



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

Een Architect.e niv A
dienst stedenbouw (kundige vergunningen)

De functie die u mag verwachten

Behandeling van aanvragen voor bouwvergunningen. De functie omvat het verwerken van planningsaanvragen binnen het planningstoestemmingsteam

Het profiel dat wij verwachten

- Analyse van binnenkomende "nieuwe" planningdossiers
- Controle op volledigheid en administratieve verwerking
- Diepgaande analyse van dossiers
- Presentatie van dossiers binnen het team en uitwisseling van meningen binnen de afdeling
- Voorlegging van de dossiers aan de schepen van stedenbouw
- Opstellen van het voorafgaand advies en/of het advies van het overlegcomité, gemotiveerd volgens de geldende reglementering en rekening houdend met het advies van de schepen voor stedenbouw
- Verificatie van tijdens de procedure ingevoerde wijzigingsplannen
- Deelname aan vergaderingen voorafgaand aan de indiening van PU-dossiers

Algemeen

Aanvullende informatie per post en telefoon over de voortgang van de PU's die worden verwerkt

Vergaderingen met architecten

Op de hoogte blijven van de huidige stedenbouwkundige verordeningen

Parallel daaraan, mogelijkheid tot follow-up van diverse vergaderingen, hetzij interdepartementaal, hetzij extern (ontwikkeling van programma, gegevens, vooruitzichten, stedelijk of ministerieel kabinet, bestelling van architecten, enz.)

Overtuigd?

Stuur uw sollicitatie per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

20 graaf van vlaanderenstraat 1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van:

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).