



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 verantwoordelijke Loodgieterij chauffagist(M/V/X) Niv.C

Afdeling inrichting van grondgebied en vastgoedbeheer

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

Op basis van de door de overheid goedgekeurde eisen neemt de hoofdtechnicus loodgieter/verwarming deel aan het algemeen beheer en onderhoud van de gemeentelijke gebouwen en woningen. Hij neemt deel aan het menselijke en technische beheer van een team van loodgieters die instaan voor de herstelling en het onderhoud van sanitair, verwarming, sanitair en technische uitrusting van scholen, crèches en gemeentegebouwen

Als hoofd loodgieter, zorg voor een optimaal beheer van de loodgieterdienst. Voorbeelden van taken

- Preventieve en curatieve onderhoud en controles uitvoeren volgens een vooraf vastgestelde planning of volgens de instructies van de hiërarchische verantwoordelijke
- Onderhoudswerken, aanpassingen en reparaties aan installaties uitvoeren in overeenstemming met de regels voor veiligheid en hygiëne 2/4

- Enkele kleine installaties uitvoeren/herstellen (bijv.: kranen, gootstenen, toiletten, gootsteenkast, kranen en thermostatische koppen...)
- Oplossingen vinden in geval van problemen (bijv. storingen, lekken, ...), ze voor te stellen en toepassen na goedkeuring van de verantwoordelijke
- De betrokken diensten te informeren over de werken dat dienen uitgevoerd te worden
- Collega's raadplegen en informatie uitwisselen met collega's en onderaannemers over de werken dat dienen uitgevoerd te worden
- Reparaties op daken uitvoeren
- Hydraulische en elektrische schema's kunnen lezen en begrepen.
- Goede kennis van elektriciteit in de verwarmingssector hebben.
- Beschikken over bewezen ervaring in onderhoud en probleem oplossen van verwarmingsinstallatie (mazout en gas) en een diagnose van defecten kunnen vaststellen.
- Het uitvoeren van kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden vóór een huurperiode (onderhoud/vervanging van filters van ventilatiesystemen, opstarten van boilers, controle van de werking van thermostaten, enz.)
- Beheer van onvoorziene gebeurtenissen, binnen de gestelde termijnen
- Kleine thermische isolatiewerken kunnen uitvoeren.
- Kleine montage van ventilatiekanalen kunnen zorgen.
- Veelzijdig zijn en deelnemen aan het versterken van alle missies die zijn toegewezen aan de gemeentelijke werkhuisen

Het profiel dat wij verwachten

Vaardigheden «kennis»:

- Middelbare school diploma in loodgieterij en verwarming
- Idealiter zijn BA4 en BA5 geaccrediteerd voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- In het bezit zijn van een rijbewijs B.
- Goedgekeurd zijn G1, CERGA en BA4 voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een troef.

Vaardigheden «weten hoe »:

- De regels en instructies voor de veiligheid op de werkplek toepassen;
- Vermogen om plannen te lezen, lezen en wijzigen van eenregelige diagrammen;
- Logisch en analytisch vermogen om diverse problemen in verband met de werking van verwarmings- en regelsystemen op te lossen
- Blijf op de hoogte van de nieuwste technieken en materialen
- Deadlines respecteren
- Zich informeren over technologische ontwikkelingen in zijn specialisatie
- Vermogen om te werken: autonoom, in teamverband, probleemoplossing, installatie;

Vaardigheden «weten wat »:

- Dynamisch, beschikbaar, flexibel zijn en zin in initiatief tonen.
- Orders kunnen geven en leiding kunnen geven aan een team van werknemers en stagiairs.
- Methodisch, nauwkeurig en rigoureuze werken;
- Vermogen om alle taken binnen de aangegeven tijd te voltooien ◇ efficiëntie;
- Vermogen om met een onverwachte situatie om te gaan ◇ initiatief;
- Vermogen om samen te werken met collega's en bij te dragen aan een prettige omgeving ◇ medewerking;

- Vermogen om te communiceren met collega's, hiërarchie, huurders en andere professionals in de dienst ◇ communicatie;
- De overeengekomen instructies en schema's in acht nemen ◇ regelnaleving;
- Vermogen om eerlijkheid, reserves, reglementair en loyaal te zijn in de uitvoering van zijn functie ◇ deontologie;
- Kwalitatief goed werk leveren ◇ kwaliteit en mate van voltooiing van de werkzaamheden; • Vermogen om te investeren in zijn functie, zijn prestatieniveau te handhaven, zijn vaardigheden te verbeteren
- Wees stressbestendig

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Eindejaarspremie
- maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau C

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.