



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 Onderhoudsmedewerker – Scholen (M/V/X) Niv. E

Departement Onderwijs, Kinderopvang, Sport en Jeugd

Dienst Gemeentelijke Scholen

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

De schoonmaker draagt bij aan het schoon en operationeel houden van de schoolgebouwen. Hij/Zij voert schoonmaakwerkzaamheden uit aan oppervlakken en installaties.

Als uitvoerend medewerker staat hij/zij in voor de dagelijkse schoonmaak van de school om propere, gezonde en aangename werkruimtes en lokalen aan te bieden.

Voorbeelden van taken

- Vloeren, meubilair, ramen, enz. schoonmaken
- Vuilnisbakken leegmaken en dagelijks afval verwijderen
- De staat van netheid vóór en na de interventie controleren

Het profiel dat wij verwachten

- Geen diploma vereist
- Tweektalig FR/NL zijn
- De veiligheidsvoorschriften naleven (gebruik van producten/werkkledij/bediening van machines/...)
- Hygiëneregels in een gemeenschap respecteren
- In het kader van de functie de vertrouwelijkheid van te verwerken gegevens kennen en naleven, en in het algemeen de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens kennen en respecteren
- De juiste verdunningen van de gebruikte producten beheersen en naleven
- De technieken voor het vegen en dweilen van vloeren kennen
- In staat zijn om zelfstandig het werk te organiseren
- Stiptheid
- Veelzijdig, mobiel en beschikbaar zijn
- Verzorgd, nauwkeurig en aandachtig zijn voor de kwaliteit van het werk
- Precieze instructies opvolgen
- Teamgeest hebben
- Discreet zijn
- Vriendelijkheid tonen

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een vervangingscontract van 24u/week – Uurrooster: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 13u30 tot 18u00 – woensdag van 12u00 tot 18u00
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau E

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **15/04/2025** per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be « REF: Onderhoudsmedewerker School 24u/week » of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :



ilikemolenbeek | www.molenbeek.be | #molenbeek

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een uittreksel uit het strafregister model 596.2 (bestemd voor minderjarigen), blanco.

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.

Het gemeentebestuur voert een beleid van diversiteit, non-discriminatie en gelijke kansen. De administratie is vooral op zoek naar talent en vaardigheden.