



*HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !*

## 1 GRAFDELVER (M/V/X) Niv. D

**Dienst begraafplaats  
Departement duurzame ontwikkeling en openbare netheid**

### Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

### De functie die u mag verwachten

De grafdelver is voornamelijk verantwoordelijk voor het aanleggen van graven en sleuven voor begrafenissen en voor columbariumceremonies of het verstrooien van as. De tweede verantwoordelijkheid van de grafdelver is het onderhoud van de begraafplaats.

Als **uitvoerder** is hij verantwoordelijk voor het graven en beveiligen van graven. Hij woont begrafenissen bij in aanwezigheid van de families en moet zich onberispelijk gedragen.

Het terrein moet in perfecte staat van onderhoud worden gehouden, zowel wat de bodemverdichting als wat de netheid betreft.

- Grondwerken met machines (graafmachine, lader,...)
- Graven met een schop
- Stutten van kuilen
- Creatie van een watermenger
- Het opstellen van markeringen voor het plaatsen van monumenten

- Algemeen onderhoud van de begraafplaats
- Maaien
- Gras inzaaien
- Hagen snoeien
- Verwijderen van onkruid
- Bladinzameling
- Verwijderen van afval, legen van vuilnisbakken
- Kennis en beheersing van de technieken van het nieuwe beheersplan voor begraafplaatsen
- Onderhoud en eerbiediging van onderhouds- en bedieningsapparatuur
- Gebruik van gemotoriseerde voertuigen
- Schoonmaken, inclusief het mortuarium

#### Technische vaardigheden

- Algemeen reglement voor begrafenissen en de begraafplaats
- Kennis van specifieke uitrusting, apparatuur en gereedschappen voor de functie
- Onderhoud van materiaal
- Behandeling van ladingen
- Besturen van een voertuig
- Onderhoud van voertuigen
- Boren (boren in het marmer van columbaria voor het plaatsen van vazen)
- Behandeling van onkruid
- Organisatie van werven (opzetten van maatregelen voor de aanleg van nieuwe terreinen en putten)
- Grafdelvingstechnieken

#### Materieel-uitrusting-gereedschap

- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)
- Klein onderhoudsmateriaal (snoeischaren, bosmaaiers, kettingzagen, maaiers, grasmaaiers, bladblazers, enz.)
- Graafmachine
- Bulldozer
- Spade
- Stopmachine
- Boormachine
- Groot materieel
- Jackhammer
- Tuinbouwmateriaal (bladzuiger, grote zitmaaier)
- Dienstvoertuig
- Werkkleding

#### Schriftelijke/mondelijke uitdrukkingstechnieken

- Onthaal
- Interne en externe communicatie

Technische en specifieke boodschappen begrijpen en verwoorden

#### Gedrag

- Respect
- Dynamisch
- Motivatie
- Teamgeest
- Veelzijdigheid
- Communicatieve vaardigheden

## Het profiel dat wij verwachten

---

- Voltooiing van lager secundair onderwijs (CESI)
- Voldoende talenkennis in een van de twee nationale talen

## Ons aanbod

---

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een vervang contract
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau D

## Overtuigd ?

---

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen 23/10/2022 per e-mail naar het volgende adres

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

**Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen**

