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan

#### KADER VIII: AFVALSTOFFEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van de opgeslagen **afvalstoffen**, waarbij u voor elke afvalstof de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten preciseert.

**Gelieve** voor elk type van gevaarlijk afval **als bijlage 6** het laatste verwijderingsattest toe te voegen.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan

--	--	--	--

### KADER IX: WATERBEHEER

#### 1. Type van waterlozing:

- In de riool
- In het oppervlaktewater (kanaal, beek, vijver, enz.)
- Door herinjectie in de bodem (zinkput, dispersieafwatering, enz.)
- Geen watergebruik dus ook geen waterlozing; ga in dat geval over naar kader X

#### 2. Waterbehandeling:

Wordt het water voor de lozingen behandeld?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve in het effectenverslag (Kader XVII) de waterbehandelingsinstallaties te verduidelijken (bv.: koolwaterstofafscheider, slibvangput, ontvetter, zuiveringsstation (gelieve in dit geval het gehanteerde type van behandeling te specificeren), andere (gelieve te verduidelijken)).

#### 3. Analyse van het geloosde water:

Beschikt u over analysesresultaten van het geloosde water?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het analyseverslag als **bijlage 7** toe te voegen.

### KADER X: STAAT VAN DE BODEM

Houdt de aangevraagde vergunning verband met een (of meerdere) risicoactiviteit(en) in de zin van het besluit van de Brusselse Regering tot vaststelling van de risicoactiviteiten?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, werd er een verkennend bodemonderzoek verricht?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, wanneer? Gelieve in dat geval ook de referenties van het dossier van het BIM te vermelden.

.....

### KADER XI: LOZINGEN IN DE LUCHT

Gelieve de machines, (al dan niet ingedeelde) inrichtingen, lokalen en werkplaatsen aan te geven, die beschikken over een ventilatie, afzuigings- of verwijderingssysteem voor de verontreinigde lucht en voor elk dient u de hernomen punten opgenomen in de kolommen van onderstaande tabel te verduidelijken.

Type van installatie	Geloosde stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan

<p><b>Analyse van de lozingen in de lucht:</b></p> <p>Beschikt u over analyserapport voor de lozingen in de lucht?</p> <p style="text-align: center;"><b>JA/NEEN</b> <span style="float: right;">(Schrappen wat niet past)</span></p> <p>Zo <b>JA</b>, gelieve het analyserapport als <b>bijlage 8</b> bij te voegen of, in voorkomend geval, de referenties van het dossier bij het BIM te vermelden.</p> <p style="text-align: center;">BIM-referentie: .....</p>			

**KADER XII: VOERTUIGENVERKEER**

<p><b>1. Op het terrein verrichte activiteiten</b> <span style="float: right;">(Gelieve één of meerdere mogelijkheden aan te vinken)</span></p> <p><input type="checkbox"/> Woningen</p> <p><input type="checkbox"/> Kantoren</p> <p><input type="checkbox"/> Winkels</p> <p><input type="checkbox"/> Hotels</p> <p><input type="checkbox"/> Productieactiviteiten (gelieve te verduidelijken): .....</p> <p><input type="checkbox"/> Logistieke activiteiten</p> <p><input type="checkbox"/> Opslag, bewaring</p> <p><input type="checkbox"/> Andere (gelieve te verduidelijken): .....</p>																		
<p><b>2. Laden – lossen</b></p> <p>Gaat uw activiteit gepaard met het laden/lossen van goederen en/of de verplaatsing van zware voertuigen?</p> <p style="text-align: center;"><b>JA/NEEN</b> <span style="float: right;">(Schrappen wat niet past)</span></p>																		
<p><b>3. Aantal werknemers dat zich per instelling op het terrein bevindt:</b> <span style="float: right;">(Gelieve a, b, c of d te omcirkelen)</span></p> <p>a. Tot 100 personen</p> <p>b. Tussen de 100 en 200 personen</p> <p>c. Meer dan 200 personen</p> <p>d. Niet bekend in dit stadium van het project</p>																		
<p><b>4. Evaluatie van de voertuigbewegingen:</b></p> <p>Evaluatie van het aantal voertuigen dat zich dagelijks naar de terreinen van de onderneming begeeft (met inbegrip van de aangrenzende wegen)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%; text-align: center;">Aard</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Totaal aantal bewegingen (binnen- of buitengaan) per dag</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center;">Wagens</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">Vrachtwagens + 3,5T</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personeelsvoertuigen (incl. bedrijfswagens)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Voertuigen van bezoekers</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dienstvoertuigen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Leveringen – Ophalingen</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Aard	Totaal aantal bewegingen (binnen- of buitengaan) per dag		Wagens	Vrachtwagens + 3,5T	Personeelsvoertuigen (incl. bedrijfswagens)			Voertuigen van bezoekers			Dienstvoertuigen			Leveringen – Ophalingen		
Aard	Totaal aantal bewegingen (binnen- of buitengaan) per dag																	
	Wagens	Vrachtwagens + 3,5T																
Personeelsvoertuigen (incl. bedrijfswagens)																		
Voertuigen van bezoekers																		
Dienstvoertuigen																		
Leveringen – Ophalingen																		
<p><b>5. Beschikt u over fietsenstallingen?</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JA/NEEN</b> <span style="float: right;">(Schrappen wat niet past)</span></p> <p>Zo <b>JA</b>, gelieve het aantal plaatsen te vermelden: .....</p>																		

### KADER XIII: WERKINGSHEMA

Gelieve de <b>werkingschema</b> (uren/dagen) van de onderneming in onderstaande tabel te vermelden:	
Activiteiten/werkplaatsen/installaties	Werkuren

### KADER XIV: VEILIGHEID

**1. Elektrische installaties:**

In het geval van een **bestaande inrichting bent u verplicht** om als **bijlage 9** het laatste controleverslag van de elektrische (hoog- en laagspannings)installaties toe te voegen, die de ingedeelde inrichtingen van de benodigde stroom voorzien. Dit rapport dient door een erkende onderneming opgesteld te zijn.

Het rapport zelf moet overeenstemmen met de huidige staat van de installaties – elke wijziging die sinds de laatste controle aan de installaties werd aangebracht, brengt automatisch de verplichting over het beschikken van een nieuw attest met zich mee.

**2. Ongevalpreventie:**

- Bestaan er documenten over de veiligheid van de onderneming (veiligheidsstudie, zoneringsplan, evacuatieplan, enz.)?

**J/NEEN** (Schrappen wat niet past)

**Zo JA**, gelieve een kopie van deze documenten als **bijlage 10** bij te voegen.

**Zo NEEN**, gelieve dan gedetailleerd (d.w.z. per procedure of per werkplaats) de bij een ongeval voorziene maatregelen te beschrijven.

- Is de onderneming onderworpen aan de SEVESO-reglementering?

**J/NEEN** (Schrappen wat niet past)

### KADER XV: ENERGIE

1. Hoeveel energie verbruikt de exploitatie jaarlijks?

- Stookolie: ..... l
- Elektriciteit: .....kWh
- Aardgas: .....kWh
- Aantal verwarmde m<sup>2</sup>: ..... m<sup>2</sup>
- Aantal gekoelde m<sup>2</sup>: ..... m<sup>2</sup>
- Andere (gelieve te verduidelijken): .....

2. Wordt er een jaarlijkse energieboekhouding bijgehouden?

**J/NEEN** (Schrappen wat niet past)

3. Werd er al een energieaudit, een diepgaand controlerapport van de technische inrichtingen (warmte en koude) of eender welke andere energieanalyse uitgevoerd?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve hiervan een kopie als **bijlage 11** bij te voegen.

#### **KADER XVI: AANWEZIGHEID VAN ASBEST**

Werd er al een "asbestinventaris" in overeenstemming met het besluit van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest opgemaakt?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, gelieve dit te rechtvaardigen: .....

Zo **JA**, werd deze overgemaakt aan het BIM?

**JA/NEEN**

(Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, gelieve deze inventaris dan als **bijlage 12** bij te voegen.

#### **KADER XVII: EFFECTENVERSLAG of VOORBEREIDENDE NOTA OP DE EFFECTENSTUDIE**

Het effectenverslag / de voorbereidende nota op de effectenstudie moet **VERPLICHT** als **bijlage 13** bij onderhavige aanvraag bijgevoegd worden.

Dit document zal een zo volledig mogelijk antwoord dienen te geven op de punten die vermeld werden in het toelichtingsdocument dat onderhavig formulier begeleidt.

Om de elementen te verduidelijken die in het effectenverslag/de voorbereidende nota op de effectenstudie vermeld moeten worden, zal het BIM ook om bijkomende informatie kunnen vragen.

##### **Voorstel(len) van opdrachthouder (inrichtingen van klasse 1A):**

Naam van de opdrachthouder: .....

Straat:..... Nr.:..... Bus:.....

Gemeente:..... Postcode:.....

Land: .....

Tel.:..... Fax: .....

E-mail:..... GSM: .....

Naam en kwalificatie van de verantwoordelijke voor de studie: .....

Datum van de erkenning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: / /

#### **DOSSIERKOSTEN**

Gelieve als **bijlage 14** een kopie van het bewijs van betaling van de op rekeningnummer GBK 091-2310961-62 (IBAN : BE51 0912 3109 6162) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met als mededeling "vergunning/attest van klasse 1B/A" over te maken dossierkosten bij te voegen.

#### **BIJLAGEN**

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

Onderhavig formulier en al zijn bijlagen moeten in 7 exemplaren ingediend worden.



**OPGELET! Alle hieronder opgesomde bijlagen zijn alleen verplicht, voor zover nodig op basis van de antwoorden op de vragen in de verschillende kaders van onderhavig formulier.**

1		Aanvraagformulier voor stedenbouwkundige vergunning
2		Vestigingsplan en eventueel uittreksel van kadastraal plan
3		Plannen van de inrichtingen, foto's
4		Technische fiches van de toestellen
5		Veiligheidsinformatiebladen van de gebruikte producten
6		Verwijderingsattest(en) voor gevaarlijk afval
7		Analyserapport van het geloosde water
8		Analyserapport van de lozingen in de lucht
9		Controlerapport van de elektrische hoog- en laagspanningsinstallaties
10		Documenten in verband met de veiligheid
11		Energieaudit
12		Asbestinventaris
13		Effectenverslag / Voorbereidende nota op de effectenstudie
14		Betalingsbewijs voor dossierkosten

**Bijkomende bijlagen:**


Ik ondergetekende, M. ...., handelend in mijn hoedanigheid van ..... verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist zijn.

Opgemaakt te ..... op .....

Handtekening:

**Bijkomende, al dan niet technische informatie die samen met onderhavig formulier ingediend zou worden (bv.: onderhoudsattest, veiligheidsinformatieblad, doorsnedenplan, enz.), kan nuttig zijn. Bovendien kan er tijdens de behandeling van het dossier bij wijze van aanvulling ook om dergelijke informatie gevraagd worden.**

## NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN MILIEUVERGUNNING

Dit document is bedoeld als hulpmiddel bij het invullen van de verschillende kaders van het aanvraagformulier voor een milieuvergunning van **klasse 1B - 1A**.

Wanneer u het aanvraagformulier invult, houdt u dit formulier best bij de hand om beide documenten parallel door te kunnen nemen. De antwoorden op de vragen die u bij het lezen van het formulier zou kunnen hebben, zou u in dit document terug moeten vinden.

Mocht u echter toch nog vragen hebben, raden we u aan om contact op te nemen met het BAO (Brussels Agentschap voor de onderneming – Havenlaan 86c, bus 211 te 1000 Brussel; tel.: 02 422 51 29; fax: 02 422 00 43) of een e-mail te sturen naar [permit@leefmilieu.irisnet.be](mailto:permit@leefmilieu.irisnet.be).

Verder kunt u voor alle informatie ook terecht bij de dienst “milieu” van het gemeentebestuur van het grondgebied waarop de desbetreffende exploitatie zich bevindt.

### **KADER II – LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER**

Als de exploitatie aan meerdere straten grenst, vermeldt u bij “ligging” de hoofdingang van de site of de naam van de weg, waar het grootste deel van het project aanpaalt.

Bijkomende informatie kunt u vermelden op het plan, waar in kader V, punt 1 naar verzocht wordt.

De “aanvrager” wordt gedefinieerd als de natuurlijke persoon of de publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een milieuattest of milieuvergunning aanvraagt of een aangifte doet.

De “aanvrager” wordt hier automatisch gelijkgesteld met “de uitbater”, d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die de houder van de eventueel afgeleverde milieuvergunning zal zijn.

Als de aanvrager niet de echte uitbater van de inrichtingen is, gelieve dit dan te verduidelijken en zijn exacte gegevens te vermelden.

Onder “aantal personen dat prestaties levert op de exploitatiesite” wordt verstaan: alle loontrekkenden, zelfstandigen, vrijwilligers, etc. die handelen voor rekening van de aanvrager wanneer het een onderneming betreft.

Mededelingen per e-mail: Het gaat hier om verzoeken om bijkomende informatie of ontmoetingen, ontvangstbewijzen, enz.

De kennisgeving van de definitieve beslissing zal ALTIJD bij aangetekende zending gebeuren.

### **KADER III - IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG**

1. /

#### **2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen**

*Publiekrechtelijke rechtspersoon:* zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 juni 1993 tot bepaling van de publiekrechtelijke rechtspersonen voor wie de milieuattesten en milieuvergunningen worden afgegeven door het Brussels Instituut voor Milieubeheer (B.S. van 02/09/1993)

*Inrichting van openbaar nut:* zie het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2008 tot vaststelling van de lijst met inrichtingen van openbaar nut waarvoor de milieuattesten en -vergunningen door het Brussels Instituut voor Milieubeheer worden afgeleverd (B.S. van 23/09/2008)

Het “openbare” karakter van de aanvraag heeft tot gevolg dat deze rechtstreeks bij het BIM ingediend moet worden.

#### **3. Eigenschappen van het goed**

Het gaat hier om als “Erfgoed” beschermde goederen.

De ordonnantie van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunningen voorziet dat de aanvragen om een milieuvergunning die verband houden met goederen die beschermd zijn of die ingeschreven staan op de bewaarlijst of waarvoor de inschrijvings- of beschermingsprocedure geopend is, behandeld worden door het BIM.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met de Cel Bescherming van de Directie Monumenten en Landschappen

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Vooruitgangstraat 80, bus 1

1035 Brussel

[aatl.monuments@mrbc.irisnet.be](mailto:aatl.monuments@mrbc.irisnet.be)

Tel.: 02 204 24 73

Fax: 02 204 15 22

Het “register van het beschermd erfgoed” kan overigens op de website van Monumenten en Landschappen geraadpleegd worden, met name op het volgende adres: <http://www.monument.irisnet.be/nl/patrimoine/intro.htm>.

Dit register vermeldt alle goederen die al beschermd zijn of op de bewaarlijst ingeschreven staan.

#### 4. Stedenbouwkundige vergunning

Een stedenbouwkundige vergunning moet aangevraagd worden, wanneer het project waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd, het bouwen, het verbouwen, het wijzigen van het gebruik of de bestemming van een goed of een deel van een goed omvat.

In dat geval spreekt men over een "gemengd project" (= een project waar tegelijkertijd een milieuvergunning van klasse 1B/1A en een stedenbouwkundige vergunning voor nodig is)

#### 5. Vloeroppervlakte

De definitie van dit begrip is identiek aan degene die in het aanvraagformulier voor een stedenbouwkundige vergunning gebruikt wordt.

De vloeroppervlakte is de som van de overdekte vloeren met een vrije hoogte van minstens 2,20 meter in alle lokalen, met uitsluiting van de lokalen gelegen onder het terreinniveau die voor parkeerplaatsen, kelders, technische voorzieningen en opslagplaatsen bestemd zijn.

De vloerafmetingen worden buitenwerks gemeten tussen de onbeklede buitenwanden van de gevelmuren, en de vloeren worden geacht door te lopen, zonder rekening te houden met de onderbreking ervan door scheidingswanden en binnenmuren, of door kokers, trappenhuizen en lifschachten.

NB: De gemeenschappelijke oppervlakten (gangen, gemeenschappelijke delen, ...) moeten verdeeld worden in verhouding tot de desbetreffende respectievelijke activiteiten.

### KADER IV – DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Gelieve in de tabel van dit vak alle klasseringsrubrieken en de [inrichtingen](#) te vermelden, waarvoor een milieuvergunning wordt aangevraagd.

Gelieve de exacte locatie van de in deze tabel opgenomen inrichtingen op de plannen aan te duiden, die in overeenstemming met punt 2 van kader V bijgevoegd moeten worden, en hun eventuele technische fiche te bezorgen.

*Toelichting bij de kolommen van de tabel:*

1/	2/	3/	4/	5/	6/
<i>Voorbeeld:</i>					
88, 3°, c	- Bovengrondse stookolietank - Ondergrondse autodieselstank	20.000 liter 40.000 liter	1B	ja neen	neen ja

**1/ RUBRIEKNUMMER:** Zoals bepaald in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de ingedeelde inrichtingen van klasse IB, II en III (B.S. van 07/08/1999) en de bij artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 beoogde ordonnantie van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst der ingedeelde inrichtingen van klasse 1A, (MB du 05/08/1999).

**2/ BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE INRICHTING:** Maakt het mogelijk om de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de werf, de uitrusting, enz. te identificeren. Het is dus niet nodig om hier de titel van de rubriek te hernemen, zoals deze in vooraf vermeld besluit wordt aangegeven, een vulgarisatie volstaat.

**3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, enz.**

**4/ KLASSE:** Stemt overeen met de bereikte drempel, zoals bepaald in voormeld besluit.

**5/ BESTAAND:** Is de inrichting al in gebruik? Gelieve hier ja of neen te vermelden.

**6/ NIEUW:** Gaat het om de plaatsing van een nieuwe inrichting? Gelieve hier ja of neen te vermelden.

### KADER V – BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN

#### 1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving

Het huisnummer is het wegnummer dat aan het betroffen gebouw werd toegekend.

Om een uittreksel van het kadastraal plan aan te vragen, neemt u contact op met de gewestelijke directie van het kadaster, Kruidtuinlaan 50 bus 3962 te 1000 Brussel - Tel. 0257 719 60 - Fax 0257 961 25 - [dir.cad.brabant.extraits@minfin.fed.be](mailto:dir.cad.brabant.extraits@minfin.fed.be).

Als u specifiekere informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie nodig hebt, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

Als het om een project gaat, waarvoor ook een stedenbouwkundige vergunning vereist is (gemengd project), gelieve dan ook het **vestigingsplan**, op een schaal van 1/250<sup>ste</sup>, van de aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning bij te voegen.

#### 2. Plannen van de inrichtingen

##### 2.1

Wanneer er veel machines of toestellen zijn, is het voor de duidelijkheid beter om een afzonderlijke lijst van de inrichtingen op te maken (met referenties op de plannen) in plaats van de inrichtingen rechtstreeks op de plannen zelf aan te duiden.

Wanneer er verschillende afvoerleidingen op de plannen aangeduid worden, is het nuttig om deze een verschillende kleur te geven.

Voor de opslagruimten is het nuttig om ook de manier te vermelden, waarop de producten verpakt zijn: bulk, zakken,

containers, vaten, tanks, enz.

## 2.2.

We raden u ten slotte ook aan om één of meerdere foto's van de gevel te nemen, waarop ook de aanpalende gebouwen, evenals de uitrustingen die zich op het dak zouden bevinden, te zien zijn.

### KADER VI - MACHINES OF TOESTELLEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van toestel dat zich op het terrein bevindt, ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Met **toestellen** worden hier alle vaste werktuigen en machines bedoeld, die een motor hebben, van zodra er sprake is van een apparaat dat gebruik maakt van een aandrijfkraft.

Voor de 3<sup>de</sup> kolom ("lokalisatie op het plan") duidt u voor elk toestel bijvoorbeeld een referentie aan, die u eveneens op het plan herneemt. Indien nodig kunt u hier ook een afzonderlijke lijst van referenties toevoegen om de leesbaarheid van het plan te vrijwaren.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Lokalisatie op het plan	Datum van inbedrijfstelling
<i>Voorbeeld:</i>			
Stationaire batterijen	12530 kVAh	Technisch lokaal op ondergrondse verdieping – 1 (X1)	
Liften	Motor van 150 kVA	Gemeenschappelijke hal (X2)	

### KADER VII - PRODUCTEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van gebruikt product ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Indien er ook gevaarlijke producten aanwezig zouden zijn (waarvan de verpakkingen van gevarenpictogrammen of waarschuwingszinnen voorzien werden), dient u telkens ook het type van gevaar te vermelden (bv.: ontvlambaar, irriterend, giftig, schadelijk, ...)

Gangbare reinigingsproducten hoeft u hier niet in aanmerking te nemen.

Vermeld steeds de eenheid (kg, ton, enz.) in de 2<sup>de</sup> kolom.

Geef in de 3<sup>de</sup> kolom ten slotte ook aan of het om een opslag buiten of binnen gaat en vermeld daarbij ook het type van opslag: bulk, silo, zakken, containers, al dan niet ondergrondse houders of tanks, vaten, karton, enz.).

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld:</i>			
Nieuwe batterijen	25 stuks	Technisch lokaal op ondergrondse verdieping -1	X3
Solventen	200 liter	Bijlokaal van de drukkerijwerkplaats - blikken van 25 l	X4
Papier	500 kg	Zolder – kisten van 20 kg	X5

### KADER VIII - AFVALSTOFFEN

De in dit vak opgenomen tabel moet voor elk type van gebruikte afvalstof ingevuld worden, zelfs voor degene die niet ingedeeld zouden zijn (dus niet opgenomen in kader IV).

Met "**afvalstoffen**" worden de stoffen van de in het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 25 april 2002 tot vaststelling van de lijst van afvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen opgenomen stoffen bedoeld (B.S. van 12/06/2002).

Gelieve voor de gevaarlijke afvalstoffen (waaronder tl-buizen, spaarlampen, enz.) (in de 3<sup>de</sup> kolom - type van verwijdering) de erkende onderneming te vermelden, waaraan ze werden toevertrouwd.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld:</i>			
Gebruikte batterijen	25 stuks	Maandelijks ophaling door erkende	X6

		ophaler XYZ	
Gebruikte solventen	200 liter	Flessen wekelijks opgehaald door onderneming ABC	X7
Huishoudelijk afval	400 zakken van 50 l	Ophaling 2x/week door het ANB	X8

## KADER IX - WATERBEHEER

1. /

### 2. Waterbehandeling

Een "waterbehandeling" kan bestaan uit het gebruik van vetafscheidende bakken, slibvangputten, koolwaterstofafscidders of een chemische behandeling in baden (neutralisatie, flocculatie, ...).

3. /

## KADER X – STAAT VAN DE BODEM

De Brusselse reglementering met betrekking tot de "bodem" wordt op dit ogenblik bepaald door de ordonnantie van 5 maart 2009 (B.S. van 10/03/2009) en haar uitvoeringsbesluiten.

Indien uw aanvraag van milieuvergunning betrekking heeft op een risicoactiviteit in de zin van de wetgeving betreffende het beheer en de sanering van verontreinigde bodems, dan moet u vóór het begin van de uitbating een verkennend bodemonderzoek uitvoeren.

In bepaalde gevallen zijn er afwijkingen van deze verplichting voorzien.

Er moet opgemerkt worden dat u bij het einde van de uitbating van de risicoactiviteit ook verplicht bent om een verkennend bodemonderzoek uit te voeren en om de verontreiniging die aan uw risicoactiviteit te wijten is te behandelen. Indien er tijdens de uitbating een verontreiniging zou worden ontdekt die aan uw activiteit te wijten is, bent u er eveneens toe verplicht om de behandeling uit te voeren.

De aflevering van een milieuvergunning voor één of meer kadastrale percelen die vermoedelijk verontreinigd zijn, kan in bepaalde gevallen de verplichting met zich meebrengen om een voorafgaand verkennend bodemonderzoek uit te voeren. Hiertoe richt u zich tot Leefmilieu Brussel (afdeling Milieupolitie en Bodems, tel. 02 775 75 04) om te controleren of de grond vermoedelijk verontreinigd is.

Voor nadere inlichtingen over de huidige Brusselse regelgeving op het gebied van bodemverontreiniging kunt u de website van Leefmilieu Brussel ([www.ibgebim.be](http://www.ibgebim.be), "bodem") raadplegen of contact opnemen met de bevoegde afdeling via het telefoonnummer 02 775 75 04.

## KADER XI – LOZINGEN IN DE LUCHT

Dit vak betreft de inrichtingen die dampen, gassen, rookgassen, verbrandingsproducten, vluchtige stoffen, fijn stof, enz. in de lucht uitstoten.

Met vluchtige stoffen worden bv. solventen, chloorwaterstoffen, enz. bedoeld.

Gelieve voor elk type van uitstoot de herkomst te vermelden (bv.: een verwarmingsketel, een spuitcabine, baden, een houtmachine, enz.), alsook de manier te verduidelijken, waarop de lucht opgevangen en naar buiten toe afgevoerd wordt (bv.: bij aanwezigheid van een afzuigkap, moet u een klein schema maken, waarop u de afvoercircuits en de positie van de afvoeropeningen of schouwen aanduidt)

Zuiveringssysteem: bv. filter, actieve koolfilter, pyrolyse, geen, enz.

Lokalisatie op het plan: de plannen van de inrichtingen vermelden, door middel van een in deze tabel opgenomen referentie, elke schouw, verluchtingsopening, enz.

Gelieve hier ook de hoogte van de schouwen te vermelden.

Type van installatie	Gelooze stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan
<i>Voorbeeld:</i>			
Spuitcabine	Solventen	Actieve koolfilter	X9
Verwarmingsketels	Vervuilde lucht	Geen	X10 (schouwhoogte: 3 m)

## KADER XII – VOERTUIGENVERKEER

Gelieve niet op de punten 2, 3 en 4 te antwoorden, als de aanvraag uitsluitend één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning.

Indien het vervoersplan, in toepassing van de ordonnantie van 25 maart 1999 betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit, bij Leefmilieu Brussel werd overgebracht hoeft u niet te antwoorden op punten 4 en 5.

Dit vak moet voor elke instelling die ter plaatse aanwezig is, ingevuld worden.

Met "instellingen" worden diegene bedoeld, die in hoofdstuk V ("Vervoerplannen") van de ordonnantie van 25 maart 1999

betreffende de beoordeling en de verbetering van de luchtkwaliteit (MB du 24/06/1999) vermeld worden.

Zware voertuigen = > 3,5 t.

Voertuigen = moto's, wagens, bestelwagens (< 3,5 t), vrachtwagens.

Bij bewegingen van zware voertuigen kan het bijvoorbeeld gaan om de inzameling van afval, de levering van goederen, enz.

Vergeet ook zeker niet alle parkeerplaatsen (laad-/loszones, parkeerplaatsen voor voertuigen, fietsenstallingen) op de plannen aan te duiden.

### **KADER XIII – WERKINGSHEMA**

Gelieve deze tabel niet in te vullen, als de aanvraag uitsluitend één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning.

Let er bij het invullen van deze tabel verder goed voor op dat u:

- Indien nodig, de nodige verduidelijkingen per activiteit of werkplaats aangeeft;
- Duidelijk aangeeft of er eventueel in ploegen gewerkt wordt en daarbij ook de uren en het aantal betrokken werkposten vermeldt;
- Als bepaalde delen van het terrein voor het publiek toegankelijk zijn; dient u ook de uren aan te geven waarop het publiek toegang tot de onderneming heeft
- De aankomst- en vertrektijden van de goederen vermeldt, alsook de laad- en losplaatsen;
- Vermeldt, welke toestellen altijd noodzakelijkerwijs ononderbroken moeten werken (airconditioning, enz.) of welke toestellen ook buiten de perioden van activiteit van de onderneming in werking kunnen zijn.

### **KADER XIV - VEILIGHEID**

1. /

#### **2. Ongevalpreventie**

Een zoneringsplan is bijvoorbeeld een plan, waarop de verschillende zones aangeduid zijn, waarin er een ontploffingsgevaar bestaat en waarin aangepaste apparaten gebruikt moeten worden.

Een veiligheidsstudie is een studie (met een hieraan gekoppeld rapport) naar de algemene veiligheidsaspecten van een onderneming.

Met de "SEVESO-reglementering" die hier vermeld wordt, bedoelt men de richtlijn 96/82/EG van de Raad van 09 december 1996 betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke producten betrokken zijn (PBEG van 14/01/1997) en haar wijzigingen en meer bepaald de ordonnantie houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 1 juni 2006 tot wijziging van het samenwerkingsakkoord van 21 juni 1999 tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken (B.S. van 23/02/2007).

### **KADER XV - ENERGIE**

Dit vak houdt uitsluitend verband met de bestaande energieverbruikende inrichtingen. Indien deze er niet zijn, gaat u over naar kader XVI.

1.

Als de aanvraag meerdere gebouwen betreft, gelieve dan het verbruik per gebouw te vermelden.

Als de aanvraag één of meerdere gebouwen betreft met een bestemming als woning, dienen de individuele inrichtingen in de privative delen niet in aanmerking genomen te worden.

Wat het aantal verwarmde of gekoelde m<sup>2</sup> betreft, dient u ook rekening te houden met gangen, traphallen, enz.

Ruimten, zoals niet verwarmde/niet gekoelde opslagplaatsen, werkplaatsen of zolders worden hier evenwel uitgesloten.

2. /

3.

Een diepgaand controlerapport moet een evaluatie van het rendement van de inrichtingen en hun dimensionering in verhouding tot de energiebehoeften van het gebouw omvatten.

### **KADER XVI – AANWEZIGHEID VAN ASBEST**

Dit vak heeft uitsluitend betrekking op een begeleidende vergunning voor de renovatie en/of afbraak van (een) op het terrein aanwezig(e) gebouw(en).

Voorbeelden voor de verantwoording van de afwezigheid van een asbestinventaris: gebouw dat al asbestvrij gemaakt is, stedenbouwkundige vergunning voor de bouw van het gebouw die na 30 september 1998 afgeleverd is, enz.

## KADER XVII - MILIEUEFFECTENVERSLAG – VOORBEREIDENDE NOTA OP DE EFFECTENSTUDIE

Dit vak is zonder voorwerp voor de vergunningsaanvragen die ingediend werden na de toekenning van een voorafgaand milieuattest.

Voor de inrichtingen van klasse 1A moet u ook een voorstel van opdrachthouder voor de effectenstudie formuleren; aarzel niet om er, indien nodig, meerdere voor te stellen.

Het effectenverslag / de voorbereidende nota op de effectenstudie bestaat uit twee delen:

- Een beschrijving van de “buurt”, d.w.z. van alles wat er in de buurt (= in de wijk of de aanpalende wijken- of op grotere afstand voor industriële inrichtingen) door uw activiteiten beïnvloed kan worden.
- Een analyse van de mogelijke gevolgen van uw activiteiten voor de buurt, de lucht, het water, het omgevingslawaai, enz., alsook van alles wat u onderneemt of voorziet om hier iets aan te doen.

### Algemene beschrijving van de omgeving

Hier gaat het om het geven van een gedetailleerde beschrijving van het exploitatieterrein in zijn omgeving, een gedetailleerd werkingsschema (of productieschema) in functie van de omvang van de exploitatie.

Een dergelijke beschrijving is met name bij een "gemengd" project of wanneer de buurt groene ruimten of “gevoelige” activiteiten (ziekenhuizen, kinderdagverblijven, homes, scholen, enz.) bevat, van groot belang.

### Analyse van de effecten en beschrijving van de activiteiten

Op basis van de informatie die niet alleen het formulier, maar ook andere documenten, zoals de technische fiches van machines, de controle- en onderhoudsrapporten, de veiligheidsinformatiebladen waarvoor de verkopers van chemische producten dienen te zorgen, enz. bevat, moet u uitleggen, welke hinderrisico's uw exploitatie kan veroorzaken en welke maatregelen er getroffen werden (of voorzien zijn) om deze hinder te beperken.

Bij de bouw, renovatie of installatie van een nieuwe activiteit of nieuwe toestellen, dient u een tijdschema voor de realisatie van de werken en met name de verschillende fasen van de werf te verduidelijken.

Als u op het terrein al een activiteit uitoefent, maar u aan deze activiteit wijzigingen aanbrengt, zal het verslag duidelijk de doorgevoerde veranderingen ten opzichte van de bestaande situatie beschrijven, evenals hun gevolgen voor de omgeving (situatie vóór/na).

Vooraf voor nieuwe constructies zult u de inplanting van de gebouwen (alsook de in- en uitritten van de parkings, de parkeerplaatsen in de open lucht, enz.) en van de HVAC-inrichtingen met betrekking tot hun impact op lawaai- en energievak, op het verkeer op de openbare weg (inpassing in het verkeer, bescherming van de “zwakke” weggebruikers, enz.), op de bescherming van de groene ruimten, het voorkomen van overstromingen, enz., moeten rechtvaardigen.

Als het effectenverslag technische delen bevat, zal het ten slotte ook een niet-technische samenvatting moeten bevatten.

### Effecten

Het verslag moet de effecten verduidelijken op: de mens, de fauna en de flora, de bodem, het water, de lucht, het klimaat, het energieverbruik, de geluidsomgeving en het landschap, de stedenbouw en het onroerend erfgoed, de globale mobiliteit, het sociale en economische vlak en de wisselwerking tussen deze factoren.

#### 1. De mens

Dit houdt nauw verband met de al dan niet bestaande “**veiligheid**” op een exploitatieterrein (zie kader XIV).

Vooraf bij het gebruik van gevaarlijke stoffen (vermeld in kader VII), wanneer er ontvlambare of ontplofbare producten in een aanzienlijke hoeveelheid gebruikt of opgeslagen worden, wanneer er sprake is van de uitstoot van gassen, fijn stof, elektromagnetische velden of wanneer men te maken heeft met een activiteit van het industriële type kunnen er mogelijke gevolgen zijn voor de mens

De inschatting van het risico gebeurt in functie van de samenstelling van de buurt (waarbij in het bijzonder de nodige aandacht geschonken zal worden aan de aanwezigheid van crèches, scholen, homes, ziekenhuizen, enz.)

#### 2. De fauna en de flora, het landschap

In het geval van een “gemengde” aanvraag, zal dit hoofdstuk bijzonder gedetailleerd dienen te zijn.

Zo zult u met name dienen aan te geven, welke de gevolgen zullen zijn van de vermindering van de onbebouwde oppervlakte (bijvoorbeeld bij het verdwijnen van een binnenterrein van een huizenblok, het vellen van hoogstam bomen) voor de flora, de fauna en het landschap.

Wanneer de kans reëel is dat de exploitatie aanzienlijke gevolgen heeft voor een groen of een “Natura 2000”-gebied en dat individueel of samen met andere projecten, zullen de effecten op het terrein specifiek bestudeerd worden met betrekking tot de bewaringsdoelstellingen ten aanzien van deze site.

Om te weten, waar de “Natura 2000”-gebieden gelegen zijn, verwijzen we u graag naar de website van het BIM:

[www.ibgebim.be](http://www.ibgebim.be) Particulieren > Thema's > Groene zones, fauna en flora > Natura 2000 > Welke zijn de Brusselse Natura 2000 gebieden? > Toepassing van de Habitatrictlijn > Aanduiding van de gebieden > [Aanduiding van de gebieden](#)

Voor bijkomende informatie over het bestaan van beken, bronnen, watervlakten, enz. in de buurt van uw exploitatie, kunt u terecht bij departement "Strategie Water" van het BIM.

### **3. De stedenbouw en het onroerend erfgoed**

Hier gaat het om het onderzoeken van de aanleg van de locatie in de betrokken geografische zone, het bepalen van de rechtstoestand op basis van de reglementaire plannen (GBP, BBP, kadaster, GSV (met aanduiding van de eventuele afwijkingen en hun gevolgen), ...), het aanduiden van de eventuele erfdienstbaarheden en de aanwezigheid van landschappen die beschermd zijn of die ingeschreven zijn op de bewaarijst van het terrein zelf of in de onmiddellijke omgeving ervan en het verduidelijken van de impact van uw activiteiten op deze geografische zone in functie van al zijn specifieke eigenschappen.

### **4. De bodem**

In het geval van de uitbating van een risico activiteit, dienen de risico's op verontreiniging van de bodem en van het grondwater te worden beschreven. In dat geval dient er ook een beschrijving van de preventieve maatregelen te worden toegevoegd.

### **5. Het water**

Als u grondwater opvangt, dient u het gebruik ervan in detail te beschrijven (zie kader IX).

Voor sanitair water dient u aan te geven of er maatregelen getroffen werden om het verbruik te controleren en/of te beperken.

Voor regenwater en als het gebouw aanzienlijke ondoordringbare oppervlakken bevat (met inbegrip van de daken), d.w.z. groter dan 1.000 m<sup>2</sup>, dient u aan te geven welke middelen voorzien werden voor de opvang en het hergebruik van het regenwater, de aanleg van een stormbekken of de herinjectie van het regenwater in de bodem.

Voor de andere lozingen (werkplaatsen, opslagruimten, ...) dient u ten slotte de preventiemiddelen aan te geven en gedetailleerd te beschrijven, die voorzien werden om ongewenste lozingen te vermijden, alsook de eventuele zuiveringssystemen (ontvetters, olieafscheiders, slibvangputten, zuiveringsstation, neutralisatie van het afvalwater).

### **6. De lucht, het klimaat**

De meest voorkomende emissies zijn afkomstig van verbrandingsinstallaties (verwarming en productie van sanitair warm water, ovens, ...) (zie met name kaders VI en XI).

Gelieve hier de middelen (gekozen materialen met hun kenmerken, onderhoud, type van brandstof, ...) aan te geven, die gekozen werden om deze emissies te verminderen.

Bij het gebruik van vluchtige producten, solventen, enz., dient u hier tevens het gebruik van het product te rechtvaardigen, alsook te verduidelijken, hoe de dampen opgevangen en geëlimineerd worden en welke de eventueel bestaande of voorziene zuiveringssystemen zijn.

### **7. Het energieverbruik**

Voor de productie van warmte en koude (zie kader VI) dient u de getroffen of voorziene maatregelen voor het beheer of het rationeel gebruik van energie te vermelden. Bv.: Verbruiksmeters, regelingsmaatregelen, aanpassing van de toestellen aan het benodigde vermogen, alsook isolatie van de leidingen en de lokalen.

Voor de elektriciteit- of energieverbruikende toestellen en machines, alsook voor de verlichting moet u aangeven, op welke manier hun verbruik gecontroleerd en verminderd wordt (controle van de werkingsduur, controle van het rendement, keuze van de toestellen).

Vermeld ook of er vervangingen of aanpassingen van toestellen voorzien zijn en zo ja, binnen welke termijn.

Geef voor elk nieuw toestel ten slotte een gedetailleerde beschrijving van zijn technische eigenschappen.

### **8. Het geluid**

Bij de beschrijving van de middelen die geïmplementeerd worden of voorzien zijn om het lawaai tegen te gaan, dat door uw activiteiten veroorzaakt wordt, dient u ook rekening te houden met de afstandsfactor, die isolatie van de machines, hun prestaties, enz. (De geluidsemisies worden meestal op de technische documenten vermeld).

Bij de machines en toestellen dient u met name rekening te houden met diegene die zich in de open lucht of in de buurt van een gemeenschappelijke muur bevinden, alsook met diegene die 's nachts dienen te werken.

Voor elk toestel en elke vaste machine (vermeld in kader VI) dient u de maatregelen op te sommen, die getroffen werden om het geluid aan de bron te verminderen of de impact ervan te beperken:

- Keuze van de minst luidruchtige technieken,
- Beperking van de periodes waarin er lawaaierige activiteiten uitgevoerd worden,
- Inachtneming van een zo groot mogelijke afstand tussen lawaaierige lokalen en toestellen en de aanpalende woningen,
- Plaatsing van geluidswanden of wanden die voorzien zijn van geluidsisolatie,
- Plaatsing van lawaaierige machines in een afzonderlijk lokaal,
- Aanpassing van luidruchtige machines,
- Plaatsing van deuren die automatisch sluiten aan de in- en uitgangen van lawaaierige lokalen,



- Enz.

Ten slotte dient u hier ook – in voorkomend geval – de maatregelen te beschrijven, die er getroffen werden om de activiteiten 's nachts en 's ochtends te beperken (zie kader XIII).

#### **9. De afvalstoffen** (zie kader VIII)

Voor huishoudelijk en hiermee gelijkgesteld afval dient u alleen de getroffen/te treffen maatregelen aan te geven bij problemen voor de opslag van dit afval in afwachting van de verwijdering.

Voor gevaarlijk afval, niet-gevaarlijk maar wel gereguleerd afval of niet-huishoudelijk afval (afval afkomstig van een ambachtelijke of industriële activiteit, kantoren, enz.), dient u te verduidelijken of er maatregelen getroffen werden/ getroffen zullen worden om de hoeveelheid van het geproduceerde afval te verminderen, het sorteren en recycleren van afval te bevorderen, een verontreiniging van de bodem door het afval te vermijden, enz.

Hier dient u ten slotte eveneens de manier te verduidelijken, waarop het afval wordt opgeslagen en de voorzorgsmaatregelen die getroffen (of voorzien) werden om ongevallen, bodemverontreiniging, enz., te voorkomen.

#### **10. Het voertuigenverkeer** (zie kader XII)

Afgezien van de materiële aspecten (lokalisatie van de in- en uitritten van de parking, enz.) die u hier dient te vermelden, moet u hier ook de verkeersstromen en de manier waarop de diverse verplaatsingen beheerd worden, verduidelijken.

Hierbij is het belangrijk dat u onderscheid maakt tussen de bewegingen van voertuigen van de onderneming (en haar werknemers) en die van de voertuigen van externe bedrijven (onderaannemers) of bezoekers.

Verder dient u meer bepaald te verduidelijken, welke instructies er aan leveranciers, bezorgers, werknemers, externe bedrijven, bezoekers, enz., gegeven worden, wat het vervoer van en naar en wat de toegankelijkheid van de onderneming met het openbaar vervoer betreft.

Daarnaast dient u eveneens te vermelden, of u beschikt over maatregelen die aanzetten tot een verandering van vervoersmiddelen (voor de werknemers, klanten, leveranciers) (bv.: bewustmakings- en informatiemaatregelen (bv.: voor het publiek toegankelijke gemeenschappelijke vervoerplannen), financiële stimuli (terugbetaling van de afgelegde km, terugbetaling van het abonnement op een openbaar vervoermiddel - 80/20) of andere maatregelen (gelieve te verduidelijken)) of, of u dergelijke maatregelen overweegt.

Als er ook 's avonds of 's nachts met voertuigen gereden wordt, gelieve dit dan te vermelden en te rechtvaardigen.

#### **11. Het sociale en economische vlak**

Hier komt het erop aan om de positieve en negatieve gevolgen van uw activiteiten voor bijvoorbeeld de lokale handel of arbeidsmarkt, andere activiteiten in de buurt, enz., toe te lichten.

Wanneer het project bepaalde afwijkingen op het GBP voorziet of de exploitatie voor bepaalde afwijkingen op het GBP heeft gezorgd (bv.: productieoppervlakte van meer dan 1.500 m<sup>2</sup> in een sterk gemengd gebied, 500 m<sup>2</sup> kantoorruimte in een woongebied, ...), dient u voldoende aandacht te schenken aan dit sociale en economische gedeelte.

Hier zult u ook punten, zoals het aantal gecreëerde banen, de anciënniteit van de onderneming, de noodzaak van een dergelijke inrichting op deze plaats, de vraag naar dit type van installatie vanwege de omwonenden, enz., moeten aankaarten.

#### **12. De wisselwerking tussen al deze opgesomde factoren**

Bij dit punt moet u al het voorgaande hernemen en de eventuele onderlinge beïnvloeding van deze elementen beschrijven.

#### **DOSSIERKOSTEN**

De dossierkosten bedragen:

- € 250 voor een milieuvergunningaanvraag van klasse 1B,
- € 2.500 voor een milieuvergunningaanvraag van klasse 1A zonder voorafgaand attest,
- € 1.250 voor een milieuvergunningaanvraag van klasse 1A na een attest.

Voor alle betalingen verricht van uit het buitenland, is de BIC-code de volgende: GKCC BE BB.

Hierbij dient echter opgemerkt dat de gemeenten bijkomende dossierkosten aanrekenen. Deze variëren van gemeente tot gemeente.

Om het exacte bedrag ervan te kennen, raden we u aan om de dienst "milieu" van de door de milieuvergunningaanvraag betroffen gemeente te contacteren.

#### **Bijkomende bijlagen**

Gelieve dit vak in te vullen, als u ook bijlagen toe wilt voegen, die niet in het vorige vak in verband met de bijlagen waarom het formulier vraagt, vermeld worden. Gelieve deze ook te nummeren en deze nummering in het vak te respecteren.