



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 CELBEHEERDER – BEVOLKINGSDIENST (M/V/X) Niv.A1

Afdeling Algemene Diensten en Demografie

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

De Celbeheerder is de rechterhand van het hoofd van de Verantwoordelijke van de Bevolkingsdienst en assisteert hem/haar bij de leiding van de dienst. In deze hoedanigheid neemt hij/zij deel aan het toezicht op het beheer van het Bevolkingsregister en aanverwante taken, met inbegrip van het beheer van de loketten, de afgifte van getuigschriften en het beheer van verzoeken om adreswijziging. Hij/zij neemt ook deel aan het toezicht op alle aanverwante taken zoals de afgifte van identiteitskaarten, verblijfsvergunningen, paspoorten en rijbewijzen. Hij/zij draagt bij tot de strategie van de dienst en neemt deel aan het beheer ervan. Hij kan worden belast met het beheer van bepaalde taken of een bepaalde entiteit van de dienst. Hij/zij draagt bij aan de analyse van verzoeken, behoeften en problemen, in nauwe samenwerking met de Hoofdattaché, wiens leidinggevende aanpak hij/zij door de leden van de dienst laat volgen om oplossingen te vinden. Hij/Zij: - Zorgt voor de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening aan de bevolking, met inachtneming van de geldende regelgeving. - Neemt deel aan de dagelijkse leiding van de afdeling, aan de organisatie en de verdeling van het werk - Begeleidt en motiveert het personeel en zorgt ervoor dat het voortdurend wordt bijgeschoold. Hij/zij ziet erop toe dat de instructies van de leiding van de dienst worden nageleefd en verduidelijkt deze

indien nodig, in het bijzonder bij wijzigingen in de wet- of regelgeving - Neemt deel aan teamvergaderingen en organiseert deze zo nodig in de specifieke entiteit waarvoor hij/zij verantwoordelijk is. - Stelt aan de hiërarchie alle nuttige maatregelen of projecten voor om de dienstverlening aan het publiek te verbeteren.

Het profiel dat wij verwachten

- Een Masterdiploma hebben (bij voorkeur in de Rechten of Menswetenschappen);
- Kennis hebben van burgerlijk recht en internationaal privaatrecht of bereid zijn een opleiding op dit gebied te volgen;
- Wendbaar zijn, zich kunnen ontwikkelen in een veranderende omgeving en de wil hebben om een grote organisatie vooruit te helpen;
- Zelfstandig zijn en je werk zelfstandig kunnen organiseren;
- Van menselijk contact houden,
- Goed kunnen luisteren,
- Oplossingsgericht en proactief zijn,
- Tweetalig zijn F/NL.

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een contract voor onbepaalde tijd,
- Eindejaarspremie

maaltijdcheques

- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van Niveau A

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen 06.10.2023 per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be (Ref: Adjunct-verantwoordelijke-Bevolkingsdienst)

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.