

RENOCLICK - ARCHITECTEN- EN STUDIEBUREAU

SIB21TW1801

*MEDEDINGINGSPROCEDURE MET ONDERHANDELING IN DE KLASSIEKE SECTOREN
MET BELGISCHE EN EUROPESE BEKENDMAKING
OPDRACHT VOOR DIENSTEN, IN DE ZIN VAN ARTIKEL 2, 21° VAN DE WET VAN 17
JUNI 2016*

BESTEK



1. INLEIDING.....	5
2. WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN.....	6
2.1 AFWIJINGEN.....	6
2.2 IDENTIFICATIE VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	6
2.2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID	6
2.2.2 BEGUNSTIGDE AANBESTEDENDE OVERHEDEN (BAO)	6
2.2.3 CONTACTPERSOON TIJDENS DE PLAATSING VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN	6
2.2.4 LEIDEND AMBTENAAR IN HET KADER VAN DE PLAATSING VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN	7
2.2.5 LEIDEND AMBTENAAR IN HET KADER VAN DE UITVOERING VAN 'CASES' EN LATERE OPDRACHTEN	7
2.2.6 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BINNEN DE AANKOOPCENTRALE.....	7
2.3 BEPALINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE OPDRACHT.....	8
2.3.1 INLEIDING.....	8
2.3.2 WETTEN EN KONINKLIJKE BESLUITEN	8
2.3.3 BESTEK	9
2.3.4 ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN EN VOORWAARDE VAN DE INSCHRIJVING	9
2.3.5 TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTBANKEN, VOORWAARDEN	10
2.3.6 PRIORITEIT VAN DE CONTRACTUELE DOCUMENTEN	10
2.4 GUNNINGSPROCEDURE.....	10
2.5 DUUR.....	11
2.6 REFERENTIES VAN DE OPDRACHT	11
2.7 VOORWERP VAN DE OPDRACHT	11
2.7.1 PERCELEN.....	12
2.8 DATUM VOOR DE INDIENING VAN DE INITIËLE OFFERTES	12
2.9 VARIANTEN	12
2.10 OPTIES	12
2.11 GEGEVENSBESCHERMING	13
2.11.1 TOEGANKELIJKHEID.....	13
2.11.2 PERSOONSgegevens	13
2.11.3 INTEGRITEIT, BESCHIKBAARHEID EN VERTROUWELIJKHEID.....	13
2.11.4 COMMERCIEËLE EN/OF TECHNISCHE GEGEVENS.....	14
3. VOORBEREIDING VAN DE OFFERTE	15
3.1 RECHTZETTINGSBERICHTEN	15
3.2 V&A OVER DE OPDRACHTPROCEDURE EN/OF OVER DE INDIENING VAN DE OFFERTE	15
3.3 VERPLICHT PLAATSBEZOEK.....	15
4. OPSTELLING VAN DE OFFERTE.....	16
4.1 INHOUD VAN DE OFFERTE	16
4.1.1 TOEPASSINGSgebied VAN DE INSCHRIJVING.....	16
4.1.2 ONDERAANNEMING.....	16
4.2 STRUCTUUR VAN DE OFFERTE	17
4.2.1 TAALGEBRUIK.....	18
4.2.2 BESTANDSFORMATEN	18
4.3 SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE	18
4.3.1 ADMINISTRATIEF DEEL.....	18
4.3.2 FINANCIËEL DEEL.....	19
4.3.3 TECHNISCH DEEL	19
5. INDIENING VAN DE OFFERTE.....	20
5.1 ERKENDE OFFERTES.....	20
5.2 INDIENING VAN DE OFFERTES	20
5.3 ONVOLLEDIGE OFFERTE EN UNICITEIT VAN DE OFFERTE.....	20
5.4 ONDERTEKENING VAN DE OFFERTES	20
5.5 OPENING VAN DE OFFERTES	21
5.6 GESTANDDOENINGSTERMIJN VAN DE INSCHRIJVER.....	21
5.7 E-PROCUREMENT	21
5.7.1 V&A OVER HET GEBRUIK VAN HET PLATFORM.....	21

6. ANALYSES VAN DE OFFERTES, BEOORDELING EN GUNNING.....	22
6.1 DEELNEMINGSVOORWAARDEN	22
6.1.1 UITSLUITINGSCRITERIA	22
6.1.2 VERKLARING OP EER	22
6.2 ONDERZOEK NAAR DE REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTE	22
6.2.1 ALGEMEEN	22
6.2.2 MINIMALE EN/OF SUBSTANTIËLE VEREISTEN VAN DE OFFERTE	22
6.3 BEOORDELING VAN DE OFFERTES.....	23
6.3.1 AANVULLENDE INFORMATIE.....	23
6.3.2 REGULARISERING VAN EEN OFFERTE.....	23
6.3.3 ONDERHANDELINGEN.....	23
6.4 VERGOEDING VAN DE NIET GEKOZEN INSCHRIJVERS.....	24
6.5 GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN	24
6.5.1 GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 1: HOMES EN CRECHES	25
6.5.2 GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 2: KANTOREN, ONDERWIJS EN POLITIEBUREAUS.....	29
6.5.3 GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 3: SPORTCENTRA, CULTUUR EN ATELIERS.....	33
6.5.4 EINDCIJFER	37
7. VERVOLGOPDRACHTEN	38
7.1 AANSTELLING VAN DE INSCHRIJVERS DIE DEELNEMEN AAN DE PLAATSINGS PROCEDURES VAN LATERE OPDRACHTEN	38
7.2 RANGSCHIKKING VAN DE INSCHRIJVERS VOOR DE LATERE OPDRACHTEN	40
8. ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHTEN	41
8.1 VERGOEDING VAN DE OPDRACHTNEMER	41
8.2 BORGTOCHT	41
8.2.1 SAMENSTELLING VAN DE BORGTOCHT	41
8.2.2 VRIJGAVE	41
8.3 FACTURATIE- EN BETALINGSMODALITEITEN	41
8.3.1 FACTURATIE	41
8.3.2 BETALING	42
8.4 GARANTIES.....	42
8.4.1 INHOUD	42
8.4.2 TIENJARIGE GARANTIE	43
8.5 WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT	43
8.5.1 FEITELIJKE WIJZIGINGEN	43
8.5.2 AANVRAAG VAN WIJZIGINGEN.....	43
8.5.3 AANVRAAG DOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID.....	43
8.6 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	43
8.6.1 GEBREKKIGE UITVOERING.....	43
8.6.2 BIJZONDERE STRAFFEN (ZIE § 8.6.4 SLA)	44
8.6.3 VERTRAGINGSBOETES.....	44
8.6.4 SERVICE LEVEL AGREEMENTS (SLA)	45
8.7 VERBREKING	46
8.8 ANDERE TOEPASSELIJKE BEPALINGEN.....	46
8.8.1 INTELLECTUELE RECHTEN	46
8.8.2 AANSPRAKELIJKHEID	48
8.8.3 VERZEKERINGEN	49
9. SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHT	51
10. TECHNISCHE BEPALINGEN	52
11. HERZIENINGSCLAUSULES	53
11.1 AANVULLENDE DIENSTEN (ART. 38/1 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013).....	53
11.2 ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID.....	53
11.2.1 OVERMAGT (ART. 38/2 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013).....	53
11.3 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER	54
11.3.1 IN GEBREKE BLIJVEN VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3, 1° VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013).....	54
11.3.2 EENZIJDIGE VERBREKING DOOR DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3, 1° VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013).....	54
11.3.3 HERSTRUCTURERING VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3 2° VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013). 55	55

11.4 VERVANGING VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID.....	55
11.5 PRIJSHERZIENING	55
11.5.1 WIJZIGING VAN DE BELGISCHE BELASTINGREGELS (ART. 38/8 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013).....	55
11.5.2 PRIJSHERZIENINGSFORMULE (ART. 38/7 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)	56
11.5.3 WISSELKOERSFORMULE	56
11.5.4 PRIJSHERZIENING IN GEVAL VAN ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/9 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)	56
11.6 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID	57
11.7 OPSCHORTING VAN DE PRESTATIES OP BEVEL VAN DE BEGUNSTIGDE AANBESTEDENDE OVERHEID	57
11.7.1 OMSTANDIGHEDEN ONAFHANKELIJK VAN DE WIL VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)	57
11.7.2 SLECHTE WEERSOMSTANDIGHEDEN	58
11.7.3 NIET-NALEVING VAN DE CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN INZAKE VEILIGHEID DOOR DE OPDRACHTNEMER	58
11.7.4 NIET-NALEVING VAN DE BEPALINGEN INZAKE ONDERAANNEMING	58

1. INLEIDING

Dit Algemeen Bestek bevat de elementen die van toepassing zijn voor de gunning van de raamovereenkomsten van de verschillende percelen, evenals de elementen die van toepassing zijn voor elke vervolgoedracht (hierna en in de Specifieke Bestekken: **Algemeen Bestek**).

De elementen die van de ene vervolgoedracht tot de andere kunnen verschillen, worden vermeld in de specifieke bestekken van elke case/vervolgoedracht (hierna **Specifiek Bestek**). De specifieke bestekken voor de drie cases die voor de gunning van deze raamovereenkomst worden gebruikt, worden in dit stadium reeds medegedeeld, onverminderd de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst en de betrokken BAP om in andere, latere specifieke bestekken te voorzien in afwijkende specifieke regelingen, binnen de grenzen van deze algemene bijzondere specificatie en de toepasselijke regelgeving.

Om de raamovereenkomsten te gunnen, wordt aan de inschrijvers gevraagd om de beste offerte voor een specifiek project ('case') per perceel in te dienen voor elk perceel waarvoor hij werd geselecteerd.

Deze case zal in principe tegelijk de eerste vervolgoedracht zijn die wordt gegund (d.w.z. behoudens onvoorziene gebeurtenissen en onder voorbehoud van uitdrukkelijke bekrachtiging door de begunstigde aanbestedende dienst (besluit tot gunning van de vervolgoedracht), zal de inschrijver die op het moment van de gunning van de raamovereenkomst voor elk perceel het hoogst in de rangorde staat, na het sluiten van de raamovereenkomsten van de BAP de opdracht krijgen voor de uitvoering van het project in kwestie).

Het door het Begunstigde Aanbestedende Overheid genomen besluit tot gunning van deze vervolgoedracht (case voor elk van de drie percelen) zal verwijzen naar het gunningsbesluit van de Aanbestedende Overheid uit hoofde van de raamovereenkomst en zal de beoordeling van de voor het betrokken perceel als definitief beschouwde inschrijving en de feitelijke en juridische gronden voor de rangschikking van de inschrijvingen onderschrijven, en derhalve de inschrijver aanwijzen die door de aanbestedende dienst op grond van de door de aanbestedende dienst uit hoofde van deze raamovereenkomst toegepaste gunningscriteria als de hoogst gerangschikte inschrijver voor deze vervolgoedracht is aangewezen.

2. WETTELIJKE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

2.1 AFWIJKINGEN

In toepassing van artikel 9 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 volgt hierna de lijst van de artikelen van dat koninklijk besluit waarvan in dit bestek wordt afgeweken.

BEPALINGEN BETREFFENDE OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN OF DIENSTEN

Artikel van het koninklijk besluit van 14 januari 2013	Voorwerp	§ van het bestek
12	Onderaannemers	4.1
18	Vertrouwelijkheid	2.11
38	Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer ten nadele van deze laatste	11.2 / 11.3
38	Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer ten gunste van deze laatste	11.6
44 à 51 & 86-87	Moyens d'actions du Pouvoir Adjudicateur	8.6
38	Wijzigingen aan de opdracht	8.5
38	Vertragingsboetes	8.7.3

2.2 IDENTIFICATIE VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

2.2.1 AANBESTEDENDE OVERHEID

De Aanbestedende Overheid in het kader van de aankoopcentrale is de intercommunale Sibelga, coöperatieve vennootschap naar Belgisch recht, ingeschreven in het rechtspersonenregister van de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nr. 0222.869.673 en met maatschappelijke zetel te B - 1000 Brussel, Werkhuizenkaai 16, handelend in naam en voor rekening van de lokale en gewestelijke overheden van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die een beroep kunnen doen op de door de aankoopcentrale gesloten raamovereenkomsten.

2.2.2 BEGUNSTIGDE AANBESTEDENDE OVERHEDEN (BAO)

Lokale overheden: de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de verenigingen die zij oprichten of controleren, de OCMW's en de verenigingen die zij oprichten of controleren, de 6 politiezones van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de gewone gemeentebedrijven en de autonome gemeentebedrijven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de intercommunales die aan het toezicht van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn onderworpen.

Gewestelijke overheden: het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de instellingen van openbaar nut en openbare ondernemingen die worden opgericht of gecontroleerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, of waarmee het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een beheersovereenkomst heeft gesloten.

Communautaire overheden: de regering, het Parlement, de ministeriële kabinetten, de diensten en de administratie van de Franse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de instellingen van openbaar nut en de overheidsbedrijven opgericht of gecontroleerd door de Franse Gemeenschap, de Vlaamse Gemeenschap, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Vlaamse Gemeenschapscommissie en de scholen van het officiële net.

2.2.3 CONTACTPERSOON TIJDENS DE PLAATSING VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN

Informatie over deze opdracht kan **enkel** bij de hierna geïdentificeerde persoon worden verkregen.

2.2.3.1 IDENTIFICATIE

In het kader van deze opdracht is de door de Aanbestedende Overheid aangewezen contactpersoon:

De heer Stef NYS
Aankoper
Dienst Aankopen en Opdrachten
Werkhuizenkaai 16
B - 1000 Brussel
Tel. +32 495 23 68 61
E-mail: public_procurement@sibelga.be

2.2.4 LEIDEND AMBTENAAR IN HET KADER VAN DE PLAATSING VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN

2.2.4.1 IDENTIFICATIE

In het kader van de plaatsing van de raamovereenkomsten is de door de Aanbestedende Overheid aangewezen leidend ambtenaar:

De heer Philippe Capelle
Dienst Aankopen en Opdrachten
Werkhuizenkaai 16
B - 1000 Brussel
Tel.: + 32 2 549 42 65
E-mail: public_procurement@sibelga.be

2.2.4.2 MANDAAT VAN DE LEIDEND AMBTENAAR TIJDENS DE PLAATSING VAN DEZE OPDRACHT

De leidend ambtenaar is gemachtigd om binnen de door dit bestek opgelegde grenzen alle nodige maatregelen te treffen om toe te zien op de plaatsing van deze raamovereenkomsten en de goede uitvoering van de overeenkomst.

Elke belofte, elke wijziging of elke akkoord die/dat afwijkt van de voorwaarden van dit bestek en die/dat niet schriftelijk door de Aanbestedende Overheid worden betekend, dient door beide partijen als nietig te worden beschouwd.

2.2.5 LEIDEND AMBTENAAR IN HET KADER VAN DE UITVOERING VAN 'CASES' EN LATERE OPDRACHTEN

Zie Specifieke Bestekken

2.2.6 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN BINNEN DE AANKOOPCENTRALE

De taken en verantwoordelijkheden blijven ongewijzigd ten opzichte van het reglement van de aankoopcentrale.

Het aankoopcentrale is verantwoordelijk voor de inleiding en de gunning van raamovereenkomsten (Artikel 19.1 van dat reglement). Na de sluiting van de raamovereenkomst door de aanwijzing van de marktdeelnemer(s) die partij is (zijn) bij de raamovereenkomst, wordt de aankoopcentrale ontheven van elke rol en verantwoordelijkheid zowel ten aanzien van de marktdeelnemer die partij is bij de raamovereenkomst als ten aanzien van het betrokken Begunstigde Aanbestedende Overheid in verband met de raamovereenkomst, met uitzondering van de uitvoering van de raamovereenkomst in strikte zin (ARTIKEL 21.2 van dat reglement).

Wat vervolgoopdrachten betreft, komt de contractuele relatie rechtstreeks tot stand tussen de inschrijver aan wie is gegund en de betrokken Begunstigde Aanbestedende Overheid. Zo worden alle aan de "aanbestedende dienst" overgedragen verplichtingen gedragen door de betrokken Begunstigde Aanbestedende Overheid, met uitsluiting van Sibelga, net zoals alle aan de "aanbestedende dienst" overgedragen rechten worden uitgeoefend door de betrokken Begunstigde Aanbestedende Overheid, met uitsluiting van Sibelga, wat de vervolgoopdrachten betreft (Artikel 22.1 van voornoemde verordeningen).

Sibelga biedt de Begunstigde Aanbestedende Overheid hulp bij de gunning van de latere contracten en bijstand aan de Bouwheer, zoals gedefinieerd in Artikel 1 van het reglement (zie Artikelen 23.1 en 24.1 van het reglement).

2.3 BEPALINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE OPDRACHT

2.3.1 INLEIDING

Deze opdracht is onderworpen aan de Belgische regelgeving betreffende de overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de voorschriften van dit bestek.

De inschrijver wordt geacht op de hoogte te zijn van de wettelijke, reglementaire en andere bepalingen die van toepassing zijn op de dag van publicatie van de aankondiging van de opdracht, in het bijzonder:

- De wetten en koninklijke besluiten waaraan deze opdracht is onderworpen;
- De opdrachtdocumenten met onder meer:
 - dit Algemeen bestek en de bijlagen;
 - de aankondiging van de opdracht en de eventuele rechtzettingen;
 - de andere gepubliceerde documenten, zoals eventueel gewijzigd;

2.3.2 WETTEN EN KONINKLIJKE BESLUITEN

Deze opdracht is onderworpen aan (opsommende en niet-beperkende lijst):

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- alle wijzigingen aan de voornoemde teksten.
- andere toepasselijke regelgevende documenten:
 - het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en de latere wijzigingen ervan;
 - de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken;
 - de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de uitvoeringsbesluiten tot vaststelling van de nieuwe codex welzijn op het werk (codex WELZIJN);
 - het koninklijk besluit van 19 december 2001 betreffende de aanvullende opleiding van de coördinatoren voor veiligheid en gezondheid en het koninklijk besluit van 19 januari 2005;
 - de ordonnantie van 7 juni 2007 houdende de energieprestatie en het binnenklimaat van gebouwen (aangevuld met de addenda ervan);
 - de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect en de uitvoeringsbesluiten ervan;
 - de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een orde van architecten;
 - het koninklijk besluit van 18 april 1985 (B.S. van 8 juni 1985) tot goedkeuring van het door de Nationale Raad van de Orde der Architecten vastgestelde Reglement van beroepsplichten;
 - de Europese richtlijn 85/384/EEG van 10 juni 1985 inzake de onderlinge erkenning van de diploma's, certificaten en andere titels op het gebied van de architectuur, aangevuld door de richtlijnen van 20 december 1985 en 27 januari 1986;
 - de door het BIN gepubliceerde normen;
 - de algemene reglementen van de staat;

- het reglement van de leveringsbedrijven, in geval van zelfs tijdelijke uit te voeren aansluitingen;
- het algemeen reglement op de elektrische installaties (AREI);
- alle gebouwen en installaties moeten voldoen aan de geldende wettelijke vereisten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (GSV) die op 19 december 2006 in het Belgisch Staatsblad werd gepubliceerd en sinds 3 januari 2007 van kracht is) en aan de codes voor goede praktijken ter zake, met inbegrip van onder meer de wetgeving inzake de energieprestaties van gebouwen (EPB) en de wetgeving inzake de renovatie van gebouwen die producten op basis van asbest bevatten;
- elke toepasselijke wetgeving met betrekking tot werken en diensten in verband met de renovatie van gebouwen, en desgevallend in functie van de bestemming van het gerenoveerde gebouw;
- alle wijzigingen aan de voornoemde teksten.

Wanneer meerdere reglementaire en/of normatieve bepalingen en/of met betrekking tot de referentiedocumenten van toepassing zijn, moet de opdrachtnemer rekening houden met de meest beperkende bepalingen, ongeacht het domein.

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat hun offerte geen algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden mag bevatten die zouden afwijken van de essentiële voorwaarden van deze opdracht en er evenmin mag naar verwijzen.

De opdrachtnemer is verplicht om de onderstaande bepalingen na te leven en te doen naleven door elke persoon die als onderaannemer werkt in om het even welk stadium van de opdracht en tevens door elke persoon die personeel ter beschikking stelt:

- alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen zowel inzake veiligheid, hygiëne als de algemene arbeidsvoorwaarden, ongeacht of deze voortvloeien uit de wet of uit paritaire akkoorden op nationaal, gewestelijk of lokaal niveau;
- alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake fiscale aangelegenheden en sociale zekerheid.

De onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan en zij die personeel ter beschikking stellen voor de uitvoering van deze opdracht, zijn onder dezelfde voorwaarden als de opdrachtnemer verplicht om de hierboven genoemde wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen na te leven en te doen naleven door hun eigen onderaannemers en door elke persoon die hen personeel ter beschikking stelt.

2.3.3 BESTEK

Dit algemeen bestek, de specifieke bestekken en de bijlagen bevatten de regels betreffende de opmaak en aanvaarding van de offerte¹ enerzijds en de uitvoering anderzijds.

Door het indienen van zijn offerte wordt de inschrijver geacht de bepalingen en voorwaarden van dit bestek te hebben aanvaard. Bij afwijkingen tussen de offerte en dit bestek primeert het bestek.

Het indienen van een offerte verleent de inschrijver geen enkel recht zolang hij geen schriftelijke kennisgeving van de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Overheid heeft gekregen.

2.3.4 ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN EN VOORWAARDE VAN DE INSCHRIJVING

Door een offerte in te dienen voor deze opdracht, in overeenstemming met het bestek, doet de inschrijver afstand van zijn eigen (verkoop)voorwaarden.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om een offerte uit te sluiten die de toepassing van de algemene verkoopvoorwaarden van de inschrijver of zijn eventuele onderaannemers zou opleggen.

¹ *Initiële offerte of desgevallend finale offerte*

2.3.5 TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTBANKEN, VOORWAARDEN

Het Belgische recht is van toepassing voor de interpretatie van de contractuele bepalingen en voor de vaststelling van de rechten en plichten die niet in deze bepalingen worden geregeld.

Enkel de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd.

2.3.6 PRIORITEIT VAN DE CONTRACTUELE DOCUMENTEN

De relaties tussen de opdrachtnemer en de Aanbestedende Overheid, in het kader van de raamovereenkomst, worden beheerd door de volgende documenten (in dalende volgorde):

- het contract of de brief tot kennisgeving van de gunning van de opdracht (raamovereenkomst);
- het algemeen bestek met zijn bijlagen;
- de definitieve offerte van de inschrijver, met inbegrip van de bijlagen, aanvaard door de aanbestedende overheid;

2.4 GUNNINGSPROCEDURE

Mededingingsprocedure met onderhandeling in de klassieke sectoren met Belgische en Europese bekendmaking

Motivatie:

Het gebruik van deze aanbestedingsprocedure is gebaseerd op *artikel 38, § 1, 1°, c), van de wet: "de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's"*.

De bijzondere aard van de verschillende onderdelen van de projecten in het kader van de aankoopcentrale (voorstudies, ontwerp en gedetailleerde studies, en bouw) en de complexiteit ervan als gevolg van de omvang van de projecten en de doelstellingen op het gebied van duurzaamheid, maken het noodzakelijk dat een dergelijke procedure wordt gevolgd.

De complexiteit is ook te wijten aan het feit dat de projecten van de Aankoopcentrale niet alleen de lancering van één enkele overheidsopdracht, maar van meerdere overheidsopdrachten omvatten. Het gaat dus om een grootschalig project met een langetermijnperspectief.

Voorts zij opgemerkt dat het project van de aankoopcentrale de sluiting van verschillende raamovereenkomsten impliceert, hetgeen een extra moeilijkheid bij de verwezenlijking van het project van de aankoopcentrale inhoudt.

Om deze redenen is het gebruik van de mededingingsprocedure met onderhandeling om de bovengenoemde redenen gerechtvaardigd voor de verschillende prestaties die moeten worden besteld voor de uitvoering van het project van de aankoopcentrale, waarvan deze opdracht deel uitmaakt.

Het gebruik van een dergelijke procedure is geschikt voor een raamovereenkomst om te zorgen voor flexibiliteit in het proces van afronding van en onderhandeling over de voorwaarden van de raamovereenkomst naast de essentiële bepalingen die in de aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.

In overeenstemming met artikel 58 en 85 van de wet van 17 juni 2016 verplicht deze gunningsprocedure de Aanbestedende Overheid op geen enkele wijze om de opdracht of de totaliteit van de percelen te gunnen. In dat verband behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om er slechts enkele te gunnen en eventueel om te beslissen dat de andere percelen, indien nodig, het voorwerp zullen uitmaken van één of meer nieuwe opdrachten volgens een andere procedure. In dat verband kan een te klein aantal conforme offertes voor de Aanbestedende Overheid een reden zijn om af te zien van de gunning van deze opdracht.

2.5 DUUR

De verwachte looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaar².

De vermoedelijke datum van de inwerkingtreding van de raamovereenkomst is 31 januari 2023.

2.6 REFERENTIES VAN DE OPDRACHT

Het referentienummer van dit dossier is **SIB21TW1801**.

Dit referentienummer dient door de inschrijver systematisch in alle correspondentie te worden vermeld.

2.7 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Het betreft een overheidsopdracht voor diensten, met als voorwerp een volledige ontwerpbeurt voor de algemene renovatie van gebouwen en de verbetering van de energieprestaties, rekening houdend met de te bereiken beschreven vereisten. Het voorwerp van deze opdracht is:

- de uitvoering van volledige studieopdrachten, met inbegrip van de detailonderzoeken;
- de opstelling van de technische bepalingen;
- de opvolging van de uitvoering van de werken die alle gewone prestaties van de architect en het studiebureau omvatten en die onder meer kunnen bestaan uit:
 - de energie- en architecturale behandeling van de buitenschil: ramen, isolatie van de gevel/het dak/de vloer, groendak, zonwering, enz.;
 - het beheer van de luchtdichtheid;
 - de binnen- en buiteninrichting;
 - de vormgeving;
 - de binnen- en buitenbewegwijzering;
 - de geluidsisolatie;
 - de stabiliteit;
 - de infrastructuur;
 - de landschapsinrichting,
 - enz.

De opdrachten omvatten ook de prestaties betreffende de aanpassing of het ontwerp van installaties inzake de speciale technieken, namelijk (niet-uitputtende opsomming): productie en distributie van warmte en koude, sanitaire voorzieningen, airconditioning, ventilatie, elektriciteit, verlichting, brandveiligheid, liften (vervanging of aanpassing aan de normen), waterbeheer, productie van hernieuwbare energie, meting, enz.

De prestaties die onder de bevoegdheid van de EPB-adviseur vallen (energieprestaties van gebouwen) maken integraal deel uit van de opdrachten, evenals de uitvoering van audits, voorstudies of opmetingen van de bestaande toestand, op basis van de door de begunstigde Aanbestedende Overheid verstrekte documenten.

De voorbereiding van de vergunningsaanvragen, de aanvragen van alle vereiste toelatingen en de diverse wettelijke keuringen door de erkende instellingen maken ook deel uit van het voorwerp van de opdracht. De stappen met het oog op de indiening blijven dan weer ten laste van de begunstigde aanbestedende overheid.

Het doel van de opdracht is om een raamovereenkomst met maximaal 10 ondernemers per perceel te sluiten (zie hoofdstuk 7 voor de gunning van de deelopdrachten).

² Dit betekent dat nieuwe opdrachten gedurende 4 jaar na de sluiting van de raamovereenkomsten kunnen worden besteld. De uitvoering van deze vervolgoopdracht moet niet noodzakelijk in deze periode van 4 jaar worden uitgevoerd.

2.7.1 PERCELEN

De opdracht bestaat uit 3 percelen (Indien er meerdere bestemmingen zijn, is de hoofdbestemming doorslaggevend):

Perceel	Beschrijving
1.	Homes en Creches
2.	Kantoren, Onderwijs en Politiebureaus
3.	Sportcentra, Cultuur en Ateliers

Het is mogelijk om enkel een offerte in te dienen voor de percelen waarvoor de inschrijver is geselecteerd.

2.8 DATUM VOOR DE INDIENING VAN DE INITIËLE OFFERTES

De initiële datum voor de indiening van de initiële offertes is **3 oktober 2022 vóór 13.00 uur**.

De inschrijver moet zich aan de bovengenoemde datum houden, behoudens uitzonderlijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Indien een afwijking wordt toegestaan, zal deze voor alle inschrijvers gelden.

De Aanbestedende Overheid zal de offertes niet openen vóór de uiterste datum van indiening. Het platform e-Tendering laat dit namelijk niet toe, in overeenstemming met de wet van 17 juni 2016.

De Aanbestedende Overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor het niet in aanmerking nemen van een offerte ingevolge het gebruik van het platform e-Procurement.

Indien een finale offerte wordt gevraagd zal de datum voor de indiening van de finale offertes op het platform e-Tendering worden medegedeeld in de vraag tot finale offerte.

2.9 VARIANTEN

Varianten mogen niet in aanmerking worden genomen als onderdeel van de inschrijving voor de raamovereenkomst.

2.10 OPTIES

Opties mogen niet in aanmerking worden genomen als onderdeel van de inschrijving voor de raamovereenkomst.

2.11 GEGEVENSBESCHERMING

De inschrijver, en eventueel op termijn, de opdrachtnemer gaan ermee akkoord en garanderen dat zij de onderhavige § onvoorwaardelijk zullen naleven en doen naleven.

2.11.1 TOEGANKELIJKHEID

- De opdrachtnemer aanvaardt onvoorwaardelijk dat de organisatorische en technische veiligheidsmaatregelen die door hem of zijn onderaannemers worden toegepast op regelmatige en formele wijze worden getest in aanwezigheid van de teams van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid.
- De opdrachtnemer documenteert zijn interne procedures en instructies voor de verwerking van de gegevens die hem door de Aanbestedende Overheid worden toevertrouwd en dit volgens haar instructies.

2.11.2 PERSOONSgegevens

De inschrijver aanvaardt en garandeert het volgende:

- In het kader van de uitvoering van de opdracht, kan de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid aan de Opdrachtnemer persoonsgegevens bezorgen. Die gegevens kunnen zowel betrekking hebben op eigen personeelsleden van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid als op derden. Het communiceren van dergelijke gegevens gebeurt enkel voor de behoeften op het gebied van de uitvoering van de opdracht en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten. De Opdrachtnemer die deze gegevens verwerkt, verbindt zich tot de naleving van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27/04/2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (de algemene verordening gegevensbescherming) en de wettelijke voorschriften die van toepassing zijn inzake gegevensbescherming. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de verwerking van de verstrekte gegevens met het oog op de uitvoering van de hem toevertrouwde opdracht. Hij bepaalt naargelang van zijn opdracht de rechtsgrondslag, het doel en de middelen voor de door hem uit te voeren verwerking van de persoonsgegevens. De Raamovereenkomsten kunnen eenzijdig worden beëindigd door de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid als de Opdrachtnemer de Algemene Verordening Gegevensbescherming niet naleeft. De opdrachtnemer zal de persoonsgegevens uitsluitend voor rekening van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid verwerken:
- Hij mag de persoonsgegevens niet verwerken voor derden of voor eigen rekening en/of voor andere doeleinden dan voor het presteren van de diensten. Hij zal zich er dan ook van onthouden de door de Aanbestedende Overheid verwerkte persoonsgegevens direct of indirect te gebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de in het kader van de overheidsopdracht voorziene prestaties. Hij dient de gegevens te verwerken in overeenstemming met de instructies van de aanbesteder en in overeenstemming met deze overeenkomst.
- Indien hij om welke reden dan ook in de onmogelijkheid verkeert om zich te houden aan de ontvangen instructies en aan de hierboven beschreven eisen, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe om de aanbesteder zo snel mogelijk in kennis te stellen van zijn onmogelijkheid. In dat geval heeft de aanbesteder het recht om de verwerkingshandelingen te schorsen en/of het contract te beëindigen. Hij dient technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te nemen alvorens de verwerkingshandelingen op de persoonsgegevens uit te voeren.

2.11.3 INTEGRITEIT, BESCHIKBAARHEID EN VERTROUWELIJKHEID

- De opdrachtnemer dient eveneens de regels van de kunst toe te passen om de integriteit, beschikbaarheid en vertrouwelijkheid van de gegevens te garanderen voor alle verwerkingshandelingen die hij, alleen of samen met andere partijen, uitvoert.
- Hij zal de aanbesteder onverwijld in kennis stellen van:
 - elk dwingend verzoek om bekendmaking van persoonsgegevens uitgaande van een ordehandhavende overheid, behoudens andersluidende bepaling, zoals een strafrechtelijke verbodsbepaling om de vertrouwelijkheid van een politieonderzoek te bewaren;
 - elke gegevensinbreuk waarvan hij kennis heeft;
 - elk rechtstreeks van de betrokkenen ontvangen verzoek zonder dit verzoek in te willigen, tenzij hij de toestemming of opdracht gekregen heeft om dit te doen.

- De opdrachtnemer verbindt zich er tevens toe om:
 - niet rechtstreeks of onrechtstreeks door de aanbesteder verwerkte persoonsgegevens aan derden te tonen, bekend te maken of over te dragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder, die deze toestemming te allen tijde kan weigeren;
 - het nodige te doen om de toegang tot de door de aanbesteder verwerkte persoonsgegevens binnen haar onderneming alleen te verlenen aan de medewerkers die deze gegevens nodig hebben om hun taak in het kader van de doelstellingen van deze opdracht uit te voeren;
 - de bepalingen van deze opdracht nauwgezet na te leven en zijn personeelsleden, en in de eerste plaats de persoon of personen aan wie hij de uitvoering van de overheidsopdracht delegeert, zijn aangestelden en/of zijn onderaannemers over deze principes te informeren
 - Alle eisen van de Aanbestedende Overheid zijn echter in cascade van toepassing op alle onderaannemers van de keten, van het begin tot het einde (onderaannemers van onderaannemers van onderaannemers, ...).

2.11.4 COMMERCIEËLE EN/OF TECHNISCHE GEGEVENS

Alle informatie van commerciële en/of technische aard (alle gegevens, met inbegrip van, zonder hiertoe beperkt te zijn, de wachtwoorden, documenten, tekeningen, plannen, prototypes, cijfers) waarvan de inschrijver/opdrachtnemer kennis neemt in het kader van deze opdracht, blijft eigendom van de aanbesteder.

De inschrijver/opdrachtnemer verbindt zich ertoe om:

- de verkregen informatie vertrouwelijk te houden en ze aan geen enkele derde bekend te maken zonder voorafgaand en schriftelijk akkoord van de Aanbestedende Overheid;
- die informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze opdracht;
- die informatie enkel mee te delen aan de personeelsleden die ze nodig hebben in het kader van deze opdracht;
- aan de aanbesteder een lijst over te maken met de personeelsleden (naam, voornaam en adres) die kennis hebben van de informatie en hen specifiek te wijzen op de inhoud van deze paragraaf;
- deze informatie en alle eventuele kopieën op eenvoudig verzoek naar de aanbesteder terug te sturen.

Deze vertrouwelijkheidverplichting loopt gedurende de hele looptijd van de overeenkomst en, tenzij anders overeengekomen, tot twee jaar na de beëindiging ervan.

3. VOORBEREIDING VAN DE OFFERTE

3.1 RECHTZETTINGSBERICHTEN

Van de inschrijver wordt verwacht dat hij kennis heeft genomen van alle rechtzettingen over deze opdracht die in het Publicatieblad van de Europese Unie en in het Bulletin der Aanbestedingen zijn gepubliceerd, en dat hij er in zijn offerte rekening mee heeft gehouden.

De inschrijver wordt geacht van de aanvullende informatie kennis te hebben genomen en er rekening mee te hebben gehouden voor het opstellen van zijn offerte.

De antwoorden op de in het kader van de opdracht gestelde vragen kunnen het voorwerp uitmaken van een rechtzettingsbericht of van aanvullende informatie die tegelijk aan alle potentiële inschrijvers wordt verstrekt.

De Aanbestedende Overheid kan ertoe worden gehouden de opdrachtdocumenten te corrigeren naar aanleiding van de gestelde vragen en de gegeven antwoorden. De correcties zullen onder de hierboven vermelde voorwaarden worden meegedeeld.

3.2 V&A OVER DE OPDRACHTPROCEDURE EN/OF OVER DE INDIENING VAN DE OFFERTE

De Inschrijver zal schriftelijk aan de contactpersoon van de Aanbestedende Overheid of via het Forum van het e-notification-platform, uiterlijk tegen **05/09/2022, om 23.59 u.**, de vragen stellen die hij nuttig acht met het oog op de correcte interpretatie van het algemeen en de specifieke Bestekken en het opmaken van zijn Offerte. De Aanbestedende Overheid is niet verplicht te antwoorden op vragen die na 05/09/2022 om 23.59 uur worden gesteld, zelfs als het forum nog open is.

De uitwisseling van Vragen/Antwoorden tussen de Inschrijvers en de Aanbestedende Overheid gebeurt via de FORUM-functie op het E-PROCUREMENT-platform.

In dit kader moet de Inschrijver in het onderwerp van zijn vraag vermelden op welk Concessiedocument en welke paragraaf de vraag betrekking heeft. De Inschrijver mag in geen enkel geval vragen samenvoegen onder eenzelfde item van de FORUM-functie.

De Aanbestedende Overheid zal proberen alle vragen vóór 14/09/2022 te beantwoorden. Deze datum kan enigszins variëren, afhankelijk van de aard van de vragen en het aantal vragen.

Het staat de Aanbestedende Overheid evenwel vrij om bepaalde vragen niet te beantwoorden als ze niet relevant zijn. De Aanbestedende Overheid stelt een samenvattend document op van alle gestelde vragen en zendt dit document vervolgens toe aan alle ondernemers of publiceert het op het e-notification-platform.

3.3 VERPLICHT PLAATSBEZOEK

Zie Specifieke Bestekken

4. OPSTELLING VAN DE OFFERTE

4.1 INHOUD VAN DE OFFERTE

4.1.1 TOEPASSINGSGEBIED VAN DE INSCHRIJVING

Het staat de inschrijver vrij om de percelen te kiezen waarvoor hij een offerte wil indienen op voorwaarde hij voor dit perceel (deze percelen) is geselecteerd.

4.1.2 ONDERAANNEMING

De inschrijver mag, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, voor bepaalde gedeelten van de opdracht een beroep doen op onderaannemers. De offerte moet evenwel in naam van de inschrijver worden opgesteld. De opdrachtnemer blijft in elk geval als enige verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de leiding en coördinatie van het project en draagt de kosten van hun honoraria en alle daarmee samenhangende kosten.

De inschrijver dient bij zijn offerte, in bijlage 4.1.2, de lijst van de eventuele onderaannemers te voegen, met vermelding voor welk deel van de offerte een beroep op hen wordt gedaan. Alle onderaannemers die instaan voor een substantieel deel van de prestaties, moeten in de lijst worden opgenomen.

Binnen de in dit bestek vastgelegde beperkingen mag de opdrachtnemer geen andere onderaannemer rekruteren zonder de specifieke of algemene voorafgaande schriftelijke toestemming van de leidend ambtenaar. In geval van een algemene schriftelijke toestemming moet de opdrachtnemer de Aanbestedende Overheid in kennis stellen van elke geplande verandering betreffende de toevoeging of vervanging van andere onderaannemers, zodat de Aanbestedende Overheid (gemotiveerde) bezwaren tegen deze wijzigingen kan uiten.

De inschrijver dient op het inschrijvingsformulier te vermelden welk deel van de opdracht hij van plan is in onderaanneming te geven. In een bijlage vermeldt hij de gedeeltelijke of aanvullende opdrachten die hij in onderaanneming zal geven en bezorgt een lijst van de voorgestelde onderaannemers. De inschrijver die, bij de indiening van zijn deelnemingsaanvraag, een verklaring voor elke aangestelde onderaannemer voorlegt waarin die laatste zich ertoe verbindt om zijn economische en financiële draagkracht en/of zijn technische bekwaamheid ter beschikking van de kandidaat te stellen, dient op het inschrijvingsformulier te bevestigen dat hij steeds een beroep doet op dezelfde onderaannemers.

De Aanbestedende Overheid vestigt de aandacht van de opdrachtnemer op de volgende punten:

1. In overeenstemming met artikel 12/3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 mag een onderaannemer de volledige opdracht die hem werd toevertrouwd, niet in onderaanneming geven aan een andere onderaannemer. Een onderaannemer mag ook niet uitsluitend de coördinatie van de opdracht behouden.
2. Wanneer de opdrachtnemer in zijn offerte bepaalde onderaannemers heeft voorgesteld, in overeenstemming met artikel 74 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, mag hij, indien hij in het kader van de uitvoering van de opdracht een beroep doet op onderaannemers, enkel een beroep doen op de voorgestelde onderaannemers, tenzij de Aanbestedende Overheid hem toestaat een beroep te doen op een andere onderaannemer (artikel 12, § 3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013).
3. Ter herinnering: indien de opdrachtnemer, in het kader van de plaatsingsprocedure, een beroep doet op bepaalde onderaannemers voor zijn kwalitatieve selectie betreffende de criteria in verband met de studie- en beroepskwalificaties of de relevante beroepsbekwaamheid, in overeenstemming met artikel 73 van het koninklijk besluit van 18 april 2017, is hij verplicht om in het kader van de uitvoering effectief een beroep te doen op deze onderaannemers (art. 12, § 2, 1° van het koninklijk besluit van 14 januari 2013).
4. In overeenstemming met artikel 12/1, derde lid van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels vraagt de Aanbestedende Overheid aan de opdrachtnemer om uiterlijk in het begin van de uitvoering van de opdracht de volgende informatie over te maken: de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel in de keten van onderaanneming en ongeacht hun plaats in deze keten, die deelnemen aan de levering van diensten, voor zover deze informatie in dat stadium al is gekend.
5. In overeenstemming met artikel 12/2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 kan de Aanbestedende Overheid nagaan of er uit hoofde van de onderaannemer(s) redenen zijn voor uitsluiting in de zin van artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.
6. In elk geval moeten alle personen die in de hoedanigheid van onderaannemer handelen, in welke fase ook, voldoen aan de in de opdrachtdocumenten opgelegde minimumvereisten inzake technische en beroepsbekwaamheid in verhouding tot hun deelneming aan de opdracht (art. 12/4 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013). De Aanbestedende Overheid mag aan de opdrachtnemer vragen om het bewijs daarvan te leveren.
7. In elk geval heeft de Aanbestedende Overheid slechts een gesprekspartner, en dat is de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer, zelfs in het geval van feiten of opmerkingen over zijn onderaannemers. Het is aan de vertegenwoordiger in kwestie om deze door te geven aan de verantwoordelijke van de verschillende

bedrijven. De opdrachtnemer blijft in elk geval als enige verantwoordelijk tegenover de Aanbestedende Overheid en dekt bijgevolg alle technische en financiële tekortkomingen van de onderaannemers (art. 12, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013). Elke inbreuk op deze verplichtingen zal worden beschouwd als een tekortkoming, door de opdrachtnemer, ten opzichte van de bepalingen van zijn overeenkomst.

De inschrijver dient op het inschrijvingsformulier te vermelden welk deel van de opdracht hij van plan is in onderaanneming te geven. In een bijlage vermeldt hij de gedeeltelijke of aanvullende opdrachten die hij in onderaanneming zal geven en bezorgt een lijst van de voorgestelde onderaannemers. De inschrijver die, bij de indiening van zijn deelnemingsaanvraag, een verklaring voor elke aangestelde onderaannemer voorlegt waarin die laatste zich ertoe verbindt om zijn economische en financiële draagkracht en/of zijn technische bekwaamheid ter beschikking van de kandidaat te stellen, dient op het inschrijvingsformulier te bevestigen dat hij steeds een beroep doet op dezelfde onderaannemers.

4.1.2.2 BEPERKING VAN DE GRADEN VAN ONDERAANEMING

Teneinde verwatering van verantwoordelijkheden, met name wat betreft de tienjarige garantie, tussen opeenvolgende onderaannemers te voorkomen, is het in het belang van de aanbestedende dienst en de begunstigde contractanten dat, zowel uit organisatorisch als uit juridisch oogpunt, slechts één ondernemer verantwoordelijk is voor de uitvoering van de opdracht voor de wezenlijke onderdelen daarvan en dat cascade onderaanneming wordt beperkt tot maximaal drie niveaus.

4.1.2.3 UITSLUITING VAN ONDERAANEMERS

De inschrijver moet in zijn offerte alle vereiste documenten voorleggen waarin wordt aangetoond dat zijn onderaannemers zich niet in een van uitsluitingsgevallen bevinden, zoals bedoeld in artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en/of in artikelen 61 tot 64 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en dat werd voldaan aan artikelen 41 tot 45, betreffende de elektronische handtekeningen, van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

In dat verband en om aan te tonen dat hij zich niet in minstens een van de uitsluitingssituaties bevindt, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, verstrekt de inschrijver een uittreksel uit het strafregister van de onderaannemer(s) (rechtspersoon). Dit document mag niet meer dan 6 maanden vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes zijn opgesteld!

Indien de onderaannemer(s) buiten België is (zijn) gevestigd en om aan te tonen dat hij (zij) zich niet in minstens een van de in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 bedoelde uitsluitingssituaties bevindt (bevinden), verstrekt de inschrijver voor de (in het buitenland gevestigde) inschrijver(s) de volgende officiële documenten die het equivalent zijn aan wat voor België wordt gevraagd:

- een uittreksel uit het strafregister van zijn onderneming (rechtspersoon);
- een attest van betaling van de socialezekerheidsbijdragen;
- een attest van de betaling van de beroepsmatige fiscale verplichtingen;
- een attest van niet-faillissement.

Deze attesten mogen niet ouder zijn dan 6 maanden.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de juistheid van de verstrekte inlichtingen te controleren, met inbegrip van een bezoek ter plaatse bij de onderaannemers.

Indien de Aanbestedende Overheid beslist om over te gaan tot de evaluatie van de onderaannemers, zal de inschrijver officieel op de hoogte worden gesteld door middel van een aangetekend schrijven. Weigering van een dergelijke evaluatie zal de uitsluiting voor deze opdracht of het verbreken van het contract tot gevolg hebben. In het laatste geval kan de opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.

Opmerkingen:

- Indien de inschrijver een offerte voor meerdere percelen met dezelfde onderaannemers indient, kan de gevraagde informatie worden gegroepeerd.
- Indien de inschrijver bij zijn kandidatuur al het bewijs (de bewijzen) heeft geleverd, volstaat het om bij de offerte een verklaring op eer te voegen waaruit blijkt dat de situatie van de inschrijver(s) niet is verslechterd met betrekking tot de tijdens zijn selectie verstrekte informatie.

4.2 STRUCTUUR VAN DE OFFERTE

Zie Specifieke Bestekken

4.2.1 TAALGEBRUIK

De offerte dient volledig in één van de volgende talen te worden opgesteld, met uitsluiting van elke andere taal:

- Nederlands,
- Frans.

De **officiële documenten** (documenten van rechtbanken of ministeries, testrapporten van erkende laboratoria, montage-instructies en specifieke productdocumentatie) die niet in het Nederlands, het Frans of het Engels beschikbaar zijn, dienen te worden vergezeld van een door een beëdigd vertaler gemaakte officiële vertaling.

Bij betwisting primeert de vertaling ten aanzien van de aanbestedende overheid.

4.2.2 BESTANDSFORMATEN

4.2.2.1 DOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID ONDERSTEUNDE FORMATEN

De IT-tools van de Aanbestedende Overheid stellen haar momenteel in staat om de volgende bestandsformaten te lezen:

- Office 365 en vorige,
- .ZIP,
- .7Z,
- .PDF,
- .DWG (2017).

Indien de Inschrijver andere bestandsformaten wenst te gebruiken, moet hij de Aanbestedende Overheid hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

4.2.2.2 PDF-BESTANDEN

4.2.2.2.1 Afkomstig van een bestand van de MS OFFICE-suite (of gelijkwaardig)

De Aanbestedende Overheid eist dat de 2 bestandsformaten worden ingediend om te beschikken over:

- een niet-bewerkbare versie, die als bewijs dient in geval van betwistingen;
- een bewerkbare versie om de analyse van de offertes te vereenvoudigen.

Deze pdf-versie mag geen scan van het gedrukte document zijn, maar moet zijn aangemaakt met de opslagfunctie van de MS OFFICE-suite (of gelijkwaardig).

4.2.2.2.2 Afkomstig van een officieel document dat moet worden gescand

Het scannen van documenten moet steeds gebeuren met een OCR³-functie om tekenherkenning mogelijk te maken.

4.2.2.3 LAY-OUT

De inschrijver moet ervoor zorgen dat de lay-out van de overhandigde documenten leesbaar is en in A3- of A4-formaat is opgesteld. In het geval van XLS-bestanden dient hij ervoor te zorgen dat deze lay-out voor elk blad van het bestand wordt gevolgd.

4.3 SAMENSTELLING VAN DE OFFERTE

Op basis van de vastgelegde structuur dient de inschrijver te antwoorden op de verschillende in de opdrachtdocumenten gevraagde elementen met inachtneming van de hierna vastgestelde samenstelling.

4.3.1 ADMINISTRATIEF DEEL

4.3.1.1 UITSLUITING

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om een offerte uit te sluiten als ze een wijziging van de structuur van het document 'SIB21TW1801 - A - 01 - Offertemodel' bevat.

4.3.1.2 OFFERTEMODEL - SIB21TW1801 - A - 01 – OFFERTEMODEL - <NAAM VAN DE INSCHRIJVER>

De inschrijver dient bij het invullen van het document de door de Aanbestedende Overheid vastgestelde nummering nauwgezet te volgen.

³ Optical Character Recognition

4.3.1.3 OPMERKINGEN

Alle opmerkingen over dit algemeen bestek moeten in één enkel document worden opgenomen (zie offertemodel).

Elke opmerking zal worden opgenomen in één paragraaf, die hetzelfde nummer draagt als de paragraaf in het algemeen bestek waarnaar ze verwijst.

4.3.1.4 BIJLAGEN EN ADMINISTRATIEVE ATTESTEN

Alle in dit document vastgestelde bijlagen en attesten dienen in aparte documenten te worden opgenomen, waarvan de benaming het paragraafnummer moet bevatten waarop het betrekking heeft:

SIB21TW1801 – A – 03 – <paragraaf> - <naam van de bijlage> - <naam van de inschrijver>

Voorbeeld : SIB21TW1801 – A – 03 – 5.4 - ondertekeningsbevoegdheid - <naam van de inschrijver>

4.3.2 FINANCIËEL DEEL

Zie Specifieke Bestekken

4.3.3 TECHNISCH DEEL

Zie Specifieke Bestekken

5. INDIENING VAN DE OFFERTE

5.1 ERKENDE OFFERTES

In overeenstemming met artikel 37, § 2 van de wet van 17 juni 2016 worden alleen de weerhouden kandidaten uitgenodigd om een offerte in te dienen voor het (de) in hun dossier behandelde perceel (percelen).

5.2 INDIENING VAN DE OFFERTES

Op straffe van niet-aanvaarding van de offerte moet elke offerte worden ingediend volgens de voorwaarden van dit bestek, vóór de uiterste datum en het uiterste tijdstip van indiening van de offerte vastgesteld in § 1.v.3 **of in geval van wijziging** vóór de op het platform e-Procurement vermelde datum.

Ter herinnering: de gegevens van de hulp bij het gebruik van het platform e-Procurement worden beschreven in § 5.7.

5.3 ONVOLLEDIGE OFFERTE EN UNICITEIT VAN DE OFFERTE

Een onvolledige offerte voor een perceel kan leiden tot de uitsluiting van de offerte voor dit perceel (zonder afbreuk te doen aan de regularisatiemogelijkheden zoals vermeld in § 6.3.2).

Onverminderd mogelijke latere onderhandelingen en het finale offertes mag de inschrijver slechts één offerte indienen per perceel. Wat het gebruik van het platform e-Procurement betreft, houdt dit in dat de inschrijver zijn offertes slechts via één enkel 'dossier' mag indienen. Indien de inschrijver om een of andere reden meerdere dossiers genereert op het platform, moet hij vóór de uiterste datum voor de indiening van de offertes alle overtuigende dossiers wissen. De niet-naleving van deze voorwaarde kan tot een substantiële onregelmatigheid leiden.

5.4 ONDERTEKENING VAN DE OFFERTES

In overeenstemming met artikel 43 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren moet het indieningsrapport door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening worden ondertekend. In overeenstemming met artikel 44 van hetzelfde koninklijk besluit worden de in artikel 43 bedoelde handtekeningen afgeleverd door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is (zijn) om de inschrijver te verbinden. In dit kader mogen enkel de door e-Procurement herkende elektronische handtekeningen door de inschrijvers worden gebruikt.

De handtekening op het genoemde indieningsrapport moet beantwoorden aan de definitie vermeld in artikel 2, 9° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren.

Het indieningsrapport⁴, in de zin van artikel 2, 10° van het koninklijk besluit van 18 juni 2017 plaatsing overheidsopdrachten in klassieke sectoren, moet door de inschrijver worden vervolledigd, gevalideerd en ondertekend.

Wanneer de offerte wordt ingediend door een combinatie van ondernemers, is dit principe van toepassing op elke deelnemer. Deze deelnemers zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Wanneer de offerte elektronisch wordt ondertekend door:

- **een of meer bevoegde personen:**
 - dan voegt de inschrijver bij de op het platform ingediende documenten:
 - het uittreksel uit het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat de bevoegde perso(o)n(en) inderdaad over de vereiste ondertekeningsbevoegdheid beschikt (beschikken);
- **een of meer gemachtigde personen:**
 - dan voegt de inschrijver bij de op het platform ingediende documenten:
 - de documenten die duidelijk de volmacht van de gevolmachtigde perso(o)n(en) vermelden;
 - de elektronische authentieke of onderhandse akte die hem deze volmachten verleent, of een gescande kopie van de volmacht;
 - in voorkomend geval, verwijzing naar het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad waarin het uittreksel van de desbetreffende akte is gepubliceerd, met vermelding van de pagina(s) en/of de desbetreffende passage;

⁴ Ter informatie: het platform e-Procurement heeft de in het koninklijk besluit vastgelegde term 'Indieningsrapport' vertaald als 'Inschrijvingsverslag'.

- het uittreksel uit het Belgisch Staatsblad waaruit blijkt dat de gemachtigde(n) inderdaad over de vereiste ondertekeningsbevoegdheid beschikt (beschikken).

Indien de inschrijver **buiten België** is gevestigd, dient hij in elk geval de documenten, de akten en de officiële bewijzen te bezorgen die gelijkwaardig zijn met wat voor België wordt gevraagd en die in overeenstemming zijn met de geldende wetgeving in het land waar hij is gevestigd. De officiële documenten die niet in het Nederlands of het Frans kunnen worden geleverd, moeten vergezeld zijn van een eensluidend verklaarde vertaling.

5.5 OPENING VAN DE OFFERTES

In overeenstemming met de wet van 17 juni 2016 staat het platform e-Procurement de opening van de offertes door de Aanbestedende Overheid niet toe vóór de uiterste datum en het tijdstip voor de indiening, gedefinieerd op het platform e-Notification.

De Aanbestedende Overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor het niet in aanmerking nemen van een offerte ingevolge het gebruik van het platform e-Procurement.

5.6 GESTANDDOENINGSTERMIJN VAN DE INSCHRIJVER

De geldigheidsduur van de offerte in het kader van de gunning van de raamovereenkomsten is 180 dagen.

DE vereiste geldigheidstermijn in het kader van de gunning van de case door de Begunstigde Aanbestedende Overheid is vermeld in de Specifieke Bestekken.

De geldigheid van de offertes voor de toekomstige vervolgoopdrachten zal in de specifieke bestekken van de latere opdrachten worden gespecificeerd.

5.7 E-PROCUREMENT

5.7.1 V&A OVER HET GEBRUIK VAN HET PLATFORM

Voor alle vragen in verband met e-Procurement (<https://enot.publicprocurement.be/>) kunnen de inschrijvers contact opnemen met de helpdesk van e-Procurement:

- alle werkdagen van 8.30 tot 12.00 uur en van 13.15 tot 16.30 uur;
- e.proc@publicprocurement.be;
- +32 2 740 80 00

Alle nuttige informatie over het gebruik van dit platform is beschikbaar op:

- <https://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/handleidingen-checklists>.

De aanbesteder kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld als gevolg van fouten, tekortkomingen, onjuistheden of verlies van informatie in verband met deze documenten of met het gebruik van dit platform.

5.7.1.1.1 Door e-Procurement geformuleerde aanbevelingen

Om het gebruiksgemak van de ondernemers te optimaliseren, raadt het e-Procurementteam aan om voor het opladen van de documenten die de offerte van de inschrijver vormen de volgende richtlijnen toe te passen:

- geen enkel bestand mag groter zijn dan 150 MB;
- het totale aantal bestanden mag niet meer dan 10 bedragen;
- de totale grootte van alle bestanden samen mag niet meer dan 1 GB bedragen.

Is uw offerte te groot of wordt ze geweigerd door het platform?

In dat geval adviseert het e-Procurementteam u om:

- ze te comprimeren;
- een lagere resolutie te gebruiken;
- **niet-kritieke** informatie op uw eigen, vrij toegankelijke website of in uw cloud te plaatsen en de URL als document in e-Procurement te uploaden.

6. ANALYSES VAN DE OFFERTES, BEOORDELING EN GUNNING

6.1 DEELNEMINGSVOORWAARDEN

6.1.1 UITSLUITINGSCRITERIA

Elke ondernemer die voldoet aan of niet het bewijs levert dat hij niet voldoet aan artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en/of artikelen 61 tot 64 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, en evenmin dat hij artikelen 41 tot 45 betreffende de elektronische handtekeningen van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren naleeft, zal worden uitgesloten. Zijn kandidatuur of offerte zal worden verworpen.

6.1.2 VERKLARING OP EER

De inschrijver dient bij zijn offerte een verklaring op eer te voegen waaruit blijkt dat zijn situatie en die van zijn onderaannemers die met een substantieel deel van de opdracht zijn belast niet is verslechterd met betrekking tot de tijdens zijn selectie verstrekte informatie.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om updates van deze documenten te vragen ongeacht het stadium van de gunningsprocedure of tijdens de uitvoering van de opdracht.

6.2 ONDERZOEK NAAR DE REGELMATIGHEID VAN DE OFFERTE

6.2.1 ALGEMEEN

In overeenstemming met artikel 60 van het koninklijk besluit van 18 juni 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten kan elke inschrijver die een regelmatige kandidatuur of offerte heeft ingediend, maar op enig ogenblik van de opdrachtprocedure aan een van de volgende situaties beantwoordt, worden geweigerd.

In dat verband gaat de aanbesteder na of de ingediende offertes in overeenstemming met alle wettelijke bepalingen zijn en controleert hij de specifieke bepalingen van het algemeen bestek, van de specifieke bestekken en de marktpraktijken.

6.2.2 MINIMALE EN/OF SUBSTANTIËLE VEREISTEN VAN DE OFFERTE

6.2.2.1 UITSLUITING VAN DE OFFERTE VAN EEN INSCHRIJVER

Enkel de offertes die ontvankelijk worden geacht in overeenstemming met de bepalingen van artikel 76 van het koninklijk besluit van 18 april plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en met de modaliteiten die zijn vastgesteld in de procedure voor de uitnodiging tot het indienen van een offerte, zullen worden beoordeeld.

Een offerte zal meer bepaald onontvankelijk worden verklaard en bijgevolg worden verworpen, wanneer:

1. de inschrijver, in zijn antwoord op de uitnodiging tot het indienen van een offerte en in de technische en commerciële betrekkingen, geen gebruik maakt van een van de opgelegde talen (Nederlands - Frans);
2. niet alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd of deze niet naar behoren zijn ingevuld en niet tijdig en niet in de voorgeschreven vorm zijn teruggestuurd;
3. de inschrijver aan de vertegenwoordigers van de aanbesteder geen toegang tot zijn lokalen en/of werven geeft;
4. de inschrijver niet aanvaardt om aan de vertegenwoordigers van de aanbesteder de documenten te overhandigen die deze nodig achten om de gegrondheid van de gegeven antwoorden te controleren;
5. de inschrijver de bepalingen met betrekking tot de vertrouwelijkheid van en de communicatie over dit bestek niet naleeft;
6. de inschrijver zich er niet toe verbindt om de verplichtingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk na te leven (koninklijk besluit tegen pesterijen, ongewenst seksueel gedrag op het werk, koninklijk besluit ter bescherming tegen tabaksrook, enz.);
7. de aangeboden prestaties (studies/werken/leveringen/diensten) niet in overeenstemming zijn met de door de aanbesteder opgelegde specificaties;
8. de inschrijver niet alle prestaties van deze opdracht kan aanbieden;

9. het bedrag van de offerte⁵ abnormaal laag is (d.i. meer dan 30% onder het gemiddeld van de prijzen die door alle inschrijvers worden geboden).
Het gemiddelde van de prijzen waarvan hierboven sprake wordt berekend in overeenstemming met de bepalingen van artikel 36, § 4 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de openbare sectoren;
10. het bedrag van de offerte⁵ abnormaal hoog is (d.i. meer dan 70% boven het gemiddelde van de prijzen die door alle inschrijvers worden geboden).
Het gemiddelde van de prijzen waarvan hierboven sprake wordt berekend in overeenstemming met de bepalingen van artikel 36, § 4 van het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de openbare sectoren;
11. de medewerkers van de inschrijver of, in voorkomend geval, van zijn onderaannemer(s) op wie specifiek een beroep wordt gedaan voor de uitvoering van de opdracht, het Nederlands of het Frans niet voldoende beheersen rekening houdend met hun functie.

6.3 BEOORDELING VAN DE OFFERTES

In grote lijnen verloopt het evaluatieproces als volgt:

- Analyse van de regelmatigheid van de offertes:
 - Deze analyse wordt uitgevoerd op basis van de wettelijke en specifieke criteria die in de opdrachtdocumenten worden gedefinieerd.
 - Enkel de offertes die door de Aanbestedende Overheid regelmatig worden bevonden, kunnen verder deelnemen aan de gunningsprocedure.
- Evaluatie van de offertes:
 - De aanbesteder kan een vergadering en onderhandelingen organiseren om de verschillende elementen van de offerte beter te begrijpen.
- Gunning:
 - De opdracht wordt gegund in overeenstemming met de elementen die in dit bestek zijn vastgelegd.

6.3.1 AANVULLENDE INFORMATIE

In overeenstemming met artikel 66, § 1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten heeft de Aanbestedende Overheid het recht om aanvullende informatie aan de inschrijver te vragen om zijn offerte beter te begrijpen. Ze kan beslissen om een of meerdere inschrijvers te raadplegen, zonder dat de inschrijvers hieruit iets kunnen afleiden over de definitieve beslissing in de evaluatiefase van de offertes.

6.3.2 REGULARISERING VAN EEN OFFERTE

In overeenstemming met artikel 76 van het Koninklijk besluit van 18/04/2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om de inschrijver te vragen om, op eender welk ogenblik tijdens de procedure, maar zonder dat dit een recht wordt voor deze laatste, elk punt van zijn offerte dat negatief wordt beoordeeld door een al dan niet-substantiële onregelmatigheid, te regulariseren.

6.3.3 ONDERHANDELINGEN

6.3.3.1 ALGEMENE RICHTLIJNEN

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om niet te onderhandelen.

De Aanbestedende Overheid kan beslissen om maar met één of meerdere van de inschrijvers per perceel te onderhandelen, zonder dat daaruit vóór de uiteindelijke gunningsbeslissing kan worden opgemaakt dat de offertes van de andere inschrijvers zijn afgewezen.

De onderhandelingen zijn momenteel gepland in **oktober en november 2022**. In voorkomend geval zal de inschrijver daar schriftelijk officieel van op de hoogte worden gebracht. Als de inschrijver weigert om gunstig gevolg te geven aan dit verzoek, zal hij worden bestraft door hem de toegang tot de opdracht te ontfemen.

⁵ Het bedrag van de offerte verwijst naar het bedrag van de honoraria

6.3.3.2 ONDERHANDELINGEN - WERKWIJZE

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om aan de inschrijver bijkomende schriftelijke informatie te vragen om zijn offerte te verduidelijken.

De Aanbestedende Overheid kan de inschrijvers uitnodigen om hun offerte te komen voorstellen tijdens een vergadering op de maatschappelijke zetel van de aanbestedende overheid.

Van de inschrijvers en hun eventuele onderaannemers die belast zijn met een substantieel deel van de opdracht, wordt verwacht dat ze op die datum de personen die het meest geschikt zijn om hun offerte te verdedigen kunnen vrijgeven. De inschrijver dient in elk geval minstens vergezeld te zijn van de architect die verantwoordelijk is voor de goede afloop van het project en de vertegenwoordigers die zijn belast met een substantieel deel van de opdracht en die specifiek zijn aangesteld voor deze opdracht.

Overeenkomstig artikel 38, § 7 van de wet op Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om in opeenvolgende fasen te onderhandelen teneinde het aantal te onderhandelen offertes te beperken, met toepassing van de gunningscriteria die in het onderhavige bestek zijn vermeld.

de Aanbestedende Overheid behoudt zich tevens het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de eerste offertes zonder onderhandelingen (art. 38, § 5 van de wet op Overheidsopdrachten van 17 juni 2016).

De Aanbestedende Overheid kan de inschrijvers 1 of meermaals vragen een aangepaste offerte in te dienen na onderhandelingen en uiteindelijk de indiening van een definitieve offerte, met inachtneming van de beginselen van gelijkheid en de geldende wetgeving.

Vóór de gunning van de opdracht moet de inschrijver, door de aanbestedende dienst verwacht te worden weerhouden als deelnemer aan de raamovereenkomst, de Aanbestedende Overheid de bijgewerkte bewijsdocumenten met betrekking tot de uitsluitingscriteria bezorgen. De bewijsdocumenten die de Aanbestedende Overheid rechtstreeks uit een database kan ophalen, moet de inschrijver echter niet bezorgen.

Worden rechtstreeks door de Aanbestedende Overheid gecontroleerd via het Telemarc-platform (uitsluitend voor de Belgische ondernemingen):

- de uitsluitingsgronden in verband met sociale schulden;
- de uitsluitingsgronden in verband met fiscale schulden;
- de juridische situatie van de inschrijvers (niet-faillissement of gelijkaardige situatie).

6.4 VERGOEDING VAN DE NIET GEKOZEN INSCHRIJVERS

Zie Specifieke Bestekken

De vergoeding voor niet-weerhouden inschrijvers in vervolgoeddrachten kan variëren naar gelang van de bepalingen van de specifieke bestek van de vervolgoeddrachten. De compensatie voor de “cases” zal niet noodzakelijk automatisch worden toegepast voor andere vervolgoeddrachten van hetzelfde perceel.

6.5 GUNNING VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN⁶

In overeenstemming met artikelen 58 en 85 van de wet van 17 juni 2016 verplicht onderhavige gunningsprocedure de aanbesteder op geen enkele wijze om de opdrachten te gunnen. In deze context kan een te klein aantal conforme offertes voor de aanbesteder een reden zijn om af te zien van de gunning van deze opdracht.

Om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen garanderen en rekening houdend met de gunningscriteria, zal de aanbesteder de raamovereenkomst gunnen aan elke **ondernemer die een conforme offerte heeft ingediend**.

- De beste en gunstig gerangschikte inschrijver zal de case uitvoeren (na en onder voorbehoud van de bestelling van de begunstigde aanbestedende overheid).

⁶ De aandacht van de Inschrijver wordt erop gevestigd dat de gunningscriteria verschillend zijn van perceel tot perceel

6.5.1 GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 1: HOMES EN CRECHES

Criteria	Wegingen	MAXIMALE SCORE
1) Prijs	30	
2) Energieprestaties	30	X
3) Niet-energetische kwaliteit	30	X
4) Planning en organisatie	10	X
Totaal	100	

6.5.1.1 MAXIMALE SCORE

Voor de criteria die in de bovenstaande tabel met een kruisje zijn aangeduid, is de aanbesteder niet verplicht om de maximale score toe te kennen.

6.5.1.2 BEPALING VAN DE GUNNINGSCRITERIA

1. Criterium 'Prijs' (30 punten)

Het criterium 'Prijs' wordt beoordeeld op basis van de raming van de kosten van de werken (werf) en de erelonen: het criterium 'Prijs' is bepaald door de raming van de bouwkosten $\times (1 + \text{erelonen } (\%))$.

De beste offerte, op basis van de totaalprijs, krijgt de maximumscore (in punten) voor dit criterium. Offertes die meer dan 50% meer bedragen dan deze beste offerte, krijgen de score 0. De score van de tussenliggende offertes wordt berekend door lineaire interpolatie tussen de beste offerte en de beste offerte + 50%.

De erelonen mogen niet meer bedragen dan het maximum dat per geval in het specifieke bestek is vastgesteld (zie financieel deel/bepaling van de prijs).

2. Energieprestaties (30 punten)

Een minimumscore van 50% op elk subcriterium is verplicht, anders wordt een score van 0 toegepast op het criterium Energieprestaties.

Elk subcriterium wordt beoordeeld op 10 punten en vervolgens herrekend in functie van het gewicht van het subcriterium, afgerond op één decimaal na de komma

Pijler/Deel Post	Criteria	Weging
TOTAAL op 30 punten		
1. Buitenschil		
1.1.	<u>Verticale wanden</u> Beoordeling van de acties die op de verticale wanden worden uitgevoerd om de energieprestaties te verbeteren, de energievereisten van RenoClick te bereiken en de stedenbouwkundige verplichtingen na te leven. Filosofie, voorgestelde materialen, energieprestatie van het complex, samenstelling van het complex, dikte van de isolatie in functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.).	8 punten
1.2.	<u>Dak</u> Beoordeling van de acties die op het dak worden uitgevoerd om de energieprestaties te verbeteren, de energievereisten van RenoClick te bereiken en de stedenbouwkundige verplichtingen na te leven. Filosofie, voorgestelde materialen, energieprestatie van het complex, samenstelling van het complex, dikte van de isolatie in functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, brandweerstand/compartimentering, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.).	2 punten

1.3.	<u>Plafond van de kelder - vloerplaat</u> Beoordeling van de acties die op de verticale wanden worden uitgevoerd om de energieprestaties te verbeteren, de energievereisten van RenoClick te bereiken en de stedenbouwkundige verplichtingen na te leven. Filosofie, voorgestelde materialen, energieprestatie van het complex, samenstelling van het complex, dikte van de isolatie in functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.).	2 punten
1.4.	<u>Buitenschrijnwerk</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties op het vlak van de integratie en de keuze van het buitenschrijnwerk om de energieprestaties te verbeteren. Filosofie, voorgestelde materialen, energieprestatie van het complex, relevantie en samenstelling van het complex, aandachtspunten (bv. aansluiting op de (al dan niet gerenoveerde) wand, continuïteit van de isolatie, zonnebescherming, veiligheid, stabiliteit, enz.).	3 punten
2. Speciale technieken		
2.1.	<u>HVAC</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de HVAC. Filosofie, voorgestelde technische installaties, voorgestelde integraties, vermogen en rendement van de installaties, locatie en afmetingen van de ventilatiegroep(en), distributie van de ventilatie, inplanting van de kokers, sanitair warm water, koud water, aanpak om de integratie van actieve koude te vermijden, de conceptuele integratie en de coherentie van de technische en duurzame antwoorden, coördinatie met de stabiliteit, aandachtspunten (bv. onderhoud, gebruikers, akoestiek, enz.).	12 punten
2.2.	<u>Relighting</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de verlichting van het project. Filosofie, voorgestelde technische installaties, aandachtspunten (bv. gebruikers, onderhoud, enz.).	1 punt
2.3.	<u>Hernieuwbare energie</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de integratie van hernieuwbare energiebronnen om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren en te streven naar een koolstofneutraliteit. Filosofie, voorgestelde systemen, beoogde prestaties, verwachte energiebesparingen, zelfverbruik, aandachtspunten (bv. impact stabiliteit, onderhoud, gebruiker, enz.).	2 punten

3. Niet-energetische kwaliteit (30 punten)

Een minimumscore van 50% op elk subcriterium is verplicht, anders wordt een score van 0 toegepast op het criterium Niet-energetische kwaliteit.

Elk subcriterium wordt beoordeeld op 10 punten en vervolgens herrekend in functie van het gewicht van het subcriterium, afgerond op één decimaal na de komma.

<u>TOTAAL op 30 punten</u>		
1	Architectuur Dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de waarden die het project biedt, zowel op het vlak van de toegang tot het kinderdagverblijf als wat de interne organisatie ervan betreft door: <ul style="list-style-type: none"> ○ het innovatief en coherent architecturaal karakter dat techniek en esthetiek combineert, de context en de specificiteit van de site en de integratie in de omgeving rekening houdend met de aandachtspunten van de verschillende regelgevingen en de specifieke kenmerken van dit bestek; ○ de kwaliteit en de flexibiliteit van de voorgestelde ruimten, rekening houdend met de stedenbouwkundige en functionele vereisten van het bestek; ○ de architecturale kwaliteit van de ruimtelijke vertaling van de in het projectprogramma beschreven doelstellingen, de kwaliteit van de voorgestelde 	16 punten

	<p>leefruimten (zowel dag- als nachtruimten) op het vlak van het comfort en het welzijn van de gebruikers;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vanuit functioneel oogpunt de vereisten van het ONE. 	
2	<p>Duurzaamheid, circulariteit, biodiversiteit, mobiliteit</p> <p>Beoordeling van alle elementen van het project van de aard dat ze beantwoorden aan de ambities van de aanbestedende dienst op het gebied van duurzaamheid, circulariteit, biodiversiteit, mobiliteit, enz. De Aanbestedende Overheid beoordeelt de integratie en de mate van integratie van de verschillende principes in het project, de manier waarop aandacht voor duurzaamheid in het architectuurproject is ingebouwd. Dit criterium zal ook aandacht besteden aan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De duurzaamheid van de bouwmethoden, dit criterium wordt beoordeeld op basis van de kwaliteit van de gebruikte materialen en technieken via de gekozen constructiemethoden op basis van hun duurzaamheid en hun weerstand tegen de weersomstandigheden en het gebruik. ○ Efficiëntie van de installaties: beoordeeld op basis van het lage energieverbruiks- en onderhoudsniveau van de technische installaties. ○ Gebruiks- en onderhoudsgemak: beoordeeld op basis van het werkings- en onderhoudsgemak van de bebouwing, de niet-bebouwing en van de uitrusting. ○ Regenwater: beoordeeld op basis van de strategie inzake waterbeheer. De volgende aspecten van het voorstel zullen worden beoordeeld: <ul style="list-style-type: none"> ○ de opvang van regenwater, ○ de opslag van regenwater, ○ het hergebruik van regenwater. 	10 punten
3	<p>Comfort en duurzaamheid</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ De kwaliteit van de binnenlucht ; ○ het hoge niveau van de akoestische prestaties dat in het kinderdagverblijf ten opzichte van de reglementering wordt aangeboden; ○ de keuze, het aantal, de relevantie van de indicatoren en het niveau van de milieuprestaties van de luchtkwaliteits- en binnencomfortindicatoren ten opzichte van de reglementering; ○ de strategie en de voorgestelde middelen om het behoud van deze prestaties tijdens de levensduur van het gebouw te garanderen 	4 punten

4. **Planning en organisatie: (10 punten)**

De offerte van de inschrijver zal worden beoordeeld op basis van de tijdlijn en de planning van het project. Dit criterium is opgesplitst in twee subcriteria:

1/ de globale termijn van de planning (3 punten)

De globale termijn van de planning is de som van termijnen van de drie onderstaande fases:

- voorontwerp
- indiening bouwaanvraag
- fase uitvoeringsdossier (plaatsing van de opdracht niet inbegrepen)

Opmerking: de maximumtermijnen voor elk van deze fasen worden in de desbetreffende paragraaf beschreven. De inschrijver mag echter een kortere termijn voorstellen.

De beste offerte krijgt de maximumscore (in punten) en de offertes waarvan de termijn meer dan 50% hoger ligt dan die van deze beste offerte krijgen een score 0. De score van de tussenliggende offertes wordt berekend door lineaire interpolatie tussen de beste offerte en de beste offerte + 50%.

De termijnen van de planning worden in kalenderdagen uitgedrukt.

De reële te respecteren termijn zal degene zijn van de Inschrijver van wie de offerte wordt weerhouden.

2/ De geloofwaardigheid, de coherentie en de consistentie van de technische en organisatorische oplossingen om de impact op het gebruik van het gebouw tot een minimum te beperken **(7 punten)**

Dit criterium is bedoeld om te beoordelen welke mate van nauwkeurigheid de inschrijver heeft toegepast in het kader van de opstelling van zijn offerte. Het maakt het ook mogelijk om de algemene reflecties van de inschrijver met betrekking tot praktische kwestie van de uitvoering te beoordelen.

Aan de inschrijver wordt gevraagd om een verklarende nota (zie paragraaf "4. Opstellen van de offerte") te bezorgen waarin hij een beschrijving geeft van de opeenvolging en de organisatie van de fasen van het project, rekening houdend met het technische voorstel van zijn offerte. De verklarende nota wordt vergezeld van een planning die het project beschrijft vanaf de gunning van de huidige markt tot de voorlopige oplevering.

De volgende aspecten zullen worden beoordeeld:

- de algemene beschouwing en de voorgestelde oplossingen met het oog op de minimalisering van de globale planning en de planning van de werken (2 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C = 1 punt, D = 2 punten
- de algemene beschouwing en de voorgestelde oplossingen met het oog op de minimalisering van de impact op de werking van de creche (3 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C = 2 punten, D = 3 punten
- de logica en de coherentie in de opeenvolging van de taken van de uitvoeringsfase (2 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C = 1 punt, D = 2 punten

De quotering zal als volgt gebeuren:

- A: beantwoordt onvoldoende aan de verwachtingen van de begunstigde Aanbestedende Overheid en sommige belangrijke aspecten/thema's worden onvoldoende toegelicht of ontbreken
- B: beantwoordt op toereikende wijze aan de verwachtingen van de begunstigde Aanbestedende Overheid maar sommige belangrijke aspecten/thema's worden onvoldoende toegelicht
- C: beantwoordt goed aan de verwachtingen. Alle belangrijke aspecten/onderwerpen worden behandeld en in detail uitgewerkt. Bovendien blijkt uit de verklarende nota dat de voorgestelde oplossing in vraag wordt gesteld ten opzichte van de bestaande technische oplossingen en de bestaande situatie ter plaatse.
- D: uitstekend, voldoet volledig aan de verwachtingen. Alle belangrijke aspecten/onderwerpen worden behandeld en in detail uitgewerkt. Bovendien blijkt uit de verklarende nota dat de voorgestelde oplossing in vraag wordt gesteld en wordt geoptimaliseerd ten opzichte van de bestaande technische oplossingen en de bestaande situatie ter plaatse.

6.5.1.3 EINDCIJFER

Het eindcijfer dat aan elke offerte wordt gegeven, is het gewogen gemiddelde van de scores uitgedrukt in %, rekening houdend met de weging van elk gunningcriterium, met toepassing van de volgende formule:

$$\text{eindscore} = \frac{\sum (\text{score in } \% \times \text{weging})}{\sum \text{wegingen}}$$

6.5.2 GUNNINGSCRITERIA PERCEEL 2: KANTOREN, ONDERWIJS EN POLITIEBUREAUS

Criteria	Wegingen	MAXIMALE SCORE
1) Prijs	30	
2) Energieprestaties	30	X
3) Niet-energetische kwaliteit	30	X
4) Planning en organisatie	10	X
Totaal	100	

6.5.2.1 MAXIMALE SCORE

Voor de criteria die in de bovenstaande tabel met een kruisje zijn aangeduid, is de aanbesteder niet verplicht om de maximale score toe te kennen.

6.5.2.2 BEPALING VAN DE GUNNINGSCRITERIA

1. Prijs: (30 punten)

Het criterium 'Prijs' wordt bepaald op basis van de raming van de kosten van de werken (werf) en de erelonen:

$$\text{Prijs} = \text{raming van de bouwkosten} \times (1 + \text{erelonen} (\%)).$$

De beste offerte, op basis van de totaalprijs, krijgt de maximumscore (in punten) voor dit criterium. Offertes die meer dan 50% meer bedragen dan deze beste offerte, krijgen de score 0. De score van de tussenliggende offertes wordt berekend door lineaire interpolatie tussen de beste offerte en de beste offerte + 50%.

De erelonen mogen niet meer bedragen dan het maximum dat per geval in het specifieke bestek is vastgesteld (zie financieel deel/bepaling van de prijs).

2. Energieprestaties (30 punten)

Een minimumscore van 50% op de subcriteria 1.1, 1.2, 1.3, 3.1, 3.2 en 3.3 is verplicht, anders wordt een score van 0 toegepast op het criterium Energieprestaties.

Elk subcriterium wordt beoordeeld op 10 punten en vervolgens herrekend in functie van het gewicht van het subcriterium, afgerond op één decimaal na de komma

Pijler/Deel Post	criteria	Weging
TOTAAL op 30 punten		
1. Buitenschil (verplichte elementen zoals aangegeven in het specifiek bestek)		
1.1.	<u>Verticale wanden</u> Beoordeling van de acties die op de verticale wanden worden uitgevoerd om de energieprestaties te verbeteren, de energievereisten van RenoClick te bereiken en de stedenbouwkundige verplichtingen na te leven. Filosofie, energieprestatie van het complex, dikte van de isolatie in functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.).	6 punten
1.2.	<u>Dak</u> Beoordeling van de acties die op het dak worden uitgevoerd om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren, de energievereisten van RenoClick te bereiken en de stedenbouwkundige verplichtingen na te leven. Filosofie, energieprestatie van het complex, dikte van de isolatie in	6 punten

	functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, brandweerstand/compartimentering, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.).	
1.3.	<u>Buitenschrijnwerk</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties op het vlak van de integratie en de keuze van het buitenschrijnwerk om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren. Filosofie, voorgestelde materialen, energieprestatie van het complex, relevantie en samenstelling van het complex, aandachtspunten (bv. aansluiting op de (al dan niet gerenoveerde) wand, continuïteit van de isolatie, zonnebescherming, veiligheid, stabiliteit, enz.).	3 punten
2. Buitenschil (facultatieve elementen zoals aangegeven in het specifiek bestek)		
2.1.	<u>Vloer</u> Beoordeling van de acties die op de tegels worden uitgevoerd om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren en de eisen van RenoClick te bereiken. Filosofie, voorgestelde materialen, energieprestatie van het complex, samenstelling van het complex, dikte van de isolatie in functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.).	1 punt
3. Speciale technieken		
3.1.	<u>HVAC</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de HVAC. Filosofie, voorgestelde technische installaties, voorgestelde integraties, vermogen en rendement van de installaties, locatie en afmetingen van de ventilatiegroep(en), distributie van de ventilatie, inplanting van de kokers, sanitair warm water, koud water, aanpak om de integratie van actieve koude te vermijden, de conceptuele integratie en de coherentie van de technische en duurzame antwoorden, coördinatie met de stabiliteit, aandachtspunten (bv. onderhoud, gebruikers, geluid, enz.).	12 punten
3.2.	<u>Relighting</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de verlichting van het project. Filosofie, voorgestelde technische installaties, aandachtspunten (bv. gebruikers, onderhoud, enz.).	1 punt
3.3.	<u>Hernieuwbare energie</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de integratie van hernieuwbare energiebronnen om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren en te streven naar een koolstofneutraliteit. Fotovoltaïsche energie, filosofie, voorgestelde systemen, overwogen prestaties, verwachte energiebesparingen, zelfverbruik, aandachtspunten (bv. impact stabiliteit, onderhoud, gebruiker, enz.).	1 punt

3. Niet-energetische kwaliteit (30 punten)

Een minimumscore van 50% op elk subcriterium is verplicht, anders wordt een score van 0 toegepast op het criterium Niet-energetische kwaliteit.

Elk subcriterium wordt beoordeeld op 10 punten en vervolgens herrekend in functie van het gewicht van het subcriterium, afgerond op één decimaal na de komma.

TOTAAL op 30 punten		
1	Architectuur Bij de beoordeling van dit criterium zal rekening worden gehouden met:	16 punten

	<ul style="list-style-type: none"> - het innovatief en coherent architecturaal karakter dat techniek en esthetiek combineert, de context en de specificiteit van de site en de integratie in de omgeving rekening houdend met de aandachtspunten van de verschillende regelgevingen en de specifieke kenmerken van dit bestek; - het voorstel betreffende de inrichting van de omgeving; - voorgestelde oplossingen voor de mobiliteit en de toegankelijkheid en hun integratie in de werking van het gebouw; - aangepaste en relevante bouwkeuzes; - keuzes met betrekking tot de levenskwaliteit en het comfort van de gebruikers; - oplossingen met betrekking tot de integratie van de in het bestek beschreven behoeften van de ruimtes en de lokalen; - behandeling van de aangeduide tekortkomingen; - het gebruiks- en onderhoudsgemak van de bebouwing, de niet-bebouwing, evenals van het meubilair en de inrichting ervan 	
2	<p>Regenwater</p> <p>Dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de strategie inzake waterbeheer.</p> <p>De volgende aspecten van het voorstel zullen worden beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de doorlatendheid van de ruimten, - de opvang van regenwater, - de opslag van regenwater, - het hergebruik van regenwater 	6 punten
3	<p>Duurzaamheid, circulariteit, biodiversiteit</p> <p>Op te vatten als alle elementen van het project die beantwoorden aan de ambities van de aanbestedende dienst op het gebied van duurzaamheid. Duurzaamheid wordt echt opgevat als een transversale kwaliteit van het project. De Aanbestedende Overheid beoordeelt de integratie en de mate van integratie van de verschillende beginselen in het project, de wijze waarop de aandacht voor duurzaamheid deel uitmaakt van het architectuurproject.</p> <p>Op basis van de schets (en meer bepaald de bijbehorende nota) die in de offerte is opgenomen, beoordeelt de aanbestedende Overheid het voorstel van de inschrijver:</p> <p>3.1 Met betrekking tot het thema "bronnen en circulariteit" (6pts)</p> <p>De BAO zal het voorstel beoordelen met betrekking tot de principes van de circulaire economie beoordelen:</p> <p>De aspecten van het voorstel die beoordeeld zullen worden, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Strategieën en keuzes voor materialen o Werken met het bestaande: zoveel mogelijk elementen van de bestaande gebouwen behouden. o Deconstrueren in plaats van slopen: maximaliseren van hergebruik en recycling van elementen die de locatie verlaten. o Keuze van inkomende materialen: maximaal gebruik van hergebruikte producten of producten met een gering milieueffect. o Beginselen van omkeerbaarheid en technische en ruimtelijke aanpasbaarheid van het project. <p>3.2. Met betrekking tot het thema Biodiversiteit (2 pts)</p>	8 punten

4. Planning en organisatie (10 punten)

De offerte van de inschrijver zal worden beoordeeld op basis van de tijdlijn en de planning van het project. Dit criterium is opgesplitst in twee subcriteria:

1/ de globale termijn van de planning (2 punten)

De globale termijn van de planning is de som van termijnen van de drie onderstaande fases:

- voorontwerp
- indiening bouwaanvraag
- fase uitvoeringsdossier (plaatsing van de opdracht niet inbegrepen)

Opmerking: de maximumtermijnen voor elk van deze fases worden in de desbetreffende paragraaf beschreven. De inschrijver mag echter een kortere termijn voorstellen.

De beste offerte krijgt de maximumscore (in punten) en de offertes waarvan de termijn meer dan 50% hoger ligt dan die van deze beste offerte krijgen een score 0. De score van de tussenliggende offertes wordt berekend door lineaire interpolatie tussen de beste offerte en de beste offerte + 50%.

De termijnen van de planning worden in kalenderdagen uitgedrukt.

De reële te respecteren termijn zal degene zijn van de Inschrijver van wie de offerte wordt weerhouden.

2/ De geloofwaardigheid, de coherentie en de consistentie van de technische en organisatorische oplossingen om de impact op het gebruik van het gebouw tot een minimum te beperken **(8 punten)**

Dit criterium is bedoeld om te beoordelen welke mate van nauwkeurigheid de inschrijver heeft toegepast in het kader van de opstelling van zijn offerte. Het maakt het ook mogelijk om de algemene reflecties van de inschrijver met betrekking tot praktische kwestie van de uitvoering te beoordelen.

Aan de inschrijver wordt gevraagd om een verklarende nota (zie paragraaf "4. Opstellen van de offerte") te bezorgen waarin hij een beschrijving geeft van de opeenvolging en de organisatie van de fases van het project, rekening houdend met het technische voorstel van zijn offerte. De verklarende nota wordt vergezeld van een planning die het project beschrijft vanaf de gunning van de huidige markt tot de voorlopige oplevering.

De volgende aspecten zullen worden beoordeeld:

- de algemene beschouwing en de voorgestelde oplossingen met het oog op de minimalisering van de globale planning en de planning van de werken (2 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C = 1 punt, D = 2 punten
- de algemene beschouwing en de voorgestelde oplossingen met het oog op de minimalisering van de impact op de werking van de creche (3 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C = 3 punten, D = 5 punten
- de logica en de coherentie in de opeenvolging van de taken van de uitvoeringsfase (2 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C of D = 1 punt

De quotering zal als volgt gebeuren:

- A: beantwoordt onvoldoende aan de verwachtingen van de begunstigde Aanbestedende Overheid en sommige belangrijke aspecten/thema's worden onvoldoende toegelicht of ontbreken
- B: beantwoordt op toereikende wijze aan de verwachtingen van de begunstigde Aanbestedende Overheid maar sommige belangrijke aspecten/thema's worden onvoldoende toegelicht
- C: beantwoordt goed aan de verwachtingen. Alle belangrijke aspecten/onderwerpen worden behandeld en in detail uitgewerkt. Bovendien blijkt uit de verklarende nota dat de voorgestelde oplossing in vraag wordt gesteld ten opzichte van de bestaande technische oplossingen en de bestaande situatie ter plaatse.
- D: uitstekend, voldoet volledig aan de verwachtingen. Alle belangrijke aspecten/onderwerpen worden behandeld en in detail uitgewerkt. Bovendien blijkt uit de verklarende nota dat de voorgestelde oplossing in vraag wordt gesteld en wordt geoptimaliseerd ten opzichte van de bestaande technische oplossingen en de bestaande situatie ter plaatse.

6.5.2.3 EINDCIJFER

Het eindcijfer dat aan elke offerte wordt gegeven, is het gewogen gemiddelde van de scores uitgedrukt in %, rekening houdend met de weging van elk gunningcriterium, met toepassing van de volgende formule:

$$\text{eindscore} = \frac{\sum (\text{score in } \% \times \text{weging})}{\sum \text{wegingen}}$$

6.5.3 GUNNINGSCRITEIA PERCEEL 3: SPORTCENTRA, CULTUUR EN ATELIERS

Criteria	Gewicht	Maximale score
1) Prijs	30	
2) Energieprestaties	30	X
3) Niet-energetische kwaliteit	30	X
4) Planning	10	X
Totaal	100	

6.5.3.1 MAXIMALE SCORE

Voor de criteria die in de bovenstaande tabel met een kruisje zijn aangeduid, is de aanbesteder niet verplicht om de maximale score toe te kennen.

6.5.3.2 BEPALING VAN DE GUNNINGSCRITEIA

1. Prijs: (30 punten)

De prijs voor de case wordt bepaald op basis van de raming van de kosten voor de werken (werf) en het percentage van de erelonen:

$$\text{prijs} = \text{raming van de werken} \times (1 + \text{het percentage van de erelonen}/100)$$

De beste offerte krijgt de maximumscore (in punten) en de offertes die meer dan 50% hoger liggen dan deze beste offerte krijgen een score 0. De score van de tussenliggende offertes wordt berekend door lineaire interpolatie tussen de beste offerte en de beste offerte + 50%.

2. Technisch en energieconcept (30 punten) (minimumscore van 15 punten op de verplichte elementen)

Een minimumscore van 50% op de subcriteria 1.1, 1.2, 3.1, 3.2 en 3.3 is verplicht, anders wordt een score van 0 toegepast op het criterium Energieprestaties.

Elk subcriterium wordt beoordeeld op 10 punten en vervolgens herrekend in functie van het gewicht van het subcriterium, afgerond op één decimaal na de komma

Pijler/Deel Post	Voorgestelde criteria	Weging
TOTAAL op 30 punten		
1. Buitenschil (verplichte elementen zoals aangegeven in het specifiek bestek)		
1.1.	<u>Verticale wanden</u> Beoordeling van de acties die op de verticale wanden worden uitgevoerd om de energieprestaties te verbeteren, de energievereisten van RenoClick te bereiken en de stedenbouwkundige verplichtingen na te leven. Filosofie, energieprestatie van het complex, dikte van de isolatie in functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.).	8 punten

1.2.	<u>Buitenschrijnwerk</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties op het vlak van de integratie en de keuze van het buitenschrijnwerk om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren. Filosofie, voorgestelde materialen, energieprestatie van het complex, relevantie en samenstelling van het complex, aandachtspunten (bv. aansluiting op de (al dan niet gerenoveerde) wand, continuïteit van de isolatie, zonnebescherming, veiligheid, stabiliteit, enz.).	2 punten
2. Buitenschil (facultatieve elementen zoals aangegeven in het specifiek bestek)		
2.1.	<u>Dak</u> Beoordeling van de acties die op het dak worden uitgevoerd om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren, de energievereisten van RenoClick te bereiken en de stedenbouwkundige verplichtingen na te leven. Filosofie, energieprestatie van het complex, dikte van de isolatie in functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, brandweerstand/compartimentering, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.).	2 punten
2.1.	<u>Vloer</u> Beoordeling van de acties die op de tegels worden uitgevoerd om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren en de energievereisten van RenoClick te bereiken. Filosofie, voorgestelde materialen, energieprestatie van het complex, samenstelling van het complex, dikte van de isolatie in functie van de wanden, aandachtspunten (bv. stabiliteit, verbinding tussen de wanden, thermische brug, luchtdichtheid, enz.). Dit criterium beoordeelt zowel het basisvoorstel als de optie van de opdracht.	2 punten
3. Speciale technieken (verplicht)		
3.1.	<u>HVAC</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de HVAC. Filosofie, voorgestelde technische installaties, voorgestelde integraties, vermogen en rendement van de installaties, locatie en afmetingen van de ventilatiegroep(en), distributie van de ventilatie, inplanting van de kokers, sanitair warm water, koud water, aanpak om de integratie van actieve koude te vermijden, de conceptuele integratie en de coherentie van de technische en duurzame antwoorden, coördinatie met de stabiliteit, aandachtspunten (bv. onderhoud, gebruikers, geluid, enz.).	12 punten
3.2.	<u>Relighting</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de verlichting van het project. Filosofie, voorgestelde technische installaties, aandachtspunten (bv. gebruikers, onderhoud, enz.).	2 punten
3.3.	<u>Hernieuwbare energie</u> Beoordeling van de uitgevoerde acties met betrekking tot de integratie van hernieuwbare energiebronnen om de energieprestaties van het gebouw te verbeteren en te streven naar een koolstofneutraliteit. Fotovoltaïsche energie, filosofie, voorgestelde systemen, overwogen prestaties, verwachte energiebesparingen, zelfverbruik, aandachtspunten (bv. impact stabiliteit, onderhoud, gebruiker, enz.).	2 punten

3. Niet-energetische kwaliteit (30 punten)

Een minimumscore van 50% op elk subcriterium is verplicht, anders wordt een score van 0 toegepast op het criterium Niet-energetische kwaliteit.

Elk subcriterium wordt beoordeeld op 10 punten en vervolgens herrekend in functie van het gewicht van het subcriterium, afgerond op één decimaal na de komma.

Totaal op 30 punten		
1	<p>Architectuur</p> <p>Bij de beoordeling van dit criterium zal rekening worden gehouden met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het innovatief en coherent architecturaal karakter dat techniek en esthetiek combineert, de context en de specificiteit van de site en de integratie in de omgeving rekening houdend met de aandachtspunten van de verschillende regelgevingen en de specifieke kenmerken van dit bestek; - aangepaste en relevante bouwkeuzes; - keuzes met betrekking tot de levenskwaliteit en het comfort van de gebruikers; - het gebruiks- en onderhoudsgemak van de bebouwing, de niet-bebouwing, evenals van het meubilair en de inrichting ervan 	16 punten
2	<p>Regenwater</p> <p>Dit criterium zal worden beoordeeld op basis van de strategie inzake waterbeheer.</p> <p>De volgende aspecten van het voorstel zullen worden beoordeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de opvang van regenwater, - de opslag van regenwater, - het hergebruik van regenwater 	6 punten
3	<p>Duurzaamheid, circulariteit, biodiversiteit</p> <p>Op te vatten als alle elementen van het project die beantwoorden aan de ambities van de aanbestedende dienst op het gebied van duurzaamheid. Duurzaamheid wordt echt opgevat als een transversale kwaliteit van het project. De Aanbestedende Overheid beoordeelt de integratie en de mate van integratie van de verschillende beginselen in het project, de wijze waarop de aandacht voor duurzaamheid deel uitmaakt van het architectuurproject.</p> <p>Op basis van de schets (en meer bepaald de bijbehorende nota) die in de offerte is opgenomen, beoordeelt de aanbestedende Overheid het voorstel van de inschrijver:</p> <p>3.1 Met betrekking tot het thema "bronnen en circulariteit" (6pts)</p> <p>De BAO zal het voorstel beoordelen met betrekking tot de principes van de circulaire economie beoordelen:</p> <p>De aspecten van het voorstel die beoordeeld zullen worden, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Strategieën en keuzes voor materialen o Werken met het bestaande: zoveel mogelijk elementen van de bestaande gebouwen behouden. o Deconstrueren in plaats van slopen: maximaliseren van hergebruik en recycling van elementen die de locatie verlaten. o Keuze van inkomende materialen: maximaal gebruik van hergebruikte producten of producten met een gering milieueffect. o Beginselen van omkeerbaarheid en technische en ruimtelijke aanpasbaarheid van het project. <p>3.2. Met betrekking tot het thema Biodiversiteit (2 pts)</p>	8 punten

4. Planning en organisatie: (10 punten)

De offerte van de inschrijver zal worden beoordeeld op basis van de tijdlijn en de planning van het project. Dit criterium is opgesplitst in twee subcriteria:

1/ de globale termijn van de planning (3 punten)

De globale termijn van de planning is de som van termijnen van de drie onderstaande fases:

- voorontwerp
- indiening bouwaanvraag
- fase uitvoeringsdossier (plaatsing van de opdracht niet inbegrepen)

Opmerking: de maximumtermijnen voor elk van deze fases worden in de desbetreffende paragraaf beschreven. De inschrijver mag echter een kortere termijn voorstellen.

De beste offerte krijgt de maximumscore (in punten) en de offertes waarvan de termijn meer dan 50% hoger ligt dan die van deze beste offerte krijgen een score 0. De score van de tussenliggende offertes wordt berekend door lineaire interpolatie tussen de beste offerte en de beste offerte + 50%.

De termijnen van de planning worden in kalenderdagen uitgedrukt.

De reële te respecteren termijn zal degene zijn van de Inschrijver van wie de offerte wordt weerhouden.

2/ De geloofwaardigheid, de coherentie en de consistentie van de technische en organisatorische oplossingen om de impact op het gebruik van het gebouw tot een minimum te beperken (7 punten)

Dit criterium is bedoeld om te beoordelen welke mate van nauwkeurigheid de inschrijver heeft toegepast in het kader van de opstelling van zijn offerte. Het maakt het ook mogelijk om de algemene reflecties van de inschrijver met betrekking tot praktische kwestie van de uitvoering te beoordelen.

Aan de inschrijver wordt gevraagd om een verklarende nota (zie paragraaf "4. Opstellen van de offerte") te bezorgen waarin hij een beschrijving geeft van de opeenvolging en de organisatie van de fases van het project, rekening houdend met het technische voorstel van zijn offerte. De verklarende nota wordt vergezeld van een planning die het project beschrijft vanaf de gunning van de huidige markt tot de voorlopige oplevering.

De volgende aspecten zullen worden beoordeeld:

- de algemene beschouwing en de voorgestelde oplossingen met het oog op de minimalisering van de globale planning en de planning van de werken (2 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C = 1 punt, D = 2 punten
- de algemene beschouwing en de voorgestelde oplossingen met het oog op de minimalisering van de impact op de werking van de creche (3 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C = 2 punten, D = 3 punten
- de logica en de coherentie in de opeenvolging van de taken van de uitvoeringsfase (2 punten)
 - o Beoordeling: A of B = 0 punten, C = 1 punt, D = 2 punten

De quotering zal als volgt gebeuren:

- A: beantwoordt onvoldoende aan de verwachtingen van de begunstigde Aanbestedende Overheid en sommige belangrijke aspecten/thema's worden onvoldoende toegelicht of ontbreken
- B: beantwoordt op toereikende wijze aan de verwachtingen van de begunstigde Aanbestedende Overheid maar sommige belangrijke aspecten/thema's worden onvoldoende toegelicht
- C: beantwoordt goed aan de verwachtingen. Alle belangrijke aspecten/onderwerpen worden behandeld en in detail uitgewerkt. Bovendien blijkt uit de verklarende nota dat de voorgestelde oplossing in vraag wordt gesteld ten opzichte van de bestaande technische oplossingen en de bestaande situatie ter plaatse.
- D: uitstekend, voldoet volledig aan de verwachtingen. Alle belangrijke aspecten/onderwerpen worden behandeld en in detail uitgewerkt. Bovendien blijkt uit de verklarende nota dat de voorgestelde oplossing in vraag wordt gesteld en wordt geoptimaliseerd ten opzichte van de bestaande technische oplossingen en de bestaande situatie ter plaatse.

6.5.4 EINDCIJFER

Het eindcijfer dat aan elke offerte wordt gegeven, is het gewogen gemiddelde van de scores uitgedrukt in %, rekening houdend met de weging van elk gunningcriterium, met toepassing van de volgende formule:

$$\text{eindscore} = \frac{\sum (\text{score in \%} \times \text{weging})}{\sum \text{wegingen}}$$

7. VERVOLGOPDRACHTEN

7.1 AANSTELLING VAN DE INSCHRIJVERS DIE DEELNEMEN AAN DE PLAATSINGSPROCEDURES VAN LATERE OPDRACHTEN

Na de gunning van de raamovereenkomst zal op basis van de gunningscriteria vermeld in § 6.5 van dit document een rangschikking van de inschrijvers worden opgesteld.

De latere opdrachten zullen vervolgens als volgt worden gegund:

Enkel de best gerangschikte inschrijvers volgens de onderstaande nomenclatuur zullen worden uitgenodigd om tijdens de gunningsprocedure van de latere opdrachten een offerte in te dienen.

Nomenclatuur voor de aanduiding van de best gerangschikte inschrijvers:

- de eerste **3** gerangschikte inschrijvers als de verwarmde oppervlakte $\leq 2.000 \text{ m}^2$
- de eerste **4** gerangschikte inschrijvers als de verwarmde oppervlakte $> 2.000 \text{ m}^2$

De offertes voor de vervolgoopdrachten zullen worden beoordeeld op basis van de volgende gunningscriteria:

Criteria	Gewicht	Maximale score
1) Prijs	30	
2) Energieprestaties	30	X
3) Niet-energetische kwaliteit	30	X
4) Planning	10	X
Total	100	

(X) **Maximale score:** Voor de criteria die in de bovenstaande tabel met een kruisje zijn aangeduid, is de aanbesteder niet verplicht om de maximale score toe te kennen

1) Prijs

Het gunningscriterium is gebaseerd op het geraamde projectbudget, het bedrag van de opties en het honorariumtarief. De vergoeding mag niet hoger zijn dan het maximum dat per geval in het specifieke bestek is vastgesteld (zie Financiële Deel/Prijsbepaling).

2) Energieprestaties

Het gunningscriterium met betrekking tot energieprestaties is bedoeld om het voorstel van de inschrijver hoofdzakelijk te beoordelen aan de hand van de volgende elementen (uiteraard indien van toepassing in het specifieke vervolgproject):

- Energetische oplossing verticale wanden
- Energetische oplossing van de daken
- Energetische oplossing voor buitenschrijnwerk (ramen, deuren)
- Energetische oplossing van de vloeren
- Technische oplossing HVAC
- Oplossing voor verlichting
- Oplossing voor de integratie van hernieuwbare energie

De belangrijkste aspecten die in deze subcriteria worden beoordeeld zijn, op een niet-exhaustieve manier:

- De prestaties
- De samenstellingen
- De details en de verbindingen
- De filosofieën

- Integratie van hernieuwbare energie
- Lay-out en benodigde ruimte
- Het gebruik (onderhoud en instandhouding)
- De energiebesparing
- Aanpasbaarheid aan de bewoner
- Onderhoud en instandhouding
- ...

3) Niet-energetische kwaliteiten

Het gunningscriterium met betrekking tot niet-energetische kwaliteiten en duurzaamheid heeft tot doel het voorstel van de inschrijver te beoordelen aan de hand van, voornamelijk, de volgende elementen (niet limitatieve lijst):

- Niet-energetische kwaliteit:
 - o Architectonische kwaliteit (technisch en esthetisch)
 - o Integratie van het project in zijn context en specifieke kenmerken
 - o Kwaliteit en flexibiliteit van binnen- en buitenruimten
 - o Integratie van de beschreven doelstellingen/behoefte
 - o Comfort en welzijn van de bewoner (luchtkwaliteit, akoestische prestaties,...)
 - o Passende en relevante constructiekeuzes
 - o Behandeling van bestaande pathologieën
 - o Gebruiksgemak in bebouwde en niet-gebouwde omgeving
 - o Specifieke criteria naar gelang van het gebruik van het gebouw
 - o ...
- Duurzaamheid:
 - o Regenwater (terugwinning, opslag, hergebruik, permeabilisatie)
 - o Mobiliteit
 - o Onderhoud
 - o Circulariteit
 - o Biodiversiteit
 - o Milieueffecten van materialen
 - o Omkeerbaarheid en aanpasbaarheid
 - o ...

Er zij op gewezen dat deze categorieën al dan niet in de gunningcriteria kunnen worden opgenomen, afhankelijk van de aard van het project.

4) Planning

Het planningscriterium beoogt de volgende elementen te scoren:

- Het tijdschema van bepaalde fasen van het project
- De geloofwaardigheid, samenhang en consistentie van het uitvoeringsschema en de technische en organisatorische voorstellen om de doelstellingen te bereiken.

Rekening houdend met de verschillende mogelijke te renoveren gebouwen, hun eigen inherente beperkingen en de specifieke behoeften van de Begunstigde Aanbestedende Overheden, zullen de exacte gunningssubcriteria en hun weging worden vastgesteld in de specifieke bestekken van de vervolgoopdracht.

Het specifiek bestek voor elke vervolgoopdracht zal op het platform e-Procurement worden gepubliceerd. De offertes moeten ook via dit platform worden ingediend.

Vóór de publicatie van het specifiek bestek voor de latere opdracht ontvangen de volgens de bovenstaande nomenclatuur best gerangschikte inschrijvers vooraf een 'projectfiche' van één pagina, via het e-mailadres dat ze in het kader van de plaatsingsprocedure van de raamovereenkomst hebben opgegeven. De inschrijvers worden dus verzocht om de Aanbestedende Overheid op de hoogte te brengen van eventuele wijzigingen van dit e-mailadres en dragen de volledige verantwoordelijkheid indien het relevante e-mailadres niet wordt meegedeeld.

De desbetreffende inschrijvers beschikken over een termijn van zeven (7) werkdagen om aan de Begunstigde Aanbestedende Overheid te laten weten dat ze een offerte willen indienen. De termijn van zeven (7) werkdagen gaat in de dag na de ontvangst van de aan de betrokken inschrijver gestuurde e-mail. De vervaldatum maakt deel uit van die termijn. Wanneer die dag evenwel

een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de vervaldag verschoven naar de eerstvolgende werkdag.

In het geval van een negatief antwoord of indien de inschrijver niet binnen de bovenvermelde termijn antwoordt, zal die laatste het specifiek bestek van de vervolgoopdracht en de prijsvraag niet ontvangen.

In het geval van een negatief antwoord of indien de inschrijver niet binnen de bovenvermelde termijn antwoordt, zal de 'projectfiche' aan de volgende inschrijver in de rangschikking worden bezorgd. Die laatste zal onder dezelfde voorwaarden als de bovenstaande op de 'projectfiche' antwoorden.

Indien nodig kan dit procedé worden herhaald met de andere inschrijvers door de rangschikking na te leven, tot op het moment dat voldoende inschrijvers positief hebben geantwoord op de 'projectfiche', met inachtneming van het door de bovenvermelde nomenclatuur beoogde aantal.

Indien aan het einde van de mededeling van de 'projectfiches' alle gerangschikte inschrijvers zijn geraadpleegd en er onvoldoende positieve reacties zijn om te voldoen aan de hierboven vermelde nomenclatuur, kan de Begunstigde Aanbestedende Overheid de procedure voor de plaatsing van de vervolgoopdracht voortzetten met alleen de inschrijvers die positief op de 'projectfiche' hebben gereageerd.

7.2 RANGSCHIKKING VAN DE INSCHRIJVERS VOOR DE LATERE OPDRACHTEN

Bij de gunning van de raamovereenkomst wordt op basis van de gunningscriteria die in algemeen bestek voor de raamovereenkomst zijn vermeld, voor elk van de percelen een rangorde opgesteld van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend die als definitief en conform wordt beschouwd.

Deze volgorde blijft identiek voor alle latere opdrachten.

De rangschikking van de inschrijvers kan echter worden gewijzigd, op voorwaarde dat het aantal inschrijvers van de raamovereenkomst hoger is dan het aantal deelnemers die werden uitgenodigd om een offerte voor een vervolgoopdracht in te dienen, als een inschrijver:

- geen offerte indient na te hebben verklaard offerte te willen indienen (zie de procedure in punt 7.1.) voor twee opeenvolgende vervolgoopdrachten;
- geen regelmatige offerte indient voor twee opeenvolgende vervolgoopdrachten.

Hij zal automatisch naar de laatste plaats van de rangschikking worden gedegradeerd en de inschrijvers die hem volgen in de rangschikking zullen dus een plaats in de rangschikking stijgen.

De Aanbestedende Overheid werkt de rangschikking bij, rekening houdend met de eventuele degradaties.

- De bovenvermelde degradatie is enkel van toepassing als de inschrijver geen offerte heeft ingediend of een onregelmatige offerte voor een vervolgoopdracht heeft ingediend, waarbij hij vooraf had aangekondigd dat hij interesse had in het project (na de verzending van de 'projectfiche', zie punt 7.1.). De inschrijver die na de verzending van de projectfiche niet vooraf zijn interesse in de vervolgoopdracht heeft getoond, zal niet aan een eventuele degradatie worden onderworpen.
- Indien meerdere inschrijvers tegelijk worden gedegradeerd, zullen de inschrijver op het einde van de rangschikking worden ingedeeld volgens hun plaats in de oorspronkelijke rangschikking van de raamovereenkomst. Indien meerdere inschrijvers zodoende tegelijk worden gedegradeerd, zal de inschrijver die het laagst gerangschikt was in de oorspronkelijke rangschikking na het sluiten van de raamovereenkomst de laatste van de rangschikking zijn.
- Deze degradatie wordt eveneens niet toegepast indien de inschrijver, op het moment van zijn eventuele degradatie, reeds is aangewezen als opdrachtnemer voor twee vervolgoopdrachten waar de inschrijver zich in de fase bevindt tussen de gunning van de betrokken vervolgoopdrachten en de door de opdrachtdocumenten van de latere opdracht voorziene voorlopige oplevering.

8. ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHTEN

Dit deel bevat de algemene contractuele bepalingen die van toepassing zijn op vervolgoopdrachten, onverminderd eventuele verduidelijkingen, aanvullingen of niet-substantiële wijzigingen die daarin zijn aangebracht in de documenten die aan de deelnemers aan de kaderovereenkomst voor de betrokken partij zijn medegegeeld op het ogenblik dat opnieuw in concurrentie wordt gesteld voor de gunning van een vervolgoopdracht.

Verwijzingen naar de term "contract" in de volgende afdeling moeten derhalve worden begrepen als een verwijzing naar de daaruit voortvloeiende contracten.

8.1 VERGOEDING VAN DE OPDRACHTNEMER

Deel tegen globale prijs: De opdrachtnemer zal een vast bedrag ontvangen in het kader van de deelopdrachten dat wordt bepaald door zijn raming van de opdracht van de werken, vermenigvuldigd met zijn ereloontarief.

Voor de commissioning zal de inschrijver worden vergoed volgens het tarief dat hij heeft opgegeven in de prijstabel voor de effectief verrichte diensten.

Indien één of meer voorwaardelijke schijven niet worden besteld, wordt de vergoeding beperkt tot de overeenkomstige percentages zoals vermeld in het hoofdstuk INVOERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN van de specifieke bestekken.

8.2 BORGTOCHT

8.2.1 SAMENSTELLING VAN DE BORGTOCHT

Per vervolgoopdracht dient een borgtocht te worden gesteld.

In overeenstemming met artikelen 25 tot 33 en 158 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt het bedrag van de borgtocht vastgelegd op vijf percent van het oorspronkelijke bedrag⁷ van de (latere) opdracht. Het aldus bekomen bedrag wordt naar het hoger tental in euro afgerond.

De borgtocht moet binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de gunning van de latere opdracht bij aangetekend schrijven worden gesteld. Het bewijs van de borgstelling moet naar het adres van de begunstigde Aanbestedende Overheid worden gestuurd.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet binnen de vermelde termijn stelt, kan worden gehandeld in overeenstemming met de mogelijkheden die in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 worden vermeld.

8.2.2 VRIJGAVE

De borg wordt in twee keer vrijgegeven: de eerste helft bij de voorlopige oplevering van de werken en de tweede helft bij de definitieve oplevering.

8.3 FACTURATIE- EN BETALINGSMODALITEITEN

8.3.1 FACTURATIE

8.3.1.1 VALUTA'S

De diensten worden door de opdrachtnemer uitsluitend in euro gefactureerd.

⁷ Bedrag van de erelonen

8.3.1.2 FREQUENTIE

Voor de verschillende fasen van de opdracht worden de betalingen, na goedkeuring ervan door de BAO, opgesplitst volgens de onderstaande modaliteiten:

- 10% van het totaalbedrag van de forfaitaire erelonen van de projectauteur bij de goedkeuring van het voorontwerp
- 15% van het totaalbedrag van de forfaitaire erelonen van de projectauteur bij de indiening van stedenbouwkundige en milieuvergunningen
- 10% van het totaalbedrag van de forfaitaire erelonen van de projectauteur voor het verkrijgen van stedenbouwkundige en milieuvergunningen
- 20% van het totaalbedrag van de forfaitaire erelonen van de projectauteur bij de goedkeuring van het aanbestedingsdossier of de tweetalige offerteaanvraag
- 5% van het totaalbedrag van de forfaitaire erelonen van de projectauteur bij de goedkeuring van de motivatie van de aanbesteding
- 30% van het totaalbedrag van de forfaitaire erelonen van de projectauteur bij de controle van de uitvoering van de werken op basis van de door de opdrachtnemer ingediende voortgangsverslagen, die door de projectauteur zijn goedgekeurd en in 5 schijven van 6% van het bedrag van de forfaitaire erelonen zijn verdeeld op basis van de pro rata van de vorderingsstaat van de werken (elke 20% van het project)
- 5% van het totaalbedrag van de forfaitaire erelonen van de projectauteur bij de voorlopige oplevering en de eindafrekening
- 5% van het totaalbedrag van de forfaitaire erelonen van de projectauteur bij de definitieve oplevering van de werken

Indien een van de fasen niet van toepassing is op een project, wordt het bijbehorende percentage toegevoegd aan de volgende fase.

8.3.1.3 VERZENDING

Zie Specifieke Bestekken

8.3.2 BETALING

Zie Specifieke Bestekken

8.4 GARANTIES

De garanties zijn niet exclusief en zijn aanvullend op alle wettelijk bepaalde rechten.

8.4.1 INHOUD

De opdrachtnemer waarborgt zijn prestaties voor de Aanbestedende Overheid tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst tegen alle afwijkingen van de voorschriften van de door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest afgeleverde stedenbouwkundige vergunning en tegen alle inbreuken op de normen en reglementen die van toepassing zijn in het kader van deze opdracht, de regels van goede praktijk voor het beroep van architect en de regels van de kunst die gelden binnen het beroep, alsook de regels en voorwaarden die door de Aanbestedende Overheid in dit bestek zijn vastgelegd en de bijlagen ervan, met inbegrip van eventuele wijzigingen die in de loop van het project zouden worden aangebracht.

Deze garantie houdt in dat elke tekortkoming onder meer in het kader van de opdracht betreffende de controle van de werken of elke niet-overeenstemming van de in het kader van deze opdracht te leveren documenten en plannen zo snel mogelijk moeten worden gecorrigeerd zonder enige kosten voor de aanbestedende overheid.

In dat verband is de opsomming van verwachte prestaties in de verschillende opdrachtdocumenten niet als beperkend of uitputtend te beschouwen. Dit impliceert dat de opdrachtnemer binnen de forfaitaire prijs die hij opgeeft, alle nodige prestaties moet leveren die nodig zijn voor de volledige uitvoering van zijn opdracht ten opzichte van de bepalingen van de opdrachtdocumenten.

Indien deze garantie door de opdrachtnemer niet wordt nageleefd, behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om de noodzakelijk geachte reparaties door een gespecialiseerde ondernemer te laten uitvoeren, en dit op kosten en risico van de opdrachtnemer, met dien verstande dat de opdrachtnemer niet kan verwijzen naar deze interventie om zich aan zijn latere verplichtingen en verantwoordelijkheden te onttrekken.

De garantie van de opdrachtnemer en zijn ermee samenhangende verplichtingen blijven volledig van kracht, zelfs als de Aanbestedende Overheid de werken zelf zou uitvoeren of ze zou toevertrouwen aan een derde entiteit.

De garantieperiode gaat in op de dag van de gunning van de opdracht en eindigt op de datum van de definitieve oplevering van de werken van het project.

8.4.2 TIENJARIGE GARANTIE

De voorlopige oplevering die aan de aannemers wordt toegekend, zij het met voorbehoud, vormt het vertrekpunt van de tienjarige garantie van de opdrachtnemer voor de werken om deze in te stellen in overeenstemming met artikelen 1792 en 2270 van het oude Burgerlijk Wetboek.

8.5 WIJZIGING VAN DE VOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT

8.5.1 FEITELIJKE WIJZIGINGEN

Het is verboden om tijdens de hele looptijd van deze opdracht eender welke wijzigingen aan te brengen aan de voorwaarden van de opdracht zonder het uitdrukkelijk en voorafgaand akkoord van de begunstigde aanbestedende overheid.

Als zou blijken dat de aangebrachte wijzigingen niet beantwoorden aan de bepalingen van dit bestek en de bijlagen ervan of aan de door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest afgeleverde stedenbouwkundige vergunning, behoudt de Aanbestedende Overheid zich bovendien het recht voor om het contract te verbreken zonder schadevergoeding en zonder mogelijkheid van verhaal door de opdrachtnemer, onverminderd alle beroepsmogelijkheden waarin de wet voorziet.

8.5.2 AANVRAAG VAN WIJZIGINGEN

Tijdens de volledige duur van de overeenkomst moet de opdrachtnemer, indien hij met strikte naleving van de bepalingen van dit bestek en de bijlagen ervan of van de door het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest afgeleverde stedenbouwkundige vergunning aanpassingen en/of verbeteringen doorvoert aan een of meerdere prestaties zoals beschreven in het kader van de opdracht, de Aanbestedende Overheid van tevoren de nodige documentatie verstrekken. Pas na de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende Overheid mogen de aanpassingen worden doorgevoerd.

8.5.3 AANVRAAG DOOR DE AANBESTEDENDE OVERHEID

Tijdens de volledige duur van de overeenkomst moet de aanbestedende overheid, indien ze wijzigingen aan de contractuele bepalingen wenst aan te brengen (onder meer in het geval van een aanpassing van het project met het oog op de indiening van een aangepaste stedenbouwkundige vergunningsaanvraag), de opdrachtnemer daarvan kennis geven, waarna deze laatste haar een offerte zal bezorgen waarin hij de impact van deze wijziging op de prijs en de uitvoeringstermijnen op gedetailleerde wijze beschrijft.

8.6 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

8.6.1 GEBREKKIGE UITVOERING

In overeenstemming met artikel 44 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt de opdrachtnemer met betrekking tot de uitvoering van de opdracht geacht in gebreke te zijn wanneer de prestaties niet worden uitgevoerd volgens de in de opdrachtdocumenten vastgelegde voorwaarden en, op eender welk ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid. De opdrachtnemer is ook in gebreke bij de uitvoering wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de Aanbestedende Overheid niet naleeft.

Alle inbreuken op de bepalingen van de opdracht, waaronder de niet-naleving van de bevelen van de aanbestedende overheid, worden vastgesteld door een proces-verbaal waarvan per aangetekende brief onmiddellijk een kopie naar de opdrachtnemer wordt gestuurd. De opdrachtnemer dient zijn tekortkomingen onmiddellijk te herstellen. Hij kan zijn verweermiddelen doen gelden per aangetekende brief, die hij binnen veertien dagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal naar de Aanbestedende Overheid stuurt. Zijn stilzwijgen wordt, na die termijn, als een erkenning van de vastgestelde feiten beschouwd.

De te zijnen laste vastgestelde tekortkomingen stellen de opdrachtnemer bloot aan één of meer van de maatregelen die zijn vastgelegd in artikelen 45 tot 49, 154 en 155 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

8.6.2 BIJZONDERE STRAFFEN (ZIE § 8.6.4 SLA)

Zie artikelen 44 tot 49 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013

In overeenstemming met artikel 45 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 kunnen de opdrachtdocumenten voorzien in de toepassing van een speciale straf voor iedere gebrekkige uitvoering.

Bij tekortkomingen van de dienstverlener of als de diensten niet aan de bepalingen en voorwaarden van de opdracht beantwoorden of niet volgens de regels van goed vakmanschap worden uitgevoerd, moet de dienstverlener opnieuw beginnen, zonder dat hij hiervoor enige vergoeding mag vragen.

Indien de dienstverlener in gebreke is, worden de diensten in opdracht van de aanbestedende overheid, ambtshalve in regie uitgevoerd of aan derden uitbesteed, op kosten en op risico van de dienstverlener.

Deze straffen worden toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van de aangetekende brief vermeld in artikel 44, § 2 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld door toedoen van de opdrachtnemer of van de Begunstigde Aanbestedende Overheid zelf.

De vorige paragrafen zijn van toepassing wanneer geen enkele rechtvaardiging werd aanvaard of wanneer deze rechtvaardiging niet binnen de door artikel 44, § 2 vereiste termijnen werd verstrekt.

Bovendien geldt het volgende:

- Indien een boete herhaaldelijk om dezelfde reden wordt opgelegd, zal de opdrachtnemer zwaarder worden beboet:
 - als n = het aantal keren dat de boete werd opgelegd, zal de boete overeenkomen met de voorziene boete + $((n-1) \times 50\%)$;
 - Bijvoorbeeld:
 - tweede bestraffing = voorziene boete + 50%,
 - derde bestraffing = voorziene boete + 100%,
 - vierde bestraffing = voorziene boete + 150%,
 - enz.
 - indien een plafond werd vastgelegd voor de boete, zal het worden verhoogd met: $((n-1) \times 25\%)$.
 - Indien de aanbestedende overheid, als gevolg van het niet naleven van de eisen van de algemene en specifieke bestekken door de opdrachtnemer, een beroep moet doen op een of meerdere andere opdrachtnemers, zal de opdrachtnemer het verschil in prijs tussen de bij de andere opdrachtnemer gekochte leveringen en deze van de opdrachtnemer aan de Aanbestedende Overheid betalen. Dit bedrag komt bovenop de hierboven genoemde boetes.

Indien de opdrachtnemer de eisen van de algemene en specifieke bestekken niet naleeft en de Begunstigde Aanbestedende Overheid hem een boete wil opleggen, zal de volgende procedure worden gevolgd:

- de Aanbestedende Overheid bezorgt aan de opdrachtnemer het verslag waarin de niet-naleving van de eisen en de daarmee overeenstemmende boete worden vermeld;
- de opdrachtnemer kan zijn argumenten doen gelden bij aangetekende brief aan de aanbestedende overheid, die binnen vijftien kalenderdagen na de verzending van het verslag wordt verstuurd en waarbij de poststempel als bewijs geldt. Bij gebreke van een reactie binnen die termijn, geldt zijn stilzwijgen als erkenning van de vastgestelde feiten;

8.6.3 VERTRAGINGSBOETES

In afwijking van artikel 154 van het koninklijk besluit van 14/01/2013 zal de niet-naleving van de termijnen zoals bepaald in de planning van de opdracht en/of van de termijnen voorzien in de desbetreffende bestekken of overeengekomen tijdens coördinatievergaderingen met de Begunstigde Aanbestedende Overheid of werfvergaderingen met de aannemer, om welke reden dan ook, behalve wanneer de reden voor vrijstelling of afwijking door de Begunstigde Aanbestedende Dienst wordt aanvaard, automatisch leiden tot het opleggen van een boete bij het verstrijken van de termijn. Het maximumbedrag van de gecumuleerde boetes voor te late betaling is beperkt tot 7,5% van het totale bedrag van de betrokken schijf. Voor belangrijke data (levering van de definitieve studies, levering van de opdrachtdocumenten, aanvang van de werf, enz.) die in het contractuele planning zijn opgenomen, bedraagt de vertragsboete 100 euro per werkdag vertraging gedurende de eerste twee weken vertraging, en 150 euro per werkdag vertraging vanaf de derde week vertraging. Een boete van 50 euro per

werkdag vertraging kan ook van toepassing zijn in geval van niet-naleving van andere dan de bovengenoemde termijnen die in het bestek zijn overeengekomen of vastgesteld.

MOTIVATIE:

Deze afwijking is gerechtvaardigd omdat de planning een gunningscriterium is en het van cruciaal belang is dat de planning wordt nageleefd teneinde de planning voor de uitvoering van de werken niet in gevaar te brengen. De algehele criticiteit van de planning is die van het project als geheel, waarbij rekening wordt gehouden met de externe financieringseisen en de tijdsbeperkingen die op het project van toepassing zijn (Europese subsidies), alsmede met de onderliggende doelstellingen van het project.

8.6.4 SERVICE LEVEL AGREEMENTS (SLA)

In de SLA wordt het verbintenisniveau van de opdrachtnemer gedefinieerd, d.w.z. het niveau van dienstverlening (service level) waartoe hij zich gedurende de hele looptijd verbindt.

De boetes waarvan hierna sprake is, zijn cumuleerbaar met de verdragingsboetes, die in paragraaf 8.6.3 van dit bestek worden besproken.

Tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst worden de prestaties van de opdrachtnemer door de Begunstigde Aanbestedende Overheid opgevolgd op basis van de hierna beschreven dienstverleningsniveaus (service levels).

8.6.4.1 INBREUKEN OP DE CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN

Beschrijving	Standaard te bereiken niveau	Waarde
Naleving van de bepalingen met betrekking tot onderaanneming	Geen enkele afwijking, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Begunstigde Aanbestedende Overheid	€ 1.000 per overtreding
Vervanging van de verantwoordelijke architect van het project in uitvoering <u>op initiatief van de opdrachtnemer</u>	Geen enkele vervanging (buiten de afwezigheid wegens langdurige ziekte, ontslag of overlijden) De definitieve vervanging van deze persoon door hun back-up vormt een eerste vervanging.	€ 1.000 voor de definitieve vervanging van de voor het project verantwoordelijke architect door zijn back-up € 2.500 voor elke vervanging van de voor het project verantwoordelijke architect door iemand anders dan zijn back-up of voor de vervanging van de back-up zelf wanneer hij de verantwoordelijke architect van het project definitief heeft opgevolgd
Kwaliteit van de leden van het ingezette team (met inbegrip van de vertegenwoordigers van de onderaannemers die belast zijn met een substantieel deel van de opdracht)	Geen enkele vervanging op verzoek van de Begunstigde Aanbestedende Overheid wegens niet-kwalitatieve prestaties	€ 1.000 per overtreding
Wekelijkse aanwezigheid of vaker (naargelang van de omvang of het complexiteitsniveau van de lopende activiteiten) op de werf van de verantwoordelijke architect van het project of van zijn back-up tijdens de hele duur van de werken	Maximaal 2 afwezigheden gedurende de volledige looptijd van de werken, tenzij voorafgaand akkoord van de Aanbestedende Overheid	€ 250 per afwezigheid, te rekenen vanaf de derde niet-toegelaten afwezigheid
Aanwezigheid van de verantwoordelijke architect van het project aan de werfvergaderingen tijdens de volledige duur van	<ul style="list-style-type: none"> Maximaal 1 gemotiveerde afwezigheid 	€ 100 vanaf de tweede gemotiveerde afwezigheid

de werken	<ul style="list-style-type: none"> • Geen enkele niet-gemotiveerde afwezigheid 	€ 250 per afwezigheid vanaf de eerste niet-gemotiveerde afwezigheid
Aanwezigheid van de verantwoordelijke architect van het project tijdens de studie- en coördinatievergaderingen en alle vergaderring met betrekking tot het project in uitvoering (zie bv bouwvergunning), tijdens de hele looptijd van het desbetreffende project (d.w.z. tot de definitieve oplevering)	<ul style="list-style-type: none"> • Maximaal 1 gemotiveerde afwezigheid • Geen enkele niet-gemotiveerde afwezigheid 	<p>€ 100 vanaf de tweede gemotiveerde afwezigheid</p> <p>€ 250 per afwezigheid vanaf de eerste niet-gemotiveerde afwezigheid</p>
Kwaliteit / niet-conformiteit van de in het kader van de uitvoering van deze opdracht te verstrekken documenten	<p>Maximaal 2 versies, de wijzigingen van de oorspronkelijke specificaties op initiatief van de Aanbestedende Overheid niet meegerekend, vóór de door de Aanbestedende Overheid goedgekeurde eindversie</p> <p>De eerste versie is de versie met daarin de commentaren, opmerkingen en correcties door de Aanbestedende Overheid op het initiële document.</p>	<p>€ 250 per bijkomende versie vanaf de derde versie van de desbetreffende deliverable</p> <p>€ 100 per bijkomende versie vanaf de derde versie wanneer de desbetreffende deliverable een vergaderverslag is</p>
Niet-naleving van de procedures van het administratief bestek (bv. facturatiemodaliteiten, ...)	Maximaal 2 tekortkomingen gedurende de hele looptijd van het project	€ 100 per tekortkoming vanaf de derde tekortkoming
Fout of weglating in het uitvoeringsdossier waardoor de werken vertraging oplopen	0 dagen vertraging ten gevolge van foute of ontbrekende elementen in het uitvoeringsdossier	€ 50 per dag vertraging te wijten aan de fout of de weglating door de projectontwerper
Vertraging bij het bekendmaken van een vereist advies op een technische fiche of een vorderingsstaat	Max 10 werkdagen na ontvangst per mail	€ 50 per dag vertraging
Vertraging bij de aflevering van een onderzoeks- of werfverslag	Max. 5 werkdagen na de vergadering	€ 50 per dag vertraging

8.7 VERBREKING

De voorwaarden voor de vervroegde verbreking van deze opdracht worden geregeld door artikelen 44 tot 49 en 155 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

8.8 ANDERE TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

8.8.1 INTELLECTUELE RECHTEN

8.8.1.1 INTELLECTUELE-EIGENDOMSRECHTEN

De opdrachtnemer dient de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid te verdedigen tegen elke aantijging van derden voor overtreding van de intellectuele rechten die rusten op de geleverde producten of diensten.

De opdrachtnemer moet, zonder beperking van het bedrag, alle betalingen van schadevergoeding, kosten of uitgaven die eruit voortvloeien en die ten laste van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid worden gelegd in een rechtsvordering die op een dergelijke aantijging is gesteund, op zich nemen voor zover de opdrachtnemer het toezicht heeft op de verdediging, evenals op de onderhandelingen met het oog op een minnelijke schikking.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe, hetzij voor de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid het recht te verkrijgen om de betrokken producten verder te gebruiken, hetzij op zijn kosten de producten te wijzigen of te vervangen teneinde een einde te maken aan de overtreding, zonder echter de fundamentele specificaties van de producten te wijzigen.

In toepassing van de bepalingen van artikel 19, § 1 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en in overeenstemming met de bepalingen van de wet van 19 april 2014 tot invoeging van boek XI "Intellectuele eigendom" in het Wetboek van economisch recht, en tot invoeging van de bepalingen eigen aan boek XI in de boeken I, XV en XVII van hetzelfde wetboek, erkent de inschrijver met de indiening van zijn offerte dat hij aan de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid alle vermogensrechtelijke auteursrechten afstaat voor alle werken die het voorwerp uitmaken van de opdracht (met inbegrip van teksten, documenten, aangehechte of ingesloten grafische afbeeldingen, alle voorbereidende werkzaamheden, enz.) die van zijn hand of van die van zijn team zijn. Indien zij door derden zijn opgemaakt, waarborgt de inschrijver dat hij ter zake op exclusieve wijze alle rechten heeft verworven en deze aan de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid kan overdragen.

Deze overdracht wordt op exclusieve basis verleend voor alle landen en voor de hele periode van rechtsbescherming, en dit voor elke exploitatiewijze, of het nu gaat om het recht op reproductie op elke zowel grafische, digitale als andere drager, het recht op mededeling aan het publiek, als om het recht op aanpassing en de afgeleide rechten.

De volgende rechten worden onder meer overgedragen:

- het exclusieve recht om te bepalen wanneer en hoe werken in hun geheel of gedeeltelijk worden geëxploiteerd en zelfs of dit gebeurt;
- het exclusieve recht om ze te wijzigen of aan te passen (of door een derde te laten wijzigen of aanpassen), voor zover de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid dit nodig acht, onverminderd het recht van de opdrachtnemer om zich te verzetten tegen vervalsing, verminking of andere wijzigingen of aantastingen, maar alleen indien deze ingrepen de eer of de reputatie van de opdrachtnemer schaden;
- het exclusieve reproductierecht voor de werken, met inbegrip van het exclusieve recht om de aanpassing of de vertaling hiervan op enigerlei wijze en in ongeacht welke vorm toe te staan op alle dragers zoals papier, internet, dvd en in iedere mogelijke elektronische vorm;
- het exclusieve recht om de werken mee te delen aan het publiek en toestemming te geven om ze mee te delen aan het publiek;
- het exclusieve recht om ze openbaar te maken, te publiceren en bij het publiek te verspreiden.

De (Begunstigde) Aanbestedende Overheid behoudt de hierboven overgedragen rechten ook indien de elementen van alle of een deel van de werken die met de uitvoering van de opdracht verband houden, niet worden gebruikt of bekendgemaakt. Zij kan deze rechten naar eigen goeddunken aan iedere derde van haar keuze verlenen.

De opdrachtnemer vrijwaart de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid tegen elke vordering van derden met betrekking tot de uitoefening van hun eigendomsrechten bij de uitvoering van de prestaties en het gebruik van de resultaten ervan zoals deze rechten zijn afgestaan aan de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid, in het bijzonder voor het reproductierecht en het mededelingsrecht.

De opdrachtnemer erkent dat hij werken creëert naar aanleiding van een bestelling door de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid in het kader van deze opdracht en dat hij zijn rechten afstaat in overeenstemming met de hierboven vermelde bepalingen, zonder daarvoor een andere vergoeding te krijgen dan de prijs van de opdracht. De in dit kader voorziene vergoeding dekt de afstand van de rechten zoals hierboven beschreven.

De opdrachtnemer mag het resultaat van deze opdracht dus niet gebruiken, niet op het contractuele grondgebied en ook niet daarbuiten, zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

Bij het gebruik van de werken en in het geval zoals bepaald in artikel 19, § 3 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en concessies voor openbare werken, wordt de naam van de opdrachtnemer vermeld zoals hij die aan de opdrachtgever mededeelt.

De opdrachtnemer roept zijn moreel recht niet in om zich te verzetten tegen wijzigingen (met name de wijziging van kleuren, contrasten, het aantal dpi, vergrotingen, verkleiningen enz.) die inherent zijn aan de toepassingen zoals bedoeld in punt 31.1, tenzij hij aantoont dat dergelijke exploitatie zijn eer of reputatie schaadt.

8.8.2 AANSPRAKELIJKHEID

8.8.2.1 TEN AANZIEN VAN DE (BEGUNSTIGDE) AANBESTEDENDE OVERHEID

De opdrachtnemer is contractueel aansprakelijk voor de schade van alle aard die wordt veroorzaakt ten nadele van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid, aan de bestaande bouwwerken en de bouwwerken zelf door zijn schuld, die van zijn onderaannemers, van zijn personeel, en dit tot de toekenning van de definitieve oplevering van de bouwwerken van het project.

De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor alle schade die mogelijk aan de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid zou kunnen worden toegeschreven, zowel op basis van de aquiliaanse aansprakelijkheid als op elke andere basis, zoals de voorwaarden ten gunste van derden of bezwaar vanwege misbruik of het misbruik van een door een octrooi beschermd procedé of systeem, met dien verstande dat deze lijst uitsluitend ter informatie wordt gegeven.

De opdrachtnemer zal de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid beschermen tegen, ontheffen van en schadeloos stellen voor alle verliezen, kosten, uitgaven en klachten, van welke aard ook, ondergaan of betaald door derden als gevolg of ter gelegenheid van de prestaties zoals beschreven in de algemene en specifieke bestekken en de bijlagen ervan.

8.8.2.2 TEGENOVER DERDEN

Tot de toekenning van de definitieve oplevering van de bouwwerken van het project is de opdrachtnemer aansprakelijk voor schade aan derden veroorzaakt door zijn schuld, die van zijn personeel, zijn onderaannemers of hun personeel.

In alle gevallen waarin de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid zou worden vervolgd voor schade aan derden zal de opdrachtnemer in de procedure moeten tussenkomen op eenvoudige kennisgeving van de procedure.

Als de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid wordt gedagvaard door een derde vanwege de prestaties waarop deze opdracht betrekking heeft, zal de opdrachtnemer zich in haar plaats aanbieden, voor zover hij door de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid in tussenkomst en vrijwaring aansprakelijk wordt gesteld, en neemt hij alle kosten en uitgaven van deze fase ten laste, tenzij de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid er de voorkeur aan geeft zelf te verschijnen op kosten en voor rekening van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer verklaart te verzaken aan elk beroep tegen de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid indien hij door een derde wordt vervolgd vanwege de werken waarop deze opdracht betrekking heeft.

8.8.2.3 ALGEMENE RICHTLIJNEN

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer kan geenszins worden afgezwakt:

- doordat hij uitvoeringsmiddelen gebruikt die aan andere ondernemingen toebehoren;
- doordat de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid een controle uitoefent op de bouwwerken van het project;
- door de goedkeuring van berekeningsnota's en/of het uitvoeringsplan door de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid;
- vanwege nalatigheden, onnauwkeurigheden of fouten, die kunnen optreden in de inlichtingen die door de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid worden verstrekt, met dien verstande dat deze slechts ter indicatie worden gegeven, en die door de opdrachtnemer moeten worden aangevuld en/of worden nagegaan.

Als de opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover zowel de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid als tegenover derden (met inbegrip van sociale en fiscale instellingen) niet nakomt en daardoor de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid kan schaden, heeft deze laatste op elk moment de mogelijkheid om ze zelf na te komen, rechtens de opdrachtnemer, krachtens de volmacht die de opdrachtnemer haar verleent op basis van deze bepaling, en van rechtswege de in het

kader hiervan betaalde kosten, verhoogd met de wettelijke interesten, in te houden op de aan de opdrachtnemer verschuldigde vergoedingen.

In het geval van door een derde gemelde schade die waarschijnlijk te wijten is aan de uitvoering van de prestaties van deze opdracht, brengt de opdrachtnemer de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid daarvan zo snel mogelijk mondeling of via e-mail en binnen 5 werkdagen na de klacht op de hoogte en neemt hij akte van de klacht door middel van een aan de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid gerichte aangetekende brief.

Schade die wellicht aan de uitvoering van de prestaties van deze opdracht is te wijten en die door de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid wordt ontdekt, wordt onmiddellijk door die laatste via een aangetekende brief meegedeeld.

Bovendien zal de opdrachtnemer binnen 24 uur na de klacht op zijn kosten een vaststelling op tegenspraak laten opmaken. De aanwezigheid van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid bij de vaststelling impliceert geen enkele aansprakelijkheid van de aanbestedende overheid, van welke aard ook.

Het feit dat de opdrachtnemer een gedeelte van de werken aan onderaannemers toevertrouwt, ontslaat hem in geen enkel opzicht van zijn aansprakelijkheid ten opzichte van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid.

8.8.2.4 HOEDANIGHEID VAN UITVOERDER

De opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk in zijn hoedanigheid van uitvoerder van het bouwwerk. Hij kan zijn aansprakelijkheid nooit geheel of gedeeltelijk afwijzen door zich op de technische competentie van een aangestelde of een medewerker van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid te beroepen.

Hij is aansprakelijk voor de keuze van zijn onderaannemers. Deze moeten over de nodige technische bekwaamheid, deontologische kwaliteiten en financiële draagkracht beschikken. De goedkeuring van een onderaannemer door de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid vormt nooit een reden voor de opdrachtnemer om zich van zijn aansprakelijkheid te ontheffen.

8.8.3 VERZEKERINGEN

De opdrachtnemer dient alle verplichte verzekeringen af te sluiten en/of te vernieuwen, alsook alle noodzakelijke verzekeringen voor de goede uitvoering van deze opdracht, waaronder met name degene die hieronder worden vermeld.

Het afsluiten door de opdrachtnemer van de hierna vastgestelde verzekeringspolissen ontheft de opdrachtnemer niet van de verantwoordelijkheden die hij wettelijk of contractueel op zich moet nemen.

De (Begunstigde) Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om op elk moment de conformiteit van de polissen met de bepalingen van de opdrachtdocumenten te onderzoeken. De niet-naleving van de bepalingen inzake verzekeringen kunnen leiden tot hetzij de opschorting van de werken, hetzij de ontbinding van de opdracht.

De opdrachtnemer mag in geen geval starten met de uitvoering van de prestaties indien de Aanbestedende Overheid **uiterlijk op de kick-offmeeting voor het opstarten van het eerste project** niet in het bezit is van alle documenten die bewijzen dat de opdrachtnemer alle hierna vermelde verzekeringen heeft afgesloten en de bijbehorende premies heeft betaald (attest van de verzekeraar of de verzekeringsmakelaar).

De door de opdrachtnemer te onderschrijven polissen moeten een clause bevatten waarin is vastgelegd dat geen enkele wijziging of opzegging van de polis of opschorting van de dekking mogelijk is zonder dat de verzekeraar de Aanbestedende Overheid daar minstens een maand op voorhand van in kennis stelt.

De (Begunstigde) Aanbestedende Overheid kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor eventuele tekorten in de dekkingen van de hierna vermelde polissen.

8.8.3.1 VERZEKERINGSPOLIS 'ARBEIDSONGEVALLEN'

Deze polis, die in overeenstemming met de Belgische wetgeving wordt afgesloten, dekt de schadeloosstelling van arbeidsongevallen en van ongevallen op de weg tussen de woon- en werkplaats waarvan zijn personeelsleden het slachtoffer zouden kunnen zijn.

Die verzekeringspolis 'Arbidsongevallen' dient in alle gevallen een clause te bevatten waarin de verzekeraar afstand doet van elk verhaalrecht tegen de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid en tegen alle partijen die actief zijn op de werf of in het kader van de uitvoering van deze opdracht.

8.8.3.2 VERZEKERINGSPOLIS 'BURGERRECHTELIJKE BEROEPSAANSPRAKELIJKHEID

Deze polis dekt de derden, met inbegrip van de Aanbestedende Overheid en haar personeelsleden, tegen alle lichamelijke, materiële en immateriële schade ten belope van minstens het geraamde bedrag van deze opdracht en met inbegrip van een dekking van de tienjarige garantie met een minimale waarde van 50% van dat bedrag.

Bovendien dekken de onderaannemers die belast zijn met een substantieel deel van de opdracht (stabiliteit en speciale technieken) de derden, met inbegrip van de Aanbestedende Overheid en haar personeelsleden, tegen elk lichamelijk letsel en elke stoffelijke en onstoffelijke schade ten belope van minstens 50% van het geraamde bedrag van deze opdracht en van minstens 25% voor de tienjarige garantie.

Indien nodig laten de opdrachtnemer en zijn onderaannemers die met een substantieel deel van de opdracht zijn belast, hun polis binnen 30 kalenderdagen na de gunning van de opdracht aanpassen.

8.8.3.3 FRANCHISES (EIGEN RISICO)

De franchises zijn ten laste van de opdrachtnemer of van diegenen die aansprakelijk zijn voor de schade. De franchisebedragen zijn vastgelegd in de verzekeringsovereenkomst.

9. SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN DE DEELOPDRACHT

Zie Specifieke Bestekken

10. TECHNISCHE BEPALINGEN

Zie Specifieke Bestekken

11. HERZIENINGSCLAUSULES

11.1 AANVULLENDE DIENSTEN (ART. 38/1 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

In overeenstemming met artikel 42, § 1, 2° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en hoewel de aanbestede in het bestek en de bijlagen ervan het merendeel van de uit te voeren werken heeft vermeld, behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om, binnen 4 jaar na de gunning van de raamovereenkomst, aanvullende diensten van architect in het kader van projecten aan de deelnemers aan de raamovereenkomst toe te kennen.

In dat geval zal de opdrachtnemer een prijs offerte indienen en in zijn offerte de uitvoeringstermijn van deze diensten vermelden, met dien verstande dat deze volgens dezelfde contractuele voorwaarden en in overeenstemming met de bepalingen van dit bestek en de bijlagen ervan zullen moeten worden uitgevoerd.

11.2 ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

11.2.1 OVERMACHT (ART. 38/2 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

Onder overmacht wordt verstaan elke gebeurtenis die zich voordoet na de gunning van de opdracht maar die niet kon worden voorzien op het ogenblik van de bestelling, die het onmogelijk maakt om de opdracht geheel of gedeeltelijk uit te voeren en die zich voordoet buiten de wil van de partijen om, die deze niet hadden kunnen voorkomen.

De gebeurtenissen die in de onderstaande, niet-uitputtende lijst worden vermeld, mogen in geen geval als overmacht worden beschouwd:

- weersomstandigheden, uitgezonderd door het Gewestelijk Rampenfonds erkende natuurrampen;
- een interne staking van het personeel van de opdrachtnemer of zijn onderaannemers;
- de niet-uitvoering of de vertraging te wijten aan de onderaannemers van de opdrachtnemer;
- het niet-verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning door de begunstigde aanbestedende overheid;
- het voortduren of het versterken van de COVID-19-epidemie en alle maatregelen die ze zouden kunnen rechtvaardigen

De partij die de overmacht inroept, brengt de andere partij daarvan onmiddellijk op de hoogte (telefoon, e-mail, sms, enz.) en bevestigt deze situatie per aangetekende brief binnen vijf werkdagen nadat ze zich heeft voorgedaan.

In die aangetekende kennisgeving preciseert de getroffen partij de aard van de overmacht, de datum van aanvang, de vermoedelijke einddatum, de maatregelen die ze heeft genomen rekening houdend met de dringendheid van de situatie, en alle gegevens waarover ze beschikt en die aan de andere partij de mogelijkheid bieden om de impact van de gebeurtenissen in kwestie op de uitvoering van de overeenkomst te beoordelen.

De partijen ontmoeten elkaar uiterlijk binnen 10 werkdagen na de aangetekende kennisgeving om in overleg te bepalen welke maatregelen er moeten worden genomen.

Elk feit dat onder de noemer overmacht ressorteert, leidt tot een opschorting van de uitvoering van de verplichtingen waarop dat feit betrekking heeft tijdens de hele periode van de gebeurtenissen, zonder dat de partijen enige vergoeding aan elkaar verschuldigd zijn.

De partij die overmacht inroept, dient steeds het nodige te doen om de gevolgen daarvan zoveel mogelijk te beperken. Indien evenwel blijkt dat de meegedeelde gebeurtenissen niet als een geval van overmacht kunnen worden beschouwd, in overeenstemming met dit artikel, dient de partij die ten onrechte overmacht heeft ingeroepen, de andere partij te vergoeden voor de geleden schade. Alle andere bepalingen blijven van toepassing.

Indien blijkt dat het omwille van de overmacht totaal onmogelijk is om over te gaan tot de uitvoering van de bestelling, en in alle gevallen waarin de overmacht langer duurt dan een periode van drie kalendermaanden, te rekenen vanaf het optreden van de gebeurtenis, hebben de partijen de mogelijkheid om een einde te maken aan de opdracht, en dit zonder dat de partijen aan de andere partij nigerlei vergoeding verschuldigd zijn.

De beëindiging wegens overmacht zal met een aangetekende brief aan de andere partij worden meegedeeld. De opdracht eindigt op de vijfde werkdag volgend op de datum van verzending van de schriftelijke kennisgeving door middel van een aangetekende brief.

Indien van toepassing zal de opdrachtnemer binnen 15 werkdagen na de datum van verzending van de aangetekende brief (waarbij de poststempel als bewijs geldt) alle technische documenten en plannen toesturen die hij in zijn bezit heeft en die door de Begunstigde Aanbestedende Overheid werden betaald maar niet zijn geleverd.

De opdrachtnemer vrijwaart de Begunstigde Aanbestedende Overheid van elke vordering tot schadevergoeding uit hoofde van de eventuele onderaannemers, en vrijwaart de Begunstigde Aanbestedende Overheid tegen elk verhaal in hun naam.

11.3 VERVANGING VAN DE OPDRACHTNEMER

11.3.1 IN GEBREKE BLIJVEN VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3, 1° VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

Onder voorbehoud van de toepassing van ambtshalve maatregelen, zoals vastgesteld in artikelen 47 en 155 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013, behoudt de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid zich het recht voor om de lopende opdracht volledig of gedeeltelijk te beëindigen:

- als de opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt (die bv. aanleiding geven tot grote problemen op het vlak van de planning, de kwaliteit van de prestaties, enz.);
- indien hij zich in een situatie van staking van betaling bevindt, het voorwerp uitmaakt van een procedure van ontbinding, faillissement, vereffening, schuldbemiddeling of enige andere gelijkaardige procedure;
- wanneer hij afstand doet van alle of een groot deel van zijn activa;
- bij een overdracht van schuldvordering door de opdrachtnemer zonder voorafgaand akkoord van de (Begunstigde) aanbestedende Overheid of bij een beslag onder derden ten laste van de opdrachtnemer;
- bij een ernstige tekortkoming van de opdrachtnemer aan zijn fiscale en sociale verplichtingen tijdens de uitvoering van de opdracht;
- indien de opdrachtnemer handelt met de bedoeling te bedriegen, in het bijzonder om een uitvoering te doen aanvaarden, of om werken of materialen te doen opleveren die niet in overeenstemming zijn met de bepalingen van het bestek;
- in geval van herhaalde niet-naleving van zijn verplichtingen inzake veiligheid en milieu.

De Aanbestedende Overheid zal een beroep doen op een van de drie best gerangschikte architecten van de raamovereenkomst na een oproep tot mededinging in overeenstemming met de bepalingen van de desbetreffende opdracht om de uitvoering van de lopende werken te beëindigen, met dien verstande dat de prijstoeslag die door de Aanbestedende Overheid moet worden betaald, voor rekening van de in gebreke zijnde opdrachtnemer zal zijn.

Bovendien behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om op kosten van de in gebreke gebleven opdrachtnemer door een onafhankelijke expert een plaatsbeschrijving bij vertrek te laten opmaken.

In voorkomend geval zal de Aanbestedende Overheid de verbreking met een aangetekende brief meedelen aan de opdrachtnemer die de aanbestedende overheid, zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 10 werkdagen na de ontvangst van de aangetekende brief (het poststempel geldt als bewijs) alle technische documenten, plannen in zijn bezit die door de Aanbestedende Overheid werden betaald, maar niet werden geleverd, teruggeven.

In alle bovenvermelde gevallen is de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid aan de opdrachtnemer geen enkele schadevergoeding verschuldigd. Deze laatste blijft aansprakelijk voor alle schade die, in voorkomend geval, uit de al uitgevoerde prestaties en deze niet-uitvoering zou voortvloeien.

Naast de toepassing van de boetes en sancties waarvan sprake in het bestek, behoudt de begunstigde Aanbestedende Overheid zich het recht voor om aan de opdrachtnemer alle extra kosten te factureren die zij moet betalen als gevolg van deze verbreking van de overeenkomst, en dit onverminderd haar rechten en middelen om een schadevergoeding te vorderen.

MOTIVATIE: Deze afwijking is gerechtvaardigd omdat het van cruciaal belang is dat de planning wordt nageleefd teneinde de planning voor de uitvoering van de werken niet in gevaar te brengen. De algehele kriticiiteit van de planning is die van het project als geheel, waarbij rekening wordt gehouden met de externe financieringseisen en de tijdsbepalingen die op het project van toepassing zijn (Europese subsidies), alsmede met de onderliggende doelstellingen van het project.

11.3.2 EENZIJDIGE VERBREKING DOOR DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3, 1° VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

Als de opdrachtnemer zijn contractuele verplichtingen eenzijdig verbreekt, behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om de overeenkomst als ontbonden te beschouwen ten laste van de opdrachtnemer en is zij aan de opdrachtnemer geen enkele schadevergoeding verschuldigd.

In dat geval kan de Aanbestedende Overheid een forfaitaire schadevergoeding eisen voor 20% van de totale waarde van de opdracht, met dien verstande dat de Aanbestedende Overheid zich het recht voorbehoudt om dit bedrag indien nodig aan te passen aan de reële schade, indien ze hoger is dan de bovenvermelde forfaitaire schadevergoeding.

In voorkomend geval zal de opdrachtnemer zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 10 werkdagen na de datum van verzending van het aangetekend schrijven (waarbij de poststempel geldt als bewijs) alle technische documenten en plannen bezorgen die hij in zijn bezit heeft en die door de Aanbestedende Overheid werden betaald, maar niet werden geleverd.

De Aanbestedende Overheid zal een beroep doen op een van de drie architecten van de raamovereenkomst na een oproep tot mededinging in overeenstemming met de bepalingen van de desbetreffende opdracht om de uitvoering van de lopende werken te beëindigen, met dien verstande dat de prijs toeslag die door de Aanbestedende Overheid moet worden betaald, voor rekening van de in gebreke zijnde opdrachtnemer zal zijn.

Bovendien behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om op kosten van de in gebreke blijvende opdrachtnemer door een onafhankelijke expert een plaatsbeschrijving bij vertrek te laten opmaken.

MOTIVATIE: Deze afwijking is gerechtvaardigd omdat het van cruciaal belang is dat de planning wordt nageleefd teneinde de planning voor de uitvoering van de werken niet in gevaar te brengen. De algehele criticiteit van de planning is die van het project als geheel, waarbij rekening wordt gehouden met de externe financieringseisen en de tijdsbepalingen die op het project van toepassing zijn (Europese subsidies), alsmede met de onderliggende doelstellingen van het project.

11.3.3 HERSTRUCTURERING VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/3 2° VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

De Aanbestedende Overheid wordt per aangetekende brief op de hoogte gebracht van de vervanging van de opdrachtnemer. Wanneer de opdrachtnemer in het kader van een fusie, splitsing, inbreng van een universaliteit of van een bedrijfstak zijn activiteiten overdraagt, wordt de staat van de opdracht tegensprekelijk vastgesteld en beoordeelt de Aanbestedende Overheid of de rechthebbende in staat is om de prestaties van deze opdracht voort te zetten, waarbij dergelijke herstructurering in geen geval de oorspronkelijke opdracht wezenlijk kan wijzigen.

De rechthebbende is er in alle gevallen toe gehouden aan alle uitsluitings- en kwalitatieve selectiecriteria van de oorspronkelijke opdracht te voldoen, een regeling te treffen met betrekking tot de borgtocht en aan alle verplichtingen te voldoen die voortvloeien uit het bestek.

De voorgaande paragraaf doet op generlei wijze afbreuk aan de aansprakelijkheid van de overdrager, noch aan die van de overnemer. Bovendien is de overnemer hoofdelijk aansprakelijk voor alle schulden van de overdrager en voor klachten van derden op het ogenblik van de overdracht jegens de aanbestedende overheid.

Iedere vervanging zal aanleiding geven tot de ondertekening van een aanhangsel bij het bestaande contract.

11.4 VERVANGING VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

In het geval van een overdracht door de Aanbestedende Overheid ten gunste van een verbonden onderneming van een deel van of al de activiteiten, worden de rechten en plichten die uit de opdracht voortvloeien aan de overnemer overgedragen.

De overdracht van de contracten door de Aanbestedende Overheid aan een onderneming of een entiteit waarmee zij is verbonden, geeft geen aanleiding tot enige vergoeding.

Elke overdracht van activiteiten zal aanleiding geven tot de ondertekening van een aanhangsel bij het contract en daarbij mag geen enkele wezenlijke wijziging worden aangebracht aan de initiële opdracht.

11.5 PRIJSHERZIENING

11.5.1 WIJZIGING VAN DE BELGISCHE BELASTINGREGELS (ART. 38/8 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

Indien de wijziging van de Belgische belastingregels in werking is getreden na de 10^e dag voorafgaand aan de vastgelegde uiterste datum voor de ontvangst van de offertes en indien de impact van deze belastingregels niet direct of indirect in aanmerking wordt genomen via de in het bestek voorziene prijsherzieningsformule, kan de opdrachtnemer een herziening van de betreffende prijzen vragen, op voorwaarde dat hij bewijst dat hij de bijkomende kosten effectief heeft betaald in het kader van de aan de uitvoering van de opdracht inherente prestaties.

In het geval van een daling van de heffingen zullen de prijzen alleen neerwaarts worden herzien indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de betrokken prestaties op basis van de oude tarieven heeft betaald.

11.5.2 PRIJSHERZIENINGSFORMULE (ART. 38/7 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

De vaste prijs van de nog niet aangevangen fasen, zoals omschreven in de bijzondere bestekken van het desbetreffende vervolgcontract, kan 18 maanden na de datum van indiening van de offertes en vervolgens eventueel ieder jaar worden herzien.

Het verzoek om herziening moet worden ingediend bij de begunstigde aanbestedende dienst

Deze aanvraag dient bij de Aanbestedende Overheid te worden ingediend:

- via e-mail of per brief;
- uiterlijk op de tiende de maand voorafgaand aan de datum van revisie;
- door een van de partijen van het contract.

De indexcijfers die in aanmerking worden genomen in de herzieningsformule, zijn de indexcijfers die beschikbaar zijn op de uiterste datum voor de indiening van de aanvraag.

De prijs wordt enkel gewijzigd als er een verschil is van meer dan 3% tegenover de prijs van toepassing op het ogenblik van de indiening van de herzieningsaanvraag.

Bij een positieve of negatieve wijziging wordt de nieuwe prijs toegepast op de bestellingen die plaatsvinden na de herzieningsdatum. Bij de facturering is de afroepdatum bepalend voor de toe te passen eenheidsprijs en dit volgens het principe: afroep vóór de herzieningsdatum, facturatie na de herzieningsdatum met de eenheidsprijs van toepassing op de afroepdatum.

11.5.2.1 HERZIENINGSFORMULES EN INDEXEN

De prijsherzieningsformule van toepassing voor de volgende jaren is:

$$P_A = P_R \times (0,70 \times (S_A/S_R) + 0,30)$$

11.5.2.2 VASTSTELLING VAN DE INDEXEN

- P_R is de referentieprijs die wordt toegepast in het contract.
- P_A is de geactualiseerde prijs die geldt voor het betreffende jaar.
- De loonindex S_R is de referentie-index die wordt gebruikt voor de bepaling van de huidige contractuele prijs.
- De loonindex S_A is het gemiddelde van de laatste drie indexen, gekend op het ogenblik van de datum voorzien voor de prijsaanpassing.

11.5.2.3 IDENTIFICATIE VAN DE INDEXEN

Naam	Referentie	Beschikbaarheid	Referentie waarden	Referentie datum
Loon	Referentielonen €/u + 10 WERKNEMERS	https://tools.agoria.be/nl/Refertelonen-overzichtstabellen		

11.5.3 WISSELKOERSFORMULE

Geen enkele formule voor de aanpassing van een wisselkoers zal worden aanvaard.

11.5.4 PRIJSHERZIENING IN GEVAL VAN ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/9 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

Indien zich omstandigheden voordoen die buiten de controle van de opdrachtnemer vallen, d.w.z. omstandigheden die redelijkerwijs niet door de opdrachtnemer konden worden voorzien op het ogenblik van de indiening van de offerte, welke hij niet kon vermijden en aan de gevolgen waarvan hij niet kon ontsnappen ondanks zijn zorgvuldig handelen, en indien deze omstandigheden een zeer groot nadeel veroorzaken voor de opdrachtnemer, kan deze een prijsherziening vragen om de extra kosten te dekken in verband met de onvoorziene omstandigheden.

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan deze opdracht. Deze schade moet op zijn minst 15% bedragen van het initiële bedrag van de opdracht.

De gebeurtenissen die in de volgende niet-exhaustieve lijst worden vermeld, mogen geenszins als onvoorziene omstandigheden worden beschouwd:

- weersomstandigheden, uitgezonderd door het Gewestelijk Rampenfonds erkende natuurrampen;
- een interne staking van het personeel van de Aanbestedende Overheid of van haar onderaannemers;

- een in gebreke blijven van een onderaannemer, behalve indien de opdrachtnemer kan bewijzen dat de onderaannemer zich kan beroepen op onvoorziene omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen invoeren indien hij zich in een vergelijkbare situatie had bevonden;
- het voortduren of het versterken van de COVID-19-epidemie en alle maatregelen die ze zouden kunnen rechtvaardigen;
- het niet-verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning door de aanbestedende overheid.

In voorkomend geval zal de opdrachtnemer de Aanbestedende Overheid schriftelijk (e-mail, aangetekende brief) in kennis stellen van de onvoorziene omstandigheden die een prijsherziening rechtvaardigen, uiterlijk binnen de 10 werkdagen nadat ze zich hebben voorgedaan. Anders behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om dit verzoek om prijsherziening niet in aanmerking te nemen.

De opdrachtnemer moet aan de Aanbestedende Overheid binnen 10 werkdagen na haar schriftelijke verzoek alle documenten verstrekken die het bedrag van de gevraagde prijsherziening kunnen rechtvaardigen.

11.6 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID

Wanneer het contractuele evenwicht van de opdracht ten gunste van de opdrachtnemer werd verstoord wegens enigerlei omstandigheden die buiten de controle van de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid vallen, dan is het volgende van toepassing.

Wanneer de meerkosten voor de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid in dit kader hoger zijn dan 15% van de initiële waarde van de opdracht, kunnen de opdrachtnemer en de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid in onderlinge overeenstemming beslissen om het project of een deel ervan niet uit te voeren en de opdracht of een deel ervan op te zeggen.

In voorkomend geval brengt de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid de opdrachtnemer hiervan schriftelijk (aangetekende brief) op de hoogte.

De daadwerkelijk uitgevoerde prestaties en het materieel zullen volledig ten laste worden genomen door de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid, in voorkomend geval rekening houdend met de reeds door de opdrachtnemer gemaakte meerkosten. De opdrachtnemer zal er in dat verband over waken dat hij alle noodzakelijke bewijsstukken voorlegt. Op grond van deze verbreking is de (Begunstigde) Aanbestedende Overheid geen enkele andere vergoeding aan de opdrachtnemer verschuldigd.

11.7 OPSCHORTING VAN DE PRESTATIES OP BEVEL VAN DE BEGUNSTIGDE AANBESTEDENDE OVERHEID

11.7.1 OMSTANDIGHEDEN ONAFHANKELIJK VAN DE WIL VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 38/11 VAN HET KB VAN 14 JANUARI 2013)

Hierna de voorwaarden en omstandigheden vast die aanleiding kunnen geven tot een verlenging van de termijnen voor de uitvoering van de opdracht:

- elke onderbreking van de door de Aanbestedende Overheid bestelde diensten die niet in de contractuele planning van de opdracht is opgenomen **en** die niet wordt gerechtvaardigd door een niet-nakoming van zijn contractuele verplichtingen door de opdrachtnemer;
- elke vertraging die gerechtvaardigd zou zijn door omstandigheden buiten de controle of het toedoen van de opdrachtnemer om;
- het feit dat de stedenbouwkundige vergunning niet binnen de vereiste termijnen aan de Aanbestedende Overheid werd afgeleverd, om de uitvoering van de bouwwerken binnen de met de opdrachtnemer overeengekomen termijnen te kunnen aanvatten.

In voorkomend geval zal de duur van de desbetreffende werken worden verlengd met een maximale termijn gelijk aan het aantal werkdagen vertraging door de schorsing van de werken. De bepalingen betreffende de vertragsboetes zullen niet van toepassing zijn.

De bovenvermelde onderbrekingen geven geen aanleiding tot enige schadevergoeding of prijsherziening, andere dan degene die in artikel 11.5 van het bestek worden vermeld.

De opdrachtnemer kan zich voor zijn gehele of gedeeltelijke vertraging niet beroepen op omstandigheden buiten zijn wil die hij niet ten laatste binnen tien werkdagen na hun optreden heeft gemeld via een ter post aangetekend schrijven.

11.7.2 SLECHTE WEERSOMSTANDIGHEDEN

Bij hevige regenval, zware windstoten, sneeuw of vorst of globaal bij ongunstige en/of gevaarlijke weersomstandigheden, rekening houdend met de aard van de lopende werken (bv. werken op hoogte), kan de Aanbestedende Overheid beslissen om alle of een deel van de werken te onderbreken om de veiligheid van personen of goederen en dus van de prestaties van de opdrachtnemer te garanderen.

Daartoe dient de Aanbestedende Overheid de opschorting van de werken schriftelijk (via e-mail of per brief) aan de opdrachtnemer mee te delen.

In voorkomend geval zal de duur van de desbetreffende werken worden verlengd met een maximale termijn gelijk aan het aantal werkdagen vertraging door de door de Aanbestedende Overheid besliste schorsing van de werken. De bepalingen betreffende de vertragingsboetes zullen niet van toepassing zijn.

De bovenvermelde onderbrekingen geven geen aanleiding tot een prijsherziening of schadevergoeding.

11.7.3 NIET-NALEVING VAN DE CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN INZAKE VEILIGHEID DOOR DE OPDRACHTNEMER

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht volledig of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande schriftelijke kennisgeving (e-mail, aangetekende brief, enz.) te schorsen, indien zij vaststelt dat de opdrachtnemer, zijn onderaannemer(s) of hun personeel de veiligheids- en milieurielijnen niet naleven, of dat hij wegens zijn incompetentie of slechte wil, zichzelf of derden in gevaar brengt/brengen.

In voorkomend geval zal de opdrachtnemer geen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding of een verlenging van de termijnen kunnen vragen.

De opdrachtnemer wordt via e-mail of per brief in kennis gesteld van de feiten die de opschorting van de opdracht rechtvaardigen. De uitvoering van de prestaties kan pas worden hervat na de uitdrukkelijke toestemming van de aanbestedende overheid, die schriftelijk (e-mail of brief) aan de opdrachtnemer de datum van de hervatting van de uitvoering van de opdracht bekendmaakt.

Naast de toepassing van de boetes en sancties waarvan sprake in het bestek, behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om aan de opdrachtnemer alle extra kosten te factureren die haar ten laste vallen als gevolg van deze opschorting van de prestaties, en dit onverminderd haar rechten en middelen om een schadevergoeding te vorderen.

11.7.4 NIET-NALEVING VAN DE BEPALINGEN INZAKE ONDERAANNEMING

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om de onmiddellijke stopzetting te bevelen, zonder ingebrekestelling, van alle prestaties die worden uitgevoerd door een niet door haar gekende/gevalideerde of niet-verzekerde onderaannemer. In dat geval draagt de opdrachtnemer alle gevolgen van die onderbreking, zoals meer bepaald, maar niet uitsluitend, de aanrekening van boetes wegens niet-naleving van de procedure voor onderaanneming.

In alle gevallen is en blijft de opdrachtnemer als enige verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de overeenkomst. De Aanbestedende Overheid is aan de opdrachtnemer geen enkele schadevergoeding verschuldigd en er zal haar in dat verband geen enkele verlenging van de termijnen worden toegekend.

Indien de stedenbouwkundige vergunning niet wordt verkregen, behoudt de Aanbestedende Overheid zich het recht voor om de overeenkomst volledig of gedeeltelijk te verbreken aan de dit artikel vermelde voorwaarden.