



HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !

1 Medewerk(st)er communicatie en toerisme (M/V/X) halftijds – Niv B

Dienst culturen
Preventie en sociaal leven

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegebouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

De dienst Culturen heeft twee belangrijke museale instrumenten gecreëerd (het Momuse en de Micro-Folie) en ontwikkelt talrijke tentoonstellingen en activiteiten op het gebied van culturele bewustmaking en bemiddeling. Deze tentoonstellingen worden aangeboden in de ruimtes die de afdeling beheert, maar vooral in het Huis van Culturen en het Karreveldkasteel. Ze zijn vooral gericht op een lokaal publiek vanaf zeer jonge leeftijd.

Het groeiend aantal tentoonstellingsactiviteiten vereist een dagelijkse communicatie aangepast aan de verschillende media, gedrukt en digitaal.

De dienst Culturen verdedigt het idee om de museuminstrumenten en de geproduceerde tentoonstellingen te promoten als instrumenten die het imago van de gemeente versterken en daardoor het interne of externe toerisme bevorderen. De communicatiemedewerker ontwerpt, maakt grafische opmaak, produceert en verspreidt communicatie-instrumenten die zijn aangepast aan de programmering van tentoonstellingen en museumactiviteiten.

BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN

Hij/Zij:

- Grafisch ontwerp klaar voor druk en digitaal, follow-up van een groot aantal producten op papier (flyer, uitnodigingskaarten, poster, catalogus) en web (sociale netwerken, nieuwsbrief, update website).
- Hulp bij de voorbereiding, inrichting en bewegwijzering van tentoonstellingen
- Ontwerpen van nieuwe lokale promotiemiddelen
- Contactpersoon op het gebied van museumcommunicatie
- Deelname aan de organisatie van evenementen van de afdeling Culturen
- Onderhoud en ontwikkeling van sectorspecifieke databanken

Het profiel dat wij verwachten

- Minimaal een bachelordiploma hebben (Communicatie en/of Grafisch Ontwerp), en minimaal 5 jaar relevante/waarschijnlijke ervaring op het gebied van culturele communicatie;
- Wendbaar zijn, in staat om te evolueren in een veranderende omgeving en de wil hebben om een grote organisatie vooruit te helpen;
- Autonoom zijn en in staat om je eigen werk te organiseren binnen de gegeven werkingssfeer;
- Oplossingsgericht en proactief zijn,
- Tweektalig zijn is een troef.

Ons aanbod

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- Een half tijd contract van onbepaalde duur
- Eindejaarspremie
- Maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau B

Overtuigd ?

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **16/08/2023** per e-mail naar het volgende adres

candidature@molenbeek.irisnet.be REF: "toerisme"

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek
Graaf van Vlaanderenstraat, 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie,
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.

Wij willen de kandidaten die zich hebben ingeschreven meedelen dat de schriftelijke examens gepland zijn voor 18 augustus 2023. We willen u erop wijzen dat we vanwege deze selectiefase niet voor eind augustus een reactie kunnen geven. Wij danken u voor uw begrip en geduld tijdens de wervingsprocedure. Wij verbinden ons ertoe alle sollicitaties zorgvuldig te onderzoeken en zo spoedig mogelijk nadere informatie te verstrekken.