



Stedenbouwkundige inlichtingen

De Dienst Stedenbouw geeft stedenbouwkundige inlichtingen aan notarissen, vastgoedmakelaars, eigenaars die erom vragen. De dienst bevestigt de wettigheid van een goed en geeft adviezen over de verdelingsprojecten van een goed.

[Aanvraag voor stedenbouwkundige inlichtingen.](#)

De aanvragen voor stedenbouwkundige inlichtingen worden meestal ingediend door een notaris bij de verkoop van een goed op het gemeentelijke grondgebied maar ook door vastgoedmakelaars of elke persoon die zijn goed te koop of te huur wil zetten voor een contract van langer dan 9 jaar. (Wettelijke verplichting voor een eigenaar om stedenbouwkundige inlichtingen te kunnen geven aan elke potentiële koper of huurder).

De aanvraag moet gericht zijn aan de dienst stedenbouw via het ad-hoc formulier.

[Advies over de verdelingen van een goed:](#)

Elk project voor de verdeling van een goed (grond of gebouw) moet overgemaakt worden aan het gemeentebestuur.

Deze aanvraag wordt opgemaakt door de notaris in het kader van een verdeling per lot dat geen verkavelingsvergunning nodig heeft (nuttig in geval van de verdeling van een grond om op te bouwen). Bij de aanvraag hoort een plan van de loten (opgemaakt door een landmeter) en het ontwerp van een akte.

Op basis van de afgeleverde documenten maakt de dienst stedenbouw haar opmerkingen. De wetgeving die hierbij van kracht is, voorziet een termijn van 20 dagen. De aanvraag moet gericht zijn naar de dienst stedenbouw via het ad-hoc formulier.

Let op: dit advies over de verdelingen mag niet verward worden met de aanvraag voor de verdeling van een goed in verschillende woningen. Voor deze laatste aanvraag moet een stedenbouwkundige vergunning verkregen worden.

Wanneer er geen stedenbouwkundige vergunning is bij aankoop of verkoop van een goed, kan het zijn dat de verkoper ertoe gebracht wordt een bewijs af te geven voor het wettig gebruik van zijn goed. In dit kader, kunnen twee soorten bevestiging gevraagd worden: de bevestiging van het aantal woningen in een gebouw en de bevestiging van de bestemming van de gehele of een deel van een goed.

In bepaalde gevallen zal een bezoek ter plaatse nodig zijn om de wettelijke situatie van een goed te bevestigen.

[Bevestiging van het aantal woningen](#)

Bij deze aanvraag moeten er bijkomende documenten afgegeven worden: betalingsbewijs, foto van de voor- en achtergevels alsook de plannen van de huidige situatie.

De aanvrager moet eveneens het huidige aantal woningen vermelden en de nodige bewijzen voorleggen die nodig zijn voor het aantal bestaande woningen vóór 11/10/1996: geregistreeerde huurovereenkomsten, verkoopaktes, expertiserapporten, afgeleverde attesten en facturen door de distributiemaatschappijen (water, gas, elektriciteit, ...), ...

[Bestemmingsbevestiging](#)

Bij deze aanvraag moeten bijkomende documenten afgegeven worden: betalingsbewijs, foto van voor- en achtergevel alsook de plannen van de huidige situatie

de aanvrager moet ook de huidige bestemming aanduiden en bewijzen afgeven dat de bestemming



bestaat vóór 23/11/1993: geregistreerde huurovereenkomsten, verkoopaktes, expertiserapporten, afgeleverde attesten en facturen door de distributiemaatschappijen (water, gas, elektriciteit, ...), ...

Procedurekosten en termijn

Alle aanvragen voor stedenbouwkundige inlichtingen of aanvragen voor advies over de verdeling van een goed zijn betalend.

De procedurekosten zijn de volgende:

- 135 EUR voor stedenbouwkundige inlichtingen
- 80 EUR voor adviezen over de verdelingen van een goed
- 160 EUR voor bevestiging van het aantal woningen
- 160 EUR voor bevestiging van bestemmingen

De aanvragen worden SLECHTS behandeld na ontvangst van de betaling en indien het dossier alle gevraagde documenten bevat.

De behandeling van deze aanvragen vraagt over het algemeen een termijn van 30 dagen. Deze worden nadien per brief overgemaakt naar de aanvrager.

Er is geen spoedprocedure mogelijk.

Het is steeds minder nodig om zich te verplaatsen!

U vindt op de internetsite een reeks documenten waarmee u uw aanvraag online kunt indienen. Profiteer voortaan van deze verbeterde dienstverlening.

Dienst stedenbouw

> telefoon

van maandag tot vrijdag van 13u30 tot 16u30

Tel: 02/412.37.34

Fax : 02/412.36.83

> e-mail

- urbanisme@molenbeek.irisnet.be : Stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, certificaten, toelatingen bezetting openbaar deomein, stedenbouwkundige inlichtingen, planning aanvragen van afspraken voor de technische permanentie, ...

> loket

van dinsdag tot vrijdag van 8u00 tot 11u45

Graaf van Vlaanderenstraat 20 - 1080 Brussel - gelijkvloerse verdieping (links van de hoofdingang)