



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 ONTHAALMEDEWERKER (M/V/X) Niv.C

GEMEENTELIJKE DIENST SLACHTOFFERBIJSTAND

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

Eerstelijnsondersteuning bieden op het vlak van onthaal, informatie, oriëntatie, administratieve en logistieke hulp aan de dienst Slachtofferbijstand om ervoor te zorgen dat de verschillende activiteiten soepel verlopen.

Doelstellingen

Als contactpersoon bij het Onthaal, mensen verwelkomen en informeren om hen zo goed mogelijk te begeleiden. Ervoor zorgen dat medewerkers van de dienst Slachtofferbijstand de mensen goed opvangen terwijl ze op hun afspraak met het personeel van deze dienst wachten.

Voorbeeld van taken:

- de gebruikers van de diensten verwelkomen, geduld doen hebben, oriënteren en begeleiden;
- ambtenaren/partners van de dienst Slachtofferbijstand leren kennen en identificeren;
- reageren op verzoeken van begunstigen en opvolging geven aan de betrokken personen;
- de wachtruimte beheren
- toezien op de infrastructuur en de bevoorrading ervan

- zorgen voor de drankvoorziening voor de vergaderingen;
- mondelinge informatie en boodschappen doorgeven;
- vergaderzalen voorbereiden
- de dienst informeren over specifieke problemen of diverse informatie
- Externe administratieve taken uitvoeren

Het profiel dat wij verwachten

Diploma waarvoor C-niveau vereist is

Discretie

Goede presentatie

Vlot zijn in contacten met buurtbewoners

Communicatief zijn

Stressbestendig zijn

Kennis van het Molenbeekse verenigingsnetwerk is een pluspunt

Duidelijke informatie verstrekken

Tweetalig zijn

Bekend zijn met en voldoen aan de geheimhoudingsplicht van de te verwerken gegevens en, in het algemeen, bekend zijn met de regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (AVG) en ze respecteren.

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen

- **Een halftijds contract van een jaar**

- Eindejaarspremie

maaltijdcheques

- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)

- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)

- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau C

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **13.10.2023** per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be REF: SLACHTOFFERBIJSTAND

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek

Rue Comte de Flandre, 20

1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :



ilikemolenbeek | www.molenbeek.be | #molenbeek

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.