



**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK  
GEWEST  
AANGIFTEFORMULIER  
INRICHTINGEN VAN KLASSE 1C**

BETROKKEN GEMEENTE:

.....

**KADER I: VOORBEHOUDEN AAN HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR MILIEUBEHEER**

REFERENTIE VAN HET DOSSIER:	ONTVANGSTDATUM:	BEHANDELEND AMBTENAAR:
.....	.....	.....

Om de verschillende kaders correct in te vullen, moet u de toelichtingen aan het eind van dit **formulier** raadplegen.

Dit formulier en alle bijlagen moeten in **3 exemplaren** worden bezorgd.

**KADER II: LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANGEVER**

**LIGGING VAN DE EXPLOITATIE**

Straat:..... Nr.:..... Bus:.....  
Postcode:..... Gemeente:.....

**IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER**

(kruis het overeenkomstige hokje aan)

**Natuurlijke persoon**

Naam: ..... Voornaam: .....  
Adres  
Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postcode: ..... Gemeente: .....

**Rechtspersoon**

Naam: .....  
Juridische vorm: .....  
Ondernemingsnummer: .....  
Naam van de vertegenwoordiger: ..... Voornaam: .....  
Adres (maatschappelijk zetel)  
Straat: ..... Nr.:..... Bus: .....  
Postcode: ..... Gemeente: .....

**- CONTACTPERSOON**

Eventueel **gemachtigde** persoon waarmee het bestuur contact kan opnemen in het kader van de aangifte

Naam: ..... Voornaam: .....  
Functie: .....  
e-mail: ..... GSM: .....  
Tel.: ..... Fax: .....

Adres naar waar alle briefwisseling in het kader van de aangifte moet worden gestuurd

(indien verschillend van het adres van de aangever)

Naam: ..... Voornaam: .....  
Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....  
Postcode: ..... Gemeente: .....

- Mogen de **mededelingen** in het kader van deze aangifte per e-mail worden verstuurd?

**JA/NEE**

Zo **JA**, geef dan hier het e-mailadres op waar de mededelingen naartoe mogen worden gestuurd:

.....

- Is de aangever eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw waar de exploitatie gevestigd is en waarop de aangifte betrekking heeft?

**JA/NEE**

(Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, geef dan hier de identiteit van de eigenaar van de site op:

Naam: ..... Voornaam (natuurlijke persoon): .....

Juridische vorm (rechtspersoon): .....

Adres (maatschappelijk zetel voor rechtspersonen)

Straat: ..... Nr.: ..... Bus: .....

Postcode: ..... Gemeente: .....

### KADER III: IDENTIFICATIE VAN DE AANGIFTE

1. **Algemene beschrijving** van de activiteiten die worden uitgeoefend op de locatie waar de inrichtingen waarop de aangifte betrekking heeft gevestigd zijn.

2. **Stedenbouwkundige vergunning**

Is / was er voor het project ook een stedenbouwkundige vergunning nodig?

**JA/NEE**

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, geef dan de datum op waarop de aanvraag werd ingediend of de vergunning werd afgeleverd:

.....

### KADER IV: INGEDEELDE INRICHTINGEN

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichting	Vermogen / Volume / Gewicht / Oppervlakte / Aantal / Debiet

### KADER V: BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN WAAROP DE AANGIFTE BETREKKING HEEFT

1. **Werkingschema van de inrichtingen en technische gegevens**

1.1. Indien nodig moet als **bijlage 1** het **werkingschema** worden toegevoegd van de inrichtingen waarop de aangifte betrekking heeft.

1.2. Als **bijlage 2** moeten de eventuele **technische fiches** van de inrichtingen en de beschikbare onderhoudsattesten worden toegevoegd.

2. **Vestigingsplan - plan van de inrichtingen - foto's**

2.1. Voeg als **bijlage 3** een leesbaar **vestigingsplan** van het exploitatieterrein toe, zodat het mogelijk is de inplanting van het project in zijn omgeving te beoordelen.

2.2. Als **bijlage 4** moet u de **plannen van de inrichtingen** toevoegen, die zijn opgesteld op een leesbare schaal en duidelijk de volgende elementen vermelden:

- de plaats van de machines of de activiteiten;
- de afvoerkanalen voor de rook en de gassen of de ventilatieopeningen in geval van lozing van de inrichtingen;

- de afvoerleidingen en de waterlozingspunten (naar de riolering of andere) in geval van lozing van de inrichtingen.

2.3. Als **bijlage 5** moet u de **foto's** van de bestaande inrichtingen toevoegen, zodat de situatie correct kan worden beoordeeld. De foto's moeten kleurenopnamen zijn, genummerd zijn en aangeduid staan op het plan. De exploitanten van ingedeelde inrichtingen onderworpen aan rubriek 162 C dienen deze foto's niet te bezorgen.

### KADER VI: NATURA 2000

Bevindt uw project zich in of nabij een **speciale beschermingszone**?

#### JA/NEE

Zo **JA**, duid dan op het vestigingsplan van het exploitatieterrein dat vereist is volgens punt 2.1. van kader V de volgende elementen aan:

- het tracé van de aangrenzende wegen, met hun naam en de richting van het autoverkeer;
- de inplanting en de bestemming van de aanpalende gebouwen binnen een straal van ten minste 60 meter rond de omtrek van het exploitatieterrein;
- beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 60 meter rond de omtrek van het exploitatieterrein.

Wanneer het project afzonderlijk of in combinatie met andere projecten significante gevolgen kan hebben voor een Natura 2000-gebied, dan worden de effecten op het gebied op een specifieke manier bestudeerd gelet op de behoudsdoelstellingen van deze zone.

### BIJLAGEN

De aangever dient de bijlagen te nummeren en te presenteren in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de eventuele aanvullende bijlagen moeten worden toegevoegd aan de onderstaande lijst.

De aangever moet alle vereiste bijlagen toevoegen en de bijbehorende vakjes van de toegevoegde bijlagen aankruisen.

1		Werkingschema
2		Technische fiche(s) en onderhoudsattest(en)
3		Vestigingsplan
4		Plannen van inrichtingen
5		Foto's
<b>AANVULLENDE BIJLAGEN</b>		
6		Overige gegevens die moeten worden bezorgd, afhankelijk van de eisen die zijn vastgelegd in de sectorale besluiten

Ondergetekende, M. ...., handelend in de hoedanigheid van ..... verklaart dat de bovenstaande gegevens waar en echt zijn.

Opgesteld te ..... op datum .....

Handtekening:

**Aanvullende, al dan niet technische gegevens (bv.: onderhoudsattest, veiligheidsgegevens, technische gegevens van de installaties, doorsnedetekening, enz.) kunnen in de loop van het onderzoek van het dossier nuttig blijken en worden opgevraagd.**

## NUTTIGE INFORMATIE VOOR HET INVULLEN VAN HET VOORAFGAANDE AANGIFTEFORMULIER VAN KLASSE 1C

Dit document is bedoeld om u te helpen bij het invullen van de verschillende kaders van het voorafgaande aangifteformulier voor inrichtingen van **klasse 1C**. **In geen geval mag het aan uw dossier worden toegevoegd wanneer dit wordt ingediend.**

De aangifte van klasse 1C (formulier + bijlagen) moet per aangetekende brief worden verstuurd of afgegeven bij het BIM, waarna u een indieningsbewijs zal worden overhandigd.

Er worden voor aangiften van klasse 1C geen dossierkosten geïnd door het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wanneer u het aangifteformulier invult, dient u dit verklarende document bij de hand te houden om beide documenten gelijktijdig te overlopen. U vindt hier de antwoorden op alle vragen die kunnen rijzen bij het lezen van het formulier.

Mocht er echter toch nog een vraag onbeantwoord blijven, kunt u voor uw onderneming of uw handelszaak contact opnemen met het BAO (Brussels Agentschap voor de Onderneming - Havenlaan 86 C, bus 211 te 1000 Brussel, tel.: (+32)2 422 51 29; fax: (+32)2 422 00 43; [info@abe.irisnet.be](mailto:info@abe.irisnet.be)).

Alle informatie kan ook worden opgevraagd door middel van een e-mailbericht naar [permit@leefmilieu.irisnet.be](mailto:permit@leefmilieu.irisnet.be) of bij de 'milieudienst' van het gemeentebestuur op wiens grondgebied de betreffende exploitatie zich bevindt.

### KADER II - LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANGEVER

Indien de exploitatie aan meerdere straten grenst, moet u als 'ligging' de hoofdingang van het terrein opgeven of de naam van de openbare weg waar het project voor het grootste gedeelte moet worden uitgevoerd.

De aanvullende gegevens mogen worden aangeduid op het plan dat gevraagd wordt door [punt 2.1. van kader V](#).

De 'aanvrager' wordt in de [ordonnantie](#) van 5 juni 1997 betreffende de milieuvergunning gedefinieerd als de natuurlijke of publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een aanvraag voor een milieuattest of -vergunning indient of, meer bepaald in dit geval, een aangifte doet.

De 'aanvrager' wordt hier automatisch beschouwd als 'de exploitant', d.w.z. de natuurlijke of rechtspersoon (of een vereniging van mede-eigenaars in het geval van een woongebouw) die een inrichting exploiteert of voor wiens rekening een inrichting wordt geëxploiteerd en die zal instaan voor het beheer hiervan.

**Indien de aanvrager niet de werkelijke exploitant van de inrichtingen is, dient deze te worden gepreciseerd, met vermelding van zijn exacte gegevens.**

**Contactpersoon:** geef hier de gegevens op van de persoon die als gesprekspartner zal fungeren voor de administratie gedurende heel het onderzoek van het dossier. Het kan hier gaan om de gemachtigde afgevaardigde van een ingenieursbureau, een architectenkantoor, een beheerder van woongebouwen, enz.

**Mededelingen via e-mail:** indien u hiervoor kiest, in de mate van het mogelijke, zullen de mededelingen (vragen om aanvullende informatie, vastleggen van afspraken, ontvangstbewijzen, kennisgeving van de beslissing van de administratie) u langs de elektronische weg toegezonden worden.

### KADER III - IDENTIFICATIE VAN DE AANGIFTE

1. Hier moet u een algemene beschrijving geven van de activiteiten die worden uitgeoefend op het terrein dat voorzien is voor de inrichtingen waarop uw aangifte betrekking heeft.

#### 2. Stedenbouwkundige vergunning

Een stedenbouwkundige vergunning moet met name worden aangevraagd wanneer het project waarvoor een voorafgaande aangifte moet worden opgesteld, betrekking heeft op de bouw, verbouwing, wijziging van het gebruik of de bestemming van een goed of een deel van een goed.

### KADER IV - INGEDEELDE INRICHTINGEN

In de tabel van dit kader dient u alle [inrichtingen](#) te vermelden waarvoor de aangifte wordt opgesteld.

Om de volledige [lijst](#) van de ingedeelde inrichtingen (= onderworpen aan een milieuvergunning of een aangifte) te raadplegen, kunt u terecht op de website van het BIM ([www.leefmilieubrussel.be](http://www.leefmilieubrussel.be) – Professionelen – Loket Milieuvergunningen – Lijst van ingedeelde inrichtingen) of slaat u er het [besluit](#) van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 maart 1999 tot vaststelling van de inrichtingen van klasse IB, II en III en de [ordonnantie](#) van 22 april 1999 tot vaststelling van de lijst van inrichtingen van klasse 1A bedoeld in artikel 4 van de ordonnantie van 5 juni 1997 op na.

Voor de inrichtingen vermeld in deze tabel, dient u hun exacte locatie aan te duiden op de plannen die moeten worden toegevoegd in overeenstemming met [punt 2. van Kader V](#), en hun eventuele technische fiche toe te voegen.

*Toelichting bij de kolommen van de tabel:*

1/	2/	3/
55, 2°, a	Inrichting bestemd voor het gebruik van windenergie voor de energieproductie	125 kW

**1/ RUBRIEKNUMMER:** het nr. (en de letter) die vermeld staan in de eerste kolom van de hierboven vermelde lijst.

**2/ BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN:** maakt het mogelijk de activiteit, de opslagplaats, de werkplaats, de bouwplaats, de uitrusting, ... te identificeren. Het is dus niet nodig hier de titel van de rubriek over te nemen zoals die vermeld staat in het bovengenoemde besluit, een gewone omschrijving volstaat.

**3/ VERMOGEN, VOLUME, GEWICHT, OPPERVLAKTE, AANTAL, enz.** van de verschillende inrichtingen.

#### **KADER V - BESCHRIJVING VAN DE INRICHTINGEN WAAROP DE AANGIFTE BETREKKING HEEFT**

##### **1. Werkingsschema van de inrichtingen en technische gegevens**

Het **werkingsschema** van de inrichtingen moet met name de volgende elementen vermelden:

- de werktijden,
- de maatregelen die gepland zijn om de hinder of de gevaren in verband met de exploitatie van de inrichtingen te verminderen,
- de maatregelen die voorzien zijn om eventuele waargenomen verontreinigingen te verhelpen of indien er zich een ongeval of incident zou voordoen dat schade zou kunnen toebrengen aan het milieu of aan personen,
- de maatregelen die aan het einde van de exploitatie gepland zijn om de locatie in zijn oorspronkelijke toestand te herstellen.

In ieder geval moet de locatie aan het eind van de exploitatieperiode in zijn oorspronkelijke staat worden hersteld. Dit wil zeggen dat de uitrustingen die werden toegelaten, de beveiliging van de locatie en alles wat een bron van gevaar of vervuiling zou kunnen vormen, moet worden verwijderd.

Voor **technische inrichtingen** is het noodzakelijk dat de toelichtingen en de technische documenten die de werking ervan beschrijven, worden bezorgd.

##### **2. Vestigingsplan - plan van de inrichtingen - foto's**

Er is geen schaalgrootte voorgeschreven voor de **plannen** die moeten worden toegevoegd, maar het is wel noodzakelijk dat deze leesbaar zijn en representatief voor de situatie.

Indien de aanvraag betrekking heeft op een project waarvoor een stedenbouwkundige vergunning vereist was, kunt u het **vestigingsplan** toevoegen dat werd overgemaakt in het kader van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

Het verdient aanbeveling een of meer **foto's** te nemen, met name van de gevel, waarop ook de aanpalende gebouwen te zien zijn en de installaties die op het dak zouden bevinden .

#### **KADER VI - NATURA 2000**

De '**speciale beschermingszones**' (of 'Natura 2000-gebieden') zijn gedefinieerd in de ordonnantie van 1 maart 2012 betreffende het natuurbehoud.

Om te weten waar de 'Natura 2000'-gebieden gelegen zijn, verwijzen wij u naar de website van het BIM:

[www.leefmilieubrussel.be](http://www.leefmilieubrussel.be) Particulieren > Thema's > Groene ruimten en biodiversiteit > Biodiversiteit > Natura 2000 > Welke zijn de Brusselse Natura 2000-gebieden? > Toepassing van de "habitatrichtlijn" > [Aanduiding van de gebieden](#).

Voor aanvullende informatie over de aanwezigheid van beken, bronnen, watervlakten enz. in de nabijheid van uw exploitatie, kunt u terecht bij het departement 'Strategie Water' van het BIM.

#### **AANVULLENDE BIJLAGEN**

Vul dit kader in als u bijlagen toevoegt die niet vermeld staan in de lijst van bijlagen die vereist zijn volgens het formulier of die vereist zouden zijn volgens de specifieke sectorale besluiten voor de inrichtingen waarvoor u uw aangifte indient. Deze bijlagen moeten worden genummerd, met inachtneming van de nummering in het kader.