



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE MOLENBEEK-SAINT-JEAN RECRUTE !
HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN!

Een Maatschappelijk assistent.e niv B1 (M/V/X)

Gemeentelijke dienst lokale bemiddeling

De functie

De Dienst lokale bemiddeling maakt deel uit van het Departement "Preventie" dat projecten en acties ontwikkelt om onveiligheid te voorkomen, het veiligheidsgevoel van de burgers te vergroten en de criminogene of psychosociale risico's te verminderen. Het uiteindelijke doel is de levenskwaliteit en de samenhang voor iedereen te verbeteren.

De dienst lokale bemiddeling is meer bepaald belast met de begeleiding van personen die interpersoonlijke conflicten doormaken en daarvoor een minnelijke schikking wensen te treffen.

De dienst lokale bemiddeling heeft ook een werkkterrein ontwikkeld met betrekking tot de ondersteuning van daklozen en is in dit verband betrokken bij het beheer van de crisis in verband met het Russisch-Oekraïense conflict. Meer in het bijzonder maakt het deel uit van de steun voor de opvang van oorlogsvluchtelingen. In dit verband is de maatschappelijk assistent.e niv. B1 (M/V/X) verantwoordelijk voor het ontvangen van aanbiedingen en aanvragen voor huisvesting op het grondgebied van de gemeente en voor het op elkaar afstemmen daarvan.

Het profiel dat wij verwachten

- Een diploma Maatschappelijk assistent.e - niveau B bezitten

Op basis van de door de overheid en het diensthoofd goedgekeurde behoeften neemt de medewerk(st)er (M/V/X) deel aan de ondersteuning van daklozen en wordt hij/zij in die hoedanigheid ingeschakeld bij de beheersing van de crisis in verband met het Russisch-Oekraïense conflict op het grondgebied van Sint-Jans-Molenbeek.

Verantwoordelijk voor het beheer van de huisvestingsaanbiedingen en -aanvragen op het gemeentelijk grondgebied, heeft de medewerk(st)er onder meer de volgende taken:

- Het ontvangen van aanbiedingen en aanvragen van huisvesting voor Oekraïense oorlogsvluchtelingen en ervoor zorgen dat deze gegevens dagelijks worden bijgewerkt;
- Opvolgen van de aanbiedingen en aanvragen voor huisvesting via het platform Bemyguest.brussels;
- Onderzoek van het aanbod van kandidaten voor huisvesting en follow-up daarvan (contact opnemen met de kandidaat, administratieve procedures in verband met andere diensten, huisbezoeken);
- Onderzoek en follow-up van de aanvraag van aanvragers van huisvesting (contact met de aanvrager, doorverwijzing en huisbezoeken);
- Onderzoek van de mogelijkheden om het aanbod en de aanvragen van huisvesting op elkaar af te stemmen;
- Zorgen voor een welwillend contact bij de kandidaat gastheren en -vrouwen en de gastkandidaten en hen zo nodig doorverwijzen naar de juiste diensten;
- Een bemiddelaar inschakelen in elke situatie van spanning die wordt waargenomen tussen de gastheer/gastvrouw en de gast;
- Regelmatig doorgeven van informatie over aanbiedingen en aanvragen van huisvesting aan de Preventieambtenaar en het Diensthoofd op basis van een schriftelijk verslag en in teamvergaderingen.

Om dit te doen, moet hij/zij

- de deontologische regels in acht nemen zoals die door het beroep van Maatschappelijk assistent zijn vastgesteld
- mensen eerlijk, met respect en hoffelijkheid behandelen
- blijf geven van luistervaardigheid en empathie;
- zijn/haar manier van werken aanpassen aan de gekregen opleidingen/feedback;
- de juiste afstand bewaren tussen beroeps- en privéleven;
- de samenwerking versterken door proactief expertise ter beschikking te stellen van de teamleden

Wij bieden

- Een professionele opdracht in het hart van een gemeente die rijk is aan sociaal-economische uitdagingen,
- Een voltijds contract voor bepaalde tijd van 6 maanden dat ingaat op 1 juli 2022
- Eindejaarsuitkering,
- Interventie in het openbaar vervoer MIVB gelijk aan 100%.
- Tweetaligheidspremie bij het slagen voor de Selor-examens (of bezit van certificaten)
- Maaltijdcheques

- Een maandelijks brutosalaris dat overeenkomt met de rang van balie van niveau B1

Overtuigd?

Stuur je kandidaatstelling via e-mail naar volgend adres: candidature@molenbeek.irisnet.be of per brief ten laatste voor 17/06/2022:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Graaf van Vlaanderenstraat 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De dossiers met de kandidaatstelling moeten verplicht vergezeld zijn van:

- De jobreferentie in de onderwerpregel van je kandidaatstelling "lokale bemiddelingsdienst - Oekraïense crisis".
- Een bijgewerkte CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).