

OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DE LEVERING
OPENBARE PROCEDURE BELGISCH EN EUROPEES

BESTEK

ADMINISTRATIEVE CLAUSULES

OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DE LEVERING VAN BEWEGWIJZERINGSMATERIAAL EN STRAATMEUBILAIR VOOR DE GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK VOOR EEN DUUR VAN 4 JAAR.

REFERENTIE

DIDU-MS-BESTEK 24.001

AANBESTEDENDE OVERHEID :

GEMEENTEBETUUR VAN SINT-JANS-MOLENBEEK
GRAAF VAN VLAANDERENSTRAAT 20
1080 BRUSSEL



INHOUDSTABEL

Table des matières

BESTEK.....	1
OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DE LEVERING VAN BEWEGWIJZERINGSMATERIAAL EN STRAATMEUBILAIR VOORDE GEMEENTE SINT-JANS-MOLENBEEK VOOR EEN DUUR VAN 4 JAAR.	1
1.1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT.....	9
1.2. KENMERKEN VAN DE OPDRACHT	9
1.3. GEGEVENS VAN DE PERSONEN BELAST MET HET DOSSIER	10
Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling	10
Technische gedeelte :	10
Administratieve gedeelte (financiële aspecten) :	10
2.1. WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN	11
- Regelgeving E-procurement: https://www.publicprocurement.be	11
3.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE OPENING VAN DE OFFERTES	12
3.1.1. Elektronische Indiening van de offertes	12
Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte	13
3.1.2. Opening van de offertes	13
3.2. ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE.....	13
De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).....	14
3.3. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE	14
In ieder geval de offerte moet vergezeld worden van duidelijk en nauwkeurige inhoudstafel waarbij een lijst met het geheel van alle in te dienen documenten.	14
Opmerking: elk(e) document/bijlage in pdf mag het volume van 30 MB per bestand niet overschrijden. Documenten mogen ook niet in zip-formaat worden bezorgd.....	14
3.3.1. Verplicht te bezorgen documenten.	15
Opmerking:.....	15
4. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage C):	15
3.3.2. Documenten in te dienen in het kader van de selectie (uitsluitingsgronden).	16
3.3.3. In te dienen documenten in het kader van de kwalitatieve selectie	17
3.3.4. Andere in te dienen documenten	17
3.4. SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS	17
3.4.1. Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)	17
I. Verplichte uitsluitingsgronden	18
A) Cas Uitsluitingsgronden verbonden aan strafrechtelijke veroordelingen (cf. Art. 67, 1° tot 7° van de wet van 17 juni 2016 en art. 61 van het KB van 18 april 2017)	18

B)	Uitsluitingsgronden verbonden aan niet-betaling van belastingen of bijdragen van Sociale zekerheid (cf. Art.68 van de wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 van het KB van 18 april 2017)	18
	Overeenkomstig art. 68, §1, al. 3 van de wet inzake overheidsopdrachten:.....	19
	Overeenkomstig art. 62, §4 en 5 van het KB van 18 april 2017:.....	19
	Overeenkomstig art. 63, §4 en 5 van het KB van 18 april 2017:.....	19
3.5.	ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT ..	19
3.6.	CORRIGERENDE MAATREGELEN	20
3.7.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (DAT BESTAAT UIT EEN EXPLICIETE VERKLARING OP ...	21
A)	UEA, III: Uitsluitingsgronden (toegangsrechten)	21
B)	UEA, IV : Selectiecriteria (kwalitatieve selectie)	23
4.1.	PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJZEN	25
4.1.1.	Prijsvaststelling (art 26)	25
4.1.2.	Elementen inbegrepen in de prijs (art. 32):.....	25
4.1.3.	Nazicht van de prijs (art. 37).....	25
4.2.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 K.B).....	26
4.3.	INVENTARIS	26
4.4.	INTERPRETATIE IN GEVAL VAN TEGENSPRAAK (ART. 80).....	26
4.5.	BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE PERSOONSgegevens.....	26
4.6.	GUNNING VAN DE OPDRACHT.....	27
	HERINNERING:.....	28
5.1.	LEIDEN AMBTENAAR (ART.11).....	28
5.2.	ONDERAANEMERS (ART. 12)	28
5.3.	VOORSTELLING VAN DE PLANNEN EN DOCUMENTEN DIE TIJDENS DE OPDRACHT MOETEN WORDEN AANGELEVERD	29
5.4.	FINANCIËLE WAARBORGEN	29
5.4.1	Borgtocht (art. 25, 27, 33 et 93)	29
5.4.2	Verzekeringen (art.24).....	29
5.5.	OPDRACHT DOCUMENTEN	30
	DOOR DE INSCHRIJVER IN TE DIENEN DOCUMENTEN VOOR DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:	30
5.6.	OPDRACHT WIJZIGING	30
5.6.1.	Herzieningsclausules	30
A)	Art. 38/7 - Prijsherziening (art 38/7).....	30
B)	Art. 38/8 - Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag.....	30
C)	Art. 38/9 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer	30
D)	Art 38/10 Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer - Omstandigheden ten voordele van de opdrachtnemer	31
E)	Art 38/11 - Feiten van de aanbesteder en de opdrachtnemer	31
F)	Art 38/12 - Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en bij incidenten bij de uitvoering	

	31
G) Art 38/13 – Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken	31
5.7. ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	31
5.7.1. Santies	32
5.7.2. Boetes voor vertragingAmendes pour retard	33
5.7.3. Ambtshalve maatregelen en andere sancties.....	33
5.8. LEVERINGSTERMIJN (ART. 116)	33
5.9. OPLEVERING VAN DE OPDRACHT (ART 156).....	33
Tijdens de levering is het gebruik van een heftruck verplicht.	33
5.10 VERPAKKINGEN (ART.119)	33
5.11. NAZICHT VAN DE LEVERING EN BETALING (ART.120 ET 127).	33
5.11.2. Betaling (art. 127)	34
5.12. PROCEDURE VOOR INDIENING VAN FACTUREN	34
Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek	34
Graaf van Vlaanderenstraat 201080 Sint-Jans-Molenbeek	34
« Overheidsopdracht voor de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor degemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een duur van 4 jaar”	35
5.13. VOORSCHOTTEN (ART. 12)	36
5.14. OPLEVERING EN WAARBORGTERMIJN (ART 129,134 ET 135)	36
5.14.1. Voorlopige oplevering (art. 129).....	36
5.14.2. Definitieve oplevering (art. 135).....	36
5.14.3. Waarborgtermijn (art. 134)	36
6.1 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN VAN EEN DERDE LAND.....	37
6.2 LOON VERSCHULDIGD AAN ZIJN WERKNEMERS	38
BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER	41
- Fysieke persoon	41
- Rechtspersoon	41
Ofwel ⁽¹⁾	41
De combinatie van ondernemers.	42
middels de prijs van:.....	43
- Onderaannemers.....	43
- Personeel.....	43
Betalingen :.....	43
- Toe te voegen documenten bij de offerte	43
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage ‘UEA) (Annexe C);	43
- Indien van toepassing het document betreffende de situatie van de inschrijver in verband met de betaling van fiscale verplichtingen;	43

Belangrijke nota's	44
Voor dit document zal een gescande handtekening niet worden aanvaard	44
BIJLAGE B : INVENTARIS.....	45
BIJLAGE D : VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER.....	47
Voorwerp: "Overheidsopdracht voor de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een duur van 4 jaar	47
Belangrijke nota's:	47

AFDELING 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Deze huidige opdracht voor levering tegen prijslijst heeft als doel de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een duur van 4 jaar.

1.2. KENMERKEN VAN DE OPDRACHT

Overeenkomstig artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 houdt de uitvoering van deze procedure geen verplichting in om de opdracht te gunnen. De gemeente Sint-Jans-Molenbeek kan ofwel afzien van het gunnen van de opdracht, ofwel de procedure heropstarten, desnoods op een andere wijze en zonder daarom, om welke reden ook, vergoedingen te moeten betalen aan de inschrijvers.

- **TYPE OPDRACHT : Opdracht voor leveringen overeenkomstig** artikel 2, 20° van de wet van 17 juni 2016 betreffende de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair.
- **PLAATSINGSPROCEDURE:** Openbare procedure overeenkomstig artikel 36 §1 van de wet van 17 juni 2016 en overeenkomstig artikel 11, 3° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- **WIJZE VAN PRIJSVASTSTELLING:** de huidige opdracht is een opdracht tegen prijslijst (artikel 2, 4° en 26 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).
- **OPDRACHT MET AFZONDERLIJKE PERCELEN:** Nee (het is beter om een onderneming aan te duiden dat het materiaal kan leveren om de organisatie te faciliteren. De "verdeling in percelen" zou de financiële last van de opdracht en de administratieve last verhogen. Dit zou de coördinatie moeilijker maken. Om al deze redenen hebben we besloten om deze niet in percelen te verdelen).
- **OPTIES :** De huidige opdracht bevat geen verplichte noch toegestane opties. Vrije opties op initiatief van de inschrijver zijn verboden.
- **VARIANTES :** De huidige opdracht voorziet geen vereiste noch toegestane varianten. Vrije varianten op initiatief van de inschrijver zijn verboden.
- **VOORSCHOTTEN :** De inschrijver wordt verzocht zich in voorkomend(e) geval(len) te identificeren als KMO in de zin van artikel 12/3. De artikelen 12/1, 12/3, 12/5 en 12/8 van de wet van 17 juni 2016 zijn van toepassing.
- **LEVERINGSTERMIJN PER BESTELLING :** 40 kalenderdagen vanaf de verzenddatum van de bestelbon.
- **DUUR VAN DE OPDRACHT :** De huidige opdracht wordt gesloten voor een periode van 4 jaar vanaf de betekening van de gunning van de huidige opdracht.
- **GUNNINGSCRITERIA:** De aanbestedende overheid baseert de gunning van overheidsopdrachten op de economisch meest voordelige offerte vastgesteld op basis van de prijs. (art. 81,§2, 1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

1.3. GEGEVENS VAN DE PERSONEN BELAST MET HET DOSSIER

AANBESTEDENDE OVERHEID

Gemeente Sint-Jans-Molenbeek – Departement Infrastructuren en Stedelijke Ontwikkeling

Naast wat is bepaald in punt 5.1 van dit bestek, zijn de functionarissen belast met het toezicht op de opdracht:

Technische gedeelte :

M. Ahmed Yassine CHERKAOUI – Tel : 02/412.36.49

E-mail : acherkaoui@molenbeek.irisnet.be

of

M. Yayha BENTATOU – Tel : 02/412.37.98 / 0490/522.013 (gsm)

E-mail : ybentatou@molenbeek.irisnet.be

Administratieve gedeelte (overheidsopdrachten) :

Mme. Apolline MANGAIKO B.– Tel :02/600.74.13

E-Mail : amangaikobulanga@molenbeek.irisnet.be

Administratieve gedeelte (financiële aspecten) :

Mme. Alexandra SEQUEIRA FREITAS – Tel : 02/412.37.70

E-Mail : asequeirafreitas@molenbeek.irisnet.be

AFDELING 2 – WETTELIJKE BEPALINGEN

Voor zover er niet van wordt afgeweken door de bepalingen uit dit bestek, is de opdrachtnemer onderworpen aan de bepalingen en voorwaarden uit de volgende teksten, met inbegrip van alle latere wijzigingen aangebracht aan deze teksten die van kracht zijn op de dag van bekendmaking van de opdracht .

In geval van tegenstrijdigheid van verschillende voorschriften, die opgenomen zijn in de documenten die opgelijst worden in deze afdeling, is het meest recente voorschrift van toepassing.

Door het feit dat ze een prijs indienen, worden de inschrijvers geacht kennis te hebben genomen van de documenten waarover sprake is in dit deel en in de delen betreffende de technische bepalingen.

2.1. WETGEVING BETREFFENDE DE OVERHEIDSOPDRACHTEN

Wat de wetgeving overheidsopdrachten betreft:

- **de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten**, en zijn latere wijzigingen ;
- **het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017**, en zijn latere wijzigingen ;
- **het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013** tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en zijn latere wijzigingen ;
- **de wet van 17 juni 2013** betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- **het Koninklijk Besluit van 15 april 2018** tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten op het vlak van overheidsopdrachten en concessies en tot aanpassing van een drempel in de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies ;

Een gecoördineerde en geüpdatete versie van de hiervoor vermelde wettelijke en reglementaire teksten kan geraadpleegd worden op het Internet op volgende link <http://www.ejustice.just.fgov.be/wet/wet.htm> of op de website van het Ministerie van Justitie www.just.fgov.be

- **Regelgeving E-procurement: <https://www.publicprocurement.be>**

AFDELING 3 - FORMALITEITEN BETREFFENDE NAMELIJK DE INDIENING VAN DE OFFERTES

3.1. ELEKTRONISCHE INDIENING VAN DE OFFERTE OPENING VAN DE OFFERTES

3.1.1. Elektronische Indiening van de offertes

De offertes moeten bij de aanbestedende overheid worden ingediend via het E-procurement-platform **vóór** de uiterste datum en het einduur die in de uitnodiging om een offerte in te dienen zijn bepaald.

De uiterste datum en het einduur zijn bepalend voor het tijdig indienen door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dat tijdstip wordt ingediend, zal als laattijdig worden beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard. Papieren of via e-mail verzonden offertes worden niet aanvaard overeenkomstig artikel 14, §1 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 en artikel 132.3° van het koninklijk besluit plaatsing van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 14, § 7 de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 moeten de offertes elektronisch worden ingediend via de website e-Tendering <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform dat de toepassing respecteert van de voorwaarden van artikel 42 § 1 van het koninklijk besluit plaatsing van 18 april 2017.

Door het loutere feit dat hij zijn offerte via elektronische middelen overmaakt, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens van zijn offerte worden geregistreerd door het ontvangstapparaat van de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 47 van het koninklijk besluit van 18 april 2017.

Overeenkomstig artikel 84 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 verlopen de operaties in de volgende volgorde:

- 1° de offertes worden elektronisch ingediend op het platform bedoeld in artikel 14, § 7 van de wet;
- 2° alle ingediende offertes worden geopend;
- 3° er wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Meer informatie over het gebruik van e-Tendering kan worden verkregen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de helpdesk van e-Procurement of via het nummer +32 (0)2 740 80 00, of e.proc@publicprocurement.be.

Door het indienen van een offerte, aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de andere opdrachtdocumenten, evenals de naleving van de plaatsingsprocedure zoals beschreven in het bestek, en aanvaarden ze door deze bepalingen gebonden te zijn.

Wanneer een inschrijver hieromtrent een bezwaar formuleert, moet hij de redenen van dit bezwaar schriftelijk en per aangetekend schrijven aan de aanbestedende overheid meedelen uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

Er wordt aan herinnerd dat elke inschrijver slechts één offerte per opdracht mag indienen, in toepassing van artikel 54§2 van het K.B. van 18 april 2017. In toepassing van deze bepaling wordt iedere deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk (zie artikel 44 van het koninklijk besluit van 18 april 2017) en moeten aangeven wie van hen de combinatie van ondernemers vertegenwoordigt ten aanzien van de aanbestedende overheid (zie artikel 40 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

Vragen of andere informatieverzoeken moeten aan de aanbestedende overheid gesteld worden via het **“Forum”** van het platform e-procurement en dit **10** kalenderdagen vóór het verstrijken van de vastgelegde termijn voor de ontvangst van de offertes

Als de inschrijver een fout of hiaat ontdekt waardoor het opstellen van zijn prijs of het vergelijken van de offertes onmogelijk wordt, dient hij dit uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de offertes aan de aanbestedende overheid te melden.

Als de aanbestedende overheid dit nodig acht, zal zij dan een bekendmaking van een rechtzettingsbericht publiceren overeenkomstig artikel 9 van het KB-plaatsing, en in voorkomende geval de uiterste datum voor ontvangst van de offertes uitstellen.

Wijziging of intrekking van een reeds ingediend offerte

Wanneer een inschrijver zijn offerte, die reeds ingediend werd, wenst te wijzigen of zijn offerte wenst te wijzigen of in te trekken, dient dit te gebeuren overeenkomstig de bepalingen van artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld werd na de wijzigingen of intrekking en deze niet voorzien is van een gekwalificeerd elektronische handtekening, zal de wijziging of de intrekking automatisch tot nietigheid leiden. Deze nietigheid betreft zowel de wijzigingen als de intrekking maar niet de oorspronkelijke offerte.

P.S.: Om als geldig beschouwd te kunnen worden, moet de intrekking of de wijziging van de offerte na zijn indiening vergezeld zijn van een nieuw indieningsrapport dat naar behoren is ondertekend (gekwalficeerde elektronische handtekening).

3.1.2. Opening van de offertes

De opening van de offertes vindt plaats op de datum en het uur **bepaald in de** aankondiging van de opdracht.

3.2. ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE

De inschrijver wordt er op gewezen dat het indiendingsrapport van een **elektronische gekwalificeerde handtekening** voorzien moet worden (artikel 43 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing inzake overheidsopdrachten in de klassieke sectoren).

Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het **indieningsrapport** in "e-procurement".

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht, ...) (zie onderstaand punt 3.4.1 'Documenten die verplicht moeten ingediend worden – 'Vorm en samenstelling van de offerte').

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische gekwalificeerde handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

In geval van combinatie van ondernemers (vereniging van verschillende entiteiten als tijdelijke of feitelijke vereniging) worden het type vereniging, de contractuele betrekkingen tussen de partners en de vertegenwoordiger (verantwoordelijk voor de Aanbestedende Overheid) van deze vereniging aangegeven. In dat geval wordt de offerte ondertekend door elk lid van de combinatie van ondernemers of door een persoon die geldig bevoegd en gemachtigd is door de andere leden van de combinatie van ondernemers. De volmacht wordt bij de offerte gevoegd.

Voor meer informatie, via <https://www.publicprocurement.be>.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan ingediend worden door middel van een Belgische e-ID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie:

<http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

<https://economie.fgov.be/fr/themes/line/commerce-electronique/signature-electronique-et>

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

In dit stadium van de procedure is het niet vereist een 'maatschap' of andere rechtsvorm aan te nemen in geval van combinatie van ondernemers. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een andere rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de aanvraag tot deelneming is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len).

3.3. VORM EN SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE

Overeenkomstig artikel 77 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, gebruikt de inschrijver het hiervoor bestemde formulier dat toegevoegd is bij de opdrachtdocumenten om zijn offerte te kunnen opstellen. Bij gebreke daarvan is de inschrijver er volledig verantwoordelijk voor dat de gebruikte documenten exact overeenstemmen met het bij het bestek gevoegde formulier.

De door de inschrijvers ingediende offertes moeten via elektronische weg (<https://www.publicprocurement.be>) op straffe van nietigheid, in het Frans of het Nederlands zijn opgesteld. Indien de offerte documenten in een andere taal bevat, moet een Franse of Nederlandse vertaling van deze documenten, naargelang het geval, worden bijgevoegd.

De offerte en haar bijlagen die door de inschrijver via elektronische weg (<https://www.publicprocurement.be>) worden ingediend moeten via duidelijk **onderscheiden** en getitelde documenten worden opgesteld, telkens in een **apart** pdf-formaat.

Prijzen moeten steeds in euro's, exclusief btw en inclusief btw tot 2 cijfers achter de komma, uitgedrukt worden. Het totaalbedrag moet worden uitgedrukt in letters.

In ieder geval de offerte moet vergezeld worden van duidelijk en nauwkeurige inhoudstafel waarbij een lijst met het geheel van alle in te dienen documenten.

Alle documenten moeten van paginanummers voorzien worden.

Opmerking: elk(e) document/bijlage in pdf mag het volume van 30 MB per bestand niet overschrijden. Documenten mogen ook niet in zip-formaat worden bezorgd.

3.3.1. Verplicht te bezorgen documenten.

1. **De offerte** opgesteld op het “offerteformulier” gevoegd bij dit bestek, ingevuld en ondertekend (**globale gekwalificeerde elektronische handtekening via het indieningsrapport**) (bijlage A “Offerteformulier”, bijgevoegd aan de administratieve clausules van dit bestek).

Opmerking:

De aanbestedende overheid raadt aan het bij dit bestek gevoegde offerteformulier te gebruiken. De inschrijver kan echter, op eigen risico, gebruik maken van zijn eigen formulier voor zover het dezelfde vermeldingen in dezelfde volgorde bevat als het bij dit bestek gevoegde formulier.

Elke offerte, opgesteld op een ander document dan het document dat door de aanbestedende overheid wordt verstrekt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Het offerteformulier moet zorgvuldig en volledig worden ingevuld.

Elke schrapping, verbetering en bijkomende vermelding of wijziging, zowel in de offerte als in de bijlagen, die van zulke aard kan zijn dat het de essentiële voorwaarden van de opdracht zou beïnvloeden, zoals de prijs, de termijnen, de technische voorwaarden, moeten eveneens ondertekend worden door de inschrijver (door middel van een elektronische gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport) of zijn mandataris. (door middel van een ondertekend mandaat (met gescande handtekening)).

2. **De ingevulde inventaris** in voorkomend(e) geval(len), vergezeld van de nota die de wijzigingen van de hoeveelheden rechtvaardigt (bijlage B).

3. **De kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) **of een kopie van de volmacht** (met gescande handtekening) en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.

4. **Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** (Bijlage C):

Het/De UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld worden (nadere toelichtingen zie punt 3.7. van het huidig bestek en bijlage 'UEA'), volledig ingevuld en ingevoerd, door :

- a) Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA;
- b) Hetzij de ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdonternemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n);
- c) Hetzij in geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers.

Overeenkomstig artikel 43, §1 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 dient het indieningsrapport zoals voorzien in artikel 42 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 voorzien te worden van een elektronische gekwalificeerde handtekening.

3.3.2. Documenten in te dienen in het kader van de selectie (uitsluitingsgronden).

1. In voorkomend geval (zie eerste punt hieronder) (zie art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017), het document over de situatie van de inschrijver met betrekking tot de **betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid:**

Overeenkomstig art. 62, §3 van het KB van 18 april 2017:

Wanneer de situatie op het vlak van sociale schulden de inschrijvers, op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de Aanbestedende Overheid via de applicatie Telemarc of via andere equivalente elektronische applicaties die gratis toegankelijk zijn in andere lidstaten niet toelaat om op een zekere manier na te gaan of een kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn betalingsverplichtingen van de bijdragen van de Sociale Zekerheid, vraagt de Aanbestedende Overheid aan deze laatste om een recent attest voor te leggen dat staat dat hij voldoet aan deze verplichtingen. Hetzelfde geldt wanneer in een ander lidstaat een dergelijke applicatie niet beschikbaar is.

- Voor de inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, wordt het recente attest uitgereikt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en heeft het betrekking op het laatste vervallen kalenderkwartaal vóór de uiterste datum voor ontvangst van de offertes, al naargelang.
- Voor de inschrijver die personeel uit een andere lidstaat van de Europese Unie tewerkstelt wordt het recente attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid dat bevestigt dat de kandidaat of inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waarin hij gevestigd is. Dit attest moet gelijkwaardig zijn met het attest dat afgeleverd wordt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

2. In voorkomend geval, het **document met betrekking tot de fiscale toestand** :

- Voor de Belgische inschrijvers: De inschrijver wordt vrijgesteld van het indienen van een fiscaal attest dat afgeleverd wordt door de FOD Financiën. De Aanbestedende Overheid zal zelf de financiële situatie van de inschrijver nagaan door middel van elektroische middelen (Telemarc) overeenkomstig artikel 63, §2 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017;
- Voor inschrijvers die gevestigd zijn buiten België: De inschrijver dient bij zijn offerte een recent attest in te dienen dat wordt uitgereikt door de bevoegde overheid van het desbetreffende land en dat staat dat hij voldoet aan deze fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is.

3. **Het uittreksel uit het strafregister:** overeenkomstig artikel 72, §2, 1° van Koninklijk Besluit van 18 april 2017 op naam van de inschrijver, of alle inschrijvers in het geval van combinatie van ondernemers van de leden van de bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen en, in voorkomend geval, van de onderaannemers die als derde wordt gebruikt, of een gelijkwaardig document van een gerechtelijke of administratieve autoriteit van het land van oorsprong of herkomst waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde zoals vermeld op punt 3.4.1, A) van dit bestek valt;

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van offertes.

4. **Een attest of certificaat** op de naam van de inschrijver, van alle inschrijvers in het geval van een combinatie van ondernemers of van de onderaannemer(s) waarvan gebruik wordt gemaakt in het kader van de capaciteit van derden, waaruit blijkt dat zij niet vallen onder een van de uitsluitingsgronden bedoeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

3.3.3. In te dienen documenten in het kader van de kwalitatieve selectie

- **Technische en beroepsbekwaamheid**
- Een lijst van ten minste twee referenties voor de levering van wegwijzing in de afgelopen **drie jaar** (vanaf de datum van publicatie van deze aankondiging), met vermelding van het bedrag van ten minste **80.000 EUR** per referentie, de datum en de publieke of particuliere ontvanger. Leveringen moeten worden bewezen met facturen van de leverancier waaruit het doel van de leveringen blijkt.
- Een lijst van ten minste twee referenties voor de levering van straatmeubilair in de afgelopen drie jaar (vanaf de datum van bekendmaking van deze aankondiging van de opdracht), met vermelding van het minimumbedrag van **20 000 EUR** per referentie, de datum en de publieke of particuliere ontvanger. Leveringen moeten worden gestaafd met facturen van de leverancier waaruit het doel van de leveringen blijkt.

3.3.4. Andere in te dienen documenten

- **Verbintenisakte van de onderaannemer (bijlage D)**: In voorkomend geval, in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria om het desbetreffende deel van de opdracht uit te voeren (bijlage D).

3.4. SELECTIE VAN DE INSCHRIJVERS

3.4.1. Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Overeenkomstig artikel 73 van de wet moeten de inschrijvers bij het indienen van hun offerte een uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) voegen, dat bestaat uit een impliciete verklaring op erewoord. De aanbestedende overheid zal de inschrijver, indien nodig, op elk moment van de procedure vragen om alle of een deel van de bewijsstukken te verstrekken, als dit nodig is voor het goede verloop van de procedure.

De inschrijver is niet verplicht bewijsstukken of andere schriftelijke bewijsstukken in te dienen indien en voor zover de aanbestedende overheid de desbetreffende certificaten of informatie rechtstreeks via Telemarc kan verkrijgen.

De inschrijver moet echter bij de indiening van zijn offerte bewijsstukken overleggen met betrekking tot :

- Verplichte uitsluitingsgronden ;
- facultatieve uitsluitingsgronden;
- betaling van belastingen en heffingen voor inschrijvers en, indien van toepassing, voor onderaannemers gevestigd buiten België;
- de betaling van socialezekerheidsbijdragen voor inschrijvers en, indien van toepassing, voor onderaannemers gevestigd buiten België;
- kwalitatieve selectie.

I. Verplichte uitsluitingsgronden

A) *Cas Uitsluitingsgronden verbonden aan strafrechtelijke veroordelingen (cf. Art. 67, 1° tot 7° van de wet van 17 juni 2016 en art. 61 van het KB van 18 april 2017)*

Er wordt gevraagd een uittreksel uit het strafregister, op naam van de inschrijver of van alle inschrijvers als combinatie van ondernemers, en, in voorkomend geval, van de onderaannemers die als derde wordt gebruikt afgeleverd op een datum niet ouder dan 3 maanden ten aanzien van de datum van de indiening van de offertes, of een gelijkwaardig document, afgeleverd door een juridische of administratieve autoriteit van het oorspronkelijke land of het land waar hij gevestigd is waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet veroordeeld werd door een rechterlijke beslissing bij kracht van gewijsde :

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

B) *Uitsluitingsgronden verbonden aan niet-betaling van belastingen of bijdragen van Sociale zekerheid (cf. Art.68 van de wet van 17 juni 2016 en art. 62 en 63 van het KB van 18 april 2017)*

Voor de Belgische inschrijvers en voor elk lid van het team controleert de aanbestedende overheid via de applicatie 'Telemarc' of via andere elektronische toepassingen, die equivalent en gratis toegankelijk zijn in de andere lidstaten, de situatie van de inschrijver in verband met sociale zekerheid en fiscale schulden (artikelen 62 §2 en 63 van het KB van 18 april 2017) binnen 20 dagen na de uiterste datum voor indiening van de offertes door alle inschrijvers.

inschrijver moet in orde zijn met:

- zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen tot en met het laatste kalenderkwartaal dat verstreken is vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes;
- zijn professionele fiscale verplichtingen voor de laatste fiscale periode die verstreken is vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

Voor de inschrijvers of leden van het team uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden op verzoek van de aanbestedende overheid de attesten van de bevoegde overheden toegevoegd die bewijzen dat de inschrijver in orde is met zijn verplichtingen betreffende de betaling van de socialezekerheidsbijdragen en zijn professionele fiscale verplichtingen volgens de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is (art. 62, §3, lid 3 en 63, §3, lid 2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

De inschrijver kan niet uitgesloten worden indien :

- het onbetaalde bedrag € 3.000 niet overschrijdt ;

of

- hij kan aantonen dat een Aanbestedende Overheid of een overheidsbedrijf hem een som verschuldigd is. Deze schuldvordering moet zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvordering moet ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden verminderd met € 3.000.

of

- hij heeft, vóór zijn deelname aan de opdracht, een bindend akkoord gesloten met het oog op het betalen van zijn fiscale en/of sociale schulden, met daarin inbegrepen, elke vervallen intrest of eventuele boetes. Indien hij voor deze schulden een afbetalingstermijn heeft verkregen, zal hij deze strict moeten respecteren.

Wanneer Aanbestedende Overheid vaststelt dat de fiscale en sociale schulden het bedrag van € 3.000 overschrijden, dan vraagt hij aan de inschrijver of deze zich in één van de hierboven vermelde situaties bevindt.

Overeenkomstig art. 68, §1, al. 3 van de wet inzake overheidsopdrachten:

“De aanbestedende overheid geeft elke ondernemer echter de kans om zich in de loop van de plaatsingsprocedure in regel te stellen ten opzichte van de sociale en fiscale verplichtingen nadat ze een eerste maal heeft vastgesteld dat de kandidaat of inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen.

Ze stelt de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in de dag die volgt op de kennisgeving”.

Overeenkomstig art. 62, §4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

“Voor de kandidaat of inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de sociale verplichtingen werden nageleefd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.

De aanbestedende overheid kan inlichtingen inwinnen over de toestand van de kandidaat of inschrijver die onderworpen is aan de sociale zekerheid van de zelfstandigen om na te gaan of hij aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen heeft voldaan.”

Overeenkomstig art. 63, §4 en 5 van het KB van 18 april 2017:

“Als er nog twijfel blijft bestaan, gaat de aanbestedende overheid na of de ondernemer zijn fiscale verplichtingen heeft nageleefd door de Federale Overheidsdienst Financiën te ondervragen voor zover die de door de aanbestedende overheid gevraagde attesten uitreikt.

De aanbestedende overheid kan overgaan tot de verificatie van de naleving van de betaling van (...). In dat geval preciseert ze in de opdrachtdocumenten welke andere fiscale schulden ze wenst te onderzoeken alsook aan de hand van welke documenten.”

II. Redenen op facultatieve verplichte uitsluitingsgronden (art. 69 wet van 17 juni 2016).

Tenzij in het geval waarbij de inschrijver, overeenkomstig artikel 70 van de wet van 17 juni 2016, aantoonde dat hij toereikende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, kan de Aanbestedende Overheid, in elk stadium van de plaatsingsprocedure, een inschrijver die in een van de gevallen vermeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016, punt 1 tot 9 van deelname aan deze procedure uitsluiten.

De Belgische of buitenlandse inschrijver(s) moet(en) een attest van de bevoegde overheid bijvoegen waaruit blijkt dat hij (zij) niet onderworpen is (zijn) aan een van de gronden vermeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

3.5. ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 ARTIKEL 60 VAN HET KONINKLIJK BESLUIT

Overeenkomstig artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 kan de aanbestedende overheid de selectie van een reeds geselecteerde kandidaat herzien, in welk stadium van de plaatsingsprocedure ook, indien zijn situatie in het licht van de uitsluitingsgronden, dan wel van het voldoen aan het/de toepasselijke selectiecriteria of -criteria, niet meer beantwoordt aan de voorwaarden.

Deze herziening mag echter niet leiden tot de regularisatie van een kandidaat of inschrijver die niet voldeed aan de selectievoorwaarden tijdens de referentieperiode die voor deze selectie in aanmerking moet worden genomen.

De documenten die worden gevraagd als onderdeel van de kwalitatieve selectie mogen afkomstig zijn van een onderaannemingsbedrijf, op voorwaarde dat deze documenten vergezeld gaan van een verbintenisformulier van het bedrijf dat beschikt over de documenten die worden gevraagd als onderdeel van het (de) criterium(s) voor kwalitatieve selectie (erkenning) om dit deel van de opdracht uit te voeren.

3.6. CORRIGERENDE MAATREGELEN

De inschrijver die in een van de in de artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

In casu meldt de aanbestedende overheid dat paragraaf 2 van artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 van toepassing is, met name dat de inschrijver uit eigen beweging moet melden of hij bij de aanvang van de procedure de corrigerende maatregelen bedoeld in paragraaf 1 en 3 van de wet van 17 juni 2016 heeft genomen. Dit geldt ook voor de uitsluitingsgronden vermeld in artikel 69 van de wet van 17 juni 2016.

Hiertoe bewijst de kandidaat of de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen.

De door de kandidaat of inschrijver genomen maatregelen worden beoordeeld met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafrechtelijke inbreuken of de fout. Het betreft in alle gevallen een door de aanbestedende overheid te nemen beslissing die zowel op materieel als formeel vlak moet gemotiveerd worden. Wanneer de maatregelen onvoldoende worden geacht, worden aan de ondernemer de redenen daarvoor medegedeeld.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver die zich in een van de situaties van verplichte of facultatieve uitsluiting bevindt, te vragen om bewijzen te leveren dat de door hem genomen corrigerende maatregelen zijn betrouwbaarheid aantonen ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond en dit zelfs indien de inschrijver dit niet uit eigen beweging heeft gemeld.

Te noteren is dat deze corrigerende maatregelen niet toepasselijk zijn:

- als de inschrijver uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (tijdens de uitsluitingsperiode opgelegd door de vermelde beslissing);
- ingeval van het niet respecteren door de inschrijver van de verplichtingen inzake belastingen of socialezekerheidsbijdragen.

3.7. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (DAT BESTAAT UIT EEN EXPLICIETE VERKLARING OP EREWOORD) EN BEWIJSMIDDELEN (ZIE BIJLAGE UEA”).

De inschrijver dient een op basis van de volgende richtlijnen ingevuld UEA in, met in geval van toepassing de gevraagde bijlagen.

Dit formulier kan online ingevuld worden, gedownload en daarna toegevoegd worden bij de offerte.

Het/de UEA('s) moet(en) in het Frans of in het Nederlands opgesteld (bijlage - UEA), volledig ingevuld en ingevoerd, in voorkomend geval, door:

- a) De ondernemer die ten individuen titel deelneemt en die zich niet beroept op de capaciteit van derden om aan de selectiecriteria te voldoen : één UEA
- b) De ondernemer die ten individuen titel deelneemt, maar die zich beroept op één of meer dan één entiteit: één UEA voor de hoofdondernemer en één apart UEA voor elke entiteit waarop hij zich beroept (die alle belangrijke informatie bevat van deze laatste(n));
- c) In geval van gemeenschappelijke deelname van een combinatie van ondernemers, ook indien het een tijdelijke vereniging betreft: één apart UEA voor elk van de deelnemende ondernemers.

Conformément à l'article 43, §1er de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017, le rapport de dépôt visé à l'article 42 de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017 doit être revêtu d'une signature électronique qualifiée.

Conformément à l'article 42, §1 de l'Arrêté Royal passation du 18 avril 2017, dans le cadre d'une procédure ouverte, le soumissionnaire ne doit pas signer individuellement l'offre, ses annexes et le DUME, lorsque ce dernier doit être présenté, au moment où ces derniers sont chargés sur la plateforme électronique mentionnée à l'article 14, § 7, de la loi. Ces documents sont signés de manière globale par l'apposition d'une signature sur le rapport de dépôt y afférent.

A) UEA, III: Uitsluitingsgronden (toegangsrechten)

De uitsluitingsgronden in hoofdstukken A, B en C van dit deel worden mutatis mutandis vermeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 en uitvoeriger beschreven in artikelen 61 tot 64 van het KB van 18 april 2017. Die uitsluitingsgronden worden hieronder vermeld.

De inschrijver die in een van de in artikelen 67 of 69 van de wet bedoelde situaties verkeert, mag bewijzen dat de maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond.

Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure (art. 70 van de wet van 17 juni 2016).

Deze corrigerende maatregelen zijn evenwel niet van toepassing:

- als de inschrijver is uitgesloten van deelname aan de plaatsingsprocedure door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde (gedurende de uitsluitingsperiode bepaald door voornoemde beslissing);
- bij niet-naleving door de inschrijver van zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale bijdragen.

DUME, III, A : Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Uitsluitingsgronden – Uitsluitingsgevallen wegens strafrechtelijke veroordelingen

De inschrijver moet een uittreksel uit het strafregister op naam van de onderneming en van de leden van bestuurs-, leidinggevende en toezichthoudende organen van de inschrijver toevoegen of of een gelijksoortig document, afgeleverd door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokken inschrijver niet is veroordeeld door een vonnis met kracht van gewijsde voor :

- deelneming aan een criminele organisatie ;
- omkoping ;
- fraude ;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit ;
- witwassen van geld en financiering van terrorisme ;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel ;
- het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van indiening van offertes.

Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij de feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafrechtelijke inbreuken of fouten te voorkomen

DUME, III, B : uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies

De inschrijver moet in orde zijn :

- met zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen tot en met het laatste vervallen burgerlijk kwartaal vóór de limiet indieningsdatum van de offertes;
- met zijn professionele fiscale verplichtingen voor de laatste vervallen fiscale periode vóór de limiet indieningsdatum van de de offertes.

Voor Belgische inschrijvers en voor ieder lid van de combinatie van ondernemers controleert de aanbestedende overheid via de toepassing 'Telemarc' de situatie van de inschrijver inzake sociale zekerheid en belastingschulden.

Voor inschrijvers of leden van de combinatie van ondernemers uit een andere lidstaat van de Europese Unie worden attesten van de bevoegde autoriteiten toegevoegd die bewijzen dat de inschrijver in orde is met zijn hierboven vermelde verplichtingen.

Overeenkomstig "Art. 73. (...)

§ 3. De aanbestedende overheid kan kandidaten en inschrijvers tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Behoudens voor opdrachten die zijn gebaseerd op overeenkomstig artikel 43, § 4 of § 5, 1°, geplaatste raamovereenkomsten, verzoekt de aanbestedende overheid vóór de gunning van de opdracht, de inschrijver aan wie zij heeft besloten de opdracht te gunnen, de actuele ondersteunende documenten over te leggen, als bedoeld in artikel 75. De aanbestedende overheid kan ondernemers verzoeken de ontvangen certificaten aan te vullen of te verduidelijken."

Die documenten moeten voor alle leden van de combinatie van ondernemers (maatschap of andere) alsook door de onderaannemers op wie beroep wordt gedaan in het kader van de huidige opdracht worden ingediend.

DUME, III, C : gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

Die gronden zijn de volgende:

- de inschrijver is zijn verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal of arbeidsrecht zoals bedoeld in art. 7 van de wet van 17 juni 2016 niet nagekomen;
- de inschrijver verkeert in staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie of heeft aangifte gedaan van zijn faillissement of voor hem is een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig, of hij verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- de inschrijver heeft een beroepsfout begaan waardoor zijn integriteit in twijfel wordt getrokken;
- de activa van de inschrijver worden beheerd door een beheerder of een juridische instantie
- De inschrijver heeft zijn activiteiten stopgezet;
- de inschrijver heeft handelingen gesteld, overeenkomsten gesloten of afspraken gemaakt die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van de wet van 17 juni 2016;
- de inschrijver is op de hoogte van een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de wet van 17 juni 2016, gecreëerd door zijn deelname aan de plaatsingsprocedure van de opdracht die niet door andere minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- de inschrijver is door de aanbestedende overheid geadviseerd of is betrokken bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure van de opdracht, zoals bedoeld in artikel 52 van de wet van 17 juni 2016, en het is niet mogelijk om de daaruit volgende vervalsing van de mededinging te verhelpen met andere minder ingrijpende maatregelen; - aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen van de inschrijver werden vastgesteld bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst, en die tekortkomingen hebben geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
- de inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, heeft die informatie achtergehouden of was niet in staat de vereiste ondersteunende documenten voor te leggen;
- de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

B) UEA, IV : Selectiecriteria (kwalitatieve selectie)

UEA, IV, C : Technische en beroepsbekwaamheid

- Een lijst van ten minste twee referenties voor de levering van bewegwijzering in de afgelopen **drie** jaar (vanaf de datum van publicatie van deze aankondiging), met vermelding van het bedrag van **ten minste 80.000 euro** per referentie, de datum en de publieke of particuliere ontvanger. Leveringen moeten worden gestaafd met facturen van de leverancier waaruit het doel van de leveringen blijkt.

- Een lijst van ten minste twee referenties voor de levering van straatmeubilair in de afgelopen **drie** jaar (vanaf de datum van bekendmaking van deze aankondiging van de opdracht), met vermelding van het **minimumbedrag van 20 000 EUR** per referentie, de datum en de publieke of particuliere ontvanger. Leveringen moeten worden gestaafd met facturen van de leverancier waaruit het doel van de leveringen blijkt.

Indien een combinatie van ondernemers, de tijdelijke verenigingen inbegrepen, samen deelneemt aan een plaatsingsprocedure voor een opdracht moet telkens een apart UEA ingediend worden waarin de nodige informatie voor de delen II tot IV ingevuld wordt en dit voor elk van de deelnemende ondernemers.

De leden van de tijdelijke vereniging duiden eveneens in het deel II.B. van het UEA aan welk lid de tijdelijke vereniging zal vertegenwoordigen ten aanzien van de Aanbestedende Overheid. Indien de inschrijver een beroep doet op onderaannemers (zonder gebruik te maken van capaciteiten van derden), vult hij het deel II, sectie D van het UEA in en deelt hij alle vereiste informatie mee in deel II, sectie A en B en III voor elke betrokken onderaannemer

**AFDELING 4 - KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 BETREFFENDE DE PLAATSING VAN
OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEK SECTOREN**

4.1. PRIJSVASTSTELLING, PRIJSBESTANDELEN EN NAZICHT VAN DE PRIJZEN

4.1.1. Prijsvaststelling (art 26)

Deze overheidsopdracht is een **opdracht tegen prijslijst** (Artikel 2, 4° van het KB van 18 april 2017). De opdracht tegen prijslijst is de opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, worden vermoed of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden

De inschrijver mag het bedrag op de samenvattende opmeting, uitgedrukt in euro's door de Aanbestedende overheid, niet wijzigen.

De aard van de posten wordt vermeld in de samenvattende meetstaat die bij de offerte is gevoegd. De inschrijver mag het karakter van een post niet wijzigen.

De opdracht wordt gesloten op basis van het bestek en de offerte van de opdrachtnemer.

4.1.2. Elementen inbegrepen in de prijs (art. 32):

In overeenkomst met artikel 32 §2 van het koninklijk besluit van 18 april 2017,

« (...),zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdrachten voor leveringen, alle kosten, [1 maatregelen en lasten]1 die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, met name :

- 1° de verpakkingen, behalve wanneer ze eigendom blijven van de inschrijver en het laden, de overslag, het overladen, het vervoer, de verzekering en het inklaren;
- 2° het lossen, uitpakken en stapelen op de plaats van levering, op voorwaarde dat de opdrachtdocumenten de juiste plaats van levering en de toegangsmogelijkheden vermelden;
- 3° de documentatie die met de levering verband houdt;
- 4° het monteren en het bedrijfsklaar maken;
- 5° de voor het gebruik noodzakelijke vorming ».

Deze lijst wordt slechts ter informatie verstrekt en is daarom niet volledig

Eventuele kortingen moeten worden voorgesteld op de totale prijs. Deze bepaling is ook van toepassing op afrekeningen en wijzigingen.

4.1.3. Nazicht van de prijs (art. 37)

De inschrijver, ernaar gevraagd louter middels een geschreven verzoek van de aanbestedende overheid en alvorens de opdracht gegund wordt, maakt alle omschrijvingen of verklaringen over die vermogen om het nazicht der aangeboden prijzen te verrichten (art. 84, al. 2 van de Wet van 17 juni 2016 en art. 35 van het KB van 18 april 2017). De aanbestedende overheid kan personen aanwijzen voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens verstrekt in het kader van het nazicht der prijzen (art. 37, al. 1 van het KB van 18 april 2017).

De aanbestedende overheid mag de aldus ingewonnen inlichtingen voor andere doeleinden gebruiken dan voor het onderzoek van de prijzen of kosten in de loop van de betrokken plaatsingsprocedure. Zij mag deze inlichtingen zo nodig ook gebruiken tijdens de uitvoeringsfase van de betrokken opdracht (art. 37, al. 2 van het KB van 18 april 2017).

4.2. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 K.B)

In toepassing van artikel 58, de verbintenistermijn van de inschrijvers bedraagt **180 kalenderdagen** te tellen vanaf de dag na de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

In geval van verstrijken van de verbintenistermijn zal de Aanbestedende Overheid de procedure toepassen volgens artikel 89 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017.

4.3. INVENTARIS

Overeenkomstig artikel 79 van de Koninklijk Besluit van 18 april 2017,

« § 1. Indien bij de opdrachtdocumenten een samenvattende opmeting of inventaris is gevoegd, vult de inschrijver deze in en maakt hij de nodige berekeningen.

§ 2. De inschrijver voert, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen door voor :

1° de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire hoeveelheden;

2° de fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden waarvoor de opdrachtdocumenten een dergelijke verbetering toelaten en op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens tien percent in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt;

3° de leemten in de samenvattende opmeting of inventaris.

Hij voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen ».

De aanbestedende overheid staat toe dat fouten in de veronderstelde hoeveelheden worden gecorrigeerd (op voorwaarde dat de door hem voorgestelde correctie in plus of min ten minste 10% van de post in kwestie bedraagt) door de inschrijver die daartoe een verklarende nota toevoegt waarin hij de wijzigingen in de opmeting gerechtvaardigt.

De door de inschrijvers als noodzakelijk beoordeelde verbeteringen aan de vermoedelijke hoeveelheden worden met de overeenstemmende nummering opgenomen in een de offerte gevoegde nota.

De wijziging wordt niet in rekening genomen als deze nota niet bij de offerte is gevoegd.

In geen enkel geval mogen de inschrijvers wijzigingen aanbrengen aan de hoeveelheden in de tekst van de opmeting.

De aankondiging en de rectificaties van aankondigingen die ingevoerd worden in 'e-procurement' en die betrekking hebben op de huidige opdracht, maken integraal deel uit van de contractvoorwaarden; de inschrijver wordt dus geacht er kennis van te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden bij het opstellen van zijn offerte.

Indien de inschrijver een fout of weglating ontdekt die de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maakt of wanneer hij tegenstrijdigheden vaststelt in de opdrachtdocumenten, moet hij dit melden aan de aanbestedende overheid " uiterlijk **10 kalenderdagen** vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

4.4. INTERPRETATIE IN GEVAL VAN TEGENSpraak (ART. 80)

Overeenkomstig artikel 80 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017:

« (...) De voorrangorde bepalend voor de interpretatie in geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten :

1° de plannen; 2° het bestek; 3° de samenvattende opmeting of de inventaris ».

4.5. BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE PERSOONSgegevens

De gegevens met betrekking tot de gerechtelijke uittreksels van natuurlijke personen worden door de aanbestedende overheid verzameld om na te gaan of de inschrijvers zich in geen enkel uitsluitingsgeval bevinden waarin artikel 67 en 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten voorziet.

Ze worden gedurende **10 jaar** bewaard onder de voorwaarden van artikel 164 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en zijn bestemd voor de toezichthoudende overheid en de Europese controlecommissie.

De gegevens betreffende de identificatie van de natuurlijke persoon die de onderneming vertegenwoordigt, alsook de financiële gegevens van een onderneming die als natuurlijke persoon is opgericht, worden verzameld voor de goede administratieve uitvoering van deze opdracht.

Deze gegevens worden bewaard tot de voorlopige oplevering van de opdracht.

Overeenkomstig de nieuwe Europese verordening gegevensbescherming kunt u uw recht op toegang tot uw gegevens uitoefenen en deze laten verbeteren, wissen, de beperking van de verwerking vragen, bezwaar maken tegen de verwerking en het recht op gegevensoverdraagbaarheid, door contact op te nemen met privacy@molenbeek.irisnet.

4.6. GUNNING VAN DE OPDRACHT

De aanbestedende overheid baseert zich om deze opdracht voor werken te gunnen op de voor de aanbestedende overheid economisch meest voordelige regelmatige offerte op basis van **prijs** (art.81, §2, 1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten).

**AFDELING 5. KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE
UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN**

De volgende artikels brengen verduidelijking aan bij het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

HERINNERING:

Overeenkomstig artikel 4 van het bovengenoemd koninklijk besluit zijn de vermelde termijnen in dagen in deze huidige afdeling te begrijpen als termijnen in kalenderdagen, behoudens wanneer een termijn uitdrukkelijk in werkdagen is bepaald.

De voorafgaande paragraaf is, bij gelegenheid, op elke opdrachtwijziging.

5.1. LEIDEN AMBTENAAR (ART.11)

De leveringen die het voorwerp uitmaken van dit bestek worden uitgevoerd voor rekening van het Gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is als enige gerechtigd om de opdracht te wijzigen en om de voorlopige en de definitieve oplevering van de opdracht toe te kennen of te weigeren.

5.2. ONDERAANEMERS (ART. 12)

De opdrachtnemer mag, voor de uitvoering van deze opdracht, gebruikmaken van onderaanneming.

Om rekening te kunnen houden met de vaardigheden van eventuele onderaannemers, moet de inschrijver in zijn offerte de identiteit van de voorgestelde onderaannemers vermelden, alsmede het gedeelte van de opdracht dat hij van plan is uit te besteden :

De aanbestedende overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op volgende zaken:

- a) Overeenkomstig art. 12/3 van het KB van 14 januari 2013, is het **verboden om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.**
- b) Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen overeenkomstig artikel 74 van het KB van 14 januari 2013, kan de eerstgenoemde, wanneer hij in de uitvoering gebruik maakt van onderaanneming, daarbij in principe alleen beroep doen op de betreffende voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbesteder verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer (art. 12, §3 van het KB van 14 januari 2013).
- c) Overeenkomstig artikel 12/1, al. 3 van het KB van 14 januari 2013, maakt de opdrachtnemer, op vraag van de aanbestedende overheid en ten laatste bij het begin van de uitvoering van de opdracht, volgende gegevens over: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.
- d) Overeenkomstig artikel 12/2 van het KB van 14 januari 2013, kan de aanbestedende overheid, op elk moment, controleren of er in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer/s van de

opdrachtnemer gronden tot uitsluiting voorhanden zijn als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Elke inbreuk op deze verplichtingen wordt beschouwd als een tekortkoming van de opdrachtnemer aan de bepalingen van zijn overeenkomst.

5.3. VOORSTELLING VAN DE PLANNEN EN DOCUMENTEN DIE TIJDENS DE OPDRACHT MOETEN WORDEN AANGELEVERD

De documenten worden opgesteld **in het Frans en in het Nederlands**.

Teksten en documenten : Alle documenten in tekstvorm moeten op elektronische (digitaal aanpasbare) drager geleverd worden en, bij gelegenheid, op verzoek van de Aanbestedende.

5.4. FINANCIËLE WAARBORGEN

5.4.1 Borgtocht (art. 25, 27, 33 et 93)

Het bedrag van de borg dat moet ingediend worden door de ondernemer wordt vastgesteld op 2% van het bedrag van de waarde van de bestelling, afgerond naar het hoger euro-tiental.

In overeenstemming met de bepalingen uit artikelen 27 en 133 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013:

- De borgtocht wordt in één keer vrijgegeven na aanvaarding van alle leveringen waarop dit opdracht betrekking heeft;
- De opdrachtnemer stort de borg binnen de 30 kalenderdagen van de bestelling.

Het bewijs van het stellen van de borgtocht wordt verstuurd naar het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de voorziene termijn, kunnen de bepalingen van artikel 29 van het KB van 14 januari 2013 van toepassing verklaard worden.

5.4.2 Verzekeringen (art.24)

Overeenkomstig artikel 24 van art. van 14 januari 2013, de opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht

De opdrachtnemer sluit eveneens op zijn kosten een verzekering af in geval van schorsing of verbreking van het contract door de verzekeraar en stelt de aanbestedende overheid hiervan in kennis.

De opdrachtnemer is verplicht de aanbestedende overheid te verwittigen in geval van (vervroegde) stopzetting van de dekking van de verzekering.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Elke franchise die verschuldigd is in het kader van de tussenkomst van een of andere verzekering is volledig en uitsluitend ten laste van de opdrachtnemers.

5.5. OPDRACHT DOCUMENTEN

De documenten die van toepassing zijn op de opdracht zijn hieronder en in de technische clausules van dit bestek vermeld.

Het leveringsopdracht zal worden uitgevoerd in overeenstemming met de gegevens in de volgende documenten:

- Administratieve clausules : DIDU - MS_CDC 24.001 – CDC Adm
- Technische clausules : DIDU - MS_Bestek 24.001 – CDC tech
- Bijlage B : Inventaris
- Bijlage C : UEA

DOOR DE INSCHRIJVER IN TE DIENEN DOCUMENTEN VOOR DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:

De volgende documenten worden overgemaakt :

- Bewijs van borgstelling ;
- Lijst van de voorgestelde onderaannemers en deel van de opdracht dat de opdrachtnemer in onderaanneming wenst uit te besteden (adres, telefoon, erkenning inbegrepen) .

5.6. OPDRACHT WIJZIGING

Overeenkomstig van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013, de artikelen 38/1 tot 38/6 zijn volledig van toepassing :

5.6.1. Herzieningsclausules

A) Art. 38/7 - Prijsherziening (art 38/7)

Dit artikel is niet van toepassing.

B) Art. 38/8 - Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag

Dit artikel is van toepassing zoals beschreven in het Koninklijk Besluit.

C) Art. 38/9 - Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer

Overeenkomstig artikel 38/9 kan de opdrachtnemer zich slechts op de toepassing van deze herzieningsclausule beroepen, indien hij kan aantonen dat de herziening noodzakelijk is geworden door omstandigheden die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van zijn offerte.

De aanbesteder bepaalt dat, wanneer tijdens de opdracht, een subsidiërende overheid of gelijk welke andere openbare instantie bijkomende inlichtingen opvraagt wat de uitvoering van de opdracht betreft en dat deze een tijdelijke stopzetting van de opdracht met zich mee zouden brengen, kan de opdrachtnemer enkel een herziening vragen van de uitvoeringstermijn van de opdracht voor een termijn die gelijk is aan die onderbreking.

Voor de stopzetting die door de leidend ambtenaar wordt opgelegd, nadat deze geïnformeerd werd, overeenkomstig artikel 49/1 of 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, dat de opdrachtnemer of een van zijn onderaannemers sterk aan zijn verplichtingen tot betaling van de uitkering van zijn werknemers heeft verzaakt of

een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land tewerkstelt, zal de opdrachtnemer geen recht hebben op schadevergoeding, noch op een verlenging van een gedeelte van de opdracht.

D) Art 38/10 Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer - Omstandigheden ten voordele van de opdrachtnemer

Dit artikel is van toepassing zoals beschreven in het koninklijk besluit van 14 januari 2013

E) Art 38/11 - Feiten van de aanbesteder en de opdrachtnemer

De volgende maatregelen zijn van toepassing:

1. De opdrachtnemer die aansprakelijk is voor tekortkomingen, traagheden of welke feiten ook, moet elke schadevergoeding die door derden van de aanbesteder zou worden geëist, ten laste nemen.
2. De opdrachtnemer die verantwoordelijk is voor de vertraging moet alle schadevergoedingen ten laste nemen die verband houden met het verlies van subsidies als gevolg van deze tekortkomingen, traagheden of welke feiten ook.

F) Art 38/12 - Vergoedingen voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en bij incidenten bij de uitvoering

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een gedeelte van de opdracht te schorsen na omstandigheden waaraan de aanbesteder vreemd is en waarvoor hij niet verantwoordelijk is, waarbij de Aanbestedende Overheid geen schadevergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd is.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de wederzijdse rechten en plichten van de verschillende partijen bij de opdracht op te schorten in geval van een grote crisis, zoals een pandemie, wereldwijde economische crisis of alle andere omstandigheden die buiten de macht van de aanbestedende overheid vallen, en dit zonder de opdrachtnemer schadevergoeding verschuldigd te zijn.

G) Art 38/13 – Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken

Overeenkomstig artikel 38/13 mag de opdrachtnemer niet van de lopende besprekingen over de toepassing van een van de herzieningsclausules profiteren om de uitvoering te vertragen, te onderbreken of niet te hervatten.

5.7. ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

De partijen onthouden zich van elke dagvaarding zonder voorafgaande ingebrekestelling. Elk geschil tussen partijen dat niet via vrijwillige bemiddeling in der minne kan worden geregeld, zal voor de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel worden gebracht.

Wanprestatie en sancties (art. 44 en volgende)

Elke tekortkoming aan de bepalingen van dit bestek geeft aanleiding tot een of meer van de volgende maatregelen op last van de opdrachtnemer:

- sancties;
- boetes;
- ambtshalve maatregelen;
- schadevergoeding;
- uitsluiting.

De toepassing van een of meerdere van de volgende maatregelen doet geen afbreuk aan de volledige vergoeding van de aanbestedende overheid voor de tekortkomingen, vertragingen en om het even welke feiten van de opdrachtnemer die haar een nadeel veroorzaken of die de betaling door de aanbestedende overheid van een bijkomende vergoeding of prijs aan een derde tot rechtstreeks gevolg hebben (art. 38/11 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013).

Artikel 44 en volgende van het KB van 14/01/13 zijn van toepassing op deze opdracht. De opdrachtnemer zal in elk geval als in gebreke worden beschouwd indien de prestaties niet zijn voltooid binnen de overeengekomen (deel)termijnen of wanneer ze niet zijn uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden bepaald in dit bestek. De opdrachtnemer kan zijn verweer per aangetekende brief of per e-mail opsturen naar de Aanbestedende overheid binnen vijftien dagen na de datum van verzending van het proces-verbaal. Na deze termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Art. 44: "§ 1. De opdrachtnemer wordt geacht in gebreke te zijn bij de uitvoering van de opdracht:

1° wanneer de prestaties niet worden uitgevoerd volgens de voorwaarden bepaald in de opdrachtdocumenten;

2° op elk ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig worden voortgezet dat ze op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;

3° wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid niet naleeft.

§ 2. Alle tekortkomingen ten aanzien van de bepalingen van de opdracht, met inbegrip van de niet-naleving van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden vastgelegd in een proces-verbaal waarvan onmiddellijk een afschrift aan de opdrachtnemer wordt overgemaakt bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van verzending verzekert.

De opdrachtnemer moet zijn tekortkomingen onverwijld herstellen. Hij kan zijn verweermiddelen bij de aanbestedende overheid laten gelden per aangetekende zending of per elektronische zending die op gelijkwaardige wijze de exacte datum van verzending verzekert. Dit verweer wordt verzonden binnen vijftien dagen na de datum van verzending van het proces-verbaal. Na die termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

Indien de aanbestedende overheid overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek ervan in kennis werd gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats of in welke mate ook, in belangrijke mate is tekortgekomen aan zijn plicht om het loon waarop de werknemers recht hebben tijdig te betalen, wordt de verdedigingstermijn van vijftien dagen bedoeld in lid 2 herleid tot een door de aanbestedende overheid te bepalen termijn. Hetzelfde geldt wanneer de aanbestedende dienst vaststelt of er kennis van neemt dat een opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, ongeacht waar of in welke mate, een of meer illegale burgers van derde landen tewerkstelt. De verkorte termijn mag echter niet minder dan vijf werkdagen bedragen wanneer het gaat om een ernstig verzuim bij de betaling van het loon en niet minder dan twee werkdagen wanneer het gaat om de tewerkstelling van onderdanen van derde landen.

§ 3. Te zijner laste vastgestelde tekortkomingen stellen de opdrachtnemer bloot aan een of meer van de in de artikelen 45 tot 49, 85 tot 88, 123, 124, 154 en 155 bedoelde maatregelen. "

Zo blijft de opdrachtnemer ook garant staan tegenover de aanbestedende overheid voor de schadevergoeding of prijsherziening die deze desgevallend verschuldigd is aan derden wegens de vertraging in de uitvoering van de opdracht.

5.7.1. Santies

Elke overtreding waarvoor niet in een bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of verstrekt binnen de vereiste termijn, zal van rechtswege aanleiding geven tot een algemene straf bepaald door artikel 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Vóór de toepassing van een boete wordt een proces-verbaal van tekortkoming verzonden naar de opdrachtnemer overeenkomstig artikel 44 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (zie punt 5.8. termijn voor verdediging)

De termijn met betrekking tot de verweermiddelen vermeld in artikel 44, §2 en vermeld in artikel 45 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 blijft van toepassing (zie 5.7).

5.7.2. Boetes voor vertraging Amendes pour retard

Bij niet-naleving van de in dit bestek en in de offerte vermelde termijnen wordt een boete voor laattijdige betaling opgelegd overeenkomstig artikel 123 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013.

5.7.3. Ambtshalve maatregelen en andere sancties

De ambtshalve maatregelen en sancties bedoeld in de artikelen 47 tot 49 en 87 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (K.B.) zijn eveneens van toepassing op deze opdracht

5.8. LEVERINGSTERMIJN (ART. 116)

In overeenstemming met artikel 118 §2, "begint de leveringstermijn op de dag volgend op de datum waarop het contract werd afgesloten of op de datum van de bestelling, naargelang het geval".

De leveringstermijnen voor elke bestelling worden bepaald in de bestelbrief voor elke leveringsaanvraag.

5.9. OPLEVERING VAN DE OPDRACHT (ART 156)

In overeenstemming met artikel 118 §2 "Voor iedere levering maakt de leverancier een lijst op met het oog op de voorlopige oplevering. Hij bezorgt de lijst aan de [1 aanbestede]1 ten laatste op de dag zelf van de verzending of van de aflevering van de goederen. De lijst specificeert de verzonden producten en bevat de hoeveelheden en de andere door de aanbestedende overheid gevraagde gegevens. Ook het besteknummer en eventueel de datum van de bestelling en het perceelnummer worden erin vermeld ».

In aanvulling op artikel 118 wordt gepreciseerd:

"De leveringen zullen geschieden op de plaats en het tijdstip zoals vermeld in de bestelbrief".

Tijdens de levering is het gebruik van een heftruck verplicht.

5.10 VERPAKKINGEN (ART.119)

In overeenstemming met artikel 119 § 1er, Behoudens andersluidende bepaling in de opdrachtdocumenten, worden de verpakkingen eigendom van de [1 aanbestede]1 , zonder dat de leverancier hiervoor op enige vergoeding aanspraak kan maken.

5.11. NAZICHT VAN DE LEVERING EN BETALING (ART.120 ET 127).

5.11.1. Nazicht van de levering (art. 120).

«De aanbestede ziet de leveringen na op de leveringsplaats. Ze neemt eveneens de eventuele beschadigingen op. Het resultaat van dit nazicht alsmede de juiste datum van de aankomst van de leveringen worden vermeld in een proces-verbaal of eventueel op de leveringslijst of de factuur bedoeld in artikel 118,

§ 2. In elk geval neemt de aanbestedende overheid de nodige maatregelen om te beletten dat de afgekeurde producten opnieuw ter keuring of oplevering worden aangeboden of geleverd in de toestand waarin ze zich bevinden. De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de levering, vastgesteld overeenkomstig het eerste lid, om de formaliteiten betreffende de voorlopige oplevering

te vervullen en aan de leverancier kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbesteder tegelijk in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

5.11.2. Betaling (art. 127)

De aanbestedende dienst beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de overeenkomstig vastgestelde leveringsdatum, om de formaliteiten voor de te vervullen en de leverancier van het resultaat in kennis te stellen. Deze termijn gaat in op voorwaarde dat de aanbestedende dienst tegelijkertijd in het bezit is van de leveringsbon of de factuur. (...) "

De aanbestedende dienst beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van levering om de aanvaardingsformaliteiten te vervullen. Deze termijn gaat in op de dag na de leveringen op de plaats van bestemming, op voorwaarde dat de aanbestedende dienst in het bezit is van de leveringsbon of factuur.

Het aan de leverancier verschuldigde bedrag wordt binnen 30 kalenderdagen na afloop van de controleperiode betaald, op voorwaarde dat de aanbestedende dienst tegelijkertijd in het bezit is van de naar behoren opgestelde factuur en alle andere vereiste documenten. Deze factuur geldt als een schuldvordering.

In aanvulling op artikel 127 wordt gespecificeerd:

In geval van betalingsachterstand worden de betalingen eerst op de hoofdsom en vervolgens op de rente aangerekend.

5.12. PROCEDURE VOOR INDIENING VAN FACTUREN

Facturen, indien nodig, aangepast, moeten worden ingediend via E-invoicing.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag dient te gebeuren binnen de betalingstermijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van het einde van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit is van de regelmatig opgestelde factuur alsook van de andere eventueel vereiste documenten.

De factuur wordt via E-invoicing ingediend, opgemaakt op volgend adres:

Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek
Departement Infrastructuur en Stedelijke Ontwikkeling
Ter attentie van de dienst Financiën
Graaf van Vlaanderenstraat 20
1080 Sint-Jans-Molenbeek

➤ FACTURATION VIA - INVOICING

De elektronische facturatie (E-invoicing) is van toepassing voor de huidige opdracht. Met E-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle overheden bereikbaar zijn voor E-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor meer informatie over de het project e-invoicing en, de aangeboden ondersteuning, etc. kan u terecht op: <http://finances-budget.brussels/e-facturation>

Meer informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol, kan u terugvinden op <http://financien-begroting.brussels/mercurius-2>

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op verscheidene manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing, zoals in dit geval het gemeentebestuur van Sint-Jans-Molenbeek.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt: serviceproviders voor e-facturatie, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware, softwarehuizen, etc. Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op: <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit, in dit geval de gemeente Sint-Jans-Molenbeek, meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be. Op die manier kan het projectteam u verder ondersteunen.

Tal van beroepsfederaties organiseren studiedagen of informatiesessies rond elektronische facturatie. Vraag even na bij uw beroepsorganisatie.

Gelieve er rekening mee te houden dat de voorbereiding voor het starten met E-invoicing de nodige tijd vergt.

Voor meer informatie: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

a) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, zeker en vast volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:
 - A. De referentie en het voorwerp van de opdracht, namelijk : **DIDU-MS-CDC24.001– « Overheidsopdracht voor de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor de gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een duur van 4 jaar »**.
 - B. Het desbetreffende adres van de diensten, namelijk: **Molenbeek-Saint-Jean**.
 - C. Samen met het bedrag in cijfers, het totaalbedrag in letters, voorafgegaan door de vermelding “voor waar en echt verklaard de som van ”
 - D. Het bankrekeningnummer IBAN en de naam van de opdrachtnemer waarop de betaling moet geschieden
 - E. Het btw-nummer van de opdrachtnemer:
 - F. Het btw-nummer van de Aanbestedende Overheid : btw **BE0207.366.501** avec comme mention « Autoliquidation » de la TVA (avec indication du pourcentage de TVA).
2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

a) KBO-nummer van de overheid: Factuurhoofding – Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant).

Opmerking: selecteer ‘Gemeentebestuur Sint-Jans-Molenbeek’

b) Factuur – Facturatieadres – Factuurnummer

Opgelet: vul enkel het nummer in, zonder enige andere vermelding.

c) Eventuele andere gegevens: Factuurhoofding – Opmerkingen

3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

5.13. VOORSCHOTTEN (ART. 12)

Overeenkomstig de wet van 22 december 2023 tot wijziging van de wet van 17 juni 2016 betreffende de regelgeving inzake overheidsopdrachten teneinde de toegang van KMO's tot die opdrachten te bevorderen.

5.14. OPLEVERING EN WAARBORGTERMIJN (ART 129,134 ET 135)

5.14.1. Voorlopige oplevering (art. 129)

Bij het verstrijken van de verificatietermijn wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

5.14.2. Definitieve oplevering (art. 135)

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

5.14.3. Waarborgtermijn (art. 134)

De garantietermijn voor deze leveringen is vastgesteld op **1 jaar**.

De garantietermijn gaat in op de datum van voorlopige oplevering.

Overeenkomstig artikel 122:

« De leverancier is voor zijn leveringen aansprakelijk tot op het ogenblik dat de in artikel 120 vermelde formaliteiten van onderzoek en kennisgeving zijn verricht, behalve wanneer in de opslagplaatsen van de bestemming verliezen of beschadigingen zijn ontstaan, te wijten aan de in artikel 38/9 bedoelde onvoorziene omstandigheden of aan tekortkomingen die ten laste van de aanbesteder kunnen worden gelegd overeenkomstig artikel 38/11 ».

AFDELING 6 - STRIJD TEGEN SOCIALE DUMPING EN SOCIAAL STRAFWETBOEK

Alle opdrachtnemers, ook die waarvan de onderneming haar hoofdkantoor of domicilie in een andere Staat heeft, en ongeacht de nationaliteit en de woonplaats van het tewerkgestelde personeel, moeten zich houden aan:

- de lonen die zijn opgelegd door de collectieve arbeidsovereenkomsten;
- de wetgeving inzake de arbeidsduur, inclusief de specifieke bepalingen voor de bouw;
- de wetgeving inzake de feestdagen en jaarlijkse vakantie;
- in het algemeen, de naleving van de arbeidsvoorwaarden die zijn vastgelegd door de collectieve arbeidsovereenkomsten, met inbegrip van die in verband met aanvullende prestaties die alleen onder de voorziene voorwaarden en mits voorafgaande waarschuwing van de leidende ambtenaar mogen worden uitgevoerd.

Oprachtnemers met hoofdkantoor of domicilie op het grondgebied van een andere Lidstaat van de Europese Gemeenschap die voor de werknemers die normaal bij hen tewerkgesteld zijn en gedetacheerd worden naar België, binnen de grenzen van de communautaire bepalingen de socialezekerheidswetgeving van hun land willen toepassen, dienen aan de leidende ambtenaar de goedkeuring van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor te leggen;

6.1 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN VAN EEN DERDE LAND

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

6.2 LOON VERSCHULDIGD AAN ZIJN WERKNEMERS

Wanneer de opdrachtnemer een kopie ontvangt van de kennisgeving bedoeld in artikel 49/1, 3e lid van het Sociaal Strafwetboek, waarmee hij in kennis wordt gesteld van een ernstige tekortkoming aan zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon uit te betalen waarop zij recht hebben, onthoudt deze opdrachtnemer of onderaannemer zich er met onmiddellijke ingang van zich nog naar de plaats van uitvoering van de opdracht te begeven of de uitvoering van de opdracht voort te zetten, en dit tot hij aan de aanbestedende overheid het bewijs voorlegt dat de betrokken werknemers hun volledige loon hebben ontvangen.

AFDELING 7 - EERBIEDIGING VAN HET SOCIAAL RECHT

De inschrijver verbindt zich ertoe om tot de volledige uitvoering van de opdracht de 8 fundamentele conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) na te leven, in het bijzonder:

1. Het verbod op dwangarbeid (overeenkomsten nr. 29 betreffende gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van dwangarbeid, 1957);
2. Het recht op vakbondsvrijheid (verdrag nr. 87 betreffende de vakbondsvrijheid en de bescherming van het vakbondsrecht, 1948);
3. Het recht op organisatie en collectief onderhandelen (overeenkomst nr. 98 betreffende het recht op organisatie en collectief onderhandelen, 1949);
4. Het verbod van elke discriminatie inzake arbeid en loon (conventies nr. 100 betreffende gelijke beloning, 1951 en nr. 111 betreffende discriminatie (werk en beroep), 1958);
5. De minimumleeftijd voor kinderarbeid (overeenkomst nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), alsook het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (overeenkomst nr. 182 betreffende de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

Overeenkomstig artikel 44, § 1, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 zal de niet-naleving van deze verbintenis worden beschouwd als een niet-uitvoering van de opdracht volgens de voorschriften bepaald in de opdrachtdocumenten, wat aanleiding zal geven tot de ingebrekestelling van de opdrachtnemer en krachtens artikel 47, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 aanleiding kan geven tot de toepassing van de ambtshalve maatregelen, in het bijzonder de eenzijdige verbreking van de opdracht.

AFDELING 8 - BEVOEGDE RECHTBANKEN EN TOEPASSELIJK RECHT

De rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn als enige bevoegd om kennis te nemen van elk geschil betreffende de uitvoering van deze opdracht (met inbegrip van de borgtocht ervan) en/of de interpretatie van de bepalingen van dit bestek.

Deze clausule blijft geldig in geval van aanhangigheid, samenhang of oproeping in vrijwaring.

Het Belgisch recht is van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.

AFDELING 9 - BELANGENCONFLICTEN EN KARTELS

(Art. 51 van het KB plaatsing)

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver niet te hebben gehandeld in strijd met de artikelen 5 en 6 wet plaatsing overheidsopdrachten.

In het kader van de strijd tegen belangenconflicten, in het bijzonder om het mechanisme van de tourniquet ('revolving doors') te vermijden, onthoudt de inschrijver zich op enigerlei wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks:

- een beroep te doen op één of meerdere (interne of externe) voormalige medewerkers van de aanbestedende overheid binnen twee jaar na ontslag, pensionering of elk ander soort vertrek op welke wijze dan ook,
- voor de uitwerking en/of indiening van zijn offerte of elke andere tussenkomst in het kader van de plaatsingsprocedure, alsook voor taken die moeten worden uitgevoerd in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

De voorgaande bepaling is echter slechts van toepassing wanneer er een rechtstreeks verband bestaat tussen de vorige activiteiten die door de betrokken persoon of personen voor de aanbestedende overheid werden verricht en zijn/hun activiteiten in het kader van deze opdracht.

De aanbestedende overheid kan in elk stadium van de plaatsingsprocedure in de volgende gevallen een inschrijver uitsluiten van deelname aan een procedure:

- wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet van 17.06.2016 niet kan worden verholpen met andere, minder ingrijpende maatregelen;
- wanneer de aanbestedende overheid over voldoende aannemelijke elementen beschikt om te besluiten dat de inschrijver daden heeft gesteld, overeenkomsten heeft gesloten of afspraken heeft gemaakt om de mededinging te vervalsen in de zin van art. 5, lid 2 van de wet van 17.06.2016;

AFDELING 10 - BIJLAGEN

BIJLAGE A - OFFERTEFORMILIER

BIJLAGE B - INVENTARIS

BIJLAGE C - UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)VERBINTENISAKTE VAN ONDERAANNEMER

BIJLAGE D - VERBINTENISAKTE VAN ONDERAANNEMER

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

OPENBARE PROCEDURE

“Overheidsopdracht voor de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een duur van 4 jaar”.

Belangrijk : dit formulier moet volledig ingevuld worden door de inschrijver. Het totaal bedrag van de offerte moet in cijfers en in letters ingevuld worden.

- **Fysieke persoon**

Ondergetekende (Naam en voornaam):
Bevoegdheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats te (volledig adres: land, postcode en plaats, straat , nr)
.....
Telefoonnummer:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Of ¹⁾

- **Rechtspersoon**

Het bedrijf
(Juridische aard) :.....
Ondernemingsnummer:
Nationaliteit:
Met maatschappelijke zetel te (volledig adres:land, postcode en plaats, straat , , nr)
.....
Hier vertegenwoordigd door de ondergetekende(n).....
Tel. nr.:
Gsm: :.....
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

(De mandatarissen voegen aan hun offerte een kopie van de authentieke of onderhandse akte toe die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent of een volmacht (originele versie met originele handtekening). Ze mogen zich beperken tot het aanduiden van de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd).

Ofwel ⁽¹⁾

⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de ‘firma’s’ of ‘combinatie van ondernemers’ door te halen, of omgekeerd.

⁽¹⁾ In geval van natuurlijk persoon gelieve het gedeelte, bestemd voor de ‘firma’s’ of ‘combinatie van ondernemers’ door te halen, of omgekeerd.

(*¹⁾In dit stadium van de procedure is het niet vereist een ‘maatschap’ of andere rechtsvorm aan te nemen. Bij de sluiting van de opdracht en vóór de aanvang van de prestaties van de opdracht is het echter wel vereist volgens

De **combinatie van ondernemers**.

Samengesteld uit:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

Hier vertegenwoordigd door, de vertegenwoordiger
(verantwoordelijke ten aanzien van de aanbestedende overheid)

Tel. nr.:

Gsm: :.....

Fax:

E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

Hier vertegenwoordigd door,

Tel. nr.:

Gsm: :.....

Fax:

E-mail:

Het bedrijf/De ondergetekende (in voorkomend geval)

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Met maatschappelijke zetel/Woonplaats te (land, postcode en plaats, straat, nummer)

.....

Hier vertegenwoordigd door,

Tel. nr.:

Gsm: :.....

Fax:

E-mail:

verbindt (verbinden) zich ertoe op zijn (hun) roerende of onroerende goederen deze “Overheidsopdracht voor de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een duur van 4 jaar” .
--

overeenkomstig de clausules van het bestek met nummer DIDU-MS-CDC24.001

het Wetboek Economisch Recht om zich in te schrijven in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) en een (andere) rechtsvorm als combinatie van ondernemers aan te nemen ('maatschap' of andere rechtsvorm).

middels de prijs van:

Subtotaal (exclusief btw)	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)
vermeerderd met de btw van 21%.....	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)
een totaalbedrag van (inclusief btw)	EUR (in cijfers)
.....	EUR (voluit)

Bijkomende inlichtingen

- **Onderaannemers**

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*schrappen wat niet past*)

- Voorgestelde onderaannemers:
- Nationaliteit van de onderaannemers:
- In voorkomend geval, hebben de onderaannemers met een buitenlandse nationaliteit hun enwerkelijke woonplaats in (land, volledig adres):
.....

- **Personeel**

Personeel dat onderworpen is aan de sociale wetgeving van een ander land dat lid is van de Europese Unie wordt aangeworven : JA/ NEE (*schrappen wat niet past*)

Het betreft de volgende lidstaat van de Europese Unie:

Betalingen :

De betalingen dienen te gebeuren op IBAN-rekeningnr.

en BIC-code

Geopend op naam van

- **Toe te voegen documenten bij de offerte**

Aan deze offerte worden eveneens toegevoegd:

- De **offerte** opgesteld op het "**offerteformulier**" in bijlage van het huidig bestek, ingevuld en ondertekend door een elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport (Bijlage A);
- De ingevulde **Inventaris** desgevallend vergezeld van de nota die de wijzigingen van de hoeveelheden rechtvaardigt (bijlage B).
- **Een kopie van de authentieke of onderhandse akte** die aan de persoon die de offerte ondertekent zijn bevoegdheden verleent (die duidelijk zijn manda(a)t(en) vermeldt) of een kopie van de volmacht, en eventueel de referentie van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de akte in kwestie heeft gepubliceerd.
- **Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 'UEA) (Annexe C);**
- Indien van toepassing, het document met betrekking tot de **naleving van de verplichtingen van de inschrijver in verband met de betaling van socialezekerheidsbijdragen;**
- Indien van toepassing **het document betreffende de situatie van de inschrijver in verband met de betaling van fiscale verplichtingen;**
- **Het uittreksel uit het strafregister** overeenkomstig punt **3.4.1. A)** van dit bestek.

- Het uittreksel van het strafregister mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de limietdatum van indiening van offertes
- **Het attest of certificaat** overeenkomstig punt **3.4.1.II.** over de redenen op facultatieve verplichte uitsluitingsgronden;
- **Een verbintenisakte**: in voorkomend(e) geval(len), in het geval van onderaanneming, een verbintenisakte vanwege het bedrijf dat over de documenten beschikt in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria (studiebewijzen en referenties), om het desbetreffende deel van de missie uit te voeren (bijlage D);
- **Het document waaruit**, in voorkomend(e) geval(len), **blijkt dat de onderneming de status van KMO** heeft overeenkomstig punt **5.13.**

Opgemaakt teop

De inschrijver(s) (Na(a)m(en)

Belangrijke nota's

- De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver en de verbintenisakte in voorkomende gevallen. Voor dit document zal een gescande handtekening niet worden aanvaard.
- De inschrijvers mogen zich niet beroepen op vormelijke fouten in de offerte, noch van fouten of nalatigheden die erin vervat zitten (artikel 82 van het Koninklijk Besluit van 18 april 2017).

DIDU-MS-CDC24.001

BIJLAGE B : INVENTARIS

Zie afzonderlijk document (pdf-formaat).

BIJLAGE C : UNIVORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)

Zie het UEA-document in de bijlage bij dit Bestek.

DIDU-MS-CDC24.001

BIJLAGE D : VERBINTENISAKTE VAN DE ONDERAANNEMER

Dossier : DIDU-MS-CDC24.001

Voorwerp: “Overheidsopdracht voor de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een duur van 4 jaar

Procedure : OPENBARE PROCEDURE

Ik (wij), ondergetekende(n) (*naam en voornaam*),

verklaar (verklaren) dat ons kantoor (*naam van het bedrijf*).....

zich in de hoedanigheid van onderaannemer ertoe verbindt alle benodigde middelen ter beschikking van de inschrijver te stellen om dit opdracht betreffende de “**Overheidsopdracht voor de levering van bewegwijzeringsmateriaal en straatmeubilair voor de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek voor een duur van 4 jaar**”, uit te voeren.

Wij zullen instaan voor volgende prestaties,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gedaan te, op

Naam van de ondertekenaar(s):

Hoedanigheid:

Handtekening(en):

Belangrijke nota's:

De elektronisch gekwalificeerde handtekening op het indieningsrapport omvat de ondertekening van alle documenten waaruit de offerte is opgesteld, uitgezonderd de documenten met betrekking tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid en de verbintenisakte in voorkomend(e) geval(len). Voor deze documenten zal een elektronisch gekwalificeerde handtekening