



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 PROJECTBEHEERDER KLIMAATACTIEPLAN (M/V/X) Niv.A

Departement Duurzame Ontwikkeling, Groene ruimten en openbare netheid

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

In het kader van een subsidie van Leefmilieu Brussel voor Gemeenten en OCMW's ontwikkelt de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek (Dienst Duurzame Ontwikkeling) een lokaal Klimaatactieplan (KAP). Dit moet doelstellingen vastleggen en prioritaire acties bepalen om de klimaatproblematiek aan te pakken. Het KAP moet ervoor zorgen dat met de milieueffecten rekening wordt gehouden in de interne projecten van het gemeentebestuur en in projecten voor de burgers en actoren van het gemeentelijk grondgebied.

Als lid van de dienst duurzame ontwikkeling heeft de coördinator/trice de opdracht om het lokale KAP binnen het bestuur uit te werken. Hij/zij zal via participatieve processen nauw moeten samenwerken met andere gemeentelijke diensten, politici maar ook met burgers en andere stakeholders op het terrein.

- Uitvoering en coördinatie van de verschillende fasen van het KAP (vaststelling van doelstellingen en acties, implementatie van deze ...)

- Beheer van de participatieve dynamiek en partnerschappen van het KAP, met lokale belanghebbenden en de bevolking
- Definiëren van een methodologisch kader en een transversaal en participatief proces om de duurzaamheid en de concrete uitvoering van het KAP te garanderen, rekening houdend met het bestaande kader en de context van het gemeentebestuur
- Om de naleving en voortgang van het KAP te garanderen, de belangrijkste betrokkenen binnen het Gemeentebestuur mobiliseren: Gemeentesecretaris, Directeuren, gemeenteambtenaren in andere diensten, Schepenen, enz.
- Toezien op de uitvoering van het KAP en de verschillende Directies van het Gemeentebestuur ondersteunen bij hun projecten.
- In samenwerking met de Communicatieafdeling een communicatiestrategie opstellen die aangepast is aan de verschillende doelgroepen (personeel, politici, burgers)
- Ervoor zorgen dat het KAP goed geïntegreerd wordt in andere gemeentelijke strategieën
- De subsidie beheren met de subsidiërende overheid en deelnemen aan de thematische workshops van KAP.

Het profiel dat wij verwachten

- In het bezit zijn van een **masterdiploma gericht op het milieu** (bio-ingenieur, milieuwetenschappen, milieubeheer);
- Specifieke opleiding of relevante ervaring op het gebied van projectcoördinatie en -beheer
- Belangstelling voor overheidsbeleid
- Belangstelling voor duurzame ontwikkeling, milieu en klimaat
- Belangstelling voor participatie en burgerdynamiek
- Autonomoos zijn en in staat zijn om je werk zelfstandig te organiseren binnen het gegeven kader
- Kunnen samenwerken met een team en leden van het bestuur
- Oplossingsgericht en proactief zijn
- Tweetaligheid FR/NL is aangewezen, Engels is een troef

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een voltijds arbeidscontract als onderdeel van een gesubsidieerd project tot eind juli 2025, met een waarschijnlijke verlenging van nog eens 2 jaar,
- Eindejaarspremie

maaltijdcheques

- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau A

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **21/07/2024** per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be "Ref. PROJECTBEHEERDER - KLIMAATACTIEPLAN"

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.