

BESTEK

VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**‘Het technisch onderhoud van het
zwembad van het sportcomplex Louis
Namèche in de Van Kalckstraat 93,
1080 Sint-Jans-Molenbeek’**

TECHNISCHE BEPALINGEN

Aanbestedende overheid

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek

Ontwerper van het project

**Dienst Gemeentelijke Eigendommen
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek**

Inhoud

I. BESCHRIJVING VAN DE TECHNISCHE EISEN.....	3
I.1 NALEVING VAN DE VEILIGHEIDSRREGELS.....	3
I.2 VERPLICHTINGEN VAN DE GEMEENTE EN DOOR HAAR AAN DE OPDRACHTNEMER GEGEVEN GARANTIES	3
I.3 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER EN DOOR HEM AAN DE GEMEENTE GEGEVEN GARANTIES.	4
I.3.1 Jaarlijkse werkingsperioden.....	4
I.3.2 Algemeen.....	4
I.3.3 Bediening en toezicht.....	5
I.3.4 Onderhoud.....	5
I.3.5 Herstellingen.....	5
I.3.6 Uitbatingsomstandigheden.....	6
I.3.7 Telebewaking.....	7
I.3.8 Waarborgen.....	7
I.3.9 Tenlasteneming van de installaties - Aanpassen aan de normen.....	8
I.3.10 Verslagen van plaatsbezoeken en technische metingen.....	8
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER.....	19

I Beschrijving van de technische eisen

De opdracht heeft als voorwerp de uitvoering **van alle nuttige en noodzakelijke handelingen** die betrekking hebben op het **onderhoud van de technische installaties** van het sportcentrum Louis Namèche.

De handelingen die moeten worden uitgevoerd in het kader van deze opdracht omvatten (niet-limitatief) het onderhoud, de bediening, het toezicht, de telebewaking, de onbeperkte herstellingen (24/24) en de volledige instandhouding van de aanwezige technische uitrustingen die nodig zijn om de duurzaamheid van alle technische installaties in het gebouw veilig te stellen, met inachtneming van de geldende normen en reglementeringen (met name: milieuvergunning en besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden voor de zwembaden) tijdens de duur van de overeenkomst voor deze installaties.

Deze opdracht heeft betrekking op de volgende technische installaties:

- De verwarming van het gebouw inclusief sportzaal;
- De ventilatiesystemen;
- De productie en distributie van sanitair warm en koud water en zwembadwater, alsook alle bijbehorende uitrustingen (kraanwerk);
- De behandeling van het zwembadwater en de bacteriologische, fysische en chemische analyses van de watermonsters;
- De elektrische installatie die de technische installaties van stroom voorziet;
- Het rioleringsnet rond het gebouw, behalve dat van het dakwater.

I.1 Naleving van de veiligheidsregels

- De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de verplichtingen met betrekking tot het welzijn van de werknemers en de zwemmers na te leven volgens de geldende reglementeringen (met name het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de exploitatievoorwaarden voor de zwembaden, dat dus van toepassing is);
- Indien de opdrachtnemer de hierboven bedoelde verplichtingen niet nakomt, staat het de gemeente vrij zelf de nodige maatregelen te nemen op kosten van de opdrachtnemer.
- De overeenkomst kan van rechtswege worden ontbonden op initiatief van de gemeente, indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen betreffende het welzijn van de werknemers en derden niet nakomt, na het verstrijken van een termijn van vijftien dagen vanaf het moment dat de gemeente per aangetekend schrijven de opdrachtnemer in gebreke stelt wegens het niet nakomen van deze verplichtingen.

I.2 Verplichtingen van de gemeente en door haar aan de opdrachtnemer gegeven garanties

De gemeente verbindt zich ertoe tijdens de volledige duur van de overeenkomst:

- Aan de opdrachtnemer de facturen te betalen volgens de wettelijke bepalingen;
- Alle werken van burgerlijke bouwkunde te haren laste te nemen alsook alle kosten ten gevolge van daden van kwaadwilligheid of vandalisme die niet toe te schrijven zijn aan de opdrachtnemer;
- De energie te leveren die nodig is voor de goede werking van de installaties (brandstof, elektriciteit, water);
- De opdrachtnemer vóór de aanvang van de overeenkomst de technische documenten betreffende de installaties te bezorgen;
- De technische lokalen in goede structurele staat te behouden, met uitzondering van de schilder- en reinigingswerken die ten laste zijn van de opdrachtnemer;
- Alle werken te laten uitvoeren die nodig zijn om de waterdichtheid en de afsluiting van de locaties te verzekeren en om te voldoen aan het politiereglement en de verzekeringsvoorschriften;
- De schade ten gevolge van een defect van de installaties (water, brand, rook, ontploffing ...) te haren laste te nemen, behalve wanneer de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer bewezen is;
- De opdrachtnemer zo snel mogelijk en uiterlijk binnen vierentwintig uur op de hoogte te brengen van elk schadegeval aan de hem toevertrouwde installaties;
- De personeelsleden van de opdrachtnemer 24/24 vrije toegang te geven tot de installaties en de lokalen waar hun tussenkomst nodig is, volgens de procedures die door de veiligheidsdienst van de gemeente zijn ingevoerd.

I.3 Verplichtingen van de opdrachtnemer en door hem aan de gemeente gegeven garanties

I.3.1 Jaarlijkse werkingsperioden

De installaties moeten het hele jaar door kunnen functioneren.

De opdrachtnemer moet met de gemeente afspreken op welke datums de installaties buiten bedrijf gesteld worden voor onderhoudsdoeleinden.

De lopende onderhoudswerken vinden plaats op werkdagen tijdens de gewone werkuren (van 7.00 tot 15.30 uur).

Alle werkzaamheden of interventies waarvan de gebruikers of zwemmers hinder kunnen ondervinden, moeten echter buiten dit tijdsbestek uitgevoerd worden zonder enige meerprijs. Dit tijdstip wordt in onderling overleg met de verantwoordelijken bij de gemeente vastgelegd.

I.3.2 Algemeen

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe tijdens de volledige duur van de overeenkomst:

- 1 Meerdere coördinatievergaderingen te beleggen die naar behoren genotuleerd worden. In het kader van deze verslagen moet de opdrachtnemer alle studies uitvoeren die gericht zijn op een zuiniger energieverbruik, de onderhoudsprogramma's leveren en het exploitatieprogramma continu optimaliseren. De maandelijkse meterstanden worden elektronisch overgemaakt aan de leidende ambtenaar.
- 2 Arbeidskrachten te voorzien die belast zijn met het onderhoud van de hen toevertrouwde installaties. Deze arbeidskrachten worden geleverd door de opdrachtnemer en beschikken over alle vereiste gereedschappen.
- 3 De opdrachtnemer neemt alle maatregelen om de geldende reglementeringen na te leven, op voorwaarde dat de installaties in overeenstemming zijn met de wetten, de algemene reglementeringen, de NBN-normen, de geldende veiligheidsreglementen, alsook met de bijzondere voorschriften van de bevoegde

administratieve overheden, de verzekeraars en de vereisten betreffende de exploitatievergunning. Alle kosten verbonden aan de periodieke controles van de technische installaties van het zwembad zijn ten laste van de opdrachtnemer.

I.3.3 Bediening en toezicht

De bediening van en het toezicht op de installaties maken deel uit van deze opdracht. De aanwezigheid van een technicus is vereist **tijdens het schooluren (meestal van 7.00 tot 15.30 uur, met een lunchpauze), m.a.w. 38 uur/week.**

I.3.4 Onderhoud

De installaties worden onderhouden volgens de regels van het vak en rekening houdend met:

- de voorschriften en aanbevelingen van de fabrikanten;
- de werkingsomstandigheden van de installatie;
- de werkingsuren van de uitrustingen;
- de wettelijke verplichtingen die bij indiening van de offerte van kracht zijn, zoals vastgelegd in de Belgische normen, het ARAB, het AREI enz.;
- zijn eigen deskundigheid.

De opdrachtnemer moet op zijn minst de in bijlage 1 vermelde prestaties leveren, rekening houdend met bovengenoemde voorschriften.

De lijst van te leveren prestaties in de tabel van bijlage 1 is niet limitatief, maar louter bedoeld als voorbeeld. De opdrachtnemer dient alle andere prestaties te verrichten die hij noodzakelijk acht om de hieronder beschreven omstandigheden zo efficiënt en goedkoop mogelijk tot stand te brengen en de installaties te onderhouden met inachtneming van de voor deze opdracht geldende verplichtingen en volgens de regels van het vak. De opdrachtnemer bezorgt de leidende ambtenaar en de zwembadverantwoordelijke een overzicht van de onderhoudswerken die tijdens het afgelopen kwartaal werden uitgevoerd. Vanaf het begin van de exploitatie moeten een verantwoordelijke van de opdrachtnemer, van de gemeente en van het zwembad samenkomen volgens een regelmaat die wordt bepaald in de samenvattende tabel (zie bijlage 1).

I.3.5 Herstellingen

De herstellingen vinden 24/24 plaats, ook op zon- en feestdagen, op eenvoudig telefonisch verzoek (bereikbaar via de oproepcentrale van de wachtdienst) overeenkomstig de procedures die zijn opgesteld door de gemeente, of na ontvangst van een alarmmelding afkomstig van de telebewakingsinstallaties of de op afstand beheerde installaties. De herstellingen worden bij voorkeur uitgevoerd door het personeel dat instaat voor de **gebruikelijke onderhoudsprestaties** van de uitrustingen en dat **gespecialiseerd is in zwembadtechnieken.**

Bovendien stelt de opdrachtnemer, op eerste verzoek, bekwame eerste-interventieteams ter beschikking van de gemeente om de reeds aanwezige mankracht te versterken.

De opdrachtnemer vat binnen het kwartier na de oproep de interventie aan tijdens de normale diensturen, van maandag tot vrijdag, meer bepaald van 7.00 tot 15.30 uur, en binnen het uur buiten die uren.

De interventies bestaan uit:

- opsporing en diagnose van het defect;
- verwisseling van de verschillende uitrustingen om de reserve-installaties in gebruik te stellen;

- verhelping van het defect indien hiervoor geen speciaal materieel of uitrustingen moeten worden aangevoerd.

Het defect moet binnen 4 uur na de oproep hersteld zijn, behalve in het geval van een interventie voor een grote herstelling of wanneer het vereiste vervangingsonderdeel niet voorradig is. De opdrachtnemer moet de werking van de installaties in elk geval mogelijk maken, eventueel in noodloop (na gunstig advies van de leidende ambtenaar en de zwembadverantwoordelijke), om een maximaal comfort te garanderen voor de gebruikers.

Na elke herstelling stelt de opdrachtnemer een werkrapport op met:

- de diagnose van de storing;
- de ondernomen acties om de normale situatie te herstellen.
- De opdrachtnemer vat binnen het kwartier na de oproep de interventie aan tijdens de normale diensturen, van maandag tot vrijdag, meer bepaald van 7.00 tot 15.30 uur, en binnen het uur buiten die uren. Er worden de opdrachtnemer boetes opgelegd van **€ 1.000 per half uur** vertraging.

I.3.6 Uitbatingsomstandigheden

De opdrachtnemer moet de volgende omstandigheden garanderen tijdens de volledige exploitatieduur van het zwembad van Sint-Jans-Molenbeek, en dit tot een buitentemperatuur van -10 °C. De opdrachtnemer moet de nodige maatregelen treffen om de vereiste comfortomstandigheden te garanderen en deze regelmatig overmaken aan de leidende ambtenaar en de zwembadverantwoordelijke die belast zijn met de monitoring van het zwembad.

✓ De te garanderen basistemperaturen zijn de volgende:

- Watertemperatuur in het kleine bad: 29 °C
- Watertemperatuur in het grote bad: 27 °C
- Omgevingstemperatuur: 30 °C;

Temperatuurschommelingen worden in geen geval aanvaard, behalve bij ernstige technische problemen. De opdrachtnemer krijgt boetes opgelegd ten belope van **€ 1.000** per graadverschil en per periode van 4 uur, met een maximumbedrag van 5 % van de jaarlijkse vergoeding per boete. De temperatuur kan alleen gewijzigd worden via een aangetekend schrijven of een fax aan de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer mag in geen geval positief gevolg geven aan een mondeling verzoek afkomstig van wie dan ook. Deze temperaturen, gemeten in het midden van de ruimte en op 1 m van de grond, mogen uiteraard de verwarmingscapaciteit van de bestaande installaties niet overschrijden, binnen de grenzen van een normale werking, zonder continue overbelasting en in overeenstemming met de veiligheidsregels. 's Nachts mag de temperatuur niet dalen tot een niveau waarop er condensatie ontstaat op de wanden. Wanneer de buitentemperatuur onder de basistemperatuur van -10 °C zakt, moet de opdrachtnemer zorgen voor het optimale verwarmingsniveau dat haalbaar is met het vermogen van de installaties, hun werkingswijze, de veilige werking en het goede onderhoud van de toestellen en, indien nodig, zonder nachtvertraging (maatregel die slechts incidenteel mag zijn).

✓ De kwaliteit van het zwembadwater:

De opdrachtnemer garandeert de volgende omstandigheden:

- voor het water:

o De chemische vereisten:

- De pH moet tussen 7 en 7,6 liggen;
- Het vrij actief chloor moet minstens 0,3 mg/liter bedragen voor een pH die lager is dan 7,6 en minstens 0,5 mg/liter voor een pH hoger dan 7,6;

- Stoffen in suspensie: minder dan 1 mg/liter;
- Troebelheid: maximaal 1° (NTU);
- Het chloridegehalte mag niet hoger zijn dan **500 mg Cl/liter** en idealiter 200 mg Cl/liter.
- Het gecombineerde chloorgehalte moet lager zijn dan 0,80;
- De oxidatiegraad, gemeten met KMnO₄ in een verwarmde oplossing en met zuurmiddelen, mag de oxidatiegraad van het vulwater met niet meer dan 10 mg/liter overschrijden.

De opdrachtnemer moet de wateranalyses uitvoeren om de conformiteit met bovenstaande normen te controleren en eenmaal per maand de resultaten ervan voorleggen aan de leidende ambtenaar en aan de zwembadverantwoordelijke. De maandelijkse controle van de laatste 2 punten van bovenstaande opsomming moet echter worden uitgevoerd door een erkend laboratorium. De opdrachtnemer moet rekening houden met de resultaten van deze controles en in geval van opmerkingen de nodige aanpassingen doorvoeren binnen een termijn van maximaal 24 uur.

o Fysische vereisten:

- Het zwembadwater moet zo helder zijn dat men de zwarte letters van 25 mm groot op een witte achtergrond (3 m diep) kan aflezen (zwembad zonder aanwezig);
- Het water moet vrij zijn van deeltjes aan het oppervlak of zwevende deeltjes;
- Het water moet smaakloos, reukloos en niet storend of onaangenaam zijn voor de zwemmers. Het water mag niet de neiging hebben om te schuimen. Er mag geen vuil op de vloer en de muren van het zwembad kleven;
- De watertemperatuur moet - digitaal - worden weergegeven en zichtbaar zijn voor iedereen in het zwembad.

o De bacteriologische vereisten:

Het aantal kiemen in het water na 48 uur bij een incubatie op 37 °C, uitgevoerd op een 'plate count agar', mag niet hoger zijn dan 100 kiemen per ml. In een monster van 100 ml mogen geen coliformen, fecale streptokokken of andere ziektekiemen worden aangetroffen.

- **voor de lucht:** (Het chloraminegehalte mag maximaal 0,3 mg/m³ bedragen)

✓ De technische installaties:

De opdrachtnemer moet de elektrische installaties zodanig aansturen dat een vermogensfactor wordt verkregen die rigoureuus hoger is dan 0,95 om te vermijden dat het gemeentebestuur boetes oploopt. De opdrachtnemer is verplicht het gemeentebestuur op de hoogte te houden van alle afwijkingen op de installaties om de vermogensfactor op een waarde hoger dan 0,95 te kunnen handhaven. Als het gemeentebestuur boetes oploopt als gevolg van een defect of de slechte werking van de installaties en als het gemeentebestuur daarvan niet snel genoeg op de hoogte wordt gebracht, worden deze aan de opdrachtnemer aangerekend. De luchtdoseringen worden uitgevoerd in functie van de buitenomstandigheden en in functie van de vereisten van de ruimten. In de zwembadhal mag geen condensatie voorkomen.

I.3.7 Telebewaking

De inschrijver vermeldt in zijn offerte, de analyse en de uitvoering van **alle middelen** die nodig zijn voor de telebewaking van de op te volgen installaties (temperatuur van de verwarmingscollector, temperatuur van het water in de baden, ph en chloor, de primaire verwarmings- en filterpompen, de temperatuur van het sanitair warm water en de controle van de overlopen van de baden ...) om de in het bestek voorgeschreven interventietermijnen voor herstellingen te kunnen naleven. Indien de openbare dienstverlening moet worden onderbroken door tekortkomingen van de opdrachtnemer, zal de opdrachtnemer een boete van **€ 1.000/uur** worden opgelegd.

I.3.8 Waarborgen

Tijdens de volledige duur van de overeenkomst is de opdrachtnemer aansprakelijk voor:

- De uitvoering van de prestaties volgens de regels van het vak en overeenkomstig het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB);
- De schade die voortvloeit uit eender welke tekortkoming aan de verplichtingen van deze overeenkomst. Alle kosten verbonden aan de veroorzaakte schade komen ten laste van de opdrachtnemer;
- De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die te wijten is aan de interventie van een derde die hij niet materieel heeft kunnen verhinderen of voor een defect van de installaties waarop de opdrachtnemer geen interventies moet uitvoeren.
- In geval van overmacht worden de verbintenissen van de opdrachtnemer waarvan de uitvoering eventueel onmogelijk wordt gemaakt, opgeschort.
- Bij vervanging of toevoeging van machines die een invloed hebben op de energieprestatie van het gebouw, moet de opdrachtnemer te zijnen laste een berekeningsnota en/of een studie voorleggen die zijn keuze voor de meest energiezuinige technische oplossing aantoont. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om een technische keuze van de opdrachtnemer die geen rationeel energiegebruik aantoont, te weigeren.

I.3.9 Tenlasteneming van de installaties - Aanpassen aan de normen

Bij de tenlasteneming van de installaties wordt een proces-verbaal opgesteld. Indien de installaties bouw- of werkingsgebreken vertonen tijdens het bezoek van de inschrijver, zijn de herstellings- of aanpassingskosten ten laste van de gemeente. Bij het beëindigen van de overeenkomst wordt een plaatsbeschrijving opgemaakt, die het voorwerp zal uitmaken van een proces-verbaal. Indien beschadigingen worden vastgesteld waarvoor de opdrachtnemer verantwoordelijk is, worden alle kosten die nodig zijn voor de herstelling aangerekend aan de opdrachtnemer.

I.3.10 Verslagen van plaatsbezoeken en technische metingen

Alle technische metingen worden opgetekend in een logboek ter plaatse. Van elke vastgestelde onregelmatigheid wordt zo spoedig mogelijk verslag uitgebracht aan de gemeente. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de leidende ambtenaar en de zwembadverantwoordelijke, telkens als dit nodig blijkt, een uitvoerig verslag te bezorgen met de staat van het materiaal, de nodige herstellingen en/of renovaties en het energie- en waterverbruik. De opdrachtnemer verstrekt de gemeentediensten eveneens de bijgewerkte plannen en schema's van de diverse technieken.

Omschrijving	D=Dagelijks W=Wekelijks M=Maandelijks T=per trimester H=Halfjaarlijks J=Jaarlijks VB=Volgens behoefte						
	D	W	M	T	H	J	VB
Coördinatievergadering ter plaatse met de leidende ambtenaar en de zwembadverantwoordelijke (of zijn vertegenwoordiger). Notuleren van de vergadering.				X			
Verslag met overzicht van de uitgevoerde onderhoudswerken tijdens de voorbije periode (voor				X			

te leggen op de coördinatievergadering).							
Bijwerken van de plannen en schema's van de diverse technieken.						X	
Naar aanleiding van een technisch defect of een probleem in verband met de comfortomstandigheden, een verslag opstellen en overmaken aan de leidende ambtenaar en de zwembadverantwoordelijke.							X
Overzicht van de interventies en afrekening (met bewijsstukken)					X		
Gedetailleerd verslag met vermelding van de staat van het materiaal, de nodige herstellingen en/of renovaties.					X		
Overzichtstabellen van het energie- en waterverbruik			X				

1. Waterbehandeling	D	W	M	T	H	J	VB
Werking controleren	X						
Lekdebieten controleren met het oog op de metingen	X						
Chloor- en pH-sondes reinigen		X					
Chloor- en pH-sondes kalibreren		X					
Regelaars controleren		X					
Kuipen vullen	X						
Alarmen testen			X				
Alle producten, inclusief de producten voor de voetbaden (NaClO, H2SO4, zout voor waterontharder) aanleveren							X
Het kleine bad leegmaken						X	X
Het grote bad leegmaken							X

2. Doseerpompen	D	W	M	T	H	J	VB
Werking controleren			X				
Voorfilters reinigen			X				
Externe elementen reinigen			X				
Interne elementen reinigen			X				
Debieten kalibreren			X				

3. Analyses ter plaatse	D	W	M	T	H	J	VB
Watertemperatuur groot bad	X						
Chloorgehalte groot bad	X						
pH-gehalte groot bad	X						
Watertemperatuur klein bad	X						
Chloorgehalte klein bad	X						
pH-gehalte klein bad	X						
Waterinstellingen							
Instellingen van de luchtvochtigheid							

4. Wateranalyses in een erkend laboratorium	D	W	M	T	H	J	VB
Chemische analyse van het water van het grote bad			X				
Bacteriologische analyse van het water van het grote bad			X				
Chemische analyse van het water van het kleine bad			X				
Bacteriologische analyse van het water van het kleine bad			X				
Analyse van het water van het sanitaire circuit (legionella)					X		
Volledige luchtanalyse (chloramine)				X			
Planning van de staalnames indienen					X		
Analyseverslag indienen maximaal 15 dagen na de staalname			X				

5. Filters	D	W	M	T	H	J	VB
Werking en dichtheid controleren			X				
De drukmeter van de filter controleren			X				
Regeneratiekleppen demonteren, reinigen en afstellen			X				
Zandniveau controleren			X				
Zand vervangen (om de 5 jaar)							X
Ontsmetting						X	
Terugspoelen filters groot bad (*)		X					
Terugspoelen filters klein bad (*)		X					

6. Automatisch vullen met vers water	D	W	M	T	H	J	VB
Werking controleren		X					
Voorfilters reinigen		X					
Externe elementen reinigen		X					
Interne elementen reinigen		X					
Debietten kalibreren		X					

7. Verwarmingsketels	D	W	M	T	H	J	VB
Aquastaten controleren			X				
Elektrische apparatuur controleren			X				
Lekdichtheid van de gasleidingen controleren			X				
Lekdichtheid van de waterleidingen controleren			X				
Lekdichtheid van de brandstofleidingen controleren			X				
Circulatiepompen controleren			X				
Veiligheidskleppen controleren			X				
Rookgasafvoercircuit controleren			X				
Volledig onderhoud						X	
Het afvoercircuit van de verbrandingsgassen vegen						X	
Tests en verbrandingsrapport				X			X
Waterbehandelingsproducten voor de verwarmingscircuits							X

8. Pompen	D	W	M	T	H	J	VB
Werking controleren				X			
Visuele controle op lekken	X						
Wartels controleren				X			
Alle roosters en waterfilters reinigen				X			
De opgenomen stroom meten						X	
Elektrische aansluitingen controleren						X	
Elektrische isolatie controleren						X	

9. Gasdetectie	D	W	M	T	H	J	VB
Sensoren controleren						X	
Centrale controleren						X	
Besturingsalarmen testen				X			

10. Warmtewisselaars	D	W	M	T	H	J	VB
Primaire en secundaire drukwaarden en temperaturen controleren			X				
Dichtingen aanspannen en vervangen indien nodig							X

11. Warmtemeters	D	W	M	T	H	J	VB
Werking nazien		X					
Sensoren nazien		X					
Kalibratie nazien				X			

12. Expansievat	D	W	M	T	H	J	VB
Werking en dichtheid controleren		X					
Drukwaarden controleren			X				
Veiligheidsuitrustingen nazien		X					
Flessen ontluichten		X					
Membraan controleren				X			
Kraanwerk controleren en uittesten					X		
Toestellen reinigen; lak en warmte-isolatie herstellen (VB)						X	X

13. Pulsie- en extractiegroep (PG/EG GPGB - PG/EG GPPB - GDGB - GDPB - PG/EG 2 - PG/EG 3)	D	W	M	T	H	J	VB
Luchtfilters controleren			X				
Filters vervangen							X
Luchtschuiven smeren				X			
Servomotoren voor luchtschuiven controleren			X				
Dichtheid van de batterijen nazien		X					
Alle batterijen reinigen					X		
Beveiligingen controleren				X			
Isolatiekleppen controleren				X			
De verhitting van de motor- en ventilatorlagers nazien				X			
Motor- en ventilatorlagers nazien en smeren					X		
De door ventilatormotor opgenomen stroom meten				X			
Elektrische verbindingen nazien						X	
Behuizing reinigen en lak herstellen						X	
Debiet meten van de ventilatoren						X	
Regelaars controleren						X	
Elektrische isolatie controleren						X	

14. Warmtepompen	D	W	M	T	H	J	VB
Algemene werking controleren				X			
HD/LD-waarden controleren					X		
HD/LD-temperaturen controleren					X		
Oliepeil en -kwaliteit controleren				X			
Controleren op lekken				X			
Koelvloeistof controleren				X			
Koelcircuit en regelementen nazien				X			
Compressor controleren						X	
De verhitting van de motorlagers nazien				X			
Motorlagers nazien en smeren					X		
De door de motor opgenomen stroom meten				X			
Warmtewisselaars reinigen						X	
De aansluitingen en verhitting van de elektriciteitskast controleren						X	

15. Waterontharder	D	W	M	T	H	J	VB
De aanwezigheid van zout controleren + eventueel toevoegen (VB)		X					X
Waterhardheid stroomopwaarts/stroomafwaarts meten		X					
Sequentie (manuele regeneratie) nazien			X				
Volledig onderhoud						X	

16. Afstelling	D	W	M	T	H	J	VB
Back-up van de programma's						X	
Alle op afstand beheerde installaties	X						
Alarmmeldingen van alle installaties aan de bouwheer bezorgen	X						X
Temperatuur- en vochtigheidssensoren kalibreren + rapport opmaken				X			
Alle analoge ingangen testen + rapport opmaken						X	
Alle digitale ingangen testen + rapport opmaken						X	
Alle analoge uitgangen testen + rapport opmaken						X	
Alle digitale uitgangen testen + rapport opmaken						X	
De werking van alle gemotoriseerde kleppen testen + rapport opmaken						X	
Back-upbatterijen van de programma's vervangen (om de 4 jaar)							X
Alarmbeheer	X						

17. Elektriciteit	D	W	M	T	H	J	VB
Controleren op oververhitting					X		
De verbindingen aanspannen						X	
De door de motoren opgenomen stroom controleren					X		
Controle door een erkend organisme						X	

18. Condensatorbatterij	D	W	M	T	H	J	VB
Werking controleren					X		
Uitrustingen stofvrij maken						X	X
Controle door een erkend organisme				X			

19. Binnenverlichting	D	W	M	T	H	J	VB
Werking controleren	X						
Lampen met een veiligheidsfunctie vervangen	X						
Comfortlampen vervangen (zie tabel 33)							

20. Sanitaire voorzieningen	D	W	M	T	H	J	VB
De verschillende manuele kleppen bedienen					X		
De waterspoelingen controleren		X					
De afwezigheid van lekken bij de verschillende waterafnamepunten nazien		X					
De afwezigheid van lekken bij de diverse douchekoppen nazien		X					
Voegen vervangen							X
Douchekoppen ontkalken				X			

21. Kranen en toebehoren	D	W	M	T	H	J	VB
Controleren op oververhitting					X		
De verbindingen aanspannen				X			
De door de motoren opgenomen stroom controleren				X			
Controle door een erkend organisme						X	
Filters reinigen						X	
Toestellen reinigen en lak herstellen						X	

22. Leidingen	D	W	M	T	H	J	VB
Drukwaarden controleren		X					
Controleren op lekken		X					
Vervangen							X

23. Waterafvoer	D	W	M	T	H	J	VB
Bezinkputten reinigen				X			
Bezinkputten ontstoppen							X

24. Overloopreservoir (bufferbakken en reservebak vervuld water)	D	W	M	T	H	J	VB
Visuele controle van de leidingen	X						
Pompdebiet controleren		X					
Werking van de vulklep controleren		X					
Niveausensoren controleren		X					
De gemotoriseerde kleppen op de hydraulische circuits van de waterbehandeling controleren				X			

25. Robots (stofzuiger)	D	W	M	T	H	J	VB
Gewoon onderhoud (exclusief vervangingsonderdelen)			X				
De gemotoriseerde kleppen op de aanzuigmonden controleren				X			

26. Kokers	D	W	M	T	H	J	VB
Algemene toestand controleren				X			
Dichtheid en eventuele aanspanning controleren						X	X
Dragers controleren						X	
Silentblocks controleren						X	

27. Uitlaat-/extractiemonden	D	W	M	T	H	J	VB
Algemene toestand controleren						X	
Uitlaatroosters reinigen				X			
Extractieroosters reinigen			X				
Uitlaat-/extractiedebiet afstellen						X	

28. Warmte-isolatie	D	W	M	T	H	J	VB
----------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Visuele controle van de kokers en herstellen indien nodig				X			X
Visuele controle van de leidingen en herstellen indien nodig				X			X

29. Muren en vloeren van de technische ruimte in de kelderverdieping	D	W	M	T	H	J	VB
Vloer schoonmaken		X					
Muren schoonmaken						X	
Radiatoren schilderen							X
Sanitaire ruimten schoonmaken	X						

30. Hoogspanningscabine	D	W	M	T	H	J	VB
Vermogenschakelaars (hoog- en laagspanning) en transformatoren nazien en onderhouden						X	
De mechanische onderdelen en aansluitingen nazien en onderhouden						X	
Schakelaars, lastscheiders en andere apparatuur nazien, onderhouden en eventueel herstellen						X	
Controleapparatuur en signalisatie nazien en onderhouden		X					
De installaties aanpassen conform de verslagen van een erkende organisatie			X				
Aarding en de isolatie nazien						X	
Algemene reiniging en stofvrij maken.						X	
De goede staat van werking van de condensatorbatterij nazien en onderhouden (vermogensfactor)		X					

31. Algemeen LS-bord	D	W	M	T	H	J	VB
Binnen- en buitenkant volledig stofvrij maken						X	
Alle contactpunten aanspannen						X	
Aansluitblokken controleren						X	
De onderbreking van de hoofdcontacten nazien en afstellen						X	
De vertrekken nazien, mechanisch stofvrij maken en uitblazen						X	
Vermogensrelais nazien en eventueel afstellen						X	
Contactoppervlakken nazien en aanspannen						X	
Meettoestellen nazien						X	
Controlelampjes op het bord vervangen			X				

32. Verdeelborden en bedieningskasten	D	W	M	T	H	J	VB
Binnen- en buitenkant stofvrij maken						X	
Alle contactpunten aanspannen						X	
Aansluitblokken controleren						X	
Isolatie en de aardingsweerstand meten						X	
Controlelampjes van de verdeelborden vervangen			X				

33. Diverse installaties	D	W	M	T	H	J	VB
De werkuren voor het systematisch vervangen van doorgebrande of flikkerende lampen, ballasten en starters						X	
De werkuren voor de vervanging van de gasontladingslampen in de zwembadhal (om de 2 jaar - 12.000 uur branden)						X	
De goede werking van de stopcontacten, schakelaars en drukknoppen nazien						X	
Noodverlichtingsblokken nazien				X			

34. Levering van onderhoudsproducten	D	W	M	T	H	J	VB
Elastische voegen en koppelingen							X
Eventuele grafietkoorden voor het herstellen van de wartels van de verschillende pompen en kleppen (oude pompen blijven behouden)							X
Olie en vet voor het smeren van de toestellen							X
Doeken en diverse componenten							X
Diverse producten voor dagelijks gebruik							X
Verf voor retouches							X

35. Onderhoud van de mechanische en elektronische onderdelen van de beweegbare vloer van het grote bad	D	W	M	T	H	J	VB
Volledig onderhoud van de mechanische delen van de beweegbare vloer						X	
Verfretouches op frames en dragers			X				
Periodieke controle van de goede werking van de elektromechanische onderdelen en besturing van de beweegbare vloer			X				

36. Onderhoud van de mechanische, elektronische en waterbehandelingsonderdelen van alle jacuzzi's en hamamcabines	D	W	M	T	H	J	VB
Visuele controle van de goede werking van de installaties		X					
Periodiek onderhoud van de mechanische en elektromechanische onderdelen van de installaties				X			
Vervanging van de verdampers in de hamamcabines							X
Navullingen voor de geurverspreiders in de hamamcabines							X

37. Vervanging van defecte uitrustingen/onderdelen	D	W	M	T	H	J	VB
Vervanging van kritieke defecte uitrustingen die noodzakelijk zijn voor het behoud van de goede algemene werking van de zwembadinstallaties							X

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP 'GEMEENTEGEBOUWEN - UITVOERING VAN DIVERSE TECHNISCHE STUDIES'

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking

Belangrijk: dit formulier moet volledig worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Alle bedragen moeten ingevuld zijn in cijfers EN voluit geschreven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mailadres:

Contactpersoon.

OF (1)

Onderneming

Het bedrijf (benaming, handelsnaam):

Nationaliteit:

met zetel in (volledig adres):

Telefoon:

Fax:

E-mailadres:

Contactpersoon.

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte die hen deze bevoegdheden verleent of een afschrift waaruit blijkt dat hun volmacht overeenstemt met het origineel. Ze kunnen zich beperken tot het vermelden van de nummers van de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

OF (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die deel uitmaken van een tijdelijke vereniging voor deze opdracht (naam, voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT/VERBINDEN ZICH (HOOFDELIJK) OP ZIJN/HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN OM DE OPDRACHT UIT TE VOEREN OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VAN BOVENVERMELDE OVERHEIDSOPDRACHT:

voor een bedrag van:

(in cijfers, excl. btw)

.....

(in letters, excl. btw)

.....

.....

Algemene gegevens

Inschrijvingsnummer bij de RSZ:
Btw-nummer (enkel in België):

Betalingen

De betalingen worden geldig uitgevoerd door overschrijving of storting op rekening bij de financiële instelling geopend op naam van

Attesten

Bij deze offerte voeg ik/voegen wij:
Overeenkomstig artikel 60 §1 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 zal het bestuur zelf overgaan tot de aanvraag van het volgende document en dit opnemen in de opdrachtdocumenten: Attest afgeleverd door de bevoegde overheid dat bevestigt dat de inschrijver in orde is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen, tot en met het voorlaatste afgelopen kalenderkwartaal, voor wat betreft de uiterste datum voor de ontvangst van de aanvragen tot deelneming of de ontvangst van de offertes, overeenkomstig de bepalingen van de Belgische wet of die van het land waar hij gevestigd is.

Bij de offerte te voegen documenten:

De door het bestek vereiste, gedateerde en ondertekende documenten zijn bij de offerte gevoegd.

Gedaan te

Op

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

De inschrijvers kunnen zich niet beroepen op vormgebreken, fouten of leemten in hun offerte.

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

