



*HET GEMEENTEBESTUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK WERFT AAN !*

## **1 sociaalcultureel leider (M/V/X) Niveau A-B**

De WijkAntenne de Quartier (WAQ)

Het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek in een notedop

---

Sint-Jans-Molenbeek, een dynamische en multiculturele gemeente van 100.000 inwoners in het hart van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, staat dagelijks voor tal van uitdagingen, die haar teams ertoe aanzetten om te handelen, te creëren en te innoveren ten dienste van haar burgers.

Of het nu gaat om kinderopvang, openbare netheid, cultuur, stedenbouw, gelijke kansen of sport, wegenbouw of preventie, wij zijn altijd op zoek naar bekwaam en gemotiveerd personeel.

Deelt u onze toewijding aan het dienen van anderen en het algemeen belang? Dan ben jij misschien de nieuwe collega die we zoeken

De functie die u mag verwachten

---

De persoon is verantwoordelijk voor milieueducatie en artistieke activiteiten, coördineert en heeft de supervisie over de milieu- en artistieke activiteiten met de rest van het team: onthaal van het publiek, beheer van groepsactiviteiten, moestuinen, kippenhokken, recyclage, compostering met burens

- Activiteiten, acties en projecten met betrekking tot de milieutransitie coördineren en optreden als artiest bij vra(a)g(en) of verzoek(en) van burens of het interne team.
- Het netwerk van verenigingspartners in verband met de milieu-as in de wijk verstevigen en updaten
- Het interne WAQ-team ondersteunen en er nauw mee samenwerken.
- Mede-organiseren van openbare demonstraties/tentoonstellingen/feesten.
- Sociale banden, nabuurschap en samenleven bevorderen.
- Voorbereiden van en deelnemen aan de jaarlijkse opstelling van activiteitenverslagen
- Vervolgactiviteiten ontwikkelen in lijn met het door de WAQ vastgelegde algemene educatieve project en volledig deelnemen aan het leven ervan.

Hij/Zij

### **Programmering, beheer, evaluatie & netwerk**

- Programmering, organisatie, coördinatie en controle van de wekelijkse activiteiten van de WAQ; stages, enz.
- Een wekelijkse workshop (woensdagochtend) met een groep volwassen vrouwen over milieukwesties animeren.
- Onderzoek doen naar voorstellen voor activiteiten: zoeken en kiezen van tijdelijke artiesten.
- Opstellen van een samenhangend activiteitenprogramma in lijn met het jaarthema.
- Coördinatie en opvolging van workshops en stages: ondersteuning van groepen & bezoekende artiesten, contact met ouders en kinderen, logistiek (voorbereiding van lokalen en materiaal, enz.), aanwezigheidscontrole
- Organisatie van openbare demonstraties/tentoonstellingen/feesten
- Organisatie van nieuwe voorstellen om de kinderen te activeren die spontaan naar de binnenplaats van de WAQ komen
- Schrijven van promotieteksten voor workshops en stages
- Evaluaties opzetten en activiteitenverslagen schrijven
- Co-organiseren van werk met WAQ-vrijwilligers en studenten
- Deelnemen aan bijeenkomsten en activiteiten met partnerschappen in het kader van de ontwikkeling van creatieve workshops en stages (BROM, ATL, lokale verenigingspartners, enz.)
- Creëren van opleidingen, educatieve spellen, workshops

### **Administratief**

- Hulp bij het voorbereiden van creatieve cursussen; sociaal-culturele programmering.
- Ondersteuning en hulp bij budgetbeheer.
- Contacten onderhouden met de rest van het team over administratieve zaken.

### **Artistiek**

- In overleg met het interne team gebruik je je artistieke vaardigheden om de WAQ te verfraaien en visuals voor de WAQ te produceren
- Ondersteuning en back-up bieden aan de kunstenaars die de wekelijkse workshops in de WAQ geven.
- Activiteiten opzetten om bekendheid te geven aan en te communiceren over onze leefomgeving en ons educatieve project.

### **Ecologie**

- Opvolging en begeleiding voor de uitvoering en het goede verloop van activiteiten met betrekking tot de moestuin, compost, recycling, sorteren van afval, kippenhok, enz.
- Creëren van activiteiten en leermiddelen gebaseerd op meervoudige intelligenties, zintuiglijke onderdompeling (op en samen werken) met deelname van burens.
- Opstellen en onderzoeken van oproepen voor projecten met betrekking tot het milieu in de WAQ. BIM, 'Inspirons le quartier', 'potagers 1080', enz.
- Voorbereiden, leiden en begeleiden van natuuractiviteiten en uitstapjes met de animatoren, vrouwen van workshop marmites, gezinnen en kinderen, met de hulp van vrijwilligers.
- Verstevigen, identificeren en in partnerschap werken in de wijk met het netwerk van verenigingen, en zo gemeenschapspraktijken tot stand brengen.

## Het profiel dat wij verwachten

---

- Idealiter heb je een bachelor- en/of masterdiploma in een vakgebied dat gerelateerd is aan milieu en kunst (duurzame voeding, ecologische transitie, onderwijs, pedagogie, sociaal recht, humane of sociale wetenschappen) of relevante ervaring kunnen aantonen op sociaal gebied;
- Kennis hebben van sociaal recht;
- Goed kunnen luisteren, in staat zijn te evolueren in een veranderende omgeving en graag een grote organisatie vooruit helpen
- Autonomoos zijn en in staat zijn om je eigen werk te organiseren binnen een bepaald kader;
- Van menselijk contact houden,
- Goed kunnen luisteren,
- Oplossingsgericht en proactief zijn,
- Tweetaligheid is een pluspunt.

## Ons aanbod

---

- Een professionele missie in het hart van een gemeente rijk aan socio-economische uitdagingen
- **Een 3/5 tijd – Vervangingscontract**
- Eindejaarspremie
- maaltijdcheques
- 100% terugbetaling van het woon-werkverkeer met openbaar vervoer (MIVB, NMBS, Tec, De Lijn)
- Mogelijkheid tot een taalpremie (slagen voor het Selor taalexamens)
- Een brutomaandloon gelijk aan de baremische graad van niveau A-B

## Overtuigd ?

---

Stuur uw sollicitatie uiterlijk tegen **15/08/2023** per e-mail naar het volgende adres

[candidature@molenbeek.irisnet.be](mailto:candidature@molenbeek.irisnet.be) "REF: WAQ ANIM"

of per post:

Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek  
Rue Comte de Flandre, 20  
1080 Sint-Jans-Molenbeek

De aanvragen moeten vergezeld gaan van :

- De referentie van de functie in het onderwerp van uw sollicitatie, "REF: WAQ ANIM"
- Een up-to-date CV,
- Een motiveringsbrief,
- Een kopie van het vereiste diploma (of gelijkwaardig).

Onvolledige kandidaturen zullen niet in aanmerking worden genomen.